

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Воронежский государственный технический университет»

Утверждено
В составе образовательной программы
Учебно-методическим советом ВГТУ
16.02.2023 протокол № 4

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

ОГСЭ.06 «Русский язык и деловое общение»

Специальность : 15.02.14 Оснащение средствами автоматизации
технологических процессов и производств (по отраслям)

Квалификация выпускника: техник

Нормативный срок обучения: 3 г. 10 м.

Форма обучения: очная

Год начала подготовки: 2023г.

Программа обсуждена на заседании методического совета СПК «20»01 2023 года.
Протокол № 5,

Председатель методического совета СПК

Сергеева С.И. _____

(Ф.И.О., подпись)

Программа одобрена на заседании педагогического совета СПК

«27»01 2023 года.

Протокол № 5.

Председатель педагогического совета СПК

Дёгтев Д.Н. _____

(Ф.И.О., подпись)

2023

Программа дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального 15.02.14 Оснащение средствами автоматизации технологических процессов и производств (по отраслям), утвержденного приказом Минобрнауки России от 09.12.2016 № 1582

Организация-разработчик: ВГТУ

Разработчики:

Волков Сергей Викторович, преподаватель 1 категории

Крылова Софья Геннадьевна, преподаватель 1 категории

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	
1.1 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.....	
1.2 Требования к результатам освоения дисциплины	
1.3 Количество часов на освоение программы дисциплины	
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	
2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы.....	
2.2 Тематический план и содержание дисциплины.....	
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	
3.1 Требования к материально-техническому обеспечению	
3.2. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	
3.3. Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных, информационных справочных систем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	
3.4. Особенности реализации дисциплины для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.06 Русский язык и деловое общение

1.1 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина ОГСЭ.06 Русский язык и деловое общение относится к общему гуманитарному социально-экономическому циклу учебного плана.

1.2 Требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- У1 осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;
- У2 анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;
- У3 проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка;
- У4 использовать основные виды чтения (ознакомительно-изучающее, ознакомительно-реферативное) в зависимости от коммуникативной задачи;
- У5 извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, СМИ, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях;
- У6 создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;
- У7 применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного литературного языка;
- У8 соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;
- У9 соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем;
- У10 использовать основные приемы информационной переработки устного и письменного текста;
- У11 использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для: осознания русского языка как духовной, нравственной и культурной ценности народа; приобщения к ценностям национальной и мировой культуры; развития интеллектуальных и творческих способностей, навыков

самостоятельной деятельности; самореализации, самовыражения в различных областях человеческой деятельности; увеличения словарного запаса; расширения круга используемых языковых и речевых средств; совершенствования способности к самооценке на основе наблюдения за собственной речью; совершенствования коммуникативных способностей; развития готовности к речевому взаимодействию, межличностному и межкультурному общению, сотрудничеству; самообразования и активного участия в производственной, культурной и общественной жизни государства;

- У12 вести диалог в ситуации межкультурной коммуникации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- З1 о связи языка и истории, культуры русского и других народов;
- З2 смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи;
- З3 основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;
- З4 орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **иметь практический опыт**:

- П1 об устройстве и функционировании русского языка,
- П2 углубления представления о стилистике современного русского литературного языка,
- П3 закрепления орфографических навыков,
- П4 расширения лексического запаса;
- П5 выражения своих мыслей и чувств в устной и письменной форме,
- П6 соблюдения этических норм общения.

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общих компетенций:

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.3 Количество часов на освоение программы дисциплины

Максимальная учебная нагрузка – 38 часов, в том числе:

Обязательная часть-0 часов.

вариативная часть – 38 часов.

Объем практической подготовки – 4 часа.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	В том числе в форме практической подготовки
Объем работы обучающихся в академических часах (всего)	38	
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (всего)	36	
в том числе:		
лекции	18	18
практические занятия	18	18
Самостоятельная работа обучающегося (всего) с обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение	2	
в том числе:		
<i>изучение учебного/теоретического материала (по конспектам лекций), изучение основной и дополнительной литературы</i>		
Промежуточная аттестация в форме		
3 семестр - зачет		

2.2 Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Формируемые знания и умения, практический опыт, ОК, ПК
1	2	3	4
Раздел 1. «Базовые понятия курса «Русский язык и культура речи»	Раскрытие сущности основополагающих, базовых понятий дисциплины: язык, русский язык, речь, культура, культура речи. Функции языка. Различие языка и речи.		У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, У8, У9, У10, У11, У12, П1, П2, П3, П4, П5, П6, 31, 32, 33, 34ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.
Тема «Русский язык и культура речи»	Содержание лекции 1. Русский язык и культура речи. 2. Функции языка.	6	
	Самостоятельная работа обучающихся (изучение учебного/теоретического материала)	2	
Раздел 2. «Речевое взаимодействие»	Основные единицы общения. Устная и письменная разновидности литературного языка. Нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи.		У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, У8, У9, У10, У11, У12, П1, П2, П3, П4, П5, П6, 31, 32, 33, 34ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.
Тема «Основы коммуникации»	Содержание лекции 1. Язык и речь.	4	
	Практические занятия «Деловое общение»	2	
	Самостоятельная работа обучающихся (изучение основной и дополнительной литературы)	2	
Раздел 3. «Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка»	Понятие языковой нормы. Типы языковых норм. Роль языковой нормы в становлении и функционировании литературного языка.		У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, У8, У9, У10, У11, У12, П1, П2, П3, П4, П5, П6, 31, 32, 33, 34ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.
Тема «Литературный язык и разновидности языковых норм»	Содержание лекции 1. Понятие о литературном языке и языковой норме. 2. Языковые нормы	2	
	Практические занятия «Языковые нормы»	2	
Раздел 4. «Функциональные стили современного русского языка»	Научный стиль. Специфика использования элементов различных языковых уровней в научной речи. Речевые нормы учебной и научной сфер деятельности. Официально-деловой стиль, сфера его функционирования, жанровое разнообразие. Языковые формулы официальных документов. Приемы унификации языка служебных документов. Интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи. Язык и стиль распорядительных документов. Язык и стиль коммерческой корреспонденции. Язык и стиль инструктивно-методических документов. Правила оформления документов. Жанровая дифференциация и отбор языковых средств в публицистическом стиле.		У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, У8, У9, У10, У11, У12, П1, П2, П3, П4, П5, П6, 31, 32, 33, ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.

	Разговорный стиль – лексические, грамматические и синтаксические особенности.		
Тема «Функциональная стилистика»	Лекции 1. Научный стиль речи. 2. Официально-деловой стиль речи. 3. Публицистический и художественный стили речи. 4. Разговорный стиль речи.	2	
	Практические занятия «Стили современного русского языка и их особенности»	2	
Раздел 5. «Основы риторики»	Понятие риторики. Оратор и его аудитория. Особенности устной публичной речи. Аргументация. Основные виды аргументов. Подготовка речи: выбор темы, цель речи, поиск материала, начало, развертывание и завершение речи. Основные приемы поиска материала и виды вспомогательных материалов. Словесное оформление публичного выступления. Понятность, информативность и выразительность публичной речи. Речевой этикет.		У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, У8, У9, У10, У11, У12, П1, П2, П3, П4, П5, П6, 31, 32, 33, ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.
Тема «Риторика: основы ораторского искусства»	Лекции 1. Риторика как наука 2. Выдающиеся ораторы	4	
	Практические занятия «Публичное выступление»	4	
Раздел 6. «Повторение. Итоговый контроль»	Итоговый диктант. Защита реферата.	2	У1, У2, У3, У4, У5, У6, У7, У8, У9, У10, У11, У12, П1, П2, П3, П4, П5, П6, 31, 32, 33, ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.
	Практические занятия «Контрольное публичное выступление».	4	
Всего:		38	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация дисциплины требует наличия учебного кабинета гуманитарных и социально-экономических дисциплин; учебного кабинет; гуманитарного зала при библиотеке ВГТУ.

Оборудование учебного кабинета: компьютер, видеопроектор.

3.2 Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основные источники:

1. Решетникова Е.В. Русский язык и культура речи: учебное пособие / Решетникова Е.В. – Электрон. текстовые данные. – Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. – 118 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/70278.html>.

2. Грибанская Е.Э. Русский язык и культура речи: учебно-практическое пособие / Грибанская Е.Э., Береснева Л.Н. – Электрон. текстовые данные. – М.: Российский государственный университет правосудия, 2018. – 140 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78310.html>.

Дополнительные источники:

1. Брадецкая И.Г. Русский язык и культура речи: учебное пособие/ Брадецкая И.Г. – Электрон. текстовые данные. – М.: Российский государственный университет правосудия, 2018. – 116 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/78315.html>.

2. Русский язык и культура речи: учебное пособие / М.В. Неvejeва [и др.]. – Электрон. текстовые данные. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. – 351 с. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/71053.html>.

3.3 Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных, информационных справочных систем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Обеспечение обучающихся необходимой литературой достигается путём организации доступа к: электронному каталогу библиотеки ВГТУ: <http://catalog2.vgasu.vrn.ru/MarcWeb2>; электронно-библиотечной системе IPRbooks: <http://www.iprbookshop.ru/>.

1. Лицензионные ресурсы: <http://www.iqlib.ru/> ;
2. Электронная библиотека IQlib;
3. <http://elibrary.ru/defaultx.asp> – «eLibrary.ru». Российская электронная библиотека. Полные тексты зарубежных и отечественных научных периодических изданий;
4. <http://bukinist.agava.ru> – «Букинист». Поисковая система предназначена для поиска книг и других электронных текстов, имеющих в свободном доступе в Интернет;
5. portal@gramota.ru;

6. <http://slovari.ru>;
7. Веб-сайт словарей издательства Longman// [www. Longman.com/dictionaries](http://www.Longman.com/dictionaries);
8. Лексикографический корпус// www.slovari.ru;
9. Словари и энциклопедии//www.academic.ru;
10. Языковая энциклопедия// <http://lingvisto.org>

Особенности реализации дисциплины для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается индивидуальный график обучения.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, создаются фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и/или лабораторных занятий, а также выполнения обучающимися самостоятельной работы.

Оценка качества освоения программы дисциплины включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию по результатам освоения дисциплины.

Результаты обучения (освоенные умения, освоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:	
- осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;	- выполнение практических заданий на уроках; - тестирование; - контрольные диктанты; - зачет.
- анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;	
- проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка;	
- использовать основные виды чтения (ознакомительно-изучающее, ознакомительно-реферативное) в зависимости от коммуникативной задачи;	
- извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, СМИ, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях;	
- создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;	
- применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного литературного языка;	

<p>- соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;</p>	
<p>- соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем;</p>	
<p>- использовать основные приемы информационной переработки устного и письменного текста;</p>	
<p>- вести диалог в ситуации межкультурной коммуникации.</p>	
<p>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</p>	
<p>- о связи языка и истории, культуры русского и других народов;</p>	<p>- выполнение практических заданий на уроках; - тестирование; - контрольные диктанты; - зачет.</p>
<p>- смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи;</p>	
<p>- основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;</p>	
<p>- орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения.</p>	

Разработчики:

<u>ВЭТУ</u>	<u>преп. ст.к. 1 кат.</u>	<u>Гришук Елена ИИ</u>
(место работы)	(занимаемая должность)	(подпись, инициалы, фамилия)
<u>ВЭТУ</u>	<u>преп. ст.к.</u>	<u>Токмакова М.А.</u>
(место работы)	(занимаемая должность)	(подпись, инициалы, фамилия)
<u>ВЭТУ</u>	<u>преп. ст.к. 1 кат.</u>	<u>Сели</u>
(место работы)	(занимаемая должность)	(подпись, инициалы, фамилия)
_____	_____	_____
(место работы)	(занимаемая должность)	(подпись, инициалы, фамилия)
_____	_____	_____
(место работы)	(занимаемая должность)	(подпись, инициалы, фамилия)
_____	_____	_____
(место работы)	(занимаемая должность)	(подпись, инициалы, фамилия)
_____	_____	_____
(место работы)	(занимаемая должность)	(подпись, инициалы, фамилия)
_____	_____	_____
(место работы)	(занимаемая должность)	(подпись, инициалы, фамилия)

Руководитель образовательной программы

Преподаватель
строительно-
политехнического
колледжа

[Signature]
(подпись)

Яковенко Н.С.

Эксперт

ВЭТУ, каф. теории, истории
и методики преподавания
русс. яз. и литературы

(место работы)

профессор
(занимаемая должность)

(занимаемая должность)

[Signature] Е. Н. Иванкина
(подпись) (инициалы, фамилия)

(подпись) (инициалы, фамилия)

Подпись Иванкина 8А заверяю
Начальник управления кадров
ФГБОУ ВО «ВЭТУ»
[Signature] И.С. Полякова
« 03 » сентябрь 2023 года

