

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Воронежский государственный технический университет»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Внутрифирменное планирование»

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент

Профиль Экономика и управление на предприятиях

Квалификация выпускника магистр

Нормативный период обучения 2 года / 2 года и 4 м. / 2 года и 3 м.

Форма обучения очная / очно-заочная / заочная

Год начала подготовки 2026

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели дисциплины

1 получение комплексных знаний о функциях, принципах, методах и проблемах внутрифирменного планирования;

2 способность к обоснованию направлений формирования стратегических и годовых планов;

3 готовность к выбору наиболее эффективных способов достижения намеченных к реализации целей в рамках отдельных планов.

1.2. Задачи освоения дисциплины

- получение знаний теории и практики планирования на предприятии, позволяющих правильно понимать проблемы, производственно-экономические задачи, стоящие перед современным предприятием;

- изучение принципов и методов осуществления плановой деятельности на предприятии; овладение приемами и навыками технико-экономического планирования на предприятии;

- использование результатов планирования в целях обоснования принятия оптимальных управленческих решений.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Внутрифирменное планирование» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б1.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Процесс изучения дисциплины «Внутрифирменное планирование» направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-1 - Способен использовать современные принципы и методы управления и организации производства, системы менеджмента качества, уметь организовывать и внедрять их на современных производствах

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции
ПК-1	знать современные принципы, методы, проблемы внутрифирменного планирования и управления с целью формирования решений по повышению эффективности деятельности на современных производствах
	уметь проводить исследование конкурентного статуса предприятия на основе методов и принципов планирования, рассчитывать основные плановые показатели деятельности предприятия и отдельных производств
	владеть навыками формирования различных видов планов, рассчитывать плановые показатели и формировать решения, повышающие эффективность деятельности современных производств

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Внутрифирменное планирование» составляет 5 з.е.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий
очная форма обучения

Виды учебной работы	Всего часов	Семестры
		3
Аудиторные занятия (всего)	42	42
В том числе:		
Лекции	8	8
Практические занятия (ПЗ)	34	34
Самостоятельная работа	111	111
Курсовой проект	+	+
Часы на контроль	27	27
Виды промежуточной аттестации - экзамен	+	+
Общая трудоемкость:		
академические часы	180	180
зач.ед.	5	5

очно-заочная форма обучения

Виды учебной работы	Всего часов	Семестры
		3
Аудиторные занятия (всего)	42	42
В том числе:		
Лекции	8	8
Практические занятия (ПЗ)	34	34
Самостоятельная работа	111	111
Курсовой проект	+	+
Часы на контроль	27	27
Виды промежуточной аттестации - экзамен	+	+
Общая трудоемкость:		
академические часы	180	180
зач.ед.	5	5

заочная форма обучения

Виды учебной работы	Всего часов	Семестры
		3
Аудиторные занятия (всего)	10	10
В том числе:		
Лекции	4	4
Практические занятия (ПЗ)	6	6
Самостоятельная работа	161	161
Курсовой проект	+	+
Часы на контроль	9	9
Виды промежуточной аттестации - экзамен	+	+
Общая трудоемкость:		

академические часы	180	180
зач.ед.	5	5

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1 Содержание разделов дисциплины и распределение трудоемкости по видам занятий

очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы	Содержание раздела	Лекц	Прак зан.	СРС	Всего, час
1	Тема 1. Теоретические основы проблем внутрифирменного планирования как функции управления	Планирование – важнейшая функция управления производством. Принципы планирования. Значение планирования в современной деятельности промышленного предприятия.	1	6	18	25
2	Тема 2. Организация плановой работы на предприятии	Реализация принципов планирования при разработке планов предприятия. Факторы, определяющие форму организации плановой работы.	1	6	19	26
3	Тема 3. Конкурентный анализ отрасли и стратегическое планирование на предприятии.	Факторы развития отрасли. Оценка сил конкуренции ведущих отраслей отечественной промышленности. Ключевые факторы успеха. Анализ состояния предприятия при разработке стратегического плана.	2	6	18	26
4	Тема 4. Текущее планирование деятельности предприятия (фирмы).	Особенности текущего планирования в рыночных условиях. Структурная схема текущего планирования. Общий алгоритм разработки текущего плана.	1	6	19	26
5	Тема 5. Структура отелных планов в рамках текущего планирования	План маркетинга. Значение формирования плана маркетинга в условиях динамичной конкуренции. Этапы маркетингового планирования. Производственный план предприятия. Назначение и содержание плана производства продукции. Формирование объема производства в натуральном измерении, понятие рейтинга продукции и ранжирование номенклатурных позиций. Стоимостные измерители объема производства, назначение, методы расчета.	2	6	18	26
6	Тема 6. Бизнес-планирование в деятельности предприятия	Значение бизнес-плана в современных условиях. Цели и основные задачи разработки бизнес-плана. Структура бизнес-плана.	1	4	19	24
Итого						153
Контроль						27
Итого			8	34	111	180

очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование темы	Содержание раздела	Лекц	Прак зан.	СРС	Всего, час
1	Тема 1. Теоретические основы проблем внутрифирменного планирования как функции управления	Планирование – важнейшая функция управления производством. Принципы планирования. Значение планирования в современной деятельности промышленного предприятия.	1	6	18	25
2	Тема 2. Организация плановой работы на предприятии	Реализация принципов планирования при разработке планов предприятия. Факторы, определяющие форму организации плановой работы.	1	6	19	26
3	Тема 3. Конкурентный анализ отрасли и стратегическое планирование на предприятии.	Факторы развития отрасли. Оценка сил конкуренции ведущих отраслей отечественной промышленности. Ключевые факторы успеха. Анализ состояния предприятия при разработке стратегического плана.	2	6	18	26
4	Тема 4. Текущее планирование деятельности предприятия (фирмы).	Особенности текущего планирования в рыночных условиях. Структурная схема текущего планирования. Общий алгоритм разработки текущего плана.	1	6	19	26
5	Тема 5. Структура отелных планов в рамках текущего планирования	План маркетинга. Значение формирования плана маркетинга в условиях динамичной конкуренции. Этапы маркетингового планирования. Производственный план предприятия. Назначение и содержание плана производства продукции. Формирование объема производства в натуральном измерении, понятие рейтинга продукции и ранжирование номенклатурных позиций. Стоимостные измерители объема производства, назначение, методы расчета.	2	6	18	26

6	Тема 6. Бизнес-планирование в деятельности предприятия	Значение бизнес-плана в современных условиях. Цели и основные задачи разработки бизнес-плана. Структура бизнес-плана.	1	4	19	24
Итого						153
Контроль						27
Итого			8	34	111	180

заочная форма обучения

№ п/п	Наименование темы	Содержание раздела	Лекц	Прак зан.	СРС	Всего, час
1	Тема 1. Теоретические основы проблем внутрифирменного планирования как функции управления	Планирование – важнейшая функция управления производством. Принципы планирования. Значение планирования в современной деятельности промышленного предприятия.	1	1	27	29
2	Тема 2. Организация плановой работы на предприятии	Реализация принципов планирования при разработке планов предприятия. Факторы, определяющие форму организации плановой работы.	1	1	27	29
3	Тема 3. Конкурентный анализ отрасли и стратегическое планирование на предприятии.	Факторы развития отрасли. Оценка сил конкуренции ведущих отраслей отечественной промышленности. Ключевые факторы успеха. Анализ состояния предприятия при разработке стратегического плана.	0,5	1	27	28,5
4	Тема 4. Текущее планирование деятельности предприятия (фирмы).	Особенности текущего планирования в рыночных условиях. Структурная схема текущего планирования. Общий алгоритм разработки текущего плана.	0,5	1	27	28,5
5	Тема 5. Структура отелных планов в рамках текущего планирования	План маркетинга. Значение формирования плана маркетинга в условиях динамичной конкуренции. Этапы маркетингового планирования. Производственный план предприятия. Назначение и содержание плана производства продукции. Формирование объема производства в натуральном измерении, понятие рейтинга продукции и ранжирование номенклатурных позиций. Стоимостные измерители объема производства, назначение, методы расчета.	0,5	1	27	28,5
6	Тема 6. Бизнес-планирование в деятельности предприятия	Значение бизнес-плана в современных условиях. Цели и основные задачи разработки бизнес-плана. Структура бизнес-плана.	0,5	1	26	27,5
Итого						171
Контроль						9
Итого			4	6	161	180

5.2 Перечень лабораторных работ

Не предусмотрено учебным планом

6. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ ПРОЕКТОВ (РАБОТ) И КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

В соответствии с учебным планом освоение дисциплины предусматривает выполнение курсового проекта в 3 семестре для очной формы обучения, в 3 семестре для очно-заочной формы обучения, в 3 семестре для заочной формы обучения.

Примерная тематика курсового проекта:

1. Совершенствование системы планирования на предприятии.
2. Организация внутрифирменного планирования.
3. Стратегическое планирование на предприятии.
4. Планирование инновационной деятельности на предприятии.
5. Разработка тактического плана предприятия.
6. Планирование реализации продукции предприятия.
7. Формирование товарного ассортимента.
8. Планирование производственной программы предприятия.
9. Планирование использования производственной мощности.
10. Планирование коэффициента загрузки оборудования.

11. Планирование потребности в персонале.
 12. Планирование фонда оплаты труда предприятия.
 13. Планирование производительности труда.
 14. Планирование трудоемкости производственной программы.
 15. Планирование потребности в материально-технических ресурсах.
 16. Разработка направлений снижения себестоимости продукции.
 17. Планирование сметы затрат на производство продукции.
 18. Разработка бизнес-плана предприятия.
 19. Особенности формирования системы планирования на предприятии в современных условиях.
 20. Реализация функции планирования на предприятии
 21. Разработка системы планов предприятия
 22. Особенности стратегического планирования на предприятии в современных условиях
 23. Организация стратегического планирования на предприятии
 24. Разработка стратегического плана предприятия
 25. Особенности планирования и прогнозирования на предприятии в современных условиях.
 26. Планирование развития предприятия в условиях новой экономики
 27. Разработка плана повышения эффективности деятельности предприятия.
 28. Планирование эффективного развития предприятия
 29. Особенности использования методов планирования и прогнозирования в деятельности предприятия.
 30. Планирование маркетинговой деятельности предприятия в современных условиях.
 31. Планирование развития организационных структур управления предприятием
 32. Планирование развития кадрового потенциала в современных условиях
 33. Особенности планирования потребности предприятия в трудовых ресурсах
 34. Планирование технического развития предприятия
 35. Особенности планирования производства и реализации продукции в современных условиях
 36. Планирование прибыли и рентабельности производства
 37. Планирование товарной политики предприятия в современных условиях.
 38. Совершенствование организации планирования на предприятии.
- Задачи, решаемые при выполнении курсового проекта:
- изучение теоретических основ: методов, принципов, алгоритмов внутрифирменного планирования;
 - расчет основных плановых показателей с целью формирования представления об эффективности деятельности предприятия;
 - выработка рекомендаций, направленных на повышение качества плановой работы предприятия и его подразделений.
- Курсовой проект включают в себя теоретическую, аналитическую часть и рекомендации.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

7.1.1 Этап текущего контроля

Результаты текущего контроля знаний и межсессионной аттестации оцениваются по следующей системе:

«аттестован»;

«не аттестован».

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции	Критерии оценивания	Аттестован	Не аттестован
ПК-1	знать современные принципы, методы, проблемы внутрифирменного планирования и управления с целью формирования решений по повышению эффективности деятельности на современных производствах	Активная работа на практических занятиях, отвечает на теоретические вопросы	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	уметь проводить исследование конкурентного статуса предприятия на основе методов и принципов планирования, рассчитывать основные плановые показатели деятельности предприятия и отдельных производств	Решение задач по расчету основных плановых показателей деятельности предприятия	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	владеть навыками формирования различных видов планов, рассчитывать плановые показатели и формировать решения, повышающие эффективность деятельности современных производств	Решение задач по анализу и оценке проблем внутрифирменного предприятия	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах

7.1.2 Этап промежуточного контроля знаний

Результаты промежуточного контроля знаний оцениваются в 3 семестре для очной формы обучения, 3 семестре для очно-заочной формы обучения, 3 семестре для заочной формы обучения по четырехбалльной системе:

«отлично»;

«хорошо»;

«удовлетворительно»;

«неудовлетворительно».

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции	Критерии оценивания	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неудовл.
ПК-1	знать современные принципы, методы, проблемы внутрифирменного планирования и управления с целью формирования решений по повышению эффективности деятельности на современных производствах	Тест	Выполнение теста на 90-100%	Выполнение теста на 80-89%	Выполнение теста на 70-79%	В тесте менее 70% правильных ответов

уметь проводить исследование конкурентного статуса предприятия на основе методов и принципов планирования, рассчитывать основные плановые показатели деятельности предприятия и отдельных производств	Тест	Выполнение теста на 90-100%	Выполнение теста на 80-89%	Выполнение теста на 70-79%	В тесте менее 70% правильных ответов
владеть навыками формирования различных видов планов, рассчитывать плановые показатели и формировать решения, повышающие эффективность деятельности современных производств	Тест	Выполнение теста на 90-100%	Выполнение теста на 80-89%	Выполнение теста на 70-79%	В тесте менее 70% правильных ответов

7.2 Примерный перечень оценочных средств (типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)

7.2.1 Примерный перечень заданий для подготовки к тестированию

1 Выберите правильные ответы. Какие функции управления упоминаются в лекции как основные (независимо от объема и формы собственности предприятия)?

- A. Планирование
- B. Прогнозирование
- C. Организация
- D. Мотивация
- E. Учет
- F. Контроль

2 Выберите правильные ответы. Какие принципы планирования относятся к основным?

- A. Единства
- B. Участия
- C. Непрерывности
- D. Гибкости
- E. Точности
- F. Иерархии

3 Выберите правильные ответы. По каким признакам классифицируют внутрифирменное планирование?

- A. По степени охвата
- B. По сферам функционирования
- C. По степени неопределенности
- D. По горизонту планирования
- E. По временной ориентации целей
- F. По числу исполнителей

4 Выберите правильные ответы. Какие виды планирования выделяют по горизонту (времени) планирования?

- A. Долгосрочное (10-15 лет)
- B. Среднесрочное (3-5 лет)
- C. Краткосрочное (до 1 года)
- D. Оперативное (1-10 дней)
- E. Стратегическое

5 Выберите правильные ответы. Какие методы планирования упомянуты в презентациях?

- A. Балансовый

- В. Экономического анализа
- С. Нормативный
- Д. Математико-статистическое моделирование
- Е. Программно-целевой
- Ф. Деловое (бизнес-планирование)
- Г. Стратегическое

6 Выберите правильные ответы. Какие функции выполняет бизнес-план?

А. Отражает концепцию деятельности на базе маркетингового, производственного и финансового планов

В. Оценивает фактические результаты работы за период и контролирует выполнение бюджетов

С. Создает условия для привлечения необходимых средств

Д. Заменяет долгосрочный план

Е. Определяет миссию организации на 20 лет

7 Выберите правильные ответы. Какие виды норм используются в нормативном методе планирования?

А. Натуральные

В. Стоимостные

С. Трудовые

Д. Временные

Е. Пространственные

8 Выберите правильные ответы. Какие существуют подходы (схемы) организации плановой работы по направлению движения информации?

А. «Сверху вниз» (централизованное)

В. «Снизу вверх» (децентрализованное)

С. Встречное (интерактивное, круговое)

Д. Горизонтальное

Е. Сетевое

9 Выберите правильные ответы. Назовите типу организационных структур, задействованных в рамках планового процесса.

А. Линейная

В. Функциональная

С. Дивизиональная

Д. Матричная

Е. Сетевая

10 Выберите правильные ответы. Какие факторы определяют форму организации плановой работы?

А. Квалификация персонала

В. Схема организационных работ по составлению плана

С. Методы планирования

Д. Размер предприятия

Е. Организационная структура предприятия и тип производства

7.2.2 Примерный перечень заданий для решения стандартных задач

Рассчитайте плановый фонд оплаты труда укрупненным методом на основе следующих данных: планируемая численность работающих - 798 чел.; средняя заработная плата одного работника в базисном периоде составила 12500 руб.

А) 15660

Б) 9975000

В) 7500000

Г) 214000

Определите фондоотдачу основных производственных фондов в базовом периоде, если известно, что объем производства в базовом периоде составил 189762 тыс.р., среднегодовая стоимость активной части основных производственных фондов составила 289139 тыс. р. Доля активной части основных производственных фондов предприятия составляет 70 %.

- А) 0,66
- Б) 0,5
- В) 0,45
- Г) 0,22

Определите фактический коэффициент сменности оборудования для цеха в котором установлено 50 станков, если: в первую смену работают 50 станков; во вторую – 15, в третью – 6 станков.

- А) 0,7
- Б) 1,41
- В) 2,3
- Г) 3,12

Рассчитайте объем чистой продукции, если известно, что материальные затраты составляют 27 % товарной продукции предприятия, а объем товарной продукции составляет 176 млн. р.

- А) 279
- Б) 128,5
- В) 223,5
- Г) 225,8

Определите плановый объем валовой продукции предприятия, если известно:

Объем товарной продукции – 235 млн. р.

Объем незавершенного производства на начало планируемого периода – 12 млн. р.

Объем незавершенного производства на конец планируемого периода – 4,3 млн.р.

- А) 242,7
- Б) 251,3
- В) 227,3
- Г) 195,47

Рассчитать плановую экономию от снижения материальных затрат, если известно, что норма расхода сырья на единицу продукции до внедрения прогрессивной технологии составила 3 кг. на изделие, после – 2,6 кг. Цена сырья составляет 1200 р./кг., объем производства продукции в натуральном измерении с момента проведения мероприятия до конца планируемого периода составил 357 штук.

- А) 837 р.
- Б) 2399040 р.
- В) 171360 р.
- Г) 12550 р.

Рассчитайте стоимость объема товарной продукции, если известно, что работы по подготовке к реализации отходов производства составляет 2, 3 млн.р.

стоимость готовых изделий составляет 56, 7 млн.р.

стоимость полуфабрикатов для реализации на сторону – 3,5 млн.р.

стоимость научно-технической продукции, входящей в состав продукции и разработанной по договорам – 1,1 млн.р.

- А) 63,6
- Б) 59
- В) 61,4
- Г) 84,2

Рассчитайте плановую производительность труда, если известно, что плановый объем производства составляет 200000 изделий в год, средне списочная численность промышленно-производственного персонала – 1430 человек.

- А) 139,9

- Б) 715
- В) 198,5
- Г) 225,74

Рассчитайте фондоемкость выпускаемой предприятием продукции, если известно, что среднегодовая стоимость основных производственных фондов предприятия составляет 12987 тыс.р., объем произведенной товарной продукции – 854 тыс.р.

- А) 0,066
- Б) 0,93
- В) 151,97
- Г) 1,224

Рассчитайте производственную мощность для массового типа производства, если известно: количество оборудования предприятия – 532 ед.; производительность единицы оборудования – 12 шт./час. ; эффективный, действительный фонд времени работы оборудования – 1870 часов.

- А) 21908
- Б) 11938080
- В) 82903,3
- Г) 2241540

7.2.3 Примерный перечень заданий для решения прикладных задач

Задание 1.

Планируется сокращение потерь рабочего времени с 0,61 % до 0,5 %. Численность рабочих по выработке предыдущего года (условно-плановая численность) составляет в планируемом году 7612 чел. Доля рабочих в численности ППП - 73 %.

Рассчитать экономию численности за счет сокращения потерь рабочего времени.

Задание 2.

Плановый объем товарной продукции составляет 52000 тыс. р. Выработка на одного работающего в базисном периоде составила 7000 руб. в год. Удельный вес кооперированных поставок увеличился с 25 до 32 %.

Определить экономию численности за счет изменения кооперированных поставок.

Задание 3.

Количество установленных фрезерных станков – 10. Норма обслуживания возросла с двух станков до трех.

Рассчитать экономию численности в связи с изменением норм обслуживания.

Задание 4.

Количество обновляемого оборудования 150 единиц. Производительность 50 единиц увеличилась на 40 %, 100 единиц - на 60 %. Доля рабочих, занятых на обновляемом оборудовании, составляет 1,5 % от численности промышленно-производственного персонала завода.

Рассчитать условное высвобождение численности за счет повышения производительности оборудования.

Задание 5.

Трудоемкость изделия снизилась с 770 до 760 нормо-ч. Годовой выпуск изделий по плану 18400 штук. Полезный фонд времени работы одного рабочего 1804 ч. Средний процент выполнения норм 110 %. Срок внедрения мероприятия с 1 июля.

Рассчитать экономию численности работающих за счет механизации труда на участке.

Задание 6.

На предприятии используется нормативно-приростной метод планирования фонда заработной платы. По отчету за предыдущий год фонд заработной платы составил 10156,3 тыс. р. Планируемый темп прироста объема производства - 6 %. Норматив прироста заработной платы за 1 % прироста объема производства - 0.3. Рассчитать плановый фонд заработной платы.

Задание 7.

Определить плановую списочную численность дежурных слесарей. В цехе установлено 250 единиц оборудования. В планируемом году их количество увеличивается на 20 %. Дежурный слесарь обслуживает 20 единиц, в планируемом году норма обслуживания увеличивается

на 10 %. Завод работает в две смены. Номинальный фонд времени одного рабочего (без потерь целосменных и внутрисменных) составляет 2060 часов, действительный - 1870 часов.

Задание 8.

По внутризаводскому планированию определить снижение себестоимости продукции за счет роста объема производства. Исходные данные:

Объем производства товарной продукции:

по отчету - 26 млн. р.;

по плану - 29 млн. р.

Расходы по содержанию и эксплуатации оборудования 3200 тыс. р. (условно-постоянная часть - 60 %).

Цеховые расходы 1900 тыс. р. (условно-постоянная часть-70%).

Общезаводские расходы 3000 тыс. р. (условно-

Постоянная часть - 90 %).

7.2.4 Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету

Не предусмотрено учебным планом

7.2.5 Примерный перечень вопросов для подготовки к экзамену

1. Назовите основные проблемы внутрифирменного планирования.
 2. Приведите пример планов, которые формируются на государственном уровне.
 3. Определите содержание понятия внутрифирменного планирования.
 4. Что является предметом, объектом планирования?
 5. Какие основные методы используются в планировании?
 6. Охарактеризуйте принципы планирования.
 7. Какие виды планов выделяют по содержанию, по уровням управления, с точки зрения обязательности плановых заданий?
 8. Какие виды планов выделяют в зависимости от срока; по типам целей, учитываемым в планировании?
 9. Охарактеризуйте основные элементы системы планов на предприятии.
 10. Кто занимается на предприятии планированием?
 11. Обоснуйте необходимость расчета плановых показателей.
 12. Определите сущность и укажите виды плановых показателей.
 13. Охарактеризуйте виды технико-экономических норм и нормативов в планировании.
- Опишите проблемы нормирования в современных условиях.
14. В чём заключается сущность стратегического планирования?
 15. Каковы функции и задачи стратегического планирования?
 16. Из каких элементов состоит алгоритм стратегического планирования?
 17. Какие виды стратегий могут разрабатываться на предприятиях?
 18. Какова последовательность и основные методы анализа внешней и внутренней среды предприятия?
 19. Определите сущность понятий «видение», «миссия», «цели предприятия».
 20. Опишите процесс проведения стратегического анализа в организации.
 21. В чём заключается планирование научно-технического развития предприятия?
 22. Определите цели и задачи социального планирования на предприятии.
 23. Перечислите этапы разработки плана продаж.
 24. Какие разделы включает план маркетинга?
 25. Что представляет собой план производства продукции?
 26. Какие основные стоимостные показатели содержит план производства продукции?
 27. Назовите последовательность разработки производственной программы предприятия.
 28. Каковы основные задачи анализа выполнения плана производства?
 29. Охарактеризуйте содержание анализа портфеля заказов.

30. Каковы задачи и содержание плана МТО?
31. Как планируется потребность в материалах?
32. Какие основные направления планирования потребности в топливе и энергии?
33. Какие основные направления планирования потребности в оборудовании и запасных частях к нему?
34. Каким образом планируется производительность труда?
35. Какими методами осуществляется планирование численности персонала?
36. Какие методы используются для планирования цен на продукцию предприятия?
37. Перечислите основные этапы процесса планирования цен на продукцию предприятия.
38. Что относится к доходам и поступлениям предприятия?
39. Что относится к расходам и отчислениям предприятия?

7.2.6. Методика выставления оценки при проведении промежуточной аттестации

Экзамен проводится по билетам, каждый из которых содержит 12 тестовых вопроса, 5 стандартных заданий, 1 прикладное задание. Каждый правильный ответ на вопрос оценивается в 0,5 балла, стандартное задание в 2 балла, прикладное задание оценивается в 4 балла.

Максимальное количество набранных баллов – 20.

1. Оценка «Неудовлетворительно» ставится в случае, если студент набрал менее 14 баллов.
2. Оценка «Удовлетворительно» ставится в случае, если студент набрал от 14 до 15 баллов.
3. Оценка «Хорошо» ставится в случае, если студент набрал от 16 до 17 баллов.
4. Оценка «Отлично» ставится, если студент набрал от 18 до 20 баллов.

7.2.7 Паспорт оценочных материалов

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	Тема 1. Теоретические основы проблем внутрифирменного планирования как функции управления	ПК-1	Тест, требования к курсовому проекту.
2	Тема 2. Организация плановой работы на предприятии	ПК-1	Тест, требования к курсовому проекту.
3	Тема 3. Конкурентный анализ отрасли и стратегическое планирование на предприятии.	ПК-1	Тест, требования к курсовому проекту.
4	Тема 4. Текущее планирование деятельности предприятия (фирмы).	ПК-1	Тест, требования к курсовому проекту.
5	Тема 5. Структура отелных планов в рамках текущего планирования	ПК-1	Тест, требования к курсовому проекту.
6	Тема 6. Бизнес-планирование в деятельности предприятия	ПК-1	Тест, требования к курсовому проекту.

7.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Ответы на теоретические вопросы представляются студентом на бумажном носителе. Время, отводимое на теоретические вопросы, составляет 30 минут.

Выполнение стандартных и прикладных заданий) осуществляется либо при помощи компьютерной системы тестирования, либо с использованием выданных тест-заданий на бумажном носителе. Время тестирования - 40 мин.

Защита курсовой работы, курсового проекта или отчета по всем видам практик осуществляется согласно требованиям, предъявляемым к работе, описанным в методических материалах. Примерное время защиты на одного студента составляет 20 мин.

8 УЧЕБНО - МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ)

8.1 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература

1. Максименко, Н. В. Внутрифирменное планирование : учебник / Н. В. Максименко. — Минск : Вышэйшая школа, 2011. — 459 с. — ISBN 978-985-06-1960-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/20067.html> (дата обращения: 01.02.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Гунина И.А. Планирование на предприятии: учеб. пособие / И.А. Гунина, С.Н. Каруна, И.В. Логунова. Воронеж: ФГБОУ ВПО «Воронежский государственный технический университет», 2015. 191 с. Режим доступа: <http://catalog.vorstu.ru>

3. Стрелкова, Л. В. Внутрифирменное планирование : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Экономика труда», «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)» / Л. В. Стрелкова, Ю. А. Макушева. — Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 367 с. — ISBN 978-5-238-01939-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/81752.html> (дата обращения: 01.02.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

Дополнительная литература

4. Методические указания к практическим занятиям и курсовому проектированию по дисциплине «Внутрифирменное планирование» для студентов магистратуры, обучающихся по специальности 38.04.02 «Менеджмент», программа магистратуры «Экономика и управление на предприятиях» всех форм обучения сост. И.А. Гунина. – Воронеж, 2021. 25 с.

5. Организация самостоятельной работы обучающихся: методические указания для студентов, осваивающих основные образовательные программы высшего образования – бакалавриата, специалитета, магистратуры: методические указания / сост. В.Н. Почечихина, И.Н. Крючкова, Е.И. Головина, В.Р. Демидов; ФГБОУ ВО «Воронежский государственный технический университет». – Воронеж, 2020. – 14 с.

6. Драпкина, Г. С. Планирование на предприятии : учебное пособие / Г. С. Драпкина, В. Н. Дикарёв. — Кемерово : Кемеровский технологический институт пищевой промышленности, 2007. — 132 с. — ISBN 978-5-89289-424-1. — Текст :

электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/14382.html>

7. Практикум по дисциплине «Планирование на предприятии» : учебно-методическое пособие / О. А. Стародубцева, В. Г. Татьяна, Р. Г. Тишкова, В. А. Яцко. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2011. — 95 с. — ISBN 978-5-7782-1577-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/44997.html> (дата обращения: 01.02.2026). — Режим доступа: для авторизир. пользователей

8. Гунина И.А. Планирование деятельности и развитие экономического потенциала предприятия: монография/ И.А. Гунина. Воронеж: ГОУ ВПО «Воронежский государственный технический университет», 2009. 213 с.

8.2 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного программного обеспечения, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

Комплект лицензионного программного обеспечения:

Лицензионное ПО:

Программный комплекс "Компьютерная деловая игра "БИЗНЕС-КУРС:Корпорация Плюс. Версия 4"

Свободно распространяемое ПО:

LibreOffice;

Paint.NET

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационные справочные системы и современные профессиональные базы данных

1. Образовательный портал ВГТУ: <https://old.education.cchgeu.ru/>
2. Электронная библиотека ВГТУ: <https://bibl.cchgeu.ru/catalog/>
3. Информационно -справочная система ВГТУ: <https://wiki.cchgeu.ru/>
4. Электронно-библиотечная система IPR SMART: <https://www.iprbookshop.ru/>
5. Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU: <https://elibrary.ru/>
6. Базы данных ИНИОН РАН: <https://inion.ru/ru/library/bazy-dannykh-inion-ran/>
7. РЦНИ (Российский центр научной информации): <https://www.rcsi.science/>

9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Лекционная аудитория, оснащённая мультимедийным оборудованием демонстрационным оборудованием мультимедийным оборудованием (проектор, экран,

звукоспроизводящее оборудование), обеспечивающим демонстрацию (воспроизведение) мультимедиа материалов.

Аудитории для практических занятий, оснащённая демонстрационным оборудованием мультимедийным оборудованием (проектор, экран, звукоспроизводящее оборудование), обеспечивающим демонстрацию (воспроизведение) мультимедиа материалов.

Помещение для самостоятельной работы, оборудованное техническими средствами обучения: персональными компьютерами с лицензионным программным обеспечением с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду университета

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

По дисциплине «Внутрифирменное планирование» читаются лекции, проводятся практические занятия, выполняется курсовой проект.

Основой изучения дисциплины являются лекции, на которых излагаются наиболее существенные и трудные вопросы, а также вопросы, не нашедшие отражения в учебной литературе.

Практические занятия направлены на приобретение практических навыков расчета плановых показателей предприятия. Занятия проводятся путем решения конкретных задач в аудитории.

Методика выполнения курсового проекта изложена в учебно-методическом пособии. Выполнять этапы курсового проекта должны своевременно и в установленные сроки.

Контроль усвоения материала дисциплины производится проверкой курсового проекта, защитой курсового проекта.

Вид учебных занятий	Деятельность студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначение вопросов, терминов, материала, которые вызывают трудности, поиск ответов в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на лекции или на практическом занятии.
Практическое занятие	Конспектирование рекомендуемых источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, выполнение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа студентов способствует глубокому усвоению учебного материала и развитию навыков самообразования. Самостоятельная работа предполагает следующие составляющие: - работа с текстами: учебниками, справочниками, дополнительной литературой, а также проработка конспектов лекций; - выполнение домашних заданий и расчетов; - работа над темами для самостоятельного изучения;

	- участие в работе студенческих научных конференций, олимпиад; - подготовка к промежуточной аттестации.
Подготовка к промежуточной аттестации	Готовиться к промежуточной аттестации следует систематически, в течение всего семестра. Интенсивная подготовка должна начаться не позднее, чем за месяц-полтора до промежуточной аттестации. Данные перед экзаменом, экзаменом, экзаменом три дня эффективнее всего использовать для повторения и систематизации материала.

Лист согласования

Автор	Гунина Инна Александровна	Подписано	18.06.2026 13:05:53
Заведующий кафедрой	Красникова Анна Владимировна	Подписано	19.06.2026 10:19:46
Руководитель образовательной программы	Гунина Инна Александровна	Подписано	19.06.2026 14:50:20
Декан факультета	Баркалов Сергей Алексеевич	Утверждено	29.06.2026 12:22:59