

**АННОТАЦИЯ**  
к рабочей программе дисциплины  
«Письменные коммуникации в СО»

**Направление подготовки** 42.03.01 Реклама и связи с общественностью

**Профиль** Реклама и связи с общественностью

**Квалификация выпускника** бакалавр

**Нормативный период обучения** 4 года / 4 года и 11 м.

**Форма обучения** очная / заочная

**Год начала подготовки** 2023

**Цель изучения дисциплины:**

Целью курса является формирование письменной коммуникативной культуры в сфере связей с общественностью; овладение навыками составления рекламных и PR-текстов как важнейшим инструментом профессиональной деятельности.

**Задачи изучения дисциплины:**

- знакомство с теоретическими основами письменной коммуникации;
- обучение эффективной письменной коммуникации в сфере связей с общественностью;
- формирование навыков составления рекламных и PR-текстов разных жанров, оперативных документов в связях с общественностью.

**Перечень формируемых компетенций:**

УК-4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

ОПК-1 - Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем

**Общая трудоемкость дисциплины:** 5 з.е.

**Форма итогового контроля по дисциплине:** Экзамен