

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОРОНЕЖСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ)

УТВЕРЖДАЮ

Врио ректора

_____ Д.К. Проскурин

« ____ » _____ 2021г.

Система менеджмента качества

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ИНСТИТУТЕ МЕЖДУНАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Воронеж 2021

| | |
|--|------------------------|
| ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ | ПСП 4.01– 11-10 – 2021 |
| Положение о структурном подразделении | |
| Институт международного образования | |

1 РАЗРАБОТАНО рабочей группой

2 ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ директор института
международного образования
Будко В.В.

3 ПРИНЯТО НА ЗАСЕДАНИИ УЧЕНОГО СОВЕТА ВГТУ от 25.05.2021
протокол № 14

4 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом
от ____ .05.2021 №

5 ВВОДИТСЯ ВПЕРВЫЕ

| | |
|--|------------------------|
| ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ | ПСП 4.01– 11-10 – 2021 |
| Положение о структурном подразделении | |
| Институт международного образования | |

1 Общие положения

1.1 Институт международного образования (сокращенное наименование – ИМО, наименование на английском языке: Institute of International studies) является структурным подразделением ВГТУ. Институт международного образования (далее – Институт) создан приказом ректора от 29.10.2019 №474 на основании решения Ученого совета ВГТУ.

1.2 Директор Института непосредственно подчиняется проректору по международной деятельности.

1.3 Структуру и штатное расписание Института утверждает ректор.

1.4 Институт создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора по представлению проректора по международной деятельности на основании решения Ученого совета ВГТУ.

1.5 ВГТУ передает в пользование Институту аудиторный и лабораторный фонд, предоставляет необходимое оборудование и средства связи, а также выделяет средства для решения задач технического развития, места для проживания обучающихся в общежитии.

В целях обеспечения образовательной деятельности Институт использует информационную, учебно-методическую, лабораторную и производственно-хозяйственную базы ВГТУ, а также других предприятий и организаций, с которыми заключены договоры и соглашения.

1.6 Институт имеет собственную печать и штампы (Приложение 1).

1.7 В своей деятельности Институт руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Минобрнауки России, Уставом ВГТУ, Политикой ВГТУ в области качества, Правилами внутреннего распорядка, внутренними нормативными и распорядительными документами ВГТУ и настоящим Положением.

2 Цели и задачи

2.1 Направление деятельности Института определяются его миссией, видением, политикой, целями, задачами и стратегическим планом их выполнения, которые являются частью миссии, видения, политики, целей, задач и стратегического плана развития университета.

Миссия Института – подготовка в интересах общества личности конкурентоспособных, всесторонне образованных и способных к саморазвитию, творческой инновационной деятельности специалистов из числа иностранных граждан по основным образовательным программам университета на основе современных технологий; формирование у выпускаемых специалистов ответственности, лидерских качеств и инициативного отношения к решению проблем.

| | |
|--|------------------------|
| ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ | ПСП 4.01– 11-10 – 2021 |
| Положение о структурном подразделении | |
| Институт международного образования | |

2.2 Главная цель Института – подготовка востребованных на рынке труда высококвалифицированных кадров из числа иностранных граждан, владеющих необходимыми компетенциями, путем реализации основных образовательных программ высшего образования и дополнительных образовательных программ.

2.3 Основные задачи Института:

2.3.1 осуществление набора обучающихся и слушателей Института;

2.3.2 подготовка кадров из числа иностранных граждан по различным уровням образования по профилю деятельности Института, обладающих глубокими профессиональными знаниями и высоким уровнем общей культуры;

2.3.3 удовлетворение потребности личности в профессиональном, интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;

2.3.4 планирование, организация и постоянное совершенствование учебной и учебно-методической деятельности;

2.3.5 координация процесса обучения иностранных граждан;

2.3.6 организация и проведение мероприятий, направленных на повышение эффективности работы с иностранными гражданами;

2.3.7 планирование, организация и проведения воспитательной работы с иностранными студентами, взаимодействие с общественными организациями университета;

2.3.8 повышение профессионального уровня педагогических работников, участвующих в обучении иностранных граждан посредством реализации программ повышения квалификации и переподготовки;

2.3.9 планирование, организация и проведение агитационной и профориентационной работы с иностранными абитуриентами;

2.3.10 ведение учебно-учетной документации в соответствии с номенклатурой дел Института, контроль за движением контингента студентов;

2.3.11 информационное освещение всех сторон деятельности Института, в том числе в информационно-коммуникационной сети Интернет.

3 Функции

Институт выполняет следующие функции:

3.1 формирование контингента обучающихся в ВГТУ и определение его структуры;

3.2 организация учета результатов промежуточных аттестаций иностранных студентов и принятие рекомендаций по улучшению качества организации учебного процесса;

3.3 мониторинг движения контингента студентов;

3.4 подготовка проектов приказов ректора о переводе студентов с курса на курс, о переводе в другую образовательную организацию, об отчислении, о восстановлении, о переводе на другую форму обучения, о предоставлении академического отпуска, о выпуске специалистов и др.;

| | |
|--|------------------------|
| ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ | ПСП 4.01– 11-10 – 2021 |
| Положение о структурном подразделении | |
| Институт международного образования | |

3.5 подготовка документов по стипендиальному обеспечению студентов, в том числе подготовка необходимых материалов для представления студентов на именные и специальные стипендии;

3.6 оформление, выдача и ведение текущей документации (студенческие билеты, зачетные книжки и др.);

3.7 разработка диагностических, корректирующих и предупреждающих мероприятий учебно-воспитательного процесса для иностранных граждан;

3.8 информирование студентов по учебным, организационным, методическим и иным вопросам;

3.9 реализация программы довузовского образования в соответствии с утвержденными учебными планами;

3.10 реализация и контроль проведения учебной, производственной практики иностранных студентов (совместно с деканами факультетов), в том числе обмен студентами на договорной основе с вузами зарубежных стран.

4 Управление

4.1 Управление Институтом осуществляется в соответствии с Уставом ВГТУ и настоящим Положением.

4.2 Дирекция Института является организационным центром по управлению работой института, возглавляемым директором Института. Дирекция выполняет функции координации и административного, информационного обеспечения учебного процесса, ведения делопроизводства.

4.3 Непосредственное руководство Институтом осуществляет директор Института.

4.4 Назначение на должность и освобождение от должности директора Института производится приказом ректора, в соответствии с трудовым законодательством.

4.5 Директор Института:

4.5.1 руководит учебной, методической, воспитательной и научной работой в институте;

4.5.2 организует и проводит учебно-методические совещания, семинары, научные и научно-методические совещания и конференции;

4.5.3 организует, контролирует и принимает участие в международной учебной и научной деятельности института в соответствии с уставом образовательного учреждения;

4.5.4 возглавляет работу по разработке и реализации на практике основных профессиональных образовательных программ, учебных планов, программ учебных курсов, учебного процесса в форме ЭДО в институте;

4.5.5 контролирует и регулирует организацию учебного процесса, учебных практикумов и иных видов практик, осуществляет координацию деятельности учебных и научных подразделений, входящих в состав института;

| | |
|--|------------------------|
| ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ | ПСП 4.01– 11-10 – 2021 |
| Положение о структурном подразделении | |
| Институт международного образования | |

4.5.6 организует работу по созданию научно-методического и учебно-методического обеспечения учебно-воспитательного процесса;

4.5.7 создает условия для формирования у обучающихся (студентов, слушателей) основных компетенций, обеспечивающих успешность будущей профессиональной деятельности выпускников;

4.5.8 представляет на утверждение Ученому совету университета учебные планы, в т.ч. индивидуальные, и программы обучения обучающихся (студентов, слушателей), программы курсов в институте, тематику и программы дисциплин по выбору и факультативных предметов;

4.5.9 обеспечивает внедрение новых технологий обучения и контроля знаний обучающихся (студентов, слушателей), обеспечивает в процессе их обучения внедрение дифференцированной и индивидуальной подготовки;

4.5.10 организует своевременное составление и представление институтом текущей и отчетной документации руководству образовательного учреждения; контролирует достоверность данных и соответствие документации института номенклатуре дел института;

4.5.11 организует и проводит профессионально-ориентационную работу и обеспечивает прием обучающихся (студентов, слушателей) институт, осуществляет руководство их профессиональной подготовкой;

4.5.12 дает разрешение на досрочную сдачу и пересдачу экзаменов. Принимает решение о допуске обучающихся (студентов) к сдаче государственных экзаменов, к защите выпускной квалификационной (дипломной) работы;

4.5.13 осуществляет работу в составе комиссии по итоговой государственной аттестации выпускников института, приемной комиссии института;

4.5.14 представляет к зачислению, отчислению и восстановлению обучающихся (студентов, слушателей);

4.5.15 осуществляет перевод обучающихся (студентов) с курса на курс, а также допуск их к экзаменационным сессиям;

4.5.16 проводит работу по укреплению и развитию материально-технической базы института;

4.5.17 возглавляет работу по формированию кадровой политики в институте;

4.5.18 участвует в работе по составлению расписания учебных занятий; руководит работой по приему экзаменов, зачетов, контролирует и обобщает их результаты;

4.5.19 координирует работу по созданию безопасных условий труда работников и студентов.

| | |
|--|------------------------|
| ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ | ПСП 4.01– 11-10 – 2021 |
| Положение о структурном подразделении | |
| Институт международного образования | |

4.5.20 участвует в разработке штатного расписания института с учетом объема и форм выполняемых в институте педагогической, учебно-воспитательной и других видов работ;

4.5.21 контролирует выполнение обучающимися (студентами, слушателями) и работниками структурного подразделения правил по охране труда и пожарной безопасности.

4.5.22 обеспечивает выполнение государственного образовательного стандарта;

4.5.23 разрабатывает систему качества подготовки специалистов в институте;

4.5.24 разрабатывает стратегию развития института, обеспечивает систематическое взаимодействие с предприятиями;

4.5.25 организует работу и осуществляет контроль над научно-методическим сотрудничеством кафедр и других подразделений института с учебными заведениями, предприятиями и организациями;

4.5.26 изучает рынок образовательных услуг и рынок труда по направлениям (специальностям) подготовки специалистов в институте, обеспечивает учет требований рынка труда в образовательном процессе в институте;

4.5.27 обеспечивает связь с однопрофильными образовательными учреждениями с целью совершенствования содержания, технологии и форм организации обучения обучающихся (студентов, слушателей);

4.5.28 организует связь с выпускниками, анализ качества подготовки специалистов, выпускаемых институтом;

4.5.29 контролирует процесс зачисления, переводов, отчисления и восстановления студентов в соответствии с локальными нормативными актами;

4.5.30 поддерживает учебную и рабочую дисциплину, контролирует режим проведения преподавателями всех видов занятий;

4.5.31 обеспечивает процесс обучения студентов в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов, использует наиболее эффективные формы, методы и средства обучения, новые педагогические технологии способствующие формированию у студентов профессиональные умения, подготавливает их к применению полученных знаний в практической деятельности;

4.5.32 соблюдает права и свободы студентов, уважает права и личное достоинство будущих специалистов, проявляет заботу об их культурном развитии. Следует общепринятым нравственным и этическим нормам.

4.6 На период отсутствия директора Института исполнение его обязанностей осуществляет один из его заместителей.

4.7 Институт ведет документацию в соответствии с номенклатурой дел Института.

| | |
|--|------------------------|
| ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ | ПСП 4.01– 11-10 – 2021 |
| Положение о структурном подразделении | |
| Институт международного образования | |

4.8 Контроль и проверка деятельности Института осуществляется на основе распорядительных документов ректора.

5 Взаимодействие

5.1 Для организации работы по основным направлениям деятельности Институт взаимодействует с подразделениями ВГТУ.

5.2 Порядок взаимодействия Института с подразделениями ВГТУ определяется нормативными локальными актами и распорядительными документами ВГТУ.

6 Права

6.1 Работники Института имеют право:

6.1.1 избирать и быть избранными в органы управления ВГТУ;

6.1.2 участвовать в конференциях, семинарах, совещаниях по направлению деятельности Института;

6.1.3 требовать предоставления информации в рамках своих трудовых обязанностей, необходимой для выполнения закрепленных функций;

6.1.4 осуществлять проверку, контроль в рамках своих трудовых обязанностей, необходимых для выполнения закрепленных функций;

6.1.5 обращаться с предложениями, жалобами, заявлениями, получать ответы на свои обращения;

6.1.6 на материальное и финансовое обеспечение своей профессиональной деятельности;

6.1.7 на реализацию других прав, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом ВГТУ и соответствующими должностными инструкциями.

6.2 Директор Института имеет право:

6.2.1 в установленном порядке избирать и быть избранным в органы управления ВГТУ;

6.2.2 представлять руководству ВГТУ предложения о внесении изменений в штатное расписание, приеме, увольнении и перемещениях работников Института, их поощрении и наказании;

6.2.3 участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности ВГТУ;

6.2.4 участвовать в разработке и согласовании проектов инструкций, положений и других локальных нормативных и распорядительных документов по вопросам деятельности Института;

6.2.5 участвовать в установленном порядке в подготовке решений по вопросам финансового, кадрового, материально-технического обеспечения деятельности Института;

6.2.6 издавать обязательные для всех работников Института

| | |
|--|------------------------|
| ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ | ПСП 4.01– 11-10 – 2021 |
| Положение о структурном подразделении | |
| Институт международного образования | |

распоряжения и требовать отчета об их выполнении;

6.2.7 обжаловать приказы и распоряжения администрации ВГТУ в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7 Ответственность

7.1 Директор Института несет персональную ответственность:

7.1.1 за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Институт задач и функций;

7.1.2 за выполнение плана работы Института по всем направлениям деятельности;

7.1.3 за создание условий для эффективной работы своих подчиненных;

7.1.4 за соблюдение правил пожарной безопасности и требований охраны труда в Институте.

7.2 Работник Института несет ответственность:

7.2.1 за ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией;

7.2.2 за нарушение Правил внутреннего распорядка;

7.2.3 за нарушение правил противопожарной безопасности и техники безопасности - в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

7.2.4 за правонарушения и преступления, совершенные в период осуществления своей деятельности, в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством Российской Федерации;

7.2.5 за причинение материального ущерба - в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

7.3 Работники Института не вправе разглашать персональные данные работников и обучающихся университета, ставшие им известными в связи с выполнением трудовых обязанностей.

| | |
|--|------------------------|
| ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ | ПСП 4.01– 11-10 – 2021 |
| Положение о структурном подразделении | |
| Институт международного образования | |

Приложение 1

**Печати и штампы
института международного образования**

| Наименование печати или штампа | Оттиск печати или штампа |
|--|--------------------------|
| 1 | 2 |
| <p>1. Круглая печать с полным наименованием университета и наименованием института международного образования:</p> <p>Министерство науки и высшего образования Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Воронежский государственный технический университет» «Институт международного образования»</p> | |
| <p>2. Информационный штамп прямоугольной формы со словами: «Очная форма обучения Институт международного образования»</p> | |
| <p>3. Информационный штамп прямоугольной формы со словами: «Заочная форма обучения Институт международного образования»</p> | |

| | |
|---------------------------------------|------------------------|
| ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ | ПСП 4.01– 11-10 – 2021 |
| Положение о структурном подразделении | |
| Институт международного образования | |

Лист согласования

Ответственный исполнитель:

Директор института

международного образования

_____ В.В. Будко

____.05.2021

СОГЛАСОВАНО

Проректор по

международной деятельности

_____ И.А. Мазуренко

____.05.2021

Проректор по контрольно -
аналитической работе

_____ Л.С. Перевозчикова

____.05.2021

Начальник управления
правовой и кадровой работы

_____ Я.В. Явтуховская

____.05.2021

Начальник управления
стратегического развития

_____ Н.В. Рогова

____.05.2021

| | |
|--|------------------------|
| ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ | ПСП 4.01– 11-10 – 2021 |
| Положение о структурном подразделении | |
| Институт международного образования | |

Лист регистрации изменений

| Порядковый номер изменения | Раздел, пункт | Вид изменения (заменить, аннулировать, добавить) | Номер и дата приказа об изменении | Фамилия и инициалы, подпись лица, внесшего изменение | Дата внесения изменения |
|----------------------------|---------------|--|-----------------------------------|--|-------------------------|
| | | | | | |