

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Воронежский государственный технический университет»

УТВЕРЖДАЮ  
Декан факультета Бурковский А.В.  
«31» августа 2018 г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
дисциплины  
«Управление бизнес-процессами предприятия»

**Направление подготовки 27.04.04 УПРАВЛЕНИЕ В ТЕХНИЧЕСКИХ СИСТЕМАХ**

**Профиль : Управление в технических системах**

**Квалификация выпускника магистр**

**Нормативный период обучения 2 года**

**Форма обучения очная**

**Год начала подготовки 2018**

Автор программы  /Красникова А.В./

Заведующий кафедрой  
Экономики и управления на  
предприятии  
машиностроения  /С.В. Свиридова /

Руководитель ОПОП  /Данилов А.Д./

Воронеж 2018

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1. Цели дисциплины

Целью изучения дисциплины является освоение магистрантами современных базовых знаний в области управления бизнес-процессами и на этой основе – овладение специальной экономической терминологией и приобретение практических анализа, оптимизации и реинжиниринга бизнес-процессов.

### 1.2. Задачи освоения дисциплины

- формирование у студентов базовых знаний о понятиях и категориях процессного подхода;
- привить практические навыки анализа, оптимизации и реинжиниринга бизнес-процессов;
- формирование навыков разработки мероприятий, позволяющих повысить эффективность бизнес-процессов.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Управление бизнес-процессами предприятия» относится к дисциплинам вариативной части блока Б1.

## 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Процесс изучения дисциплины «Управление бизнес-процессами предприятия» направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-2 – способностью использовать на практике умения и навыки в организации исследовательских и проектных работ, в управлении коллективом

ОК-4 – способностью адаптироваться к изменяющимся условиям, переоценивать накопленный опыт, анализировать свои возможности

ПК-18 – готовностью участвовать в поддержании единого информационного пространства планирования и управления предприятием на всех этапах жизненного цикла производимой продукции

ПК-19 – готовностью участвовать в проведении технико-экономического и функционально-стоимостного анализа рыночной эффективности создаваемого продукта

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции
ОК-2	знать основные принципы и методы взаимодействия с коллективом при выполнении различных видов деятельности;
	уметь адаптироваться к условиям проведения различных видов деятельности, адекватно воспринимать межличностные различия;
	владеть навыками поведения в стандартных производственных ситуациях

	при выполнении различных видов деятельности.
ОК-4	знать подходы анализа, оптимизации и реинжиниринга бизнес-процессов;
	уметь самостоятельно анализировать бизнес-процессы в компании
	владеть практическими навыками реинжиниринга бизнес-процессов
ПК-18	знать - основные бизнес-процессы организаций, методы анализа, управления и моделирования бизнес-процессов;
	уметь формировать бизнес-процессы на всех этапах жизненного цикла продукции
	владеть практическими навыками моделирования и реорганизации бизнес-процессов.
ПК-19	знать понятие эффективности и результативности бизнес-процессов
	уметь разрабатывать мероприятия, позволяющие повысить эффективность бизнес-процессов;
	владеть навыками оценки эффективности бизнес-процессов

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Управление бизнес-процессами предприятия» составляет 3 з.е.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий  
**очная форма обучения**

Виды учебной работы	Всего часов	Семестры
		2
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>	36	36
В том числе:		
Лекции	18	18
Практические занятия (ПЗ)	18	18
<b>Самостоятельная работа</b>	72	72
<b>Курсовой проект</b>	+	+
Виды промежуточной аттестации - зачет	+	+
Общая трудоемкость академические часы	108	108
з.е.	3	3

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 5.1 Содержание разделов дисциплины и распределение трудоемкости по видам занятий

#### очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы	Содержание раздела	Лекц	Прак зан.	СРС	Всего, час
1	Концепция управления бизнес-процессами	Процессы и проекты. Процессный и функциональный подходы. Стратегическое управление процессами	2	1	6	9
2	Понятие Процесс	Процесс и его компоненты. Классификация процессов. КРІ процесса и система мотивации. Технология процессного управления. Зрелость процессов и процессного управления в компании.	4	2	12	18
3	Моделирование процессов	Моделирование предметных областей Подходы к выделению процессов. Нотации и инструментальные средства моделирования. Технология описания БП. Моделирование процессов организации. Проект по описанию процесса	4	2	12	18
4	Анализ и совершенствование процессов	Анализ процессов. Совершенствование процессов. Реинжиниринг процессов. Проект по совершенствованию процесса	2	4	12	18
5	Автоматизация и регламентация процессов	Вехи автоматизации. Обзор инструментария BPM3. Классификация регламентов. Алгоритм создания регламентов. Структуры регламентов	2	4	12	18
6	Тема 6 Внедрение и контроллинг процессов	Внедрение процессов Контроллинг процессов	2	1	6	9
7	Тема 7 Организация процессного управления в компании	Внедрение процессного управления. Соглашения о моделировании. Процессный офис. ИС описания и управления процессами. Управление изменениями. Комплекс работ по совершенствованию компании	2	4	12	18
<b>Итого</b>			<b>18</b>	<b>18</b>	<b>72</b>	<b>108</b>

### 5.2 Перечень лабораторных работ

Не предусмотрено учебным планом

## 6. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ ПРОЕКТОВ (РАБОТ) И КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

В соответствии с учебным планом освоение дисциплины предусматривает выполнение курсового проекта в 2 семестре для очной формы обучения.

Примерная тематика курсового проекта:

- 1 Управление организацией на основе бизнес-процессов.
- 2 Разработка системы управления бизнес-процессами организации.
- 3 Информационные системы управления бизнес-процессами организации.
- 4 Методы моделирования и описания бизнес-процессов: сравнительная характеристика.
- 5 Регламентация бизнес-процессов: методики регламентации.
- 6 Планирование работ по совершенствованию бизнес-процессов.
- 7 Оценка эффективности процессного управления организацией.
- 8 Реинжиниринг бизнес-процессов.
- 9 Бизнес-процессы управления производственной организацией.

- 10 Современные технологии совершенствования бизнес-процессов.
- 11 Проектирование бизнес-процессов: этапы и методы.
- 12 Статистический контроль бизнес-процессов: виды и методы.
- 13 Контроль бизнес-процессов: этапы, виды и методы.
- 14 Формирование системы показателей для оценки эффективности бизнес-процессов.
- 15 Риски бизнес-процессов: виды, факторы, показатели оценки.
- 16 Неопределенные процессы. Методы управления процессами в условиях неопределенности.
- 17 Моделирование бизнес-процессов. Функциональное моделирование SADT.
- 18 Моделирование бизнес-процессов. Имитационное моделирование.
- 19 Управление бизнес-процессами. Методы описания процессов.
- 20 Документирование бизнес-процессов. Стандарты ISO.
- 21 Управление процессами. Требования международного стандарта ISO 9001:2000.
- 22 Подходы к управлению организацией: функциональный, процессный, процессно-функциональный.
- 23 Программные продукты управления организацией и их использование при моделировании бизнес-процессов.
- 24 Интеграция системы стратегического управления организацией с системой управления бизнес-процессами.
- 25 Управление рисками при проектировании бизнес-процессов.  
Задачи, решаемые при выполнении курсового проекта:
  1. систематизация и закрепление полученных теоретических значений и практических умений по дисциплине;
  2. углубление теоретических знаний в соответствии с выбранной темой;
  3. развитие навыков научно-исследовательской работы (развитие умения обобщать, критически оценивать теоретические положения, вырабатывать свою точку зрения);
  4. формирование профессиональных навыков, умение применять теоретические знания при решении поставленных задач;
  5. развитие творческой инициативы, самостоятельности.Курсовой проект включает в себя теоретическую и практическую часть.

## **7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **7.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

#### **7.1.1 Этап текущего контроля**

Результаты текущего контроля знаний и межсессионной аттестации

оцениваются по следующей системе:

«аттестован»;

«не аттестован».

<b>Компетенция</b>	<b>Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции</b>	<b>Критерии оценивания</b>	<b>Аттестован</b>	<b>Не аттестован</b>
ОК-2	знать основные принципы и методы взаимодействия с коллективом при выполнении различных видов деятельности	Активная работа на практических занятиях, отвечает на теоретические вопросы при ответе на занятиях	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	уметь адаптироваться к условиям проведения различных видов деятельности, адекватно воспринимать межличностные различия	Умение работать в команде	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	владеть навыками поведения в стандартных производственных ситуациях при выполнении различных видов деятельности	Решение хозяйственных ситуаций и задач	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
ОК-4	знать подходы анализа, оптимизации и реинжиниринга бизнес-процессов	Активная работа на практических занятиях, отвечает на теоретические вопросы при ответе на занятиях	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	уметь самостоятельно анализировать бизнес-процессы в компании	Решение хозяйственных ситуаций и задач	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	владеть практическими навыками реинжиниринга бизнес-процессов	Решение хозяйственных ситуаций и задач	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
ПК-18	знать основные бизнес-процессы организаций, методы анализа, управления и моделирования бизнес-процессов	Активная работа на практических занятиях, отвечает на теоретические вопросы при ответе на занятиях	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	уметь формировать бизнес-процессы на всех этапах жизненного цикла продукции	Решение хозяйственных ситуаций и задач	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	владеть практическими навыками моделирования и реорганизации бизнес-процессов	Решение хозяйственных ситуаций и задач	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
ПК-19	знать понятие эффективности и результативности бизнес-процессов	Активная работа на практических занятиях, отвечает на теоретические вопросы при ответе на занятиях	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	уметь разрабатывать	Решение	Выполнение работ в	Невыполнение

	мероприятия, позволяющие повысить эффективность бизнес-процессов	хозяйственных ситуаций и задач	срок, предусмотренный в рабочих программах	работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	владеть навыками оценки эффективности бизнес-процессов	Решение хозяйственных ситуаций и задач	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах

### 7.1.2 Этап промежуточного контроля знаний

Результаты промежуточного контроля знаний оцениваются в 2 семестре для очной формы обучения по двухбалльной системе:

«зачтено»

«не зачтено»

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции	Критерии оценивания	Зачтено	Не зачтено
ОК-2	знать основные принципы и методы взаимодействия с коллективом при выполнении различных видов деятельности	Тест	Выполнение теста на 70-100%	Выполнение менее 70%
	уметь адаптироваться к условиям проведения различных видов деятельности, адекватно воспринимать межличностные различия	Решение стандартных практических задач	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
	владеть навыками поведения в стандартных производственных ситуациях при выполнении различных видов деятельности	Решение прикладных задач в конкретной предметной области	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
ОК-4	знать подходы анализа, оптимизации и реинжиниринга бизнес-процессов	Тест	Выполнение теста на 70-100%	Выполнение менее 70%
	уметь самостоятельно анализировать бизнес-процессы в компании	Решение стандартных практических задач	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
	владеть практическими навыками реинжиниринга бизнес-процессов	Решение прикладных задач в конкретной предметной области	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
ПК-18	знать основные бизнес-процессы организаций, методы анализа, управления и моделирования бизнес-процессов	Тест	Выполнение теста на 70-100%	Выполнение менее 70%
	уметь формировать бизнес-процессы на всех этапах жизненного цикла продукции	Решение стандартных практических задач	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
	владеть практическими навыками моделирования и реорганизации бизнес-процессов	Решение прикладных задач в конкретной предметной области	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены

ПК-19	знать понятие эффективности и результативности бизнес-процессов	Тест	Выполнение теста на 70-100%	Выполнение менее 70%
	уметь разрабатывать мероприятия, позволяющие повысить эффективность бизнес-процессов	Решение стандартных практических задач	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
	владеть навыками оценки эффективности бизнес-процессов	Решение прикладных задач в конкретной предметной области	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены

## 7.2 Примерный перечень оценочных средств (типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)

### 7.2.1 Примерный перечень заданий для подготовки к тестированию

#### 1. Внедрение в организации процессного подхода означает:

- Описание наиболее важных бизнес-процессов организации.
- Внедрение ISO 9001:2000.
- Критерии внедрения процессного подхода являются субъективными.
- Оптимизацию ряда бизнес-процессов.

#### 2. При внедрении процессного подхода, для целей управления должны быть:

- Разработаны должностные инструкции руководителей.
- Разработаны и внедрены регламенты деятельности руководителей всех уровней по непрерывному улучшению процессов на основе цикла PDCA.
- Разработаны KPI по каждому процессу.
- Созданы формы управленческой отчетности по всем бизнес-процессам.

#### 3. Внедрение процессного подхода предполагает, что:

- Определены границы сквозных процессов.
- Назначены владельцы процессов.
- Установлены правила взаимодействия владельцев процессов и руководителей структурных подразделений.
- Зоны владельцев процессов четко определены, взаимодействие процессов согласовано на межфункциональном уровне.

#### 4. Бизнес-процесс отличается от процесса тем, что:

- Бизнес-процесс проходит через всю организацию, а процесс – нет.
- По бизнес-процессу существует отчетность, а по процессу – нет.
- Бизнес-процесс создает ценность, а процесс – нет
- Детализацией. Могут применяться различные наименования для процессов разного уровня.

#### 5. Владелец бизнес-процесса это:

- Сотрудник, отвечающий за бизнес-процесс
- Должностное лицо, которое имеет в своем распоряжении ресурсы, управляет ходом бизнес-процесса и несет ответственность за результаты и эффективность бизнес-процесса
- Коллегиальный орган управления процессом
- Молодой, творческий, инициативный сотрудник, отвечающий за результат процесса

#### 6. Показатели бизнес-процесса это:

- KPI бизнес-процесса.
- Стоимостные показатели бизнес-процесса.

в) Количественные и/или качественные параметры, рассчитываемые по определенной методике и характеризующие результативность и эффективность выполнения бизнес-процесса.

г) Цели выполнения процесса.

**7. Построение системы бизнес-процессов организации целесообразно начинать с:**

а) Детального описания деятельности на нижнем уровне.

б) Определения и классификации функций, выполняемых в структурных подразделениях.

в) Покупки программного обеспечения для моделирования бизнес-процессов и разработки «Соглашения по моделированию».

г) Анализа организации «сверху» при помощи схемы цепочки создания ценности.

**8. Эффективность бизнес-процесса это:**

а) Отношение фактического результата выполнения процесса к затраченным на его получение ресурсам.

б) Сумма затрат на качество, отнесенная к общим затратам на выполнение процесса.

в) Процент дефектов продукции.

г) Себестоимость единицы изделия.

**9. Система непрерывного улучшения бизнес-процессов должна быть построена на основе:**

а) Детальной отчетности владельцев процессов по затратам на процесс (бюджетирование по процессу).

б) Методики BSC Нортон и Каплана.

в) Цикла PDCA по управлению процессом.

г) Управления по целям (MBO).

**10. Допустимое отклонение показателя бизнес-процесса это:**

а) Отклонение на величину не более 5% от нормативного значения показателя.

б) Отклонение, ущерб от которого невелик.

в) Отклонение, при котором не нужно докладывать владельцу процесса.

г) Количественная величина, установленная документально и представляющая собой плановое (нормативное) значение отклонения показателя от нормального значения.

## **7.2.2 Примерный перечень заданий для решения стандартных задач**

### **Задание 1.**

Нарисуйте (создайте) модель основных процессов верхнего уровня любой компании в нотации VAD.

### **Задание 2.**

Декомпозируйте любой из описанных ранее основных процессов первого уровня = создайте модель подпроцесса в нотации простая блок-схема.

### **Задание 3.**

Проанализируйте выбранный процесс 2-го уровня с помощью методов управления процессами. Укажите (если есть) проблемы каждого подпроцесса, проранжируйте проблемные подпроцессы и аргументировано выберите для дальнейшей оптимизации. По каждому выбранному процессу для оптимизации напишите несколько мероприятий по его улучшению.

Дополнительно опишите данный процесс в табличной форме, указав помимо названий, владельцев подпроцессов, входящие и исходящие документы, используемые программы и т.д.

#### **Задание 4.**

Сформируйте перечень основных и вспомогательных процессов для атомной станции.

### **7.2.3 Примерный перечень заданий для решения прикладных задач**

#### **Задание 1.**

Выполните описание известного Вам процесса путем построения блок-схемы процесса, вписанной в поясняющую таблицу (по форме табл.).

Таблица 2

Блок-схема процесса

Блок-схема процесса	Номер операции	Название операции	Ответственный исполнитель	Соисполнитель	Документ

#### **Задание 2.**

Выполните описание известного Вам процесса с использованием методологии IDEF 0.

#### **Задание 3.**

Проведите анализ одного из процессов,

В ходе анализа необходимо:

- 1 Определить требования клиентов к выходу процесса.
- 2 Установить критерии, по которым следует эффективность процесса
- 3 Выявить измерители эффективности и производительности процесса
- 4 Выявить сильные и слабые стороны существующего процесса
- 5 Измерить эффективность процесса и установить цель проведения его

реинжиниринга, которая позволит обеспечить удовлетворение требований клиентов и повысить эффективность процесса.

#### **Задание 4.**

Выполните описание бизнес-процессов, предложенных Вами, согласно приведенной методике.

Характеристики бизнес-процесса (БП)	Информация, подлежащая сбору
1. Название и назначение БП	Название назначение бизнес-процесса. Заказчик работ по описанию бизнес-процесса.
2. Ресурсы	Перечисляются ресурсы.которые используются в БП, и поставщики каждого ресурса
3. Схемы БП	Приводятся графические схемы и текстовое описание БП
4. Показатели БП	
4.1 Показатели хода БП	Заполняются названия количественных показателей, характеризующих ход бизнес- процесса, абсолютные или

	относительные затраты на его проведение
4.2 Показатели продукта БП	Заполняются названия количественных показателей, характеризующих продукт (выход) БП

### **Задание 5.**

Выполните описание бизнес-процессов, предложенных Вами, согласно приведенной методике.

Характеристики бизнес-процесса (БП)	Информация, подлежащая сбору
1. Название и назначение БП	Название назначение бизнес-процесса. Заказчик работ по описанию бизнес-процесса.
2. Информация об исполнителях	Полное и сокращенное название подразделения (подразделений), выполняющего бизнес-процесс или участвующего в выполнении бизнес-процесса. Схема организационной структуры подразделения
3. Владелец БП	Должность. Должностная инструкция владельца бизнес-процесса или Положение о подразделении, в котором определена сфера ответственности владельца бизнес-процесса
4. Основные операции (этапы) БП	Указывается перечень основных операций (этапов), выполняемых при проведении бизнес-процесса, и ответственные за их выполнении в подразделении
5. Клиенты и выходы БП	Перечень клиентов бизнес-процесса с указанием получаемых ими выходов (продукт, услуга, документ, информация)

### **7.2.4 Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету**

- 1 Подходы к управлению организацией.
- 2 Система терминов процессного подхода
- 3 Бизнес-процессы: основные понятия и определения.
- 4 Классификация бизнес-процессов.
- 5 Правила, особенности и методика выделения процессов в организации.
- 6 Методика документирования бизнес-процессов.
- 7 Система документации процесса.
- 8 Моделирование и описание бизнес-процессов.
- 9 Характеристика методик моделирования бизнес-процессов
- 10 Сравнительная характеристика «плоских» и «объемных» моделей процессов
- 11 Особенности описания неопределенных процессов.
- 12 Анализ бизнес-процессов, измерение их показателей.
- 13 Методы анализа процессов и их выбор
- 14 Мониторинг и контроль параметров процесса.
- 15 Проектирование бизнес-процессов.
- 16 Совершенствование бизнес-процессов.
- 17 Стандартизация бизнес-процессов.

- 18 Обеспечение качества бизнес-процессов в организации.
- 19 Декомпозиция процессов.
- 20 Сеть бизнес-процессов организации.
- 21 Определение размера и количества бизнес-процессов.
- 22 Взаимосвязь между выделением бизнес-процессов и центров финансового учета.
- 23 Методология функционального моделирования IDEF.
- 24 Моделирование потоков данных.
- 25 Имитационное моделирование.
- 26 Методы описания процессов: карта процесса, сетевой график.
- 27 Игровые методы управления процессами в условиях неопределенности.
- 28 Характеристики бизнес-процесса.
- 29 Статистический контроль процессов (SPC). Виды статистического контроля.
- 30 Традиционные методы статистического контроля.
- 31 Анализ стабильности и точности процессов.
- 32 Анализ надежности процессов.
- 33 Статистический приемочный контроль.
- 34 Классификация затрат на обеспечение качества бизнес-процессов.
- 35 Управление ресурсами при стандартизации бизнес-процессов.

### **7.2.5 Примерный перечень вопросов для подготовки к экзамену** Не предусмотрено учебным планом

### **7.2.6. Методика выставления оценки при проведении промежуточной аттестации**

Зачет проводится по тест-билетам, каждый из которых содержит 10 вопросов и 2 задачи. Каждый правильный ответ на вопрос в тесте оценивается 1 баллом, задача оценивается в 10 баллов. Максимальное количество набранных баллов – 20.

1. Оценка «не зачтено» ставится в случае, если студент набрал менее 10 баллов.
2. Оценка «Зачтено» ставится в случае, если студент набрал от 11 до 20 баллов

### **7.2.7 Паспорт оценочных материалов**

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	Концепция управления бизнес-процессами	ОК-2, ОК-4, ПК- 18, ПК-19	Тест, контрольная работа, требования к курсовому проекту
2	Понятие Процесс	ОК-2, ОК-4, ПК- 18, ПК-19	Тест, контрольная работа, требования к курсовому проекту

3	Моделирование процессов	ОК-2, ОК-4, ПК- 18, ПК-19	Тест, контрольная работа, требования к курсовому проекту
4	Анализ и совершенствование процессов	ОК-2, ОК-4, ПК- 18, ПК-19	Тест, контрольная работа, требования к курсовому проекту
5	Автоматизация и регламентация процессов	ОК-2, ОК-4, ПК- 18, ПК-19	Тест, контрольная работа, требования к курсовому проекту
6	Внедрение и контроллинг процессов	ОК-2, ОК-4, ПК- 18, ПК-19	Тест, контрольная работа, требования к курсовому проекту
7	Организация процессного управления в компании	ОК-2, ОК-4, ПК- 18, ПК-19	Тест, контрольная работа, требования к курсовому проекту

### **7.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

Тестирование осуществляется, либо при помощи компьютерной системы тестирования, либо с использованием выданных тест-заданий на бумажном носителе. Время тестирования 30 мин. Затем осуществляется проверка теста экзаменатором и выставляется оценка согласно методики выставления оценки при проведении промежуточной аттестации.

Решение стандартных задач осуществляется, либо при помощи компьютерной системы тестирования, либо с использованием выданных задач на бумажном носителе. Время решения задач 30 мин. Затем осуществляется проверка решения задач экзаменатором и выставляется оценка, согласно методики выставления оценки при проведении промежуточной аттестации.

Решение прикладных задач осуществляется, либо при помощи компьютерной системы тестирования, либо с использованием выданных задач на бумажном носителе. Время решения задач 30 мин. Затем осуществляется проверка решения задач экзаменатором и выставляется оценка, согласно методики выставления оценки при проведении промежуточной аттестации.

Защита курсовой работы, курсового проекта или отчета по всем видам практик осуществляется согласно требованиям, предъявляемым к работе, описанным в методических материалах. Примерное время защиты на одного студента составляет 20 мин.

## **8 УЧЕБНО МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ)**

### **8.1 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

1. Варзунов, А. В. Анализ и управление бизнес-процессами : учебное

пособие / А. В. Варзунов, Е. К. Торосян, Л. П. Сажнева. — Санкт-Петербург : Университет ИТМО, 2016. — 114 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/65772.html>

2. Олехнович, С. А. Организация и управление бизнес-процессами : конспект лекций / С. А. Олехнович. — Санкт-Петербург : Университет ИТМО, 2016. — 168 с. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/67455.html>

3. Джон, Джестон Управление бизнес-процессами: практическое руководство по успешной реализации проектов / Джестон Джон, Нелис Йохан ; под редакцией В. Тренева, Е. Бекназаровой ; перевод В. Агапов. — Москва : Альпина Паблишер, 2019. — 648 с. — ISBN 978-5-9614-4350-9. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <http://www.iprbookshop.ru/86792.html>

**8.2 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного программного обеспечения, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:**

**Комплект лицензионного программного обеспечения:**

Академическая лицензия на использование программного обеспечения Microsoft Office.

Деловая игра Бизнес-Курс «Корпорация плюс»

**Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

1. Библиотека управления. Управление бизнес-процессами: методы и инструменты [электронный ресурс]: <http://www.cfin.ru/itm/bpr/bpms.shtml>

2. Центр управления финансами. Управление бизнес-процессами [электронный ресурс]: <http://center-yf.ru/data/ip/Upravlenie-biznes-processami.php>

**Информационно-справочные системы:**

Справочная Правовая Система Консультант Плюс.

Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ».

**Современные профессиональные базы данных:**

– Федеральный портал «Российское образование» – <http://www.edu.ru>

– Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – <http://window.edu.ru>

– Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов – <http://school-collection.edu.ru>

– Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – <http://fcior.edu.ru>

– Российский портал развития – <http://window.edu.ru/resource/154/49154>

## **9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

**Лекционная аудитория**, оснащённая мультимедийным оборудованием (проектор, экран, звуковоспроизводящее оборудование), обеспечивающим демонстрацию (воспроизведение) мультимедиа-материалов

**Аудитории для практических занятий**, оснащенные:

- мультимедийным оборудованием (проектор, экран, звуковоспроизводящее оборудование), обеспечивающим демонстрацию (воспроизведение) мультимедиа-материалов
- интерактивными информационными средствами;
- компьютерной техникой с подключением к сети Интернет

## **10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

По дисциплине «Управление бизнес-процессами предприятия» .

Основой изучения дисциплины являются лекции, на которых излагаются наиболее существенные и трудные вопросы, а также вопросы, не нашедшие отражения в учебной литературе.

Практические занятия направлены на приобретение практических навыков построения бизнес-процессов. Занятия проводятся путем разбора ситуаций в аудитории.

Методика выполнения курсового проекта изложена в учебно-методическом пособии. Выполнять этапы курсового проекта должны своевременно и в установленные сроки.

Контроль усвоения материала дисциплины производится проверкой курсового проекта, защитой курсового проекта.

Вид учебных занятий	Деятельность студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначение вопросов, терминов, материала, которые вызывают трудности, поиск ответов в рекомендуемой литературе. Если

	самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на лекции или на практическом занятии.
Практическое занятие	Конспектирование рекомендуемых источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, выполнение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа студентов способствует глубокому усвоению учебного материала и развитию навыков самообразования. Самостоятельная работа предполагает следующие составляющие: <ul style="list-style-type: none"> <li>- работа с текстами: учебниками, справочниками, дополнительной литературой, а также проработка конспектов лекций;</li> <li>- выполнение домашних заданий и расчетов;</li> <li>- работа над темами для самостоятельного изучения;</li> <li>- участие в работе студенческих научных конференций, олимпиад;</li> <li>- подготовка к промежуточной аттестации.</li> </ul>
Подготовка к промежуточной аттестации	Готовиться к промежуточной аттестации следует систематически, в течение всего семестра. Интенсивная подготовка должна начаться не позднее, чем за месяц-полтора до промежуточной аттестации. Данные перед зачетом три дня эффективнее всего использовать для повторения и систематизации материала.