

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Воронежский государственный архитектурно-строительный университет»

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА:  
СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ, ОФОРМЛЕНИЕ**

Учебно-методическое пособие

Составитель: **В.П. Морозов**

**Под редакцией Баркалова С.А.**

Воронеж 2015

УДК 331.2 (07)  
ББК 65.245я 7  
М801

*Рецензенты:*

*кафедра «Экономика, организация и управление производством»  
Пензенского государственного университета архитектуры и строительства;  
Агарков А.В., к.т.н., главный инженер ОАО «ГИПРОДОРНИИ»*

**М801 Выпускная квалификационная работа: структура, содержание, оформление:** учеб.-метод. пособие / сост. В.П. Морозов; под ред. С.А. Баркалова; Воронежский ГАСУ. – Воронеж, 2015. –61с.

Подробно рассматриваются процессы подготовки и защиты выпускной квалификационной работы, а также требования к ее структуре, содержанию и оформлению. Приводится перечень примерных тем выпускных квалификационных работ.

Предназначено для студентов, обучающихся по направлению подготовки специалистов 38.05.01 «Экономическая безопасность».

Ил. 2. Табл. 5. Библиогр.: 3 назв.

**УДК 331.2 (07)  
ББК 65.245 я 7**

ISBN

© Морозов В.П., составление, 2015  
© Воронежский ГАСУ, 2015

## ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение.....	4
1. Общие положения.....	4
2. Выбор студентом темы выпускной квалификационной работы.....	5
3. Работа студента с научным руководителем.....	7
4. Этапы выполнения выпускной квалификационной работы.....	9
5. Структура и объем ВКР.....	9
6. Формулирование названий разделов и подразделов ВКР.....	11
7. Содержание ВКР.....	12
8. Оформление ВКР.....	20
9. Список наиболее типичных ошибок, совершаемых при написании и оформлении ВКР.....	33
10. Подготовка ВКР к защите.....	34
11. Порядок защиты и оценки выпускной квалификационной работы в ГАК.....	37
12. Сбор информации при прохождении практики.....	40
Заключение.....	44
Библиографический список.....	45
Приложения.....	46

## **ВВЕДЕНИЕ**

Учебно-методическое пособие разработано для студентов, обучающихся по направлению подготовки специалистов 38.05.01 «Экономическая безопасность», с учетом требований «Закона об образовании» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ, Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО), а также действующего «Положения об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений в Российской Федерации», утвержденного Приказом Минобрнауки РФ №1155 от 25 марта 2003 г.

Итоговая государственная аттестация, включающая защиту выпускной квалификационной работы (ВКР), является заключительным этапом подготовки специалистов, направленная на установление уровня подготовки выпускника высшего учебного заведения к выполнению профессиональных задач. Цель написания и защиты ВКР - систематизация, обобщение и закрепление теоретических знаний, практических умений и компетенций выпускника. При подготовке ВКР студент должен показать свои способности и возможности решения реальных профессиональных проблем, используя полученные за годы обучения знания.

Учебно-методическое пособие позволяет обеспечить единство требований, предъявляемых к содержанию, качеству и оформлению выпускных квалификационных работ. В пособии рассматриваются цели и задачи, требования к содержанию и оформлению выпускной квалификационной работы, приводятся тематика и структура выпускных квалификационных работ, а также даются рекомендации по порядку защиты ВКР.

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

ВКР представляет собой самостоятельное законченное исследование на заданную (выбранную) тему, написанное лично выпускником под руководством научного руководителя, свидетельствующее об умении выпускника работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении образовательной программы. ВКР может основываться на обобщении выполненных выпускником курсовых работ и содержать материалы, собранные выпускником в период производственной практики. ВКР выполняется на 5-ом году обучения (10-й академический семестр). Затраты времени на подготовку ВКР определяются учебным планом и графиком учебного процесса образовательной программы.

При выполнении ВКР обучающиеся должны показать, используя сформированные компетенции, свои способности и умения самостоятельно решать на современном уровне задачи профессиональной деятельности, профессио-

нально излагать специальную информацию, научно аргументировать и *защитить свою точку зрения*.

*ВКР должна отвечать следующим основным требованиям:*

- 1) включать обоснование актуальности выбранной темы;
- 2) иметь реальную целевую направленность результатов работы на повышение эффективности деятельности государственных органов экономической безопасности;
- 3) соответствовать современному уровню научных разработок, методическим положениям и рекомендациям по различным направлениям работы государственных и муниципальных органов экономической безопасности, отраженным в соответствующей литературе и нормативных актах;
- 4) содержать предметные, действенные и конкретные выводы о состоянии государственной и муниципальной системы экономической безопасности и предложения, направленные на ее совершенствование и развитие;
- 5) обеспечивать соответствие предлагаемых решений общей стратегии развития Российской Федерации, региона и муниципального образования.

## **2. ВЫБОР СТУДЕНТОМ ТЕМЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Темы выпускных квалификационных работ определяются высшим учебным заведением, как правило, по согласованию с работодателями.

Выпускнику предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы из перечня, рекомендованного выпускающей кафедрой (*прил. 9*).

По согласованию с научным руководителем студент может выбрать тему работы, которая не включена в рекомендуемый кафедрой перечень, или изменить ее название (сузив или расширив). При этом он должен обосновать целесообразность разработки выбранной темы.

При выборе темы выпускной квалификационной работы студент должен учитывать, в какой мере вопросы, поставленные в исследовании:

- актуальны для получаемой квалификации;
- обеспечены исходными данными для анализа;
- обеспечены литературными источниками;
- имеют практическую значимость для работы органов обеспечения экономической безопасности (подтверждается заказом организации на разработку ВКР (*прил. 2*)).

Кроме того, для студента на данном этапе важно:

- адекватно оценить свои возможности и не ставить себе непосильных задач;
- учесть временные ограничения на выполнение ВКР;
- иметь возможность получения доступа к той информации, которая необходима для исследования по выбранной теме ВКР;

- оценить значимость выбранной темы для дальнейшей успешной работы и карьеры.

Выпускная квалификационная работа - самостоятельная творческая работа студента, в которой должна быть четко сформулирована *цель ее разработки*. В качестве цели могут выступать:

- совершенствование;
- обоснование;
- анализ;
- организация;
- прогнозирование;
- создание;
- разработка;
- оптимизация;
- рационализация;
- повышение.

Возможны темы с формированием комплексной цели: «Анализ и совершенствование...», «Анализ и разработка мероприятий по улучшению...» и т.п.

После определения цели указывается *предмет исследования*, в качестве которого могут быть:

- структура системы экономической безопасности (СЭБ) социально-экономической организации (СЭО);
- функция (планирование, координация, организация, стимулирование, мотивация, контроль, диагностика, профилактика, формирование, совершенствование и т.д.) СЭБ СЭО;
- процесс (управление, исследование, развитие, обоснование, совершенствование и т.д. СЭБ СЭО);
- характеристика (политика, численность, резерв, квалификация, оперативность, эффективность, достаточность и т.д.) СЭБ СЭО.

Предмет исследования, аналогично цели проекта, может быть комплексным. Например, «характеристика структуры», «структура функций» и т.д.

Соответственно *объектом исследования* могут выступать:

- персонал СЭБ СЭО;
- государственная СЭБ;
- федеральная СЭБ;
- региональная СЭБ;
- муниципальная СЭБ;
- частная СЭБ СЭО.

Затем необходимо уточнить, какие основные направления функционирования и развития объекта выпускной квалификационной работы охвачены исследованием:

- структура, персонал;
- финансовое обеспечение;
- содержание деятельности;

- планирование (технико-экономическое, оперативное).

Название темы работы должно обязательно включать в себя название организации - объекта исследования . Например: «*Совершенствование кадровой работы в системе экономической безопасности регионального предприятия (на примере ООО «Строй Инвест»)*» или «*Разработка функциональной структуры системы экономической безопасности аппарата управления местной администрации (на примере администрации Аннинского района Воронежской области)*».

Кафедра оставляет за собой право редактирования предложенной студентом темы.

Закрепление за студентом темы ВКР производится на основании его личного заявления (завизированного руководителем) на имя заведующего кафедрой (*прил. 1*). Закрепление тем, руководителей ВКР, а в случае необходимости и консультантов по специальным вопросам за каждым студентом фиксируется в приказе университета.

Тема работы должна иметь абсолютно *одинаковое название* во всех документах, а именно:

- в заявлении студента;
- в приказе об утверждении темы ВКР;
- на титульном листе ВКР;
- в задании на ВКР;
- в отзыве руководителя;
- в рецензии.

### **3. РАБОТА СТУДЕНТА С НАУЧНЫМ РУКОВОДИТЕЛЕМ**

В целях оказания студенту теоретической и практической помощи в период подготовки и написания выпускной квалификационной работы выпускающей кафедрой назначается научный руководитель.

После согласования кандидатуры руководителя выпускной квалификационной работы студент совместно с руководителем формирует тему ВКР и пишет на имя заведующего кафедрой заявление на утверждение темы и руководителя по форме, приведенной в *прил. 1*.

Руководитель ВКР в обязательном порядке визирует заявление студента на утверждение темы работы, осуществляет теоретическую и практическую помощь студенту в период подготовки и написания ВКР, дает рекомендации по структуре, содержанию и оформлению работы, подбору источников. Кроме того, руководитель указывает на недостатки аргументации, композиции, стиля, структуры и т.д., рекомендует, как их устранить.

Следует иметь в виду, что студент самостоятельно пишет ВКР и оформляет всю необходимую документацию, включая раздаточный материал. Ответственность за правильность теоретической и методической разработки и

освещения темы ВКР, а также ее качество и содержание полностью лежит на студенте.

Затем студент совместно с руководителем составляют задание на ВКР, которое включает: план работы, перечень основных литературных источников и т.д., после чего осуществляет непосредственно работу над ВКР. Образец задания на ВКР приведен в *прил. 3*.

Студенту следует регулярно (по обоюдной договоренности, например, раз в неделю) информировать руководителя о ходе подготовки ВКР и консультироваться по вызывающим затруднение вопросам. Кроме того, студент по мере готовности должен предоставлять руководителю для прочтения части (разделы, подразделы) ВКР, а затем готовую работу.

Следует отметить, что по требованию выпускающей кафедры могут быть назначены даты промежуточного контроля хода выполнения студентом работы. Их, как правило, 2-3. В эти даты студент должен предъявить на кафедру или руководителю готовый раздел (разделы) или работу. Даты смотров ВКР необходимо учесть при составлении плана работы.

Работа должна быть закончена как минимум за две недели до защиты ВКР. Это время необходимо для прочтения научным руководителем и рецензентом окончательного варианта, написания ими отзыва и рецензии. Кроме того, студенту нужно запланировать время на подготовку графического материала для защиты, а также написания доклада.

После прочтения окончательного варианта ВКР руководитель составляет письменный отзыв, в котором характеризует качество ВКР, оценивает ее и определяет возможность представления работы для предварительной защиты на кафедре.

Заранее составленный календарный график работы по написанию ВКР позволяет избежать остановок в работе и чрезмерной нагрузки, пробовать разные методы анализа и обработки данных, своевременно учитывать рекомендации научного руководителя и исправлять ошибки, спокойно подготовить ВКР к защите, учитывая все предъявляемые к ней требования.

При получении положительного отзыва руководителя ВКР в полностью оформленном виде представляется (руководителем) на кафедру для проведения предварительной защиты.

Рецензент знакомится с работой и пишет рецензию по установленной форме, в которой характеризует качество работы, оценивает ее и определяет возможность ее допуска для защиты в ГАК.

На предварительную защиту студент обязан явиться и представить:

- законченную работу (не переплетенную);
- отзыв научного руководителя;
- доклад и раздаточный материал.

После предварительной защиты студент устраняет отмеченные недостатки (если они есть) и готовит окончательный вариант ВКР.

#### **4. ЭТАПЫ ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Процесс выполнения ВКР включает в себя следующие этапы:

1. Выбор темы работы и конкретного объекта исследования (предприятия, организации, на примере которого будет выполнена работа).
2. Разработка плана ВКР и календарного плана ее выполнения.
3. Подбор и изучение научных, законодательных и нормативных материалов по рассматриваемой проблеме.
4. Подготовка материала по первому (теоретическому) разделу, который является методикой для анализа практического материала и написания второго (аналитического) раздела.
5. Сбор исходной практической информации на предприятии по месту прохождения практики, ее обработка и анализ.
6. Написание второго и третьего разделов работы.
7. Предоставление работы руководителю для проверки (согласно календарному плану).
8. Редактирование, печатание работы.
9. Получение отзыва от руководителя на ВКР.
10. Получение рецензии на ВКР.
11. Получение допуска к защите.
12. Подготовка доклада и раздаточного материала.
13. Предварительная защита работы.
14. Защита работы на заседании государственной аттестационной комиссии (ГАК).

#### **5. СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ВКР**

Выпускная квалификационная работа может быть выполнена в двух основных форматах, по выбору студента и научного руководителя: научно-исследовательском и практико-ориентированном.

Научно-исследовательский формат предполагает проведение практического или теоретического исследования с использованием определенной методологии и методов, приносящего элементы научной новизны в соответствующую область управления (предприятием, персоналом, государственного управления), как научную дисциплину. В этом случае ВКР должна включать анализ значительного объема научной литературы (не менее 40 наименований), демонстрировать определенную самостоятельность автора в анализе теоретической проблемы, умение выдвигать некоторые самостоятельные, научно обоснованные суждения, идеи по избранной теме, делать выводы на основании анализа фактических данных.

Практико-ориентированный формат предполагает разработку целостного или частичного проекта мероприятий, методических рекомендаций, методик или инструментария для анализа и (или) совершенствования системы экономической

безопасности СЭО. В этом случае ВКР должна строиться на анализе материалов, собранных студентом в период производственной практики, и быть направлена на решение практических проблем.

В ВКР любого формата обязательно должно быть выделено представление и обоснование собственного индивидуального вклада студента в обсуждение избранной темы.

Рекомендуемый объем ВКР – 75-90 страниц печатного текста без приложений.

*Обязательными структурными элементами ВКР являются:*

- титульный лист;
- задание;
- содержание;
- введение;
- основная часть, состоящая из 3-х разделов (теоретического, аналитического и проектного (рекомендательного)). Каждый раздел должен содержать по 3-4 подраздела;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Примерная структура ВКР приведена в табл. 5.1.

Таблица 5.1

**Примерная структура выпускной квалификационной работы**

№ п/п	Наименование раздела ВКР	Примерное количество страниц
	Титульный лист	1
	Задание	1
	Содержание	1
	Введение	1-2
1.	Теоретический раздел (название)	15-25
1.1	Определение предмета и объекта исследования. Уточнение терминологии	3-5
1.2	Характеристика современного состояния исследуемой проблемы и разработок в области предмета исследования.	6-10
1.3	Методические подходы к решению исследуемой проблемы	6-10
2.	Аналитический раздел (название)	18-30
2.1	Краткая характеристика исследуемого объекта	3-5
2.2	Анализ СЭБ организации (объект исследования). Следует оценить эффективность СЭБ.	8-12

№ п/п	Наименование раздела ВКР	Примерное количество страниц
2.3	Причины, мешающие эффективному функционированию рассматриваемого объекта, и постановка задач для разработки СЭБ.	6-10
3.	Проектный раздел (название)	18 -30
3.1	Разработка проекта совершенствования СЭБ организации в соответствии с выбранной темой ВКР	6-10
3.2	Расчет социально-экономической эффективности проекта	6-10
3.3	Мероприятия по внедрению проекта	6-10
	Заключение	2-3
	Список использованных источников	1-2
	Приложения	Не ограничено

## 6. ФОРМУЛИРОВАНИЕ НАЗВАНИЙ РАЗДЕЛОВ И ПОДРАЗДЕЛОВ ВКР

Общим в формулировании является то, что названия разделов должны раскрывать тему ВКР, причем не все разделы в совокупности, а каждый в отдельности. Название каждого раздела не должно совпадать с названием темы ВКР. Рекомендуется следующий порядок формулирования:

1. Внимательно прочитать и понять тему ВКР, а также значение каждого его слова. За разъяснениями обратиться к руководителю (или словарю).

2. Вычленив из названия темы ключевые слова. Их, как правило, не более трех.

Например, тема: «Совершенствование системы экономической безопасности муниципального предприятия». Здесь три ключевых слова: «совершенствование», «СЭБ» и «муниципальное предприятие».

3. На основании ключевых слов приступить к формулированию названий разделов. Каждый раздел (их три) должен в своем названии обязательно содержать все ключевые слова темы.

3.1. Первый раздел является общетеоретическим и содержит в себе методологию исследования выбранной темы. Его название не должно включать в себя название предприятия, на материалах которого студент проводит исследование.

Название первого раздела должно включать в себя *ключевые слова* (все) и следующие *термины и фразы*:

- теоретические основы;
- теоретические подходы;

- содержание;
- сущность;
- задачи;
- методы;
- подходы и т.д.

3.2. Второй раздел ВКР является аналитическим и содержит в себе анализ и оценку практического материала по выбранной теме. Его название должно обязательно включать в себя следующее:

- термин «анализ (или оценка)»;
- все ключевые слова темы;
- название предприятия, на материалах которого проводится исследование;
- др. (на усмотрение студента).

3.3. Третий раздел является рекомендательным и содержит в себе рекомендации по устранению недостатков, выявленных в процессе анализа во втором разделе. Его название должно обязательно включать в себя:

- термин «совершенствование» (или термины - его синонимы: «улучшение», «повышение эффективности» и т.д.);
- все ключевые слова темы работы;
- название предприятия, на материалах которого проводится исследование.

3.4. Имеется отличительная *особенность* формулирования подразделов в отличие от разделов. Она заключается в том, что если каждый раздел из трех должен включать в своем названии *все ключевые слова*, то подраздел может содержать *одно ключевое слово*. Но обязательным требованием является то, чтобы все ключевые слова раздела (и темы) были включены в названия всей совокупности подразделов (а их 3-4) каждого раздела.

## 7. СОДЕРЖАНИЕ ВКР

**7.1. Титульный лист** является первой страницей ВКР и должен оформляться по утверждённой форме. Фамилия, имя, отчество студента пишется полностью и в именительном падеже. При указании научного руководителя и консультантов обязательно указывается их учёная степень, учёное звание и должность, инициалы и фамилия. Образец титульного листа приведен в *прил. 4*.

**7.2. Задание на ВКР** оформляется на бланке установленной вузом формы (*прил. 3*). В нем студент указывает название темы, содержание, сроки выполнения отдельных разделов работы и их удельный вес в общем объеме, дату сдачи законченной работы и ставит свою подпись.

**7.3. Содержание** отражает окончательный вариант плана ВКР и включает введение, наименования разделов, подразделов и подпунктов (если они имеют наименование), заключение, список использованных источников с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы ВКР. Образец содержания приведен в *прил.*

5.

**7.4. Введение** содержит следующие моменты:

- обоснование актуальности выбранной темы;
- практическую значимость выбранной темы, особенно если ВКР носит целевой характер и выполняется по заказу конкретной организации (в этом случае студент должен представить подтверждающий документ);
- оценку современного состояния решаемой в ВКР проблемы, включающую ссылки на отечественный и зарубежный опыт решения аналогичных проблем с указанием фамилий самых известных авторов, чьи труды использовались в работе;
- объект и предмет исследования;
- формулирование цели ВКР, которая должна быть ясной, лаконичной (не более 1-2 предложений) и включать в себя ключевые слова (все) темы ВКР (т.к. цель коррелируется с темой ВКР);
- формулирование задач, которые раскрывают цель ВКР, конкретизируют ее и связаны с названиями разделов работы (формируется не более 3-4 задач);
- основные исходные данные для анализа.

Цель и задачи ВКР должны раскрывать основные пути решения проблемы, заявленной в теме работы.

Введение не должно содержать таблиц и рисунков.

**7.5. Первый раздел - теоретический**, состоит из 3-4 подразделов и носит теоретико-методологический характер.

В нем студент должен:

- отразить значение рассматриваемой проблемы в общей структуре вопросов управления персоналом;
- представить характеристику степени проработанности проблемы, исходя из литературных источников (выделить основные теории по проблеме с указанием авторов, этапы развития данной проблемы, отразить методы и подходы, используемые в мировой практике для исследуемой в ВКР проблемы). Если работа носит научно-исследовательский характер, сформулировать свое видение научно-исследовательской проблемы;
- раскрыть основные понятия и сущность процессов, составляющих основу темы работы в соответствии с проблемой исследования;
- определить пути, методы и средства решения поставленной проблемы исходя из информации, полученной из литературных источников.

Исследование теоретических вопросов первого раздела должно служить основой для разработки практических вопросов в последующих разделах.

**7.6. Второй раздел – аналитический.** При выборе *научно-исследовательского формата ВКР* этот раздел может включать:

*Подраздел 2.1. Обоснование исследования.* Здесь приводятся:

- краткая характеристика проблемной области;
- обоснование необходимости исследования;

- цели и задачи исследования (дополняющие и конкретизирующие общую цель и задачи ВКР). В целях исследования необходимо отразить специфику его направленности: анализ значимой проблемы, проблемной области; диагностика проблемной области; аудит, оценка состояния выбранной для исследования СЭБ и т.д.;

- объект, предмет и гипотеза исследования;
- методы исследования, их обоснование и описание.

*Подраздел 2.2. Процесс и результаты исследования.* Этот подраздел включает:

- описание собственного теоретического или эмпирического исследования, направленного на анализ, диагностику или оценку сформулированной ранее проблемы,

- качественный и количественный анализ полученных результатов,
- выводы по каждому методу исследования.

*Подраздел 2.3. Выводы.* Общие выводы по проведенному исследованию должны соответствовать цели исследования и квалификационной работе в целом; отражать выявленные характеристики проблемной области, возможные причины существования проблемы и направления ее решения.

При выборе *практико-ориентированного формата ВКР* предлагается следующая структура второго раздела ВКР:

**2.1. Краткая характеристика исследуемого объекта.** Здесь приводятся:

- историческая справка, характеризующая объект исследования;
- основные параметры объекта, например: тип производства, технический уровень, номенклатура продукции, характеристика технологического процесса и т.д.;
- динамика основных технико-экономических показателей организации;
- описание стадии развития организации (вновь создаваемая, развивающаяся, стадия стабильности или кризиса), миссия;
- организационная структура, в том числе производственная структура (состав подразделений, цехов, участков, производственных звеньев, отделов, служб и т.п.);
- структура управления (состав должностных лиц; их иерархическая структура, подчиненность);
- роль и место в структуре управления системы экономической безопасности;
- анализ того, как распределено делегирование различных функций управления между руководителями различных уровней. Рекомендуется также дать оценку используемым методам управления;
- характер организационных отношений между структурными подразделениями.

## **2.2. Анализ системы экономической безопасности исследуемого предприятия и конкретных ее элементов (предмета исследования):**

### *2.2.1. Организационная структура управления*

По данному разделу студент должен изучить:

- организационную структуру управления деятельностью предприятия с учетом его организационно-правовой формы;
- характер организационных отношений между структурными подразделениями;
- компоненты организационной структуры: линейные подразделения (управление основным производством), функциональные структурные подразделения (совещательные функции и функциональные полномочия), обеспечивающие структурные подразделения;
- эффективность и экономичность структуры управления, механизмы ее совершенствования.

Отчет по этому направлению студент должен дополнить схемами организационных структур управления предприятия, его структурных подразделений (отдела, цеха и т.д.), на базе которых выполняется исследование.

### *2.2.2. Управление производством*

Данное направление предполагает изучение:

- производственной функции предприятия;
- организационной структуры производства, включающей подсистемы обеспечения, планирования и контроля;
- оперативного планирования выпуска продукции;
- нормирования труда и управления запасами;
- календарного планирования и диспетчеризации производства;
- мотивации и стимулирования труда в целях активизации человеческого фактора;
- управления производством на уровне высшего руководства, руководителей среднего и низшего звена.

Студенту необходимо:

- ознакомиться с организацией учета, анализа и планирования производства на предприятии, методикой разработки планов, прогнозов, текущих производственных программ в целом по предприятию или какому-либо базовому производственному подразделению;
- проанализировать методы и приемы, используемые при обосновании производственной программы, с учетом потребностей рынка, производственных мощностей, материальных, трудовых и финансовых ресурсов;
  - изучить систему показателей, характеризующих производственную деятельность, ее эффективность;
  - проанализировать систему организации производственных связей между звеньями и подразделениями предприятия, ее эффективность;
  - ознакомиться с системой товародвижения, сбыта и продвижения продукции на предприятии;

- дать комплексную оценку организации управления производственно-сбытовой деятельностью предприятия.

### *2.2.3. Управление персоналом*

Необходимо изучить кадровый потенциал предприятия и его формирование, в том числе:

- профессиональный состав, квалификационный и образовательный уровень кадров (по категориям персонала);
- планирование и прогнозирование потребности в рабочей силе (по категориям персонала);
- процесс подбора кадров руководителей и специалистов;
- требования, предъявляемые к работникам аппарата управления, их соответствие квалификационным требованиям общей и специальной подготовки;
- систему материального и морального стимулирования; функции управленческого персонала;
- систему работы с кадрами (ротация, повышение квалификации, подготовка и переподготовка кадров, работа с резервом на выдвижение и др.);
- методы повышения эффективности управленческого труда.

### *2.2.4. Информационная система управления*

По этому направлению студенту следует рассмотреть:

- коммуникации между уровнями управления и подразделениями;
- коммуникации между предприятием и внешней средой (органы государственного регулирования, потребители, поставщики и др.);
- характеристику общей схемы информационных потоков в организации;
- информационный процесс (передача, преобразование, хранение, оценка и использование информации);
- средства передачи и преобразования информации;
- документооборот предприятия и его характеристику;
- организацию делопроизводства, рационализацию документооборота предприятия;
- возможные каналы утечки конфиденциальной информации;
- пути устранения недостатков коммуникационного процесса.

### *2.2.5. Финансовое состояние предприятия*

По этому направлению студенту необходимо:

- осуществить комплексную оценку финансового положения предприятия;
- изучить механизм формирования, распределения и использования прибыли, а также резервы увеличения прибыли и рентабельности;
- определить основные финансовые проблемы.

Во время написания второго раздела дипломной работы студенты часто допускают следующие ошибки:

- отсутствует логическая связь между материалами первого и второго разделов диплома;
- приводится развернутый анализ сфер деятельности изучаемого предпри-

ятия, не относящихся к теме исследования. Так, например, если темой дипломной работы является финансовый анализ, нет смысла проводить во втором разделе анализ трудовых ресурсов;

- отсутствуют выводы по результатам проведенного анализа;
- перегрузка второго раздела теоретическим материалом, который должен быть вынесен в первый раздел.

Анализ подсистем системы управления исследуемого предприятия обязательно должен содержать анализ внешней и внутренней среды организации, а также **потенциал достижения целей социально-экономического развития организации** (см. раздел 14).

При анализе внешней среды организации следует раскрыть следующие аспекты:

- **климатические условия** (преимущества и недостатки для реального сектора экономики, т.е. какие производства и торговля какими товарами наиболее легко осуществимы и востребованы);

- **демографические тенденции** (приток/убыль, структура и состав работоспособного населения);

- **связи с соседними организациями** (уровень конкуренции, производственные и торговые связи, бизнес);

- **внешнеэкономические связи** (объем, состав и структура экспорта и импорта);

- **инвестиционный климат** (сумма, состав и структура инвестиций за три предшествующих года).

Анализ внутренней среды касается, главным образом, потенциала организации. Одним из основных методов, используемых в этих целях, является управленческое обследование. Его сущность состоит в исследовании срезов (функциональных зон) предприятия. Каждый из срезов включает набор элементов и процессов, связи между которыми определяют эффективность среза.

*Организационный срез:*

а) распределение ответственности и полномочий,

б) коммуникации и их эффективность,

в) развитость организационных структур.

*Кадровый срез:*

а) особенности взаимодействия менеджеров и подчиненных,

б) результаты труда и эффективность механизмов стимулирования,

в) характеристика кадров с точки зрения их подготовки, движения внутри организации и текучести,

г) система подготовки и повышения квалификации кадров, ориентированная на реальные нужды организации,

д) отношения между работниками и т.д.

*Маркетинговый срез:*

а) характеристика стратегии «товар — рынок»,

б) стратегия ценообразования,

- в) рынки сбыта,
- г) система распределения и т.д.

*Финансовый срез:*

- а) поддержание ликвидности,
- б) обеспечение прибыльности,
- в) инвестиционные возможности, а также создание новых инвестиционных возможностей и т.д.

*Производственный срез:*

- а) особенности изготовления продукта,
- б) особенности складского хозяйства,
- в) технологические процессы и качество их обслуживания,
- г) новые технологии, их разработка и внедрение.

### **2.3. Выводы.**

В выводах должны быть определены причины, препятствующие эффективному функционированию объекта изучения. В тезисной форме подводится итог, характеризующий нерешенность методических, организационных, экономических и правовых вопросов в области экономической безопасности для исследуемой организации, и формулируется задание на разработку организационного проекта.

**7.7. Третий раздел – проектный,** является рекомендательным и строится исключительно на материале второго раздела в части того, что студент оценил как недостатки в исследуемой сфере.

В рекомендательном разделе ВКР должны быть представлены конкретные мероприятия по совершенствованию деятельности предприятия или подразделения по предметной области исследования и касаться выявленных в аналитической части слабых сторон деятельности предприятия и, в частности, системы экономической безопасности в содержательном аспекте проблемы исследования. Рекомендации должны содержать пути совершенствования и конкретные проектные материалы или предложения. Это может быть:

- разработка программы мероприятий или работ,
- разработка управленческой или организационной процедуры,
- предложение по совершенствованию организационной структуры управления СЭБ,
- рекомендации по изменению штатного расписания должностей,
- разработка должностной инструкции, положения об отделе,
- использование современных информационных технологий и программных средств,
- методика мотивации персонала;
- разработка концепции безопасности предприятия и различных планов и др.

Все предложения должны логически вытекать из предыдущих разделов работы, иметь теоретическое обоснование, отраженное в первом разделе ВКР, содержать прогрессивные методы решения проблем.

Необходимым элементом третьего раздела должен быть *расчет экономической и (или) социальной эффективности предлагаемых мероприятий*, что предполагает оценку затрат, связанных с совершенствованием системы экономической безопасности.

Этапы определения эффективности предлагаемых мероприятий должны быть представлены в табличном редакторе EXCEL.

*Наиболее часто встречающиеся недостатки в содержании третьего раздела:*

- отсутствие логической связи со вторым разделом;
- перегрузка раздела теоретическим материалом;
- отсутствие собственных предложений студента по повышению эффективности СЭБ изучаемого предприятия;
- отсутствие расчетов эффективности предлагаемых мероприятий.

В ходе работы над 2 и 3 разделами студенту необходимо максимально использовать современные программные и аппаратные средства вычислительной техники и информационных сетей в процессе анализа, проектирования и оформления ВКР.

**7.8. Заключение** должно содержать:

- авторскую оценку студентом работы с точки зрения достижения цели работы и решения поставленных в ней задач;
- обобщенное изложение рассмотренных в работе проблем (возможно по разделам);
- информацию о практической значимости работы;
- обобщенные данные о результатах расчетов экономической эффективности предлагаемых мероприятий;
- направления дальнейшего продолжения исследований данной темы.

**7.9. Список использованных источников** должен содержать не менее 50 наименований и включать в себя все источники, использованные в работе, на которые делались ссылки по ходу исследования (нормативно-правовые акты, специальная научная и учебная литература, периодика и др.).

Список использованных источников организуется и оформляется в соответствии с едиными требованиями библиографического описания произведений печати (см. п. 8.5).

**7.10. Приложения** помещаются в конце работы после списка литературы в той последовательности, в которой они упоминаются в тексте.

На усмотрение студента в приложение может быть вынесен любой материал:

- таблицы;
- рисунки;
- первичные документы предприятия (формы отчетности, устав, должностные обязанности сотрудников и др.).

Обязательным требованием при формировании приложений являются:

- ссылки (по тексту) на все приложения, имеющиеся в работе;

- анализ всех приложений в тексте работы по мере их упоминания или ссылок на них.

## 8. ОФОРМЛЕНИЕ ВКР

### 8.1. Общие положения

ВКР должна быть подготовлена в одном экземпляре и переплетена в жесткую обложку.

На титульном листе ВКР ставится подпись заведующего кафедрой, подтверждающая допуск к защите, а также подпись научного руководителя, подтверждающая готовность работы к защите в ГАК.

Общий объем ВКР должен составлять не менее 60–85 страниц (не считая приложений).

Выпускная квалификационная работа должна быть оформлена на одной стороне листа бумаги формата А4.

Выпускная квалификационная работа состоит из текстовой части, графического материала, списка использованных источников и приложений.

На последнем листе списка использованных источников и литературы проставляется дата и личная подпись студента, удостоверяющая, что текст ВКР им выверен, а цитаты проверены.

В тексте не должно применяться сокращение слов, за исключением общепринятых.

### 8.2. Технические требования к оформлению ВКР

*Оформление ВКР* должно полностью соответствовать техническим требованиям, изложенным ниже в табл.8.1 в соответствии с ГОСТ 7.32-2001. При несоответствии данным требованиям выпускная квалификационная работа не принимается на кафедру до устранения технических недочетов. После устранения ошибок оформления перепечатанный текст работы сдается на кафедру.

Таблица 8.1

**Технические требования к оформлению ВКР**

Параметры	Значения
Поля	- верхнее <b>20 мм</b> ; - левое <b>30 мм</b> ; - правое - <b>10 мм</b> ; - нижнее <b>20 мм</b> .
Интервал	- основной текст – <b>1,5</b> ; - список литературы – <b>1,5</b> ; - содержание табличных форм и рисунков - <b>1</b> ; - примечания (постраничные сноски) – <b>1</b> .
Гарнитура	<b>TimesNewRoman</b>

Параметры	Значения
	Не допускается применение шрифтов разной гарнитуры
<b>Размер кегля</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основной текст и список литературы – <b>14 пт;</b></li> <li>- примечания (постраничные сноски) – <b>12 пт;</b></li> <li>- содержание табличных форм и рисунков - <b>12 пт;</b></li> <li>- нумерация страниц - <b>12 пт;</b></li> <li>- названия разделов – <b>16 пт;</b></li> <li>- названия подразделов, рисунков и таблиц – <b>14 пт.</b></li> </ul> Не допускается применение <b>полужирного шрифта в тексте</b>
<b>Цвет шрифта</b>	<b>черный</b> , рисунки и графики могут быть выполнены как в черно-белой гамме с использованием специальных заливок, так и с использованием цветовой палитры
<b>Выравнивание</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– основной текст, список литературы постраничные сноски – <b>по ширине;</b></li> <li>– заголовки глав и параграфов – <b>по центру.</b></li> </ul>
<b>Абзацы</b>	печатаются <b>с красной строки</b> <b>отступ</b> от левого поля – <b>1,25 см.</b>
<b>Расстояние между абзацами</b>	= <b>0</b> (см. Абзац"Интервал перед =0; после=0)
<b>Расстояние между названиями раздела и подраздела</b>	<b>1 интервал</b> (одна пустая строчка)
<b>Расстояние между названием подраздела и следующим за ним текстом</b>	<b>2 интервала</b> (две пустые строчки)
<b>Расстояние между текстом предыдущего подраздела и названием следующего</b>	<b>2 интервала</b> (две пустые строчки)
<b>Расстояние между текстом и формулой</b>	<b>1 интервал</b> (одна пустая строчка) выше и ниже каждой формулы
<b>Слова содержание, введение, заключение, список использованных ис-</b>	печатают <b>в середине строки прописными буквами без точки в конце, не подчеркивая</b> <b>СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ</b>

Параметры	Значения
<b>точников</b>	
Названия разделов и подразделов	печатают в середине строки с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Если название состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Для выделения названия разделов и подразделов рекомендуется использовать полужирный шрифт.
Оформление приложений	Каждое приложение начинается с новой страницы с указания наверху справа страницы прописными буквами без точки в конце слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» (без подчеркивания). Номер приложения проставляется арабскими цифрами (начиная с 1...). Если в работе одно приложение, то оно обозначается «ПРИЛОЖЕНИЕ».
Наименования приложений	печатают в середине строки с прописной буквы отдельной строкой.
Каждый раздел	начинается с новой страницы.
Нумерация страниц	начинается с титульного листа, на котором номер страницы не ставится. Все страницы, кроме титульного листа, нумеруются арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту, включая приложение. Номер страницы проставляют в центре верхней части листа без точки.
Нумерация разделов	Порядковые номера разделов в пределах всей работы обозначаются арабскими цифрами без точки (например, первый раздел нумеруется как «1»).
Нумерация подразделов	состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой, в конце номера подраздела точка не ставится (например, подразделы первого раздела нумеруются как «1.1», «1.2», «1.3»). Если раздел состоит из одного подраздела, то подраздел не нумеруется.
Нумерация подпунктов подразделов	состоит из номера раздела, подраздела и подпункта, разделенных точками, в конце номера подпункта подраздела точка не ставится. Если подраздел состоит из одного подпункта, то он не нумеруется.
Список использованных источников	Каждое название начинается с абзаца.
Имена собственные	Фамилии, названия предприятий, фирм, изделий и тому подобное приводят на языке оригинала. Допускается транслитерирование имен собственных на русский язык с добавлением (при первом упоминании) оригинального названия.

### 8.3. Правила оформления текста

#### *Сокращения*

Обратите особое внимание на следующие необходимые сокращения.

Не «год» или «годы», а «г.» или «гг.».

Не «век» или «века», а «в.» или «вв.».

Не допускаются следующие сокращения: «др.», «проч.», «т. е.», «т. к.».

Только полностью: «другие», «прочие», «то есть», «так как».

Из сокращений допускаются: «т. д.» (с неразрывным пробелом между буквами), «т. п.» (с неразрывным пробелом между буквами), «см.».

#### *Буквенные аббревиатуры*

В тексте ВКР, наряду с общепринятыми буквенными аббревиатурами, могут быть использованы авторские (вводимые лично студентом) буквенные аббревиатуры, сокращенно обозначающие какие-либо понятия из соответствующих областей знания. При этом первое упоминание таких аббревиатур указывается в круглых скобках после полного наименования, в дальнейшем они употребляются в тексте без расшифровки.

#### *Списки и перечисления*

Принято выделять три типа списков:

- **маркированные списки.** Они используются при перечислении или выделении отдельных фрагментов текста. Перед каждым перечислением следует ставить **дефис**;

- **нумерованные списки** полезны в тех случаях, когда в тексте нужно сделать ссылки на пункты этого списка, в этом случае используют **строчную букву** (за исключением ё, з, о, г, ь, й, ы, ь), после которой ставится скобка;

- **многоуровневые** (или иерархические) **списки**, имеющие несколько уровней. В таких списках используются **строчную букву** (за исключением ё, з, о, г, ь, й, ы, ь), после которой ставится скобка. Затем используются арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа.

### Примеры оформления многоуровневого списка

#### Пример 1

а) повременная форма оплаты труда:

- 1) простая повременная;
- 2) повременно-премиальная;
- 3) повременно-премиальная с использованием нормированных заданий;

б) сдельная форма оплаты труда:

- 1) прямая сдельная;
- 2) сдельно-премиальная;
- 3) аккордно-премиальная;
- 4) косвенно-сдельная;
- 5) сдельно-прогрессивная;

б) подрядная.

### Пример 2

а) экономическое развитие региона:

- 1) фактическое потребление сектора домашних хозяйств;
- 2) экономическая активность населения;
- 3) реальная начисленная среднемесячная заработная плата одного работника;

б) окружающая среда и качество жизни в регионе:

б) окружающая среда и качество жизни в регионе:

- 1) климат и география;
- 2) загрязнение воздуха;
- 3) ожидаемая продолжительность жизни;
- 4) уровень безработицы.

После предложения, вводящего в список, ставится двоеточие. Элементы списка пишутся с прописной буквы, если они составляют одно предложение с вводным предложением, или с **прописной** буквы, если они имеют самостоятельное значение (как правило, в этом случае после наименования элемента пишется его описание или объяснение). В первом случае между элементами списка ставится точка с запятой (;), а во втором – точка(.).

Например, к числу административного принуждения относят:

- административно-процессуальные меры;
- административно-предупредительные меры;
- административно-правовые санкции.

#### *Числительные и математические знаки*

Процент ставится знаком, а не словом, если он следует за цифрой, и отделяется от нее неразрывным пробелом: например, **75 %**.

В иных случаях: **«процент затрат на рекламу в организации превышал 10»**.

Цифры: миллионы от тысяч и тысячи от сотен отделяются неразрывным пробелом, например: **4 000 544 322; 2 570**.

000 могут быть заменены соответствующими сокращениями и аббревиатурами, например: **тыс., млн, млрд, трлн**.

Названия денежных знаков даются по принятым сокращениям, а не символами (\$, £ и т.п.), например: **долл., ф. ст.**

Века обозначаются только римскими цифрами, например: **III в. до н. э., XXI в.**

Все математические формулы необходимо оформлять с помощью символов Word.

#### *Кавычки*

Необходимо различать внешние и внутренние кавычки: внешние («») и внутренние (").

Например: **ООО «Производственно-строительная корпорация "Инвест-Строй"»**.

В английском тексте не допускается использование русских кавычек («»).

Пропуск в цитате обозначается многоточием в треугольных скобках: <...>.

#### *Тире и дефисы*

Тире: – (Вставка – Символ – Специальные – Короткое тире либо одновременно нажать клавиши "Ctrl" и «-» на блоке клавиатуры Num Lock (справа).

Перед тире ставится неразрывный пробел (Вставка – Символ – Специальные – Неразрывный пробел либо одновременно нажать клавиши "Ctrl", "Alt" и «пробел»).

Дефис: -.

В двойных датах и номерах страниц ставится короткое тире без пробелов, например: 2005-2010 гг., XX-XXI вв., С. 76-77.

#### *Формат обозначения имени лица в тексте*

Фамилия, имя, отчество встречающиеся в тексте, следует оформлять следующим образом: сначала инициалы, потом фамилия. После инициалов ставится неразрывный пробел (Вставка – Символ – Специальные – Неразрывный пробел либо одновременно нажать клавиши "Ctrl", "Alt" и «пробел»).

Например: **Б.З. Мильнер.**

Инициалы друг от друга пробелом не отделяются.

#### *Формат обозначения дат*

**I в. до н. э.**

**XVIII – XIX вв.**

**конца XX – начала XXI вв.**

**конца 80-х – начала 90-х гг. XX в.**

**второй половины XX в.**

**В 1992-2010 гг.**

**Не ранее 2007 г.**

## **8.4. Правила оформления графического материала и формул расчета**

Основная часть ВКР должна содержать различного рода иллюстративные материалы (таблицы, схемы, диаграммы, гистограммы, рисунки).

*Таблицы.* Графы и строки таблицы должны иметь заголовки, выраженные именем существительным в именительном падеже. Подзаголовки граф и строк должны быть грамматически согласованы с заголовками. В заголовках и подзаголовках граф и строк таблицы употребляются только общепринятые сокращения и условные обозначения.

Заголовок и слово «Таблица» начинаются с прописной буквы. Заголовок не подчеркивается. Заголовок таблицы помещают на следующей строке от слова «Таблица» посередине страницы. Если название таблицы занимает две и более строки, то при печатании графический материал основной части следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Для заголовка рекомендуется использовать одинарный межстрочный интервал.

Таблицы помещаются в тексте работы сразу после ссылок на них. Таблицы должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами в рамках всей работы.

Знак «№» при нумерации таблиц не ставится. При представлении таблиц рекомендуется использовать одинарный межстрочный интервал (примеры 1,2).

### Пример 3

Таблица 8.2

#### Показатели рентабельности предприятия

Показатель рентабельности	Значение показателя в тыс. руб.		
	2011 год	2012 год	2013 год
Рентабельность продаж по валовой прибыли	15,8	2,19	-0,44
Рентабельность продаж по ЕВІТ	5,915	6,15	7,23
Рентабельность продаж по чистой прибыли	4,678	4,91	8,06

### Пример 4

Таблица 8.3

#### Структура доходов консолидированного бюджета Воронежской области

Статья доходов	Значение показателя в тыс. руб.		
	2011 год	2012 год	2013 год
Налоговые и неналоговые доходы	54 330 128,4	63 095 695,1	73 225 493,7
Безвозмездные поступления	22 993 940,7	24 511 812,8	49 321 471,6

Графы таблицы должны быть пронумерованы, если таблица располагается более чем на одной странице.

Если таблица содержит более 5 граф, допускается использование шрифтов Times New Roman, кегли 10-12.

Для компактности представления материалов в таблицах разрешается использование знаков переноса.

Если таблица заимствована или рассчитана по данным статистического ежегодника или другого литературного источника, надо обязательно

делать ссылку на первоисточник.

*Графические материалы (рисунки, схемы, диаграммы, графики и другие).* Располагаются непосредственно после текста, в котором о них упоминается впервые, или на следующей странице, а при необходимости – в приложении к ВКР.

Графический материал должен иметь тематическое наименование (название), которое помещается снизу. Под графическим материалом по центру помещают поясняющие данные (подрисуночный текст).

Графический материал основной части следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.

Заголовок и слово «Рис.» начинаются с прописной буквы. Если название графического материала занимает две и более строки, то при печати заголовка рекомендуется использовать одинарный межстрочный интервал (пример 5).

### Пример 5

Факторы, которые необходимо учитывать при разработке фирменной кадровой политики, представлены на рис. 1.

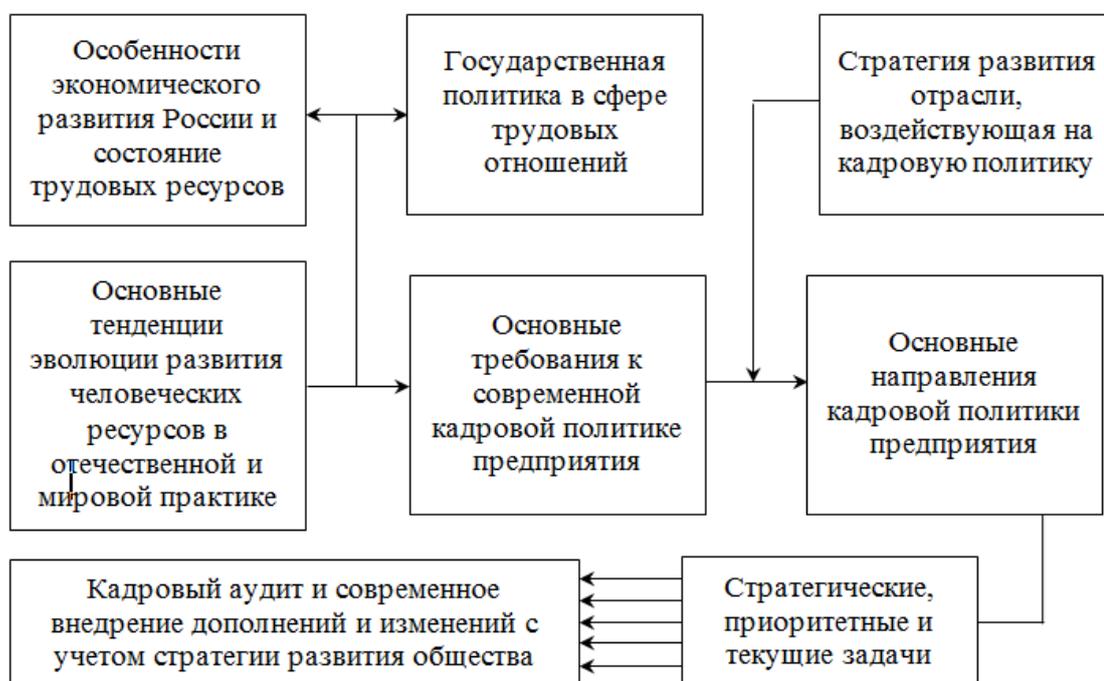


Рис. 1. Факторы, учитываемые при разработке фирменной кадровой политики

## Пример 6



Рис. 2. Экономические функции местного самоуправления

Чертеж (рисунок, схему, диаграмму, гистограмму и т. п.) по возможности следует выполнять на одной странице. Если чертеж на ней не помещается, то допускается его переносить на последующие страницы. Тематическое наименование чертежа помещают на первой странице.

Если в работе имеется только один рисунок, то его не нумеруют и слово «Рис.» под ним не пишут.

Если графический материал заимствован или рассчитан по данным статистического ежегодника или другого литературного источника, надо обязательно делать ссылку на первоисточник.

**Формулы расчетов** в тексте надо выделять, записывая их более крупным шрифтом (например, Times New Roman, кегль 16) и отдельной строкой, давая подробное пояснение каждому символу, когда он встречается впервые. Рекомендуется нумеровать формулы в пределах каждого раздела, особенно если в тексте приходится на них ссылаться (пример 3).

## Пример 7

Начисление сдельного заработка проводится исходя из фактически отработанного времени часовой тарифной ставки и коэффициента выполнения норм:

$$Z_{сд} = T_{фот} \times C_{шт} \times K_{вн}, \quad (1.1)$$

где:

$T_{фот}$  – фактически отработанное рабочим время, ч;

$C_{чт}$  – часовая тарифная ставка, соответствующая разряду работ;

$K_{вн}$  – коэффициент выполнения норм.

При стоимостном учете изготовленной продукции (работ, услуг) начисление прямого сдельного заработка может осуществляться по нормативу заработной платы на рубль выпущенной продукции:

$$З_{сд} = Q_{ф} \times N_{зн}, \quad (1.2)$$

где:

$Q_{ф}$  – объем фактически выполненной работы, р.;

$N_{зн}$  – норматив заработной платы на рубль продукции.

### Пример 8

С точки зрения финансирования бюджет можно определить по формуле:

$$Деф = З - Пд + Ост, \quad (1.3)$$

где:

$Деф$  – дефицит бюджета, ден.ед.;

$З$  – заимствования, ден.ед.;

$Пд$  – суммы погашения долгов, ден.ед.;

$Ост$  – уменьшение остатков ликвидных финансовых активов.

Выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не уместится в одну строку, оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков сложения (+), вычитания (–), умножения (х) и деления (/).

В тексте работы не следует приводить формулы и описывать методы, содержащиеся в специальной статистической литературе. Лучше сослаться на соответствующую литературу.

### 8.5. Правила оформления списка и цитирования использованных источников

*Список использованных источников* должен включать не менее 50 источников и оформляться по следующим правилам (ГОСТ 7.1—2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание).

В списке литературы сначала указываются **источники законодательной базы** (федеральные, региональные, местные нормативные правовые акты), затем – **научные публикации** (книги, статьи, авторефераты диссертаций, дис-

сертации) (сначала на **русском** языке, затем – на **иностранн**ых). **Интернет сайты**, послужившие материалами для выпускной квалификационной работы, указываются **в конце списка**. Порядок указания реквизитов различных источников информации приведен в табл. 8.4.

Таблица 8.4

**Порядок указания реквизитов различных источников информации**

<b>Тип источника информации</b>	<b>Порядок указания реквизитов</b>
<b>Книга под фамилией автора(ов)</b>	1) фамилия и инициалы автора (авторов), 2) название книги, 3) место издания, 4) название издательства, 5) год издания
пример	Алехин, Э.В. Управление общественными отношениями [Текст]: методическое пособие / Э. В. Алехин. – Пенза: Изд-во ПГУ, 2012. – 198 с.
<b>Книга под заглавием</b>	1) название книги, 2) инициалы и фамилия редактора(ов), составителя(лей) 3) место издания, 4) название издательства, 5) год издания
пример	Муниципальный менеджмент [Текст]: справочное пособие / В.В. [и др.]. – М.: ИНФРА-М, 2002. –718 с.
<b>Статья из журнала</b>	1) фамилия и инициалы автора (авторов), 2) название статьи, 3) наименование издания, 4) год издания, 5) номер, выпуск, 6) занимаемые страницы.
пример	Шеховцева, Л. С. Конкурентоспособность региона: факторы и метод создания [Текст] / Л. С. Шеховцева // Маркетинг в России и за рубежом. – 2012. – № 4. – С. 59-66.
<b>Статья из сборника</b>	1) фамилия и инициалы автора (авторов), 2) название статьи, 3) наименование издания (сборника), 4) место издания, 5) название издательства, 6) год издания,

<b>Тип источника информации</b>	<b>Порядок указания реквизитов</b>
	7) занимаемые страницы
пример	Вагина, Л.В. Проблема системности государственной службы в контексте правовых норм [Текст] / Л.В. Вагина // Государственная служба в современной России: сб. научн. тр. по итогам IX междунар. научн. конф. «Институты-Государство-Власть». – М, 2013. С. 83-97.
<b>Нормативно-правовые акты</b>	О гражданстве Российской Федерации [Текст]: федеральный закон РФ от 19.04.99 № 22–ФЗ // Закон. – 2012. – № 3. – С. 117-119.
<b>Интернет источник</b>	1) фамилия и инициалы автора (авторов), 2) название работы, 3) место опубликования (URL), 4) дата посещения Web-ресурса.
пример	Архангельский, Г. А. Основные инструменты управленческой борьбы [Электронный ресурс] // Организация времени: [сайт]. URL: <a href="http://www.improvement.ru/zametki/uprborb/index.shtm">http://www.improvement.ru/zametki/uprborb/index.shtm</a> (дата обращения: 12.10.2012).
<b>Автореферат диссертации, диссертация</b>	Данилов, Г.В. Качество государственного управления: теоретический аспект [Текст]: дис.... канд. экон. наук: 05.13.10 : защищена 12.02.2010 : утв. 24.06.2010 / Данилов Геннадий Валентинович. – М., 2010. – 138 с.
<b>Тезисы (материалы) конференции</b>	Ловаков, А. В. Организационная идентификация: разработка методики оценки [Текст] / А. В. Ловаков // Современная психология: актуальные проблемы и тенденции развития. Материалы XVI международной конференции студентов, аспирантов и молодых ученых «Ломоносов-2009». Секция «Психология» (Москва, 13-18 апреля 2009 г.). – М.: МГУ, 2009. – С. 527-529.
<b>Книга на иностранном языке</b>	Patro, L. Emerging agrarian ecological crisis and food safety [Text] / L. Patro. – 2012 – 376 p.
<b>Статья на иностранном языке</b>	Levin, I. Five windows into organizational culture: An assessment framework and approach [Text] // Organization Development Journal. 2009. Vol. 18 (1). P. 83-94.

При написании ВКР следует соблюдать ряд правил использования литературных источников.

Следует помнить, что цитата является точной, дословной выдержкой из какого-либо текста, включенного в собственный текст, и приводится, как правило, только для подтверждения аргументов автора. При цитировании наибольшего внимания заслуживают научная и специальная литература и документальные источники. Обзорную литературу следует цитировать только при необходимости (например, для того, чтобы оспорить некоторые выводы авторов).

Общий подход к цитированию состоит в том, что цитаты могут быть в каждом разделе и подразделе, за исключением тех мест, в которых автор развивает свою позицию или подытоживает результаты своего исследования.

ВКР не должна быть переполнена цитатами, которые плохо связаны между собой, поэтому на одной странице текста обычно приводится не более трех цитат. Если же требуется большее количество цитат, то их лучше давать в пересказе с указанием на источник.

При цитировании чужой текст (статистические и математические данные, даты и т. п.) заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в которой дан в первоисточнике. Если цитата воспроизводит только часть предложения цитируемого текста, то после открывающихся кавычек ставят отточие и начинают ее со строчной буквы.

Если в тексте приводятся цитаты или данные, заимствованные из литературы, то обязательно дается ссылка на источник.

*Оформление ссылок на использованные литературные источники* осуществляется следующим способом: после составления пронумерованного списка использованных источников в основном тексте работы приводятся указания на источники цитат, которые помещают в конце абзаца по тексту квадратные скобки (например, [18, с.105], что означает 18-й источник, 105 страница).

Для какого-либо дополнительного пояснения, например для уточнения определения, внизу страницы ставится *сноска*. Она оформляется надстрочно арабскими цифрами со скобкой, нумерация сносок начинается на каждой странице. Допускается вместо цифр использовать «\*», но не более трех «\*» на странице. Сноску располагают в конце страницы с абзацного отступа, отделяя от текста короткой горизонтальной линией. Сноску к таблице помещают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.

## 8.6. Правила оформления приложений

*Приложение* – заключительная часть ВКР, которая имеет дополнительное, обычно справочное значение, но является необходимой для более полного освещения темы или аргументации тезисов автора. В приложения может быть вынесен материал, который по своему объему будет занимать в основном тексте работы объем более 1 страницы. По содержанию приложения могут быть

очень разнообразны: копии подлинных документов, выдержки из отчётных материалов, отдельные положения из инструкций и правил и т.д. По форме они могут представлять собой текст, копии официальных документов (сканированные изображения), таблицы, графики, карты.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием справа слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» и иметь тематический заголовок. При наличии в работе более одного приложения их следует пронумеровать. Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста. Связь основного текста с приложениями осуществляется через ссылки, которые употребляются со словом «смотри», оно обычно сокращается и заключается вместе с шифром в круглые скобки по форме. Отражение приложения в содержании работы делается в виде самостоятельной рубрики с полным названием каждого приложения.

В приложения не включается список использованных источников.

## **9. СПИСОК НАИБОЛЕЕ ТИПИЧНЫХ ОШИБОК, СОВЕРШАЕМЫХ ПРИ НАПИСАНИИ И ОФОРМЛЕНИИ ВКР**

1. Различия в написании темы ВКР в разных документах: на титульном листе, в приказе, рецензии и отзыве.
2. Несоответствие содержания реальной структуре текста.
3. Отсутствие обязательных структурных компонентов (введения, заключения, списка использованных источников и т.д.), отсутствие описания целей, задач, актуальности и пр. во введении.
4. Нарушение сроков написания разделов, а также сдачи работы на кафедре.
5. Названия разделов не раскрывают темы работы.
6. Названия подразделов не раскрывают содержания самого раздела.
7. Разделы работы логически не увязаны между собой, т.е. «автономность» разделов.
8. «Перегрузка» 2 и 3 разделов теоретическим материалом (основной объем теоретического материала должен находиться в 1 разделе).
9. Отсутствие ссылок на использованные источники или ссылки делаются не на все источники, приведенные в списке литературы.
10. Отсутствие ссылок по тексту на таблицы и рисунки.
11. Отсутствие названий таблиц, графиков, рисунков, схем, глав, приложений.
12. Отсутствие пояснений и условных обозначений у таблиц и графиков.
13. Отсутствие авторских комментариев к содержанию таблиц, рисунков, графиков.
14. Отсутствие расчетов эффективности предлагаемых мероприятий.
15. Нарушение структуры (по разделам) и требований к объему работы.
16. Ошибки и неточности в оформлении: списка использованных источников, таблиц, рисунков, ссылок на источники и др.

17. Нарушение правил цитирования и оформления списка использованных источников (например, отсутствие указания на страницу при прямом цитировании, наличие в тексте ссылок разного формата и т.д.).

18. Некорректное оформление ссылок на источники (несоответствие ссылок в тексте работы списку литературы, неверные/неработающие ссылки на интернет-источники; ссылки на утратившие силу нормативные правовые документы).

19. Использование источников, не относящихся к теме работы.

20. Использование «устаревших» источников (например, если работа выполняется весной 2015 г., то должны быть использованы источники за любые годы, но обязательно и за 2014 г., и периодика за 1 квартал 2015 г.).

21. Несоблюдение параметров печати (интервал, поля, номер шрифта).

22. Общая небрежность в оформлении (неисправленные опечатки и описки, грамматические ошибки, лишние пробелы, нестандартные поля, точки после заголовков и т.д.).

## 10. ПОДГОТОВКА ВКР К ЗАЩИТЕ

10.1. После завершения работы над ВКР студент передает ее руководителю для проверки (в соответствии с календарным планом).

10.2. После проверки руководителем окончательного варианта работы студент вносит необходимые изменения и дополнения, после чего работа распечатывается, комплектуется в окончательном варианте и передается руководителю для написания отзыва.

**Отзыв научного руководителя** составляется по форме, приведенной в *прил. 6*, и должен отражать следующие вопросы:

- актуальность темы ВКР;
- степень выполнения поставленных цели и задач;
- соответствие содержания ВКР ее теме, степень и уровень раскрытия темы;
- возможность практического использования ВКР или ее отдельных частей;
- основные достоинства и недостатки ВКР;
- использование в работе современных аналитических приемов, средств современной вычислительной техники;
- оценка работы студента над ВКР (отношение к работе, степень самостоятельности в проведении исследования, инициативность, умение критически анализировать научную литературу, обобщать данные, делать правильные выводы и др.);
- выводы, в которых определяется уровень подготовленности выпускника, содержит мнение о возможности допуска к защите.

В конце отзыва научный руководитель выставляет итоговую оценку. Отзыв подписывается руководителем с указанием его фамилии, имени и отчества, ученой степени и ученого звания (при наличии), занимаемой должности и конкретной даты.

Отзыв руководителя может быть представлен в печатном или рукописном виде.

10.3. Для получения дополнительной объективной оценки ВКР проводится ее *внешнее рецензирование*.

Рецензент назначается заведующим кафедрой. Рецензирование выпускной квалификационной работы сотрудниками кафедры, на которой выполнялась работа, не допускается.

Рецензентом может быть лицо, не являющееся сотрудником Воронежского ГАСУ, но имеющее отношение к предмету исследования (руководители функциональных подразделений государственных и муниципальных органов власти, преподаватели других вузов и др.).

Рецензент обязан провести анализ существа и основных положений работы и на его основе подготовить рецензию по форме *прил. 7*. В рецензии должны быть отражены следующие моменты:

- отмечена актуальность темы ВКР;
- дана оценка уровню самостоятельности студента в процессе подготовки работы;
- сформулировано, насколько успешно достигнуты цель и решены задачи исследования;
- дана развернутая характеристика каждого раздела работы с выделением его положительных и отрицательных сторон;
- дана оценка обоснованности выводов и рекомендаций;
- отмечена логичность и грамотность изложения материала и оформления работы и т.д.

В заключении рецензент излагает свою точку зрения на общий уровень ВКР и выставляет рекомендуемую оценку.

Рецензия должна быть получена студентом (или кафедрой) не позднее чем за три дня до защиты ВКР в ГАК.

Выпускник должен быть ознакомлен с рецензией до защиты выпускной квалификационной работы.

Подпись внешнего рецензента должна быть заверена его организацией (по аналогии с отзывом внешнего научного руководителя).

Отзыв и рецензии не переплетаются вместе с ВКР и не включаются в нумерацию страниц (т.е. объем работы).

10.4. Готовая ВКР передается заведующему кафедрой для решения вопроса о *допуске студента к защите*.

После ознакомления с ВКР, отзывом руководителя и рецензией заведующий кафедрой определяет соответствие ВКР предъявленным требованиям и принимает решение о допуске ее (работы) к защите.

При положительном решении делается соответствующая запись на титульном листе ВКР.

Если же заведующий кафедрой не считает возможным допустить студента к защите ВКР, этот вопрос рассматривается на заседании кафедры с участием руководителя и студента. Протокол заседания кафедры представляется на утверждение ректору (или проректору) вуза.

10.5. ВКР с допуском выпускающей кафедры, отзывом руководителя и рецензией направляется в Государственную аттестационную комиссию (ГАК) для защиты.

Ответственность за предоставление документов в ГАК полностью ложится на студента.

Защита не может состояться, если студентом не будут *предоставлены в ГАК* (на момент ее заседания) *следующие документы*:

- зачетная книжка с отметкой о сдаче государственного экзамена;
- выпускная квалификационная работа, оформленная надлежащим образом;
- отзыв научного руководителя (вкладывается в работу);
- рецензия (вкладывается в работу);
- раздаточный (или иллюстрированный) материал.

10.6. Подготовив ВКР к защите, студент готовит *доклад, презентацию и раздаточный материал* для использования во время защиты ВКР в ГАК.

*Доклад* должен быть кратким, ясным и включать основные положения дипломной работы.

Рекомендуется следующая примерная структура доклада по защите ВКР:

1. Представление темы ВКР.
2. Актуальность проблемы.
3. Предмет исследования.
4. Объект исследования.
5. Цель и задачи работы.
6. Краткая организационно-экономическая характеристика объекта исследования.
7. Результаты анализа системы экономической безопасности.
8. Причины, мешающие эффективному функционированию объекта.
9. Критерии, методы и модели, используемые в исследовании.
10. 10. Основные направления совершенствования системы экономической безопасности в соответствии с выбранной темой ВКР.
11. 11. Социально-экономическая эффективность предлагаемых мероприятий.

Студент должен подготовить *письменные тезисы доклада*, которые вместе с иллюстративным (раздаточным) материалом должны быть одобрены руководителем ВКР.

Для усиления доказательности выводов и предложений студента доклад необходимо сопроводить *презентацией* (в Power Point или другом слайдовом формате) и *раздаточным материалом*, которые обязательно должны отражать:

- цели и задачи ВКР;
- краткую характеристику объекта исследования;
- модели, методы и критерии принятия решений, используемые студентом;
- результаты исследования в виде графиков и диаграмм;
- рекомендации и предложения по совершенствованию деятельности предприятия и др.

Не рекомендуется в качестве наглядных пособий использовать большие, перегруженные цифрами таблицы, содержащие исходные данные; раздаточный материал, оформленный в виде сплошного текста; не относящиеся к делу рисунки.

*Раздаточный материал* оформляется на листах формата А4 в нескольких экземплярах и предлагается в процессе защиты ВКР для обозрения каждому члену ГАК. Назначение раздаточного материала – помочь студенту во время защиты более конкретно изложить содержательную часть доклада. Весь выносимый раздаточный материал обязательно должен присутствовать в соответствующих параграфах ВКР. Для иллюстрации результатов выполненной ВКР достаточно 6-8 плакатов. Образец титульного листа раздаточного материала приведен в *прил. 8*. В тексте доклада обязательно указание номеров плакатов раздаточного материала.

## **11. ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ И ОЦЕНКИ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ В ГАК**

Защита ВКР происходит на открытом заседании ГАК, на котором могут присутствовать, задавать вопросы и обсуждать работу все желающие.

Задачей студента при защите работы является не пересказ того, что написано в литературе, а того, что сделано им самим на основе практического материала: результатов анализа и практических рекомендаций. Высокая оценка руководителя и рецензента может быть снижена студенту комиссией (ГАК) по причине слабой защиты или, наоборот, повышена – при успешной защите. Успех защиты в основном определяется качеством доклада и особенно умением ответить на вопросы комиссии, что говорит о самостоятельности в выполнении работы, глубине теоретических знаний и практического анализа, а также умении публично выступать и аргументированно отстаивать свою точку зрения. Таким образом, важно не только написать высококачественную работу, но и уметь квалифицированно ее защитить.

*Процедура защиты включает следующие этапы:*

- 1) доклад студента по существу ВКР в течение 10 минут с использованием презентации (в Power Point или другом слайдовом формате);
- 2) ответы студента на вопросы членов ГАК. Члены комиссии обязаны задать студенту необходимое количество содержательных вопросов, проясняющих основные особенности работы и основания для ее оценивания. Вопросы заносятся в протокол защиты;

3) оглашение отзывов руководителя и рецензента;

4) ответы студента на замечания, содержащиеся в отзыве научного руководителя и рецензента.

Комиссия (ГАК), выставяя *оценку по итогам защиты ВКР*, учитывает:

- оценку научного руководителя (в отзыве), а также количество и глубину сделанных им замечаний;
- оценку рецензента, а также количество и глубину высказанных им замечаний;
- качество доклада и соблюдение регламента;
- соблюдение требований к раздаточному материалу;
- глубину и аргументированность ответов на вопросы членов ГАК.

ВКР оценивается по 4-балльной шкале («Отлично», «Хорошо», «Удовлетворительно», «Неудовлетворительно»).

Оценка «*Отлично*» выставляется в том случае, если:

- содержание работы соответствует направлению подготовки специалиста и теме работы;
- работа актуальна, выполнена самостоятельно, имеет творческий характер, отличается определенной новизной;
- дан обстоятельный анализ степени теоретического исследования проблемы, различных подходов к ее решению;
- проблема раскрыта глубоко и всесторонне, материал изложен логично;
- теоретические положения органично сопряжены с управленческой практикой; даны представляющие интерес практические проектные разработки, вытекающие из анализа проблемы;
- в работе широко используются материалы исследования, проведенного автором самостоятельно или в составе группы;
- в работе проведен количественный анализ проблемы, который подкрепляет теорию и иллюстрирует реальную ситуацию, приведены таблицы сравнений, графики, диаграммы, формулы, показывающие умение автора формализовать результаты исследования;
- широко представлена библиография по теме работы;
- приложения к работе иллюстрируют достижения автора и подкрепляют его выводы;
- по своему содержанию и оформлению работа, доклад и иллюстративные материалы соответствуют всем предъявленным к ним требованиям;
- во время защиты студент показал полное владение материалом и дал глубокие, исчерпывающие и аргументированные ответы на все вопросы членов ГАК.

Оценка «*Хорошо*» выставляется в том случае, если:

- тема соответствует направлению подготовки специалиста;
- содержание работы соответствует выбранной теме (названию ВКР);
- работа актуальна, написана самостоятельно;

- дан анализ степени теоретического исследования проблемы;
- основные положения работы раскрыты на достаточном теоретическом и методологическом уровне;
- теоретические положения сопряжены с управленческой практикой;
- представлены количественные показатели, характеризующие проблемную ситуацию, однако анализ носит описательный характер;
- практические рекомендации не обоснованы расчетами (например: создание системы обучения медицинских работников, ответственных за здоровье населения, и их вовлечение в процесс формирования здорового образа жизни, но нет рекомендаций по выбору ответственного органа, расчета затрат на реформирование);
- приложения грамотно составлены и прослеживается связь с положениями дипломного проекта;
- составлена библиография по теме работы;
- по своему содержанию и оформлению работа, доклад и иллюстративные материалы соответствуют предъявленным к ним требованиям;
- во время защиты студент показал обстоятельное владение материалом, однако не на все вопросы членов ГАК дал глубокие, исчерпывающие и аргументированные ответы.

Оценка «*Удовлетворительно*» выставляется в том случае, если:

- работа соответствует направлению подготовки специалиста;
- имеет место определенное несоответствие содержания работы заявленной теме;
- исследуемая проблема в основном раскрыта, но не отличается новизной, теоретической глубиной и аргументированностью;
- нарушена логика изложения материала (содержание 1, 2 и 3 разделов слабо связаны между собой), задачи раскрыты не полностью;
- в работе не полностью использованы необходимые для раскрытия темы научная литература, нормативные документы, передовой опыт, современные методы анализа, а также материалы исследований;
- теоретические положения слабо увязаны с практикой государственного и муниципального управления;
- практические проектные разработки не вытекают из результатов анализа, носят формальный бездоказательный характер;
- содержание приложений не характеризует результаты анализа, не освещает решения поставленных задач;
- во время защиты студент показал посредственное владение материалом, на вопросы отвечал поверхностно, допускал существенные недочеты.

Оценка «*Неудовлетворительно*» выставляется в том случае, если:

- тема работы не соответствует направлению подготовки специалистов;
- содержание работы не соответствует теме;
- работа содержит существенные теоретико-методологические ошибки и

поверхностную аргументацию основных положений;

- работа носит умозрительный и (или) компилятивный характер;
- предложения автора четко не сформулированы;
- отзыв или рецензии содержат принципиальные замечания по содержанию ВКР, не позволяющие ее оценить;
- ответы на вопросы неправильны и не отличаются аргументированностью.

Решение об оценке принимается простым большинством голосов. При равенстве голосов решающим является голос председателя ГАК.

Оценка результатов защиты ВКР производится на закрытом заседании ГАК сразу же после защиты всех работ. Заседание продолжается, как правило, 20-30 минут, после чего приглашаются студенты и им объявляются оценки.

Решение ГАК является окончательным и апелляции не подлежит. Решение об оценках и присуждении (не присуждении) квалификации студенту-выпускнику объявляет председатель ГАК (или представляющий его любой член комиссии). Решения ГАК оформляются протоколами (по каждому студенту). В них записываются вопросы, заданные студентам, выступления членов комиссии и присутствующих, особое мнение членов ГАК, оценка работы и др.

## **12. СБОР ИНФОРМАЦИИ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

Для проведения полноценного анализа предприятия во всех аспектах его деятельности требуется, прежде всего, качественная исходная информация. Причем такая информация должна включать не только внутренние по отношению к предприятию данные, но также сведения, характеризующие состояние отрасли и экономики в целом.

На уровне конкретного предприятия информация содержится в *организационно-распорядительных, финансовых, кадровых документах*, в число которых входят:

- устав;
- учредительный договор;
- положение об организации;
- положения о структурных подразделениях;
- штатное расписание;
- приказы;
- инструкции по отдельным видам деятельности;
- должностные инструкции;
- положения по оплате труда работников предприятия;
- правила о договорах подряда;
- проектно-сметная документация;
- акты, справки, сводки, сведения;
- планы работы (перспективные, годовые, текущие и т.д.);

- нормативы расхода материальных, трудовых и финансовых затрат;
- договоры.

Исходная информация также содержится и в *формах статистической отчетности*:

- форма П-1 «Сведения о производстве и отгрузке товаров и услуг»;
- форма П-2 «Сведения об инвестиционной деятельности»;
- форма П-3 «Сведения о финансовом состоянии организации»;
- форма П-4 «Сведения о численности, заработной плате и движении работников»;
- форма ДАС «Обследование деловой активности строительной организации»;
- форма 1-ИЖС «Сведения о построенных индивидуальных жилых домах»;
- форма 9-КС «Сведения о ценах на приобретенные основные строительные материалы, детали и конструкции»;
- форма 11 «Сведения о наличии, движении и составе основных фондов (средств) и других нефинансовых активах»;
- форма 12 – Строительство «Сведения о наличии основных строительных машин, числящихся на балансе отчитывающейся организации»;
- форма 18-КС «Сведения о капитальных вложениях на охрану окружающей среды и рациональное использование природных ресурсов»;
- форма 1-Т «Сведения о численности и заработной плате работников по видам деятельности »;
- форма С-1 «Сведения о вводе в эксплуатацию зданий, сооружений и реализации инвестиционных проектов»;
- форма 5-З «Сведения о затратах на производство и реализацию продукции работ (услуг)».

Значительная часть информации содержится в *бухгалтерской, налоговой, управленческой отчетности*.

Годовая бухгалтерская отчетность включает:

- Бухгалтерский баланс (форма №1);
- Отчет о прибылях и убытках (форма №2);
- Отчет об изменениях капитала (форма №3);
- Отчет о движении денежных средств (форма №4);
- Приложение к бухгалтерскому балансу (форма №5);
- Сведения об использовании денежных средств (форма № 12-Ф);
- Сведения о просроченной задолженности по зарплате (форма №3-Ф)
- Сведения о наличии и движении основных фондов (средств) и других нефинансовых активов (форма №11);
- Пояснительную записку к годовому отчету;
- Итоговую часть аудиторского заключения.

Налоговая отчетность включает формы налоговых деклараций и расчеты по налогам и сборам, например:

- Декларация по налогу на прибыль;
- Декларация по налогу на добавленную стоимость;
- Декларация по налогу на имущество организаций и др.

Кроме перечисленных источников информации, на предприятии студент может ознакомиться с текущей плановой и бухгалтерской документацией, планами работы подразделений, участков, бригад, должностными инструкциями работников отделов и служб и т.д.

В зависимости от темы дипломного проектирования студентом может быть использована другая специфическая информация: тендерная документация по проводимым торгам, проектно-сметная документация по отдельным объектам, укрупненные показатели стоимости, трудоемкости, зарплаты по видам работ, а также программные продукты, как используемые предприятием, так и рекомендуемые для использования в конкретных сферах деятельности.

Однако не стоит во что бы то ни стало пытаться собрать все вышеперечисленные документы. Объем собранной информации должен быть минимально достаточным для ответа на вопросы, которые студент ставит перед собой в ходе исследования.

Так, например, если необходимые сведения уже получены из бухгалтерских документов, совершенно необязательно собирать статистическую отчетность, и наоборот.

Поэтому перед началом сбора информации студент должен определить:

- 1) с помощью каких методов он будет проводить исследование предприятия;
- 2) какие конкретно данные нужны ему для анализа с учетом выбранных методов;
- 3) из каких источников такие сведения можно получить.

Для ответа на первый вопрос студенту необходимо вернуться к изучению конспектов лекций, учебников, а также отобранной перед началом практики литературы. Для ответа на последующие вопросы помимо анализа литературы студент может проконсультироваться с руководителем практики или работниками предприятия.

Рассмотрим пример.

1. Пусть при ознакомлении с литературой мы узнали, что анализ себестоимости строительной продукции можно начать с определения ее структуры (другими словами, мы выбрали метод исследования себестоимости).

2. Известно, что себестоимость продукции складывается из прямых затрат и накладных расходов. Прямые затраты, в свою очередь, подразделяются на заработную плату основных рабочих, затраты на материалы и эксплуатацию машин и механизмов. Соответственно для определения структуры себестоимости строительных работ в исследуемой организации нам необходимо получить сведения о затратах на материалы, заработную плату и т.д. (мы ответили на вопрос, какие данные нам нужны для анализа).

3. Необходимую нам информацию мы можем найти при изучении:

- бухгалтерской документации (например, себестоимость работ - из отчета о прибылях и убытках; размер выплаченной заработной платы – из формы №5-ЕСН «Отчет о налоговой базе по единому социальному налогу»);
- статистической отчетности (форма 1-Т «Сведения о численности и заработной плате работников по видам деятельности»; форма 9-КС «Сведения о ценах на приобретенные основные строительные материалы, детали и конструкции»; форма 5-З «Сведения о затратах на производство и реализацию продукции работ (услуг)»);
- актов выполненных работ и т.д.

После этого нам остается решить, какие источники информации больше подходят для целей исследования, а также к каким из них легче получить доступ.

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Подготовка выпускной квалификационной работы – это важнейший завершающий этап в получении высшего образования. При подготовке ВКР студент должен показать способность формулировать и защищать свою позицию относительно профессиональных проблем, используя полученные за годы обучения знания, умения и навыки. Студентам следует помнить, что подготовка ВКР – ответственная и кропотливая работа.

Не менее важным этапом является непосредственная защита ВКР. Качество доклада, четкость и аргументированность ответов на вопросы комиссии свидетельствуют о самостоятельности в выполнении работы, глубине теоретических знаний и практического анализа, а также умении публично выступать и аргументированно отстаивать свою точку зрения, что во многом определяет итоговую оценку.

Таким образом, важно не только написать высококачественную работу, но и уметь квалифицированно ее защитить.

Авторский коллектив данного учебно-методического пособия надеется, что приведенные здесь правила и рекомендации помогут студентам при подготовке и защите выпускных квалификационных работ.

**БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК**

1. Закон об образовании: федеральный закон РФ от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ / [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://base.consultant.ru> (дата обращения: 05.03.2015).
2. Кибанов, А.Я., Захаров Д.К. Методические указания к дипломному проектированию (Составители: д.э.н., профессор А.Я. КИБАНОВ, д.э.н., профессор Д.К. ЗАХАРОВ)
3. Организационные модели и методы в управлении строительным производством / П.И. Семенов [и др.] – Воронеж: Из-во «Научная книга», 2013. – 423 с.

**Форма заявления студента на утверждение темы ВКР**

Заведующему кафедрой \_\_\_\_\_  
(наименование кафедры)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Студента группы \_\_\_\_\_  
(номер группы)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу утвердить мне тему выпускной квалификационной работы

В качестве руководителя ВКР прошу утвердить \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание)

\_\_\_\_\_  
(занимаемая должность преподавателя)

Студент \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_  
(подпись)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО:

Преподаватель \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_  
(подпись)

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.) \_\_\_\_\_  
(подпись)

**Форма заявки организации на разработку ВКР**Ректору Воронежского ГАСУ  

---

**З А Я В К А**

---

*(наименование организации, учреждения, предприятия)*

---

предлагает для подготовки выпускной квалификационной работы студента

---

*(номер группы, наименование факультета, Ф.И.О.)*

---

обучающегося по направлению подготовки«

---

»

следующее направление исследований

---

*(тема ВКР)*

Руководитель организации

---

*(подпись)*

---

*(Ф.И.О.)*

М.П.

Ответственный исполнитель:  
*Ф.И.О., должность, тел/факс*

## Образец оформления задания на ВКР

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет экономики, менеджмента и информационных технологий  
Кафедра управления строительством

«Утверждаю»  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_  
(подпись)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### ЗАДАНИЕ ПО ПОДГОТОВКЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

**дипломная работа по направлению 380501 «Экономическая безопасность»**

*дипломной работы (проекта), бакалаврской работы, магистерской диссертации*

Студенту **Иванову Ивану Ивановичу**

*фамилия, имя, отчество*

1. Тема: **«Разработка системы экономической безопасности (на примере ОАО «Воронежстрой-холдинг»)»**

*по заданию какой организации выполняется работа*

*утверждена приказом по университету*

2. Срок сдачи студентом выпускной квалификационной работы **28.06.2015 года**

3. Исходные данные: **Данные производственно-хозяйственной деятельности, законодательство РФ, нормативная литература, научные публикации по теме ВКР**

4. Краткое содержание выпускной квалификационной работы (перечень подлежащих разработке в выпускной квалификационной работе вопросов):

- **Введение и социально-экономическое обоснование темы.**
- **Теоретические и методологические основы экономической безопасности.**
- **Анализ состояния производственных и финансово-экономических систем ОАО «Воронежстрой-холдинг».**
- **Анализ состояния системы экономической безопасности ОАО «Воронежстрой-холдинг».**
- **Совершенствование системы экономической безопасности ОАО «Воронежстрой-холдинг». Расчет социально-экономической эффективности мероприятий по внедрению системы экономической безопасности.**
- **Выводы и рекомендации по внедрению системы экономической безопасности ОАО «Воронежстрой-холдинг»**

5. Перечень графического и демонстрационного материала (по разделам)

6. Консультанты (с указанием относящихся к ним разделов)

Руководитель

Дата выдачи задания **15. 03. 2015 года**

Задание принял к исполнению **15. 03. 2015 года**

Подпись студента

## Образец оформления титульного листа ВКР

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»

**Факультет экономики, менеджмента и информационных технологий  
Кафедра управления строительством**

### ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

дипломная работа по направлению 380501 «Экономическая безопасность»

*дипломная работа (проект), бакалаврская работа, магистерская диссертация*

**Иванов Иван Иванович**

*фамилия, имя, отчество*

**Тема: «Разработка системы экономической безопасности (на примере ОАО «Воронеж-строй-холдинг»)**

#### Состав выпускной квалификационной работы:

Расчетно-пояснительная записка на \_\_\_\_\_ страницах

Графическая часть на \_\_\_\_\_ листах

#### Расчетно-пояснительная записка к выпускной квалификационной работе

Заведующий кафедрой (\_\_\_\_\_)

*фамилия, имя, отчество*

Руководитель (\_\_\_\_\_)

*фамилия, имя, отчество*

Консультанты:

По (\_\_\_\_\_)

*фамилия, имя, отчество*

По (\_\_\_\_\_)

*фамилия, имя, отчество*

**Студент Иванов И.И.**

*фамилия, имя, отчество*

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## Образец оформления содержания ВКР

### «Совершенствование системы экономической безопасности (на примере ОАО «Воронежстрой-холдинг»)»

#### СОДЕРЖАНИЕ

Введение	4
<b>1 Экономическая безопасность как фактор повышения эффективности деятельности организации</b>	<b>7</b>
1.1 Принципы и методы обеспечения экономической безопасности организации	7
1.2 Особенности обеспечения экономической безопасности организации	13
1.3 Опыт российских и зарубежных предприятий обеспечения экономической безопасности организации	25
<b>2 Анализ системы управления и производственно-хозяйственной деятельности ОАО «Воронежстрой-холдинг»</b>	<b>37</b>
2.1 Общая характеристика ОАО «Воронежстрой-холдинг»	37
2.2 Анализ системы управления ОАО «Воронежстрой-холдинг»	41
2.3 Анализ производственно-экономических показателей ОАО «Воронежстрой-холдинг»	47
2.4 Анализ системы мотивации управленческого персонала ОАО «Воронежстрой-холдинг»	52
<b>3 Совершенствование системы обеспечения экономической безопасности организации ОАО «Воронежстрой-холдинг»</b>	<b>60</b>
3.1 Оценка возможности реализации системы обеспечения экономической безопасности организации	60
3.2 Разработка элементов системы обеспечения экономической безопасности организации	64
3.3 Оценка эффективности разработанной системы обеспечения экономической безопасности	71
<b>Заключение</b>	<b>78</b>
<b>Список использованных источников</b>	<b>80</b>
<b>Приложения</b>	<b>84</b>

**Форма отзыва научного руководителя**

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет \_\_\_\_\_

Кафедра \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

**О Т З Ы В**

на работу над выпускной квалификационной работой

студента \_\_\_\_\_

*фамилия, имя, отчество*

на тему \_\_\_\_\_

Состав выпускной квалификационной работы:

расчетно-пояснительная записка на \_\_\_\_\_ листах

графический материал на \_\_\_\_\_ страницах

**Руководитель ВКР** \_\_\_\_\_

*(подпись)*

*(Ф.И.О.)*

### Форма рецензии

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АРХИТЕКТУРНО-СТРОИТЕЛЬНЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет \_\_\_\_\_  
Кафедра \_\_\_\_\_  
Направление подготовки \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

#### РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу

студента \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ *фамилия, имя, отчество*

на тему \_\_\_\_\_

Состав выпускной квалификационной работы:

расчетно-пояснительная записка на \_\_\_\_\_ страницах  
графический материал на \_\_\_\_\_ листах

1. Краткая характеристика выпускной квалификационной (обоснованность, актуальность и практическая значимость темы, соответствие содержания работы заданию на ВКР). \_\_\_\_\_
2. Наиболее важные выводы и предложения студента, определяющие его индивидуальный вклад. \_\_\_\_\_
3. Полнота и обоснованность принятых управленческих решений. \_\_\_\_\_
4. Положительные стороны выпускной квалификационной работы. \_\_\_\_\_
5. Практическая значимость результатов, рекомендации по использованию в производстве. \_\_\_\_\_
6. Качество оформления выпускной квалификационной работы. \_\_\_\_\_
7. Недостатки и замечания по выпускной квалификационной работе. \_\_\_\_\_
8. Рекомендуемая оценка. \_\_\_\_\_

РЕЦЕНЗЕНТ \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ *(подпись) (фамилия, имя, отчество)*

\_\_\_\_\_ *(ученая степень, звание, должность, место работы)*

Подпись \_\_\_\_\_ заверяю

\_\_\_\_\_ *Ф.И.О. рецензента*

\_\_\_\_\_ **Ф.И.О.**

МП \_\_\_\_\_

**Образец титульного листа раздаточного материала****РАЗДАТОЧНЫЙ МАТЕРИАЛ**

по выпускной квалификационной работе

**на тему «Разработка системы экономической безопасности (на примере  
ОАО «Воронежстрой-холдинг»)»**

Выполнил:

студент \_\_\_\_\_ группы

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Научный руководитель:

\_\_\_\_\_  
(ученое звание, степень, должность, Ф.И.О.)

20\_\_ г.

**Примерная тематика выпускных квалификационных работ  
по направлению подготовки «Экономическая безопасность»**

**Внешние и внутренние политические аспекты обеспечения экономической безопасности РФ**

1. Предпосылки изучения экономической безопасности в России и за рубежом.
2. Взаимосвязь экономической безопасности с другими составляющими национальной безопасности.
3. Роль формирования баланса интересов в обеспечении экономической безопасности.
4. Конфронтационные интересы как основной источник угроз в экономической сфере.
5. Взаимная ответственность личности, общества и государства в обеспечении экономической безопасности.
6. Сравнительный анализ концептуальных подходов к обеспечению экономической безопасности в основных зарубежных странах.
7. Мероприятия правительства США по обеспечению национальных экономических интересов.
8. Мероприятия правительства КНР по обеспечению национальных экономических интересов.
9. Мероприятия коллективных наднациональных органов и правительств стран-членов Европейского экономического сообщества по обеспечению его экономических интересов.
10. Сравнительный анализ стратегии экономической безопасности государств «ближнего зарубежья».
11. Причины ослабления экономической безопасности России в процессе рыночных реформ ее народнохозяйственного комплекса.
12. Жизненно важные интересы граждан Российской Федерации в экономической сфере и проблемы их защиты.
13. Жизненно важные интересы российского общества в экономической сфере и проблемы их защиты.
14. Жизненно важные интересы российского государства в экономической сфере и проблемы их защиты.
15. Современные проблемы экономической безопасности на уровне местного самоуправления.
16. Проблемы обеспечения экономической безопасности Российской Федерации на региональном уровне.

17. Государственно-частное партнерство как эффективная форма обеспечения экономической безопасности России.
18. Угроза изоляции России в системе мирохозяйственных связей: сущность и содержание.
19. Функция государства в обеспечении экономической безопасности России.
20. Противоречия в обеспечении экономической безопасности на федеральном, региональном и местном уровнях и пути их преодоления.
21. Основные направления обеспечения экономической безопасности России в современных условиях.
22. Сотрудничество России со странами-членами СНГ как фактор обеспечения национальной и коллективной экономической безопасности.
23. Стратегия обеспечения энергетической безопасности России.
24. «Основные направления обеспечения продовольственной безопасности России на современном этапе»
25. Стратегия обеспечения внешнеэкономической безопасности России.
26. Стратегия обеспечения финансовой безопасности России.
27. Негосударственные органы обеспечения безопасности предпринимательства в России.
28. Пути совершенствования обеспечения безопасности управления государственной собственностью в России.
29. Актуальные направления дальнейшего изучения проблем обеспечения экономической безопасности России.
30. Стратегия обеспечения научно-технологической безопасности России.
31. Европейский Союз: правовые формы реализации сотрудничества полиции и судов в борьбе с организованной преступностью.
32. Международно-правовые вопросы обеспечения международной экономической безопасности
33. Правовые формы сотрудничества государств в борьбе с экономической преступностью.

#### **Экономическая безопасность хозяйствующих субъектов**

34. Основные направления обеспечения экономической безопасности хозяйствующего субъекта.
35. Совершенствование механизма обеспечения экономической безопасности хозяйствующего субъекта.
36. Основные подходы к обеспечению сохранности коммерческой тайны хозяйствующего субъекта.
37. Особенности организации и формирования Службы безопасности хозяйствующего субъекта.
38. Совершенствование структуры Службы безопасности хозяйствующего субъекта.

39. Формирование системы технико-экономических показателей оценки безопасности хозяйствующего субъекта.
40. Обеспечение кадровой безопасности хозяйствующего субъекта.
41. Особенности обеспечения безопасности сотрудников коммерческих структур и сохранности материально-технических ценностей.
42. Анализ современных угроз экономической безопасности хозяйствующего субъекта.
43. Современные подходы к проверке кандидатов для работы в коммерческой структуре.
44. Обеспечение информационной безопасности хозяйствующего субъекта.
45. Роль государства в обеспечении экономической безопасности хозяйствующего субъекта.
46. Промышленный шпионаж как угроза экономической безопасности хозяйствующего субъекта.
47. Организованная преступность как угроза экономической безопасности хозяйствующего субъекта.
48. Коррупция как угроза экономической безопасности предпринимательской деятельности.
49. Роль бизнес-разведки в обеспечении экономической безопасности хозяйствующего субъекта.
50. Оценка экономической безопасности предприятия, работающего в сфере энергетики (на примере ОАО ".....").
51. Разработка финансовой стратегии предприятия, направленной на обеспечение его экономической безопасности в условиях рыночной нестабильности (на примере ООО «.....»).
52. Разработка бизнес-плана создания службы экономической безопасности предприятия в сфере информационно-аналитических услуг.
53. Управление экономической безопасностью хозяйствующего субъекта: принципы, методы, политика и механизмы ее реализации.
54. Разработка методических рекомендаций для службы экономической безопасности по анализу и оценке конкурентной позиции компании (на примере ООО )
55. Разработка бизнес-плана создания предприятия в сфере услуг экономической безопасности (на примере ООО «Добавить предприятие»)
56. Анализ экономической эффективности охраны предприятия, работающего в сфере.....
57. Анализ и оценка работы отдела экономической безопасности компании (на примере ООО «.....»)
58. Анализ системы обеспечения экономической безопасности отделения коммерческого банка (на примере отделения ОАО КБ «     »)
59. Деятельность службы экономической безопасности по управлению конфликтами в трудовом коллективе (на примере ООО «     »)

60. Разработка методики выявления службой экономической безопасности признаков банкротства и предкризисного состояния предприятия

61. Разработка рекомендаций по увеличению прибыли компании на основе оценки и анализа службой экономической безопасности ее финансового состояния (на примере ООО «                    »)

62. Разработка бизнес-плана создания службы экономической безопасности торгового предприятия (на примере ООО «                    »)

63. Разработка методических рекомендаций по повышению эффективности управления персоналом службы экономической безопасности в кризисных ситуациях.

64. Разработка методических рекомендаций, направленных на повышение эффективности управления системой экономической безопасности торгового промышленного предприятия.

65. Разработка методических рекомендаций, направленных на улучшение деятельности службы экономической безопасности по профессионально-психологическому отбору и оценке персонала (на примере ООО «                    »)

66. Разработка методики оценки эффективности инвестиций в систему экономической безопасности предприятия.

67. Разработка антикризисных мер по обеспечению экономической безопасности предприятия (на примере ООО «                    »)

68. Разработка предложений по обеспечению экономической безопасности торгового предприятия (на примере ООО «                    »)

69. Разработка методических рекомендаций, направленных на совершенствование деятельности подразделения экономической безопасности в сфере учета материальных активов производственного предприятия (на примере ООО «                    »)

70. Оценка целесообразности совершенствования системы экономической безопасности предприятия в сфере учета не материальных активов научно-производственной фирмы «                    ».

71. Анализ и оценка деятельности службы экономической безопасности по обеспечению функционирования предприятия (на примере ООО «.....»)

72. Анализ и оценка состояния экономической безопасности предприятия (на примере ООО «                    »)

73. Разработка методических рекомендаций для службы экономической безопасности в сфере оценки рисков при планировании финансовой деятельности предприятия

74. Разработка методики оценки службой экономической безопасности целесообразности сотрудничества с потенциальными деловыми партнерами в условиях рыночной неопределенности

75. Разработка методики оценки службой экономической безопасности потенциального делового партнера в условиях рыночного риска

76. Разработка системы экономической безопасности организации (на примере ООО «                    »)



95. Совершенствование системы принятия управленческих решений, направленных на повышение уровня экономической безопасности организации (на примере ООО «.....»)

96. Особенности управления системой экономической безопасности предприятия в условиях риска банкротства (на примере ООО «.....»)

97. Особенности обеспечения экономической безопасности предприятия в условиях ограниченности обеспечиваемых ресурсов (на примере ООО «.....»)

98. Совершенствование системы управления экономической безопасностью коммерческого банка (на примере ОАО «.....»)

99. Деятельность службы экономической безопасности по управлению персоналом в кризисной ситуации (на примере ООО «.....»)

100. Деятельность службы экономической безопасности, направленная на совершенствование учетной политики торгово-промышленного предприятия (на примере ООО «.....»)

101. Разработка предложений по совершенствованию существующей системы экономической безопасности учебного заведения (на примере ООО «.....»)

102. Разработка предложений по совершенствованию существующей системы экономической безопасности транспортного предприятия (на примере ООО «.....»)

103. Разработка предложений по совершенствованию существующей системы экономической безопасности центра технического обслуживания автомобилей (на примере ООО «.....»)

### **Обеспечение информационной безопасности**

104. Защита информации в локальных вычислительных сетях на предприятии (на примере ОАО «.....»).

105. Защищенная система электронной почты (на примере ОАО «.....»)

106. Защита от несанкционированного доступа к информации в ЛВС (на примере ОАО «.....»)

107. Разработка АС обеспечения информационной безопасности при сборе информации с экспресс-офисов компании (на примере ООО «.....»)

108. Разработка политики информационной безопасности высшего учебного заведения

109. Разработка комплекса защитных мер по обеспечению информационной безопасности баз данных

110. Совершенствование и развитие системы обеспечения информационной безопасности и защиты информации (на примере ООО «.....»)

111. Разработка системы контроля и управления доступом в Интернет-компании (на примере ООО «.....»)

112. Разработка мероприятий по резервному копированию данных серверов для обеспечения их максимальной отказоустойчивости (на примере ООО « »)

113. Внедрение и обеспечение системы информационной безопасности автоматизированной банковской системы (на примере ООО « »)

114. Модернизация системы информационной безопасности в производственной компании (на примере ООО « »)

115. Организация защиты персональных данных в компании (на примере ООО « »)

116. Разработка политики безопасности компании (на примере ООО « »)

117. Разработка регламента проведения аудита информационной безопасности государственного бюджетного учреждения

118. Создание проекта безопасной корпоративной сети на предприятии с использованием VPN технологий

119. Организация защиты информации в локальных вычислительных сетях, построенных на базе оборудования фирмы CISCO

120. Разработка комплекса мероприятий проведения специального обследования защищаемого помещения

121. Разработка системы контроля и управления доступом в компании (на примере ООО « »)

122. Разработка специализированных мероприятий по защите IP-телефонии в компании

123. Разработка мероприятий защиты конфиденциальной информации в информационной системе компании

124. Выявление и нейтрализация угроз безопасности в информационно-телекоммуникационных сетях органов внутренних дел

125. Разработка проекта комплексной системы информационной безопасности строительной компании

126. Разработка комплексной системы безопасности оптовой торговой компании

127. Организация безопасного обмена данными центрального офиса торговой компании с филиалами

128. Разработка комплексной системы информационной безопасности компании по производству строительных материалов

129. Разработка и внедрение комплексной защиты информации в управляющей компании

130. Организация комплекса криптографической защиты в информационной системе компании

131. Организация защиты информации в системе электронного документооборота компании

Учебное издание

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА:  
СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ, ОФОРМЛЕНИЕ**

Учебно-методическое пособие  
для студентов, обучающихся по направлению подготовки специалистов  
38.05.01 «Экономическая безопасность»

Составитель: Морозов Владимир Петрович

Редактор Акритова Е.В.

Подписано в печать    Формат 60x84 1/16 Уч. – изд. л. 9,0.  
Усл.- печ. л. 9,1.. Бумага писчая. Тираж        экз. Заказ №  
Отпечатано: отдел оперативной полиграфии издательства учебной  
литературы и учебно-методических пособий Воронежского ГАСУ  
394006 Воронеж, ул. 20-летия Октября, 84