

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Воронежский государственный технический университет»

Утверждено
В составе образовательной программы
Учебно-методическим советом ВГТУ
21.02.2024г. Протокол № 6

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
дисциплины

ОП.03 «Экономика организации»

Специальность: 15.02.19 Сварочное производство

Квалификация выпускника: техник

**Нормативный срок обучения: 3 год 10 месяцев на базе основного
общего образования**

Форма обучения: очная

Год начала подготовки: 2024

Программа обсуждена и актуализирована на заседании методического совета
СПК

14.02.2024 года Протокол № 6

Председатель методического совета СПК _____
подпись  Сергеева С.И.

Программа одобрена на заседании педагогического совета СПК

16.02.2024 года Протокол № 5

Председатель педагогического совета СПК _____
подпись  Донцова Н.А.

2024г.

Оценочные материалы по дисциплине ОП.03 Экономика организации разработаны на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования

15.02.19 Сварочное производство

Утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 30.11.2023 г. №907

Организация-разработчик: ВГТУ

Разработчики:

Демихова Ирина Владимировна,

преподаватель высшей квалификационной категории

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА ОЦЕНОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ	4
2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ	10
3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ	16
4 ОСОБЕННОСТИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	19

1. ПАСПОРТ КОМПЛЕКТА ОЦЕНОЧНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

1.1. Оценочные средства предназначены для оценки результатов освоения дисциплины ОП.03 Экономика организации.

Формой промежуточной аттестации по дисциплине является зачет с оценкой с выставлением отметки по системе «пятибалльной».

Оценочные материалы разработаны на основании:

- **основной профессиональной образовательной программы по специальности 15.02.19 Сварочное производство;**
- **рабочей программы дисциплины ОП.03 Экономика организации.**

1.2. Требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- **У1** определять организационно-правовые формы организации;
- **У2** определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- **У3** рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации;
- **У4** находить и использовать необходимую экономическую информацию;
- **У5** оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- **З1** современное состояние и перспективы развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;
- **З2** основные принципы построения экономической системы организации;
- **З3** общую организацию производственного и технологического процессов;
- **З4** основные технико-экономические показатели деятельности организации и методики их расчета;
- **З5** методы управления основными и оборотными средствами и оценки эффективности их использования;
- **З6** состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
- **З7** способы экономии ресурсов, основные энерго- и материалосберегающие технологии;

- **38** механизмы ценообразования на продукцию (услуги);
- **39** формы оплаты труда.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **иметь практический опыт**:

- **П1** расчета и анализа основных технико-экономических показателей деятельности организации в соответствии с принятой методологией.

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих **общих и профессиональных компетенций**

Код	Наименование результата обучения
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ПК 2.3	Осуществлять технико-экономическое обоснование выбранного технологического процесса;
ПК 4.1	Осуществлять текущее и перспективное планирование производственных работ;
ПК 4.3	Разрабатывать предложения по повышению эффективности производства.

1.3. Показатели и критерии оценивания результатов освоения дисциплины

Приобретенный практический опыт, знания, умения	ПК, ОК	Основные показатели оценки результата	Критерии оценки	Наименование раздела, темы, подтемы	Наименование оценочных средств	
					Текущий контроль	Промежуточная аттестация
<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 31 современное состояние и перспективы развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике; - 32 основные принципы построения экономической системы организации; - 33 общую организацию производственного и технологического процессов; - 34 основные технико-экономические показатели деятельности организации и методики их расчета; - 35 методы управления основными и оборотными средствами и оценки эффективности их использования; - 36 состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования; - 37 способы экономии ресурсов, основные энерго- и материалосберегающие технологии; - 38 механизмы ценообразования на 	<p>ОК02 ОК03 ПК2.3 ПК4.1 ПК4.3</p>	<p>Знает современное состояние и перспективы развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике;</p> <p>Знает основные принципы построения экономической системы организации;</p> <p>Знает общую организацию производственного и технологического процессов;</p> <p>Знает основные технико-экономические показатели деятельности организации и методики их расчета;</p> <p>Знает методы управления основными и оборотными средствами и оценки эффективности их использования;</p> <p>Знает состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;</p> <p>Знает способы экономии ресурсов, основные энерго- и материалосберегающие технологии;</p> <p>Знает механизмы ценообразования на</p>	<p>Правильность. Самостоятельность. Соответствие времени, отведенного на выполнение задания. Полнота и качество выполнения практических заданий.</p>	<p>Раздел 1 Фирма (организация) - основное звено экономики Тема 1.1 Фирма -коммерческая организация</p> <p>Раздел 2 Ресурсы организации Тема 2.1 Основные средства организации Тема 2.2 Оборотные средства организации Тема 2.3 Персонал и оплата труда в организации</p> <p>Раздел 3 Финансы организации Тема 3.1 Доходы и расходы организации Тема 3.2 Ценовая политика организации. Прибыль и рентабельность Тема 3.3 Налогообложение организации</p> <p>Раздел 4 Планирование и стратегическое управление деятельностью организации Тема 4.1 Планирование- необходимость современного хозяйствования</p> <p>Раздел 5 Источники и методы развития организации. Тема 5.1 Инвестиции и управление проектами</p>	<p>Устный опрос (УО) Письменный опрос (ПО), Тестирование (Т) Внеаудиторная самостоятельная работа (СР)</p> <p><i>Оценочное средство 1.1</i> <i>Оценочное средство 1.2</i> <i>Оценочное средство 1.4</i></p>	<p>Зачет с оценкой (ЗО)</p> <p><i>Вопросы 3.1</i></p>

продукцию (услуги); - 39 формы оплаты труда.		продукцию (услуги); Знает формы оплаты труда.				
Умения: - У1 определять организационно-правовые формы организации; - У2 определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; - У3 рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации; - У4 находить и использовать необходимую экономическую информацию; - У5 оформлять первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев.	ОК02 ОК03 ПК2.3 ПК4.1 ПК4.3	Определяет организационно-правовые формы организации; Определяет состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации; Рассчитывает основные технико-экономические показатели деятельности организации; Находит и использует необходимую экономическую информацию; Оформляет первичные документы по учету рабочего времени, выработки, заработной платы, простоев.	Самостоятельность. Соответствие времени, отведенного на выполнение задания. Полнота и качество выполнения практических заданий.	Раздел 1 Фирма (организация) - основное звено экономики Тема 1.1 Фирма -коммерческая организация Раздел 2 Ресурсы организации Тема 2.1 Основные средства организации Тема 2.2 Оборотные средства организации Тема 2.3 Персонал и оплата труда в организации Раздел 3 Финансы организации Тема 3.1 Доходы и расходы организации Тема 3.2 Ценовая политика организации. Прибыль и рентабельность Тема 3.3 Налогообложение организации Раздел 4 Планирование и стратегическое управление деятельностью организации Тема 4.1 Планирование- необходимость современного хозяйствования Раздел 5 Источники и методы развития организации. Тема 5.1 Инвестиции и управление проектами	Устный опрос (УО), Письменный опрос (ПО), Тестирование (Т), Практические занятия (ПЗ), Внеаудиторная самостоятельная работа (СР) <i>Оценочное средство 1.1</i> <i>Оценочное средство 1.2</i> <i>Оценочное средство 1.3</i> <i>Оценочное средство 1.4</i>	Зачет с оценкой (30) <i>Вопросы 3.1</i>
Практический опыт: П1 расчета и анализа основных технико-экономических показателей деятельности организации в соответствии с принятой	ОК02 ОК03 ПК2.3 ПК4.1 ПК4.3	Демонстрирует проявление практического опыта при выполнении практических заданий. Демонстрирует способность расчета и анализа основных технико-экономических	Самостоятельность. Соответствие времени, отведенного на выполнение задания. Полнота и качество выполнения практических заданий.	Раздел 1 Фирма (организация) - основное звено экономики Тема 1.1 Фирма -коммерческая организация Раздел 2 Ресурсы организации Тема 2.1 Основные средства организации Тема 2.2 Оборотные средства	Устный опрос (УО), Письменный опрос (ПО), Тестирование (Т), Практические занятия (ПЗ), Внеаудиторная	Зачет с оценкой (30) <i>Вопросы 3.1</i>

методологией		показателей деятельности организации в соответствии с принятой методологией для решения задач в своей профессиональной деятельности.		<p>организации Тема 2.3 Персонал и оплата труда в организации Раздел 3 Финансы организации Тема 3.1 Доходы и расходы организации Тема 3.2 Ценовая политика организации. Прибыль и рентабельность Тема 3.3 Налогообложение организации Раздел 4 Планирование и стратегическое управление деятельностью организации Тема 4.1 Планирование-необходимость современного хозяйствования Раздел 5 Источники и методы развития организации. Тема 5.1 Инвестиции и управление проектами</p>	<p>самостоятельная работа (СР) <i>Оценочное средство</i> 1.1 <i>Оценочное средство</i> 1.2 <i>Оценочное средство</i> 1.3 <i>Оценочное средство</i> 1.4</p>	
--------------	--	--	--	---	---	--

1.4. Условия проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета Экономики организации и менеджмента.

Оборудование учебного кабинета:

- комплекты раздаточных материалов: организационные структуры реальных предприятий и их подразделений; должностные инструкции; положения об оплате труда и премировании работников;
- методические указания для практических занятий и самостоятельной работы студентов;
- справочная литература;
- материалы периодических изданий.

Технические средства обучения: компьютеры, принтер, мультимедийный проектор, экран.

2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ

Оценка качества освоения программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся.

Формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации разрабатываются и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися самостоятельной работы.

Оценка качества освоения программы дисциплины включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию по результатам освоения дисциплины.

Формы проведения текущего контроля:

- 1) устный опрос, письменный опрос (может быть проведен в форме тестирования),
- 2) выполнение практических работ при проведении практических занятий,
- 3) внеаудиторная самостоятельная работа, в том числе сообщение по теме или реферативное задание, или исследовательское задание, предусматривающее создание и защиту электронной презентации по теме, и т.п.

Оценочное средство 1.1 для проведения текущего контроля в форме опроса

Результаты текущего контроля знаний и межсессионной аттестации оцениваются по пятибальной шкале с оценками:

- «отлично»;
- «хорошо»;
- «удовлетворительно»;
- «неудовлетворительно»;
- «не явился».

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он четко и логично излагает теоретический материал, свободно владеет понятиями, хорошо видит связь теории с практикой. На дополнительные вопросы отвечает без затруднений.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он демонстрирует знание программного материала, может, но бездоказательно. При пояснении

практического применения метода измерения испытывает некоторые затруднения. В основном отвечает на дополнительные вопросы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он обнаруживает знание основ программного материала, однако затрудняется что-либо объяснить.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он демонстрирует незнание большей части программного материала, не отвечает на дополнительные вопросы.

Оценка «не явился» выставляется обучающемуся, если он не явился на контрольное мероприятие.

Раздел 2 Ресурсы организации.

1. Состав и структура основных средств.
2. Виды денежной оценки основных средств.
3. Износ и амортизация.
4. Показатели эффективности использования основных средств.
5. Понятие, классификация, состав и структура.
6. Нормирование оборотных средств.
7. Стоимостная оценка учета материальных запасов.
8. Показатели использования оборотных средств.
9. Категории персонала. Определение потребности в каждой категории.
10. Тарифная система.
11. Сдельная оплата труда и ее разновидности.
12. Повременная оплата труда.
13. Бестарифная оплата.
14. Показатели производительности труда. Резервы роста производительности труда

Раздел 3 Финансы организации.

1. Сущность понятия «себестоимость».
2. Группировка затрат. Калькуляция себестоимости.
3. Резервы снижения себестоимости.
4. Цена и ее виды цен.
5. Коммерческие стратегии ценообразования.
6. Выручка от реализации продукции, прибыль и рентабельность.
7. Формирование и распределение прибыли в организации.
8. Налогообложение прибыли. Прибыль балансовая, налогооблагаемая и чистая.

Оценочное средство 1.2 для проведения текущего контроля в форме теста

Инструкция для онлайн тестирования

Цель теста – текущий контроль для определения уровня знаний по теме

Количество заданий в каждом варианте - 30.

Тип заданий – задания с выбором одного правильного ответа (к каждому заданию дается 3 ответа, один из которых правильный).

Оценка выполнения заданий теста дихотомическая, т.е. за каждое правильно выполненное задание дается один балл.

Время, отводимое на выполнение заданий теста – 45 минут.

Оценка результатов тестирования

30 – 25 правильных ответов - оценка «Отлично»

24 – 20 правильных ответов – оценка «Хорошо»

19 – 15 правильных ответов – оценка «Удовлетворительно»

14 и менее правильных ответов – оценка «Неудовлетворительно», требуется пересдача.

Примерные задания:

Раздел 1 Фирма (организация) - основное звено экономики.

<p>Организационно-правовая форма предприятия, представляющая собой объединение капиталов, не требующее обязательного участия в деятельности предприятия *</p> <p><input type="radio"/> производственный кооператив</p> <p><input type="radio"/> хозяйственное общество</p> <p><input type="radio"/> хозяйственное товарищество</p>	<p>Относительная характеристика уровня качества продукции, основанная на сопоставлении значений показателей, характеризующих техническое совершенство оцениваемой продукции с соответствующими базовыми значениями *</p> <p><input type="radio"/> уровень качества продукции</p> <p><input type="radio"/> технический уровень продукции</p> <p><input type="radio"/> оценка уровня качества продукции</p>	<p>Предприятия, продукция которых предназначена для использования в сфере производства в качестве средств и предметов труда *</p> <p><input type="radio"/> предприятия, производящие продукты потребления</p> <p><input type="radio"/> предприятия, производящие средства производства</p> <p><input type="radio"/> предприятия, промышленности</p>
<p>Государственные и муниципальные организации относятся к *</p> <p><input type="radio"/> производственным кооперативам</p> <p><input type="radio"/> хозяйственным товариществам</p> <p><input type="radio"/> унитарным предприятиям</p>	<p>Формы организации производства *</p> <p><input type="radio"/> кооперация, комбинирование и концентрация</p> <p><input type="radio"/> кооперация, концентрация, комбинирование и специализация</p> <p><input type="radio"/> концентрация, комбинирование и специализация</p>	<p>Совокупность взаимосвязанных процессов, обеспечивающих готовность к выпуску продукции *</p> <p><input type="radio"/> оценка уровня качества продукции</p> <p><input type="radio"/> технический уровень качества продукции</p> <p><input type="radio"/> техническая подготовка производства</p>
<p>Неделимое звено производственного процесса, обслуживаемое одним или</p>		<p>Организация, созданная собственником для</p>

Раздел 5 Планирование и стратегическое управление деятельностью организации

<p>Планирование хозяйственной деятельности фирмы на ближайшие и отдаленные периоды в соответствии с потребностями рынка и возможностями получения необходимых ресурсов *</p> <p><input type="radio"/> социальная цель бизнес-планирования</p> <p><input type="radio"/> специальная цель бизнес-планирования</p> <p><input type="radio"/> основная цель бизнес-планирования</p>	<p>Сколько этапов предполагает технология бизнес-планирования *</p> <p><input type="radio"/> 6</p> <p><input type="radio"/> 7</p> <p><input type="radio"/> 5</p>	<p>Какой период обычно охватывает бизнес-план *</p> <p><input type="radio"/> более 5 лет</p> <p><input type="radio"/> 1 год</p> <p><input type="radio"/> 3-5 лет</p>
<p>Данный раздел, как правило, посвящается исследованию и анализу рынка, конкуренции на нем и т.д. *</p> <p><input type="radio"/> план маркетинга</p> <p><input type="radio"/> характеристика объекта бизнеса</p> <p><input type="radio"/> анализ бизнес-среды организации</p>	<p>Объем реализованных на рынке товаров (услуг) в течение определенного периода времени *</p> <p><input type="radio"/> история бизнеса</p> <p><input type="radio"/> инвестиционный портфель</p> <p><input type="radio"/> емкость рынка</p>	<p>Формулировка разделов плана с указанием страниц и выделением наиболее важных пунктов в соответствии с особенностями конкретного проекта *</p> <p><input type="radio"/> аннотация</p> <p><input type="radio"/> оглавление</p> <p><input type="radio"/> резюме</p>
<p>Данный раздел представляет описание продукции предприятия с позиции потребителя *</p>	<p>Краткое изложение основных положений бизнес-плана на переговорах с инвесторами и потенциальными партнерами *</p> <p><input type="radio"/> презентация бизнес-плана</p> <p><input type="radio"/> бизнес-переговоры</p> <p><input type="radio"/> бизнес-планирование</p>	<p>В этом разделе дается краткое описание особенностей технологического процесса изготовления продукции или оказания услуг *</p> <p><input type="radio"/> финансовый план</p>

Оценочное средство 1.3

для проведения текущего контроля по результатам практических занятий

Результаты текущего контроля знаний и межсессионной аттестации оцениваются по трехбалльной шкале с оценками:

- «зачтено»;
- «незачтено»;
- «не явился».

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он четко и логично излагает теоретический материал, свободно владеет понятиями, хорошо видит связь теории с практикой.

Оценка «незачтено» выставляется обучающемуся, если он демонстрирует незнание большей части программного материала, не отвечает на дополнительные вопросы.

Оценка «не явился» выставляется обучающемуся, если он не явился на практическое занятие.

Тематика практических занятий:

1. Расчет денежных оценок видов и элементов основных средств
2. Оборотные средства предприятия
3. Расчет численности и оплаты труда разных категорий работающих

4. Анализ показателей производительности труда
5. Определение издержек производства и расчет резервов снижения себестоимости
6. Планирование оптимального объема производства и реализации продукции
7. Реклама
8. Оценка эффективности инвестиционных вложений

Оценочное средство 1.4
для проведения текущего контроля
по результатам самостоятельной работы

Результаты текущего контроля знаний и межсессионной аттестации оцениваются по пятибальной шкале с оценками:

- «отлично»;
- «хорошо»;
- «удовлетворительно»;
- «неудовлетворительно»;
- «не явился».

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он четко и логично излагает теоретический материал, свободно владеет понятиями, хорошо видит связь теории с практикой. На дополнительные вопросы отвечает без затруднений.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он демонстрирует знание программного материала, может, но бездоказательно. При пояснении практического применения метода измерения испытывает некоторые затруднения. В основном отвечает на дополнительные вопросы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он обнаруживает знание основ программного материала, однако затрудняется что-либо объяснить.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он демонстрирует незнание большей части программного материала, не отвечает на дополнительные вопросы.

Оценка «не явился» выставляется обучающемуся, если он не явился или не сдал на проверку результат самостоятельной работы.

Виды самостоятельной работы:

1. изучение учебного теоретического материала (по конспектам лекций), изучение основной и дополнительной литературы;
2. подготовка к практическим занятиям.

3. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

3.1. Вопросы для подготовки к зачету с оценкой

Вопросы для подготовки:

1. Понятие организации в рамках рыночной экономики. Отраслевые особенности организации.
2. Основные признаки организации, классификация организаций.
3. Механизм функционирования организации.
4. Организационно-правовые формы организации.
5. Общая и производственная структура предприятия, его инфраструктура.
6. Типы производства.
7. Производственный процесс: понятие, содержание, структура.
8. Производственный цикл, его структура, длительности и пути совершенствования.
9. Основное и вспомогательное производство.
10. Понятие качества и конкурентоспособности продукции.
11. Понятие основного капитала и его роль в производстве.
12. Классификация элементов основного капитала и его структура.
13. Оценка основного капитала.
14. Амортизация и износ основного капитала.
15. Показатели эффективного использования и воспроизводства основного капитала.
16. Производственная мощность и ее расчет.
17. Понятие оборотного капитала, его состав и структура.
18. Классификация оборотного капитала.
19. Определение потребности в оборотном капитале.
20. Оценка эффективности применения оборотных средств.
21. Понятие материальных ресурсов.
22. Организация и финансирование инвестиционной деятельности.
23. Капитальные вложения, показатели эффективности капитальных вложений
24. Экономическая сущность и принципы аренды. Лизинг.
25. Состав нематериальных активов. Виды оценок и амортизация нематериальных активов
26. Состав и структура кадров организации.
27. Производительность труда, методы ее измерения и факторы роста.
28. Формы и системы оплаты труда: сдельная, повременная, их разновидности, преимущества и недостатки.
29. Фонд оплаты труда и его структура.
30. Понятие и состав издержек производства и реализации продукции.
31. Классификация затрат и калькуляция себестоимости.

32. Методы формирования цены, ценообразующие факторы.
33. Виды цен. Механизм рыночного ценообразования.
34. Сущность прибыли, ее источники и виды, функция и роль.
35. Рентабельность, виды рентабельности
36. Система налогообложения организаций в РФ
37. Основные принципы планирования. Показатели плана.
38. Виды планирования: стратегическое, тактическое, оперативно-производственное, текущее, индикативное.
39. Понятие и типы бизнес-планов.
40. Структура и функции бизнес-плана.

3.2. Процедура проведения дифференцированного зачета

При подготовке ответа студент делает записи в листе ответа, который должен содержать следующие обязательные реквизиты: наименование дисциплины, номер курса и индекс группы, ФИО студента (полностью), личная подпись студента, дата проведения дифференцированного зачета, номер контрольно-оценочного материала (варианта задания).

Содержание – ответы на вопросы билета и ответы на дополнительные вопросы преподавателя.

Объем – не более 2х листов формата А4.

3.3. Методические рекомендации по подготовке и проведению промежуточной аттестации по дисциплине

К зачету с оценкой допускаются студенты, полностью выполнившие все практические работы и не имеющие неудовлетворительных оценок по результатам текущих контрольных работ.

При явке на зачет с оценкой студент должен предъявить зачетную книжку, без которой он не допускается.

Во время зачета с разрешения преподавателя студент имеет право пользоваться учебно-методической и справочной литературой.

Преподаватель имеет право задавать студентам дополнительные вопросы, предлагать для решения задачи и примеры по программе сдаваемой дисциплины. Все вопросы фиксируются в листе ответа студента.

В случае нарушения студентом дисциплины, использования неразрешенных материалов (шпаргалок и т.п.) и средств связи, преподаватель имеет право отстранить его от зачета с оценкой и выставить в аттестационную ведомость оценку «неудовлетворительно».

3.4. Критерии оценки по результатам освоения дисциплины

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он четко и логично излагает теоретический материал, свободно владеет понятиями, хорошо видит связь теории с практикой. На дополнительные вопросы отвечает без затруднений.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он демонстрирует знание программного материала, может, но бездоказательно. При пояснении практического применения метода измерения испытывает некоторые затруднения. В основном отвечает на дополнительные вопросы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он обнаруживает знание основ программного материала, однако затрудняется что-либо объяснить.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он демонстрирует незнание большей части программного материала, не отвечает на дополнительные вопросы.

4 ОСОБЕННОСТИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В ходе текущего контроля осуществляется индивидуальное общение преподавателя с обучающимся. При наличии трудностей и (или) ошибок у обучающегося преподаватель в ходе текущего контроля дублирует объяснение нового материала с учетом особенностей восприятия обучающимся содержания материала практики.

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований:

для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья текущий контроль и промежуточная аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (далее - индивидуальные особенности).

проведение мероприятий по текущему контролю и промежуточной аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, допускается, если это не создает трудностей для обучающихся;

присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, понять и оформить задание, общаться с преподавателем); предоставление обучающимся при необходимости услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска на объект сурдопереводчика, тифлопереводчика (в организации должен быть такой специалист в штате (если это востребованная услуга) или договор с организациями системы социальной защиты по предоставлению таких услуг в случае необходимости);

предоставление обучающимся права выбора последовательности выполнения задания и увеличение времени выполнения задания (по согласованию с преподавателем); по желанию обучающегося устный ответ при контроле знаний может проводиться в письменной форме или наоборот, письменный ответ заменен устным.

Разработчики:

ФГБОУ ВО «ВГТУ», преподаватель высшей категории _____ И.В. Демихова

Руководитель образовательной программы

Преподаватель высшей категории
(должность)

(подпись)

И.В. Полухина
(ФИО)

Эксперт

(должность)

(подпись)

(ФИО)

М П
организации