

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Воронежский государственный технический университет»



УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета
Баркалов С.А.
«29» июня 2018 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**« Практика по получению первичных профессиональных умений и
навыков »**

Направление подготовки 38.04.01 ЭКОНОМИКА

Профиль Бухгалтерский учет и аудит

Квалификация выпускника Магистр

Нормативный период обучения 2 года / 2 года и 4 м.

Форма обучения очная / заочная

Год начала подготовки 2018

Автор программы

 /Т.Н. Дубровская/

Заведующий кафедрой
Экономики и основ
предпринимательства

 /В.В. Гасилов/

Руководитель ОПОП

 / Т.Н. Дубровская /

Воронеж 2018

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

1.1. Цели практики

- формирование и развитие профессиональных знаний в сфере избранной программы в экономике, закрепление полученных теоретических знаний по дисциплинам направления и специальным дисциплинам магистерской программы;
- закрепление и углубление полученных теоретических знаний по базовым профессиональным дисциплинам,
- приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах;
- формирование и развитие профессиональных знаний в процессе работы в научных и производственных подразделениях организации;
- овладение необходимыми профессиональными компетенциями по избранному направлению специализированной подготовки;
- сбор фактического материала для подготовки магистерской диссертации.

1.2. Задачи прохождения практики

- развитие способностей магистранта самостоятельно приобретать и использовать в практической деятельности новые знания и умения;
- развитие способностей магистранта к самостоятельной работе в сфере профессиональной деятельности;
- формирование самостоятельности в освоении новых методов исследования, в изменении научного и научно-исследовательского профиля своей профессиональной деятельности;
- формирование способности обобщать и критически оценивать результаты, полученные в ходе исследовательской деятельности, выявлять перспективные направления исследуемого объекта, составлять программу исследований;
- приобретение практических навыков работы с нормативно-правовой и финансово-экономической информацией в институтах финансово-кредитной системы, систематизация и обобщение полученных данных.
- приобретение опыта работы в коллективах при решении ситуационных социально-экономических задач; изучение принципов построения информационно-правовых баз данных, применяемых на практике, а также приобретение практического опыта их применения; изучение дополнительного материала публикуемого в периодической печати, с целью актуализации знаний полученных в процессе обучения;
- сбор практического материала для научно-исследовательской работы с учётом научного интереса магистранта;

Подготовка отчета по практике, являющегося первым вариантом магистерской диссертации.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРАКТИКИ

Вид практики – Учебная практика

Тип практика – Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Форма проведения практики – дискретно

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Стационарная практика проводится в профильных организациях, расположенной на территории г. Воронежа.

Выездная практика проводится в местах проведения практик, расположенных вне г. Воронежа.

Способ проведения практики определяется индивидуально для каждого студента и указывается в приказе на практику.

Место проведения практики – перечень объектов для прохождения практики устанавливается на основе типовых двусторонних договоров между предприятиями (организациями) и ВУЗом или ВУЗ.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Практика «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» относится к вариативной части блока Б2.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс прохождения практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков» направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-5 - способностью самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ;

ПК-6 - способностью оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности;

ПК-8 - способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне

ПК-9 - способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов

ПК-10 - способностью составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции
--------------------	--

ПК-5	Знать <ul style="list-style-type: none"> • Методологию и методику бухгалтерского финансового учета и финансовой отчетности; • Передовой отечественный и зарубежный опыт развития бухгалтерского финансового учета и финансовой отчетности • Основные направления реформирования системы бухгалтерского финансового учета в соответствии с МСФО, существующие проблемы при переходе на МСФО;
	Уметь <ul style="list-style-type: none"> • использовать систему знаний о принципах составления финансовой отчетности для формирования учетной политики организации, исходя из ее структуры, отраслевой принадлежности и других особенностей деятельности;
	Владеть <ul style="list-style-type: none"> • навыками разработки стратегии поведения при принятии управленческих решений на основе данных бухгалтерского финансового учета • навыками сбора и обработки необходимых учетных данных и интерпретации информации, содержащейся в различных отечественных и зарубежных источниках
ПК-6	Знать <ul style="list-style-type: none"> • виды инвестиционных проектов и их особенности; различные критерии оценки эффективности инвестиционных проектов; особенности учета временной ценности денежных ресурсов в инвестиционных решениях;
	Уметь <ul style="list-style-type: none"> • обосновывать экономическую эффективность инвестиционных проектов на основе отдельных методов оценки; • вести бухгалтерский учет и обрабатывать информацию, содержащуюся в различных формах отчетности и прочих отечественных и зарубежных источниках для решения экономических задач в интересах пользователей.
	Владеть <ul style="list-style-type: none"> • навыками проведения инвестиционного анализа в условиях неопределенности и риска; • методикой расчета экономических и социально-экономических показателей оценки эффективности инвестиционных решений.
ПК-8	Знать <ul style="list-style-type: none"> • основные источники информации по проблемам стратегического управления развитием бизнеса.
	Уметь <ul style="list-style-type: none"> • систематизировать наблюдаемые явления и процессы на основе методов управленческого учета;
	Владеть <ul style="list-style-type: none"> • методологическими приемами принятия стратегических решений
ПК-9	Знать <ul style="list-style-type: none"> • принципы сбора практических данных и методику их обобщения, группировки и анализа данных по избранной теме магистерской диссертации
	Уметь <ul style="list-style-type: none"> • собирать, группировать, обобщать, контролировать и

	анализировать данные хозяйствующих субъектов по избранной теме магистерской диссертации
	Владеть <ul style="list-style-type: none"> • инструментарно-методическим аппаратом сбора и анализа практического материала по избранной теме магистерской диссертации
ПК-10	Знать <ul style="list-style-type: none"> • виды статей и докладов в области бухгалтерского учета, способы их оформления и презентации.
	Уметь <ul style="list-style-type: none"> • представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в письменном и устном виде, отвечать на вопросы по бухгалтерскому учету.
	Владеть <ul style="list-style-type: none"> *Навыками интерпретации полученных в процессе ведения бухгалтерского учета результатов и формулирования выводов.

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общий объем практики составляет составляет 6 з.е., ее продолжительность – 4 недели.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

6.1 Содержание разделов практики и распределение трудоемкости по этапам

№ п/п	Наименование этапа	Содержание этапа	Трудоемкость, час
1	Подготовительный этап	Проведение собрания по организации практики. Знакомство с целями, задачами, требованиями к практике и формой отчетности. Распределение заданий. Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности.	2
2	Знакомство с ведущей организацией	Изучение организационной структуры организации. Изучение нормативно-технической документации. Постановка цели и задач практики; определение объекта и предмета исследования; характеристика современного состояния изучаемой проблемы; подбор и изучение основных литературных источников, которые будут использованы в качестве теоретической базы для прохождения практики	10
3	Практическая работа	Выполнение индивидуальных заданий. Сбор практического материала. Формирование текста отчёта, табличного материала, приложений	192
4	Подготовка отчета	Обработка материалов практики, подбор и структурирование материала для раскрытия соответствующих тем для отчета. Оформление отчета. Предоставление отчета руководителю.	10
5	Защита отчета		2
Итого			216

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

7.1 Подготовка отчета о прохождении практики

Аттестация по итогам практики проводится в виде зачета с оценкой на основе экспертной оценки деятельности обучающегося и защиты отчета. По

завершении практики студенты в последний день практики представляют на выпускающую кафедру: дневник практики, включающий в себя отзывы руководителей практики от предприятия и ВУЗа о работе студента в период практики с оценкой уровня и оперативности выполнения им задания по практике, отношения к выполнению программы практики и т.п.; отчет по практике, включающий текстовые, табличные и графические материалы, отражающие решение предусмотренных заданием на практику задач. В отчете приводится анализ поставленных задач; выбор необходимых методов и инструментальных средств для решения поставленных задач; результаты решения задач практики; общие выводы по практике. Типовая структура отчета:

1. Титульный лист
2. Содержание
3. Введение (цель практики, задачи практики)
4. Практические результаты прохождения практики
5. Заключение
6. Список использованных источников и литературы
7. Приложения (при наличии)

Заполненный дневник обязательно прикладывается к отчету.

Титульный лист

Титульный лист содержит обязательные реквизиты, подписывается всеми указанными на нем лицами. Образец заполненного титульного листа представлен в приложении 1.

Содержание

В разделе «Содержание» находит отражение структура основной текстовой части отчета и приложений со ссылкой на начальную страницу текста. Название разделов в тексте и в содержании должны соответствовать.

Основная текстовая часть отчета

В основной текстовой части отчета должны быть отражены результаты прохождения практики по всем вопросам программы практики в той последовательности, в которой они в ней предусмотрены.

Отчет магистрант пишет на основании дневника по мере изучения отдельных разделов индивидуальной программы.

В отчете материал излагается по разделам. Текст основной части отчёта можно делить на параграфы и пункты (если есть необходимость).

Вначале дается краткая организационно-экономическая характеристика организации. Затем излагаются основные вопросы практики.

Формулируются основные выводы и рекомендации по результатам выполненной работы, определяется степень достижения целей, поставленных при ее прохождении.

Приложения

В качестве приложений к отчету должны быть представлены копии внутренних документов, определяющих организацию учета и контроля в хозяйствующем субъекте, формы отчетности, заполненные таблицы, схемы и рисунки. На все включенные в отчет приложения должны быть даны ссылки в основной текстовой части отчета.

Дневник прохождения практики

В дневнике в хронологическом порядке кратко излагается вся самостоятельная работа магистранта на рабочих местах. Здесь же находит свое отражение контроль со стороны руководителя практики от организации за работой магистранта.

Во втором разделе дневника магистранта располагается индивидуальный план-график выполнения работ с указанием даты их выполнения. При составлении плана используется примерный индивидуальный план-график выполнения работ.

Магистрант записывает в III раздел «Учет прохождения практики» тему практики, место выполнения работы и дает краткие описания выполненной работы. Руководитель практики от организации один раз в 3-5 дней проверяет эту запись и удостоверяет их своей подписью и делает соответствующие замечания.

В IV разделе научный руководитель от университета записывает замечания, рекомендации по ходу прохождения магистрантами учебной практики.

V раздел заполняет магистрант, где перечисляет собранный материал для написания магистерской диссертации в период прохождения практики.

VI раздел заполняет руководитель практики от организации. В нем излагается полное название организации, на базе которого магистрант проходил практику, основные направления деятельности магистранта, оценка его деятельности в период практики, печать, и подпись руководителя магистранта от организации.

VII раздел заполняет научный руководитель практики от университета, где дает краткую рецензию на отчет с указанием достоинств и недостатков в прохождении магистрантом учебной практики, выполненных профессиональных задач по видам профессиональной деятельности, оценку.

7.2 Этап промежуточного контроля знаний

Результаты промежуточного контроля знаний оцениваются в 2 семестре для очной формы обучения семестре для заочной формы обучения по четырехбалльной системе:

- «отлично»;
- «хорошо»;
- «удовлетворительно»;
- «неудовлетворительно».

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции	Экспертная оценка результатов	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неудовл.
ПК-5	Знать <ul style="list-style-type: none">• Методологию и методику бухгалтерского финансового учета и финансовой отчетности;• Передовой отечественный и зарубежный опыт развития бухгалтерского финансового учета и финансовой отчетности• Основные направления реформирования системы бухгалтерского финансового учета в соответствии с МСФО, существующие проблемы при переходе на МСФО;	2 - полное освоение знания 1 – неполное освоение знания 0 – знание не освоено	Более 80% от максимально возможного количества баллов	61%-80% от максимального количества баллов	41%-60% от максимального количества баллов	Менее 41% от максимального количества баллов
	Уметь <ul style="list-style-type: none">• использовать систему знаний о принципах составления финансовой	2 - полное приобретение умения				

	<p>отчетности для формирования учетной политики организации, исходя из ее структуры, отраслевой принадлежности и других особенностей деятельности;</p>	<p>1 – неполное приобретение умения 0 – умение не приобретено</p>				
	<p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками разработки стратегии поведения при принятии управленческих решений на основе данных бухгалтерского финансового учета • навыками сбора и обработки необходимых учетных данных и интерпретации информации, содержащейся в различных отечественных и зарубежных источниках 	<p>2 - полное приобретение владения 1 – неполное приобретение владения 0 – владение не приобретено</p>				
ПК-6	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> • виды инвестиционных проектов и их особенности; различные критерии оценки эффективности инвестиционных проектов; особенности учета временной ценности денежных ресурсов в инвестиционных решениях; 	<p>2 - полное приобретение умения 1 – неполное приобретение умения 0 – умение не приобретено</p>				
	<p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> • обосновывать экономическую эффективность инвестиционных проектов на основе отдельных методов оценки; • вести бухгалтерский учет и обрабатывать информацию, содержащуюся в различных формах отчетности и прочих отечественных и зарубежных источниках для решения экономических задач в интересах пользователей. 	<p>2 - полное приобретение умения 1 – неполное приобретение умения 0 – умение не приобретено</p>				
	<p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками проведения инвестиционного анализа в условиях неопределенности и риска; • методикой расчета экономических и социально-экономических показателей оценки эффективности инвестиционных решений. 	<p>2 - полное приобретение умения 1 – неполное приобретение умения 0 – умение не приобретено</p>				
ПК-8	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные источники информации по проблемам стратегического управления развитием бизнеса. 	<p>2 - полное освоение знания 1 – неполное освоение знания 0 – знание не освоено</p>				
	<p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> • систематизировать наблюдаемые явления и процессы на основе методов управленческого учета; 	<p>2 - полное приобретение умения 1 – неполное приобретение умения 0 – умение не приобретено</p>				

	<p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> • методологическими приемами принятия стратегических решений 	<p>2 - полное приобретение владения 1 – неполное приобретение владения 0 – владение не приобретено</p>				
ПК-9	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> • принципы сбора практических данных и методику их обобщения, группировки и анализа данных по избранной теме магистерской диссертации 	<p>2 - полное освоение знания 1 – неполное освоение знания 0 – знание не освоено</p>				
	<p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> • собирать, группировать, обобщать, контролировать и анализировать данные хозяйствующих субъектов по избранной теме магистерской диссертации 	<p>2 - полное приобретение умения 1 – неполное приобретение умения 0 – умение не приобретено</p>				
	<p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> • инструментально-методическим аппаратом сбора и анализа практического материала по избранной теме магистерской диссертации 	<p>2 - полное приобретение владения 1 – неполное приобретение владения 0 – владение не приобретено</p>				
ПК-10	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> • виды статей и докладов в области бухгалтерского учета, способы их оформления и презентации. 	<p>2 - полное приобретение владения</p>				
	<p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> • представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в письменном и устном виде, отвечать на вопросы по бухгалтерскому учету. 	<p>1 – неполное приобретение владения</p>				
	<p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> *Навыками интерпретации полученных в процессе ведения бухгалтерского учета результатов и формулирования выводов. 	<p>0 – владение не приобретено</p>				

Экспертная оценка результатов освоения компетенций производится руководителем практики (или согласованная оценка руководителя практики от ВУЗа и руководителя практики от организации).

8 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

8.1 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения практики

1. Бухгалтерский учет в 10 частях. Часть 8. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. А. Слабинская, Е. Л. Атабиева, Д. В. Слабинский, Т. Н. Ковалева. — Электрон. текстовые данные. — Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2017. — 302 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/80456.htm>
2. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06 декабря 2011 г. N 402-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями).
3. Бухгалтерский финансовый учет : Учебник / Керимов В. Э. - Москва : Дашков и К, 2014. - 686 с.
4. Дубровская Т.Н. Бухгалтерский финансовый учет: учебное пособие / Воронеж. гос. архит.-строит. ун-т. - Воронеж : Кварта, 2013. - 152 с.
5. Предеус Н.В. Бухгалтерский учет в строительстве: учебное пособие. - Москва: Финансы и статистика : Инфра-М, 2012 181с.
6. Сапожникова Н. Г. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: электронный учебник : допущено МО РФ. - М. : Кнорус, 2010. - 1 электрон. опт. диск .
7. Шевченко, М. В. Информационные системы в бухгалтерском учете [Электронный ресурс] : учебное пособие / М. В. Шевченко. — Электрон. текстовые данные. — Белгород : Белгородский государственный тех-нологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2016. — 172 с. — 2227-8397. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/80464.html>
8. Положения по бухгалтерскому учету

8.2 Перечень ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

- Министерство экономического развития
<http://www.economy.gov.ru/minec/main>
 – Агентство инноваций и развития экономических и социальных проектов Воронежской области – <https://www.innogos.ru>
 – ИНИОН – <http://www.inion.ru/> .
 – Федеральная служба по интеллектуальной собственности (Роспатент) – <http://www.rupto.ru/>.
 – Официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации – <http://www.mon.gov.ru>
 – Госкомстат России – <http://www.gks.ru>
 – Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Воронежской области – <http://voronezhstat.gks.ru>
 – Федеральный образовательный портал: Экономика, Социология, Менеджмент – <http://ecsocman.ru>
 журнал «Налоговый вестник» <http://www.nalog.ru>

8.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень лицензионного программного обеспечения, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современных

профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

Комплект лицензионного программного обеспечения:

1. Академическая лицензия на использование программного обеспечения Microsoft Office;

2. Лицензионный договор на программное обеспечение «Альт-Инвест-Прим»

Информационно-справочные системы:

Справочная Правовая Система Консультант Плюс.

Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ».

Современные профессиональные базы данных:

– Федеральный портал «Российское образование» – <http://www.edu.ru>

– Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – <http://window.edu.ru>

– Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов – <http://school-collection.edu.ru>

– Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – <http://fcior.edu.ru>

– Российский портал развития – <http://window.edu.ru/resource/154/49154>

9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

- аудитория оснащённая мультимедийным оборудованием (проектор, экран, звуковоспроизводящее оборудование), обеспечивающим демонстрацию (воспроизведение) мультимедиа-материалов

- специализированные классы, оснащенные персональными компьютерами с выходом в Интернет.