

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе практики
«Профессиональная практика»

Направление подготовки 38.04.03 Управление персоналом

Профиль Стратегическое управление персоналом

Квалификация выпускника магистр

Нормативный период обучения 2 года / 2 года и 3 м.

Форма обучения очная / заочная

Год начала подготовки 2021

Цель изучения практики:

Закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся и приобретение практических навыков решения организационно-управленческих задач по формированию и развитию системы управления персоналом организации в целом и отдельных функциональных ее подсистем в частности; приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности в области управления персоналом.

Задачи изучения практики:

- закрепление устойчивых знаний, умений и навыков, полученных магистрантами в процессе изучения предшествующих дисциплин магистерской программы;
- овладение навыками постановки целей и задач исследований по проблемам в области управления персоналом на основе сбора, анализа и систематизации данных;
- развитие навыков обоснованного применения методов и инструментов для проведения анализа системы управления персоналом в целом, и формирующих ее подсистем в частности;
- формирование способности подготовки и принятии управленческих решений по определению и обоснованию направлений развития системы управления персоналом.

Перечень формируемых компетенций:

Процесс прохождения практики «Профессиональная практика» направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-2 – Способен применять комплексный подход к сбору данных, продвинутые методы их обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач;

ПК-7 – Способен определять направления и формулировать задачи по развитию системы и технологий управления персоналом в организации

Общая трудоемкость практики: 6 з.е.

Форма итогового контроля по практике: зачет с оценкой