



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ВГТУ




Д.К. Проскурин
2026 г.

Система менеджмента качества

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПРОВЕДЕНИИ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И
НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ**

Воронеж 2026

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.04.07-2026
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО- ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ	


1 РАЗРАБОТАНО рабочей группой

2 ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ начальник отдела подготовки
и аттестации
научно-педагогических кадров
Белоусов В.Е.

3 ПРИНЯТО НА ЗАСЕДАНИИ УЧЕНОГО СОВЕТА ВГТУ 31.03.2026
протокол № 10

4 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом от 08.04.2026
№01-1-08/225

5 ВВОДИТСЯ ВЗАМЕН Положения о проведении текущего контроля
успеваемости, промежуточной аттестации и
итоговой аттестации по программам
подготовки научных и научно-педагогических
кадров в аспирантуре от 01.02.2023


	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.04.07-2026
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО- ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ	

1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение устанавливает порядок организации и проведения итоговой аттестации обучающихся, завершающих освоение образовательных программ высшего образования – программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – аспирант), в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Воронежский государственный технический университет», включая форму итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, проведение досрочной итоговой аттестации, особенности проведения итоговой аттестации для аспирантов из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, порядок сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры), при представлении ими диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – диссертация) к защите.

1.2 Нормативно-правовое обеспечение настоящего Положения:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- приказ Минобрнауки России от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)» (далее – федеральные государственные требования);
- Постановление Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;
- приказ Минобрнауки России от 24.02.2021 № 118 «Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093»;

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.04.07-2026
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО- ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ	

- приказ Минобрнауки России от 10.11.2017 № 1093 «Об утверждении Положения о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук»;
- ГОСТ Р 7.0.11-2011 «Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления»;

- локальные нормативные акты.

1.3 Интеграция образовательной и научной (научно-исследовательской) деятельности в высшем образовании в рамках реализации программ аспирантуры обеспечивается путем проведения итоговой аттестации в форме оценки диссертации и предоставления возможности последующего ее представления к защите в соответствии с законодательством о науке и государственной научно-технической политике.

1.4 Итоговая аттестация аспирантов представляет собой форму оценки степени и уровня освоения аспирантами программ аспирантуры.

1.5 Итоговая аттестация является обязательной.


1.6 Университет дает заключение о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике» (далее – заключение), которое подписывается ректором или уполномоченным им лицом.

Университет для подготовки заключения вправе привлекать членов совета по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, являющихся специалистами по проблемам каждой научной специальности диссертации.

В заключении отражаются личное участие аспиранта в получении результатов, изложенных в диссертации, степень достоверности результатов проведенных аспирантом исследований, их новизна и практическая значимость, ценность научных работ аспиранта, соответствие диссертации требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике», научная специальность (научные специальности) и отрасль науки, которым соответствует диссертация, полнота изложения материалов диссертации в работах, принятых к публикации и (или) опубликованных аспирантом.

1.7 Итоговая аттестация по программам аспирантуры, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, проводится с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

1.8 Объем (в зачетных единицах) итоговой аттестации устанавливается при утверждении университетом соответствующей программы аспирантуры. Структура и содержание итоговой аттестации устанавливается настоящим Положением.

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.04.07-2026
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО- ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ	

1.9 Обеспечение проведения итоговой аттестации по программам аспирантуры осуществляется отделом подготовки и аттестации научно-педагогических кадров и кафедрами университета и соответствующими структурными подразделениями, ответственными за организацию подготовки аспирантов.

1.10 Не допускается взимание платы с аспирантов за прохождение итоговой аттестации по программам аспирантуры.

1.11 В настоящем положении использованы следующие определения и сокращения:

зачет с оценкой: Итоговое аттестационное испытание, которое является формой оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике»;

ОПАНПК – отдел подготовки и аттестации научно-педагогических кадров;

ФГТ – федеральные государственные требования.

1.12 Действие настоящего положения распространяется на все структурные подразделения ВГТУ, осуществляющие учебный процесс по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2 Порядок проведения итоговой аттестации


2.1 Требования к диссертации, порядку её подготовки и представления, к критериям её оценки, порядок подачи и рассмотрения апелляций доводится до сведения аспирантов не позднее, чем за 6 месяцев до начала итоговой аттестации.

2.2 Не позднее, чем за 30 календарных дней до проведения итогового аттестационного испытания университет утверждает расписание итоговых аттестационных испытаний (далее – расписание) (приложение 1) и доводит расписание до сведения обучающихся, членов итоговых аттестационных комиссий, секретарей итоговых аттестационных комиссий.

Продолжительность заседаний итоговой аттестационной комиссии не должна превышать 8 часов в день. В случае переноса заседания итоговой аттестационной комиссии по уважительной причине, издается приказ о внесении изменений в ранее утвержденное расписание.

2.3 Итоговая аттестация проводится в сроки, определяемые календарным учебным графиком.

2.4 Итоговая аттестационная комиссия обеспечивает проведение итоговых аттестационных испытаний в соответствии с датой, местом, временем, указанным в расписании.

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.04.07-2026
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО- ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ	

2.5 Количество аспирантов в аудитории во время итоговых аттестационных испытаний, как правило, не должно превышать 8 человек.

2.6 Итоговая аттестационная комиссия обязана обеспечить комфортные условия, деловую и спокойную обстановку в аудитории во время выступления аспирантов.

2.7 Диссертация должна быть представлена научному руководителю в период летней экзаменационной сессии выпускного курса в рамках промежуточной аттестации по этапам выполнения научного исследования, на кафедру, ответственную за организацию подготовки аспирантов, за 14 календарных дней до назначенной даты итогового аттестационного испытания, установленному календарным учебным графиком, в виде рукописи, оформленной в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.11-2011 «Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления».

2.8 Подготовленная диссертация должна соответствовать критериям, Положения о присуждении ученых степеней.

Диссертация на соискание ученой степени кандидата наук должна быть научно-квалификационной работой, в которой содержится решение научной задачи, имеющей значение для развития соответствующей отрасли знаний, либо изложены новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны.


Диссертация должна быть написана автором самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты и положения, выдвигаемые для публичной защиты, и свидетельствовать о личном вкладе автора диссертации в науку.

В диссертации, имеющей прикладной характер, должны приводиться сведения о практическом использовании полученных автором диссертации научных результатов, а в диссертации, имеющей теоретический характер, - рекомендации по использованию научных выводов.

Предложенные автором диссертации решения должны быть аргументированы и оценены по сравнению с другими известными решениями.

Основные научные результаты диссертации должны быть опубликованы в рецензируемых научных изданиях. Перечень рецензируемых изданий размещается на официальном сайте Высшей аттестационной комиссии при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

К публикациям, в которых излагаются основные научные результаты диссертации (за исключением диссертации, оформленной в виде научного доклада, подготовленного на основе совокупности ранее опубликованных соискателем ученой степени работ по соответствующей отрасли науки, имеющих большое значение для науки, техники и технологий (далее -

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.04.07-2026
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО- ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ	

диссертация в виде научного доклада), в рецензируемых изданиях приравняются патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем.

Количество публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, в рецензируемых изданиях должно быть:

по историческим, педагогическим, политическим, психологическим, социологическим, филологическим, философским, экономическим, юридическим отраслям науки, искусствоведению, культурологии и теологии – не менее 3;

по остальным отраслям науки – не менее 3.

Количество публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, оформленной в виде научного доклада, в рецензируемых изданиях, должно быть не менее 10.

В диссертации соискатель ученой степени обязан сослаться на автора и (или) источник заимствования материалов или отдельных результатов.


При использовании в диссертации результатов научных работ, выполненных соискателем ученой степени лично и (или) в соавторстве, соискатель ученой степени обязан отметить в диссертации это обстоятельство.

2.9 Диссертация должна быть выполнена в соответствии с пунктом (пунктами) паспорта научной специальности. Паспорт научной специальности представляет собой документ, в котором отражаются наиболее существенные черты конкретной области исследовательского знания. Паспорт используется для принципиального обоснования тематики научной работы, а также тщательного описания результатов и перспективы дальнейшей разработки темы.

2.10 Титульный лист диссертации оформляется в соответствии с приложением 2.

2.11 В период летней экзаменационной сессии выпускного курса в рамках промежуточной аттестации по этапам выполнения научного исследования научный руководитель аспиранта дает письменный отзыв о научной деятельности аспиранта, представившего к защите диссертацию (далее – отзыв научного руководителя) (приложение 3).

2.12 Диссертация подлежит рецензированию. Рецензентами могут являться специалисты, имеющие ученую степень кандидата или доктора наук, и публикации по научной специальности аспиранта.

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.04.07-2026
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО- ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ	

2.13 Рецензенты в срок не позднее 10 рабочих дней до утвержденной даты проведения итогового аттестационного испытания проводят анализ и представляют письменные рецензии на диссертацию (приложение 4).

2.14 Тексты диссертаций, за исключением текстов диссертаций, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, проверяются на объем заимствования.

Доступ лиц к текстам диссертаций должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам в соответствии с решением правообладателя.

2.15 Проверку текста диссертации на объем заимствования осуществляет секретарь итоговой аттестационной комиссии. По результатам проверки оформляется справка о результатах проверки в системе «Антиплагиат.ВУЗ». Итоговая оценка оригинальности текста должна соответствовать значениям, установленным локальным нормативным актом университета.

2.16 К итоговой аттестации допускается аспирант, полностью выполнивший индивидуальный план работы, в том числе подготовивший диссертацию к защите.

2.17 Допуск аспирантов к итоговой аттестации оформляется приказом ректора (приложение 5). Проект приказа вносит начальник ОПАНПК.

2.18 К итоговому аттестационному испытанию допускаются аспиранты, представившие следующие документы:

2.18.1 текст диссертации на электронном носителе;

2.18.2 справка о результатах проверки в системе «Антиплагиат.ВУЗ»;


2.18.3 отзыв научного руководителя;

2.18.4 список научных трудов, заверенный научным руководителем (если публикация принята к опубликованию, но не издана, прилагается справка о принятии к публикации);

2.18.5 акт внедрения результатов диссертации (при наличии).

2.19 Аспирант к итоговому аттестационному испытанию готовит устный доклад об основных результатах подготовленной диссертации, который включает общую характеристику диссертации, основное содержание диссертации, заключение, список работ, опубликованных аспирантом по теме диссертации; а также презентацию.

Общая характеристика диссертации включает в себя следующие основные структурные элементы: актуальность темы исследования; объект и

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.04.07-2026
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО- ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ	

предмет исследования; цели и задачи; научную новизну; практическую значимость результатов работы; положения, выносимые на защиту; апробацию результатов исследования; степень достоверности результатов; личный вклад автора; структура и объем работы; публикации по теме диссертации.

Основное содержание диссертации кратко раскрывает содержание глав (разделов) диссертации.

В заключении излагаются итоги исследования, которые формулируются в виде основных результатов работы.

2.20 Заседание итоговой аттестационной комиссии проводится в следующем порядке:

2.20.1 представление секретарем комиссии аспиранта и темы диссертации;

2.20.2 представление аспирантом доклада и презентации;

2.20.3 оглашение отзыва научного руководителя и рецензий на диссертацию;

2.20.4 ответы аспиранта на замечания рецензентов;

2.20.5 дискуссия, представление точек зрения присутствующих на заседании по сути проведенного исследования;

2.20.6 подведение итогов.


Время, отводимое на аттестационное испытание одного аспиранта, не должно превышать 40 минут.

2.21 Итоговая аттестация может проводиться в очном или смешанном (очно-дистанционном) форматах. Смешанный (очно-дистанционный) формат предполагает присутствие председателя и (или) членов итоговой аттестационной комиссии в удаленном интерактивном режиме путем использования систем (сервисов) видеоконференцсвязи, таких как система вебинаров в рамках электронной информационно-образовательной среды университета. Аспирант обязан присутствовать на итоговой аттестации очно.

Решение о проведении заседания итоговой аттестационной комиссии в смешанном (очно-дистанционном) формате принимается при возникновении исключительных обстоятельств (уважительных причин), препятствующих присутствию председателя и (или) члена итоговой аттестационной комиссии в месте ее проведения; в связи с установлением особого режима работы образовательной организации, препятствующего осуществлению непосредственного взаимодействия аспирантов и членов итоговой аттестационной комиссии в одной аудитории.

2.22 Аудитории для проведения итогового аттестационного испытания с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий должны иметь доступ к сети «Интернет», быть оснащены оборудованием для видеоконференции:

2.22.1 персональными компьютерами;

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.04.07-2026
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО- ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ	

2.22.2 системой вывода изображения на видеокамеру;

2.22.3 акустической системой (возможны дополнительные микрофоны для членов итоговой аттестационной комиссии).

2.23 При проведении итогового аттестационного испытания с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в режиме видеоконференции используемые технические средства должны обеспечивать:

2.23.1 качественную, бесперебойную аудио- и видео- трансляцию в режиме реального времени;

2.23.2 возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев.

2.24 В случае длительного технического сбоя в работе оборудования или канала связи (в течение 15 минут и более), препятствующего проведению итогового аттестационного испытания, комиссия вправе перенести его на другое время.

2.25 Результаты итогового аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «неудовлетворительно».

Если итоговая аттестационная комиссия определит, что диссертация полностью соответствует критериям, установленным Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике», это означает успешное прохождение аспирантом итогового аттестационного испытания, выставляется оценка «отлично».


Если итоговая аттестационная комиссия определит, что диссертация соответствует критериям, установленным Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике», но требует незначительной доработки, то это означает успешное прохождение аспирантом итогового аттестационного испытания, выставляется оценка «хорошо».

Если итоговая аттестационная комиссия определит, что диссертация не соответствует критериям, установленным Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике», это означает, что аспирант не выдержал итоговое аттестационное испытание, выставляется оценка «неудовлетворительно».

2.26 Результаты итогового аттестационного испытания объявляются в день его проведения.

2.27 Аспиранту, успешно прошедшему итоговую аттестацию по программе аспирантуры (далее – выпускник) и получившему оценку «отлично», не позднее 30 календарных дней с даты проведения итогового аттестационного испытания, выдается заключение (приложение 6) и свидетельство об окончании аспирантуры (приложение 7).

Заключение в трех экземплярах, подписанное руководителем структурного подразделения, представляется на утверждение ректору или

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.04.07-2026
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО- ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ	

уполномоченному им лицу. Заключение является действительным в течение 3 лет со дня его утверждения.

2.28 Аспиранту, успешно прошедшему итоговую аттестацию по программе аспирантуры (далее – выпускник) и получившему оценку «хорошо», выдается справка об освоении программ аспирантуры (приложение 8). Данным аспирантам для завершения диссертации по их письменному заявлению предоставляется сопровождение, порядок которого определен в разделе 7 настоящего Положения.

2.29 Аспиранты, не прошедшие итоговую аттестацию в связи с неявкой на итоговое аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия, болезни или смерти близких), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения итоговой аттестации.

В случае возникновения подобной ситуации в день проведения итогового аттестационного испытания аспирант обязан уведомить об этом ОПАНПК и не позднее следующего дня после прекращения обстоятельств, препятствующих явке, представить оправдательный документ: справку, листок нетрудоспособности и т.п.


2.30 Аспирантам, не прошедшим итоговую аттестацию, а также аспирантам, освоившим часть программы аспирантуры и (или) отчисленным из университета, выдается справка о периоде обучения в аспирантуре (приложение 9).

Аспирантам, получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка о периоде обучения, а также заключение (приложение 10), содержащее информацию о несоответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

2.31 Секретарь итоговой аттестационной комиссии представляет оформленные протоколы проведения итогового аттестационного испытания, отзывы и рецензии, электронные носители с текстами диссертаций на следующий день после проведения итогового аттестационного испытания в ОПАНПК.

2.32 Отзыв научного руководителя на диссертацию, рецензии на диссертацию, справка о результатах проверки в системе «Антиплагиат. ВУЗ», список научных трудов, акт внедрения результатов диссертации (при наличии), электронный носитель с текстом диссертации, копия заключения, копия свидетельства об окончании аспирантуры вкладываются в личное дело выпускника.

2.33 Выпускнику после прохождения итоговой аттестации предоставляются по его заявлению (приложение 11) дополнительные каникулы

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.04.07-2026
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО- ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ	

в пределах срока освоения программы аспирантуры, по окончании которых производится отчисление выпускника в связи с завершением освоения программы аспирантуры.

Отчисление выпускника, не подавшего заявление на каникулы после прохождения итоговой аттестации, происходит с даты, следующей после завершения итоговых аттестационных испытаний по программам аспирантуры.

3 Итоговые аттестационные комиссии и апелляционная комиссия

3.1 Для проведения итоговой аттестации аспирантов в университете создаются итоговые аттестационные комиссии, которые состоят из председателя и членов комиссии (не менее 3 человек).

Для проведения апелляций по результатам итоговой аттестации в университете создается апелляционная комиссия, которая состоит из председателя и членов комиссии.

Итоговые аттестационные и апелляционная комиссии (далее – комиссии) действуют в течение календарного года.


3.2 Итоговые аттестационные комиссии создаются в университете по каждой образовательной программе аспирантуры. В случае реализации образовательной программы аспирантуры несколькими кафедрами аттестационные комиссии могут создаваться при каждой кафедре либо общей для всех кафедр.

3.3 Университет утверждает составы комиссий, как правило, в срок до 20 апреля года проведения итоговой аттестации. В исключительных случаях, составы комиссий могут утверждаться позже, но не позднее, чем за один месяц до даты начала итоговой аттестации.

3.4 Председатель итоговой аттестационной комиссии утверждается из числа заведующих кафедрами, ответственными за организацию подготовки аспирантов.

3.5 Председатель комиссии организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к аспирантам при проведении итоговой аттестации.

3.6 Итоговая аттестационная комиссия состоит не менее чем из 5 человек, которые имеют ученую степень доктора или кандидата наук либо являются членами диссертационных советов по соответствующей научной специальности. Итоговая аттестационная комиссия может полностью состоять из научно-педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и (или) научных работников университета, или включать научно-педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и (или) научных работников других образовательных и (или) научных организаций.

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.04.07-2026
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО- ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ	

В состав апелляционной комиссии включаются председатель и не менее 2 членов из числа научно-педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и (или) научных работников университета, которые не входят в состав итоговых экзаменационных комиссий.

Кандидатуры председателей и членов итоговых аттестационных комиссий представляются кафедрами, ответственными за организацию подготовки аспирантов, в ОПАНПК университета, как правило, не позднее 2 апреля года проведения итоговой аттестации (приложение 12) и утверждаются приказом ректора университета (приложение 13).

3.7 На период проведения итоговой аттестации для обеспечения работы итоговых аттестационных комиссий из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета, научных работников или административных работников университета, назначается секретарь итоговой аттестационной комиссии.

Секретарь итоговой аттестационной комиссии не является ее членом. Секретарь итоговой аттестационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

3.8 Основной формой деятельности комиссии является заседание.

Заседание комиссии правомочно, если в нем участвуют не менее двух третей состава соответствующей комиссии.

Заседание комиссии проводится председателем комиссии.

Заседание итоговой аттестационной комиссии проводится совместно с заседанием кафедры, ответственной за организацию подготовки аспирантов.


Решения принимаются простым большинством голосов лиц, входящих в состав комиссии и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса. При принятии решения итоговой аттестационной комиссии учитывается решение, принятое заседанием кафедры, ответственной за организацию подготовки аспирантов.

3.9 Решение, принятое комиссией, оформляется протоколом.

В протоколе заседания итоговой аттестационной комиссии (приложение 14) отражаются мнения членов итоговой аттестационной комиссии о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

Протоколы заседаний комиссий заполняются на каждого аспиранта отдельно, протоколу присваивается номер, ставится дата заседания, указываются сведения о членах комиссии, присутствующих на заседании комиссии.

В случае несогласия с принятым решением, член итоговой аттестационной комиссии вправе изложить в письменном виде свое особое

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.04.07-2026
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО- ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ	

мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания итоговой аттестационной комиссии.

Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем и секретарем итоговой аттестационной комиссии.

Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве университета.

3.10 Решения кафедры оформляется в форме выписки из протокола заседания кафедры, ответственной за организацию подготовки аспирантов (приложение 15).

4 Порядок проведения итоговой аттестации для аспирантов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

4.1 Для аспирантов из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - ОВЗ) итоговая аттестация проводится университетом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).


4.2 При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

4.2.1 проведение итоговой аттестации для аспирантов из числа инвалидов и лиц с ОВЗ в одной аудитории совместно с аспирантами, не имеющими ОВЗ, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении итоговой аттестации;

4.2.2 присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего аспиранту необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами аттестационной комиссии);

4.2.3 пользование необходимыми аспирантам техническими средствами при прохождении итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

4.2.4 обеспечение возможности беспрепятственного доступа в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.04.07-2026
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО- ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ	

4.3 В зависимости от индивидуальных особенностей аспирантов из числа инвалидов и лиц с ОВЗ университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении итогового аттестационного испытания:

4.3.1 для слепых:

4.3.1.1 материалы для сдачи итогового аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

4.3.1.2 письменные задания выполняются аспирантом на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

4.3.1.3 при необходимости аспирантам предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

4.3.2 для слабовидящих:

4.3.2.1 материалы для сдачи итогового аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

4.3.2.2 обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

4.3.2.3 при необходимости аспирантам предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у аспиранта;

4.3.3 для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

4.3.3.1 обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости аспиранту предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;


4.3.3.2 по их желанию итоговые аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

4.3.4 для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

4.3.4.1 письменные задания выполняются аспирантом на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

4.3.4.2 по их желанию итоговые аттестационные испытания проводятся в устной форме.

4.4 Аспирант из числа инвалидов и лиц с ОВЗ не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.04.07-2026
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО- ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ	

проведении аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у аспиранта индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в университете).

В заявлении аспирант указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на итоговом аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи итогового аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности.

5 Порядок подачи и рассмотрения апелляций

5.1 По результатам итогового аттестационного испытания аспирант имеет право на апелляцию.

5.2 Аспирант имеет право подать в апелляционную комиссию в письменном виде апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения итогового аттестационного испытания и (или) несогласия с результатами итогового аттестационного испытания. Форма заявления представлена в приложении 16.


5.3 Апелляция подается лично аспирантом в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов итогового аттестационного испытания.

5.4 Для рассмотрения апелляции секретарь итоговой аттестационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания итоговой аттестационной комиссии, заключение председателя итоговой аттестационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении итогового аттестационного испытания (приложение 17), а также диссертацию аспиранта (для рассмотрения апелляции по проведению итоговой аттестации).

5.5 Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель итоговой аттестационной комиссии и аспирант, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения аспиранта, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления аспиранта, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью аспиранта.

5.6 При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения итогового аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.04.07-2026
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО- ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ	

5.6.1 об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения итогового аттестационного испытания аспиранта не подтвердились и (или) не повлияли на результат итогового аттестационного испытания;

5.6.2 об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения итогового аттестационного испытания аспиранта подтвердились и повлияли на результат итогового аттестационного испытания.

В случае, указанном в подпункте 5.6.2 настоящего пункта, результат проведения итогового аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в итоговую аттестационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Аспиранту предоставляется возможность пройти итоговое аттестационное испытание в установленные университетом сроки.

5.7 При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами итогового аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

5.7.1 об отклонении апелляции и сохранении результата итогового аттестационного испытания;


5.7.2 об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата итогового аттестационного испытания.

Решение апелляционной комиссии оформляется в виде протокола заседания апелляционной комиссии по результатам итоговой аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – протокол заседания апелляционной комиссии) (приложение 18). Протокол заседания апелляционной комиссии подписывается председателем и членами комиссий. Протокол заседания апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в итоговую аттестационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата итогового аттестационного испытания и выставления нового.

5.8 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

6 Проведение досрочной итоговой аттестации

6.1 В случае досрочного выполнения обязанностей по освоению программы аспирантуры при условии завершения работы над диссертацией и отсутствия академической задолженности аспиранту предоставляется

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.04.07-2026
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО- ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ	

возможность проведения досрочной итоговой аттестации по его личному заявлению, согласованному с научным руководителем.

6.2 Досрочная итоговая аттестация проводится с соблюдением процедур и условий, предусмотренных разделами 2 – 5 настоящего Положения. При невозможности выполнения процедур и условий, предусмотренных разделами 2-5 настоящего Положения, досрочная итоговая аттестация аспиранта проводится в период очередной итоговой аттестации аспирантов.

6.3 Аспирант, имеющий способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить программу аспирантуры в более короткий срок по сравнению со сроком освоения программы аспирантуры, установленным в соответствии федеральными государственными требованиями, переводится на индивидуальный учебный план в ускоренные сроки, вносятся изменения в индивидуальный план работы аспиранта.

Порядок освоения программы аспирантуры в ускоренные сроки определяется локальным актом университета.

7 Порядок сопровождения лиц, успешно прошедших итоговую аттестацию по программам аспирантуры, при представлении ими диссертации к защите

7.1 Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию по программам аспирантуры, предоставляется сопровождение при представлении им диссертации в диссертационный совет (далее – сопровождение).

7.2 Сопровождение выпускника осуществляется по его личному заявлению.

Заявление о сопровождении представляется выпускником в ОПАНПК университета не позднее 30 календарных дней после прохождения им итоговой аттестации. Сопровождение осуществляется на безвозмездной основе.


7.3 Сопровождение выпускника осуществляется в течение срока, составляющего не более 1 календарного года после завершения освоения программы аспирантуры.

Сопровождение оформляется приказом ректора университета.

7.4 На период сопровождения университет предоставляет выпускнику доступ к инфраструктуре университета, в том числе к общежитиям, а также к информационно-образовательной среде и учебно-методическим материалам, библиотечным фондам и библиотечно-справочным системам.

7.5 В период сопровождения выпускника его научный руководитель не меняется.

7.6 университет оказывает выпускнику сопровождение по формированию комплекта документов, предусмотренных перечнем, утвержденным Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.04.07-2026
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО- ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ	

Федерации, для представления диссертации в диссертационный совет, в том числе к предварительному рассмотрению.

8 Учет, заполнение и выдача документов об освоении программ аспирантуры

8.1 Свидетельство об окончании аспирантуры в университете оформляется на бланке, изготовленном в типографии университета на бумаге формата А4 (ширина 210 мм, высота 297 мм).

8.2 Свидетельство об окончании аспирантуры заполняется печатным способом с помощью технических средств (компьютера, принтера) шрифтом Times New Roman черного цвета размера 11п с одинарным междустрочным интервалом, заполнение бланков свидетельств об окончании аспирантуры рукописным способом не допускается. При необходимости допускается уменьшение размера шрифта.

8.3 Свидетельство об окончании аспирантуры подписывается чернилами, пастой или тушью синего, черного или фиолетового цвета. Подписание факсимильной подписью не допускается.

8.4 После заполнения бланка свидетельства об окончании аспирантуры он должен быть проверен на безошибочность внесенных в него записей. Бланк, заполненный с ошибками, считается испорченным и подлежит замене.

8.5 Заполнение титульной стороны бланка свидетельства об окончании аспирантуры осуществляется следующим образом:

- после строки, содержащей надпись «СВИДЕТЕЛЬСТВО ОБ ОКОНЧАНИИ АСПИРАНТУРЫ», на отдельной строке – регистрационный номер свидетельства об окончании аспирантуры;


- после строки, содержащей надпись «регистрационный номер», на отдельной строке – дата выдачи справки с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначное число цифрами);

- в строках, содержащих соответствующие надписи (при необходимости – в следующих строках):

фамилия, имя, отчество (при наличии) выпускника в именительном падеже в соответствии с паспортом (для иностранных граждан в соответствии с национальным паспортом в русскоязычной транскрипции, по заявлению);

дата рождения с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначное число, слово «года»);

наименование документа об образовании и о квалификации, на основании которого данное лицо было принято, и год выдачи указанного документа (четырёхзначное число цифрами, слово «год» (в случае, если предыдущий документ об образовании и о квалификации был получен за рубежом,

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.04.07-2026
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО- ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ	

указываются наименование в переводе на русский язык и наименование страны, в которой выдан данный документ);

срок освоения программы аспирантуры указывается числом лет (цифрами), словом «лет» или «года»;

шифр и наименование научной специальности в соответствии с федеральными государственными требованиями;

наименование направленности (профиля) с прописной буквы в соответствии с программой аспирантуры, при отсутствии направленности (профиля) указывается «Без профиля»;

тема диссертации на соискание ученой степени кандидата наук с прописной буквы;

фамилия, имя, отчество (при наличии) научного руководителя полностью.

8.6 На второй странице бланка свидетельства об окончании аспирантуры в разделе «СВЕДЕНИЯ О СОДЕРЖАНИИ И РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ» указываются на отдельных строках сведения о каждом компоненте программы аспирантуры и их составляющих, освоенных выпускником:

в первом столбце наименования компонентов программы аспирантуры и их составляющих;

во втором столбце объем в академических часах (цифрами);

в третьем столбце объем в зачетных единицах (цифрами);

в четвертом столбце полученная оценка (прописью).


В строках, содержащих наименования компонентов программ аспирантуры, в столбцах «Количество академических часов», «Количество зачетных единиц», «Оценка» ставится символ «х». Если выставление оценки по результатам аттестации не предусмотрено, то вместо оценки ставится символ «х».

Далее формулировка – «конец документа».

8.7 Свидетельство об окончании аспирантуры может быть оформлено в виде нескольких листов: первого листа и листов продолжения, предназначенных для записи составляющих компонентов программы аспирантуры. Листы должны быть пронумерованы, прошиты и заверены подписью ректора или уполномоченного им проректора с воспроизведением герба Российской Федерации.

Оттиск печати должен быть четким.

8.8 Выдача свидетельства об окончании аспирантуры в университете производится лично выпускнику, или уполномоченному лицу, имеющему доверенность; или по заявлению выпускника направляется по указанному им адресу через операторов почтовой связи общего пользования заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.04.07-2026
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО- ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ	

При получении свидетельства об окончании аспирантуры уполномоченным лицом в графе «Подпись лица, получившего свидетельство» указывается фамилия и инициалы уполномоченного лица. Копия доверенности на получение свидетельства об окончании аспирантуры подшивается в личное дело выпускника.

При отправке через операторов почтовой связи общего пользования в графе «Подпись лица, получившего свидетельство» указывается номер почтового отправления и дата вручения почтового отправления.

Заявление выпускника об отправке свидетельства об окончании аспирантуры подшивается в личное дело выпускника.

8.9 В случае утраты выданного документа может быть выдан дубликат свидетельства об окончании аспирантуры. Дубликат свидетельства об окончании аспирантуры оформляется на бланке, действующем в период обращения о выдаче дубликата, независимо от года выпуска оригинала свидетельства об окончании аспирантуры. В дубликате свидетельства об окончании аспирантуры в верхнем углу правой части лицевой стороны бланка на принтере печатается слово «ДУБЛИКАТ».


8.10 Выдача свидетельства об окончании аспирантуры, дубликата свидетельства об окончании аспирантуры подлежит учету в книге регистрации и выдачи свидетельств об окончании аспирантуры, в книге регистрации и выдачи дубликатов свидетельств об окончании аспирантуры. Книги регистрации и выдачи пронумеровываются, пронумеровываются, скрепляются печатью с указанием количества листов.

Ответственными за оформление, регистрацию и выдачу свидетельств об окончании аспирантуры и их дубликатов в университете являются работники ОПАНПК.

В книгу регистрации и выдачи заносятся следующие данные:

- порядковый регистрационный номер записи;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) выпускника;
- серия и номер бланка свидетельства;
- шифр и наименование научной специальности;
- дата выдачи свидетельства об окончании аспирантуры;
- дата и номер протокола итоговой аттестационной комиссии;
- дата и номер приказа о зачислении;
- дата и номер приказа об отчислении;
- подпись лица, получившего свидетельство;
- подпись руководителя структурного подразделения.

8.11 Справка об освоении программ аспирантуры или о периоде освоения программ аспирантуры оформляется на бланке, изготовленном в

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.04.07-2026
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО- ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ	

типографии университета на бумаге формата А4 (ширина 210 мм, высота 297 мм).

8.12 Справка об освоении программ аспирантуры или о периоде освоения программ аспирантуры заполняется печатным способом с помощью технических средств (компьютера, принтера) шрифтом Times New Roman черного цвета размера 11п с одинарным междустрочным интервалом, при необходимости допускается уменьшение размера шрифта.

Заполнение бланков справок об освоении программ аспирантуры или о периоде освоения программ аспирантуры рукописным способом не допускается.

8.13 Справка об освоении программ аспирантуры или о периоде освоения программ аспирантуры подписывается чернилами, пастой или тушью синего или фиолетового цвета. Подписание факсимильной подписью не допускается.

8.14 После заполнения бланка справки об освоении программ аспирантуры или о периоде освоения программ аспирантуры он должен быть проверен на безошибочность внесенных в него записей. Бланк, заполненный с ошибками, считается испорченным и подлежит замене.

8.15 Заполнение титульной стороны бланка свидетельства об окончании аспирантуры осуществляется следующим образом:

- после строки, содержащей надпись «СПРАВКА ОБ ОСВОЕНИИ ПРОГРАММ АСПИРАНТУРЫ ИЛИ О ПЕРИОДЕ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММ АСПИРАНТУРЫ», на отдельной строке – регистрационный номер справки об освоении программ аспирантуры или о периоде освоения программ аспирантуры;


- после строки, содержащей надпись «регистрационный номер», на отдельной строке – дата выдачи справки с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначное число цифрами);

- в строках, содержащих соответствующие надписи (при необходимости – в следующих строках):

- фамилия, имя, отчество (при наличии) аспиранта в именительном падеже в соответствии с паспортом (для иностранных граждан в соответствии с национальным паспортом в русскоязычной транскрипции, по заявлению);

- дата рождения с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначное число, слово «года»);

- наименование документа об образовании и о квалификации, на основании которого данное лицо было принято, и год выдачи указанного документа (четырёхзначное число цифрами, слово «год» (в случае, если предыдущий документ об образовании и о квалификации был получен за рубежом, указываются наименование в переводе на русский язык и наименование страны, в которой выдан данный документ);

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.04.07-2026
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО- ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ	

год поступления в университет (четырёхзначное число цифрами, слово «году»);

шифр и наименование научной специальности в соответствии с федеральными государственными требованиями;

наименование направленности (профиля) с прописной буквы в соответствии с программой аспирантуры, при отсутствии направленности (профиля) указывается «Без профиля»;

тема диссертации на соискание ученой степени кандидата наук с прописной буквы;

фамилия, имя, отчество (при наличии) научного руководителя полностью.

8.16 На второй странице бланка свидетельства об окончании аспирантуры в разделе «СВЕДЕНИЯ О СОДЕРЖАНИИ И РЕЗУЛЬТАТАХ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММ АСПИРАНТУРЫ» указываются на отдельных строках сведения о каждом составляющем компонентом программ аспирантуры, освоенном аспирантом:

в первом столбце наименования составляющей компонентом программ аспирантуры;

во втором столбце объем в академических часах (цифрами);

в третьем столбце объем в зачетных единицах (цифрами);

в четвертом столбце полученная оценка (прописью).


После всех необходимых записей на отдельной строке указывается дата и номер приказа об отчислении в следующей редакции: «Приказ об отчислении от _ № _». Причина отчисления не указывается. В случае если аспирант, не отчисляясь из университета, просит выдать ему справку, то вместо номера и даты приказа об отчислении, указывается: «Справка выдана по требованию».

Далее формулировка – «конец документа».

8.17 Справка об освоении программ аспирантуры или о периоде освоения программ аспирантуры может быть оформлена в виде нескольких листов: первого листа и листов продолжения, предназначенных для записи составляющих компонентом программы аспирантуры. Листы должны быть пронумерованы, прошиты и заверены подписью ректора университета или уполномоченного им проректора с воспроизведением герба Российской Федерации. Оттиск печати должен быть четким.

8.18 Оформление справки об освоении программ аспирантуры (для лиц, не завершивших обучение) осуществляется по правилам, установленным для оформления справки о периоде освоения программ аспирантуры. Ответственными за оформление, регистрацию и выдачу справок являются работники ОПАНПК.

8.19 Выдача справки об освоении программ аспирантуры или о периоде освоения программ аспирантуры, или справки об освоении программ аспирантуры производится лично выпускнику, или уполномоченному лицу,

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.04.07-2026
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО- ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ	


имеющему доверенность; или по заявлению выпускника направляется по указанному им адресу через операторов почтовой связи общего пользования. При получении справки уполномоченным лицом в графе «Подпись лица, получившего справку» указывается фамилия и инициалы уполномоченного лица. При отправке справки через операторов почтовой связи общего пользования в графе «Подпись лица, получившего справку» делается запись об отправке по почтовой связи и ставится подпись работника.

8.20 Выдача справки об освоении программ аспирантуры или о периоде освоения программ аспирантуры, справки об освоении программ аспирантуры подлежит учету в журнале регистрации и выдачи справок об освоении программ аспирантуры или о периоде освоения программ аспирантуры, в журнале регистрации и выдачи справок о периоде обучения по программам аспирантуры (далее - Журналы). Журналы прошнуровываются, пронумеровываются, скрепляются печатью с указанием количества листов.

В Журналы заносятся следующие данные:

- порядковый регистрационный номер записи;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) аспиранта;
- шифр и наименование научной специальности;
- дата и номер приказа об отчислении (в случае оформления справки отчисленному лицу);
- дата выдачи справки;
- подпись лица, получившего справку;

8.21 Копия выданной справки хранится в личном деле аспиранта.

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.04.07-2026
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО- ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ	

Приложение 1

Образец оформления расписания итоговых аттестационных испытаний

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования

**«Воронежский государственный
технический университет»**
(ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ)

ПРИКАЗ

№ _____

Воронеж

Об итоговой аттестации аспирантов

Согласно календарным учебным графикам по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 20__/20__ учебный год установить сроки проведения итоговой аттестации по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре в период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г. приказываю:


1. Утвердить прилагаемое Расписание итоговых аттестационных испытаний по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на 20__/20__ учебный год (очная форма обучения).

2. Ответственным лицам отдела подготовки и аттестации научно-педагогических кадров обеспечить проведение проверки текстов диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук аспирантов в системе Антиплагиат ВУЗ на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерного заимствования.

Ректор

подпись

Д.К. Проскурин

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.04.07-2026
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО- ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ	


Приложение к приказу от __. __. 202__
№ _____

РАСПИСАНИЕ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров
в аспирантуре очной формы обучения
202__ / 202__ учебный год

Научная специальность _____

Работа комиссии	Группа	Дата и день недели	Начало аттестационного испытания	Место проведения
Оценка диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»				

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.04.07-2026
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО- ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ	

Приложение 2

Образец титульного листа диссертации

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
 УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
 (ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ)

На правах рукописи

(фамилия, имя, отчество (при наличии) - полностью автора диссертации)

(название диссертации)

(шифр и наименование научной специальности)

ДИССЕРТАЦИЯ


на соискание ученой степени кандидата _____ наук
(отрасль)

Научный руководитель:

(ученая степень, ученое звание)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

Воронеж 20__

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.04.07-2026
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО- ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ	

Приложение 3

Образец отзыва научного руководителя

ОТЗЫВ

о научной деятельности _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) – аспиранта полностью)

представившего к защите диссертацию на тему
 « _____ »
(название диссертации)

на соискание ученой степени кандидата _____ наук
(отрасль науки)


по специальности _____
(шифр и наименование научной специальности)

(ТЕКСТ)

*Ученая степень, ученое звание, должность
 научного руководителя
 федерального государственного
 бюджетного образовательного учреждения
 высшего образования «Воронежский
 государственный технический университет»*

Дата _____ / _____
(подпись) (имя, отчество, фамилия полностью)

Почтовый адрес места работы _____ 394006, г. Воронеж, ул. 20-летия Октября, 84
 (с указанием индекса)
 Контактные телефоны +7(XXX) XXX-XX-XX
 E-mail XXXXXX@cchgeu.ru

 ВГТУ	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.04.07-2026
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО- ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ	

Приложение 4

Образец рецензии на диссертацию

РЕЦЕНЗИЯ

на диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук

Фамилия, имя, отчество аспиранта _____

Научная специальность (шифр и наименование) _____

Тема диссертации _____

Объем диссертации _____

Заключение об актуальности исследования _____

Заключение о научной новизне исследования _____

Основные результаты и положительные стороны исследования _____


Недостатки исследования _____

Заключение и предполагаемая оценка работы _____

Рецензент, ученая степень,
ученое звание, должность

_____/_____/_____
(подпись) (имя, отчество (при наличии), фамилия полностью)

_____ 20__ г

 ВГТУ	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.04.07-2026
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО- ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ	

Приложение 6

Образец оформления положительного заключения

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по науке и инновациям

_____ И.О. Фамилия

« ____ » _____ 20__ г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Воронежский государственный университет»

Диссертация _____

_____ (название диссертации)

выполнена на кафедре _____ (название структурного подразделения)

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Воронежский государственный университет».

В период подготовки диссертации соискатель

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) - полностью)

обучался (работал) в _____ (полное официальное название организации в соответствии с уставом),

_____ (наименование учебного или научного структурного подразделения, должность)

В 20__ г. окончил _____ (наименование образовательного учреждения высшего профессионального образования)

по специальности (направлению) _____ (шифр и наименование специальности (направления подготовки))

Свидетельство об окончании аспирантуры / Справка о периоде обучения /
Справка об освоении программ аспирантуры

(наименование документа, подтверждающего сдачу кандидатских экзаменов)


выдан(-о, -а) в 20__ г. федеральным государственным бюджетным
образовательным учреждением высшего образования «Воронежский
государственный технический университет».

Научный руководитель _____

_____ (фамилия, имя, отчество - при наличии),

_____ (основное место работы: полное официальное название организации в соответствии с уставом),

_____ (наименование структурного подразделения, должность)

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.04.07-2026
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО- ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ	

По итогам обсуждения принято следующее заключение:

Личное участие автора в получении результатов, изложенных в диссертации

(сведения о личном участии автора в получении результатов, изложенных в диссертации)

Степень достоверности результатов проведенных исследований, их новизна и практическая значимость

(сведения о степени достоверности результатов проведенных исследований)

(их новизне и практической значимости)

Ценность научных работ соискателя

(сведения о ценности научных работ соискателя)

(основные публикации по теме диссертации)

Научная специальность и отрасль науки, которым соответствует диссертация

(сведения о специальности, которой соответствует диссертация)

Полнота изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем

(сведения о полноте изложения материалов диссертации в работах, опубликованных соискателем)

В диссертации соискателя ученой степени отсутствуют заимствования материалов или отдельных результатов без ссылок на их автора и источник.

Диссертация _____


(название диссертации)

(фамилия, имя, отчество – при наличии)

рекомендуется к защите на соискание ученой степени кандидата _____ наук по специальности(ям)

(отрасль науки)

(шифр(ы) и наименование специальности(ей) научных работников)

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.04.07-2026
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО- ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ	

Заключение принято на заседании кафедры _____

(название структурного подразделения)

ФГБОУ ВО «Воронежский государственный технический университет» от
« ____ » _____ 20 ____ г.

Присутствовало на заседании _____ человек.


Результаты открытого голосования: за – _____, против – _____, воздержавшихся – _____, протокол № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

(Имя, отчество (при наличии) фамилия)


ученая степень, ученое звание,
заведующий кафедрой _____


ФГБОУ ВО «Воронежский
государственный технический
университет»

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.04.07-2026
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО- ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ	

Приложение 7

Образец оформления свидетельства об окончании аспирантуры


<p><i>Министерство науки и высшего образования Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Воронежский государственный технический университет» (ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ)</i></p>
<p>СВИДЕТЕЛЬСТВО</p> <p>ОБ ОКОНЧАНИИ АСПИРАНТУРЫ</p>
<p>номер бланка</p>
<p><i>Свидетельство является документом установленного образца</i></p>
<p><i>Регистрационный номер</i></p>
<p><i>Дата выдачи</i></p>
<p>Город Воронеж</p>
<p>Год</p>


	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.04.07-2026
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО- ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ	

*Сведения о результатах освоения программы
подготовки научных и научно-педагогических кадров
в аспирантуре*

<i>Наименование научно-исследовательской деятельности / учебной дисциплины / практики (количество часов)</i>	<i>Оценка</i>

Итоговая аттестация

--

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.04.07-2026
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО- ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ	

СВИДЕТЕЛЬСТВО

ОБ ОКОНЧАНИИ АСПИРАНТУРЫ

Настоящее свидетельство подтверждает, что

*освоил(а) программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Воронежский государственный технический университет»*

отрасль науки –

и успешно прошел(а) итоговую аттестацию.


*Решением аттестационной комиссии от _____ ,
протокол № _____*

установлено соответствие диссертации

критериям, которым должна отвечать диссертация на соискание ученой степени кандидата наук, установленным Положением о присуждении ученых степеней, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней» (в соответствии с Федеральным законом от 23.08.1996 № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»).

М.П. *Председатель
аттестационной комиссии*

Ректор университета

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.04.07-2026
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО- ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ	

*Сведения о личности выпускника аспирантуры,
получившего свидетельство*


Фамилия

Имя

Отчество

Дата рождения

Предыдущий документ об образовании

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.04.07-2026
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО- ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ	

Приложение 8

Образец оформления справки об освоении программ аспирантуры



Министерство науки и высшего образования
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Воронежский государственный технический университет»
(ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ)

Фамилия, имя, отчество

Иванов Иван Иванович

Дата рождения

00.00.0000 г.

(регистрационный номер)

Приказ о зачислении

№ 01-1-10/3-0000 от 00.00.0000 г.

(дата выдачи)

Нормативный срок обучения в очной форме обучения

3 года

Предыдущий документ об образовании

Диплом магистра с отличием №000000 000000 от 00 июля 0000 г. о присвоении квалификации МАГИСТР по направлению подготовки 09.04.01 «Информатика и вычислительная техника». Выдан федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Воронежский государственный технический университет», г. Воронеж

Ректор

МП

Научная специальность

2.3.1. «Системный анализ, управление и обработка информации, статистика»


Начальник отдела подготовки
и аттестации научно-
педагогических кадров

Отрасль науки Технические

В.Е. Белоусов

Сведения о кандидатских экзаменах приведены на обороте

Лист №1


	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.04.07-2026
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО- ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ	

Сведения о кандидатских экзаменах:

<i>Наименование дисциплин</i>	<i>Оценка, дата сдачи экзамена</i>	<i>Ф.И.О, ученые степени, звания и должности председателя и членов экзаменационной комиссии</i>
<i>История и философия науки (технические науки)</i>	<i>Отлично 19.06.2024</i>	<i>Дроздов И.Г., д-р техн. наук, проф., первый проректор – председатель. Члены комиссии: Первозчикова Л.С., д-р филос. наук, доц., зав., каф. философии, социологии и истории (удост. № 16824)– зам. председателя; Радугин А.А., д-р филос. наук., проф., проф. каф. философии, социологии и истории (удост. № 16827); Радугина О.А., д-р филос. наук, доц., проф. каф. философии, социологии и истории (удост. № 1609).</i>
<i>Иностранный язык (английский язык)</i>	<i>Отлично 16.06.2024</i>	<i>Дроздов И.Г., д-р техн. наук, проф., первый проректор – председатель. Члены комиссии: Федоров В.А., д-р филол. наук, доц., зав. каф. иностранных языков и технологии перевода - зам. председателя; Лукина Л.В., канд. филол. наук, доц., доц. каф. иностранных языков и технологии перевода; Комарова Э.П., д-р пед. наук, проф., проф. каф. иностранных языков и технологии перевода; Бурковский В.Л., д-р техн. наук, проф., зав. каф. электропривода, автоматизации и управления в технических системах(2.3.1).</i>
<i>2.3.1. Системный анализ, управление и обработка информации, статистика</i>	<i>Отлично 23.12.2025</i>	<i>Баширов А.В., д-р техн. наук, доцент, проректор по науке и инновациям – председатель. Члены комиссии: Подвальный С.Л., д-р техн. наук, проф., проф. каф. автоматизированных и вычислительных систем – зам. председателя; Барабанов В.Ф., д-р техн. наук, проф., зав. каф. автоматизированных и вычислительных систем; Кравец О.Я., д-р техн. наук, проф., проф. каф. автоматизированных и вычислительных систем.</i>

Сведения о кандидатских экзаменах представлены на основании подлинных протоколов, хранящихся в архиве Воронежского государственного технического университета

Лист №2

 ВГТУ	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.04.07-2026
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО- ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ	

Приложение 9

Образец справки о периоде обучения



Министерство науки и высшего образования
 Федеральное государственное бюджетное
 образовательное учреждение высшего образования
 «Воронежский государственный технический университет»
 (ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ)

Фамилия, имя, отчество

Иванов Иван Иванович

Дата рождения

00.00.0000 г.

_____ (регистрационный номер)

Приказ о зачислении

№ 01-1-10/3-0000 от 00.00.0000 г.

_____ (дата выдачи)

Нормативный срок обучения в очной форме обучения

3 года

Предыдущий документ об образовании

Диплом магистра с отличием №000000 000000 от 00 июля 0000 г. о присвоении квалификации МАГИСТР по направлению подготовки 09.04.01 «Информатика и вычислительная техника». Выдан федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Воронежский государственный технический университет», г. Воронеж

Ректор

МП

Научная специальность

2.3.1. «Системный анализ, управление и обработка информации, статистика»


Начальник отдела подготовки и аттестации научно-педагогических кадров

Отрасль науки Технические

В.Е. Белоусов

Сведения о кандидатских экзаменах приведены на обороте

Лист №1


	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.04.07-2026
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО- ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ	

Сведения о кандидатских экзаменах:

<i>Наименование дисциплин</i>	<i>Оценка, дата сдачи экзамена</i>	<i>Фамилия, инициалы, ученые степени, звания и должности председателя и членов экзаменационной комиссии</i>

Сведения о кандидатских экзаменах представлены на основании подлинных протоколов, хранящихся в архиве Воронежского государственного технического университета

Лист №2

 ВГТУ	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.04.07-2026
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО- ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ	

Приложение 10

Образец отрицательного заключения

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по науке и инновациям

_____ И.О. Фамилия
« ____ » _____ 20__ г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Воронежский государственный университет»

Диссертация _____

(название диссертации)

выполнена на кафедре _____

(название структурного подразделения)

федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Воронежский государственный университет».

В период подготовки диссертации соискатель

(фамилия, имя, отчество (при наличии) – полностью)

обучался (работал) в _____

(полное официальное название организации в соответствии с уставом,

наименование учебного или научного структурного подразделения, должность)

В 20__ г. окончил _____

(наименование образовательного учреждения высшего профессионального образования)

по специальности (направлению) _____


(шифр и наименование специальности (направления подготовки))

Научный руководитель _____

(фамилия, имя, отчество – при наличии,

основное место работы: полное официальное название организации в соответствии с уставом,

наименование структурного подразделения, должность)

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.04.07-2026
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО- ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ	

По итогам обсуждения принято следующее заключение:

Не выполнены следующие критерии пп.9-14 Положения о присуждении ученых степеней, утв. постановлением Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»:

Диссертация _____
(название диссертации)

_____ (фамилия, имя, отчество – при наличии)

Не рекомендуется к защите на соискание ученой степени кандидата _____ наук по специальности(ям)

_____ (отрасль науки)

_____ (шифр(ы) и наименование специальности(ей) научных работников)

Заключение принято на заседании кафедры _____

_____ (название структурного подразделения)

ФГБОУ ВО «Воронежский государственный технический университет» от «___» _____ 20___ г.


Присутствовало на заседании _____ человек.

Результаты открытого голосования: за – _____, против – _____, воздержавшихся – _____, протокол № _____ от «___» _____ 20___ г.

_____ (подпись)

_____ (имя, отчество (при наличии), фамилия)

ученая степень, ученое звание, заведующий кафедрой _____

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.04.07-2026
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО- ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ	

Приложение 11

Образец заявления аспиранта на предоставления каникул

Ректору ФГБОУ ВО «ВГТУ»

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

аспиранта по научной специальности

(код и наименование научной специальности)

(номер учебной группы)

за счет средств _____

*(федерального бюджета / физических
и (или) юридических лиц)*

заявление

Прошу предоставить мне каникулы в пределах срока освоения основной образовательной программы по научной специальности _____

после успешного прохождения итоговой аттестации с ____ __ _____

по ____ __ _____ 20__ г.

Я проинформирован(а), что отчисление из ФГБОУ ВО «ВГТУ» в связи с получением образования будет производиться по окончании каникул.


Для проживающих в общежитии:

Я предупрежден(а), что проживание в студенческом общежитии в закреплённой за мной комнате не гарантируется.

Обучающийся _____

(подпись)

(имя, отчество (при наличии), фамилия, дата)

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.04.07-2026
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО- ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ	

Приложение 12

Образец служебной записки о составе итоговой аттестационной комиссии

Кому: Проскурину Д.К., ректору ВГТУ

От:

Дата:

№

Тема: утверждение состава итоговой аттестационной комиссии

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

Прошу утвердить на 20__ год следующий состав итоговой аттестационной комиссии по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности

_____ (шифр, наименование научной специальности)

Председатель комиссии - _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью, уч. степень, уч. звание, должность)

Секретарь комиссии – _____

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью, уч. степень, уч. звание, должность)


Члены комиссии:

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью, уч. степень, уч. звание, должность)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью, уч. степень, уч. звание, должность)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью, уч. степень, уч. звание, должность)

Зав. кафедрой _____ (подпись) (имя, отчество (при наличии) фамилия)

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.04.07-2026
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО- ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ	

Приложение 13

Образец приказа о составе итоговой аттестационной комиссии

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
**«Воронежский государственный
технический университет»**
(ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ)

ПРИКАЗ

№ _____

Воронеж

О составе итоговой аттестационной комиссии
по программам подготовки научных и
научно-педагогических кадров в аспирантуре

В соответствии с Положением о проведении итоговой аттестации обучающихся по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре на основании служебной записки заведующего кафедрой _____ при ка з ы в а ю :

(наименование кафедры, фамилия, имя, отчество (при наличии))

1. Утвердить на 20__ год следующий состав итоговой аттестационной комиссии по программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности _____

(шифр и наименование научной специальности)

Председатель комиссии - _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью, уч. степень, уч. звание, должность)

Секретарь комиссии - _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью, уч. степень, уч. звание, должность)

Члены комиссии:

(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью, уч. степень, уч. звание, должность)


(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью, уч. степень, уч. звание, должность)

(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью, уч. степень, уч. звание, должность)

Ректор

подпись

Д.К. Проскурин

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.04.07-2026
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО- ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ	

Приложение 14

**Образец оформления протокола заседания итоговой аттестационной
комиссии**

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Воронежский государственный технический университет
(ФГБОУ ВО «ВГТУ» ВГТУ)**

ПРОТОКОЛ № _____

заседания итоговой аттестационной комиссии по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности

г. Воронеж « ____ » _____ 20__ г.

Председатель

(уч. степень, уч. звание, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии))

Секретарь

(уч. степень, уч. звание, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии))

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Члены _____

(уч. степень, уч. звание, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии))

Состав комиссии утвержден приказом № _____ от « ____ » _____ 20__ г.

**ДИССЕРТАЦИЯ НА СОИСКАНИЕ УЧЕНОЙ СТЕПЕНИ КАНДИДАТА НАУК
ВЫПОЛНЕНА:**


Аспирантом

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

на тему _____

под научным руководством

(уч. степень, уч. звание, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии))

 ВГТУ	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.04.07-2026
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО- ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ	

ПРЕДСТАВЛЕНЫ СЛЕДУЮЩИЕ МАТЕРИАЛЫ:

1. Отзыв научного руководителя _____

(уч. степень, уч. звание, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии))
о научной деятельности аспиранта, представившего к защите диссертацию,
от «__» _____ 20__ г.
2. Рецензия _____

(уч. степень, уч. звание, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии))
от _____ 20__ г.
3. Рецензия _____

(уч. степень, уч. звание, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии))
от «__» _____ 20__ г.
4. Текст диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.
5. Электронный носитель с текстом диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.
6. Справка о результатах проверки в системе «Антиплагиат.ВУЗ»
от «__» _____ 20__ г.
7. Список научных трудов аспиранта.

После доклада (в течение _____ мин.) аспиранту _____
заданы следующие вопросы:


Рекомендации и замечания по диссертации (при наличии)

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Признать, что представленная аспирантом _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))
диссертация на соискание ученой степени кандидата наук

соответствует/ не соответствует
критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и
государственной научно-технической политике».

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.04.07-2026
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО- ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ	

В случае несоответствия приводится перечень критериев, которым не соответствует диссертация.

Диссертация _____ к защите на соискание ученой степени
рекомендуется /не рекомендуется
 кандидата _____ наук по научной специальности
(отрасль науки)

(цифр и наименование научной специальности)

2. Признать, что аспирант _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
 _____ программу подготовки научных и научно-педагогических кадров в
(освоил(а)/ не освоил(а))
 аспирантуре по научной специальности _____
(цифр и наименование научной специальности)
 и прошел(а) итоговую аттестацию с оценкой _____.
(отлично/ хорошо/ неудовлетворительно)

3. Выдать _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))
 заключение _____ диссертации критериям, установленным в
(о соответствии/ о несоответствии)
 соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-
 технической политике»
 _____.
(свидетельство об окончании аспирантуры/ справку об освоении программ аспирантуры)

Результаты голосования:


«за» - _____ чел.,

«против» - _____ чел.,

«воздержался» - _____ чел.

Председатель _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)) _____
подпись)

Секретарь _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)) _____
подпись)

 ВГТУ	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.04.07-2026
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО- ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ	

Приложение 15

Образец оформления выписки из протокола заседания кафедры
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Воронежский государственный технический университет
(ФГБОУ ВО «ВГТУ» ВГТУ)

ВЫПИСКА

из протокола № ___ заседания кафедры _____ от «___» _____ 20__ г.

Председатель заседания – _____
(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, должность)

Секретарь заседания – _____
(фамилия, имя, отчество, должность)

ПРИСУТСТВОВАЛИ: _____
(фамилия, имя, отчество, ученые степени, ученые звания, должности присутствующих)

Всего присутствовало – _____ человек, из них по научной специальности рассматриваемой диссертации на соискание ученой степени кандидата наук докторов наук – _____.

ПОВЕСТКА ДНЯ: Обсуждение диссертации на соискание ученой степени кандидата наук

(название диссертации на соискание ученой степени кандидата наук)

на соискание ученой степени кандидата _____ наук
(отрасль науки)

по научной специальности _____
(шифр и наименование специальности, отрасль наук)

аспиранта _____
(фамилия, имя, отчество)

Диссертация на соискание ученой степени кандидата наук выполнена в


(название учебного или научного структурного подразделения, название организации)

Аспирант _____
сведения о соискателе (фамилия, имя, отчество, место работы, должность, обучение в аспирантуре и т.п.)

Научный руководитель _____
(фамилия, имя, отчество, ученая степень, ученое звание, место работы, должность)

утвержден приказом ректора ФГБОУ ВО «Воронежский государственный технический университет» № _____ от «___» _____ 20__ г. Тема диссертации на соискание ученой степени кандидата наук _____ утверждена

(дата, номер протокола ученого совета факультета)

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.04.07-2026
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО- ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ	

Рецензенты представленной диссертации на соискание ученой степени кандидата наук:

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), ученая степень, ученое звание, место работы, должность)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), ученая степень, ученое звание, место работы, должность)

СЛУШАЛИ:

1. С изложением основных итогов диссертации на соискание ученой степени кандидата наук выступил _____ аспирант

_____ (сведения о содержании доклада аспиранта)

2. После заслушанного сообщения аспиранта ему были заданы вопросы присутствующих.

_____ (сведения о вопросах присутствующих и об ответах аспиранта на вопросы присутствующих)

ВЫСТУПИЛИ:

1. Выступил научный руководитель:

_____ (сведения о выступлении научного руководителя)

2. Выступили рецензенты:

_____ (сведения о выступлениях рецензентов)

3. В дискуссии приняли участие:

_____ (сведения о выступлениях участников дискуссии)

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Рекомендовать к представлению диссертацию на соискание ученой степени кандидата наук _____

_____ (фамилия, имя, отчество(при наличии) аспиранта)

_____ (название диссертации)

по научной специальности _____

_____ (шифр и наименование научной специальности)

по направленности (профилю) _____

_____ (наименование направленности (профиля) (при наличии))

2. Утвердить заключение ФГБОУ ВО «ВГТУ» о диссертации

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) аспиранта)

_____ (название диссертации)


на соискание ученой степени _____ кандидата наук по

_____ (отрасль наук)

научной специальности _____

_____ (шифр и наименование специальности)

(заключение прилагается).

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.04.07-2026
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО- ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ	

Результаты открытого голосования: за – _____, против – _____, воздержавшихся – _____

Рецензенты:

_____ (ученая степень, ученое звание, должность, подпись, имя, отчество (при наличии) фамилия)


_____ (ученая степень, ученое звание, должность, подпись, имя, отчество (при наличии) фамилия)

Председатель заседания

_____ (ученая степень, ученое звание, должность, подпись, имя, отчество (при наличии) фамилия)

Секретарь заседания

_____ (должность, подпись, имя, отчество (при наличии) фамилия)

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.04.07-2026
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО- ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ	

Приложение 16

Образец оформления заявления аспиранта в апелляционную комиссию

Председателю
апелляционной комиссии

_____ от обучающегося группы _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу назначить для меня повторно итоговое аттестационное испытание «Оценка диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 23 августа 1996 г. № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике» в связи с несоблюдением процедуры _____ ее проведения, _____ выразившееся в следующем: _____

Отмеченное выше привело к необъективной оценке диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.


Дата _____

Подпись _____

Заявление принято

Дата _____

Секретарь итоговой аттестационной комиссии _____ / _____
(фамилия, имя, отчество) (подпись)

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.04.07-2026
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО- ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ	

Приложение 17

**Образец оформления заключения председателя итоговой аттестационной
комиссии о соблюдении процедурных вопросов при представлении
диссертации**

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

**о соблюдении процедурных вопросов при проведении итоговой аттестации
аспирантов**

В ходе итогового аттестационного испытания аспиранта _____, были выполнены следующие процедуры:

Итоговое аттестационное испытание начато ____ час. ____ мин.,
завершено ____ час. ____ мин.

Итоговое аттестационное испытание проведено на заседании итоговой
аттестационной комиссии по научной специальности _____
в составе: _____

Итоговое аттестационное испытание проводилось в _____ кабинете,
техническое оснащение _____

Устный доклад аспиранта продолжался _____

Членами комиссии было задано вопросов _____

Отзыв научного руководителя был представлен _____

Рецензии были представлены _____

Возможность ответа на замечания рецензента _____

Дискуссия по подготовленной работе _____


Возможность ответа по содержанию дискуссии _____

Объявление результата аттестационного испытания _____

По результату аттестационного испытания составлен протокол _____

Общее заключение

Председатель итоговой
аттестационной комиссии _____ / _____
(подпись) (имя, отчество (при наличии) фамилия)

 ВГТУ	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	П 2.04.07-2026
	ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРОГРАММАМ ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО- ПЕДАГОГИЧЕСКИХ КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ	

Приложение 18

Образец оформления протокола заседания апелляционной комиссии

ПРОТОКОЛ заседания апелляционной комиссии

_____ г. № _____

о рассмотрении заявления обучающегося _____

Предмет апелляции _____

Присутствовали: председатель _____

члены _____

Заседание комиссии проводилось в присутствии:

председатель итоговой аттестационной комиссии по научной специальности _____

аспирант _____

На заседание комиссии представлены документы (нужное подчеркнуть):

- заявление об апелляции;
- диссертация на соискание ученой степени кандидата наук;
- отзыв научного руководителя;
- рецензии;
- протокол итоговой аттестационной комиссии;
- заключение о соблюдении процедурных вопросов при представлении диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

Комиссия установила, что:

1. _____

2. _____

3. _____

Комиссия решила:

Результаты голосования: «за» _____, «против» _____, «воздержалось» _____

Председатель комиссии _____ / _____
(подпись) (имя, отчество фамилия расшифровка подписи)

Секретарь комиссии _____ / _____
(подпись) (имя, отчество фамилия расшифровка подписи)

С протоколом ознакомлен(а) _____ / _____
(подпись обучающегося) (имя, отчество фамилия расшифровка подписи)

Дата _____ 20__ г.