

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Воронежский государственный технический университет»

Утверждено

В составе образовательной программы
Учебно-методическим советом ВГТУ
16.02.2023г протокол № 4

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

**ПП.01.01 Проведение мероприятий по профилактике инфекций,
связанных с оказанием медицинской помощи**

Специальность: 34.02.01 Сестринское дело

Квалификация выпускника: Медицинская сестра / Медицинский брат

Нормативный срок обучения: 2 года 10 месяцев на базе основного общего
образования

Форма обучения: очная

Год начала подготовки: 2023 г.

Программа обсуждена и актуализирована на заседании методического
совета СПК

«14» 02. 2024 года Протокол № 6

Председатель методического совета СПК

Сергеева Светлана Ивановна

Программа одобрена на заседании педагогического совета СПК

«16» 02. 2024 года Протокол № 5

Председатель педагогического совета СПК

Донцова Наталья Александровна

2024

Рабочая программа практики разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 34.02.01 Сестринское дело, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.07.2022 № 527.

Организация-разработчик: ВГТУ

Разработчики:

Азарова Татьяна Алексеевна, преподаватель

Михалькова Надежда Юрьевна, преподаватель

Согласовано с представителем работодателей, организациями:

главная м/с БУЗ ВО "ВГКБСМП №10"  Барышникова Н.А.



СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	8
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	11
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ	14

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Планирование и организация практики на всех ее этапах должны обеспечивать: последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому; целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций; связь практики с теоретическим обучением.

Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ППССЗ СПО в соответствии с ФГОС СПО, программами практики.

Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

1.1 Место практики в структуре ППССЗ

Рабочая программа производственной практики является составной частью ППССЗ СПО по специальности 34.02.01 Сестринское дело, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО, и относится к профессиональному циклу учебного плана, а именно: ПМ 01 Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи.

1.2. Цель и задачи практики

Целью производственной практики является: формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта в рамках профессионального модуля ПМ 01 Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Задачами практики являются: сформировать, закрепить, развить практические навыки и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с проведением мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи

1.3. Количество часов на освоение программы практики –

Рабочая программа рассчитана на прохождение обучающимися производственной практики ПП 01.01 Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи в объеме 36 часов. Из них за счет часов вариативной части – 0 часов.

1.4. Вид, способы и формы проведения практики

Освоению производственной практики ПП 01.01 Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи должно предшествовать изучение следующих дисциплин: «Основы латинского языка с медицинской терминологией», «Анатомия и физиология человека», «Основы патологии», «Основы микробиологии и иммунологии», «Фармакология», «Медицинская деонтология».

Итоговый контроль по итогам практики осуществляется в форме дифференцированного зачета на основании результатов освоения умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций, определенных программой практики с выставлением оценки по бально-рейтинговой системе.

1.5 Планируемые результаты обучения при прохождении практики.

Профессиональные компетенции:

Вид деятельности	Код и наименование компетенции	Требования к умениям и практическому опыту
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ПК 1.1. Организовывать рабочее место.	Практический опыт: организации рабочего места Умения: – организовывать рабочее место
	ПК 1.2. Обеспечивать безопасную окружающую среду.	Практический опыт: обеспечения безопасной окружающей среды в помещениях с асептическим режимом, в том числе в стерилизационном отделении (кабинете), медицинской организации; Умения: – применять средства индивидуальной защиты; – соблюдать санитарно-эпидемиологические требования и нормативы медицинской организации, в том числе санитарно-противоэпидемический режим стерилизационного отделения (кабинета); – соблюдать меры асептики и антисептики, принципы индивидуальной изоляции при выполнении медицинских вмешательств; – осуществлять сбор, обеззараживание и временное хранение медицинских отходов в местах их образования в медицинской организации; – соблюдать требования охраны труда при обращении с острыми (колющими и режущими) инструментами, биологическими материалами; – проводить экстренные профилактические мероприятия при возникновении аварийных ситуаций с риском инфицирования медицинских работников; – осуществлять прием медицинских изделий в стерилизационном отделении (кабинете); – проводить дезинфекцию и предстерилизационную очистку медицинских изделий ручным и механизированным способом; – проводить стерилизацию медицинских изделий; – обеспечивать хранение и выдачу стерильных медицинских изделий;

		- соблюдать правила эксплуатации оборудования и охраны труда при работе в помещениях с асептическим режимом, в том числе стерилизационном отделении (кабинете)
	ПК 1.3. Обеспечивать внутренний контроль качества и безопасности медицинской деятельности.	Практический опыт: обеспечения внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности Умения: - проводить отбор проб для определения качества предстерилизационной очистки медицинских изделий; - осуществлять сортировку и упаковку медицинских изделий в соответствии с видом стерилизации; - размещать индикаторы в стерилизаторах в соответствии с инструкцией по применению и нормативными правовыми актами; - осуществлять контроль режимов стерилизации

Общие компетенции:

Код	Наименование компетенции	Требования к умениям
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.	- соответствие выбранных средств и способов деятельности поставленным целям; - соотнесение показателей результата выполнения профессиональных задач со стандартами
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.	- демонстрация полноты охвата информационных источников и достоверности информации; - оптимальный выбор источника информации в соответствии с поставленной задачей; - соответствие найденной информации поставленной задаче
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в	- получение дополнительных профессиональных знаний путем самообразования, - проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.

	профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.	- соблюдение норм делового общения и профессиональной этики во взаимодействии с коллегами, руководством, потребителями
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.	- организация и осуществление деятельности по сохранению окружающей среды в соответствии с законодательством и нравственно-этическими нормами;
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	- оформление медицинской документации в соответствии нормативными правовыми актами; - соответствие устной и письменной речи нормам государственного языка

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. Тематический план и содержание практики:

Планируемые результаты	Виды работ	Номер задания по практике	Наименование лаборатории, необходимое оборудование	Количество часов
1	2	3	4	5
Освоение компетенций: ПК 1.1, ПК 1.2 ПК 1.3, ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 07, ОК 09	1. Организационное собрание по практике. Цели и задачи практики. График прохождения практики. Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, технике безопасности, по пожарной безопасности. Ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка.	1,2	Бюджетное учреждение здравоохранения Воронежской области «Воронежская городская клиническая больница скорой медицинской помощи №10». 1. Оборудование и оснащение рабочих мест медицинских сестер БУЗ ВО «ВГКБСМП №10». 2. Оборудование и оснащение кабинета Основы сестринского дела	2
	2. Работа в отделении терапевтического стационара, кабинете доклинической практики.			16
	Работа в отделении терапевтического стационара. 1. Приготовление и использование дезинфицирующих средств различной концентрации в соответствии с методическими указаниями. 2. Проведение дезинфекции медицинских изделий 3. Проведение предстерилизационной очистки медицинских изделий 4. Проведение контроля качества дезинфекции и предстерилизационной			

	очистки медицинских изделий. 5. Осуществление сбора, обеззараживания и временного хранения медицинских отходов в местах их образования в медицинской организации 6. Проведение гигиенической обработки рук, использование средств индивидуальной защиты 7. Соблюдение требований охраны труда при обращении с острыми (колющими и режущими) инструментами, биологическими материалами. 8. Проведение упаковки медицинских изделий в соответствии с видом стерилизации. 9. Осуществление приема медицинских изделий в стерилизационном отделении (кабинете) 10. Осуществление сортировки и упаковки медицинских изделий в соответствии с видом стерилизации, размещение индикаторов в стерилизаторах в соответствии с инструкцией по применению 11. Проведение стерилизации медицинских изделий, контроль режимов стерилизации 12. Соблюдение правил эксплуатации оборудования и охраны труда при работе в стерилизационном отделении. 13. Оформление утвержденной медицинской документации	1,2		
	Работа в кабинете доклинической практики: 1. Приготовление и использование дезинфицирующих средств различной концентрации в соответствии с методическими указаниями. 2. Проведение дезинфекции медицинских изделий 3. Проведение предстерилизационной очистки медицинских изделий 4. Проведение контроля качества дезинфекции и предстерилизационной очистки медицинских изделий. 5. Осуществление сбора, обеззараживания и временного хранения медицинских отходов в местах их образования в медицинской организации 6. Проведение гигиенической обработки рук, использование средств индивидуальной защиты 7. Соблюдение требований охраны труда при обращении с острыми (колющими и режущими) инструментами, биологическими материалами. 8. Проведение упаковки медицинских изделий в соответствии с видом стерилизации. 9. Осуществление приема медицинских изделий в стерилизационном отделении (кабинете) 10. Осуществление сортировки и упаковки медицинских изделий в соответствии с видом стерилизации, размещение индикаторов в стерилизаторах в соответствии с инструкцией по применению 11. Проведение стерилизации медицинских изделий, контроль режимов			18

	стерилизации 12. Соблюдение правил эксплуатации оборудования и охраны труда при работе в стерилизационном отделении. 13. Оформление утвержденной медицинской документации			
Итого				36

2.2 Перечень заданий по производственной практике (по профилю специальности) ПП 01.01 Проведение мероприятий по профилактике инфекций, связанных с оказанием медицинской помощи

1. Освоить виды работ, предусмотренные программой практики.
2. Составить алгоритм сестринских манипуляций (оснащение, подготовка к манипуляции, выполнение и завершение манипуляции).

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

3.1 Требования к базам практики:

Требования к материально-техническому обеспечению программы практики. Проведение производственной практики – **3 семестр** согласно учебному плану специальности.

Место прохождения практики должно соответствовать действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям, противопожарным правилам и нормам охраны здоровья обучающихся. В период практики используются:

Прохождение практики в профильных организациях, располагающих необходимой материально-технической базой в соответствии с требованиями рабочей программы практики и обеспечивающих соблюдение санитарно-эпидемиологических правил, требований противопожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности организуется в соответствии с договором об организации практической подготовки при проведении практики обучающихся. Профильные организации в соответствии с договором создают условия для получения обучающимися опыта профессиональной деятельности, предоставляют обучающимся и руководителю практики возможность пользоваться помещениями организации (лабораторией, манипуляционными кабинетами – процедурный кабинет, медицинской пост и др.), предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающегося.

Профильные организации для организации практической подготовки при проведении практики: (БУЗ ВО «ВГКБСМП №10»).

3.2 Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения рабочей программы практики:

а) нормативные правовые документы:

1. Приказ МЗ РФ от 9 января 2018 г. N 1н "Об утверждении требований к комплектации лекарственными препаратами и медицинскими изделиями укладки экстренной профилактики парентеральных инфекций для оказания первичной медико-санитарной помощи, скорой медицинской помощи, специализированной медицинской помощи и паллиативной медицинской помощи".

2. ГОСТ Р 52623.3 – 2015. Технологии выполнения простых медицинских услуг. Манипуляции сестринского ухода. – Введ. 31.03.2015 – Москва : Стандартинформ, 2015. – 220 с.

3. ГОСТ Р 52623.4 – 2015. Технологии выполнения простых медицинских услуг инвазивных вмешательств. – Введ. 31.03.2015 – Москва : Стандартинформ, 2015. – 88 с.

4. ГОСТ Р 56819–2015 Надлежащая медицинская практика. Инфологическая модель. «Профилактика пролежней». – Введ. 30.11.2015 – Москва : Стандартинформ, 2015. – 48 с.

5. Приказ Минздрава РФ от 17 апреля 2002 г. N 123 "Об утверждении отраслевого стандарта "Протокол ведения больных. Пролежни"

6. Приказ № 541 от 23.07.2010 г. «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения». Согласно СанПин. 2.1.3684-21 Проведение текущей и генеральной уборок (запланированных или внеплановых), кварцевание (согласно установленным графикам)

7. Постановка проб для контроля предстерилизационной обработки и стерилизации, руководствуюсь МУ от 30.12.1998 г. 207-113

8. СанПиН 3.3686-21 «Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней» (от 28.01.2021 г).

9. СанПиН 2.1.3684-21 “Санитарно-эпидемиологические требования к содержанию территорий городских и сельских поселений, к водным объектам, питьевой воде и питьевому водоснабжению, атмосферному воздуху, почвам, жилым помещениям, эксплуатации производственных, общественных помещений, организации и проведению санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий”. (от 01.03.2021 г.)

10. СанПиН 2.1.3678-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к эксплуатации помещений, зданий, сооружений, оборудования и транспорта, а также условиям деятельности хозяйствующих субъектов, осуществляющих продажу товаров, выполнение работ или оказание услуг". (от 01.01.2021г.).

11. СанПиН 3.1.3598-20 "Профилактика новой коронавирусной инфекции COVID-19".

12. МУ 3.5.1.3674-20.3.5.1. "Дезинфектология обеззараживания рук медицинских работников и кожных покровов пациента при оказании медицинской помощи".

13. Внутренний контроль качества сестринской деятельности. В «БУЗ ВО ВГКБСМП №10» разработаны и утверждены СОП приказом главного врача от 07.03.2019г № 1/03-267. С целью дальнейшего совершенствования системы внутреннего контроля качества и безопасности медицинской деятельности в « БУЗ ВО ВГКБСМП №10»: СОП — СД —2019

б) основная литература:

1 Основы сестринского дела. В 2 т. Том 2 : Учебник и практикум Для СПО / Вебер В. Р. [и др.]. - 2-е изд. ; испр. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 186.

2 Основы сестринского дела. В 2 т. Том 1 : Учебник и практикум Для СПО / под ред. Чувакова Г.И. - 2-е изд. ; испр. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 330.

в) дополнительная литература:

1 Справочник медицинской сестры [Текст] / [авт.: Т. П. Обуховец и др.]. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2018. - 669 с.

2 Шумилкин, В.Р. Алгоритмы для медсестер [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.И. Нузданова; В.Р. Шумилкин. - Алгоритмы для медсестер ; 2022-03-15. - Санкт-Петербург : Фолиант, 2018. - 112 с.

3 Максименко, Л. В. Больничная гигиена [Электронный ресурс] : Учебное пособие для специальности «Сестринское дело» / Л. В. Максименко, А. В. 4 Таджиева; ред. А. В. Фоминой. - Москва : Российский университет дружбы народов, 2018. - 300 с.

3.3 Перечень всех видов инструктажей, а именно:

К учебной практике допускаются обучающиеся:

- прошедшие инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, по технике безопасности, по пожарной безопасности и ознакомление с правилами внутреннего трудового распорядка;
- успешно прошедшие предварительный и периодический медицинские осмотры в порядке, утвержденном действующим законодательством.

3.4 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавательским составом используются следующее программное обеспечение: Microsoft Office (Excel, PowerPoint, Word и т. д).

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавательским составом используются следующие информационно справочные системы: электронная библиотечная система «Юрайт», Электронный каталог Научной библиотеки ВГТУ

3.5 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

1. Рубрикатор клинических рекомендаций Минздрава России Открытый [Электронный ресурс]. - URL: <http://cr.rosminzdrav.ru>
2. Федеральная электронная медицинская библиотека Минздрава России [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.femb.ru/feml/> , <http://feml.scsml.rssi.ru>
3. Медицинская сестра [Электронный ресурс] // Научная электронная библиотека. URL: <https://www.elibrary.ru/> URL: <https://www.elibrary.ru/>

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ.

4.1. Контроль и оценка результатов практики осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации. Оценка результатов выполняется на основе фонда оценочных средств по практике и отчетных документов, подготовленных обучающимся.

Формой промежуточной аттестации по практике является зачет с оценкой.

Время проведения промежуточной аттестации: 3 семестр.

Зачет проходит в форме ответов на контрольные вопросы и защиты отчета по практике.

Обучающиеся допускаются к сдаче зачета при условии выполнения всех видов работ на практике, предусмотренных программой и графиком выполнения индивидуального задания, и своевременном предоставлении следующих документов:

- положительного аттестационного листа от медицинской организации на обучающегося по освоению профессиональных компетенций;
- положительной характеристики от медицинской организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики;
- дневника практики с манипуляционным листом;
- отчета по практике в соответствии с индивидуальным заданием на практику.

Аттестация по итогам **производственной** практики проводится в соответствии с методическими рекомендациями по организации и проведению практики обучающихся и согласно Положения об организации и проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в ВГТУ.

4.2. Для получения оценки по практике обучающийся обязан представить следующий комплект отчетных документов:

- заполненный дневник с манипуляционным листом;
- отчет по практике, который формируется из отчетных документов по

каждому дню практики по результатам выполненных заданий.

- отчет оформляется в соответствии с методическими указаниями по **производственной** практике по специальности 34.02.01 Сестринское дело.

Защита отчета проходит по окончании срока **производственной** практики. Формой промежуточной аттестации является зачет с оценкой.

4.3. Процедура оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций

Процедура оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций осуществляется по итогам выполненных видов работ.

Вывод о достаточном или недостаточном уровне сформированности ОК и ПК руководитель практики делает на основе текущего контроля и отчетных документов обучающегося по практике.

Профессиональные компетенции

Результаты (освоенные профессиональ ные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.1. Организовывать рабочее место	- рациональная организация рабочего места в соответствии с требованиями охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности при осуществлении сестринского ухода; - использование средств индивидуальной защиты в соответствии с регламентирующими документами.	- оценка выполнения практического задания - наблюдение за действиями обучающегося на производственной практике
ПК 1.2. Обеспечивать безопасную окружающую среду	- проведение текущей и генеральной уборки помещений с использованием различных дезинфицирующих средств в соответствии с нормативными правовыми актами; - осуществление сбора, обеззараживания и временного хранения медицинских отходов в местах их образования в медицинской организации в	- дифференцированн ый зачет по производственной практике; - наблюдение за действиями обучающегося на производственной практике

	соответствии с санитарными правилами; - соблюдение санитарно-эпидемиологических требований и нормативов медицинской организации, в том числе санитарно-противоэпидемического режима стерилизационного отделения (кабинета)	
ПК 1.3. Обеспечивать внутренний контроль качества и безопасности медицинской деятельности	- соблюдение мер асептики и антисептики, принципов индивидуальной изоляции при выполнении медицинских вмешательств в соответствии с нормативными правовыми актами; - проведение дезинфекции, предстерилизационной очистки и стерилизации медицинских изделий согласно нормативным правовым актам; - осуществление контроля качества дезинфекции, предстерилизационной очистки и стерилизации медицинских изделий в соответствии с методическими указаниями	- оценка выполнения практического задания; - дифференцированный зачет по производственной практике - наблюдение за действиями обучающегося на производственной практике

Общие компетенции

Код и наименование компетенции	Требования к умениям и практическому опыту	Формы контроля
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	- соответствие выбранных средств и способов деятельности поставленным целям; - соотнесение показателей результата выполнения профессиональных задач со стандартами	- наблюдение за деятельностью обучающегося на производственной практике - оценка результатов дифференцированного зачета
ОК 02. Использовать современные средства	- демонстрация полноты охвата	- наблюдение за деятельностью

поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	информационных источников и достоверности информации; - оптимальный выбор источника информации в соответствии с поставленной задачей; - соответствие найденной информации поставленной задаче	обучающегося на производственной практике -оценка результатов дифференцированного зачета
---	---	---

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	- получение дополнительных профессиональных знаний путем самообразования, - проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.	- наблюдение за деятельностью обучающегося на производственной практике - оценка результатов дифференцированного зачета
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- соблюдение норм делового общения и профессиональной этики во взаимодействии с коллегами, руководством, потребителями	- наблюдение за деятельностью обучающегося на производственной практике - оценка результатов дифференцированного зачета
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	- организация и осуществление деятельности по сохранению окружающей среды в соответствии с законодательством и нравственно-этическими нормами;	- наблюдение за деятельностью обучающегося на производственной практике - оценка результатов дифференцированного зачета
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- оформление медицинской документации в соответствии нормативными правовыми актами; - соответствие устной и письменной речи нормам государственного языка	- наблюдение за деятельностью обучающегося на производственной практике - оценка результатов дифференцированного зачета

Разработчики:

ВГТУ Преподаватель СПК _____ Т.А. Азарова

ВГТУ Преподаватель СПК _____ Н.Ю. Михалькова

Руководитель образовательной программы

ВГТУ Преподаватель высшей категории СПК  Жданова М.В.

Эксперт

Заведующий отделением платных услуг
БУЗ ВО «ВГКБСМП №10»,
кандидат медицинских наук

Пульвер Пульвер Н.А.



М П
организации