

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Воронежский государственный технический университет»

Утверждено
В составе образовательной программы
Учебно-методическим советом ВГТУ
28.04.2022 протокол № 2

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины
ОГСЭ.03 Иностранный язык**

Специальность: 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Квалификация выпускника: специалист по земельно-имущественным
отношениям

Нормативный срок обучения: 1г. 10м.

Форма обучения: очная

Год начала подготовки: 2022 г.

Программа обсуждена на заседании методического совета СПК «18»02 2022 года.
Протокол № 6,

Председатель методического совета СПК
Сергеева С.И. _____

(Ф.И.О., подпись)

Программа одобрена на заседании педагогического совета СПК
«25»02 2022 года. Протокол № 6.

Председатель педагогического совета СПК
Дёгтев Д.Н. _____

(Ф.И.О., подпись)

Программа дисциплины ИЯ в ПД (Иностранный язык в профессиональной деятельности) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 21.02.05 Земельно-имущественные отношения (после 9 класса).

Утвержденным приказом Минобрнауки России от 09.12.2016 № 1547

Организация-разработчик: ВГТУ

Разработчик: Уварова Екатерина Сергеевна – преподаватель СПК ВГТУ

Широкова Ольга Игоревна – преподаватель СПК ВГТУ

Огурцова Юлию Алексеевну – преподаватель СПК ВГТУ

Конорева Инна Юрьевна – преподаватель 1 категории СПК ВГТУ

Говорова Светлана Викторовна – преподаватель 1 категории СПК ВГТУ

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
1.1 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.....	4
1.2 Требования к результатам освоения дисциплины.....	4
1.3 Количество часов на освоение программы дисциплины.....	5
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы.....	6
2.2 Тематический план и содержание дисциплины.....	7
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	14
3.1 Требования к материально-техническому обеспечению.....	14
3.2. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	14
3.3. Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных, информационных справочных систем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	15
3.4. Особенности реализации дисциплины для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	<u>16</u>
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.	17

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности

1.1 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «ОГСЭ. 03 Иностранный язык в профессиональной деятельности» относится к общему гуманитарному и социально – экономическому циклу учебного плана.

1.2 Требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- У1 понимать общий смысл четко произнесенных высказываний в пределах литературной нормы на известные темы (профессиональные и бытовые);
- У2 понимать тексты на базовые профессиональные темы;
- У3 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;
- У4 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;
- У5 кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);
- У6 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;
- У7 Участвовать в обсуждении профессиональных ситуаций, проблем;
- У8 составлять и оформлять документы необходимые для осуществления профессиональной трудовой деятельности;
- У9 Формулировать информационный запрос;
- У10 пользоваться различными информационно-справочными системами для поиска информации;
- У11 переводить (со словарем) иностранную профессиональную документацию;
- У12 Переводить (со словарем) иностранную профессиональную документацию;
- У13 Оформлять результаты оценки соответствия готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки;
- У14 Формировать пакет документов, необходимых для сертификации продукции (услуг) в соответствии с выбранной схемой сертификации и требованиями центра стандартизации и сертификации;
- У15 Осуществлять поиск, отбор профессиональной документации с помощью справочно-правовых систем и др;

- У16 Оформлять производственно-техническую документацию в соответствии с действующими требованиями;
- У17 Выбирать требуемые положения из отраслевых, национальных и международных стандартов для разработки стандарта организации;
- У18 разрабатывать стандарты организации с учетом существующих требований к их содержанию и оформлению.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- 31 правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;
- 32 основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);
- 33 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
- 34 особенности произношения;
- правила чтения текстов профессиональной направленности.
- 35 основные правила составления и оформления различных деловых документов, необходимых для осуществления профессиональной трудовой деятельности. Знать принципы и виды поиска информации в различных поисковых системах;
- 36 формы представления информации;
- 37 Виды и типы профессиональной документации (инструкции, регламент, техпаспорта, стандарты и др);
- 38 лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) профессиональной документации;
- 39 Нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы качества продукции (сырья, материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий);
- 310 Нормативные и методические документы, регламентирующие методы и сроки поверки средств измерения, испытания оборудования и контроля оснастки и режущего инструмента)
- 311 Требования нормативных и методических документов, регламентирующие вопросы делопроизводства;
- 312 Требования к оформлению документации на подтверждение соответствия;
- 313 виды документов и порядок их заполнения на продукцию, несоответствующую установленным правилам;
- 314 правила обработки информации;

В результате освоения учебной дисциплины студент должен:
иметь **практический опыт**:

- П1- коммуникации в родной и иноязычной среде;
- П2- оперирования основными понятиями и терминами лингвострановедческого характера;
- П3- выявления и анализа ценностных ориентаций другой культуры; речевого поведения в различных коммуникативных ситуациях;
- П4 - перевода текста с помощью словаря, без словаря – приблизительный перевод оригинального текста литературного или общественно-политического характера;
- П5- сопоставления языковых явлений разного уровня в родном и изучаемом языках;
- П6- письменного и устного перевода текстов на иностранном языке.

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке

1.3 Количество часов на освоение программы дисциплины

Максимальная учебная нагрузка – 156 часов, в том числе:

обязательная часть – 150 часов;

вариативная часть – 6 часов.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем работы обучающихся в академических часах (всего)	156
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (всего)	118
в том числе:	
лекции	-
практические занятия	118
лабораторное занятие	-
курсовая работа (проект)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего) с обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение	24
в том числе:	
изучение учебного/теоретического материала (по конспектам лекций), изучение основной и дополнительной литературы	18
подготовка к практическим и лабораторным занятиям	12
выполнение индивидуального или группового задания	6
и др.	
Промежуточная аттестация в форме	
3 семестр – контрольная работа 4 семестр – контрольная работа 5 семестр – контрольная работа 6 семестр – диф. зачет	

2.2 Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Формируемые знания и умения
1	2	3	4
Раздел 1.	Грамматический минимум. Введение в специальность.	32	
	Практические занятия	28	
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
Тема 1.1.	Содержание учебного материала	32	
	Практические занятия: <i>Грамматический минимум:</i> -Местоимения. -Числительные. -Существительное. -Артикли. -Прилагательные. -Наречия. -Предлоги. -Порядок слов в английском предложении. -Глагол to be. - Оборот there is/there are. - Повелительное наклонение. <i>Работа над темами:</i> Моя биография. Моя учеба. Масс медиа.	26	31 У3
	Контрольная работа №1 <i>Содержание:</i> Множественное число существительных. Указательные местоимения. Личные, притяжательные и объектные местоимения. Артикли <i>a/an, the</i> . Притяжательный падеж существительных. Предлоги движения, места и времени. Конструкция <i>"There is/are"</i> . Глаголы <i>"to be"</i> и <i>"to have"</i> .	2	31 У1
	Самостоятельная работа обучающихся: изучение учебного/теоретического материала (по конспектам лекций), изучение основной и дополнительной литературы; подготовка к практическим занятиям; выполнение грамматических упражнений. <i>Содержание:</i> Местоимения <i>some, any, no</i> и их производные. Местоимения <i>much/many, little/few</i> . Степени сравнения прилагательных. Общие вопросы.	4	31 У1

	Специальные вопросы с глаголом “to be”.		
Тема 1.2.	Содержание учебного материала	34	
	Практические занятия:	24	31 У2 У3.
	<i>Грамматический минимум:</i> -Видо-временная система английского языка. -Активный и пассивный залог. <i>Работа над темами:</i> Компьютер. Жесткий диск. Оперативные системы. Сеть интернет. <i>Развитие навыков ознакомительного чтения.</i>		
	Зачет	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: изучение учебного/теоретического материала (по конспектам лекций), изучение основной и дополнительной литературы; подготовка к практическим и лабораторным занятиям; работа с тематическими текстами; выполнение лексико-грамматических упражнений. <i>Содержание:</i> Видо-временная система английского языка. Активный и пассивный залог. Подготовка к зачету.	8	31 У1 У2 У3
Раздел 2.	Компьютеры в нашей жизни.	64	
	Практические занятия	60	
	Самостоятельная работа обучающихся	4	
Тема 2.1.	Содержание учебного материала	28	
	Практические занятия:	18	31 У1 У2 У3
	<i>Грамматический минимум:</i> -Согласование времен. -Модальные глаголы и их эквиваленты. <i>Работа над темами:</i> Программное обеспечение. Веб-сайты. Базы данных и хранение информации. Информационная безопасность. <i>Развитие навыков изучающего чтения.</i>		
	Контрольная работа №2 <i>Содержание:</i> Согласование времен. Модальные глаголы и их эквиваленты.	4	31 У1
	Самостоятельная работа обучающихся изучение учебного/теоретического материала (по конспектам лекций), изучение основной и дополнительной литературы; подготовка к практическим и лабораторным занятиям; выполнение лексико-грамматических упражнений. <i>Содержание:</i> Видо-временная система английского языка.	8	

	Согласование времен. Модальные глаголы и их эквиваленты.		
Тема 2.2.	Содержание учебного материала	36	
	Практические занятия: <i>Грамматический минимум:</i> -Неличные формы глагола. -Сложное дополнение. -Сложное подлежащее. <i>Работа над темами:</i> Компьютеры сегодня. Введение в программирование. Компьютеры завтра. <i>Развитие навыков поискового чтения.</i>	26	31 У1 У2 У3
	Контрольная работа № 3 <i>Содержание:</i> Причастие I Причастие II Герундий Инфинитив Сложное дополнение Сложное подлежащее	2	31 У1
	Самостоятельная работа обучающихся: изучение учебного/теоретического материала (по конспектам лекций), изучение основной и дополнительной литературы; работа с тематическими текстами; выполнение лексико-грамматических упражнений. <i>Содержание:</i> Причастие I Причастие II Герундий Инфинитив Сложное дополнение Сложное подлежащее	8	31 У1 У2 У3
Раздел 3.	Информационные технологии	58	
	Практические занятия	50	
	Самостоятельная работа обучающихся	8	
Тема 3.1.	Содержание учебного материала	40	
	Практические занятия: <i>Грамматический минимум:</i> -Условные предложения. <i>Работа над темами:</i> Типы компьютеров. Устройство компьютера. Браузер. Графический и вебдизайн.	30	31 У1 У2 У3

	<i>Развитие навыков аннотирования и реферирования.</i>		
	Контрольная работа № 4 <i>Содержание:</i> Условные предложения 1 типа. Условные предложения 2 типа. Условные предложения 3 типа.	2	31 У1
	Самостоятельная работа обучающихся: изучение учебного/теоретического материала (по конспектам лекций), изучение основной и дополнительной литературы; работа с тематическими текстами; выполнение лексико-грамматических упражнений. <i>Содержание:</i> Условные предложения.	8	31 У1 У2 У3
Тема 3.2.	Содержание учебного материала	18	
	Практические занятия: <i>Работа над темами:</i> Языки программирования. Типичные ошибки. Компьютерные вирусы. Выбор специальности.	8	31 У1 У2 У3
	Дифференцированный зачет	2	
	Самостоятельная работа обучающихся: изучение учебного/теоретического материала (по конспектам лекций), изучение основной и дополнительной литературы; работа с тематическими текстами; выполнение лексико-грамматических упражнений. Подготовка к дифференцированному зачету.	8	31 У1 У2 У3
Всего:		156	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должно быть предусмотрено следующее специально оснащенное помещение: кабинет иностранного языка/ Лаборатория устной речи.

Учебная аудитория для проведения занятий практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Комплект учебной мебели:

- рабочее место преподавателя (стол, стул);
- рабочие места обучающихся (столы, стулья)
- персональный компьютер с установленным ПО, подключенный к сети Интернет;
- магнитола;
- диапроектор;
- плеер-DVD;
- видеомэгнитофон;
- принтер Xerox.

ОС Windows 7 Pro; MS Office 2007; Google Chrome; Acrobat Reader DC; LibreOffice 6.4.0.3

3.2 Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература:

1. Байдикова, Наталия Леонидовна. Английский язык для технических направлений (B1-B2): Учебное пособие для СПО/Байдикова Н.Л., Давиденко Е.С.-Москва: Юрайт, 2021-171с. – (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-10078-5: 429.00. URL: <https://urait.ru/bcode/474887>

2. Евсюкова, Елена Николаевна: Английский язык. Reading and Discussion Учебное пособие для СПО/Евсюкова Е.Н, Рутковская Г.Л., Тараненко О.И.- 2-е изд.; испр. и доп. - Москва: Юрайт, 2021-171с. – (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-07997-5: 329.00. URL: <https://urait.ru/bcode/473076>

3.Кохан, Ольга Владимировна: Английский язык для технических специальностей. Учебное пособие для СПО/Кохан О.В.- 2-е изд.; испр. и доп. - Москва: Юрайт, 2021-226с. – (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-08983-7: 539.00. URL: <https://urait.ru/bcode/471129>

4.Левина, Марина Сергеевна: Французский язык в 2-х ч. Часть 1 (A1-A2): Учебник и практикум для СПО. Учебное пособие для СПО/Левина М.С., Самсонова О.Б., Хараузова В.В.- 4-е изд.; испр. и доп. - Москва: Юрайт, 2021-

380с. – (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-13986-7: 939.00.
URL: <https://urait.ru/bcode/467442>

5.Левина, Марина Сергеевна: Французский язык в 2-х ч. Часть 2 (А2-В1): Учебник и практикум для СПО. Учебное пособие для СПО/Левина М.С., Самсонова О.Б., Хараузова В.В.- 4-е изд.; испр. и доп. - Москва: Юрайт, 2021-223с. – (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-13990-7: 659.00.

URL: <https://urait.ru/bcode/471664>

6.Миляева, Наталия Николаевна. Немецкий язык для колледжей (А1-А2): Учебник и практикум для СПО/Миляева Н.Н., Кукина Н.В. – Москва: Юрайт, 2021.-255с. – Москва: Юрайт, 2021-255с. – (Профессиональное образование).-ISBN978-5-534-12365-:739.00.URL: <https://urait.ru/bcode/475086>

7.Лукина, Л. В.Сферы общения [Электронный ресурс] : Учебное пособие по развитию навыков устной речи и межкультурной коммуникации / Л. В. Лукина. - Сферы общения ; 2025-03-01. - Воронеж : Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2019. - 71 с. - Гарантированный срок размещения в ЭБС до 01.03.2025 (автопродлонгация). - ISBN 978-5-7731-0797-2.

URL: <http://www.iprbookshop.ru/93350.html>

8. Миляева, Наталия Николаевна.Немецкий язык для колледжей (А1—А2) : Учебник и практикум Для СПО / Миляева Н. Н., Кукина Н. В. - Москва : Юрайт, 2021. - 255 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-12385-2 : 739.00.

URL: <https://urait.ru/bcode/475086>

б) дополнительная литература:

1. Английский язык (a1-v1+) : Учебное пособие Для СПО / Аитов В. Ф., Аитова В. М., Кади С. В. - 13-е изд. ; испр. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2020. - 234. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-08943-1 : 479.00.

URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/448454>

3.3 Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных, информационных справочных систем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

<http://www.native-english.ru>

<http://www.schoolenglish.ru>

<http://lib.ru/ENGLISH/>

<http://englishaz.narod.ru>

<http://www.english.ru>

<http://www.bilingual.ru>

<http://denistutor.narod.ru>

<http://www.homeenglish.ru>

<http://www.websib.ru/noos/english/>
<http://www.alex-ermakov.ru>
<http://www.learn-english.ru>
<http://www.mystudy.ru>
<http://www.english4.ru>

3.4 Особенности реализации дисциплины для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается индивидуальный график обучения.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, создаются фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (умения, знания, практический опыт)	Формы контроля результатов обучения
В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:	
У1 Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; У2 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; У3 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; У4 кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); У5 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.	пятибалльная система оценки знаний письменный фронтальный контроль (тестирование открытого и закрытого типов), устный индивидуальный контроль. самоконтроль
В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:	
31 Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; 32 Основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); 33 лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; 34 особенности произношения; 35 правила чтения текстов профессиональной направленности.	пятибалльная система оценки знаний письменный фронтальный контроль (тестирование открытого и закрытого типов), устный индивидуальный контроль. практический фронтальный и индивидуальный контроль промежуточный контроль
В результате освоения дисциплины обучающийся должен иметь практический опыт:	
- П1- коммуникации в родной и иноязычной среде; П2- оперирования основными понятиями и терминами лингвострановедческого характера; П3- выявления и анализа ценностных ориентаций другой культуры; речевого поведения в различных коммуникативных ситуациях; П4 - перевода текста с помощью словаря, без словаря – приблизительный перевод оригинального текста литературного или общественно-политического характера; П5- сопоставления языковых явлений разного уровня в родном и изучаемом языках; П6- письменного и устного перевода текстов на иностранном языке.	пятибалльная система оценки знаний письменный фронтальный контроль (тестирование открытого и закрытого типов), устный индивидуальный контроль. практический фронтальный и индивидуальный контроль промежуточный контроль

Разработчики:

<u>СМК</u> (место работы)	<u>Преподаватель СМК</u> (занимаемая должность)	<u>Уваров С.С. Уваров</u> (подпись, инициалы, фамилия)
<u>СМК</u> (место работы)	<u>Преподаватель СМК</u> (занимаемая должность)	<u>М.И. Илюкова</u> (подпись, инициалы, фамилия)
<u>СМК</u> (место работы)	<u>Преподаватель СМК</u> (занимаемая должность)	<u>Коч Н.Ю. Кочерева</u> (подпись, инициалы, фамилия)

Руководитель образовательной программы

Преподаватель
строительно-политехнического
колледжа

Радцев

Г.А.Радцевич

Эксперт

ФГБОУ ВО Ярославский ГТУ
(место работы)
кафедры русского и
иностранных языков,
к.п.н., доцент

Мороз
(подпись)

Макарова С.П.
(Ф.И.О.)

