

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Воронежский государственный технический университет»



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
дисциплины  
«Экономика и социология труда»

**Направление подготовки** 38.03.03 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ

**Профиль** Управление персоналом

**Квалификация выпускника** бакалавр

**Нормативный период обучения** 4 года / 4 года и 11 мес.

**Форма обучения** очная / заочная

**Год начала подготовки** 2018

Автор программы \_\_\_\_\_ /Воротынцева А.В./

Заведующий кафедрой  
Экономики и основ  
предпринимательства \_\_\_\_\_ /Гасилов В.В./

Руководитель ОПОП \_\_\_\_\_ /Калинина Н.Ю./

Воронеж 2018

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1. Цели дисциплины

Цель дисциплины - обеспечение фундаментальной профессиональной подготовки студентов в области регламентации и нормирования труда, формирование современных знаний, умений и практических навыков в изучении трудовых процессов для разработки и реализации организационных нововведений, обеспечивающих конкурентоспособность хозяйствующих субъектов.

### 1.2. Задачи освоения дисциплины

– усвоение студентами теоретических и методологических основ регламентации и нормирования труда;

– овладение современными методами разработки регламентов труда, исследования рабочего времени, анализа трудовых процессов, нормирования труда, оценки и проектирования системы организации труда, рационализации трудовых процессов, оценки эффективности нормирования и регламентации труда;

– ознакомление с методами и организационными формами управления организацией и нормированием труда на предприятиях и в организациях как неотъемлемой части управления комплексным (техническим, организационным, экономическим, социальным) развитием предприятий (организаций);

– приобретение студентами основ практических навыков организации и нормирования труда на основе полученных знаний с учетом конкретных производственных условий.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Экономика и социология труда» относится к дисциплинам базовой части блока Б1.

## 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Процесс изучения дисциплины «Экономика и социология труда» направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-5 - знанием основ научной организации и нормирования труда, владением навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике

ОПК-8 - способностью использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции
ПК-5	Знать классификацию затрат рабочего времени, способы изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени; сущность, классификацию, состав норм труда; методы нормирования труда; принципы установления норм затрат труда для различных категорий персонала.
	Уметь рассчитывать нормы труда для различных категорий персонала и анализировать нормы труда.
	Владеть методами изучения затрат рабочего времени (фотография рабочего времени, хронометраж);

	методами оптимизации и учета выполнения норм; графоаналитическим методом разработки нормативов по труду
ОПК-8	Знать нормативные правовые акты в в управлении персоналом; экономические показатели деятельности организации и показатели по труду;
	Уметь анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации;
	Владеть навыками принятия организационно-управленческих решений.

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Экономика и социология труда» составляет 5 з.е.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий  
**очная форма обучения**

Виды учебной работы	Всего часов	Семестры
		5
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>	72	72
В том числе:		
Лекции	36	36
Практические занятия (ПЗ)	36	36
<b>Самостоятельная работа</b>	72	72
Часы на контроль	36	36
Виды промежуточной аттестации - экзамен	+	+
Общая трудоемкость: академические часы	180	180
зач.ед.	5	5

**заочная форма обучения**

Виды учебной работы	Всего часов	Семестры
		2
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>	18	24
В том числе:		
Лекции	8	8
Практические занятия (ПЗ)	10	10
<b>Самостоятельная работа</b>	153	153
Часы на контроль	9	9
Виды промежуточной аттестации - экзамен	+	+
Общая трудоемкость: академические часы	180	180
зач.ед.	5	5

#### 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1 Содержание разделов дисциплины и распределение трудоемкости по видам занятий

**очная форма обучения**

№	Наименование темы	Содержание раздела	Лекц	Пра	СРС	Всего
---	-------------------	--------------------	------	-----	-----	-------

п/п				к зан.		, час
1	Сущность нормирования труда	<p>Нормирование труда как неотъемлемая часть менеджмента и социально-трудовых отношений. Значение нормирования труда для стимулирования эффективной производственной деятельности. Система норм и нормативов труда. Уровни норм и нормативов. Виды норм труда. Нормы затрат труда: нормы затрат рабочего времени и нормы затрат рабочей силы. Нормы результатов труда. Область применения основных видов норм труда. Виды нормативов по труду: нормативы режимов работы оборудования, нормативы времени, нормативы темпа работы, нормативы численности работников.</p>	6	6	12	24
2	Исследование затрат рабочего времени	<p>Структура затрат рабочего времени. Нормируемые и ненормируемые затраты рабочего времени. Структура нормы времени. Норма штучно-калькуляционного времени. Методы исследования затрат рабочего времени: хронометраж, фотография рабочего времени (ФРВ), фотохронометраж. Виды ФРВ. Методы и технические средства проведения ФРВ. Основные этапы наблюдения. Обоснование норм труда с учетом технических, экономических, психофизиологических, социальных факторов. Критерий оптимизации варианта норм труда. Пересмотр норм труда и оценка их качества.</p>	6	6	12	24
3	Методы нормирования труда отдельных категорий персонала	<p>Аналитический и суммарный методы нормирования труда. Нормирование труда на основе системы микроэлементных нормативов. Нормирование труда основных и</p>	6	6	12	24

		вспомогательных рабочих, руководителей, специалистов и технических исполнителей.				
4	Теория регламентации труда персонала в организациях	Теоретические и организационно-экономические предпосылки регламентации труда. Сущность, классификация регламентов труда и их взаимосвязь с управлением персонала. Формы регламентации труда. Регламенты функционального разделения труда, построения организационных структур управления; технологии выработки, обоснования, принятия и реализации управленческих решений. Регламенты, относящиеся непосредственно к персоналу управления, к предмету его труда – информации, к методам организации управления и техническим средствам управления.	6	6	12	24
5	Методические основы регламентации и формирование системы регламентирующего труда	Классификация методов регламентации управленческого труда. Методика расчета регламентов численности управленческого персонала по подсистемам системы управления организацией. Методы проектирования регламентирующей документации управленческой деятельности. Особенности регламентации труда руководителей, специалистов и других служащих. Комплексный характер и этапы разработки системы регламентирующего управленческого труда. Моделирование регламентов управленческой деятельности. Организационный механизм управления разработкой системы регламентирующего управленческой деятельности	6	6	12	24
6	Практика разработки и применения регламентов управленческого труда в организациях	Особенности построения оргструктур как основных форм регламентации труда управленческого персонала.	6	6	12	24

	Регламентация функциональных взаимосвязей управленческого персонала. Информационное обеспечение процессов, технического и программного обеспечения системы регламентации труда управленческого персонала				
<b>Итого</b>		<b>36</b>	<b>36</b>	<b>72</b>	<b>144</b>

**заочная форма обучения**

№ п/п	Наименование темы	Содержание раздела	Лекц	Пра к зан.	СРС	Всего , час
1	Сущность нормирования труда	Нормирование труда как неотъемлемая часть менеджмента и социально-трудовых отношений. Значение нормирования труда для стимулирования эффективной производственной деятельности. Система норм и нормативов труда. Уровни норм и нормативов. Виды норм труда. Нормы затрат труда: нормы затрат рабочего времени и нормы затрат рабочей силы. Нормы результатов труда. Область применения основных видов норм труда. Виды нормативов по труду: нормативы режимов работы оборудования, нормативы времени, нормативы темпа работы, нормативы численности работников.	2	2	28	32
2	Исследование затрат рабочего времени	Структура затрат рабочего времени. Нормируемые и ненормируемые затраты рабочего времени. Структура нормы времени. Норма штучно-калькуляционного времени. Методы исследования затрат рабочего времени: хронометраж, фотография рабочего времени (ФРВ), фотохронометраж. Виды ФРВ. Методы и технические средства проведения ФРВ. Основные этапы наблюдения. Обоснование норм труда с учетом технических, экономических,	1	2	25	28

		психофизиологических, социальных факторов. Критерий оптимизации варианта норм труда. Пересмотр норм труда и оценка их качества.				
3	Методы нормирования труда отдельных категорий персонала	Аналитический и суммарный методы нормирования труда. Нормирование труда на основе системы микроэлементных нормативов. Нормирование труда основных и вспомогательных рабочих, руководителей, специалистов и технических исполнителей.	1	-	25	26
4	Теория регламентации труда персонала в организациях	Теоретические и организационно-экономические предпосылки регламентации труда. Сущность, классификация регламентов труда и их взаимосвязь с управлением персонала. Формы регламентации труда. Регламенты функционального разделения труда, построения организационных структур управления; технологии выработки, обоснования, принятия и реализации управленческих решений. Регламенты, относящиеся непосредственно к персоналу управления, к предмету его труда – информации, к методам организации управления и техническим средствам управления.	2	2	25	29
5	Методические основы регламентации и формирования системы регламентирующего труда	Классификация методов регламентации управленческого труда. Методика расчета регламентов численности управленческого персонала по подсистемам системы управления организацией. Методы проектирования регламентирующей документации управленческой деятельности. Особенности регламентации труда руководителей, специалистов и других служащих. Комплексный характер и этапы разработки системы регламентирующего	1	2	25	28

		управленческого труда. Моделирование регламентов управленческой деятельности. Организационный механизм управления разработкой системы регламентирования управленческой деятельности				
6	Практика разработки и применения регламентов управленческого труда в организациях	Особенности построения оргструктур как основных форм регламентации труда управленческого персонала. Регламентация функциональных взаимосвязей управленческого персонала. Информационное обеспечение процессов, технического и программного обеспечения системы регламентации труда управленческого персонала	1	2	25	28
<b>Итого</b>			<b>8</b>	<b>10</b>	<b>158</b>	<b>171</b>

## 5.2 Перечень лабораторных работ

Не предусмотрено учебным планом

## 6. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ ПРОЕКТОВ (РАБОТ) И КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

В соответствии с учебным планом освоение дисциплины не предусматривает выполнение курсового проекта (работы) или контрольной работы.

## 7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

**7.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

### 7.1.1 Этап текущего контроля

Результаты текущего контроля знаний и межсессионной аттестации оцениваются по следующей системе:

«аттестован»;

«не аттестован».

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции	Критерии оценивания	Аттестован	Не аттестован
ПК-5	Знать – классификацию затрат рабочего времени, способы изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени; – сущность, классификацию, состав норм труда; – методы нормирования труда; принципы установления норм затрат труда для различных категорий персонала.	Тест	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах

	Уметь рассчитывать нормы труда для различных категорий персонала и анализировать нормы труда.	Решение стандартных практических задач	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	Владеть – методами изучения затрат рабочего времени (фотография рабочего времени, хронометраж); – методами оптимизации и учета выполнения норм; – графоаналитическим методом разработки нормативов по труду	Решение прикладных задач в конкретной предметной области	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
ОПК-8	Знать - нормативные правовые акты в управлении персоналом; - экономические показатели деятельности организации и показатели по труду;	Тест	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	Уметь анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации;	Решение стандартных практических задач	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	Владеть навыками принятия организационно-управленческих решений.	Решение прикладных задач в конкретной предметной области	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах

### 7.1.2 Этап промежуточного контроля знаний

Результаты промежуточного контроля знаний оцениваются в 5 семестре для очной формы обучения, 2 семестре для заочной формы обучения по четырехбалльной системе:

- «отлично»;
- «хорошо»;
- «удовлетворительно»;
- «неудовлетворительно».

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции	Критерии оценивания	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неудовл.
ПК-5	Знать – классификацию затрат рабочего времени, способы изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени; – сущность, классификацию, состав норм труда; – методы нормирования	Тест	Выполнение теста на 90-100%	Выполнение теста на 80-90%	Выполнение теста на 70-80%	В тесте менее 70% правильных ответов

	труда; принципы установления норм затрат труда для различных категорий персонала.					
	Уметь рассчитывать нормы труда для различных категорий персонала и анализировать нормы труда.	Решение стандартных практических задач	Задачи решены в полном объеме и получены верные ответы	Продемонстрирован верный ход решения всех, но не получен верный ответ во всех задачах	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
	Владеть – методами изучения затрат рабочего времени (фотография рабочего времени, хронометраж); – методами оптимизации и учета выполнения норм; – графоаналитическим методом разработки нормативов по труду	Решение прикладных задач в конкретной предметной области	Задачи решены в полном объеме и получены верные ответы	Продемонстрирован верный ход решения всех, но не получен верный ответ во всех задачах	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
ОПК-8	Знать - нормативные правовые акты в управлении персоналом; - экономические показатели деятельности организации и показатели по труду;	Тест	Выполнение теста на 90-100%	Выполнение теста на 80-90%	Выполнение теста на 70-80%	В тесте менее 70% правильных ответов
	Уметь анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации;	Решение стандартных практических задач	Задачи решены в полном объеме и получены верные ответы	Продемонстрирован верный ход решения всех, но не получен верный ответ во всех задачах	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
	Владеть навыками принятия организационно-управленческих решений.	Решение прикладных задач в конкретной предметной области	Задачи решены в полном объеме и получены верные ответы	Продемонстрирован верный ход решения всех, но не получен	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены

				верный ответ во всех задачах		
--	--	--	--	---------------------------------------	--	--

## 7.2 Примерный перечень оценочных средств (типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)

### 7.2.1 Примерный перечень заданий для подготовки к тестированию

1. Цикл последовательно осуществляемых человеком действий, которые необходимы для получения конечных результатов работы - это:

- A. организационный процесс
- B. трудовое действие
- C. трудовой процесс.
- D. управленческий процесс
- E. функциональный процесс

2. Основным структурным элементом трудового процесса является:

- A. Операция.
- B. действие
- C. процесс
- D. система
- E. результат

3. Что понимают под измерением труда?

A. количественная оценка выявленных в процессе функционально-трудоового анализа резервов эффективности труда

B. формирование уровня оплаты труда наемных работников по количеству и качеству выполняемых работ

C. установление необходимых затрат времени работника для выполнения конкретной работы.

D. уровень знаний и умений работника соответствует сложности выполняемой работы

E. определение предельных значений удельного веса работы и перерывов

4. Что понимается под нормированием труда?

A. формирование уровня оплаты труда наемных работников по количеству и качеству выполняемых работ

B. определение предельных значений удельного веса работы и перерывов

C. установление необходимых затрат времени работника для выполнения конкретной работы

D. процесс установления норм затрат времени для выполнения конкретной работы.

E. количественная оценка выявленных в процессе функционально-трудоового анализа резервов эффективности труда

5. Выборочный анализ рабочего времени – это:

A. установление необходимых затрат времени работника для выполнения конкретной работы

B. метод определения удельного веса каждого вида затрат рабочего времени.

C. определение предельных значений удельного веса работы и перерывов

D. изучение трудового процесса, эффективность использования рабочего времени и техники

E. установление затрат времени на операцию и ее отдельных элементов

6. Какой показатель определяется по формуле:  $T_p = T/Q$ , где T – время, затраченное на производство всей продукции; Q – объем произведенной продукции?

A. трудоемкость единицы продукции.

- В. производительность труда
  - С. норма выработки
  - Д. интенсивность труда
  - Е. показатель выработки
7. Определение затрат на каждый элемент операции и на операцию в целом на основе этих затрат на рабочих местах - это:
- А. аналитический метод
  - В. аналитически-расчетный метод
  - С. суммарный метод
  - Д. суммарно-аналитический метод
  - Е. аналитически-исследовательский метод.
8. Установление затрат времени на операцию и ее отдельные элементы заранее разработанным базовым нормативам различной степени укрепления уровнями - это:
- А. суммарный метод
  - В. суммарно-аналитический метод
  - С. аналитически-исследовательский метод
  - Д. аналитически-расчетный метод.
  - Е. аналитический
9. Что представляют собой микроэлементные нормативы труда?
- А. удельный вес каждого вида затрат рабочего времени
  - В. необходимое число наблюдений за операцией
  - С. состояние необходимого объекта в соответствии с целью регистрации
  - Д. величину времени, полученную в результате статистической обработки данных.
  - Е. значение удельного веса работы и перерывов оборудования
10. Норма выработки определяется по формуле  $N_{выр} = 1/N_{вр}$ , где  $N_{вр}$  - это норма времени. Что означает 1 в числителе формулы?
- А. Просто цифру 1;
  - В. Число рабочих смен в сутках;
  - С. Единицу времени на которое определяется норма выработки.
  - Д. Количество наименований вырабатываемой продукции
  - Е. Число операций

### 7.2.2 Примерный перечень заданий для решения стандартных задач

1. Рассчитать плановую и фактическую норму выработки за смену (8 ч), используя данные нормативного и фактического баланса рабочего времени. Определить процент выполнения сменного задания.

Затраты времени	Нормативный баланс	Фактический баланс
$T_{пз}$	20	25
$T_{оп}$ на 1 изделие	4,2	4,2
$T_{орм}$	20	19
$T_{отл}$	24	24
$T_{пот}$	-	22
$T_{нтд}$	-	16
Итого	480	480

2. Норма обслуживания – 3 станка, норма выработки на один станок – 12 единиц продукции в смену. Фактически рабочий обслуживает 4 станка и за 24 дня изготовил 1052 единицы продукции. Определить процент выполнения норм.

3. Определить выполнение норм выработки по сменному и фактически отработанному времени, если изготовлено 135 изделий ( $N_{вр} = 3,5$  нормо-ч на 1 изделие), дополнительные затраты времени на отклонение от нормальных условий работы (вынужденная заточка инструмента самими рабочими) составили 26 нормо-ч, отработано 45 смен и 8 ч сверхурочно, внутрисменные простои составили 20 ч.

4. Токарь выполнил ряд различных работ за 23 рабочих дня продолжительностью

7,8 ч, представленный в следующей таблице:

Наименование работ	Объем работ, шт	Норма времени на операцию, чел.-ч
Расточка внутренних отверстий	190	0,123
Нарезка внутренней резьбы	190	0,833
Точение наружное валиков на три ступени	107	0,290

Определить процент выполнения норм за месяц.

5. Определить затраты времени на изготовление партии изделий в 45 шт. подготовительно-заключительное время равно 10 мин, Тшт = 3,9 мин.

6. Рабочий-сдельщик отработал полный месяц по графику (22 рабочих дня по 8 ч). За месяц он изготовил 500 единиц продукции, признанной годной (Нвр = 0,45 нормо-ч на одну единицу), с учетом завышенности припусков на обработку 150 единиц продукции рабочему был выписан дополнительный наряд на 0,12 нормо-ч на каждую единицу. Определить процент выполнения норм.

7. Рассчитать средний процент выполнения норм по цеху, если среднесписочная численность рабочих-сдельщиков 418 человек, каждый отработал в среднем по 19,6 смены, время сменное – 8ч, сумма нормо-ч на выполненный объем работ за месяц – 68 200. Кроме того, дополнительные затраты труда на отклонение от нормальных условий составили 6 800 нормо-ч, на брак не по вине рабочих – 1 400 и брак по вине рабочих 4 500 нормо-ч.

8. Трислесаря-сборщика выполнили в течение месяца (21 рабочий день по 8 ч) следующий объем работ:

Наименование работ	Н <sub>вр</sub> на сборку одного изделия, чел.ч	Выполненные объемы, шт		
		Сомов	Григорьев	Калугин
Сборка узла ДВ-12	0,75	100	201	62
Сборка прибора КБ-6	1,10	120	50	103
Настройка приборов	0,10	105	60	76

Определить процент выполнения норм каждым из слесарей и средний процент выполнения норм звеном, распределить места по итогам соревнования.

9. Рассчитать Тшт и Тшт.к для условий единичного производства, при следующих данных: Топ = 20 мин, К = 10 %, Тпз = 8 мин, размер партии изделий 45 шт.

10. Определить процент выполнения норм, если норма времени на изготовление изделия А составляет 0,2 нормо-ч, изделия Б – 0,3, изделия В – 1 нормо-ч. По плану необходимо изготовить 200 единиц изделия А, 320 – изделия Б и 30 – изделия В. Фактически изготовлено 243 изделия А, 400 изделий Б и 28 изделий В.

### 7.2.3 Примерный перечень заданий для решения прикладных задач

1. Операция, состоящая из пяти элементов, прохронометрирована по текущему времени, запись велась в минутах. Рассчитать хроноряды, проверить их устойчивость, очистить и определить нормативные основное и вспомогательное время на операцию (производство серийное, работы машинно-ручные).

Элемент операции	Номер наблюдений									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Взять заготовку, установить в центрах, выверить	0,5	5,4	10,8	16,7	26,2	31,9	37,2	42,2	47,7	54,0
Включить станок, подвести резец	0,7	5,7	11,0	17,0	26,5	32,1	37,4	42,5	47,9	54,3
Обточить деталь (один проход)	4,2	9,8	14,9	25,0	31,0	35,9	41,0	46,8	51,8	58,3
Отвести резец, выключить станок	4,3	9,9	15,1	25,1	31,1	36,1	41,2	46,9	52,0	58,5

Снять и отложить деталь	4,7	10,2	16,3	25,6	31,4	36,5	41,6	47,2	52,5	58,8
-------------------------	-----	------	------	------	------	------	------	------	------	------

2. В результате обработки хронокарты получены следующие хроноряды по выполнению операции «сборка прибора»

Элементы операции	Номер наблюдений				
	1	2	3	4	5
Комплектование деталей	0,7	1	1,4	0,9	1,2
Сборка пары А	2,4	3,6	9,2	5,0	4,7
Сборка пары Б	1,2	1,4	1,3	6,2	2,4
Монтаж сборочных пар в корпусе	6,0	6,6	5,9	12,3	8,5
Проверка действия с регулировкой	2,2	10,7	2,8	3,1	1,9

Проверить устойчивость хронорядов, при необходимости откорректировать и рассчитать Тшт. Производство единичное.

3. По записям текущего времени в хронокарте определить хроноряды, очистить их от ошибочных замеров, проверить устойчивость и рассчитать Нвр на 1 шпурометр, Нвыр в шпурометрах за 6-часовую смену, если норматив Тпз 20 мин за смену, а норматив Тотл – 20 % от Топ. Работа ручная, производство серийное.

Элементы операции	Номер наблюдение. Время					
	1	2	3	4	5	6
Забиривание	2 мин	23* мин	1ч 03 мин	1ч 24 мин	1ч 45 мин	2 ч 21 мин
Смена бура	3	24	1ч 05 мин	1ч 25 мин	1ч 47 мин	2ч 23 мин
Бурение	14	54*	1ч 17 мин	1ч 35 мин	2ч 02 мин	2ч 34 мин
Промывка шпура	17	56	1ч 19 мин	1ч 38 мин	2ч 15** мин	2ч 37 мин
Вытаскивание бура, перемещение к другому шпуру	20	60	1ч 22 мин	1ч 43 мин	2ч 19 мин	2ч 40 мин
Глубина шпура, м	1,1	1,05	1,10	1,00	1,12	1,08

\* Перебой в подаче сжатого воздуха

\*\* Перебой в подаче воды для промывки

4. Средние затраты времени на токарную обработку детали составляют 7 мин. проведено пять хронометражных наблюдений за передовыми рабочими с целью выявления лучших приемов труда по методу инженера Ф.Л. Ковалева. Рассчитать минимальные затраты времени на операцию, исходя из опыта лучших рабочих, и возможный рост производительности труда рабочих, занятых на таких работах.

Элементы операции	Затраты времени у передовых рабочих, мин				
	1	2	3	4	5
Взять и установить деталь	0,5	0,4	0,6	0,3	0,4
Пустить станок, подвести резец	0,3	0,4	0,3	0,3	0,4
Обточить деталь	4,2	4,0	4,1	4,5	4,3
Отвести резец, остановить станок	0,2	0,3	0,2	0,2	0,2
Снять и отложить деталь	0,7	0,6	0,6	0,7	0,8

5. В мелкосерийном производстве проведено пять наблюдений за обработкой детали. Хронометраж непрерывный. Текущее время указано в таблице.

Элементы операции	Номер наблюдений. Текущее время, мин				
	1	2	3	4	5
Взять заготовку, установить и выверить	2	11	18	27	34

Обработать деталь	5	14	22	30	38
Раскрепить, снять и отложить деталь	8	16	25	32	40

6. На основании материалов выборочного хронометража выполнения вспомогательных работ выбрать затраты времени, относящиеся к обслуживанию рабочего места, и рассчитать норматив на обслуживание рабочего места в процентах к Топ, если последнее по нормативу установлено 400 мин.

Элементы рабочего времени	Номер наблюдений. Время, мин				
	1	2	3	4	5
Получение задания	3,0	3,1	2,5	3,5	4,0
Получение инструмента	6,0	7,0	7,5	6,4	8,0
Подналадка станка	3,5	4,0	4,1	5,0	4,8
Подноска заготовок	1,5	1,2	2,0	1,1	2,1
Смазка станка	4,6	5,0	5,0	4,5	5,2
Уборка отходов	2,0	2,5	1,9	2,4	2,3
Сдача деталей ОТК	3,9	3,5	3,8	5,0	5,2
Сдача инструмента	1,8	3,0	4,2	2,2	2,6

7. На основании материалов проведенного хронометража рассчитать Нвр на 1 пог. м и Нвыр (в пог. м) за 8-часовую смену на бетонирование ленточного фундамента, норматив Тпз – 15 мин, Тотл – 40 мин за смену.

Наименование затрат времени	Текущее время, ч-мин	Наименование затрат времени	Текущее время, ч-мин
Подготовка инструмента	8-02	Уплотнение бетона	9-22
Подсыпка песка	07	Подсыпка песка	24
Заполнение бетоном	19	Заполнение бетоном	32
Уплотнение бетона	26	Уплотнение бетона	40
Заполнение бетоном	34	Установка звена опалубки	53
Уплотнение бетона	44	Подсыпка песка	58
Выправка опалубки	46	Отдых	10-09
Отдых	55	Заполнение бетоном	20
Подсыпка песка	56	Уплотнение бетона	10-30
Ожидание бетона	9-03	Конец наблюдения	
Заполнение бетоном	17		

#### 7.2.4 Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету

Не предусмотрено учебным планом

#### 7.2.5 Примерный перечень вопросов для подготовки к экзамену

1. Нормирование труда как неотъемлемая часть менеджмента и социально-трудовых отношений.
2. Значение нормирования труда для стимулирования эффективной производственной деятельности.
3. Система норм и нормативов труда.
4. Уровни норм и нормативов.
5. Виды норм труда.
6. Нормы затрат труда: нормы затрат рабочего времени и нормы затрат рабочей силы.
7. Нормы результатов труда. Область применения основных видов норм труда.
8. Виды нормативов по труду: нормативы режимов работы оборудования, нормативы времени, нормативы темпа работы, нормативы численности работников.
9. Структура затрат рабочего времени.
10. Нормируемые и ненормируемые затраты рабочего времени.
11. Структура нормы времени.

12. Норма штучно-калькуляционного времени.
13. Методы исследования затрат рабочего времени: хронометраж, фотография рабочего времени (ФРВ), фотохронометраж.
14. Виды ФРВ.
15. Методы и технические средства проведения ФРВ.
16. Основные этапы наблюдения.
17. Обоснование норм труда с учетом технических, экономических, психофизиологических, социальных факторов.
18. Критерий оптимизации варианта норм труда.
19. Пересмотр норм труда и оценка их качества.
20. Аналитический и суммарный методы нормирования труда.
21. Нормирование труда на основе системы микроэлементных нормативов.
22. Нормирование труда основных и вспомогательных рабочих, руководителей, специалистов и технических исполнителей.
23. Теоретические и организационно-экономические предпосылки регламентации труда.
24. Сущность, классификация регламентов труда и их взаимосвязь с управлением персонала.
25. Формы регламентации труда.
26. Регламенты функционального разделения труда, построения организационных структур управления; технологии выработки, обоснования, принятия и реализации управленческих решений.
27. Регламенты, относящиеся непосредственно к персоналу управления, к предмету его труда – информации, к методам организации управления и техническим средствам управления.
28. Классификация методов регламентации управленческого труда.
29. Методика расчета регламентов численности управленческого персонала по подсистемам системы управления организацией.
30. Методы проектирования регламентирующей документации управленческой деятельности.
31. Особенности регламентации труда руководителей, специалистов и других служащих.
32. Комплексный характер и этапы разработки системы регламентирования управленческого труда.
33. Моделирование регламентов управленческой деятельности.
34. Организационный механизм управления разработкой системы регламентирования управленческой деятельности.
35. Особенности построения оргструктур как основных форм регламентации труда управленческого персонала.

#### **7.2.6. Методика выставления оценки при проведении промежуточной аттестации**

Экзамен проводится по билетам, каждый из которых содержит 2 теоретических вопроса и 1 задачу. Каждый ответ на вопрос и задача оцениваются по шкале от 1 до 4 баллов.

При ответе на теоретический вопрос ставится:

**4 балла.** Студент владеет знаниями по дисциплине в полном объеме учебной программы; самостоятельно, в логической последовательности и исчерпывающе отвечает на все вопросы преподавателя, умеет анализировать, сравнивать, классифицировать, обобщать, конкретизировать и систематизировать изученный материал, выделять в нем главное, устанавливать причинно-следственные связи;

**3 балла.** Студент владеет знаниями дисциплины почти в полном объеме программы

(имеются пробелы знаний только в некоторых разделах); самостоятельно и отчасти при наводящих вопросах дает полноценные ответы на вопросы преподавателя; не всегда выделяет наиболее существенное, не допускает вместе с тем серьезных ошибок в ответах; умеет решать легкие и средней тяжести ситуационные задачи;

**2 балла.** Студент владеет основным объемом знаний по дисциплине; проявляет затруднения в самостоятельных ответах, оперирует неточными формулировками; в процессе ответов допускаются ошибки по существу вопросов. Студент способен решать лишь наиболее легкие задачи;

**1 балл.** Студент не освоил обязательного минимума знаний предмета, не способен ответить на вопросы преподавателя даже при дополнительных наводящих вопросах экзаменатора.

При решении задачи ставится:

**4 балла.** Студент свободно решает задачи; увязывает теоретические аспекты предмета с практическими задачами; все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

**3 балла.** Все требования, предъявляемые к заданию выполнены, но выполнение задания осуществляется при частичной помощи преподавателя;

**2 балла.** Требования, предъявляемые к заданию выполнены частично, выполнение задания осуществляется при достаточной помощи преподавателя;

**1 балл.** Отсутствие понимания задания.

Максимальное возможное количество баллов на экзамене – 12.

Оценка «**Неудовлетворительно**» ставится в случае, если студент набрал менее 4 баллов.

Оценка «**Удовлетворительно**» ставится в случае, если студент набрал от 4 до 8 баллов.

3. Оценка «**Хорошо**» ставится в случае, если студент набрал от 9 до 11 баллов.

4. Оценка «**Отлично**» ставится, если студент набрал 12 баллов.

### 7.2.7 Паспорт оценочных материалов

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	Сущность нормирования труда	ПК-5, ОПК-8	Тест, стандартные и прикладные задачи, защита курсового проекта, экзаменационные вопросы
2	Исследование затрат рабочего времени	ПК-5, ОПК-8	Тест, стандартные и прикладные задачи, защита курсового проекта, экзаменационные вопросы
3	Методы нормирования труда отдельных категорий персонала	ПК-5, ОПК-8	Тест, стандартные и прикладные задачи, защита курсового проекта, экзаменационные вопросы
4	Теория регламентации труда персонала в организациях	ПК-5, ОПК-8	Тест, стандартные и прикладные задачи, защита курсового проекта,

			экзаменационные вопросы
5	Методические основы регламентации и формирование системы регламентирования труда	ПК-5, ОПК-8	Тест, стандартные и прикладные задачи, защита курсового проекта, экзаменационные вопросы
6	Практика разработки и применения регламентов управленческого труда в организациях	ПК-5, ОПК-8	Тест, стандартные и прикладные задачи, защита курсового проекта, экзаменационные вопросы

### **7.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

Тестирование осуществляется, либо при помощи компьютерной системы тестирования, либо с использованием выданных тест-заданий на бумажном носителе. Время тестирования 30 мин. Затем осуществляется проверка теста экзаменатором и выставляется оценка согласно методики выставления оценки при проведении промежуточной аттестации.

Решение стандартных задач осуществляется, либо при помощи компьютерной системы тестирования, либо с использованием выданных задач на бумажном носителе. Время решения задач 30 мин. Затем осуществляется проверка решения задач экзаменатором и выставляется оценка, согласно методики выставления оценки при проведении промежуточной аттестации.

Решение прикладных задач осуществляется, либо при помощи компьютерной системы тестирования, либо с использованием выданных задач на бумажном носителе. Время решения задач 30 мин. Затем осуществляется проверка решения задач экзаменатором и выставляется оценка, согласно методики выставления оценки при проведении промежуточной аттестации.

## **8 УЧЕБНО МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ)**

### **8.1 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

1. Рофе А.И. Организация и нормирование труда: учебное пособие / А.И. Рофе. – М.: КНОРУС, 2014. – 224 с.

2. Бухалков М.И. Организация и нормирование труда: учебник для вузов. – М.: ИНФРА-М, 2012. – 400 с.

3. Пашуто В.П. Организация, нормирование и оплата труда на предприятии: учебно-практическое пособие / В.П. Пашуто. – М.: КНОРУС, 2017. – 318 с.

4. Пашуто В.П. Практикум по организации, нормированию и оплате труда на предприятии: учебное пособие / В.П. Пашуто. – М.: КНОРУС, 2016. – 240 с.

5. Практикум по экономике, организации и нормированию труда: Учебное пособие / Под ред. проф. П.Э. Шлендера. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2012. - 319 с.

**8.2 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного программного обеспечения, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:**

**Комплект лицензионного программного обеспечения:**

1. Академическая лицензия на использование программного обеспечения Microsoft

Office;

2. Лицензионный договор на программное обеспечение «Альт-Инвест-Прим»

**Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

– Министерство экономического развития <http://www.economy.gov.ru/mines/main>

– Агентство инноваций и развития экономических и социальных проектов

Воронежской области – <https://www.innogos.ru>

– ИНИОН – <http://www.inion.ru/> .

– Федеральная служба по интеллектуальной собственности (Роспатент) –

<http://www.rupto.ru/>.

– Официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации – <http://www.mon.gov.ru>

– Госкомстат России– <http://www.gks.ru>

– Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по

Воронежской области – <http://voronezhstat.gks.ru>

– Федеральный образовательный портал: Экономика, Социология, Менеджмент –

<http://ecsocman.ru>

– журнал «Инновации» <http://www.mag.innov.ru/>

– журнал «Эксперт» <http://www.expert.ru>.

**Информационно-справочные системы:**

Справочная Правовая Система Консультант Плюс.

Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ».

**Современные профессиональные базы данных:**

– Федеральный портал «Российское образование» – <http://www.edu.ru>

– Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» –

<http://window.edu.ru>

– Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов –

<http://school-collection.edu.ru>

– Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – <http://fcior.edu.ru>

– Российский портал развития – <http://window.edu.ru/resource/154/49154>

– Инновационный бизнеспортал «Синтез бизнес новаций» – <http://sbn.finance.ru>

– Портал «Инновации и предпринимательство» – <http://innovbusiness.ru>

## **9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

– Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа и занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

– Библиотечный зал и аудитории для самостоятельной работы студентов, оснащенные компьютерной техникой, подключением к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

– Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

– Учебная мебель и технические средства обучения для представления учебной информации.

– Демонстрационное оборудования и учебно-наглядные пособия.

## **10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

По дисциплине «Экономика и социология труда» читаются лекции, проводятся практические занятия.

Основой изучения дисциплины являются лекции, на которых излагаются наиболее существенные и трудные вопросы, а также вопросы, не нашедшие отражения в учебной литературе.

Практические занятия направлены на приобретение практических навыков расчета трудовых показателей. Занятия проводятся путем решения конкретных задач в аудитории.

Вид учебных занятий	Деятельность студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначение вопросов, терминов, материала, которые вызывают трудности, поиск ответов в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на лекции или на практическом занятии.
Практическое занятие	Конспектирование рекомендуемых источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, выполнение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа студентов способствует глубокому усвоению учебного материала и развитию навыков самообразования. Самостоятельная работа предполагает следующие составляющие: <ul style="list-style-type: none"> <li>- работа с текстами: учебниками, справочниками, дополнительной литературой, а также проработка конспектов лекций;</li> <li>- выполнение домашних заданий и расчетов;</li> <li>- работа над темами для самостоятельного изучения;</li> <li>- участие в работе студенческих научных конференций, олимпиад;</li> <li>- подготовка к промежуточной аттестации.</li> </ul>
Подготовка к промежуточной аттестации	Готовиться к промежуточной аттестации следует систематически, в течение всего семестра. Интенсивная подготовка должна начаться не позднее, чем за месяц-полтора до промежуточной аттестации. Данные перед экзаменом, экзаменом три дня эффективнее всего использовать для повторения и систематизации материала.