

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе дисциплины (профессионального модуля)

МДК 03.01
(индекс по учебному плану)

Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
(наименование дисциплины, профессионального модуля)

по специальности: 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)»
(код) (наименование специальности)

2 г 10 м

(нормативный срок обучения)

1. Наименование образовательной программы, в рамках которой изучается дисциплина (профессионального модуля)

Дисциплина (профессиональный модуль) Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами входит в основную образовательную программу по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

2. Общая трудоёмкость

Дисциплина (профессиональный модуль) Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами изучается в объеме 96 часов, которые включают (44 ч. лекций, 44 ч. практических занятий, 7 ч. самостоятельных занятий, 1 ч. консультаций).

В том числе количество часов в форме практической подготовки: 22

3. Место дисциплины (профессионального модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина (профессиональный модуль) Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами относится к обязательной и вариативной части учебного плана.

Изучение дисциплины Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами требует основных знаний, умений и компетенций студента по дисциплинам: Налоги и налогообложение, Основы бухгалтерского учета, Технология составления бухгалтерской отчетности.

Дисциплина (профессиональный модуль) Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами является предшествующей для подготовки выпускной квалификационной работы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины (профессионального модуля):

Процесс изучения дисциплины (профессионального модуля) Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами направлен на формирование следующих **общих компетенций (ОК):**

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
- ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
- ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

-ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Процесс изучения дисциплины (профессионального модуля Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами) направлен на формирование следующих **профессиональных компетенций (ПК):**

-ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней

-ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям

-ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы

-ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям

В результате изучения дисциплины (профессионального модуля) студент должен:

Знать:

-31 виды и порядок налогообложения;

-32 систему налогов Российской Федерации;

-33 элементы налогообложения;

-34 источники уплаты налогов, сборов, пошлин;

-35 оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;

-36 аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";

-37 порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;

-38 правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;

-39 коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;

-310 образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;

-311 учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;

-312 аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";

-313 сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;

-314 объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;

-315 порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;

-316 порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;

-317 оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;

-318 начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

- 319 порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- 320 образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

Уметь:

- У1 ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;
- У2 определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- У3 оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- У4 организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";
- У5 заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;
- У6 выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;
- У7 выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;
- У8 пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- У9 проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- У10 применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;
- У11 осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";
- У12 проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- У13 заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;
- У14 выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;
- У15 оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;
- У16 пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;
- У17 заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа.

Иметь практический опыт:

- П1 в обеспечении представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды в надлежащие адреса и в установленные сроки;
- П2 в обеспечении сохранности документов и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды и последующей их передачи в архив;
- П3 в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- П4 в организации исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды, составления соответствующей отчетности.

5. Содержание дисциплины (профессионального модуля)

В основе дисциплины (профессионального модуля) лежат 4 основополагающих раздела:

1. Роль налогов в осуществлении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

2. Федеральные налоги и сборы
3. Региональные и местные налоги
4. Организация расчетов с внебюджетными фондами

Обучение проходит в ходе аудиторной (практические занятия, лекции) и внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающихся, что позволяет приобретать будущим специалистам необходимые знания, навыки и умения.

7. Формы организации учебного процесса по дисциплине (профессиональному модулю)

Изучение дисциплины (профессионального модуля) Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами складывается из следующих элементов:

- лекции по дисциплине (профессиональному модулю) в соответствии с рабочей программой и календарным планом;
- практические занятия;
- самостоятельная работа обучающегося при изучении учебного/теоретического материала (по конспектам лекций), изучение основной и дополнительной литературы;
- самостоятельная работа при подготовке к практическим и лабораторным занятиям;
- самостоятельная работа при выполнении индивидуального или группового задания;
- подготовка к промежуточной аттестации.

При реализации дисциплины (профессионального модуля) предполагается организация практической подготовки, направленной на выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Подготовка к практическим занятиям и самостоятельное изучение отдельных рекомендуемых к изучению вопросов и выполнение курсового проекта осуществляется с использованием:

- лекционных материалов;
- рекомендуемой литературы;
- периодических изданий;
- сети «Интернет».

8. Виды контроля

Дифференцированный зачет _____ – 6 _____ семестр.
(форма промежуточной аттестации)