

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
Воронежский государственный архитектурно-строительный университет

ФОРМА ДОКУМЕНТА О СОСТОЯНИИ УМК ДИСЦИПЛИНЫ

Факультет строительный

Кафедра технологии строительного производства

Учебная дисциплина «Документальное сопровождение строительства» (Б1.В.ДВ.4.2)

(наименование учебной дисциплины по учебному плану)

по специальности/направлению подготовки бакалавра (с указанием профиля)/
направлению подготовки магистра(с указанием программы) 08.03.01 «Строительство»
профиль «Промышленное и гражданское строительство»

(код и наименование специальности/направления подготовки бакалавра(магистра) по классификатору специальностей ВПО)

№ п/п	Наименование элемента УМК	Наличие (есть, нет)	Дата утверждения после разработки	Потребность в разработке (обновлении) (есть, нет)
1	Рабочая программа	есть	2014	нет
2	Методические рекомендации для выполнения лабораторных работ	нет	2014	нет
3	Методические рекомендации к курсовому проектированию	нет	2014	есть
4	Варианты индивидуальных расчетных заданий и методические указания по их выполнению	нет	2014	нет
5	Учебники, учебные пособия, курс лекций, конспект лекций, подготовленные разработчиком УМКД	есть	2014	нет

Рассмотрено на заседании кафедры технологии строительного производства

Протокол №_ от «_» _____ 2015 г.

Зав. кафедрой _____ /Ткаченко А.Н./

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
Воронежский государственный архитектурно-строительный университет

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-воспитательной работе
_____ Д. К. Проскурин
«__» _____ 2015 г.

Дисциплина для учебного плана специальности (ей): 08.03.01 «Строительство»
Профиль (специализация) "Промышленное и гражданское строительство"

Кафедра: технологии строительного производства

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС ДИСЦИПЛИНЫ

**«Документальное сопровождение строительства»
(Б1.В.ДВ.4.2)**

Разработчик (и) УМКД: к.т.н. Д.А. Казаков

Воронеж, 2015 г.

СОГЛАСОВАНО:

Заведующий кафедрой разработчика УМКД _____ / А.Н. Ткаченко/
(подпись) (Ф.И.О.)
Протокол заседания кафедры № _____ от «___» _____ 2015 г.

Заведующий выпускающей кафедрой _____ / А.Н. Ткаченко/
(подпись) (Ф.И.О.)
Протокол заседания кафедры № _____ от «___» _____ 2015 г.

Председатель Методической комиссии института _____ / Д.А. Казаков/
(подпись) (Ф.И.О.)
Протокол заседания Методической комиссии факультета № ___ от «___» _____ 2015г.

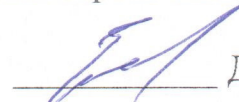
Начальник учебно-методического управления
Воронежского ГАСУ _____ /Л.П. Мышовская /
(подпись) (Ф.И.О.)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
Воронежский государственный архитектурно-строительный университет

УТВЕРЖДАЮ

И.О. декана строительного факультета



Д.И. Емельянов

« 24 » 04 2015 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины

«Документальное сопровождение строительства»
(Б1.В.ДВ.4.2)

Направление подготовки бакалавра/магистра/специальность: 08.03.01 – «Строительство»

Профиль / специализация: «Промышленное и гражданское строительство»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Программа подготовки: прикладной бакалавриат

Нормативный срок обучения: 4 года

Год начала подготовки: 2015

Форма обучения: очная

Автор программы кандидат технических наук Казаков Д.А.

Программа обсуждена на заседании кафедры технологии строительного производства

« 20 » 04 2015 года Протокол № 9/1

Зав. кафедрой Ткаченко А.Н.



Воронеж 2015

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели дисциплины:

Целью изучения дисциплины «Документальное сопровождение строительства» является освоение теоретических основ и практических методов разработки основных видов организационно-технологических документов, формирование системы знаний, умений и навыков в области организационно-технологического проектирования, базирующегося на применении эффективных строительных материалов и конструкций, современных технических средствах, прогрессивной организации труда, теоретических основах инженерных расчетов, проектировании и выполнении строительно-монтажных работ, ведущих к созданию конечной строительной продукции требуемого качества.

1.2. Задачи освоения дисциплины:

Бакалавр по направлению подготовки 08.03.01 «Строительство» в соответствии с видами профессиональной деятельности должен решать следующие профессиональные задачи:

в области изыскательской и проектно-конструкторской деятельности:

- сбор и систематизация информационных и исходных данных для проектирования зданий, сооружений, инженерных систем и оборудования, планировки и застройки населенных мест;
- расчет и конструирование деталей и узлов с использованием стандартных средств автоматизации проектирования;
- подготовка проектной и рабочей технической документации, оформление законченных проектно-конструкторских работ;
- обеспечение соответствия разрабатываемых проектов и технической документации заданию, стандартам, нормам и правилам, техническим условиям и другим исполнительным документам;

в области производственно-технологической и производственно-управленческой деятельности:

- организация рабочих мест, их техническое оснащение, размещение технологического оборудования;
- контроль за соблюдением технологической дисциплины;
- обслуживание технологического оборудования и машин;
- организация метрологического обеспечения технологических процессов, использование типовых методов контроля качества строительства, выпускаемой продукции, машин и оборудования;
- участие в работах по доводке и освоению технологических процессов в ходе подготовки строительства, производства строительных материалов, изделий и конструкций, изготовления машин и оборудования;
- реализация мер экологической безопасности;
- организация работы малых коллективов исполнителей, планирование работы персонала и фондов оплаты труда;

- составление технической документации (графиков работ, инструкций, планов, смет, заявок на материалы, оборудование), а также установленной отчетности по утвержденным формам;
- выполнение работ по стандартизации и подготовке к сертификации технических средств, систем, процессов, оборудования и материалов;
- исполнение документации системы менеджмента качества предприятия; проведение организационно-плановых расчетов по реорганизации производственного участка;
- разработка оперативных планов работы первичного производственного подразделения;
- проведение анализа затрат и результатов деятельности производственного подразделения;

В связи с вышеперечисленными задачами дисциплины «Документальное сопровождение строительства» являются:

- формирование представления об основных компонентах комплексной дисциплины «Документальное сопровождение строительства»;
- раскрытие понятийного аппарата дисциплины;
- формирование умения проводить количественную и качественную оценку выполнения строительно-монтажных работ;
- изучение основных видов документов, выполняемых инженерно-техническим работником при выполнении строительных работ;
- формирование навыков разработки организационно-технологической документации.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ООП

Дисциплина «Документальное сопровождение строительства» (Б1.В.ДВ.4.2) относится к вариативной части Блока 1 учебного плана и является дисциплиной по выбору.

Дисциплина «Документальное сопровождение строительства» базируется на знаниях, умениях и навыках, приобретенных студентами в ходе изучения дисциплин «Экономика», «Государственное регулирование и саморегулирование в строительстве» и «Технологические процессы в строительстве».

Дисциплина «Документальное сопровождение строительства» является предшествующей для дисциплин «Автоматизация организационно-технологического проектирования».

В результате изучения базовой части профессионального цикла обучающийся должен обладать общепрофессиональной компетенцией:

- знанием нормативной базы в области инженерных изысканий, принципов проектирования зданий, сооружений, инженерных систем и оборудования, планировки и застройки населенных мест (ПК-1)
- способностью проводить предварительное технико-экономическое обоснование проектных решений, разрабатывать проектную и рабочую

техническую документацию, оформлять законченные проектно-конструкторские работы, контролировать соответствие разрабатываемых проектов и технической документации заданию, стандартам, техническим условиям и другим нормативным документам (ПК-3)

- способностью вести подготовку документации по менеджменту качества и типовым методам контроля качества технологических процессов на производственных участках, организацию рабочих мест, способность осуществлять техническое оснащение, размещение и обслуживание технологического оборудования, осуществлять контроль соблюдения технологической дисциплины, требований охраны труда и экологической безопасности (ПК-9)

- знанием организационно-правовых основ управленческой и предпринимательской деятельности в сфере строительства и жилищно-коммунального хозяйства, основ планирования работы персонала и фондов оплаты труда (ПК-10)

- владением методами осуществления инновационных идей, организации производства и эффективного руководства работой людей, подготовки документации для создания системы менеджмента качества производственного подразделения (ПК-11)

- способностью разрабатывать оперативные планы работы первичных производственных подразделений, вести анализ затрат и результатов производственной деятельности, составление технической документации, а также установленной отчетности по утвержденным формам (ПК-12)

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Процесс изучения дисциплины «Документальное сопровождение строительства» направлен на формирование следующих компетенций:

- знанием нормативной базы в области инженерных изысканий, принципов проектирования зданий, сооружений, инженерных систем и оборудования, планировки и застройки населенных мест (ПК-1)

- способностью проводить предварительное технико-экономическое обоснование проектных решений, разрабатывать проектную и рабочую техническую документацию, оформлять законченные проектно-конструкторские работы, контролировать соответствие разрабатываемых проектов и технической документации заданию, стандартам, техническим условиям и другим нормативным документам (ПК-3)

- способностью вести подготовку документации по менеджменту качества и типовым методам контроля качества технологических процессов на производственных участках, организацию рабочих мест, способность осуществлять техническое оснащение, размещение и обслуживание технологического оборудования, осуществлять контроль соблюдения

технологической дисциплины, требований охраны труда и экологической безопасности (ПК-9)

- знанием организационно-правовых основ управленческой и предпринимательской деятельности в сфере строительства и жилищно-коммунального хозяйства, основ планирования работы персонала и фондов оплаты труда (ПК-10)

- владением методами осуществления инновационных идей, организации производства и эффективного руководства работой людей, подготовки документации для создания системы менеджмента качества производственного подразделения (ПК-11)

- способностью разрабатывать оперативные планы работы первичных производственных подразделений, вести анализ затрат и результатов производственной деятельности, составление технической документации, а также установленной отчетности по утвержденным формам (ПК-12)

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

– основные положения и задачи строительного производства, виды и особенности основных организационно-технологических документов, порядок их разработки, включая методику выбора и документирования технологических решений на стадии проектирования и на стадии выполнения строительных работ, специальные средства и методы обеспечения качества строительства, охраны труда, выполнения строительных работ.

Уметь:

– устанавливать состав строительных работ, обоснованно выбирать методы их выполнения, определить объемы, трудоемкость строительных работ и потребное количество работников, специализированных машин, оборудования, материалов, полуфабрикатов и изделий, разрабатывать основные виды организационно-технологические документации, оформлять производственные исполнительные документы, осуществлять контроль и приемку работ.

Владеть:

– методами разработки организационно-технологической документации и навыками оформления основных видов производственных исполнительных документов.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Документальное сопровождение строительства» составляет 7 ЗЕТ.

Вид учебной работы	Всего	Семестры
--------------------	-------	----------

	часов	5	6
Контактная работа (всего)	90	54	36
В том числе:			
Лекции	36	18	18
Практические занятия (ПЗ)	54	36	18
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-
Самостоятельная работа (всего)	162	90	72
В том числе:			
Курсовой проект	-	-	-
Контрольная работа	-	-	-
Вид промежуточной аттестации (экзамен)	5, 6	Зачет	Зачет
Общая трудоемкость	час	252	144
	ЗЕТ	7	4
		108	3

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекц.	Прак. зан.	Лаб. зан.	СРС	Всего час.
1	Законодательное регулирование строительной отрасли в Российской Федерации. Федеральные законы и подзаконные акты	2	-	-	6	8
2	Нормативное и техническое обеспечение строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства. Национальные стандарты, своды правил, руководящие и методические документы	2	2	-	6	10
3	Организационно-технологическое проектирование строительства. Виды организационно-технологической документации.	2	2	-	10	14
10	Исполнительная документация при производстве строительных работ Основные виды документации, оформляемой в процессе строительства	4	-	-	10	14
4	Проекты организации строительства. Состав и содержание документа. Методика разработки и проектирования основных разделов. Нормативное обеспечение проектирования	4	4	-	10	18
5	Проекты организации реставрации. Состав и содержание документа. Методика разработки и проектирования основных разделов. Нормативное обеспечение проектирования	4	4	-	10	18
6	Проекты производства работ. Состав и содержание документа. Методика разработки и проектирования основных разделов. Нормативное обеспечение проектирования	6	4	-	10	20
7	Проекты производства работ кранами.	4	4	-	10	18

	Состав и содержание документа. Методика разработки и проектирования основных разделов. Нормативное обеспечение проектирования					
8	Каты трудовых процессов. Состав и содержание документа. Методика разработки и проектирования основных разделов. Нормативное обеспечение проектирования	4	2	-	10	16
9	Технологические карты. Состав и содержание документа. Методика разработки и проектирования основных разделов. Нормативное обеспечение проектирования	4	2	-	10	16
11	Исполнительные схемы. Выполнение исполнительных схем на отдельные виды работ.	-	6	-	14	20
12	Акты освидетельствования скрытых работ. Практическое ознакомление с формой и составом документа.	-	6	-	14	20
13	Акты освидетельствования ответственных конструкций и участков сетей. Практическое ознакомление с формой и составом документа.	-	6	-	14	20
14	Общий и специальные журналы работ. Практическое ознакомление с формой и составом документов.	-	6	-	14	20
15	Иные документы, оформляемые при производстве работ Документы, фиксирующие поэтапное выполнение работ, списание материалов, поступление материалов и конструкций на стройплощадку, накопительные ведомости и тп.	-	6	-	14	20
	ИТОГО:	36	54	-	162	252

6. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ ПРОЕКТОВ, КУРСОВЫХ И КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

Выполнение курсовых и контрольных работ по дисциплине не предусматривается учебным планом

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

№ п/п	Компетенция (общекультурная – ОК; профессиональная - ПК)	Форма контроля	Семестр
1	ПК-1-знать нормативной базы в области инженерных изысканий, принципов проектирования зданий, сооружений, инженерных систем и оборудования, планировки и застройки населенных мест	Тестирование Зачет	5, 6

2	ПК-3-способность проводить предварительное технико-экономическое обоснование проектных решений, разрабатывать проектную и рабочую техническую документацию, оформлять законченные проектно-конструкторские работы, контролировать соответствие разрабатываемых проектов и технической документации заданию, стандартам, техническим условиям и другим нормативным документам	Тестирование Зачет	5, 6
3	ПК-9-способность вести подготовку документации по менеджменту качества и типовым методам контроля качества технологических процессов на производственных участках, организацию рабочих мест, способность осуществлять техническое оснащение, размещение и обслуживание технологического оборудования, осуществлять контроль соблюдения технологической дисциплины, требований охраны труда и экологической безопасности	Тестирование Зачет	5, 6
4	ПК-10-знание организационно-правовых основ управленческой и предпринимательской деятельности в сфере строительства и жилищно-коммунального хозяйства, основ планирования работы персонала и фондов оплаты труда	Тестирование Зачет	5, 6
5	ПК-11-владение методами осуществления инновационных идей, организации производства и эффективного руководства работой людей, подготовки документации для создания системы менеджмента качества производственного подразделения	Тестирование Зачет	5, 6
6	ПК-12-способность разрабатывать оперативные планы работы первичных производственных подразделений, вести анализ затрат и результатов производственной деятельности, составление технической документации, а также установленной отчетности по утвержденным формам	Тестирование Зачет	5, 6

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Дескриптор компетенции	Показатель оценивания	Форма контроля		
		КП	Тест	Зачет
Знает	основные положения и задачи строительного производства, виды и особенности основных организационно-технологических документов, методами их разработки, включая методику выбора и документирования технологических решений на стадии проектирования и на стадии выполнения строительных работ, специальные средства и методы обеспечения качества строительства, охраны труда, выполнения строительных работ (ПК-1,3,9,10,11,12)	-	+	+
Умеет	устанавливать состав строительных работ, обоснованно выбирать методы их выполнения, определить объемы, трудоемкость строительных работ и потребное количество работников, специализированных машин, оборудования, материалов, полуфабрикатов и изделий, разрабатывать основные виды организационно-технологические документации, оформлять производственные исполнительные документы, осуществлять контроль и приемку работ (ПК-1,3,9,10,11,12)	-	+	
Владеет	методами разработки организационно-технологической документации и навыками оформления основных видов производственных исполнительных документов (ПК-1,3,9,10,11,12)	-	+	+

7.2.1.Этап текущего контроля знаний

Результаты текущего контроля знаний и межсессионной аттестации оцениваются по пятибальной шкале с оценками:

- «отлично»;
- «хорошо»;
- «удовлетворительно»;
- «неудовлетворительно»;
- «не аттестован».

Дескриптор компетенции	Показатель оценивания	Оценка	Критерий оценивания
Знает	основные положения и задачи строительного производства, виды и особенности основных организационно-технологических документов, методами их разработки, включая методику выбора и документирования технологических решений на стадии проектирования и на стадии	отлично	Полное или частичное посещение лекционных и практических

Дескриптор компетенции	Показатель оценивания	Оценка	Критерий оценивания
	выполнения строительных работ, специальные средства и методы обеспечения качества строительства, охраны труда, выполнения строительных работ (ПК-1,3,9,10,11,12)		занятий. Тестирование на оценки «отлично».
Умеет	устанавливать состав строительных работ, обоснованно выбирать методы их выполнения, определить объемы, трудоемкость строительных работ и потребное количество работников, специализированных машин, оборудования, материалов, полуфабрикатов и изделий, разрабатывать основные виды организационно-технологические документации, оформлять производственные исполнительные документы, осуществлять контроль и приемку работ (ПК-1,3,9,10,11,12)		
Владеет	методами разработки организационно-технологической документации и навыками оформления основных видов производственных исполнительных документов (ПК-1,3,9,10,11,12)		
Знает	основные положения и задачи строительного производства, виды и особенности основных организационно-технологических документов, методами их разработки, включая методику выбора и документирования технологических решений на стадии проектирования и на стадии выполнения строительных работ, специальные средства и методы обеспечения качества строительства, охраны труда, выполнения строительных работ (ПК-1,3,9,10,11,12)	хорошо	Полное или частичное посещение лекционных и практических занятий. Тестирование на оценки «отлично».
Умеет	устанавливать состав строительных работ, обоснованно выбирать методы их выполнения, определить объемы, трудоемкость строительных работ и потребное количество работников, специализированных машин, оборудования, материалов, полуфабрикатов и изделий, разрабатывать основные виды организационно-технологические документации, оформлять производственные исполнительные документы, осуществлять контроль и приемку работ (ПК-1,3,9,10,11,12)		
Владеет	методами разработки организационно-технологической документации и навыками оформления основных видов производственных исполнительных документов (ПК-1,3,9,10,11,12)		
Знает	основные положения и задачи строительного	удовлетв	Полное или

Дескриптор компетенции	Показатель оценивания	Оценка	Критерий оценивания
	производства, виды и особенности основных организационно-технологических документов, методами их разработки, включая методику выбора и документирования технологических решений на стадии проектирования и на стадии выполнения строительных работ, специальные средства и методы обеспечения качества строительства, охраны труда, выполнения строительных работ (ПК-1,3,9,10,11,12)	оригинально	частичное посещение лекционных и практических занятий. Удовлетворительное тестирование.
Умеет	устанавливать состав строительных работ, обоснованно выбирать методы их выполнения, определить объемы, трудоемкость строительных работ и потребное количество работников, специализированных машин, оборудования, материалов, полуфабрикатов и изделий, разрабатывать основные виды организационно-технологические документации, оформлять производственные исполнительные документы, осуществлять контроль и приемку работ (ПК-1,3,9,10,11,12)		
Владеет	методами разработки организационно-технологической документации и навыками оформления основных видов производственных исполнительных документов (ПК-1,3,9,10,11,12)		
Знает	основные положения и задачи строительного производства, виды и особенности основных организационно-технологических документов, методами их разработки, включая методику выбора и документирования технологических решений на стадии проектирования и на стадии выполнения строительных работ, специальные средства и методы обеспечения качества строительства, охраны труда, выполнения строительных работ (ПК-1,3,9,10,11,12)	неудовлетворительно	Частичное посещение лекционных и практических занятий. Неудовлетворительное тестирование.
Умеет	устанавливать состав строительных работ, обоснованно выбирать методы их выполнения, определить объемы, трудоемкость строительных работ и потребное количество работников, специализированных машин, оборудования, материалов, полуфабрикатов и изделий, разрабатывать основные виды организационно-технологические документации, оформлять производственные исполнительные документы, осуществлять контроль и приемку работ (ПК-1,3,9,10,11,12)		
Владеет	методами разработки организационно-		

Дескриптор компетенции	Показатель оценивания	Оценка	Критерий оценивания
	технологической документации и навыками оформления основных видов производственных исполнительных документов (ПК-1,3,9,10,11,12)		
Знает	основные положения и задачи строительного производства, виды и особенности основных организационно-технологических документов, методами их разработки, включая методику выбора и документирования технологических решений на стадии проектирования и на стадии выполнения строительных работ, специальные средства и методы обеспечения качества строительства, охраны труда, выполнения строительных работ (ПК-1,3,9,10,11,12)	не аттестован	Непосещение лекционных и практических занятий. Неудовлетворительное тестирование.
Умеет	устанавливать состав строительных работ, обоснованно выбирать методы их выполнения, определить объемы, трудоемкость строительных работ и потребное количество работников, специализированных машин, оборудования, материалов, полуфабрикатов и изделий, разрабатывать основные виды организационно-технологические документации, оформлять производственные исполнительные документы, осуществлять контроль и приемку работ (ПК-1,3,9,10,11,12)		
Владеет	методами разработки организационно-технологической документации и навыками оформления основных видов производственных исполнительных документов (ПК-1,3,9,10,11,12)		

7.2.2. Этап промежуточного контроля знаний

В пятом и шестом семестре результаты промежуточного контроля знаний (зачет) оцениваются по четырехбальной шкале с оценками:

- «зачтено»;
- «не зачтено»;

Дескриптор компетенции	Показатель оценивания	Оценка	Критерий оценивания
Знает	основные положения и задачи строительного производства, виды и особенности основных организационно-технологических документов, методами их разработки, включая методику выбора и документирования технологических решений на стадии проектирования и на стадии выполнения строительных работ, специальные средства и методы обеспечения качества строительства, охраны труда, выполнения строительных работ (ПК-1,3,9,10,11,12)	зачтено	Полное или частичное посещение лекционных и практических занятий. Тестирование на оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно».
Умеет	устанавливать состав строительных работ, обоснованно выбирать методы их выполнения, определить объемы, трудоемкость строительных работ и требуемое количество работников, специализированных машин, оборудования, материалов, полуфабрикатов и изделий, разрабатывать основные виды организационно-технологические документации, оформлять производственные исполнительные документы, осуществлять контроль и приемку работ (ПК-1,3,9,10,11,12)		
Владеет	методами разработки организационно-технологической документации и навыками оформления основных видов производственных исполнительных документов (ПК-1,3,9,10,11,12)		
Знает	основные положения и задачи строительного производства, виды и особенности основных организационно-технологических документов, методами их разработки, включая методику выбора и документирования технологических решений на стадии проектирования и на стадии выполнения строительных работ, специальные средства и методы обеспечения качества строительства, охраны труда, выполнения строительных работ (ПК-1,3,9,10,11,12)	не зачтено	Частичное посещение лекционных и практических занятий. Неудовлетворительное тестирование.
Умеет	устанавливать состав строительных работ, обоснованно выбирать методы их выполнения, определить объемы, трудоемкость строительных работ и требуемое количество работников, специализированных машин, оборудования, материалов, полуфабрикатов и изделий, разрабатывать основные виды организационно-технологические документации, оформлять производственные исполнительные документы, осуществлять контроль и приемку работ (ПК-1,3,9,10,11,12)		

Дескриптор компетенции	Показатель оценивания	Оценка	Критерий оценивания
Владеет	методами разработки организационно-технологической документации и навыками оформления основных видов производственных исполнительных документов (ПК-1,3,9,10,11,12)		

7.3. Примерный перечень оценочных средств (типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)

Текущий контроль успеваемости осуществляется на практических занятиях в виде опроса теоретического материала и умения применять его к решению задач, в виде тестирования по отдельным темам.

Промежуточный контроль в виде зачета может проводиться по итогам текущей успеваемости и сдачи КП и (или) путем организации специального опроса, проводимого в устной и (или) письменной форме.

Во время проведения зачета обучающиеся могут пользоваться программой дисциплины, а также вычислительной техникой.

7.3.1. Задания для тестирования

Тест №1

Что понимается под техническим регламентом в соответствии с законодательством РФ?

Ответы:

1. Документ, который устанавливает рекомендуемые для применения и исполнения требования к объектам технического регулирования.
2. Документ, который устанавливает технические измеряемые параметры контроля качества продукции.
3. Документ, который устанавливает обязательные для применения и исполнения требования к объектам технического регулирования.
4. Документ, который устанавливает не обязательные для применения и исполнения требования к объектам технического регулирования.

Тест №2

Какие обязательные требования, обеспечивающие безопасность строительной продукции (с учетом степени риска причинения вреда), устанавливаются в технических регламентах?

Ответы:

1. Максимальные требования.
2. Минимально необходимые требования.
3. Территориальные (региональные) требования;
4. По усмотрению производителя.

Тест №3

Что понимается под термином «орган по сертификации» в соответствии с законодательством Российской Федерации?

Ответы:

1. Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, имеющие лицензию для выполнения работ по сертификации.
2. Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, имеющие аккредитацию в установленном порядке для выполнения работ по сертификации.
3. Специализированное государственное предприятие.
4. Юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, имеющие специальное разрешение федерального органа по техническому регулированию для выполнения работ по сертификации.

Тест №4

Что является предметом саморегулирования в соответствии с законодательством РФ?

Ответы:

1. Предпринимательская деятельность субъектов СРО.
2. Некоммерческая деятельность субъектов СРО.
3. Профессиональная деятельность субъектов СРО.
4. Предпринимательская и профессиональная деятельность субъектов СРО.

Тест №5

Назовите, что понимается под государственным надзором в соответствии с законодательством Российской Федерации?

Ответы:

1. Проведение проверки выполнения требований к продукции, работам и услугам.
2. Финансовый и технический аудит деятельности строительного предприятия.
3. Проведение проверки выполнения обязательных требований к продукции, работам и услугам.
4. Проведение проверки выполнения обязательных требований безопасности к продукции, работам и услугам.

Тест №6

Что понимается под стандартами и правилами СРО?

Ответы:

1. Требования к предпринимательской и профессиональной деятельности, рекомендуемые для выполнения всеми членами СРО.
2. Стандарты и правила деловой этики членов СРО.
3. Требования к уровню капитализации финансовых средств членов СРО.
4. Требования к предпринимательской и профессиональной деятельности, обязательные для выполнения всеми членами СРО.

Тест №7

Кем может быть создана система добровольной сертификации в строительстве?

Ответы:

1. Юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем.
2. Органами местного самоуправления субъектов РФ.
3. Государственными органами.
4. Органами управления РФ.

Тест №8

Какие из перечисленных категорий являются субъектами градостроительных отношений?

Ответы:

1. *Российская Федерация.*
2. *Субъекты Российской Федерации.*
3. *Физические и юридические лица.*
4. *Муниципальные образования.*
5. *Все выше перечисленные категории.*

Тест №9

Какой правовой акт Российской Федерации является основным регулирующим документом деятельности Федеральной службы по экологическому, технологическому и атомному надзору?

Ответы:

1. *Градостроительный кодекс.*
2. *Гражданский кодекс.*
3. *Кодекс об административных правонарушениях.*
4. *Федеральный закон РФ «О техническом регулировании».*
5. *Федеральный закон РФ «О безопасности зданий и сооружений».*

Тест №10

Что принимается под термином «стандарт» применительно к выполненным строительно-монтажным работам в соответствии с законодательством РФ?

Ответы:

1. *Документ, которыми в целях обязательного многократного использования устанавливаются правила выполнения работ.*
2. *Документ, которыми в целях добровольного многократного использования устанавливаются правила выполнения работ.*
3. *Документ, которыми устанавливаются обязательные требования.*
4. *Документ, которым устанавливаются обязательные нормы и требования к продукции.*

Полный перечень тестов приводится в Приложении 1

7.3.2. Вопросы для зачетов

1. Укажите основное отличие между техническими регламентами и национальными стандартами.
2. Каким документом регламентируется состав проектной документации?
3. В соответствии с какими принципами осуществляется техническое регулирование в Российской Федерации?
4. Какие виды документов включены в перечень нормативов, исполняемых на обязательной основе, Распоряжением правительства РФ №1047р от 21.07.10 г.?
5. Какого документа касаются изменения к Градостроительному кодексу, внесенные Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 224-ФЗ?
6. В каких случаях требуется и кем выдается разрешение на строительство? В каких случаях оно не требуется?
7. Какого вида деятельности касаются изменения к Градостроительному кодексу РФ, внесенные Федеральным законом №226-ФЗ от 27 июля 2010 г?
8. Укажите основные причины гармонизации национальной системы нормирования стандартизации?
9. Каких видов деятельности касается саморегулирование?
10. Что подразумевается под техническим регулированием в соответствии с законодательством РФ?

11. Какие документы имеют статус федеральных нормативных документов?
12. Из каких видов складывается система внутреннего контроля?
13. Что подвергается проверке при входном контроле?
14. Что является предметом операционного контроля?
15. Какими организациями проводится внешний контроль строительства?
16. Укажите функции Технического надзора заказчика?
17. Укажите функции Авторского надзора?
18. Укажите функции Государственного строительного надзора?
19. Какие виды сертификации применяются в РФ?
20. Какой орган исполнительной власти в настоящее время является уполномоченным в области строительства?
21. Какие государственные службы могут привлекаться к Государственному надзору и наделяться полномочиями в отдельных случаях?
22. Кем осуществляется возмещение вреда, причиненного жизни и здоровью, а так же имуществу физических и юридических лиц в следствие нарушений строительного законодательства и в каком объеме?
23. Проведение каких контрольных мероприятий включает строительный контроль, осуществляемый подрядчиком?
24. Проведение каких контрольных мероприятий включает строительный контроль, осуществляемый заказчиком?
25. Какие мероприятия строительного контроля предусматриваются СНиП 12-01-2004 «Организация строительства»?
26. В каком порядке организуется авторский надзор объекта строительства архитектором?
27. Что понимается под управлением качеством в строительстве? Какие принципы заложены в основу комплексной системы управления качеством строительной продукции?
28. Какие нормативные и правовые документы регламентируют состав, содержание и порядок оформления исполнительной документации в строительстве?
29. Производство каких строительных работ предусматривает обязательное оформление Акта их освидетельствования? Подлежат ли повторному активированию работы, при освидетельствовании которых были выявлены несоответствия, в случае устранения последних?
30. Какой документ называют претензией (рекламацией)? В каких случаях возникают основания для предъявления претензии?
31. Какие минимальные сведения должны содержаться в претензии?
32. Какие виды контрольных проверок предусмотрены законодательством РФ?
33. Что является основанием для внеплановой проверки объекта строительства?
34. Что понимается под термином «Информационные системы обеспечения градостроительной деятельности» в соответствии с законодательством РФ? Каким законодательным актом предусматривается организация информационных систем обеспечения градостроительной деятельности?
35. Какими правовыми актами РФ регламентируется финансирование строительного контроля?
36. Какими нормативными документами устанавливаются требования по охране труда и технике безопасности при осуществлении мероприятий строительного контроля?

Полный перечень вопросов приводится в Приложении 2.

7.3.7. Паспорт фонда оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Законодательное регулирование строительной отрасли в Российской Федерации.	ПК-1,3,9,10,11,12	Тестирование Зачет
2	Нормативное и техническое обеспечение строительства, реконструкции и капитального ремонта объектов капитального строительства	ПК-1,3,9,10,11,12	Тестирование
3	Организационно-технологическое проектирование строительства.	ПК-1,3,9,10,11,12	Зачет
4	Исполнительная документация при производстве строительных работ	ПК-1,3,9,10,11,12	Тестирование
5	Проекты организации строительства.	ПК-1,3,9,10,11,12	Зачет
6	Проекты организации реставрации	ПК-1,3,9,10,11,12	Тестирование
7	Проекты производства работ	ПК-1,3,9,10,11,12	Зачет
8	Проекты производства работ кранами	ПК-1,3,9,10,11,12	Тестирование
9	Технологические карты	ПК-1,3,9,10,11,12	Зачет
10	Карты трудовых процессов	ПК-1,3,9,10,11,12	Тестирование
11	Исполнительные схемы	ПК-1,3,9,10,11,12	Зачет
12	Акты освидетельствования скрытых работ	ПК-1,3,9,10,11,12	Тестирование
13	Акты освидетельствования ответственных конструкций и участков сетей.	ПК-1,3,9,10,11,12	Зачет
14	Общий и специальные журналы работ	ПК-1,3,9,10,11,12	Тестирование
	Иные документы, оформляемые при производстве работ.	ПК-1,3,9,10,11,12	Зачет

7.4. Порядок процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности на этапе промежуточного контроля знаний

Зачет может проводиться по итогам текущей успеваемости и выполнения практических заданий и (или) путем организации специального опроса, проводимого в устной и (или) письменной форме.

Во время проведения зачета обучающиеся могут пользоваться программой дисциплины, а также вычислительной техникой.

Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

Вид учебных занятий	Деятельность студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначение вопросов, терминов, материала, которые вызывают трудности, поиск ответов в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Конспектирование рекомендуемых источников. Работа с нормативной, справочной и методической литературой. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, выполнение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму.
Подготовка к экзамену (зачету)	При подготовке к экзамену (зачету) необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и решение задач на практических занятиях.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ), РАЗРАБОТАННОГО НА КАФЕДРЕ

№ ПП	Наименование дисциплин, входящих в заявленную образовательную программу	Автор, название, место издания, год издания учебной литературы, вид и характеристика иных информационных ресурсов	Количество экземпляров
Основная литература			
1	Документальное сопровождение строительства	Ширшиков Б.Ф. Организация, планирование и управление строительством [Текст] : учебник. - М. : АСВ, 2012 (Киров : ОАО "Дом печати - Вятка", 2012). - 528 с., [2] л. цв. ил. - Библиогр.: с. 528. - ISBN 978-5-93093-874-6 : 150-00.	59
2	Документальное сопровождение строительства	Александрова В.Ф. Проектирование календарных планов и строительных генеральных планов строительства объектов [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Александрова В.Ф., Бахтинова Ч.О.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Санкт-Петербургский государственный архитектурно-	Электронная версия на сайте IPRbooks

		строительный университет, ЭБС АСВ, 2011.— 159 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/19341 .— ЭБС «IPRbooks», по паролю. ISBN: 978-5-9227-0309-3	
Дополнительная литература			
3	Документальное сопровождение строительства	Бадьин, Г.М, Справочник технолога-строителя [Текст] . - СПб. : БХВ-Петербург, 2008 (СПб. : ГУП "Тип. "Наука", 2007). - 511 с. : ил. + 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - ISBN 978-5-9775-0156-9 : 375-00	62
4	Документальное сопровождение строительства	Олейник П.П. Состав разделов организационно-технологической документации и требования к их содержанию [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Олейник П.П., Ширшиков Б.Ф.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2013.— 64 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/20032 .— ЭБС «IPRbooks», по паролю. ISBN: 978-5-7264-0749-4	Электронная версия на сайте IPRbooks
5	Документальное сопровождение строительства	Александрова В.Ф. Проектирование организационно-технологической документации на строительство жилого объекта [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Александрова В.Ф.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2013.— 85 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/26876 .— ЭБС «IPRbooks», по паролю. ISBN: 978-5-9227-0471-7.	Электронная версия на сайте IPRbooks

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

№ п/п	Наименование издания	Вид издания (учебник, учебное пособие, методические указания, компьютерная программа)	Автор (авторы)	Год издания	Место хранения и количество

№ п/п	Наименование издания	Вид издания (учебник, учебное пособие, методические указания, компьютерная программа)	Автор (авторы)	Год издания	Место хранения и количество
1	МУ 442 Расчет технологических параметров и выбор комплекта машин для вертикальной планировки площадки	Методические указания и контрольные задания для студентов всех форм обучения, специальностей и направлений	А. Н. Василенко, А. Н. Ткаченко, А. А. Арзуманов, И. Е. Спивак, В. П. Радионенко, С. И. Матренинский, Ю. Г. Трухин	2015	Электронное издание
2	МУ 533 Расчет организационно-технологических параметров различных строительных процессов:	Метод. указания к выполнению лаб. работ	Сост.: А. Н. Ткаченко, В. П. Радионенко, А. Н. Василенко [и др.].	2015	Электронное издание
3	МУ 204 Разработка основных разделов проекта производства работ	Метод. указания к выполнению курс. и дипл. проектирования для студ. всех специальностей, направлений и форм обучения	А. Н. Ткаченко, С. И. Матренинский, А. А. Арзуманов[и др.].	2015	Электронное издание
4	Строительный контроль: учебно-практическое пособие для инженерно-технического работника	Учебно-практическое пособие для инженерно-технического работника	Д.А. Казаков	2012	Библиотека – 5 экз.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

10.1. Основная литература:

1. Ширшиков Б.Ф. Организация, планирование и управление строительством [Текст] : учебник. - М. : АСВ, 2012 (Киров : ОАО "Дом печати - Вятка", 2012). - 528 с., [2] л. цв. ил. - Библиогр.: с. 528. - ISBN 978-5-93093-874-6 : 150-00.

2. Александрова В.Ф. Проектирование календарных планов и строительных генеральных планов строительства объектов [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Александрова В.Ф., Бахтинова Ч.О.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2011.— 159 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/19341>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю. ISBN: 978-5-9227-0309-3

10.2 Дополнительная литература:

1. Бадьин, Г.М, Справочник технолога-строителя [Текст] . - СПб. : БХВ-Петербург, 2008 (СПб. : ГУП "Тип. "Наука", 2007). - 511 с. : ил. + 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). - ISBN 978-5-9775-0156-9 : 375-00

2. Олейник П.П. Состав разделов организационно-технологической документации и требования к их содержанию [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Олейник П.П., Ширшиков Б.Ф.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2013.— 64 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20032>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю. ISBN: 978-5-7264-0749-4

3. Александрова В.Ф. Проектирование организационно-технологической документации на строительство жилого объекта [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Александрова В.Ф.— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2013.— 85 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/26876>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю. ISBN: 978-5-9227-0471-7.

10.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

Консультирование посредством электронной почты.

Использование презентаций при проведении лекционных занятий.

Приобретение знаний в процессе общения со специалистами в области технологии строительного производства на профильных специализированных сайтах (форумах).

Разработка разделов организационно-технологической документации и решение отдельных задач в программных комплексах «Microsoft Office Project», «nanoCAD СПДС Стройплощадка».

Использование обучающих программ. Использование информационных источников глобальной сети «Интернет»:

1. <http://bazazakonov.ru/> - официальная библиотека.
2. <http://www.consultant.ru/> - сайт информационной системы «Консультант».
3. <http://www.garant.ru/> - сайт информационной системы «Гарант».
4. <http://www.roskodeks.ru/> - официальная библиотека.
5. <http://www.zakonrf.info/> - официальная библиотека.

6. <http://www.rg.ru/> - официальный сайт «Российской газеты».
7. <http://www.yandex.ru/> - российская поисковая система.
8. <http://www.rambler.ru/> - российская поисковая система.
9. <http://catalog2.vgasu.vrn.ru/MarcWeb2> Электронная библиотека

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Использование глобальных сетей типа «Интернет» и др. Использование обучающих программ. Использование компьютерной программы: Моделирование производства земляных работ при вертикальной планировке, выбор грузоподъемных машин, расчет потребности в основных строительных материалах, конструкциях и полуфабрикатах.

Использование обучающих компьютерных программ: Моделирование производства земляных работ при вертикальной планировке, «Составление калькуляции затрат труда», и т.д. на базе компьютерного класса в аудитории 7312 на 8 рабочих мест.

12. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (образовательные технологии)

Изучение предлагаемого курса предполагает проведение лекционных и практических занятий. Особенностью изучения правовых и нормативно-технических документов является несомненная сложность работы с юридическими и техническими источниками одновременно. Как правило, при этом возникает конфликт «складов ума»: гуманитарного и инженерного. Однако, без глубокого понимания законов общества невозможно осуществление никакой деятельности, в том числе и технической.

Другой сложностью данного направления является постоянное изменение источников, то есть законодательной и нормативно-технической базы. При этом изменения редко носят локальный характер – поправки в одном документе порождают многочисленные изменения в других.

Указанные сложности делают материал сложным к восприятию. Только при тщательной проработке лекционных тем на понимание, а не на запоминание, постоянной и внимательной работе с источниками, анализе полученной информации возможно достижение ранее перечисленных компетенций. Для освоения предлагаемого материала требуется тщательная организация учебного времени, специально отведенные часы для поиска и обработки дополнительной информации.

Программа образовательного курса включает в себя лекционные и практические занятия. Распределение учебной нагрузки между этими видами аудиторной работы детально представлено в следующем разделе. Основные методические рекомендации по работе в учебных аудиториях заключаются в следующем:

- внимательное изучение предлагаемых схем и рисунков;

- вдумчивая работа с раздаточным материалом при его наличии;
- ведение подробного конспекта лекций,
- интерактивное общение с лектором по теме занятия.

Применение в комплексе указанных приемов позволит значительно повысить эффективность аудиторной работы.

Помимо аудиторных занятий (лекции и практические занятия) образовательная программа подразумевает существенный объем самостоятельной работы, к которой можно отнести:

- работу с конспектами лекций;
- поиск дополнительной информацией, позволяющей конкретизировать материал занятий к конкретным условиям;
- подробное ознакомление с источниками информации, затронутыми при работе в аудитории.

При этом обучающемуся важно обеспечить себя возможностью получения дополнительной информации. В последнее время в качестве такого источника чаще всего используется Интернет. Неоспорим тот факт, что для многих работа с бумажным носителем является предпочтительной, по этому профильные библиотеки могут существенно дополнить образовательные возможности информационных систем.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА:

Для проведения ряда лекционных и практических занятий по дисциплине необходимы аудитории, оснащенные презентационным оборудованием (компьютер с ОС Windows и программой PowerPoint или Adobe Reader, мультимедийный проектор и экран).

Для освоения дисциплины имеется специализированная аудитория 7314, оснащенная необходимыми наглядными пособиями (макеты, образцы квалификационных работ и т.д.).

Занятия, связанные с необходимостью компьютерного проектирования, поиска электронной информации и ознакомления с ней имеется компьютерный класс (ауд. 7312), оснащенный выходом в Интернет.

В учебном процессе применяется ноутбук с мультимедийным проектором.

12. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (образовательные технологии)

Изучение предлагаемого курса предполагает проведение лекционных и практических занятий. Особенностью изучения правовых и нормативно-технических документов является несомненная сложность работы с юридическими и техническими источниками одновременно. Как правило, при этом возникает конфликт «складов ума»: гуманитарного и инженерного.

Однако, без глубокого понимания законов общества невозможно осуществление никакой деятельности, в том числе и технической.

Другой сложностью данного направления является постоянное изменение источников, то есть законодательной и нормативно-технической базы. При этом изменения редко носят локальный характер – поправки в одном документе порождают многочисленные изменения в других.

Указанные сложности делают материал сложным к восприятию. Только при тщательной проработке лекционных тем на понимание, а не на запоминание, постоянной и внимательной работе с источниками, анализе полученной информации возможно достижение ранее перечисленных компетенций. Для освоения предлагаемого материала требуется тщательная организация учебного времени, специально отведенные часы для поиска и обработки дополнительной информации.

Программа образовательного курса включает в себя лекционные и практические занятия. Распределение учебной нагрузки между этими видами аудиторной работы детально представлено в следующем разделе. Основные методические рекомендации по работе в учебных аудиториях заключаются в следующем:

- внимательное изучение предлагаемых схем и рисунков;
- вдумчивая работа с раздаточным материалом при его наличии;
- ведение подробного конспекта лекций,
- интерактивное общение с лектором по теме занятия.

Применение в комплексе указанных приемов позволит значительно повысить эффективность аудиторной работы.

Помимо аудиторных занятий (лекции и практические занятия) образовательная программа подразумевает существенный объем самостоятельной работы, к которой можно отнести:

- работу с конспектами лекций;
- поиск дополнительной информацией, позволяющей конкретизировать материал занятий к конкретным условиям;
- подробное ознакомление с источниками информации, затронутыми при работе в аудитории.

При этом обучающемуся важно обеспечить себя возможностью получения дополнительной информации. В последнее время в качестве такого источника чаще всего используется Интернет. Неоспорим тот факт, что для многих работа с бумажным носителем является предпочтительной, по этому профильные библиотеки могут существенно дополнить образовательные возможности информационных систем.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 08.03.01 «Строительство»

Руководитель ОПОП: профессор, к.ф.н. Ткаченко А.Н.
(занимаемая должность, ученая степень, звание) (подпись) (инициалы, фамилия)

Рабочая программа одобрена учебно-методической комиссией факультета

«24» 04 2015 г., протокол № 71.

Председатель к.т.н., доцент Радков Д.Н.
ученая степень и звание, подпись (инициалы, фамилия)

Эксперт ООО ПП «Спецстрой» Директор Ремин А.И.
(место работы) (занимаемая должность) (подпись) (инициалы, фамилия)



МП
организации