

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе дисциплины
«Организация работы кадровой службы»

Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом

Профиль Технологии управления персоналом

Квалификация выпускника бакалавр

Нормативный период обучения 4 года

Форма обучения очная

Год начала подготовки 2021

Цель изучения дисциплины:

Целью освоения дисциплины является формирование у студентов целостной системы знаний о закономерностях формирования и развития кадровой службы как важнейшего элемента системы управления организацией, а также формирование у студентов профессиональных умений и навыков эффективного управления персоналом организации.

Задачи изучения дисциплины:

- формирование представления об особенностях кадровой работы на предприятии;
- приобретение теоретических знаний и практических умений по реализации целей, функций и методов кадровой службы на предприятии;
- изучение особенностей кадровой и управленческой документации;
- выработка умений по разработке локальных нормативных актов для обеспечения эффективной работы кадровой службы;
- формирование практических умений разработки, принятия и реализации кадровых управленческих решений.

Перечень формируемых компетенций:

ПК-8 - Способен применять на практике знания основ организационного проектирования системы управления персоналом, методы построения функциональных и организационных структур управления, исходя из целей организации

Общая трудоемкость дисциплины: 4 з.е.

Форма итогового контроля по дисциплине: Зачет