

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
Высшего образования
«Воронежский государственный технический университет»

Рассмотрена и утверждена
на заседании ученого совета
факультета от

31 августа 2021
Протокол № 12



УТВЕРЖДАЮ

Декана факультета

Баркалов С.А.

«31» августа 2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

«Практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности»

Направление подготовки 38.03.05БИЗНЕС-ИНФОРМАТИКА

Профиль Информационные системы в бизнесе

Квалификация выпускника бакалавр

Нормативный период обучения 4 года/4 года 11 м

Форма обучения очная/заочная

Год начала подготовки 2019

Автор программы

[Подпись] /Мандрыкин А.В./

Заведующий кафедрой
экономической безопасности

[Подпись] /Свиридова С.В./

Руководитель ОПОП

[Подпись] /Наролина Т.С./

Воронеж 2021

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

1.1. Цели практики

закрепление теоретических знаний, полученных во время аудиторных занятий и учебных практик, приобретение им общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, путем непосредственного участия студента в деятельности производственной или научно-исследовательской организации, а также приобщение студента к социальной среде предприятия (организации) и приобретение им социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере.

1.2. Задачи прохождения практики

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;
- выработка навыков проведения анализа отдельных сторон деятельности организации и формирования на этой основе обоснованных выводов;
- приобретение умений получения информации, (технико-экономической, организационно-управленческой, организационно-правовой);
- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных студентами в процессе обучения на основе глубокого изучения документов и материалов организаций (отчетов, программы развития, планов и т.п.) – мест прохождения практики;
- выработка навыков самостоятельного анализа результатов проделанной работы;
- выполнение конкретного объекта и предмета анализа в соответствии с индивидуальным заданием;
- формирование устойчивого интереса, чувства ответственности и уважения к избранной профессии;
- формирование у будущих специалистов соответствующих профессиональных качеств, включая лидерские компетенции.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРАКТИКИ

Вид практики – Производственная практика

Тип практика – Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Форма проведения практики – дискретно

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Стационарная практика проводится в профильных организациях, расположенной на территории г. Воронежа.

Выездная практика проводится в местах проведения практик, расположенных вне г. Воронежа.

Способ проведения практики определяется индивидуально для каждого студента и указывается в приказе на практику.

Место проведения практики – перечень объектов для прохождения практики устанавливается на основе типовых двусторонних договоров между предприятиями (организациями) и ВУЗом или ВУЗ.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Практика «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» относится к вариативной части блока Б2.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс прохождения практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-7 - способностью к самоорганизации и самообразованию

ПК-7 - использование современных стандартов и методик, разработка регламентов для организации управления процессами жизненного цикла ИТ-инфраструктуры предприятий

ПК-8 - организация взаимодействия с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия

ПК-10 - умение позиционировать электронное предприятие на глобальном рынке; формировать потребительскую аудиторию и осуществлять взаимодействие с потребителями, организовывать продажи в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет")

ПК-11 - умение защищать права на интеллектуальную собственность

ПК-13 - умение проектировать и внедрять компоненты ИТ-инфраструктуры предприятия, обеспечивающие достижение стратегических целей и поддержку бизнес-процессов

ПК-15 - умение проектировать архитектуру электронного предприятия

ПК-26 - способность разрабатывать бизнес-планы по созданию новых бизнес-проектов на основе инноваций в сфере ИКТ

ПК-28 - способность создавать новые бизнес-проекты на основе инноваций в сфере ИКТ

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции
ОК-7	Знать – особенности профессиональной деятельности в различных областях; – историю, этапы развития и перспективы развития выбранной профессиональной области
	Уметь

	<ul style="list-style-type: none"> – эффективно работать индивидуально и в качестве члена команды, выполняя различные задания, а также проявлять инициативу; – осуществлять поиск и анализ необходимой информации, формулировать проблему, выявлять возможные ограничения и предлагать различные варианты ее решения, обосновывать свои суждения, правильно выбирать методы поиска и исследования; – составлять устные и письменные отчеты, презентовать и защищать результаты своей работы; <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> – современными информационными технологиями и инструментальными средствами для решения общих задач и для организации своего труда.
ПК-7	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> – назначение и виды ИС; – особенности и способы управления информационными потоками на предприятии; – современные решения информационных и коммуникационных проблем предприятий с помощью специализированных программных продуктов; <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> – решать задачи выбора необходимого программного обеспечения для автоматизации производственных компаний; – правильно сформулировать цели и критерии успешности внедрения информационной системы; – ориентироваться на рынке современных программно-технологических решений для производственных компаний; – проводить анализ данных и разрабатывать рекомендации по повышению эффективности функционирования ИС. <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> – методологией использования информационных технологий при создании информационных систем; – технологией внедрения информационных систем управления предприятием; – базовыми технологиями разработки и внедрением информационных систем управления предприятием; – навыками работы с источниками и поставщиками информационных ресурсов.
ПК-8	Знать

	<p>– принципы и методику разработки организационно-управленческих решений по проектированию коммуникативных бизнес-процессов в организации.</p> <p>Уметь</p> <p>– реализовывать полученные знания как при управлении организациями различных форм собственности, размеров и масштабов бизнеса, так и для оказания консультационных услуг</p> <p>Владеть</p> <p>– перспективными технологиями и современным инструментарием менеджмента для совершенствования взаимодействия элементов организации и повышения эффективности ее деятельности</p>
ПК-10	<p>Знать</p> <p>– современное законодательство, нормативные документы и методические материалы, регулирующие электронный бизнес, системы платежей и расчетов он-лайн, практику их применения</p> <p>Уметь</p> <p>– формировать потребительскую аудиторию и осуществлять взаимодействие с потребителями, организовывать продажи в среде Интернет</p> <p>Владеть</p> <p>– навыками формирования потребительской аудитории и осуществления взаимодействия с потребителями</p>
ПК-11	<p>Знать</p> <p>– объекты интеллектуальной собственности в IT сфере;</p> <p>– режимы правовой охраны объектов интеллектуальной собственности IT сфере;</p> <p>– специфику управления объектами интеллектуальной собственности в IT сфере;</p> <p>– нормативно-правовые основы управления интеллектуальной собственностью;</p> <p>Уметь</p> <p>– выделять объекты интеллектуальной собственности IT сфере;</p> <p>– пользоваться нормативными документами по проблеме правовой охраны результатов интеллектуальной деятельности в IT сфере;</p> <p>– обосновывать выбор режима правовой охраны результатов интеллектуальной деятельности в IT сфере;</p> <p>– применять на практике знания технологии оценки</p>

	<p>результатов интеллектуальной деятельности организации;</p> <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> – методами определения стоимости лицензионных соглашений в IT сфере; – методами расчета экономической эффективности от внедрения объектов интеллектуальной собственности; – навыками профессиональной аргументации при определении проблем управления интеллектуальной собственностью в IT-сфере и возможных путей их решения.
ПК-13	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные понятия архитектуры ИС; классификацию ИС; модели жизненного цикла ИС; уровни архитектуры ИС. <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> – выделять уровни архитектуры ИС, соотносить ИС с определенным классом, использовать модели жизненного цикла ИС – разрабатывать техническое задание на создание ИС, включающее описание компонент ИТ-инфраструктуры организации
ПК-15	<p>знать</p> <ul style="list-style-type: none"> – сущность и основные принципы организации электронного бизнеса и Интернет-проектов, их отличие от традиционных <p>уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> – управлять процессами создания и использования информационных сервисов (контент-сервисов), позиционировать электронное предприятие на глобальном рынке <p>владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> – приемами эффективного управления электронным бизнесом
ПК-26	<p>знать</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные варианты поиска идей и оценки их жизнеспособности с точки зрения коммерциализации бизнес-проекта <p>уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять потребности для формирования команды бизнес-проекта на основе инноваций в сфере ИКТ <p>Владеть</p>

	– навыками проектных методов мышления на основе инноваций в сфере ИКТ
ПК-28	Знать – основные проектные схемы управления технологическим бизнес-проектом в сфере ИКТ
	Уметь – проводить поиск источников финансирования бизнес-проекта
	Владеть – навыками построения финансовой модели бизнес-проекта

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общий объем практики составляет составляет 4 з.е., ее продолжительность – 2 недели и 4 дня.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

6.1 Содержание разделов практики и распределение трудоемкости по этапам

№ п/п	Наименование этапа	Содержание этапа	Трудоемкость, час
1	Подготовительный этап	Проведение собрания по организации практики. Знакомство с целями, задачами, требованиями к практике и формой отчетности. Распределение заданий. Инструктаж по охране труда и пожарной безопасности.	2
2	Знакомство с ведущей организацией	Изучение организационной структуры организации. Изучение нормативно-технической документации.	10
3	Практическая работа	Выполнение индивидуальных заданий. Сбор практического материала.	120
4	Подготовка отчета	Обработка материалов практики, подбор и структурирование материала для раскрытия соответствующих тем для отчета. Оформление отчета. Предоставление отчета руководителю.	10
5	Защита отчета		2
Итого			144

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

7.1 Подготовка отчета о прохождении практики

Аттестация по итогам практики проводится в виде зачета с оценкой на основе экспертной оценки деятельности обучающегося и защиты отчета. По завершении практики студенты в последний день практики представляют на выпускающую кафедру: дневник практики, включающий в себя отзывы руководителей практики от предприятия и ВУЗа о работе студента в период практики с оценкой уровня и оперативности выполнения им задания по практике, отношения к выполнению программы практики и т.п.; отчет по практике, включающий текстовые, табличные и графические материалы, отражающие решение предусмотренных заданием на практику задач. В отчете приводится анализ поставленных задач; выбор необходимых методов и инструментальных средств для решения поставленных задач; результаты решения задач практики; общие выводы по практике. Типовая структура отчета:

1. Титульный лист
2. Содержание
3. Введение (цель практики, задачи практики)
4. Практические результаты прохождения практики
5. Заключение
6. Список использованных источников и литературы
7. Приложения (при наличии)

7.2 Этап промежуточного контроля знаний

Результаты промежуточного контроля знаний оцениваются в 4 семестре для очной формы обучения, 6 семестре для заочной формы обучения по четырехбалльной системе:

- «отлично»;
- «хорошо»;
- «удовлетворительно»;
- «неудовлетворительно».

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции	Экспертная оценка результатов	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неудовл.
ОК-7	Знать – особенности профессиональной деятельности в различных областях; историю, этапы развития и перспективы развития выбранной профессиональной области	2 - полное освоение знания 1 – неполное освоение знания 0 – знание не освоено	Более 80% от максимально возможного количества баллов	61%-80% от максимально возможного количества баллов	41%-60% от максимально возможного количества баллов	Менее 41% от максимального возможного количества баллов

	<p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> – эффективно работать индивидуально и в качестве члена команды, выполняя различные задания, а также проявлять инициативу; – осуществлять поиск и анализ необходимой информации, формулировать проблему, выявлять возможные ограничения и предлагать различные варианты ее решения, обосновывать свои суждения, правильно выбирать методы поиска и исследования; – составлять устные и письменные отчеты, презентовать и защищать результаты своей работы; 	<p>2 - полное приобретение умения</p> <p>1 – неполное приобретение умения</p> <p>0 – умение не приобретено</p>				
	<p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> – современными информационными технологиями и инструментальными средствами для решения общих задач и для организации своего труда. 	<p>2 - полное приобретение владения</p> <p>1 – неполное приобретение владения</p> <p>0 – владение не приобретено</p>				
ПК-7	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> – назначение и виды ИС; – методы и средства построения информационных систем управления предприятием; – особенности и способы управления информационными потоками на предприятии; – современные решения инфор- 	<p>2 - полное освоение знания</p> <p>1 – неполное освоение знания</p> <p>0 – знание не освоено</p>				

<p>мационных и коммуникационных проблем предприятий с помощью специализированных программных продуктов;</p>					
<p>Уметь – решать задачи выбора необходимого программного обеспечения для автоматизации производственных компаний; – выступать постановщиком задач и создавать информационную модель предприятия; – правильно сформулировать цели и критерии успешности внедрения информационной системы; – ориентироваться на рынке современных программно-технологических решений для производственных компаний; – отладить информационную систему на рабочем месте пользователя; моделировать, проектировать и программировать информационную систему проводить анализ данных и разрабатывать рекомендации по повышению эффективности функционирования ИС.</p>	<p>2 - полное приобретение умения 1 – неполное приобретение умения 0 – умение не приобретено</p>				
<p>Владеть – методологией использования информационных технологий при создании инфор-</p>	<p>2 - полное приобретение владения 1 – неполное приобретение владения 0 – владение не приобретено</p>				

	<p>мационных систем;</p> <ul style="list-style-type: none"> – технологией внедрения информационных систем управления предприятием; – базовыми технологиями разработки и внедрением информационных систем управления предприятием; – навыками работы с источниками и поставщиками информационных ресурсов. 					
ПК-8	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> – принципы и методику разработки организационно-управленческих решений по проектированию коммуникативных бизнес-процессов в организации. 	<p>2 - полное освоение знания 1 – неполное освоение знания 0 – знание не освоено</p>				
	<p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> – реализовать полученные знания как при управлении организациями различных форм собственности, размеров и масштабов бизнеса, так и для оказания консультационных услуг 	<p>2 - полное приобретение умения 1 – неполное приобретение умения 0 – умение не приобретено</p>				
	<p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> – перспективными технологиями и современным инструментарием менеджмента для совершенствования взаимодействия элементов организации и повышения эффективности ее деятельности 	<p>2 - полное приобретение владения 1 – неполное приобретение владения 0 – владение не приобретено</p>				

ПК-10	Знать – современное законодательство, нормативные документы и методические материалы, регулирующие электронный бизнес, системы платежей и расчетов он-лайн, практику их применения	2 - полное освоение знания 1 – неполное освоение знания 0 – знание не освоено				
	Уметь – формировать потребительскую аудиторию и осуществлять взаимодействие с потребителями, организовывать продажи в среде Интернет	2 - полное приобретение умения 1 – неполное приобретение умения 0 – умение не приобретено				
	Владеть – навыками формирования потребительской аудитории и осуществления взаимодействия с потребителями	2 - полное приобретение владения 1 – неполное приобретение владения 0 – владение не приобретено				
ПК-11	Знать – объекты интеллектуальной собственности в IT сфере; – режимы правовой охраны объектов интеллектуальной собственности IT сфере; – специфику управления объектами интеллектуальной собственности в IT сфере; – нормативно-правовые основы управления интеллектуальной собственностью;	2 - полное освоение знания 1 – неполное освоение знания 0 – знание не освоено				
	Уметь – выделять объекты интеллектуальной собственности IT сфере; – пользоваться	2 - полное приобретение умения 1 – неполное приобретение умения 0 – умение не приобретено				

	<p>нормативными документами по проблеме правовой охраны результатов интеллектуальной деятельности в ИТ сфере;</p> <p>– обосновывать выбор режима правовой охраны результатов интеллектуальной деятельности в ИТ сфере;</p> <p>применять на практике знания технологии оценки результатов интеллектуальной деятельности организации;</p>					
	<p>Владеть</p> <p>– методами определения стоимости лицензионных соглашений в ИТ сфере;</p> <p>– методами расчета экономической эффективности от внедрения объектов интеллектуальной собственности;</p> <p>навыками профессиональной аргументации при определении проблем управления интеллектуальной собственностью в ИТсфере и возможных путей их решения.</p>	<p>2 - полное приобретение владения</p> <p>1 – неполное приобретение владения</p> <p>0 – владение не приобретено</p>				
ПК-13	<p>Знать</p> <p>– основные понятия архитектуры ИС; классификацию ИС; модели жизненного цикла ИС; уровни архитектуры ИС.</p>	<p>2 - полное освоение знания</p> <p>1 – неполное освоение знания</p> <p>0 – знание не освоено</p>				

	<p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> – выделять уровни архитектуры ИС, соотносить ИС с определенным классом, использовать модели жизненного цикла ИС – разрабатывать техническое задание на создание ИС, включающее описание компонент ИТ-инфраструктуры организации 	<p>2 - полное приобретение умения</p> <p>1 – неполное приобретение умения</p> <p>0 – умение не приобретено</p>				
ПК-15	<p>знать</p> <ul style="list-style-type: none"> – сущность и основные принципы организации электронного бизнеса и Интернет-проектов, их отличие от традиционных 	<p>2 - полное освоение знания</p> <p>1 – неполное освоение знания</p> <p>0 – знание не освоено</p>				
	<p>уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> – управлять процессами создания и использования информационных сервисов (контент-сервисов), позиционировать электронное предприятие на глобальном рынке 	<p>2 - полное приобретение умения</p> <p>1 – неполное приобретение умения</p> <p>0 – умение не приобретено</p>				
	<p>владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> – приемами эффективного управления электронным бизнесом 	<p>2 - полное приобретение владения</p> <p>1 – неполное приобретение владения</p> <p>0 – владение не приобретено</p>				
ПК-26	<p>знать</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные варианты поиска идей и оценки их жизнеспособности с точки зрения коммерциализации бизнес-проекта 	<p>2 - полное освоение знания</p> <p>1 – неполное освоение знания</p> <p>0 – знание не освоено</p>				
	<p>уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять потребности для формирования команды бизнес-проекта на 	<p>2 - полное приобретение умения</p> <p>1 – неполное приобретение умения</p> <p>0 – умение не приобретено</p>				

	основе инноваций в сфере ИКТ					
	Владеть – навыками проектных методов мышления на основе инноваций в сфере ИКТ	2 - полное приобретение владения 1 – неполное приобретение владения 0 – владение не приобретено				
ПК-28	Знать – основные проектные схемы управления технологическим бизнес-проектом в сфере ИКТ	2 - полное освоение знания 1 – неполное освоение знания 0 – знание не освоено				
	Уметь – проводить поиск источников финансирования бизнес-проекта	2 - полное приобретение умения 1 – неполное приобретение умения 0 – умение не приобретено				
	Владеть – навыками построения финансовой модели бизнес-проекта	2 - полное приобретение владения 1 – неполное приобретение владения 0 – владение не приобретено				

Экспертная оценка результатов освоения компетенций производится руководителем практики (или согласованная оценка руководителя практики от ВУЗа и руководителя практики от организации).

8 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

8.1 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения практики

1. Балдин, К. В. Информационные системы в экономике : учебник / К. В. Балдин, В. Б. Уткин. — 8-е изд. — Москва : Дашков и К, 2019. — 395 с. — ISBN 978-5-394-03244-8. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/85638.html>. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

2. Алдохина, О. И. Информационно-аналитические системы и сети. Часть 1. Информационно-аналитические системы : учебное пособие по специальности 080801 «Прикладная информатика (в информационной сфере)», квалификации «Информатик-аналитик» / О. И. Алдохина, О. Г. Басалаева. — Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2010. — 148 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/21973.html>. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

3. Крюкова, А. А. Информационные системы управления производственной компанией : конспект лекций / А. А. Крюкова. — Самара : Поволжский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2016. — 153 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/71841.html>. — Режим доступа: для авторизир. Пользователе

4. Павличева, Е. Н. Введение в информационные системы управления предприятием : учебное пособие / Е. Н. Павличева, В. А. Дикарев. — Москва : Московский городской педагогический университет, 2013. — 84 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/26456.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей

5. Большаков, А. А. Корпоративные информационные системы. Подсистема управления проектами : учебное пособие / А. А. Большаков. — Саратов : Саратовский государственный технический университет имени Ю.А. Гагарина, ЭБС АСВ, 2012. — 302 с. — ISBN 978-5-7433-2519-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/80108.html>. — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/80108>

6. Аверченков, В. И. Информационные системы в производстве и экономике : учебное пособие / В. И. Аверченков, Ф. Ю. Лозбинев, А. А. Тищенко. — Брянск : Брянский государственный технический университет, 2012. — 274 с. — ISBN 5-89838-325-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/6996.html>. — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

7. Методические указания по прохождению учебной и

производственной практики: методические указания / ФГБОУ ВО «Воронежский государственный технический университет»; сост. Н. П. Кодочигова. Воронеж: Изд-во ВГТУ, 2020. 29 с.

8.2 Перечень ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

8.1 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Мамонова В.Г. Моделирование бизнес-процессов [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Мамонова В.Г., Ганелина Н.Д., Мамонова Н.В.— Электрон. текстовые данные.— Новосибирск: Новосибирский государственный технический университет, 2012.— 43 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/44963.html>.— ЭБС «IPRbooks»

2. Силич В.А. Моделирование и анализ бизнес-процессов [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Силич В.А., Силич М.П.— Электрон. текстовые данные.— Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2011.— 212 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/13890.html>.— ЭБС «IPRbooks»

3. Кравченко, А. В. Моделирование бизнес-процессов : учебное пособие / А. В. Кравченко, Е. В. Драгунова, Ю. В. Кириллов. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2020. — 136 с. — ISBN 978-5-7782-4159-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/99351.html> (дата обращения: 29.01.2022). — Режим доступа: для авторизир. Пользователей

4. Бояркин, Г. Н. Моделирование бизнес-процессов : учебное пособие / Г. Н. Бояркин, К. В. Кравченко. — Омск : Омский государственный технический университет, 2020. — 94 с. — ISBN 978-5-8149-3034-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115430.html> (дата обращения: 29.01.2022). — Режим доступа: для авторизир. пользователей»

5. Александров, Д. В. Моделирование и анализ бизнес-процессов : учебник / Д. В. Александров. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2017. — 227 с. — ISBN 978-5-9908055-8-3. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/61086.html> (дата обращения: 29.01.2022). — Режим

8.2 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного программного обеспечения, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

Лицензионное ПО

LibreOffice

Ресурс информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

<http://www.edu.ru/>
Образовательный портал ВГТУ

Информационная справочная система

<http://window.edu.ru>
<https://wiki.cchgeu.ru/>

Современные профессиональные базы данных

1. Официальный сайт журнала "Менеджмент в России и за рубежом"
- <http://www.mevriz.ru/>
2. Официальный сайт журнала "Российский экономический журнал"
-
<http://lib.ieie.nsc.ru/Magazin/Rr5.htm>
3. Официальный сайт журнала "Российское предпринимательство" -
http://creativeconomy.ru/mag_rp/
4. Официальный сайт журнала "Секрет фирмы" -
<http://www.kommersant.ru/sf/>
5. Официальный сайт журнала "Справочник экономиста" -
<http://www.profiz.ru/se>
6. Официальный сайт журнала "Экономист" - <http://economist.com.ru/>
7. Официальный сайт журнала "Экономические стратегии" -
<http://www.inesnet.ru/magazine/>
8. Официальный сайт журнала "Эксперт" - <http://expert.ru/expert/>
9. Официальный сайт экономического журнала Высшей школы экономики -
http://www.hse.ru/journals/journals_econom.shtml
10. Библиотека управления. Управление бизнес-процессами методы и инструменты [электронный ресурс]: <http://www.cfin.ru/itm/bpr/bpms.shtml>
11. Центр управления финансами. Управление бизнес-процессами [электронный ресурс]:
<http://center-yf.ru/data/ip/Upravlenie-biznes-processami.php>

8.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень лицензионного программного обеспечения, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

Microsoft Office 2013 (Word, Excel, PowerPoint).

9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ



Лекционная аудитория и аудитории для практических занятий, оснащённые мультимедийным демонстрационным оборудованием (проектор, экран, звуковоспроизводящее оборудование), обеспечивающим демонстрацию мультимедиа-материалов.

Аудитории для лабораторных занятий, оснащенные компьютерами с ли-

лицензионным программным обеспечением с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно образовательную среду университета.

Аудитории для самостоятельной работы, оборудованные техническими средствами обучения: персональными компьютерами с лицензионным программным обеспечением с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду университета

6 Лист регистрации изменений

№ п/п	Перечень вносимых изменений	Дата внесения изменений	Подпись заведующего кафедрой, ответственной за реализацию ОПОП
1	Внесены изменения в рабочие программы дисциплин в части состава используемого лицензионного программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и справочных информационных систем	31.08.2020	
2	Внесены изменения в рабочие программы дисциплин в части состава используемого лицензионного программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и справочных информационных систем	31.08.2021	
3	Актуализирован перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины	31.08.2021	