

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Воронежский государственный архитектурно-строительный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Директор института экономики,
менеджмента и информационных технологий
С.А. Баркалов



09 2015 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины

«ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ ТРУДА»

Направление подготовки бакалавра 38.03.03 «Управление персоналом»

Профиль Нет

Квалификация выпускника Бакалавр

Нормативный срок обучения 4 года

Форма обучения очная

Авторы программы:

Юшин Геннадий Дмитриевич, к.т.н., профессор кафедры управления строительством,
Калинина Наталия Юрьевна, к.т.н., доцент кафедры управления строительством

Программа обсуждена на заседании кафедры управления строительством

31 августа 2015 года. Протокол № 1

Зав. кафедрой д. т. н., проф. С.А. Баркалов

Воронеж 2015

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели дисциплины

Цель преподавания дисциплины «Основы организации труда» состоит в содействии формированию профессиональных компетенций, необходимых выпускнику, освоившему образовательную программу подготовки бакалавров по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» в соответствии с ФГОС ВПО, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 24.12.2010 г.

1.2. Задачи освоения дисциплины

- ознакомиться с базовыми понятиями, основополагающими принципами и современными технологиями в области организации труда персонала на предприятии;
- сформировать представление об особенностях и содержании управленческого труда, а также роли руководителя в создании эффективной системы организации труда;
- изучить основные способы и методы организации труда персонала;
- приобрести практические навыки для самостоятельной работы в области организации труда на основе полученных знаний с учетом конкретных производственных условий.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП ВПО

Дисциплина «Основы организации труда» является дисциплиной по выбору вариативной части профессионального цикла учебного плана.

Изучение дисциплины «Основы организации труда» предполагает предварительное освоение дисциплины учебного плана: «Основы управления персоналом» и «Регламентация и нормирование труда».

Содержание дисциплины «Основы организации труда» служит основой для изучения дисциплины «Оплата труда персонала», а так же для подготовки к итоговой государственной аттестации.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс изучения дисциплины «Регламентация и нормирование труда» направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-9 способностью находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готов нести ответственность за их результаты

ПК-10 знанием основ научной организации и нормирования труда, владением навыками анализа работ и проведения анализа рабочих мест и умением применять их на практике

ПК-11 способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды

ПК-19 знанием основ политики организации по безопасности труда и умением применять их на практике

ПК-21 владением технологиями управления безопасностью труда персонала

ПК-35 умением вести кадровое делопроизводство и организовывать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, знанием основы кадровой статистики, владением навыками составления кадровой отчетности

ПК-53 владением навыками контроля за использованием рабочего времени

ПК-73 знанием основ организационного проектирования системы и процессов управления персоналом, умением осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности на основе их делегирования

ПК-75 готовностью к разработке процедур, методов контроля и оценки деятельности персонала

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- теоретические основы и современные тенденций организации труда персонала;
- принципы и методы планирования и внедрения научной организации труда на предприятии;
- основные пути повышения эффективности работы трудового коллектива;
- особенности и содержание управленческого труда;
- процессы групповой динамики и принципы формирования команды;
- основы организационного проектирования системы и процессов управления персоналом;
- процедуры, методы контроля и оценки деятельности персонала;

уметь:

- провести анализ работ и рабочих мест;
- организовать рабочее пространство сотрудника на таком уровне, чтобы это способствовало его комфорту и повышало эффективность его трудовой деятельности;
- эффективно организовать групповую работу;
- распределить функции, полномочия и ответственность на основе их делегирования;
- разрабатывать процедуры контроля и оценки эффективности деятельности персонала;
- находить организационно-управленческие и экономические решения кадровых проблем в области организации труда, разрабатывать алгоритмы их реализации и нести ответственность за их результаты;

владеть:

- методами исследования трудовых процессов и затрат рабочего времени;
- методами анализа работ и рабочих мест;
- алгоритмами проектирования работ различных категорий персонала;
- методами формирования команд;
- методами оценки эффективности организации труда;
- навыками контроля за использованием рабочего времени;
- навыками делегирования функций, полномочий и ответственности.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Основы организации труда» составляет 4 зачетные единицы.

Вид учебной работы	Семестры			
	8 (12 нед)			
Аудиторные занятия (всего)	48/-			
В том числе:				
Лекции	24/-			
Практические занятия (ПЗ)	24/-			
Лабораторные работы (ЛР)	-/-			
Самостоятельная работа (всего)	69/-			
в том числе:				
Курсовая работа	21/-			

Вид учебной работы	Семестры			
	8 (12 нед)			
Контрольная работа	-/-			
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	Экзамен			
	27/-			
Общая трудоемкость	час	144		
	зач. ед.	4		

Примечание: здесь и далее числитель – очная/знаменатель – заочная формы обучения.

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Содержание разделов дисциплины

№№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела
1.	Методологические основы организации труда	Сущность и содержание организации труда. Организация труда как статическая и динамическая система. Факторы организации труда. Исторический очерк развития научной организации труда. Задачи и направление организации труда. Теоретические основы организации труда.
2.	Система организации труда на предприятии	Понятие организации труда. Организация и нормирование труда на предприятии: сущность, содержание, место в системе организации производства и управления персоналом, роль в обеспечении конкурентоспособности. Организация труда как подсистема организации производства: принципы, факторы, показатели. Принципы и направления развития НОТ. Система управления Нот на предприятии
3.	Понятие труда и трудового процесса	Сущность труда, его характер и содержание. Трудовой процесс, его содержание и требование с организации. Производственная единица как обособленная часть производственного процесса. Производственная операция. Классификация трудовых процессов. Формы организации труда. Принципы совершенствования организации трудовых процессов
4.	Разделение и кооперация труда	Сущность и значение разделения труда и кооперации труда. Коллективные формы организации труда. Совмещение профессий и функций. Многостаночное обслуживание. Разделение и кооперация труда руководителей, специалистов и служащих.
5.	Организация и обслуживание рабочих мест	Рабочие места, их виды и требования к организации. Специализация и оснащение рабочих мест. Планировка рабочих мест. Организация обслуживания рабочих мест. Условия труда. Обслуживание рабочих мест. Комплексное проектирование организации и обслуживания рабочих мест.
6.	Организация управленческого труда	Понятие и особенности категории умственного труда. Особенности организации умственного труда. Управленческая трудовая операция. Особенности организации рабочих мест работников умственного и управленческого труда. Планирование рабочего времени руководителя. Инструменты личной работы. Электрон-

		ные инструменты и программное обеспечение личной работы.
7.	Аттестация и рационализация рабочих мест	Сущность, цели и задачи аттестации и рационализации рабочих мест. Учет, аттестация и рационализация рабочих мест.
8.	Методы и приемы труда	Основные понятия о методах и приемах труда. Рационализация приемов и методов труда. Рабочее время. Режимы труда и отдыха. Изучение трудовых процессов и затрат рабочего времени. Классификация затрат рабочего времени
9.	Условия труда и отдыха	Условия труда и определяющие факторы. Оценка условия труда. Аттестация рабочих мест по условиям труда. Режимы труда и отдыха.
10.	Дисциплина труда	Виды и значение дисциплины труда. Внутренний трудовой распорядок.
11.	Оптимизация загрузки персонала	Влияние равномерной загрузки персонала на конечный результат производства. Методики расчета равномерности загрузки персонала управления. Оптимизация загрузки управленческого персонала с применением ЭВМ.
12.	Оценка эффективности труда и его организации	Экономическая эффективность труда. Социальная эффективность труда. Оценка по качественным результатам производства. Управление производительностью труда. Критерии и показатели, применяемые для определения эффективности научной организации труда. Критерии и уровни совершенствования организации труда. Планирование научной организации труда и определение ее экономической эффективности

5.2. Учебно-тематический план

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекц.	Практ. зан.	Лаб. зан.	СРС	Всего час.
1.	Методологические основы организации труда	2	2	-	4	8
2.	Система организации труда на предприятии	2	2	-	4	8
3.	Понятие труда и трудового процесса	2	2	-	4	8
4.	Разделение и кооперация труда	2	2	-	4	8
5.	Организация и обслуживание рабочих мест	2	2	-	4	8
6.	Организация управленческого труда	2	2	-	4	8
7.	Аттестация и рационализация рабочих мест	2	2	-	4	8
8.	Методы и приемы труда	2	2	-	4	8
9.	Условия труда и отдыха	2	2	-	4	8
10.	Дисциплина труда	2	2	-	4	8
11.	Оптимизация загрузки персонала	2	2	-	4	8
12.	Оценка эффективности труда и его организации	2	2	-	4	8
	Курсовая работа	-	-	-	21	21
	Экзамен	-	-	-	27	27

5.4 Перечень практических занятий

№ п/п	Тематика практических занятий	Трудо-емкость (час)
1.	Задачи и принципы организации труда.	2
2.	Проектирование форм и методов организации труда.	2
3.	Структура производственного процесса и производственной операции. Принципы организации трудовых процессов.	2
4.	Проектирование методов труда.	2
5.	Виды и формы разделения и кооперации труда.	2
6.	Методы анализа работ. Рационализация приемов и методов труда.	2
7.	Планировка и организация рабочих мест. Рационализация рабочих мест.	2
8.	Аттестация рабочих мест.	2
9.	Методы организации групповой деятельности и формирования команды. Оценка эффективности деятельности команд.	2
10.	Оценка условий труда.	2
11.	Методы управления дисциплинарными отношениями. Тайм-менеджмент.	2
12.	Разработка процедур оценки деятельности персонала.	2

6. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ

1. Организация труда персонала как наука и практическая деятельность.
2. Роль организации труда в системе управления персоналом.
3. Системный и функциональный подходы к организации труда на предприятии.
4. Социальная и техническая подсистемы организации труда.
5. История развития научной организации труда.
6. Эволюция научной организации труда как науки и практической деятельности.
7. Трудовые ресурсы предприятия и их использование
8. Основные направления организации труда и их содержание
9. Направления совершенствования разделения и кооперации труда.
10. Организация рабочего пространства.
11. Индивидуальное планирование рабочего времени управленческого персонала.
12. Оценка эффективности труда персонала управления.
13. Исследование трудовых процессов и затрат рабочего времени.
14. Анализ использования рабочего времени: цели и направления анализа. Расчетные показатели использования рабочего времени.
15. Анализ состояния нормирования труда в организации.
16. Нормирование труда как функция организации труда
17. Особенности нормирования труда в строительстве
18. Нормирование труда, как элемент системы заработной платы .
19. Разработка, внедрение и пересмотр норм труда.
20. Возможности снижения себестоимости за счёт улучшения нормирования труда
21. Организация и нормирование труда на предприятии
22. Проблемы нормирования труда в управленческой деятельности.
23. Нормирование труда служащих
24. Коллектив: закономерности становления и функционирования.
25. Стадии формирования и развития трудового коллектива.
26. Организация процессов труда по управлению коллективом.
27. Социально-психологический климат в коллективе и его влияние на стабильность персонала
28. Групповая сплоченность как показатель дееспособности коллектива.

29. Основные пути повышения эффективности работы трудового коллектива.
30. Процесс формирования неформальной организации.
31. Позитивные и негативные аспекты функционирования в организации неформальных групп.
32. Влияние межгрупповых отношений в организации на эффективность ее деятельности.
33. Социально-психологический климат в организации, методы и способы его улучшения.
34. Научная организация труда как метод управления конфликтами
35. Планирование и внедрение научной организации труда персонала на предприятии.
36. Проектирование и экономическое обоснование мероприятий по совершенствованию организации труда.
37. Техника руководства. Управление по целям и системное управление. Достоинства и недостатки.
38. Средства руководства. Основные понятия, виды и характеристика.
39. Преимущества и недостатки делегирования полномочий.
40. Стресс на рабочем месте.
41. Планирование компетенций по рабочим местам.
42. Система планирования требований к рабочим местам.
43. Методы анализа рабочего места.
44. Система аттестации рабочих мест на предприятии
45. Обслуживание рабочих мест.
46. Условия и охрана труда.
47. Управление рабочим временем
48. Методы оптимизации разделения труда и численности персонала
49. Методы повышения производительности труда на предприятии
50. Оценка эффективности и разработка мероприятий по совершенствованию системы стимулирования труда персонала в организации
51. Анализ состояния организации, нормирования и оплаты труда на предприятии
52. Заработная плата: ее сущность, функции, принципы и элементы организации на предприятии.
53. Мероприятия по совершенствованию организации труда и заработной платы на предприятии
54. Проектирование системы оценки эффективности труда персонала управления.
55. Особенности трудовых процессов персонала служб управления предприятиями и организациями.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО И ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.

№ п/п	Компетенции	Форма контроля	семестр
1.	способность находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готов нести ответственность за их результаты (ОК-9);	Тестирование, курсовая работа, экзамен	8
2.	знание основ научной организации и нормирования труда, владением навыками анализа работ и проведения анализа рабочих мест и умением применять их на практике (ПК-10);	Тестирование, курсовая работа, экзамен	8
3.	способность эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-11);	Тестирование, курсовая работа, экзамен	8
4.	знание основ политики организации по безопасно-	Тестирование,	8

	сти труда и умением применять их на практике (ПК-19)	курсовая работа, экзамен	
5.	владение технологиями управления безопасностью труда персонала (ПК-21)	Тестирование, курсовая работа, экзамен	8
6.	умение вести кадровое делопроизводство и организовывать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, знанием основы кадровой статистики, владением навыками составления кадровой отчетности (ПК-35)	Тестирование, курсовая работа, экзамен	8
7.	владение навыками контроля за использованием рабочего времени (ПК-53);	Тестирование, курсовая работа, экзамен	8
8.	знание основ организационного проектирования системы и процессов управления персоналом, умением осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-73);	Тестирование, курсовая работа, экзамен	8
9.	готовность к разработке процедур, методов контроля и оценки деятельности персонала (ПК-75);	Тестирование, курсовая работа, экзамен	8

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Дескриптор компетенции	Показатель оценивания			
		КР	Тест	Экзамен
Знать: (ОК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-19, ПК-21, ПК-35, ПК-53, ПК-73, ПК-75)	<ul style="list-style-type: none"> - теоретические основы и современные тенденции организации труда персонала; - принципы и методы планирования и внедрения научной организации труда на предприятии; - основные пути повышения эффективности работы трудового коллектива; - особенности и содержание управленческого труда; - процессы групповой динамики и принципы формирования команды; - основы организационного проектирования системы и процессов управления персоналом; - процедуры, методы контроля и оценки деятельности персонала; 	+	+	+

<p>Уметь: (ОК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-19, ПК-21, ПК-35, ПК-53, ПК-73, ПК-75)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - провести анализ работ и рабочих мест; - организовать рабочее пространство сотрудника на таком уровне, чтобы это способствовало его комфорту и повышало эффективность его трудовой деятельности; - эффективно организовать групповую работу; - распределить функции, полномочия и ответственность на основе их делегирования; - разрабатывать процедуры контроля и оценки эффективности деятельности персонала; - находить организационно-управленческие и экономические решения кадровых проблем в области организации труда, разрабатывать алгоритмы их реализации и нести ответственность за их результаты; - применять на практике знания по основам политики организации по безопасности труда; - вести кадровое делопроизводство и организовывать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами. 	+	+	+
<p>Владеть: (ОК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-19, ПК-21, ПК-35, ПК-53, ПК-73, ПК-75)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - методами исследования трудовых процессов и затрат рабочего времени; - методами анализа работ и рабочих мест; - алгоритмами проектирования работ различных категорий персонала; - методами формирования команд; - методами оценки эффективности организации труда; - навыками контроля за использованием рабочего времени; - навыками делегирования функций, полномочий и ответственности; - технологиями управления безопасностью труда персонала; - навыками составления кадровой отчетности. 	+	+	+

ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в ФОС	Шкала оценивания	
Практические задания	Задания, направленные на выработку практических навыков и умений, позволяющие оценить уровень знаний студента и умение применять их на практике.	Комплект заданий	Уровневая шкала	<p><i>Отлично.</i> Все требования, предъявляемые к заданию выполнены, студент проявляет высокую степень самостоятельности при его выполнении.</p> <p><i>Хорошо.</i> Все требования, предъявляемые к заданию выполнены, но выполнение задания осуществляется при частичной помощи преподавателя;</p> <p><i>Удовлетворительно.</i> Требования, предъявляемые к заданию выполнены частично, выполнение задания осуществляется при достаточной помощи преподавателя;</p> <p><i>Неудовлетворительно.</i> Отсутствие понимания задания</p>
Тест	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений	Фонд тестовых заданий	Процентная шкала	<p><i>Отлично</i> – от 81% до 100% правильных ответов.</p> <p><i>Хорошо</i> – от 61% до 80% правильных ответов.</p> <p><i>Удовлетворительно</i> – от 41% до 60% правильных ответов.</p> <p><i>Неудовлетворительно</i> – от 0 до 40% правильных ответов.</p>
Экзамен	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по дисциплине в целом.	Вопросы по темам / разделам дисциплины	Уровневая шкала	<p><i>Отлично.</i> Студент владеет знаниями по дисциплине в полном объеме учебной программы; самостоятельно, в логической последовательности и исчерпывающе отвечает на все вопросы преподавателя, умеет анализировать, сравнивать, классифицировать, обобщать, конкретизировать и систематизировать изученный материал, выделять в нем главное, устанавливать причинно-следственные связи; четко формулирует ответы; свободно решает ситуационные задачи; увязывает теоретические аспекты предмета с практическими задачами;</p> <p><i>Хорошо.</i> Студент владеет знаниями дисциплины поч-</p>

			<p>ти в полном объеме программы (имеются пробелы знаний только в некоторых разделах); самостоятельно и отчасти при наводящих вопросах дает полноценные ответы на вопросы преподавателя; не всегда выделяет наиболее существенное, не допускает вместе с тем серьезных ошибок в ответах; умеет решать легкие и средней тяжести ситуационные задачи;</p> <p>Удовлетворительно. студент владеет основным объемом знаний по дисциплине; проявляет затруднения в самостоятельных ответах, оперирует неточными формулировками; в процессе ответов допускаются ошибки по существу вопросов. Студент способен решать лишь наиболее легкие задачи;</p> <p>Неудовлетворительно. Студент не освоил обязательного минимума знаний предмета, не способен ответить на вопросы преподавателя даже при дополнительных наводящих вопросах экзаменатора.</p>
--	--	--	--

Шкала оценивания курсовой работы

Критерии	Показатели	Рейтинговая оценка
1. Самостоятельность выполнения работы	Работа написана самостоятельно	2
	Работа носит частично самостоятельный характер	1
	Работа носит не самостоятельный характер	0
2. Содержание работы	Полностью соответствует выбранной теме	2
	Частично соответствует выбранной теме	1
	Не соответствует теме	0
3. Элементы исследования	Определены цели и задачи исследования, сформулированы объект и предмет исследования, показана история и теория вопроса	2
	Определены цели и задачи исследования, не четко определены объект и предмет исследования, частично показана история и теория вопроса	1
	Не определены цели и задачи исследования, не сформулированы объект и предмет исследования, не показана история и теория вопроса	0
4. Цитирование и наличие ссылочного материала	Достаточно	2
	Частично	1
	Не использовались	0
5. Наличие собственных выводов, рекомендаций и предложений, собственной позиции и ее аргументации	Да	2
	Нет	0
6. Оформление работы	Соответствует полностью требованиям	2
	Соответствует частично требованиям	1
	Не соответствует требованиям	0
7. Библиография по теме работы	Актуальна и составлена в соответствии с требованиями	2
	Актуальна и частично соответствует требованиям	1
	Не соответствует требованиям	0
8. Оценка на защите	Владеет материалом	2
	Частично владеет материалом	1
	Не владеет материалом	0

Оценка выполнения курсовой работы является рейтинговой и составляет максимум 16 баллов.

Шкала соответствия рейтинговых оценок пятибалльным оценкам для оценивания курсовой работы.

Рейтинговая оценка (в баллах)	Оценка по пятибалльной шкале
13-16	«отлично» (5)
9-12	«хорошо» (4)
4-8	«удовлетворительно» (3)
менее 4	«неудовлетворительно» (1-2)

7.3. Примерный перечень оценочных средств (типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)

7.3.1. Задания для тестирования

ПК-10 - Знание основ научной организации и нормирования труда, владением навыками анализа работ и проведения анализа рабочих мест и умением применять их на практике;

1. Какие проблемы организации труда являются в настоящее время одними из важнейших и незаслуженно недооцениваемых?

- А. изоляция организации труда как самостоятельного направления экономической работы от остальных элементов организации производства, обеспечение оптимальной напряженности труда и его содержательности
- Б. сокращение времени производства продукции, повышение эффективности использования труда персонала, обеспечение оптимальной напряженности труда и его содержательности
- В. снижение значения организации труда по мере создания рыночных отношений, обеспечение оптимальной напряженности труда и его содержательности

2. Восстановите определение понятия «организация труда»

Организация труда — это система _____ взаимодействия работников со средствами _____ и друг с другом, основанная на определенном порядке _____ и последовательности осуществления _____ процесса, направленная на получение высоких конечных социально-экономических результатов.

- А. рационального
- Б. трудового
- В. построения
- Г. производства

3. Установите соответствие между элементами процесса производства и их функциями

конструкторско-технологическая подготовка производства	обеспечение снабжение рабочих мест необходимым сырьем, заготовками, полуфабрикатами, комплектующими изделиями, покупным инструментом и т. д.
материальная подготовка производства	разработка конструкции изделия, технологии его изготовления, подбор оборудования, технологической, организационной оснастки, приспособлений и инструментов
организационно-технологическая подготовка производства	обеспечение установления количественных пропорций живого труда, организации и обслуживания рабочих мест, применения рациональных методов и приемов труда, установления меры труда для каждого работающего или групп работающих, создания благоприятных условий труда, рациональных режимов труда и отдыха
организация труда	обеспечение регламентации функционирования средств производства, их пространственного размещения, последовательности осуществления технологических процессов, опфаций и работ
организация управления производством	обеспечение установления четкой системы линейного руководства производством, рациональной структуры аппарата управления, учета и контроля над ходом технологического процесса и его корректировки при необходимости

4. Установите соответствие между уровнями предприятия и решаемыми на них вопросами

высший уровень	планировка, оснащение и обслуживание рабочих мест, рационализация приемов и методов труда, установление технически обоснованных норм затрат труда
низший уровень	определение правильных пропорций работающих по выполняемым функциям, выбор рациональных форм организации труда, методов нормирования труда категорий работающих

5) Что является объектом организации труда?

- А. техника, которой оснащено предприятие
- Б. работник
- В. труд

ПК-73 - знание основ организационного проектирования системы и процессов управления персоналом, умением осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности на основе их делегирования

1. Какое направление организации труда представляет собой деятельность по управлению трудом и производством, направленную на установление необходимых затрат и результатов труда, а также соответствия между численностью различных групп персонала и количеством единиц оборудования?

- А. разделение и кооперация труда
- Б. создание благоприятных условий труда на рабочих местах, рационализация режимов труда и отдыха
- В. нормирование труда
- Г. оптимизация трудового процесса путем внедрения рациональных методов и приемов труда
- Д. организация рабочих мест

2. Установите соответствие между направлениями организации труда и их содержанием

- А. разработка рациональных форм разделения и кооперации труда
 - Б. организация рабочих мест
 - В. обслуживание рабочих мест
 - Г. оптимизация трудового процесса путем внедрения рациональных методов и приемов труда
1. предусматривает построение любого трудового процесса на основе приемов и методов труда, обеспечивающих максимальную экономию рабочего времени при наименьших затратах физической энергии
 2. предполагает поиск оптимальных вариантов взаимодействия основных рабочих и рабочих вспомогательных служб
 3. предполагает оснащение средствами производства, предметами труда, инструментом, приспособлениями и оснасткой, средствами связи, а также их рациональное размещение в рабочей зоне
 4. основана на обособлении частей производственного процесса исходя из технологических
 5. особенностей, выполняемых функций и квалификационных требований к рабочим

3. Установите соответствие между задачами и направлениями организации труда

- А. технико-технологические задачи
- Б. экономические задачи
- В. психофизиологические задачи
- Г. социальные задачи

1. ставят целью повышение содержательности и привлекательности труда и решаются путем выбора рациональных форм разделения и кооперации труда, обеспечивающих оптимальное сочетание физических и умственных усилий работающих при 2. выполнении возложенных на них функций или работ

предполагают создание благоприятных условий труда на рабочих местах, обеспечивающих высокую и устойчивую в течение длительного времени работоспособность работающих, сохранение их здоровья

3. выражают направленность организации труда на создание такой системы взаимосвязи человека со средствами производства и друг с другом, которая обеспечивает максимальную производительность труда, минимальную себестоимость изготовления продукции (услуг), высокую рентабельность производства

4. выражают влияние, оказываемое организацией и нормированием труда на совершенствование структуры предприятия, специализацию производств, выбор оптимальных вариантов технологических процессов

4. Что представляет собой такое направление организации труда, как аттестация и рационализация рабочих мест?

А. построение любого трудового процесса на основе приемов и методов труда, обеспечивающих максимальную экономию рабочего времени при наименьших затратах физической энергии

Б. деятельность по управлению трудом и производством, направленную на установление необходимых затрат и результатов труда, а также соответствия между численностью различных групп персонала и количеством единиц оборудования

В. периодический учет, всестороннюю оценку и аттестацию рабочих мест на предмет их соответствия современным требованиям и в случае этого несоответствия — разработку мероприятий по их рационализации

5. Какие задачи решает организация труда? (укажите все верные ответы)

А. политические задачи

Б. социальные задачи

В. экономические задачи

Г. психофизиологические задачи

Д. технико-технологические задачи

ПК-19 - знание основ политики организации по безопасности труда и умением применять их на практике. ПК-21 - владение технологиями управления безопасностью труда персонала

1. Установите соответствие между понятиями и их определениями

А. социология труда

Б. эргономика

В. психология труда

1. область знаний о приспособлении к человеку средств производства

2. наука, исследующая взаимоотношения людей и социальных групп в производственных коллективах

3. наука об особенностях, возникающих в организме человека в процессе труда

2. Какие фазы проходит работоспособность человека? (укажите все верные ответы)

А. период возрастающей работоспособности

Б. период убывающей работоспособности

В. вработываемость

Г. устойчивое рабочее состояние

3. Восстановите определение понятия «психофизиологическое содержание труда»

Психофизиологическое содержание труда — это работа органов чувств, _____ операции мозга, _____ мышечные движения и _____ напряжения мускулатуры.

- А. позотонические
- Б. рефлекторные
- В. логические

4. От чего зависит эффективное осуществление приемов и методов труда?

- А. от планировки рабочего места
- Б. от правильной позы рабочего
- В. от приспособлений и инструментов
- Г. от конструкции применяемого оборудования
- Д. все перечисленное верно

5. На какие естественные науки опирается организация труда для успешного выполнения своих задач? (укажите все верные ответы)

- А. на этнографию
- Б. на антропологию
- В. на психологию труда
- Г. на социологию
- Д. на физиологию

6. Какие функциональные состояния организма формируются под влиянием конкретных условий труда? (укажите все верные ответы)

- А. пограничное состояние
- Б. нормальное состояние
- В. тяжелое состояние
- Г. патологическое состояние

7. Установите соответствие между категориями тяжести и их характеристиками

- А. четвертая категория тяжести
- Б. пятая категория тяжести
- В. шестая категория тяжести

1. к данной категории относятся работы, при выполнении которых в результате весьма неблагоприятных (экстремальных) условий труда в конце рабочего периода формируются реакции, характерные для патологического функционального состояния организма у практически здоровых людей
2. к данной категории относятся работы, при которых неблагоприятные условия труда приводят к реакциям, характерным для более глубокого пограничного (предпатологического) состояния у практически здоровых людей
3. к данной категории относятся работы, при выполнении которых в результате чрезвычайных, часто внезапных перегрузок, как правило, при стрессовых психических ситуациях, возникают острые патологические реакции, нередко сопровождающиеся тяжелыми нарушениями функций жизненно важных органов

8. К какой категории тяжести относятся работы, выполняемые в комфортных условиях внешней производственной среды при допустимых величинах физической, умственной и нервно-эмоциональной нагрузок?

- А. к третьей категории тяжести
- Б. ко второй категории тяжести
- В. к первой категории тяжести

9. Что определяется с помощью интегральной оценки тяжести труда?

- А. размер премии и заработной платы
- Б. необходимость предоставления льгот и компенсаций

В. объем выполненных работ

10. Что является отличительным признаком первых двух категорий тяжести труда?

- А. оптимальное взаимодействие составляющих функциональной системы «окружающая среда — человек — производственная среда»
- Б. оптимальное взаимодействие составляющих функциональной системы «человек — окружающая среда»
- В. оптимальное взаимодействие составляющих функциональной системы «человек — производственная среда»

11. Что составляется по результатам аттестации? (укажите все верные ответы)

- А. принимается решение об увольнении работников ликвидируемых рабочих мест
- Б. организационно-технические мероприятия по рационализации рабочих мест в целях приведения их в соответствие с требованиями правил и норм охраны труда
- В. перечни рабочих мест, производств, профессий и должностей, работникам которых устанавливаются доплаты за работу в неблагоприятных условиях труда
- Г. перечни рабочих мест, производств, профессий и должностей, работники которых подтвердили право на пенсию в связи с особыми условиями

12. Как классифицируются условия труда на основании их общей оценки? (укажите все верные ответы)

- А. на вредные и тяжелые 2-й степени
- Б. на недопустимые
- В. на допустимые
- Г. на вредные и тяжелые 3-й степени
- Д. на вредные и тяжелые 1-й степени

13. Как часто проходит аттестация рабочих мест по условиям труда?

- А. один раз в три года
- Б. два раза в год
- В. один раз в год
- Г. один раз в пять лет

14. Как определяется продолжительность воздействия производственного фактора?

- А. в процентах как отношение установленной законодательством продолжительности рабочего времени к времени фактического воздействия фактора
- Б. в процентах как отношение времени фактического воздействия фактора к установленной законодательством продолжительности рабочего времени
- В. как произведение времени фактического воздействия фактора на нормативный коэффициент

15. Для чего используются результаты аттестации рабочих мест по условиям труда?

- А. все перечисленное верно
- Б. для определения дифференцированных тарифов (взносов) на государственное социальное страхование в зависимости от условий труда
- В. для установления доплат, льгот и компенсаций за работу в неблагоприятных условиях труда
- Г. для осуществления мероприятий по улучшению условий труда

ПК-11 - способность эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды;

1. На каких принципах должно основываться формирование и функционирование бригад? (укажите все верные ответы)

- А. доведение до бригады производственного задания, отражающего конечные результаты коллективного труда, на которое ориентированы экономические показатели и система организации оплаты и стимулирования труда
- Б. распределение бригад по степени разделения труда, объему совмещаемых по другим профессиям и специальностям работ
- В. закрепление за бригадой определенной производственной площади, оборудования и т. д.
- Г. технологическая или предметно-замкнутая специализация бригады с закреплением за ней операций, номенклатуры деталей и узлов
- Д. руководствуясь нормами управляемости и количеством мастеров цеха

2. Установите соответствие между бригадными формами и их характеристиками

- А. специализированные бригады
- Б. комплексные бригады
- В. сквозные бригады
- Г. сменные бригады

1. организуются из рабочих различных профессий и специальностей для выполнения комплекса технологически разнородных, но взаимосвязанных работ
2. организуются из рабочих одной профессии или специальности для выполнения технологически однородных работ (операций) однородных технологических операций
3. включают рабочих одной смены
4. включают рабочих, занятых в нескольких сменах

3. В каких случаях организация бригад наиболее эффективна? (укажите все верные ответы)

- А. при выполнении ремонтных и монтажных работ, требующих одновременного участия нескольких исполнителей
- Б. при наличии на участке большого количества прогулов и сверхурочных работ
- В. если определенная законченная часть технологического процесса не может быть выполнена одним исполнителем и требует параллельной работы групп рабочих
- Г. при обслуживании крупных агрегатов и автоматических линий, гибких производственных систем

4. В какой форме бригады каждый работник осваивает операции, входящие в часть производственного процесса, закрепленного за бригадой?

- А. в бригаде с частичным разделением труда
- Б. в бригаде с полным разделением труда
- В. в бригаде с полной взаимозаменяемостью
- Г. если группа рабочих мест связана общим ритмом работы

5. Восстановите определение понятия «производственная бригада»

Производственная бригада — первичный трудовой _____ рабочих одинаковых или различных _____, специальностей, квалификации, совместно выполняющих единое производственное _____ и объединенных общей экономической оценкой _____ труда.

- А. коллектив
- Б. профессий
- В. результатов

ПК-75 - готовность к разработке процедур, методов контроля и оценки деятельности персонала

1. Какая подготовительная деятельность технологов и организаторов по труду предшествует работе по учету, паспортизации и аттестации рабочих мест? (укажите все верные ответы)

- А. выявляются рабочие места, на которых можно организовать работу на условиях неполного рабочего дня
- Б. уточняются и разрабатываются нормативы, необходимые для аттестации, а также изготавливаются паспорта рабочих мест
- В. проводится обучение лиц, проводящих аттестацию
- Г. уточняются и приводятся в соответствие с фактическим состоянием планировки цехов и участков
- Д. уточняются наименования, границы и подчиненность цехов, участков и отдельных рабочих мест

2. Каковы основные цели учета, аттестации и рационализации рабочих мест? (укажите все верные ответы)

- А. сокращение применения ручного и тяжелого физического труда
- Б. ускорение роста производительности труда на основе приведения рабочих мест в соответствие с требованиями научно-технического прогресса
- В. рациональное использование основных фондов и трудовых ресурсов на предприятиях
- Г. повышение эффективности производства, качества продукции

3. Установите соответствие между понятиями и их определениями

- А. аттестация рабочих мест
- Б. рационализация рабочих мест

1. это совокупность организационно-технических мероприятий, разработанных на основе проведения аттестации и направленных на совершенствование действующих рабочих мест и улучшение их использования
2. это совокупность мероприятий, включающих комплексную оценку каждого рабочего места на его соответствие современным технико-технологическим, организационно-экономическим и социальным требованиям

4. За счет чего происходит повышение эффективности производства, качества продукции?

- А. повышения содержательности и привлекательности труда
- Б. все перечисленное верно
- В. ускорения роста производительности труда на основе приведения рабочих мест в соответствие с требованиями научно-технического прогресса
- Г. сокращения применения ручного и тяжелого физического труда

5. Что определяется в ходе аттестации? (укажите все верные ответы)

- А. условия труда и техники безопасности на рабочем месте
- Б. технико-технологический, организационно-экономический уровни рабочих мест
- В. уровень заработной платы работников

ОК-9 - способностью находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готов нести ответственность за их результаты;

1. Какие направления охватывают мероприятия по рационализации рабочих мест (по результатам технико-экономического анализа)? (укажите все верные ответы)

- А. производится переподготовка рабочих
- Б. обязательно меняется основное оборудование
- В. улучшение условия труда
- Г. повышение технического уровня рабочих мест
- Д. повышение организационного уровня рабочих мест

2. Что происходит в ходе технико-экономического анализа по завершении аттестации рабочих мест? (укажите все верные ответы)

- А. устанавливается реальная потребность в каждом рабочем месте на основе утвержденных планов производства, анализа технологических процессов и результатов аттестации
- Б. рассматриваются результаты оценки рабочих мест и предложения по их совершенствованию
- В. рассчитываются экономические эффекты от доведения рабочих мест до нормативного уровня и необходимые для этого затраты
- Г. выявляются технические, материальные и финансовые возможности предприятия для проведения рационализации рабочих мест
- Д. каждому рабочему месту присваивается свой порядковый номер, после чего заполняется паспорт рабочего места, содержащий количественную и качественную характеристики рабочего места

3. Установите соответствие между группами рабочих мест (в результате аттестации) и их характеристиками

- А. аттестованные рабочие места
- Б. подлежащие рационализации рабочие места
- В. подлежащие ликвидации рабочие места

1. рабочие места, отдельные показатели которых не соответствуют установленным требованиям, но могут быть доведены до уровня этих требований
2. рабочие места, показатели которых полностью соответствуют предъявляемым при их оценке требованиям или превышают их
3. рабочие места, показатели которых не соответствуют установленным требованиям и не могут быть доведены до их уровня

4. Что анализируется при оценке технического уровня рабочего места?

- А. уровень занятости рабочего полезной работой в норме штучного времени
- Б. соответствие оборудования действующим нормам труда
- В. срок службы и прогрессивность оборудования и техоснастки

5. Что содержит паспорт рабочего места?

- А. только количественную характеристику рабочего места и занятых на нем рабочих
- Б. количественную и качественную характеристики рабочего места и занятых на нем рабочих
- В. только качественную характеристику рабочего места и занятых на нем рабочих

7.3.5. Вопросы для зачетов

Не предусмотрено

7.3.6. Вопросы для подготовки к экзамену

1. Сущность и содержание организации труда.
2. Задачи и содержание организации труда.
3. Теоретические основы организации труда.
4. Трудовой процесс, его содержание.
5. Требования к организации трудового процесса.
6. Производственная единица как обособленная часть производственного процесса.
7. Сущность и значение разделения и кооперации труда.
8. Коллективные формы организации труда.
9. Совмещение профессий.

10. Многостаточное обслуживание.
11. Разделение и кооперация труда руководителей, специалистов и служащих.
12. Рабочие места, их виды и требования к организации.
13. Специализация и оснащение рабочих мест.
14. Планировка рабочих мест.
15. Организация обслуживания рабочих мест.
16. Комплексное проектирование организации и обслуживания рабочих мест.
17. Сущность, цели и задачи аттестации и рационализации рабочих мест.
18. Учет, аттестация и рационализация рабочих мест.
19. Основные понятия о методах и приемах труда.
20. Принципы
21. Рационализация приемов и методов труда.
22. Рационализация приемов и методов труда.
23. Условия труда и определяющие факторы.
24. Оценка условия труда.
25. Аттестация рабочих мест по условиям труда.
26. Режимы труда и отдыха.
27. Виды и значение дисциплины труда.
28. Внутренний трудовой распорядок.
29. Влияние равномерной загрузки персонала на конечный результат производства.
30. Методики расчета равномерности загрузки персонала управления.
31. Оптимизация загрузки управленческого персонала.
32. Экономическая эффективность труда.
33. Социальная эффективность труда.
34. Оценка по качественным результатам производства.
35. Управление производительностью труда.

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности.

Текущий контроль предназначен для проверки хода и качества формирования компетенций, стимулирования учебной работы обучаемых и совершенствования методики освоения новых знаний. Он обеспечивается проведением семинаров, оцениванием выполнения практических заданий, проверкой конспектов лекций, тестированием

Промежуточный контроль предназначена для определения уровня освоения всего объема учебной дисциплины. Промежуточный контроль по дисциплине проводится в форме курсовой работы и экзамена.

Экзамен - средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по дисциплине в целом. Во время проведения экзамена (зачета) обучающиеся могут пользоваться программой дисциплины, а также вычислительной техникой. Оценка «отлично» выставляется, когда студент владеет знаниями по дисциплине в полном объеме учебной программы; самостоятельно, в логической последовательности и исчерпывающе отвечает на все вопросы преподавателя, умеет анализировать, сравнивать, классифицировать, обобщать, конкретизировать и систематизировать изученный материал, выделять в нем главное, устанавливать причинно-следственные связи; четко формулирует ответы; свободно решает ситуационные задачи; увязывает теоретические аспекты предмета с практическими задачами. Оценка «хорошо» выставляется, когда студент владеет знаниями дисциплины почти в полном объеме программы (имеются пробелы знаний только в некоторых разделах); самостоятельно и отчасти при наводящих вопросах дает полноценные ответы на вопросы преподавателя; не всегда выделяет наиболее существенное,

не допускает вместе с тем серьезных ошибок в ответах; умеет решать легкие и средней тяжести ситуационные задачи. Оценка «удовлетворительно» выставляется, когда студент владеет основным объемом знаний по дисциплине; проявляет затруднения в самостоятельных ответах, оперирует неточными формулировками; в процессе ответов допускаются ошибки по существу вопросов. Студент способен решать лишь наиболее легкие задачи. Оценка «неудовлетворительно» выставляется, когда студент не освоил обязательного минимума знаний предмета, не способен ответить на вопросы преподавателя даже при дополнительных наводящих вопросах экзаменатора.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Наименование разделов и тем дисциплины	Трудоемкость СРС, ч.	Формы внеаудиторной самостоятельной работы	Учебно-методическое обеспечение внеаудиторной СРС
Методологические основы организации труда	4	Изучение лекционного материала, основной и дополнительной литературы. Выполнение практических заданий.	Конспект лекций. Источники основной и дополнительной литературы. МУ к практическим занятиям.
Система организации труда на предприятии	4	Изучение лекционного материала, основной и дополнительной литературы. Выполнение практических заданий.	Конспект лекций. Источники основной и дополнительной литературы. МУ к практическим занятиям.
Понятие труда и трудового процесса	4	Изучение лекционного материала, основной и дополнительной литературы. Выполнение практических заданий.	Конспект лекций. Источники основной и дополнительной литературы. МУ к практическим занятиям.
Разделение и кооперация труда	4	Изучение лекционного материала, основной и дополнительной литературы. Выполнение практических заданий.	Конспект лекций. Источники основной и дополнительной литературы. МУ к практическим занятиям.
Организация и обслуживание рабочих мест	4	Изучение лекционного материала, основной и дополнительной литературы. Выполнение практических заданий.	Конспект лекций. Источники основной и дополнительной литературы. МУ к практическим занятиям.
Организация управленческого труда	4	Изучение лекционного материала, основной и дополнительной литературы. Выполнение практических заданий.	Конспект лекций. Источники основной и дополнительной литературы. МУ к практическим занятиям.
Аттестация и рационализация	4	Изучение лекционного	Конспект лекций.

рабочих мест		материала, основной и дополнительной литературы. Выполнение практических заданий.	Источники основной и дополнительной литературы. МУ к практическим занятиям.
Методы и приемы труда	4	Изучение лекционного материала, основной и дополнительной литературы. Выполнение практических заданий.	Конспект лекций. Источники основной и дополнительной литературы. МУ к практическим занятиям.
Условия труда и отдыха	4	Изучение лекционного материала, основной и дополнительной литературы. Выполнение практических заданий.	Конспект лекций. Источники основной и дополнительной литературы. МУ к практическим занятиям.
Дисциплина труда	4	Изучение лекционного материала, основной и дополнительной литературы. Выполнение практических заданий.	Конспект лекций. Источники основной и дополнительной литературы. МУ к практическим занятиям.
Оптимизация загрузки персонала	4	Изучение лекционного материала, основной и дополнительной литературы. Выполнение практических заданий.	Конспект лекций. Источники основной и дополнительной литературы. МУ к практическим занятиям.
Оценка эффективности труда и его организации	4	Изучение лекционного материала, основной и дополнительной литературы. Выполнение практических заданий.	Конспект лекций. Источники основной и дополнительной литературы. МУ к практическим занятиям.
Выполнение курсовой работы	21	Изучение лекционного материала, основной и дополнительной литературы.	Конспект лекций. Источники основной и дополнительной литературы. МУ к курсовой работе
Экзамен	27	Изучение лекционного материала, основной и дополнительной литературы.	Конспект лекций. Источники основной и дополнительной литературы. МУ к курсовой работе

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Вид учебных занятий	Деятельность студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно

	<p>фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначение вопросов, терминов, материала, которые вызывают трудности, поиск ответов в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.</p>
Практические занятия	<p>Конспектирование рекомендуемых источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы. Выполнение практических заданий, решение задач по алгоритму.</p>
Курсовая работа	<p>Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам.</p>
Самостоятельная работа	<p>Она может выполняться обучающимся в читальном зале библиотеки, в учебных кабинетах (лабораториях), компьютерных классах, а также в домашних условиях. Организация самостоятельной работы обучающегося должна предусматривать контролируемый доступ к лабораторному оборудованию, приборам, базам данных, к ресурсу Интернет. Необходимо предусмотреть получение обучающимся профессиональных консультаций, контроля и помощи со стороны преподавателей. Самостоятельная работа обучающихся должна подкрепляться учебно-методическим и информационным обеспечением.</p>
Подготовка к экзамену	<p>При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и решение задач на практических занятиях.</p>

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

10.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины:

10.1.1. Основная литература:

1. Экономика труда:учебник : рек. МО РФ. - М. : Экономика, 2009 -557 с.
2. Юшин Г.Д. Калинина Н.Ю., Регламентация и нормирование и оплата труда: учеб. – методический комплекс : рек. Воронежский ГАСУ - Воронеж : Отдел оперативной полиграфии Воронежский ГАСУ, 2013. - 239с.
3. Юшин Г.Д. Калинина Н.Ю., Оплата труда персонала: учеб. –методический комплекс : рек. Воронежский ГАСУ - Воронеж : Отдел оперативной полиграфии Воронежский ГАСУ, 2014. - 177с
4. Организация, нормирование и оплата труда [Текст]: учеб. пособие / Г.Д.Юшин; Воронеж. гос. арх.-строит. ун-т. – Воронеж, 2008. – 230 с.
5. МУ «Организация, нормирование и оплата труда» № 831, -ВГАСУ - 2006 г. -30 с.
6. Научная организация труда персонала Учебник Издательство:Московский финансово-промышленный университет «Синергия» Авторы:Леженкина Т.И. Год издания:2013 Место издания:Москва Количество страниц:352 ISBN:978-5-4257-0086-5 Тип издания:учебник. ЭБС IPRbooks
7. Регламентация и нормирование труда Учебное пособие Издательство:Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа Авторы:Бевзюк Е.А., Попов С.В. Год издания:2014 Место издания:Москва Количество страниц:212 ISBN:978-5-394-02311-8 Тип издания:учебное пособие. ЭБС IPRbooks

10.1.2. Дополнительная литература:

8. Симагин, Юрий Алексеевич Территориальная организация населения и хозяйства:учеб. по-

- собрание : рек. УМО. - 5-е изд., перераб. и доп.. - М. : Кнорус, 2011 -380 с.
9. Управление человеческими ресурсами Учебник для бакалавров Издательство:Дашков и К Авторы:Дейнека А.В., Беспалько В.А. Год издания:2014 Место издания:Москва Количество страниц:389 ISBN:978-5-394-02048-3 Тип издания:учебник Гриф:гриф МО. ЭБС IPRbooks
 10. Организация, нормирование и оплата труда на предприятии Учебник Издательство:Дашков и К Авторы:Скляревская В.А. Год издания:2012 Место издания:Москва Количество страниц:340 ISBN:978-5-394-01299-0 Тип издания:учебник. ЭБС IPRbooks
 11. Нормирование и оплата труда Учебное пособие Издательство:Евразийский открытый институт Авторы:Томская А.Г., Гаврилова С.В., Иванова-Швец Л.Н. Год издания:2011 Место издания:Москва Количество страниц:120 ISBN:978-5-374-00319-2 Тип издания:учебное пособие. ЭБС IPRbooks
 12. Организация, нормирование и оплата труда в строительстве Методические указания к курсовой работе Издательство:Волгоградский государственный архитектурно-строительный университет Авторы:Антонян О.Н., Соловьева А.С. Год издания:2013 Место издания:Волгоград Количество страниц:41 ISSN:2227-8397 Тип издания:учебно-методическое пособие. ЭБС IPRbooks

10.2 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

1. ЭСС «Консультант плюс»
2. ПО «Windows 7»
3. ЭСС «СЭД-Дело»
4. ПО «Microsoft Office 2007»
5. ЭБС «МАРК-SQL»
6. ЭБС «IPRbooks»

10.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:

№ п/п	Наименование Интернет-ресурса	Адрес для работы
1.	Журнал «Управление персоналом»	http://www.top-personal.ru
2.	Технологии корпоративного управления	http://www.iteam.ru
3.	Электронная библиотека	http://www.bibliotekar.ru/
4.	Сайт сообщества HR-менеджеров	http://www.hr-portal.ru/
5.	HR-management	http://hrm.ru/
6.	HR-портал	http://www.hr-portal.ru/
7.	Кадровый портал Национального союза кадровиков	http://www.kadrovik.ru/
8.	Секрет фирмы	http://www.kommersant.ru/sf/
9.	Административно-управленческий портал	http://www.aup.ru/
10.	«Кадры предприятия» - журнал	http://www.dis.ru/kp/

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА:

Лекционная аудитория (оборудованная видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном).

Аудитория для проведения семинарских и практических занятий (оборудованная учебной мебелью).

Библиотека (имеющая рабочие места для студентов, оснащенные компьютерами с доступом к базам данных и сети Интернет).

Компьютерный класс.

12. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (образовательные технологии)

Успешное усвоение курса предполагает активное, творческое участие студента на всех этапах ее освоения путем планомерной, повседневной работы.

Работа с конспектом лекций. Необходимо просматривать конспект сразу после занятий. Материал конспекта лекций, который вызывает затруднения для понимания, следует пометить. Для поиска ответов на затруднительные вопросы, следует использовать предлагаемую литературу. Если самостоятельно не удалось разобраться в материале, необходимо обратиться за помощью к преподавателю. Каждую неделю рекомендуется отводить время для повторения пройденного материала, проверяя свои знания, умения и навыки по контрольным вопросам.

Практические занятия играют важную роль в выработке навыков применения полученных знаний для решения практических задач. Практические занятия проводятся в форме семинаров, выполнения практических заданий, деловых игр. При подготовке к занятиям следует использовать рекомендованные преподавателями учебники и учебные пособия, подготовить доклады и сообщения, разобрать практические задания.

Самостоятельная и внеаудиторная работа обучающихся при освоении учебного материала. Самостоятельная работа может выполняться обучающимся в читальном зале библиотеки, в учебных аудиториях, компьютерных классах, а также в домашних условиях. В самостоятельную работу студентов входит: изучение основной литературы, подготовка к практическим занятиям, знакомство с дополнительной литературой по изучаемым проблемам.

Текущий контроль успеваемости студента предполагает оценку посещаемости лекционных занятий, выполнения практических заданий и результатов тестирования. Промежуточная аттестация по дисциплине осуществляется в форме экзамена.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению подготовки «Управление персоналом».

**Руководитель основной
образовательной программы**

В.Г.А. Доденко
(занимаемая должность, ученая степень и звание)

В.В. Колесников
(подпись) (инициалы, фамилия)

Рабочая программа одобрена учебно-методической комиссией Института экономики, менеджмента и информационных технологий

« 1 » сентября 2015 г., протокол № 1.

Председатель В.М.Н. Крафт
ученая степень и звание, подпись

В.Н. Курочка
инициалы, фамилия

Эксперт

Генеральный директор
ОАО Завод ЖБИ 2



А.Т. Полянских

М П