

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Воронежский государственный технический университет»

Рассмотрена и утверждена
на заседании ученого совета
факультета от
31 августа 2021 г.
протокол № 12

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета экономики,
менеджмента и
информационных технологий
наименование факультета
/ С.А.Баркалов /
И.О. Фамилия
подпись
31 августа 2021г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

«Преддипломная практика»

Направление подготовки 38.03.01 Экономика

Профиль Финансы, кредит, страхование

Квалификация выпускника бакалавр

Нормативный период обучения 4 года / 5 лет / 4 года и 11 м.

Форма обучения очная / очно-заочная / заочная

Год начала подготовки 2021

Автор программы _____ / Е.А. Шарапова /

Заведующий кафедрой Циф-
ровой и отраслевой эконо-
мики _____ / Н.В. Сироткина /

Руководитель ОПОП _____ / Е.А. Шарапова /

Воронеж 2021

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

1.1 Цели практики

Получение навыков по выявлению бизнес-проблем предприятия, проведению финансового анализа и оценки стоимости бизнеса, выяснению потребностей экономического субъекта и его возможностей для достижения целевых показателей, обоснованию решений и обеспечению проведения изменений в организации.

1.2 Задачи прохождения практики

- сбор и анализ информации о плановых и прогнозных макроэкономических показателях для формирования возможных решений;
- анализ финансовой информации, позволяющей провести бизнес-анализ деятельности экономического субъекта, для формирования эффективных финансовых стратегий;
- анализ внутренних и внешних факторов и условий, влияющих на финансовую деятельность организации;
- выявление проблемы функционирования деятельности экономического субъекта;
- разработка и обоснование решений по проведению изменений в организации с использованием методов планирования и прогнозирования;
- оценка финансовых возможностей реализации решения с точки зрения выбранных целевых показателей;
- разработка инвестиционного бизнес-плана и бизнес-планы проведения изменений в организации;
- анализ активов предприятия, системы управления оборотным капиталом;
- обоснование решений по финансированию и формированию структуры капитала.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРАКТИКИ

Вид практики – преддипломная

Тип практики – преддипломная

Образовательная деятельность при прохождении обучающимися практики организуется преимущественно в форме практической подготовки и иных формах (вводные лекции, инструктажи, экскурсии, собеседования и т.п.).

Реализация практики в форме практической подготовки осуществляется в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Практическая подготовка при проведении практики может быть организована:

- непосредственно в университете, в том числе в структурном подразделении ВГТУ, предназначенном для проведения практической подготовки;

- в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей ОПОП ВО (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между ВГТУ и профильной организацией.

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Стационарная практика проводится в ВГТУ (на базе выпускающих кафедр или других структурных подразделениях) или в профильных организациях, расположенных в городе Воронеж.

Выездная практика проводится в профильных организациях, расположенных вне города Воронеж.

Способ проведения практики определяется индивидуально для каждого студента и указывается в приказе об организации практической подготовки при проведении практики обучающихся.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Практика «Преддипломная практика» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б.2 учебного плана.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс прохождения практики «Преддипломная практика» направлен на формирование следующих компетенций:

УК-5 - Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;

УК-10 - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;

ПК-3 - Способен осуществлять деятельность по выявлению бизнес-проблем, проведению финансового анализа и оценки стоимости бизнеса, выяснению потребностей заинтересованных сторон, обоснованию решений и обеспечению проведения изменений в организации.

Код компетенции	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции
УК-5	Знать – основные категории философии и законы исторического развития – основные закономерности исторического процесса, этапы исторического развития России, – место и роль России в истории человечества и в современном мире – основы межкультурной коммуникации
	Уметь – демонстрировать взаимопонимание между обучающимися – предста-

	вителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм – анализировать и оценивать социальную информацию, планировать и осуществлять свою деятельность с учетом результатов этого анализа – вести коммуникацию в мире культурного многообразия Владеть – практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры – навыками аргументированного изложения собственной точки зрения; – навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, практического анализа логики различного вида рассуждений; – способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации
УК-10	Знать: – базовые принципы функционирования экономики, цели и механизмы основных видов социально-экономической политики; – основы экономической деятельности хозяйствующих субъектов; понятие и виды предприятий и предпринимательской деятельности; основы налогообложения предприятий (организаций); – базовые принципы функционирования экономики и экономического развития; – цели и формы участия государства в экономике; – процесс сбора финансово-экономической, статистической и бухгалтерской информации; – методы экономического и финансового планирования и контроля. Уметь: – использовать методы экономического и финансового планирования для достижения поставленной цели; – анализировать внешнюю среду предприятия (организации); – выявлять базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, – анализировать цели и формы участия государства в экономике; – определять эффективность экономических и финансовых планов. Владеть: – методами экономического и финансового планирования для достижения поставленной цели; – действующей нормативно-правовой базой, используемой для расчетов экономических показателей; – навыками применения принципов функционирования экономики и экономического развития при принятии обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности; – навыками учета целей и форм участия государства в экономике при принятии обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности.
ПК-3	знать – методы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации финансового анализа; – методы прогнозирования и планирования деятельности субъектов РФ – источники информации о плановых и прогнозных макроэкономических показателях;

	– способы сбора и обработки финансовой информации, позволяющей провести бизнес-анализ деятельности экономического субъекта, для формирования эффективных финансовых стратегий; – методы финансового анализа, позволяющие выявлять проблемы функционирования экономического субъекта; – методологию планирования показателей деятельности организации и проведения финансового анализа для разработки бизнес-плана; – методики оценки стоимости бизнеса и экономического обоснования инвестиционных и производственных решений в бизнес-планах, обеспечивающих проведение изменений в организации; – основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала. уметь – осуществлять сбор и анализ информации о плановых и прогнозных макроэкономических показателях для формирования возможных решений; – выявлять и обрабатывать финансовую информации, позволяющую провести бизнес-анализ деятельности экономического субъекта, для формирования эффективных финансовых стратегий; – анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на финансовую деятельность организации; – выявлять проблемы функционирования деятельности экономического субъекта; – обосновывать решения по проведению изменений в организации с использованием методов планирования и прогнозирования; – оценивать финансовые возможности реализации решения с точки зрения выбранных целевых показателей; – проводить анализ рынка, экономический, финансовый анализ, определять потребности заинтересованных сторон и выявлять проблемы организации; – разрабатывать инвестиционные бизнес-планы и бизнес-планы проведения изменений в организации; – обосновывать производственные, финансовые и маркетинговые решения для разработки бизнес-планов и покрытия инвестиционных и иных потребностей заинтересованных сторон; – применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию структуры капитала. Владеть – методами сбора и обработки финансовой информации, позволяющей провести бизнес-анализ деятельности экономического субъекта, для формирования эффективных финансовых стратегий; – средствами для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей оценки финансового состояния; – способностью выявлять бизнес-проблемы на основе информации о плановых и прогнозных макроэкономических показателях; – владеть навыками оценки решений в области макроэкономического планирования и прогнозирования с учетом рисков;
--	--

	– навыками определения целевых показателей деятельности организации; – навыками разработки решений для достижения целевых показателей деятельности организации; – способностью принятия решений проведения изменений в организации на основе информации о плановых и прогнозных макроэкономических показателях; – современными методиками финансового анализа и способностью выявлять потребности заинтересованных сторон для планирования инвестиционных проектов и программ; – способностью проводить экономическое обоснование решений в рамках бизнес-планов по обеспечению проведения изменений в организации; – методиками оценки финансово-хозяйственной деятельности организации; – способностью оценки финансовых ресурсов, необходимых для реализации решений.
--	--

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общий объем практики составляет 6 з.е., ее продолжительность — 4 недели. Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

6.1 Содержание разделов практики и распределение трудоемкости по этапам

№ п/п	Наименование этапа	Содержание этапа	Трудоемкость, час	
			всего часов	из них практической подготовки
1	Подготовительный этап	Проведение собрания по организации практики. Знакомство с целями, задачами, требованиями к практике и формой отчетности. Распределение заданий. Инструктаж по соблюдению правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.	2	
2	Знакомство с ведущей организацией	Изучение организационной структуры предприятия (организации). Изучение нормативно-технической документации.	10	
3	Практическая работа	Выполнение индивидуальных заданий. Сбор практического материала.	192	156
4	Подготовка отчета	Обработка материалов практики, подбор и структурирование материала для раскрытия соответствующих тем для отчета. Оформление отчета. Предоставление отчета руководителю.	10	
5	Защита отчета	Зачет с оценкой	2	
Итого			216	

Практическая подготовка при проведении практики включает в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью – 156 час.

6.2 Содержание практической подготовки при проведении практики

Содержание практической подготовки при проведении практики устанавливается исходя из содержания и направленности образовательной программы, содержания практики, ее целей и задач.

Практическая подготовка при проведении практики направлена на формирование умений и навыков в соответствии с трудовыми действиями и (или) трудовыми функциями по профилю образовательной программы.

Практическая подготовка проводится путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, способствующих формированию, закреплению и развитию практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы:

№ п/п	Типы задач профессиональной деятельности	Выполняемые обучающимися в период практики виды работ	Формируемые профессиональные компетенции
1	аналитический	– сбор и анализ информации о плановых и прогнозных макроэкономических показателях для формирования возможных решений; – анализ финансовой информации, позволяющей провести бизнес-анализ деятельности экономического субъекта, для формирования эффективных финансовых стратегий; – анализ внутренних и внешних факторов и условий, влияющих на финансовую деятельность организации; – выявление проблемы функционирования деятельности экономического субъекта; – разработка и обоснование решений по проведению изменений в организации с использованием методов планирования и прогнозирования; – оценка финансовых возможностей реализации решения с точки зрения выбранных целевых показателей; – разработка инвестиционного бизнес-плана и бизнес-планы проведения изменений в организации; – анализ активов предприятия, системы управления оборотным капиталом; – обоснование решений по финансированию и формированию структуры капитала.	ПК-3

При проведении практики в ВГТУ назначается руководитель по практической подготовке от кафедры из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу университета, который осуществляет реализацию практики в форме практической подготовки, составляет рабочий график (план) проведения практики, разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ.

При проведении практики в профильных организациях (на основании договоров, заключаемых ВГТУ с организациями) содержание практики и планируемые результаты обучения по практике, установленные в рабочей программе практики, согласовываются с профильной организацией (дневник практики, приложения к договору о практической подготовке при проведении практики обучающихся). Руководителями по практической подготовке от кафедры (осуществляет реализацию практики в форме практической подготовки) и от профильной организации (обеспечивает реализацию практики в форме практической подготовки со стороны профильной организации) составляются совместные рабочие графики (план) проведения практики и согласовываются индивидуальные задания для обучающихся (дневник практики).

На протяжении всего периода практики обучающийся в соответствии с индивидуальным заданием на практику (в т.ч. групповым (бригадным) заданием) выполняет определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью и направленные на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю ОПОП, собирает и обрабатывает необходимый материал, оформляет дневник практики и отчет по результатам прохождения практики, содержащий описание профессиональных задач, решаемых обучающимся на практике.

6.3 Примерный перечень индивидуальных заданий для обучающихся, выполняемых в период практики

- сбор и анализ информации о плановых и прогнозных макроэкономических показателях для формирования возможных решений;
- анализ финансовой информации, позволяющей провести бизнес-анализ деятельности экономического субъекта;
- анализ внутренних и внешних факторов и условий, влияющих на финансовую деятельность организации;
- выявление проблемы функционирования деятельности экономического субъекта;
- разработка и обоснование решений по проведению изменений в организации;
- оценка финансовых возможностей реализации решения с точки зрения выбранных целевых показателей;
- разработка инвестиционного бизнес-плана;
- разработка бизнес-плана проведения изменений в организации;
- анализ активов предприятия и системы управления оборотным капиталом;
- разработка решений по финансированию и формированию структуры капитала.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Контроль и оценка результатов практики осуществляются в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации в соответствии с локальным вузовским актом - положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ВГТУ.

7.1 Текущий контроль

Методы текущего контроля и оценки выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (методы контроля и оценки практической подготовки):

- наблюдение за деятельностью обучающихся, за подготовкой и сбором материалов для отчета по практике;
- анализ и оценка продуктов практической деятельности обучающихся;
- проверка и анализ качества выполнения работ (в соответствии с выданным индивидуальным заданием).

Аттестация по итогам практики проводится в виде зачета с оценкой.

Результаты промежуточного контроля знаний оцениваются в 8 семестре для очной формы обучения; в 10 семестре для заочной (или очно-заочной) формы обучения по четырехбалльной системе:

- «отлично»;
- «хорошо»;
- «удовлетворительно»;
- «неудовлетворительно».

Аттестация по итогам практики проводится в соответствии с методическими рекомендациями по организации практической подготовки при проведении практики обучающихся (далее – методическими рекомендациями), разработанными по ОПОП кафедры «Цифровая и отраслевая экономика».

7.2 Примерный перечень оценочных средств (типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)

1.	Чему будет равна выручка от реализации продукции, если средняя величина текущих активов составляет 2540 тыс. руб., а их оборачиваемость составляет 3,5 раза? 1) 5674 тыс. руб. 2) 6893 тыс. руб. 3) 8890 тыс. руб.
2.	Собственный капитал организации равен 8000 тыс.руб., долгосрочные обязательства составляют 2000 тыс.руб., величина краткосрочных обязательств - 12000 тыс.руб.; внеоборотные активы - 7000 тыс.руб. Определите величину собственного оборотного капитала.

	1) 1500 тыс. руб. 2) 5000 тыс. руб. 3) 3000 тыс. руб.
3.	Определить индекс постоянного (внеоборотного) актива, если по данным баланса (формы 1): собственный капитал 20800 тыс. руб., оборотный капитал - 23200 тыс. руб., валюта баланса - 35700 тыс. руб.: 1) 0,60; 2) 0,65; 3) 0,58.
4.	Определить коэффициент финансовой независимости (коэффициент автономии), если по данным балансовой отчетности: активы - 35 000 тыс. руб., собственный капитал - 22 000 тыс. руб., долгосрочные обязательства - 3000 тыс. руб.: 1) 0,63; 2) 0,71; 3) 1,45.
5.	Определить коэффициент маневренности собственного капитала, если по данным балансовой отчетности: валюта баланса - 3500 тыс. руб., собственный капитал составляет 2000 тыс. руб., оборотные активы - 1800 тыс. руб.: 1) 0,57; 2) 0,15; 3) 0,90.
6.	Валовая выручка компании за год составила 550 млн. руб., издержки составили 490 млн. руб., доля постоянных затрат в совокупных издержках - 40%. Найдите маржинальную прибыль . 1) 256 млн. руб. 2) 60 млн. руб. 3) 196 млн. руб.
7.	Предприятие имеет коэффициент собственного капитала 1,8; коэффициент оборачиваемости активов 1,1 и рентабельность продаж 10%. Чему равна рентабельность собственного капитала? 1) 17,2% 2) 18,1% 3) 19,8%
8.	Найдите стоимость компании методом капитализации доходов, если среднегодовая выручка компании составляет 520 млн. руб, средние годовые издержки - 420 млн. руб, налог на прибыль - 20%, а коэффициент капитализации доходов равен 0,16. 1) 630 млн. руб. 2) 400 млн руб. 3) 500 млн. руб.
9.	Стоимость компании методом капитализации доходов была оценена в 1200 млн. руб. При этом годовой оборот компании (валовая выручка) составил 1500 млн. руб., годовые издержки составили 1200 млн. руб., налог на прибыль - 20%. 1) 0,16 2) 0, 20 3) 0,18
10.	Найдите чистый денежный поток компании за период, если чистая прибыль составила 55 млн., руб., амортизационные отчисления составили 5 млн. руб., чистые инвестиции составили 10 млн. руб. и на погашение кредитов было перечислено 12 млн. руб. 1) 45 млн. руб 2) 38 млн. руб. 3) 28 млн. руб.

7.3 Этап промежуточного контроля знаний по практике

Результатирующая оценка промежуточной аттестации по практике определяется на основании:

1. экспертной оценки сформированности компетенций, рекомендованной руководителем по практической подготовке от профильной организации (руководителем по практической подготовке от кафедры),

2. оценки отчета по практике, отражающего выполнение обучающимся индивидуального задания, полученные навыки и умения, сформированные компетенции (оценивает руководитель по практической подготовке от кафедры с учетом характеристики-отзыва руководителя по практической подготовке от профильной организации),

3. оценки сформированности компетенций, определяемой руководителем по практической подготовке от кафедры на основе выполненных обучающимся заданий (тестовых заданий) соответствующих оценочных материалов.

$$O_{\text{диф. зачет}} = 0,3 \cdot O_{\text{рукПО}} + 0,4 \cdot O_{\text{Отчет}} + 0,3 \cdot O_{\text{рукКаф}},$$

где $O_{\text{рукПО}}$ – оценка, рекомендованная руководителем по практической подготовке от профильной организации;

$O_{\text{Отчет}}$ – оценка отчета по практике;

$O_{\text{рукКаф}}$ – оценка сформированности компетенций, определяемая руководителем по практической подготовке от кафедры.

Результатирующая оценка округляется арифметически ($\geq 0,5 = 1$) и выставляется в аттестационную ведомость по итогам прохождения практики.

Обучающиеся допускаются к сдаче дифференцированного зачета при условии выполнения всех видов работ на практике, предусмотренных рабочей программой практики, индивидуальным заданием и рабочим графиком (планом) проведения практики, и своевременном (в последний день практики) представлении на выпускающую кафедру (руководителю по практической подготовке от кафедры) комплекта отчетных документов:

- заполненный дневник практики, включая аттестационный лист (оценку уровня сформированности компетенций в ходе прохождения обучающимся практики) и характеристику-отзыв руководителя по практической подготовке от профильной организации о работе обучающегося в период практической подготовки (руководителя практики от кафедры) о прохождении обучающимся практики в форме практической подготовки (выполнении индивидуального задания);
- отчет обучающегося о прохождении практики, оформленный в соответствии с методическими рекомендациями.

В отчете приводится описание выполненных обучающимся видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (практической подготовки), анализ поставленных задач, выбор необходимых методов и инструментальных средств для решения поставленных задач, результаты решения задач практики, общие выводы по практике.

Материал, включаемый в отчет, должен быть систематизирован и обработан. Отчет может содержать иллюстрации, таблицы, карты, иные графические

материалы (приложения к отчету), отражающие решение задач, предусмотренных индивидуальным заданием, выдаваемым обучающемуся на практику.

Типовая структура отчета:

- титульный лист (оформляется по установленной единой форме);
- индивидуальное задание;
- оглавление;
- введение (цели и задачи практики);
- основная часть (содержание проделанной обучающимся работы в соответствии с целями и задачами практики и индивидуальным заданием);
- заключение (выводы по результатам практики);
- список использованных источников (при необходимости); приложения.

Руководитель по практической подготовке от кафедры оценивает результаты выполнения обучающимся индивидуального задания на практику и качество представленного отчета по практике по следующей примерной шкале:

Оценка по десятибалльной шкале	Примерное содержание оценки
Отлично	Комплект отчетных документов по практике полный, представлен в срок. Содержание и оформление отчета по практике соответствуют установленным требованиям (методическим рекомендациям). Индивидуальное задание выполнено, полноценно отработаны и применены на практике все формируемые компетенции, профессиональные задачи реализованы в полном объеме или сверх того, представлены многочисленные примеры и результаты деятельности обучающегося и выполнения им определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Замечания от руководителя по практической подготовке от профильной организации отсутствуют, а работа обучающегося оценена на «отлично».
Хорошо	Комплект отчетных документов по практике полный, представлен в срок. Имеются несущественные дефекты и несоответствие содержания и оформления отчета по практике установленным требованиям (методическим рекомендациям). Индивидуальное задание выполнено, отработаны и применены на практике большинство формируемых компетенций, профессиональные задачи реализованы почти в полном объеме, представлены отдельные примеры и результаты деятельности обучающегося и выполнения им определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Незначительные замечания от руководителя по практической подготовке от профильной организации, работа обучающегося в период практической подготовки оценена на «хорошо».
Удовлетворительно	Комплект отчетных документов по практике полный, представлен в срок. Содержание отчета по практике является неполным, имеются существенные дефекты, оформление не соответствует установленным требованиям (методическим рекомендациям). Индивидуальное задание выполнено частично, недостаточно отработаны и применены на практике формируемые компетенции, профессиональные задачи реализованы не в полном объеме, кратко представлены от-

	дельные примеры и результаты деятельности обучающегося и выполнения им определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Высказаны критические замечания от руководителя по практической подготовке от профильной организации, а работа обучающегося в период практической подготовки оценена на «удовлетворительно».
Неудовлетворительно	Обучающийся не представил в установленный срок отчетных документов или комплект документов неполный. Содержание и оформление отчета по практике не соответствует установленным требованиям (методическим рекомендациям). Индивидуальное задание не выполнено, не отработаны и не применены формируемые на практике компетенции, профессиональные задачи не реализованы, отсутствуют примеры и результаты деятельности, выполнения обучающимся определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Высказаны серьезные замечания от руководителя по практической подготовке от профильной организации. Обучающийся практику не прошел по неуважительной причине.

Оценка сформированности компетенций проводится на основе заданий соответствующих оценочных материалов:

1. Оценка «Неудовлетворительно» ставится в случае, если студент набрал менее 41% от максимально возможного количества баллов, что свидетельствует о несформированности у студента надлежащих компетенций.

2. Оценка «Удовлетворительно» ставится в случае, если студент набрал 41%-60% от максимально возможного количества баллов, что свидетельствует о достаточной сформированности у обучающегося всех формируемых на практике компетенций.

3. Оценка «Хорошо» ставится в случае, если студент набрал 61%-80% от максимально возможного количества баллов, что свидетельствует о достаточной сформированности у обучающегося всех формируемых на практике компетенций, но с оговоркой.

4. Оценка «Отлично» ставится, если студент набрал более 80% от максимально возможного количества баллов, что свидетельствует о том, что у обучающегося полностью сформированы все формируемые на практике компетенции.

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неудовл.
УК-5	Знать – основные категории философии и законы исторического развития – основные закономерности исторического процесса, этапы исторического развития России, – место и роль России в истории человечества и в современном мире – основы межкультурной коммуникации Уметь – демонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм	Более 80% от максимально возможного количества баллов	61%-80% от максимально возможного количества баллов	41%-60% от максимально возможного количества баллов	Менее 41% от максимально возможного количества баллов

	– анализировать и оценивать социальную информацию, планировать и осуществлять свою деятельность с учетом результатов этого анализа – вести коммуникацию в мире культурного многообразия				
	Владеть – практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры – навыками аргументированного изложения собственной точки зрения; – навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, практического анализа логики различного вида рассуждений; – способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации				
УК-10	Знать: – базовые принципы функционирования экономики, цели и механизмы основных видов социально-экономической политики; – основы экономической деятельности хозяйствующих субъектов; понятие и виды предприятий и предпринимательской деятельности; основы налогообложения предприятий (организаций); – базовые принципы функционирования экономики и экономического развития; – цели и формы участия государства в экономике; – процесс сбора финансово-экономической, статистической и бухгалтерской информации; – методы экономического и финансового планирования и контроля.				
	Уметь: – использовать методы экономического и финансового планирования для достижения поставленной цели; – анализировать внешнюю среду предприятия (организации); – выявлять базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, – анализировать цели и формы участия государства в экономике; – определять эффективность экономических и финансовых планов.				
	Владеть: – методами экономического и финансового планирования для достижения поставленной цели; – действующей нормативно-правовой базой, используемой для расчетов экономических показателей; – навыками применения принципов функционирования экономики и экономического развития при принятии обоснованных экономических решений в				

	различных областях жизнедеятельности; – навыками учета целей и форм участия государства в экономике при принятии обоснованных экономических решений в различных областях жизнедеятельности.				
ПК-3	знать – методы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации финансового анализа; – методы прогнозирования и планирования деятельности субъектов РФ – источники информации о плановых и прогнозных макроэкономических показателях; – способы сбора и обработки финансовой информации, позволяющей провести бизнес-анализ деятельности экономического субъекта, для формирования эффективных финансовых стратегий; – методы финансового анализа, позволяющие выявлять проблемы функционирования экономического субъекта; – методологию планирования показателей деятельности организации и проведения финансового анализа для разработки бизнес-плана; – методики оценки стоимости бизнеса и экономического обоснования инвестиционных и производственных решений в бизнес-планах, обеспечивающих проведение изменений в организации; – основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала.				
	уметь – осуществлять сбор и анализ информации о плановых и прогнозных макроэкономических показателях для формирования возможных решений; – выявлять и обрабатывать финансовую информацию, позволяющую провести бизнес-анализ деятельности экономического субъекта, для формирования эффективных финансовых стратегий; – анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на финансовую деятельность организации; – выявлять проблемы функционирования деятельности экономического субъекта; – обосновывать решения по проведению изменений в организации с использованием методов планирования и прогнозирования; – оценивать финансовые возможности реализации решения с точки зрения выбранных целевых показателей; – проводить анализ рынка, экономический, финансовый анализ, определять потребности заинтересованных сторон и выявлять проблемы организации;				

	– разрабатывать инвестиционные бизнес-планы и бизнес-планы проведения изменений в организации; – обосновывать производственные, финансовые и маркетинговые решения для разработки бизнес-планов и покрытия инвестиционных и иных потребностей заинтересованных сторон; – применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию структуры капитала.				
	Владеть – методами сбора и обработки финансовой информации, позволяющей провести бизнес-анализ деятельности экономического субъекта, для формирования эффективных финансовых стратегий; – средствами для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей оценки финансового состояния; – способностью выявлять бизнес-проблемы на основе информации о плановых и прогнозных макроэкономических показателях; – владеть навыками оценки решений в области макроэкономического планирования и прогнозирования с учетом рисков; – навыками определения целевых показателей деятельности организации; – навыками разработки решений для достижения целевых показателей деятельности организации; – способностью принятия решений проведения изменений в организации на основе информации о плановых и прогнозных макроэкономических показателях; – современными методиками финансового анализа и способностью выявлять потребности заинтересованных сторон для планирования инвестиционных проектов и программ; – способностью проводить экономическое обоснование решений в рамках бизнес-планов по обеспечению проведения изменений в организации; – методиками оценки финансово-хозяйственной деятельности организации; – способностью оценки финансовых ресурсов, необходимых для реализации решений.				

7.4 Особенности проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по практике для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В ходе текущего контроля осуществляется индивидуальное общение преподавателя с обучающимся. При наличии трудностей и (или) ошибок у обучающегося преподаватель в ходе текущего контроля дублирует объяснение нового

материала с учетом особенностей восприятия обучающимся содержания материала практики.

При проведении текущего контроля и промежуточной аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований:

- для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья текущий контроль и промежуточная аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (далее - индивидуальные особенности);

- проведение мероприятий по текущему контролю и промежуточной аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограничений возможностей здоровья, допускается, если это не создает трудностей для обучающихся;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, понять и оформить задание, общаться с преподавателем);

- предоставление обучающимся при необходимости услуги с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска на объект сурдопереводчика, тифлопереводчика (в организации должен быть такой специалист в штате (если это востребованная услуга) или договор с организациями системы социальной защиты по предоставлению таких услуг в случае необходимости);

- предоставление обучающимся права выбора последовательности выполнения задания и увеличение времени выполнения задания (по согласованию с преподавателем);

- по желанию обучающегося устный ответ при контроле знаний может проводиться в письменной форме или наоборот, письменный ответ заменен устным.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

8.1 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения практики

1. Крылов, С.И. Финансовый анализ [Электронный ресурс]: учебное пособие / С.И. Крылов. - Финансовый анализ; 2022-08-31. - Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2016. - 160 с. - ISBN 978-5-7996-1614-4. URL: <http://www.iprbookshop.ru/68507.html>
2. Кузнецов, Б. Т. Математические методы финансового анализа [Электронный ресурс] : Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальностям 061800 «Математические методы в экономике», 060400 «Финансы и кредит» / Б. Т. Кузнецов. - Математические методы финансового анализа ; 2022-03-26. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 159 с. - Лицензия до 26.03.2022. - ISBN 5-238-00977-1. URL: <http://www.iprbookshop.ru/81794.html>
3. Кузнецова, В. А. Финансовый менеджмент : учебное пособие / В. А. Кузнецова, Т. А. Мартынова. — Красноярск : Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М. Ф. Решетнева, 2020. — 102 с. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/107234.html>

4. Плотникова, Е. В. Финансовый менеджмент : учебное пособие / Е. В. Плотникова, А. Ф. Тихомиров. — Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2019. — 54 с. — ISBN 978-5-7422-6674-7. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/99828.html>
5. Турманидзе, Т.У. Финансовый анализ [Электронный ресурс]: учебник / Т.У. Турманидзе. - Финансовый анализ; 2020-10-10. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 288 с. - ISBN 978-5-238-02358-8. URL: <http://www.iprbookshop.ru/71240.html>
6. Финансовый менеджмент : учебное пособие / Г. З. Ахметова, Т. В. Доронина, В. Н. Иванов [и др.]. — Омск : Омский государственный технический университет, 2020. — 130 с. — ISBN 978-5-8149-3036-1. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115456.html>

8.2 Перечень ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <http://www.edu.ru/>
2. Образовательный портал ВГТУ

8.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень лицензионного программного обеспечения, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Лицензионное программное обеспечение

1. Office Professional Plus 2013 Single MVL A Each Academic
2. 1С:Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Электронная поставка

Свободное ПО

1. LibreOffice
2. Moodle
3. OpenOffice
4. Skype
5. Zoom

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

3. <http://www.edu.ru/>
4. Образовательный портал ВГТУ

Информационные справочные системы

1. <http://window.edu.ru>
2. <https://wiki.cchgeu.ru/>

Современные профессиональные базы данных

1. Федеральная служба государственной статистики
Адрес ресурса: <http://www.gks.ru/>
2. Центральный банк Российской Федерации
Адрес ресурса: <http://www.cbr.ru/>
3. Ресурсы издательства World Bank

Адрес ресурса: <https://www.worldbank.org/>

4. РосБизнесКонсалтинг — информационное аналитическое агентство

Адрес ресурса: <https://www.rbc.ru/>

5. Россия и всемирная торговая организация

Адрес ресурса: <https://wto.ru/>

6. Бухгалтерский учет и налоги

Адрес ресурса: <http://businessuchet.ru/>

7. АК&М — экономическое информационное агентство

Адрес ресурса: <http://www.akm.ru/>

8. Bloomberg -Информационно-аналитическое агентство

Адрес ресурса: <https://www.bloomberg.com/europe>

9. CATBACK.RU — Справочник для экономистов

Адрес ресурса: <http://www.catback.ru/>

10. Библиотека конгресса США

Адрес ресурса: <https://www.loc.gov/>

11. Единый портал бюджетной системы Российской Федерации

Адрес ресурса: <http://budget.gov.ru/>

12. Независимый финансовый портал

Адрес ресурса: <https://www.finweb.com/>

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Материально-техническая база определяется в зависимости от места прохождения практики и содержания практической подготовки обучающегося.

Практика обучающихся организуется в ВГТУ на базе кафедры «Цифровая и отраслевая экономика».

Наименование помещений ВГТУ, используемых для организации практической подготовки с перечнем техники (оборудования), используемой для организации практики в форме практической подготовки:

- учебная аудитория № 1432 - для проведения организационного собрания, проведения инструктажей, консультаций и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью для обучающихся и преподавателя, оборудованная техническими средствами обучения: компьютерами с лицензионным программным обеспечением с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду университета, мультимедиа-проектором, экраном, наборами демонстрационного оборудования;

- учебные аудитории (№ 3110, 3113, 3117, 3222, 1204, 1227, 1302, 1401, 1402) для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью для студентов и преподавателя, оборудованная техническими средствами обучения: компьютерами с лицензионным программным обеспечением с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную

среду университета, мультимедиа-проектором, экраном, наборами демонстрационного оборудования;

- компьютерный класс (аудитории № 1405, 1409, 1411, 1413, 1414, 1415, 1420) с доступом через сеть Интернет к электронным образовательным ресурсам, электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации;

- помещение для самостоятельной работы, укомплектованное специализированной мебелью, оборудованное техническими средствами обучения: персональными компьютерами с лицензионным программным обеспечением с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду университета. Конкретное материально-техническое обеспечение практики и права доступа студента к информационным ресурсам определяются руководителем практики конкретного студента, исходя из задания на практику.

Прохождение практики в профильных организациях, располагающих необходимой материально-технической базой в соответствии с требованиями рабочей программой практики и обеспечивающих соблюдение санитарно-эпидемиологических правил, требований противопожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности организуется в соответствии с договором об организации и прохождении практики обучающихся. Профильные организации в соответствии с договором создают условия для получения обучающимися опыта профессиональной деятельности, предоставляют обучающимся и руководителю практики от кафедры возможность пользоваться помещениями организации (лабораториями, кабинетами, библиотекой), предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнить определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающегося.

Практика обучающихся организуется в соответствии с договорами о практической подготовке при проведении практики обучающихся ВГТУ, заключенными с профильными организациями, располагающими необходимой материально-технической базой (в соответствии с содержанием практики и планируемыми результатами обучения по практике) и обеспечивающих соблюдение требований противопожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности.

Профильные организации (базы практики): АО «Банк ДОМ.РФ», АО «Завод ЖБИ-2», ООО «РСУ-55», ООО «Спецстрой», АО «РЖД-строй», ООО «Проектно-экспертный институт», ОА «ДСК», ПАО «ВАСО», ООО «КАСКАД», ООО «Ава-Кров», ООО «Алгоритм Консалтинга» и др.

Профильные организации в соответствии с договором создают условия для получения обучающимися опыта профессиональной деятельности, предоставляют обучающимся и руководителю практики от кафедры возможность пользоваться помещениями организации (лабораториями, кабинетами, библиотекой), предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающегося.

