

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Воронежский государственный технический университет»

**Утверждено**

В составе образовательной программы  
Учебно-методическим советом ВГТУ  
17.01.2025г. Протокол № 5

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
дисциплины**

**СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности**


**Профессия:** 09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств  
инфокоммуникационных систем

**Квалификация выпускника:** наладчик компьютерных сетей  
**Нормативный срок обучения:** 10 месяцев на базе среднего общего  
образования

**Форма обучения:** Очная  
**Год начала подготовки:** 2025

Программа обсуждена на заседании методического совета СПК  
06.12.2024 года Протокол № 3

Председатель методического совета СПК

  
подпись

Сергеева С.И

Программа одобрена на заседании педагогического совета СПК  
20.12.2024 года Протокол № 4

Председатель педагогического совета СПК

  
Подпись

Донцова Н.А

**2025 г.**

Программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по профессии среднего профессионального образования

09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем

Утвержденным приказом Министерством просвещения Российской Федерации от 11 ноября 2022 г., № 965.

Организация-разработчик: ВГТУ

Разработчики:

Суханова Дарья Александровна, ассистент

Суханов Владимир Владимирович, старший преподаватель

## СОДЕРЖАНИЕ

<u>1</u>	<u>ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	<u>4</u>
<u>1.1</u>	<u>Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы</u>	<u>4</u>
<u>1.2</u>	<u>Требования к результатам освоения дисциплины</u>	<u>4</u>
<u>1.3</u>	<u>Количество часов на освоение программы дисциплины</u>	<u>5</u>
<u>2</u>	<u>СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	<u>6</u>
<u>2.1</u>	<u>Объем дисциплины и виды учебной работы</u>	<u>6</u>
<u>2.2</u>	<u>Тематический план и содержание дисциплины</u>	<u>7</u>
<u>3</u>	<u>УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	<u>9</u>
<u>3.1</u>	<u>Требования к материально-техническому обеспечению</u>	<u>9</u>
<u>3.2</u>	<u>Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины</u>	<u>9</u>
<u>3.3</u>	<u>Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных, информационных справочных систем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины</u>	<u>9</u>
<u>3.4</u>	<u>Особенности реализации дисциплины для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья</u>	<u>10</u>
<u>4</u>	<u>КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	<u>11</u>

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «Иностранный язык в профессиональной деятельности»

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по профессии 09.01.04 Наладчик аппаратных и программных средств инфокоммуникационных систем.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 02, ОК 04, ОК 06, ОК 09.

## 1.2. Требования к результатам освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02, ОК 04, ОК 06, ОК 09	<ul style="list-style-type: none"> <li>– понимать общий смысл воспроизведённых высказываний в пределах литературной нормы на профессиональные темы;</li> <li>– понимать содержание текста на профессиональные темы;</li> <li>– осуществлять высказывания (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные темы;</li> <li>– осуществлять переводы (со словарем и без словаря) иностранных текстов профессиональной направленности;</li> <li>– строить простые высказывания о себе и своей профессиональной деятельности;</li> <li>– производить краткое обоснование и объяснение своих текущих и планируемых действий;</li> <li>– выполнять письменные простые связные сообщения на профессиональные темы;</li> <li>– разрабатывать планы к самостоятельным работам для подготовки проектов и устных сообщений.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– особенностей произношения интернациональных слов и правила чтения технической терминологии и лексики профессиональной направленности;</li> <li>– основных общеупотребительных глаголов профессиональной лексики;</li> <li>– лексического (1000 – 1200 лексических единиц) минимума, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;</li> <li>– основных грамматических правил, необходимых для построения простых и сложных предложений на профессиональные темы.</li> </ul>

### **Общие компетенции:**

**ОК 02** Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

**ОК 04** Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

**ОК 06.** Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;

**ОК 09.** Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

### **1.3. Количество часов на освоение программы дисциплины**

Максимальная учебная нагрузка – 60 часов, в том числе: обязательная часть – 48 часов;

вариативная часть – 12 часов.

Объем практической подготовки: 46 часов.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем в часах</b>
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	60
<b>в т.ч. в форме практической подготовки</b>	46
в т. ч.:	
теоретическое обучение	-
практические занятия	46
Самостоятельная работа	14
<b>Промежуточная аттестация 4 семестр</b>	Зачет с оценкой

**2.2. Тематический план и содержание дисциплины  
«Иностранный язык в профессиональной деятельности» (английский)**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад ч	Коды компетенций и личностных результатов <sup>1</sup> , формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Раздел 1 Вводный курс</b>			
<b>Тема 1.1 Теоретические основы перевода технической документации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 02, ОК 04, ОК 06, ОК 09
	<b>В том числе практические занятия</b>	<b>24</b>	
	Практическое занятие 1. Особенности лексики и перевода иностранной научно-технической литературы	6	
	Практическое занятие 2. Научно-технические стили русского и английского языков. Грамматические особенности научно-технического стиля английского языка	6	
	Практическое занятие 3. Виды технической документации. Прикладное значение технической документации для освоения профессии	6	
	Практическое занятие 4. Основные лексические единицы и понятия темы «Электроника»		
<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> По учебной литературе и интернет-источникам составить глоссарий профессиональных терминов	<b>6</b>		
<b>Раздел 2 Профессиональный модуль</b>			
<b>Тема 2.1 Электроника и</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 02, ОК 04, ОК 06, ОК 09
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>6</b>	

<sup>1</sup> В соответствии с Приложением 3 ПООП.

<b>источники питания</b>	Практическое занятие 5. Электрический ток. Виды токов»	2	
	Практическое занятие 6. Источники питания постоянного и переменного токов. Виды источников питания	2	
	Практическое занятие 7. Измерительные приборы. Виды измерительных приборов и устройств	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Составление текста устного выступления «Мое рабочее место»	4	
<b>Тема 2.2 Элементы и узлы электронной аппаратуры</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 02, ОК 04, ОК 06, ОК 09
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>6</b>	
	Практическое занятие 8. Пассивные радиокомпоненты. Коммутирующие устройства	1	
	Практическое занятие 9. Фильтры и виды фильтров. Выпрямители	2	
	Практическое занятие 10. Преобразователи тока. Усилители и генераторы	1	
	Практическое занятие 11. Электрические машины. Синхронный двигатель. Асинхронный двигатель	2	
<b>Тема 2.3 Монтаж, настройка и регулировка технологического оборудования</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 02, ОК 04, ОК 06, ОК 09
	<b>В том числе практические занятия</b>	<b>6</b>	
	Практическое занятие 12. Виды монтажа	2	
	Практическое занятие 13. Технология сборки и монтажа электронных приборов и устройств	2	
	Практическое занятие 14. Проведение испытаний электронных приборов и устройств	2	
<b>Тема 2.4 Эксплуатация и ремонт</b>	<b>Содержание учебного материала</b>		ОК 02, ОК 04, ОК 06, ОК 09
	<b>В том числе практических занятий</b>	<b>4</b>	
	Практическое занятие 15. Основные инструкции, руководства, технические описания при работе с радиоэлектронным оборудованием	2	
	Практическое занятие 16. Поиск и устранение неисправностей	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Составление текста устного выступления «Мой рабочий день»	4	
<b>Всего:</b>		<b>60</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1. Требования к материально-техническому обеспечению**

Реализация дисциплины «СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности» требует наличия учебной аудитории для проведения занятий лекционного типа, практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Оборудование учебного кабинета: комплект учебной мебели:

- рабочее место преподавателя (стол, стул);
- рабочие места обучающихся (столы, стулья)

Технические средства обучения: переносное техническое оборудование:

- проектор;
- экран;
- переносной компьютер.

Помещение для самостоятельной работы «Аудитория для групповых и индивидуальных консультаций/ Аудитория для самостоятельной работы»

Оборудование кабинета: комплект учебной мебели:

- рабочее место преподавателя (стол, стул);
- рабочие места обучающихся (столы, стулья)

Технические средства обучения:

- интерактивная доска Trace Board TS6080B;
- персональный компьютер с установленным программным обеспечением, подключенный к сети Интернет

–

#### **3.2. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список может быть дополнен новыми изданиями.

#### **3.3. Основные печатные издания**

1. Брель, Н. М. Английский язык. Базовый курс: учебник / Н. М. Брель, Н. А. Пославская. – Москва: КноРус, 2021. – 272 с.

2. Голубев, А. П. Английский язык для технических специальностей. – М.: Издательский центр «Академия», 2020

3. Евдокимова-Царенко, Э. П. Практическая грамматика английского языка в закономерностях (с тестами, упражнениями и ключами к ним). Уч. пособие, 2-е изд., перераб. / Э. П. Евдокимова-Царенко. – Санкт-Петербург: Лань, 2021. – 348 с.

### **3.3.1. Основные электронные издания**

1. Кузьменкова, Ю. Б., Кузьменков, А. П. Английский язык. Основы разговорной практики. + Электронное приложение. Учебник для СПО / Ю. Б. Кузьменкова, А. П. Кузьменков. – Санкт-Петербург: Лань, 2021. – 184 с.

### **3.3.2. Дополнительные источники**

1. Брель, Н. М. Английский язык. Интенсивный курс. Рабочая тетрадь: учебное пособие / Н. М. Брель, Н. А. Пославская. – Москва: Русайнс, 2021. – 86 с. – ISBN 978-5-4365-7622-0.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, а также выполнения обучающимися самостоятельной работы.

Оценка качества освоения программы дисциплины включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию по результатам освоения дисциплины.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Знать:</b> - особенности произношения интернациональных слов и правила чтения технической терминологии и лексики профессиональной направленности; - основные общеупотребительные глаголы профессиональной лексики; - лексический (1000 – 1200 лексических единиц) минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - основные грамматические правила, необходимые для построения простых и сложных предложений на профессиональные темы.	- согласно правилам, объяснять произношение и употребление интернациональных слов; - грамотно применять и переводить профессиональную лексику; - воспроизводить без ошибок изученные грамматические правила.	- оценка результатов выполнения практических заданий; - оценка результатов аудирования; - дифференцированный зачет

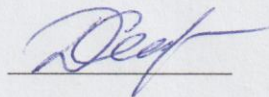
<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понимать общий смысл воспроизведённых высказываний в пределах литературной нормы на профессиональные темы;</li> <li>- понимать содержание текста на профессиональные темы;</li> <li>- осуществлять высказывания (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные темы;</li> <li>- осуществлять переводы (со словарем и без словаря) иностранных текстов профессиональной направленности;</li> <li>- строить простые высказывания о себе и своей профессиональной деятельности;</li> <li>- производить краткое обоснование и объяснение своих текущих и планируемых действий;</li> <li>- выполнять письменные <b>простые связные сообщения на</b></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- грамотно отвечать на вопросы, поддержать беседу;</li> <li>- грамотно отвечать на вопросы, составлять диалоги, пересказывать текст на русском языке;</li> <li>- логично составлять пересказы текстов, составлять тезисы к пересказу, писать эссе и резюме, делать выводы по заданию;</li> <li>- составлять точный литературный перевод,</li> </ul> <p>выполнять грамматические задания с ним, выбирать ответы из текста;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать лексику, речевые обороты, аргументированно ее использовать, правильно строить предложения.;</li> <li>- точно строить высказывания, отвечать на вопросы, участвовать в диалогах;</li> <li>- составлять и записывать выступления по заданной профессиональной тематике,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка результатов выполнения практических заданий по работе с информацией, документами, литературой;</li> <li>- оценка результатов аудирования;</li> <li>- представление результатов, выполненных внеаудиторных самостоятельных работ;</li> <li>- дифференцированный</li> </ul> <p>зачет.</p>
---	---	---

**ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ  
рабочей программы дисциплины**

№ п/п	Наименование элемента ОП, раздела, пункта	Пункт в предыдущей редакции	Пункт с внесенными изменениями	Реквизиты заседания, утвердившего внесение изменений

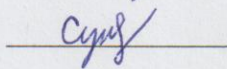
**Разработчики:**

ФГБОУ ВО «ВГТУ», ассистент



Д.А. Суханова

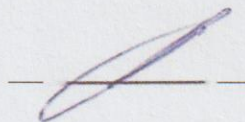
ФГБОУ ВО «ВГТУ», ст. преподаватель



В.В. Суханов

**Руководитель образовательной программы:**

ФГБОУ ВО «ВГТУ», к.т.н., доцент



В.Е. Белоусов

**Эксперт**

Директор ООО «Angels IT»



Р.И. Попов

М.П.