

**Федеральное государственное бюджетное учреждение
«Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-
технической сфере»**

ПОЛОЖЕНИЕ
о конкурсе «Коммерциализация-Станкостроение» (очередь 1)
(Коммерциализация-Ст-2026 (очередь 1))

(в рамках федерального проекта
«Развитие производства станкоинструментальной промышленности»)

г. Москва
2026 год

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
2. УСЛОВИЯ КОНКУРСА И ТРЕБОВАНИЯ К ПРОЕКТАМ	4
3. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА И ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДСТАВЛЯЕМОЙ ИНФОРМАЦИИ ..	8
4. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК	12
5. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГРАНТА С ПОБЕДИТЕЛЕМ КОНКУРСА	15
6. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПРОЕКТОВ	16
ПРИЛОЖЕНИЕ 1 К ПОЛОЖЕНИЮ. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИОРИТЕТНЫХ НАПРАВЛЕНИЙ И ЛОТОВ	21
ПРИЛОЖЕНИЕ 2 К ПОЛОЖЕНИЮ. ПЛАНОВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РЕАЛИЗАЦИИ ИННОВАЦИОННОГО ПРОЕКТА	23
ПРИЛОЖЕНИЕ 3 К ПОЛОЖЕНИЮ. ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ	24
ПРИЛОЖЕНИЕ 4 К ПОЛОЖЕНИЮ. СТРУКТУРА БИЗНЕС-ПЛАНА ПРОЕКТА	28
ПРИЛОЖЕНИЕ 5 К ПОЛОЖЕНИЮ. ФОРМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О ПЛАНОВЫХ ЗНАЧЕНИЯХ ЦЕЛЕВОГО ПОКАЗАТЕЛЯ ЭФФЕКТИВНОСТИ	33
ПРИЛОЖЕНИЕ 6 К ПОЛОЖЕНИЮ. ФОРМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О ПРОИЗВОДСТВЕ ПРОДУКЦИИ ПРЕДПРИЯТИЕМ СВЕДЕНИЯ О ПРОИЗВОДСТВЕ ПРОДУКЦИИ	34
ПРИЛОЖЕНИЕ 7 К ПОЛОЖЕНИЮ. ФОРМА ПИСЬМА, ГАРАНТИРУЮЩЕГО СОФИНАНСИРОВАНИЕ ПРОЕКТА	35
ПРИЛОЖЕНИЕ 8 К ПОЛОЖЕНИЮ. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ И ИХ ЗНАЧИМОСТЬ	36
ПРИЛОЖЕНИЕ 9 К ПОЛОЖЕНИЮ. ПРАВИЛА УЧЕТА ФОНДОМ МАТЕРИАЛОВ И ИНФОРМАЦИИ О ВЗАИМОДЕЙСТВИИ ЗАЯВИТЕЛЯ С ИНСТИТУТОМ ИННОВАЦИОННОГО РАЗВИТИЯ ПРИ ОЦЕНКЕ ПРОЕКТОВ	38
ПРИЛОЖЕНИЕ 10 К ПОЛОЖЕНИЮ. ТИПОВАЯ ФОРМА ДОГОВОРА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГРАНТА	44
ПРИЛОЖЕНИЕ 11 К ПОЛОЖЕНИЮ. ДЕКЛАРАЦИЯ О СООТВЕТСТВИИ ОРГАНИЗАЦИИ ТРЕБОВАНИЯМ, УСТАНОВЛЕННЫМ УСЛОВИЯМИ КОНКУРСА ФОНДА СОДЕЙСТВИЯ ИННОВАЦИЯМ	74
ПРИЛОЖЕНИЕ 12 К ПОЛОЖЕНИЮ. СОГЛАШЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ИНФОРМАЦИИ О ХОДЕ РЕАЛИЗАЦИИ ИННОВАЦИОННОГО ПРОЕКТА	76
ПРИЛОЖЕНИЕ 13 К ПОЛОЖЕНИЮ. СОГЛАШЕНИЕ О РАЗМЕЩЕНИИ ИНФОРМАЦИИ	81
ПРИЛОЖЕНИЕ 14 К ПОЛОЖЕНИЮ. УРОВНИ ГОТОВНОСТИ ПРОДУКТА/ТЕХНОЛОГИИ ПО ОСНОВНЫМ СОСТАВЛЯЮЩИМ ПРОЕКТА: ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ГОТОВНОСТЬ, ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ГОТОВНОСТЬ И ГОТОВНОСТЬ К ВЫХОДУ НА РЫНОК	86

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок и условия предоставления федеральным государственным бюджетным учреждением «Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере» (далее – Фонд) грантовой поддержки малых предприятий (далее – МИП, предприятие, получатель гранта) в целях коммерциализации, создания и (или) расширения производства новых образцов станкоинструментальной продукции.

1.2. Финансовая поддержка предоставляется путем передаваемых Фондом безвозмездно и безвозвратно денежных средств заявителям, отобранным по результатам конкурсного отбора (далее – конкурс), на финансовое обеспечение проектов по применению, коммерциализации, созданию и (или) расширению производства новых образцов станкоинструментальной продукции (далее – грант), реализуемых в рамках инновационных проектов малых предприятий.

Конкурс проводится в рамках реализации федерального проекта «Развитие производства станкоинструментальной промышленности» государственной программы Российской Федерации «Развитие промышленности и повышение ее конкурентоспособности» национального проекта «Средства производства и автоматизации».

1.3. Финансирование проекта Фондом реализуется в соответствии с договором о предоставлении гранта (далее – договор о предоставлении гранта), форма которого устанавливается настоящим Положением.

1.4. Под инновационными проектами понимается комплекс направленных на достижение экономического эффекта мероприятий по осуществлению инноваций, в том числе по коммерциализации научных и (или) научно-технических результатов в целях применения, коммерциализации новых образцов станкоинструментальной продукции.

Под проектом в контексте настоящего Положения понимается деятельность получателя гранта по реализации инновационного проекта (его составной части) в соответствии с условиями договора о предоставлении гранта.

1.5. Под продукцией проекта (продуктом, создаваемым в рамках проекта) в контексте настоящего Положения понимаются образцы станкоинструментальной продукции, производство, применение, коммерциализация которых осуществляются в ходе реализации инновационных проектов получателями грантов.

1.6. Конкурс направлен на отбор проектов по следующим направлениям и лотам:

Направление 1. Разработка и создание металлорежущих станков с ЧПУ и обрабатывающих центров.

Направление 2. Ключевые комплектующие для разработки и создания металлорежущих станков и промышленных роботов для машиностроения.

Направление 3. Разработка критической номенклатуры инструментальной продукции.

Направление 4. Аддитивное оборудование.

Направление 5. Промышленные роботы и робототехнические устройства.

Перечень лотов, входящих в указанные направления, указан в [Приложении 1](#) к настоящему Положению.

Проекты, тематика которых не соответствует направлениям и лотам, приведенным в [Приложении 1](#) к настоящему Положению, не могут быть рекомендованы к поддержке.

1.7. Заявка на участие в Конкурсе должна быть подготовлена в электронном виде путем заполнения интерактивных форм и размещения сканированных копий документов и/или

документов, подписанных электронной подписью (далее – документы), указанных в разделе 3 настоящего Положения, в виде файлов в АС «Фонд-М» по адресу: <https://online.fasie.ru>.

Все вложенные документы должны быть составлены на русском языке, хорошо читаемы, отсканированы в цвете и сохранены в формате PDF. Сканировать документы необходимо целиком, а не постранично – один файл должен содержать один полный документ. Название файла должно совпадать с заголовком документа или давать ясное понимание назначения документа. Заявки, поступившие на бумажном носителе, не рассматриваются и не возвращаются.

1.8. На рассмотрении в Фонде (по всем текущим конкурсам) от одного заявителя может находиться только одна заявка на участие в конкурсе по одному из лотов, указанных в [Приложении 1](#) к настоящему Положению. В случае подачи нескольких заявок от одного заявителя (на один или несколько лотов конкурса, а также на несколько конкурсов) на рассмотрение отправляется заявка, поданная первой.

2. УСЛОВИЯ КОНКУРСА И ТРЕБОВАНИЯ К ПРОЕКТАМ

2.1. Объем предоставляемого Фондом гранта составляет до 50 млн рублей при условии софинансирования проекта из внебюджетных средств (собственных и/или привлеченных средств МИП) в размере не менее 40 % (для компаний, имеющих статус малой технологической компании МТК¹ – не менее 30 %) от суммы гранта.

2.2. Возможные варианты внебюджетного финансирования проекта:

- привлечение внебюджетных средств частного инвестора;
- вложение собственных средств предприятия;
- средства, полученные по кредитным договорам, заключенным с российскими кредитными организациями на цели реализации проекта²;
- заемные средства от физического и (или) юридического лица.

Допускается использование как одного из предложенных вариантов, так и их комбинация (при этом суммарный объем внебюджетных средств должен составлять не менее суммы, указанной в пункте 2.1 настоящего Положения).

2.3. Участник конкурса должен обладать исключительным правом на результаты интеллектуальной деятельности (далее – РИД), либо участником конкурса должен быть заключен договор отчуждения исключительного права или лицензионный договор на право использования соответствующих РИД с правообладателем РИД.

Права на РИД (или заявка на регистрацию прав на РИД), а также договор отчуждения исключительного права и(или) лицензионный договор на право использования соответствующих РИД на момент подачи заявки на конкурс должны быть зарегистрированы в соответствии со статьей 1232 Гражданского кодекса Российской Федерации.

2.4. Срок выполнения проекта составляет 12 или 18 месяцев с даты заключения договора о предоставлении гранта.

¹ Заявители, обладающие статусом малой технологической компании в соответствии с Федеральным законом от 04 августа 2023 г. №478-ФЗ «О развитии технологических компаний в Российской Федерации».

² Под кредитными организациями здесь и далее понимаются кредитные организации, осуществляющие банковские операции на основании лицензии Центрального банка Российской Федерации (ЦБ РФ), список которых представлен на официальном сайте ЦБ РФ. Кредитный договор должен быть заключен не ранее даты размещения на сайте Фонда объявления о начале проведения настоящего конкурсного отбора и иметь целевое назначение в рамках реализации инновационного проекта.

Срок выполнения проекта может быть уменьшен, но не более чем до 6 месяцев, в случае выполнения получателем гранта всех предусмотренных договором о предоставлении гранта обязательств и соблюдения требований конкурса, установленных настоящим Положением.

2.5. Средства гранта могут быть использованы для финансового обеспечения связанных с реализацией проекта расходов согласно перечню расходов:

- а) оплата маркетинговых услуг, выполняемых сторонними организациями и связанных с выводом новых товаров (работ, услуг) на рынок (не более 3 млн рублей)³;
- б) приобретение оборудования, необходимого для реализации инновационного проекта⁴;
- в) уплата первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования, необходимого для реализации инновационного проекта⁵;
- г) уплата лизинговых платежей по договорам лизинга оборудования, необходимого для реализации инновационного проекта, за исключением части лизинговых платежей на покрытие дохода лизингодателя⁵;
- д) приобретение новых технологий, в том числе приобретение прав на патенты и лицензий на использование изобретений, полезных моделей, промышленных образцов (не более 1,5 млн рублей)⁶;
- е) сертификация товаров (работ и услуг), а также внедрение систем контроля качества (не более 15 % от суммы гранта);
- ж) приобретение программных средств (не более 15 % от суммы гранта)⁷;
- з) уплата процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях в целях реализации проекта, в размере ключевой ставки, установленной Центральным банком Российской Федерации на момент уплаты процентов⁸;
- и) приобретение комплектующих, сырья и материалов, необходимых для создания новых товаров, в рамках реализации проекта (не более 50 % от суммы гранта)⁹.

³ Проведение маркетинговых исследований не включается в расходы по данному направлению расходов. К расходам по данному направлению расходов не относятся расходы на проезд, питание, проживание и командировочные расходы для участия в выставках, семинарах, форумах и т.д., а также самостоятельная организация подобных мероприятий. За средства гранта запрещено участие в спонсорских и партнерских программах.

⁴ В случае приобретения оборудования, бывшего в употреблении, заявителю необходимо представить результаты (в виде заключения или отчета) независимой оценки стоимости указанного оборудования. Транспортные средства (в т.ч. погрузчики, прицепы) не включаются в расходы по данному направлению расходов. Инструмент, промышленная (производственная) мебель, в т.ч. мебель для организации рабочего места (столы, верстаки, а также стулья, кресла, скамьи и другая мебель для сидения); вспомогательная мебель (тумбы, шкафы, тележки); мебель для хранения (стеллажи, шкафы) не включаются в расходы по данному направлению расходов. Также запрещаются расходы, связанные с организацией рабочих мест – приобретение компьютеров, оргтехники и т.д. Допускается приобретение оборудования за наличные средства при условии обоснования таких затрат, а также представления документов, подтверждающих их приобретение.

⁵ Оборудование должно приобретаться для решения задач, непосредственно связанных с реализацией проекта. Запрещено приобретение оборудования, бывшего в употреблении.

Транспортные средства (в т.ч. погрузчики, прицепы) не включаются в расходы по данному направлению расходов.

⁶ Получатель гранта обязан предоставить в Фонд отчет об оценке стоимости интеллектуальной собственности и лицензий.

⁷ К расходам по данному направлению расходов не относятся расходы на разработку программного обеспечения, расходы на приобретение программного обеспечения общесистемного назначения, которое сложно соотнести с непосредственной реализацией проекта.

Допускается только приобретение готового специализированного программного обеспечения, необходимого для работы производственного оборудования и/или необходимого для работ по производству продукта по проекту. Приобретение программного обеспечения для разработки программных средств – не допускается.

⁸ Кредитный договор должен быть заключен не ранее даты размещения на сайте Фонда объявления о начале проведения настоящего конкурсного отбора и иметь целевое назначение в рамках реализации проекта. При этом возмещение процентов по кредиту (за счет средств гранта и за счет внебюджетных средств) возможно только в рамках действия договора о предоставлении гранта.

⁹ К данному направлению расходов не относятся расходы на приобретение упаковки.

2.6. Внебюджетные средства должны составлять не менее 40 % (для компаний, имеющих статус МТК – не менее 30 %) от суммы гранта и использованы для финансового обеспечения расходов по следующим направлениям:

а) оплата работ и услуг в технической сфере, включая производственное проектирование, выполняемых сторонними организациями и связанных с созданием и (или) развитием производства новых товаров (работ, услуг), за исключением расходов на научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы (не более 3 млн рублей)¹⁰;

б) оплата маркетинговых услуг, выполняемых сторонними организациями и связанных с выводом новых товаров (работ, услуг) на рынок (не более 3 млн рублей)¹¹;

в) приобретение оборудования, необходимого для реализации инновационного проекта¹²;

г) уплата первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования, необходимого для реализации инновационного проекта;

д) уплата лизинговых платежей по договорам лизинга оборудования, необходимого для реализации инновационного проекта;

е) приобретение новых технологий, в том числе приобретение прав на патенты и лицензий на использование изобретений, полезных моделей, промышленных образцов (не более 1,5 млн рублей)¹³;

ж) сертификация товаров (работ и услуг) и обеспечение правовой охраны результатов интеллектуальной деятельности, а также внедрение систем контроля качества (не более 15 % от суммы внебюджетных средств);

з) приобретение программных средств (не более 30 % от суммы внебюджетных средств)¹⁴;

¹⁰ В состав указанных затрат включаются расходы на оплату работ сторонних организаций на проектирование и технологическую подготовку производства, монтаж, установку и пуско-наладку оборудования и др. В отраслях сферы услуг подготовка к внедрению новых услуг или методов их производства охватывает деятельность, нацеленную на конкретные процедуры (процессы, методы), спецификации и эксплуатационные особенности и свойства, необходимые для внедрения инноваций. К расходам по данному направлению расходов не относятся расходы на разработку, изготовление продукции, тестирование и испытание продукции, внесение изменений в КД, доработку продукции, аренду производственных помещений, транспортные расходы, ремонт и строительство, и др.

¹¹ Проведение маркетинговых исследований не включается в расходы по данному направлению расходов. К расходам по данному направлению расходов не относятся расходы на проезд, питание, проживание и командировочные расходы для участия в выставках, семинарах, форумах и т.д., а также самостоятельная организация подобных мероприятий.

¹² В случае приобретения оборудования, бывшего в употреблении, заявителю необходимо представить результаты (в виде заключения или отчета) независимой оценки стоимости указанного оборудования. Транспортные средства (в т.ч. погрузчики, прицепы) не включаются в расходы по данному направлению расходов. Инструмент, промышленная (производственная) мебель, в т.ч. мебель для организации рабочего места (столы, верстаки, а также стулья, кресла, скамьи и другая мебель для сидения); вспомогательная мебель (тумбы, шкафы, тележки); мебель для хранения (стеллажи, шкафы) не включаются в расходы по данному направлению расходов. Также запрещаются расходы, связанные с организацией рабочего места – приобретение компьютеров, оргтехники и т.д.

¹³ Получатель гранта обязан предоставить в Фонд отчет об оценке стоимости интеллектуальной собственности и лицензий.

¹⁴ К расходам по данному направлению расходов не относятся расходы на разработку программного обеспечения, расходы на приобретение программного обеспечения общесистемного назначения, которое сложно соотносить с непосредственной реализацией проекта.

Допускается только приобретение готового специализированного программного обеспечения, необходимого для работы производственного оборудования и/или необходимого для работ по производству продукта по проекту. Приобретение программного обеспечения для разработки программных средств – запрещено.

и) уплата процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях в целях реализации проекта¹⁵;

к) приобретение комплектующих, сырья и материалов, необходимых для создания новых товаров, в рамках реализации проекта (не более 50 % от суммы внебюджетных средств)¹⁶;

л) заработная плата сотрудников, непосредственно связанных с реализацией проекта¹⁷;

м) начисления на заработную плату сотрудников, непосредственно связанных с реализацией проекта.

2.7. Порядок предоставления и порядок расходования средств гранта на финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией проекта, определяются договором о предоставлении гранта и календарным планом выполнения проекта за счет средств гранта, являющимся обязательным приложением к договору о предоставлении гранта.

2.8. Гранты предоставляются в пределах субсидии, предоставляемой Фонду из средств федерального бюджета.

2.9. Перечисление средств гранта получателю гранта осуществляется на расчетный счет, открытый в российской кредитной организации, в сроки, установленные договором о предоставлении гранта, при этом Фондом может быть установлено требование об открытии специального расчетного счета в кредитной организации исключительно для целей получения гранта (далее – грантовый счет).

2.10. Полученные средства гранта в случае их использования не по целевому назначению подлежат возврату в Фонд в размере, равном сумме денежных средств, используемых получателем гранта не по целевому назначению.

2.11. По результатам выполнения договора о предоставлении гранта получателем гранта должны быть достигнуты следующие результаты:

– достигнут результат предоставления гранта: проект завершен;

– достигнут показатель, необходимый для достижения результата предоставления гранта: объем привлеченных внебюджетных средств для реализации проекта.

2.12. Проект считается завершенным, если соблюдены следующие условия: выполнены работы, предусмотренные календарным планом выполнения проекта, Фондом принята отчетная документация, представленная получателем гранта согласно календарному плану выполнения проекта.

2.13. Фонд может дополнительно устанавливать иные результаты предоставления гранта и показатели, необходимые для достижения результата предоставления гранта, которые включаются в договоры о предоставлении гранта.

¹⁵ Кредитный договор должен быть заключен не ранее даты размещения на сайте Фонда объявления о начале проведения настоящего конкурсного отбора и иметь целевое назначение в рамках реализации проекта. При этом возмещение процентов по кредиту (за счет средств гранта и за счет внебюджетных средств) возможно только в рамках действия договора о предоставлении гранта.

¹⁶ К расходам по данному направлению расходов не относятся расходы на приобретение упаковки.

¹⁷ Максимальный уровень заработной платы, начисленной из внебюджетных средств, каждого сотрудника в месяц за отчетный период - 240 000 рублей в месяц (с учетом НДФЛ).

За отчетные месяцы с начисленной заработной платы должны быть уплачены и включены в отчет страховые взносы, рассчитанные в соответствии с действующим законодательством.

Не могут быть приняты расходы на оплату труда сотрудников, непосредственно не связанных с реализацией проекта, в т.ч. выполняющих научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы, занимающихся закупочной, консультационной и маркетинговой деятельностью, а также участвующих в работах, выполняемых сторонними организациями.

2.14. В случае нарушений условий договора о предоставлении гранта Фонд вправе потребовать возврата средств гранта.

2.15. По итогам реализации проекта получателем гранта должен быть достигнут целевой показатель эффективности использования гранта «Объем выручки от реализации продукции проекта, полученной не позднее 3 (трех) лет со дня окончания работ по проекту, в размере не менее 2 рублей на 1 рубль гранта» (далее – целевой показатель эффективности).

В расчет фактического значения целевого показателя эффективности включается объем выручки от реализации продукции проекта, полученной в ходе выполнения работ по проекту по договору о предоставлении гранта¹⁸ и после окончания выполнения работ по проекту.

В случае недостижения значения целевого показателя эффективности средства гранта подлежат возврату в Фонд в размере, пропорциональном степени недостижения значения целевого показателя эффективности.

3. УЧАСТНИКИ КОНКУРСА И ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДСТАВЛЯЕМОЙ ИНФОРМАЦИИ

3.1. В конкурсе могут принимать участие юридические лица (далее – заявители или предприятия-заявители), удовлетворяющие следующим требованиям:

3.1.1. иметь статус «Микропредприятие» или «Малое предприятие» в Едином реестре субъектов МСП;

3.1.2. совокупный размер выручки заявителя за последние 3 календарных года (2023-2025 гг.)¹⁹, отраженный в отчете о финансовых результатах годовой бухгалтерской отчетности, не может быть менее размера запрашиваемого гранта;

3.1.3. дата регистрации предприятия-заявителя составляет не менее 2-х лет до даты подачи заявки на конкурс;

3.1.4. иметь опыт производства машиностроительной продукции;

3.1.5. не иметь неисполненных договоров о предоставлении гранта с Фондом (в соответствии со статьей 14 Федерального закона от 24.07.2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»);

3.1.6. руководитель предприятия-заявителя не должен одновременно участвовать (выступать заявителем или получателем гранта (физическое лицо), руководителем предприятия, научным руководителем проекта) в других заявках, находящихся на рассмотрении в Фонде, а также проектах, финансируемых Фондом в настоящее время;

3.1.7. заявитель не находится в процессе ликвидации или реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к заявителю другого юридического лица);

3.1.8. заявитель зарегистрирован на территории Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

3.1.9. заявитель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации

¹⁸ Договоры / контракты, выручка по которым учитывается при расчете фактического значения целевого показателя эффективности, должны быть заключены не ранее даты заключения договора о предоставлении гранта.

¹⁹ Для предприятия-заявителя, созданного менее 3-х лет назад, учитывается совокупный размер выручки с момента регистрации предприятия-заявителя по 2025 год включительно.

(далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов.

При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц для целей настоящего пункта не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3.1.10. в отношении заявителя не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3.1.11. заявитель не получает средства из федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации или местного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами, решениями о порядке предоставления субсидии (включая гранты, предоставляемые институтами развития за счет средств субсидии) в целях реализации проекта;

3.1.12. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя;

3.1.13. в отношении заявителя ранее не установлен факт неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения существенных условий договора о предоставлении гранта с Фондом;

3.1.14. заявитель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

3.1.15. заявитель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

3.1.16. заявитель не находится в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

3.2. Для участия в конкурсе МИП должно представить следующие документы:

3.2.1. заявление на участие в конкурсе по форме, представленной в [Приложении 3](#) к настоящему Положению, подписанное руководителем предприятия-заявителя и утвержденное печатью организации (при наличии);

3.2.2. сведения о среднесписочной численности работников за каждый календарный год с года регистрации предприятия-заявителя, а для предприятия-заявителя, существующего более трех лет – за три последних календарных года (2023, 2024, 2025 годы) по форме, утвержденной Федеральной налоговой службой (далее – ФНС)²⁰;

3.2.3. бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах предприятия-заявителя за каждый календарный год с года регистрации предприятия-заявителя, а для предприятий-

²⁰ Рекомендуются представлять документы с отметкой ФНС или квитанцией о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде.

Сведения по ССЧ подтверждаются формой расчета по страховым взносам (Форма по КНД 1151111). Для организаций, находящихся на автоматизированной упрощенной системе налогообложения (АУСН) необходимо представить письмо-пояснение о невозможности представления формы КНД 1151111.

заявителей, существующих более трех лет – за три последних календарных года (2023, 2024 и 2025 годы)²¹;

3.2.4. значения показателей реализации проекта ([Приложение 2](#) к настоящему Положению);

3.2.5. бизнес-план проекта (рекомендуемый шаблон в [Приложении 4](#) к настоящему Положению)²²;

3.2.6. значение целевого показателя эффективности ([Приложение 5](#) к настоящему Положению);

3.2.7. допустимые направления расходов средств гранта на выполнение проекта (заполняется в электронном виде в АС Фонд-М);

3.2.8. проект календарного плана выполнения проекта за счет средств гранта (заполняется в электронном виде в АС Фонд-М);

3.2.9. письмо (рекомендуемый шаблон в [Приложении 7](#) к настоящему Положению), подписанное руководителем и заверенное печатью предприятия-заявителя, гарантирующее софинансирование проекта в размерах, указанных в заявлении на участие в конкурсе, с приложением документов²³, подтверждающих предоставленные гарантии;

3.2.10. документы, подтверждающие действующие права предприятия-заявителя на РИД, предусмотренные статьей 1225 Гражданского кодекса Российской Федерации, по тематике проекта, связанные с продукцией проекта:

- патенты на изобретения, полезные модели, промышленные образцы (или зарегистрированные заявки на их получение);
- свидетельства о регистрации программы для ЭВМ, базы данных и топологии интегральных микросхем;
- документы на право использования РИД (лицензионные договоры, договоры отчуждения и пр.) при условии их государственной регистрации в соответствии с требованиями статьи 1232 Гражданского кодекса Российской Федерации;

3.2.11. документы, подтверждающие опыт производства машиностроительной продукции²⁴.

²¹ Рекомендуется представлять документы с отметкой ФНС или квитанцией о приеме налоговой декларации (расчета) в электронном виде.

²² Рекомендуется на бизнес-плане поставить согласующую подпись инвестором (при наличии).

²³ В качестве документов, подтверждающих софинансирование, могут быть представлены:

- протокол общего собрания (решение) участников или акционеров МИП о вложении собственных средств предприятия в реализацию проекта;
- договор, предусматривающий перечисление денежных средств инвестора заявителю на реализацию проекта (с указанием наименования финансируемого проекта, сроков и объемов инвестиций) и документы, подтверждающие платежеспособность инвестора (финансовая отчетность за последний календарный год или выписка с расчетного счета, подтверждающая наличие на расчетном счету инвестора всей суммы, указанной в инвестиционном договоре);
- договор займа с юридическим и(или) физическим лицом на реализацию проекта (с указанием наименования финансируемого проекта, сроков и объемов займа) и документы, подтверждающие платежеспособность заимодателя (финансовая отчетность за последний календарный год или выписка с расчетного счета, подтверждающая наличие на расчетном счету заимодателя всей суммы, указанной в договоре займа);
- кредитный договор, заключенный в российских кредитных организациях на цели реализации проекта;
- иные документы.

²⁴ Должны быть представлены документы по форме МП (микро)-натура и/или ПМ-пром, направленные в Росстат в течение последних 5 лет (если компания сдает такую отчетность), или представлены сведения за последние 5 лет по форме, приведенной в [Приложении 6](#) к настоящему Положению.

При этом указанные документы должны содержать сведения о продукции, соответствующей коду С (уточняющие коды 25 и/или 28) ОКПД 2.

3.3. Для целей проведения независимой заочной экспертизы заявок и рассмотрения заявок экспертным жюри Фонда (согласно критериям оценки заявок, установленным [Приложением 8](#) к настоящему Положению) заявитель представляет в составе заявки следующие документы (при наличии):

3.3.1. Документы, подтверждающие готовность продукции проекта к коммерциализации (документы, подтверждающие уровни технологической, производственной и рыночной готовности не ниже 7-го, согласно [Приложению 14](#) к настоящему Положению).

3.3.2. фотоматериалы, а также документы, подтверждающие наличие у предприятия материально-технической базы для производства заявленной продукции проекта (договоры аренды/на право собственности производственных площадей, оборудования и пр.);

3.3.3. документы, подтверждающие запланированные объемы реализации продукции проекта (договоры о поставке продукции, протоколы, соглашения о намерениях, письма от потенциальных потребителей продукции и иные документы);

3.3.4. документы, подтверждающие квалификацию и опыт, в том числе в области коммерциализации инновационной продукции, участников заявленной команды (штатное расписание, копии трудовых книжек, дипломы об образовании, сертификаты о повышении квалификации, портфолио реализованных проектов);

3.3.5. документы, подтверждающие наличие у заявителя необходимых лицензий и разрешительных документов (при необходимости).

3.4. Заявки, не содержащие документов, указанных в п. 3.2 или не соответствующие требованиям п. 3.1, снимаются с рассмотрения в конкурсе.

3.5. Другие обязательные требования:

3.5.1. заявителем не должны быть нарушены права третьих лиц на РИД и иные права третьих лиц;

3.5.2. заявителем должны быть представлены достоверные сведения, содержащиеся в документах, предоставленных в составе заявки;

3.5.3. проект, на реализацию которого запрашиваются средства Фонда, не должен финансироваться (ранее или в настоящий момент) из других источников;

3.5.4. региональные представители Фонда не могут: входить в состав учредителей / участников / акционеров, а также в состав органов управления юридического лица - заявителя; являться должностными лицами / работниками заявителя; получать финансирование, какое-либо вознаграждение в денежной и (или) не денежной формах от заявителя;

3.5.5. заявляемый проект, в соответствии с уставом Фонда, должен быть направлен на реализацию технологий гражданского назначения и не должен содержать сведений, составляющих государственную тайну.

3.6. В случаях выявления нарушения требований, указанных в п. 3.5, Фонд снимает заявку с рассмотрения на любом этапе конкурсного отбора (вплоть до момента заключения договора о предоставлении гранта), а также оставляет за собой право прекратить финансирование текущего проекта независимо от стадии его реализации с одновременным истребованием от получателя гранта выплаченных ему денежных средств в установленном порядке.

3.7. Отзыв заявки в период проведения сбора заявок осуществляется в АС Фонд-М. Отзыв заявки после окончания сбора заявок осуществляется по письменному заявлению заявителя, подготовленному в свободной форме на бланке (при наличии) участника

конкурсного отбора и направленному в адрес Фонда в виде скан-копии на адрес электронной почты info@fasie.ru.

3.8. Внесение изменений в заявку после окончания приема заявок (согласно времени и дате, указанным в объявлении о конкурсе на официальном сайте Фонда) невозможно. В период приема заявок внесение изменений в заявку осуществляется в АС Фонд-М путем возврата заявки на доработку (после внесения изменений заявка может быть повторно направлена заявителем в АС Фонд-М в пределах срока приема заявок) или путем отзыва заявки. Повторная подача отозванной заявки невозможна, при этом для участия в конкурсе заявитель вправе создать и подать новую заявку в АС Фонд-М в пределах срока приема заявок.

4. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВОК

4.1. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе начинается после окончания срока приема заявок. Срок рассмотрения не может превышать 60 рабочих дней с момента окончания срока приема заявок.

4.2. Процедура рассмотрения заявок включает следующие этапы:

- проведение экспертизы заявок на соответствие формальным требованиям настоящего Положения;
- проведение экспертами, привлеченными Фондом, независимой заочной экспертизы;
- проведение выборочного выездного мониторинга;
- рассмотрение заявок экспертным жюри Фонда;
- утверждение экспертным советом Фонда результатов экспертизы заявок;
- рассмотрение заявок конкурсной комиссией Фонда;
- утверждение итогов конкурса дирекцией Фонда.

4.3. Заявки, не соответствующие требованиям, установленным в п.п. 1.8, 2.1, 3.1 и 3.5 настоящего Положения, а также не содержащие обязательные документы согласно п. 3.2 настоящего Положения, снимаются с рассмотрения в конкурсе. Остальные заявки направляются на независимую заочную экспертизу.

При этом, если факты несоответствия требованиям, установленным в п.п. 1.8, 2.1, 3.1 и 3.5 настоящего Положения, выявлены на последующих этапах рассмотрения заявки, такая заявка снимается с рассмотрения в конкурсе.

4.4. При рассмотрении заявок оценивается соответствие тематики проекта перечню направлений и лотов, приведенному в п. 1.6 Положения и [Приложении 1](#) к настоящему Положению. Проекты, тематика которых не соответствует направлениям и лотам, приведенным в п. 1.6 Положения и [Приложении 1](#) к настоящему Положению, не могут быть рекомендованы к поддержке.

Указанная оценка осуществляется в рамках экспертизы на соответствие формальным требованиям настоящего Положения (опционально), независимой заочной экспертизы заявок и заседаний экспертного жюри.

Для проведения оценки соответствия тематик заявляемых проектов перечню направлений и лотов, приведенному в п. 1.6 настоящего Положения и [Приложении 1](#) к настоящему Положению, на этапе экспертизы на соответствие формальным требованиям настоящего Положения Фонд вправе привлекать профильных отраслевых экспертов и(или) организации.

4.5. По каждой заявке проводится не менее двух независимых экспертиз согласно критериям, установленным Положением ([Приложение 8](#) к настоящему Положению).

Заочная независимая экспертиза проводится экспертами, зарегистрированными в базе экспертов в АС Фонд-М и обладающими необходимой квалификацией для оценки проектов. Необходимым условием для экспертов является отсутствие личной заинтересованности в результатах проводимой экспертизы.

4.6. По итогам независимой заочной экспертизы заявок формируется рейтинг заявок, в том числе исходя из оценок, приведенных в экспертных заключениях, в соответствии с условиями конкурса.

4.7. В рамках участия Фонда в реализации механизма бесшовной интеграции мер поддержки институтов инновационного развития Фонд вправе запрашивать, получать и передавать информацию о взаимодействии заявителя с:

некоммерческой организацией Фонд развития Центра разработки и коммерциализации новых технологий (фондом Сколково),

АНО «Платформа Национальной технологической инициативы»,

Фондом инфраструктурных и образовательных программ,

АО «Российская венчурная компания»,

другими организациями, подписавшими меморандум о взаимопонимании между участниками механизма бесшовной интеграции мер поддержки инновационной деятельности.

Заявители, обладающие положительным опытом взаимодействия с указанными организациями, получают преимущества при оценке заявок и прохождении конкурсного отбора в соответствии с [Приложением 9](#) к настоящему Положению.

4.8. Заявители, обладающие статусом малой технологической компании в соответствии с Федеральным законом от 04 августа 2023 г. №478-ФЗ «О развитии технологических компаний в Российской Федерации», получают дополнительные 2 балла при оценке заявок и прохождении конкурсного отбора.

4.9. Фонд вправе проводить выборочный выездной мониторинг заявителей для удостоверения соответствия фактических данных материалам заявки. Для проведения выездного мониторинга Фонд может привлекать сотрудников Фонда, специализированную организацию или региональных представителей Фонда.

В отношении компаний, обладающих статусом малых технологических компаний, выборочный выездной мониторинг не проводится.

Выборочный выездной мониторинг проводится в отношении организаций, ранее не являвшихся получателями гранта Фонда, а также в следующих отдельных случаях:

- компания ранее имела заключенный с Фондом договор (соглашение) гранта на реализацию проекта(ов) в рамках конкурсных отборов Фонда, но период с даты окончания последнего проекта до даты начала настоящего конкурсного отбора составляет более 3-х лет;

- компания ранее имела заключенный с Фондом договор (соглашение) на реализацию проекта(ов) в рамках конкурсных отборов Фонда, но при его реализации были допущены отклонения показателей реализации инновационного проекта от заявленных значений и(или) не были представлены документы, подтверждающие достижение заявленных показателей реализации инновационного проекта;

- в иных случаях по решению дирекции Фонда.

В ходе выполнения выездного мониторинга заполняется анкета для мониторинга предприятия-заявителя. Результаты выездного мониторинга выносятся на рассмотрение экспертного жюри Фонда.

4.10. Заявки, рекомендованные к рассмотрению по результатам заочной независимой экспертизы, рассматриваются экспертным жюри.

Рассмотрение заявок экспертным жюри осуществляется следующим образом:

а) В состав экспертного жюри, утверждаемого приказом руководителя Фонда, могут входить сотрудники Фонда, представители экспертного совета Фонда, координаторы независимой заочной экспертизы, специалисты в соответствующих областях науки и техники, представители коммерческих организаций, представители образовательных организаций высшего образования и научных организаций, представители институтов развития и фондов, осуществляющих государственную поддержку инновационной деятельности, представители федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации.

В состав экспертного жюри не могут быть включены физические лица, заинтересованные в результатах определения победителей конкурса, в том числе физические лица, состоящие в штате организаций, подавших заявки, физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, инвесторами, кредиторами участников конкурса.

б) Заседания экспертного жюри могут проводиться в очной (в том числе в дистанционной) или заочной форме.

в) Экспертное жюри с учетом результатов очной защиты проекта (если такая защита проводилась), заочной независимой экспертизы, данных выездного мониторинга, анализа результативности прошлой поддержки Фонда и иных факторов (особенности проекта, не отраженные в экспертной анкете – уникальность подхода к решению научной задачи, важность исследований в данной области и т.п.), а также руководствуясь критериями, установленными настоящим Положением ([Приложение 8](#) к настоящему Положению), формирует рекомендации по подведению итогов конкурса.

Рекомендации по поддержке и отклонению заявок, а также объему финансирования проектов принимаются большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов экспертного жюри путем голосования.

г) Экспертным жюри могут быть рекомендованы уменьшение размера гранта, уточнение календарного плана, а также установлены отлагательные условия для заявителей, обязательные для выполнения на этапе заключения договора о предоставлении гранта.

4.11. Рекомендации экспертного жюри оформляются протоколом заседания экспертного жюри.

4.12. Результаты экспертизы (заочной независимой экспертизы и экспертного жюри) в виде рекомендаций по поддержке и отклонению заявок, а также объему финансирования проектов утверждаются экспертным советом Фонда (состав и положение о деятельности которого утверждаются наблюдательным советом Фонда). Решения экспертного совета Фонда оформляются протоколом заседания экспертного совета Фонда, включающим перечни заявок, рекомендуемых к поддержке и не рекомендуемых к поддержке.

4.13. Заявки, рекомендованные экспертным советом Фонда, рассматриваются конкурсной комиссией Фонда (состав и положение о деятельности которой утверждаются наблюдательным советом Фонда). Состав конкурсной комиссии Фонда формируется из представителей Фонда, Министерства экономического развития Российской Федерации, иных

федеральных органов исполнительной власти, представителей институтов развития, общественных, деловых объединений и иных организаций.

Конкурсная комиссия Фонда с учетом результатов экспертизы, рекомендаций экспертного совета формирует итоговые рекомендации по поддержке или отклонению заявок. При этом размер гранта может быть уменьшен конкурсной комиссией с учетом рекомендаций экспертизы, экспертного совета Фонда и иных факторов.

Рекомендации конкурсной комиссии Фонда оформляются протоколом рассмотрения заявок и направляются на утверждение в дирекцию Фонда.

4.14. Результаты конкурсного отбора утверждаются протоколом заседания дирекции Фонда (состав и реализуемые функции которой определены Уставом Фонда).

4.15. Результаты конкурса размещаются на сайте Фонда по адресу www.fasie.ru не позднее чем через десять дней с даты подписания дирекцией Фонда протокола об утверждении результатов конкурса.

4.16. Запрос на разъяснение итогов рассмотрения заявок можно подать через личный кабинет заявителя в АС Фонд-М после подведения итогов и проставления статуса по заявке в АС Фонд-М.

Запрос можно подать по заявкам со статусами «Отклонена» или «Не допущена», срок подачи такого запроса не может превышать 6 месяцев после подведения итогов Конкурса.

Ответ на запрос предоставляется в личном кабинете заявителя в АС Фонд-М в течение 30 календарных дней и носит ознакомительный характер.

5. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГРАНТА С ПОБЕДИТЕЛЕМ КОНКУРСА

5.1. Заключение договоров о предоставлении гранта с победителями конкурса осуществляется с юридическими лицами, удовлетворяющими следующим требованиям:

а) имеют статус «Микропредприятие» или «Малое предприятие» в Едином реестре субъектов МСП;

б) не имеют неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

в) не имеют просроченной задолженности по возврату в федеральный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Российской Федерацией;

г) соответствуют пунктам 3.1 и 3.5 настоящего Положения.

Подтверждение соответствия требованиям, указанным в настоящем пункте, оформляется в виде Декларации о соответствии участника конкурсного отбора требованиям, установленным условиями конкурса, подписываемой победителем конкурса ([Приложение 11](#) к настоящему Положению).

5.2. Победитель конкурса в 10-дневный срок с момента публикации результатов конкурса должен направить документы для оформления договора о предоставлении гранта на согласование в АС Фонд-М путем заполнения всех форм и вложением электронных форм документов. Датой поступления документов на проверку считается дата установления получателем гранта в системе «АС-Фонд» статуса «Подан».

При наличии замечаний со стороны Фонда победитель конкурса обязуется представить документы на повторное согласование в течение 3-х рабочих дней.

В случае невозможности заключения договора о предоставлении гранта со стороны победителя конкурса, последний должен в течение 3-х календарных дней уведомить Фонд в письменном виде об отказе от заключения договора о предоставлении гранта и его причинах.

5.3. В случаях нарушения п. 5.2 или если общий срок согласования договора о предоставлении гранта превышает 30 календарных дней, Фонд вправе отказать победителю конкурса в заключении договора о предоставлении гранта.

5.4. После согласования договора о предоставлении гранта и приложений к нему документы направляются на утверждение руководству Фонда. После утверждения договор о предоставлении гранта подписывается уполномоченным представителем Фонда с использованием усовершенствованной усиленной квалифицированной электронной подписи со стороны Фонда и направляется на подписание победителю конкурса.

В случае, если договор о предоставлении гранта не будет подписан победителем конкурса в течение 3-х рабочих дней, Фонд вправе отказать победителю конкурса в заключении договора о предоставлении гранта.

6. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ФИНАНСИРОВАНИЯ ПРОЕКТОВ

6.1. Грант на финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией проекта, предоставляется на следующих условиях:

а) с победителем конкурса заключаются:

- договор о предоставлении гранта (типовая форма представлена в [Приложении 10](#) к настоящему Положению), отвечающий условиям п. 5.1 настоящего Положения;

- Соглашение о предоставлении информации о ходе реализации инновационного проекта (типовая форма представлена в [Приложении 12](#) к настоящему Положению);

- Соглашение о размещении информации по форме, установленной [Приложением 13](#) к настоящему Положению;

б) при наличии в соответствии с п. 2.9 настоящего Положения требования Фонда об открытии грантового счета для целей получения средств гранта получателю гранту необходимо:

- подписать с кредитной организацией дополнительное соглашение к договору банковского счета (грантового счета);

- оформить в кредитной организации заявление о заранее данном акцепте по требованиям получателей средств (далее – ЗДА) и передать ЗДА в адрес Фонда;

в) после выполнения п. 5.1, п.п. «а» п. 6.1 настоящего Положения средства гранта перечисляются на расчетный счет получателя гранта²⁵, открытый им в российской кредитной организации, в размере, определяемом Таблицей № 1 в качестве объема финансирования за счет средств гранта этапа № 1 проекта;

г) после подписания Фондом акта о выполнении первого или промежуточного этапа проекта и выполнения п. 5.1 настоящего Положения перечисляются средства гранта согласно

²⁵ В случае предъявления Фондом требования об открытии получателем гранта грантового счета в соответствии с п. 2.9 настоящего Положения средства гранта перечисляются следующим образом:

- Фонд предоставляет получателю гранта средства в размере 100% от суммы гранта на грантовый счет.
- средства гранта с грантового счета перечисляются получателем гранта на расчетный счет, открытый им в российской кредитной организации, в порядке, определяемом Таблицей № 1 и подпунктом «г» п. 6.1 настоящего Положения.

Таблице № 1 в качестве объема финансирования за счет средств гранта этапа проекта, следующего за выполненным этапом проекта.

Таблица № 1

Срок исполнения договора о предоставлении гранта, мес.	Количество этапов проекта	Сумма расходов на выполнение этапа проекта за счет средств гранта (% от суммы гранта)			Объем финансирования этапов проекта за счет средств гранта ²⁶ (% от суммы гранта)			Объем привлекаемых внебюджетных средств нарастающим итогом (% от общего объема ВБС по проекту) ²⁷		
		1 этап	2 этап	3 этап	1 этап	2 этап	3 этап	1 этап	2 этап	3 этап
12	2	50	50	-	50	50	-	≥ 50	≥ 100	-
18	3	30	35	35	30	35	35	≥ 30	≥ 65	≥ 100

д) по результатам выполнения первого этапа договора о предоставлении гранта получатель гранта предоставляет в Фонд:

- акт о выполнении первого этапа договора о предоставлении гранта;
- отчет о расходах получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются средства гранта;
- отчет о расходах получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются внебюджетные средства;
- отчет о фактическом значении целевого показателя эффективности;
- сведения о полученных социально-экономических и иных эффектах реализации проекта (при наличии);

е) по результатам выполнения промежуточного этапа договора о предоставлении гранта получатель гранта предоставляет в Фонд:

- акт о выполнении промежуточного этапа договора о предоставлении гранта;
- отчет о расходах получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются средства гранта;
- отчет о расходах получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются внебюджетные средства;
- отчет о фактическом значении целевого показателя эффективности;
- сведения о полученных социально-экономических и иных эффектах реализации проекта (при наличии);

ж) по результатам выполнения заключительного этапа договора о предоставлении гранта получатель гранта предоставляет в Фонд:

- акт о выполнении заключительного этапа договора о предоставлении гранта;
- отчет о расходах получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются средства гранта;
- отчет о расходах получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются внебюджетные средства;
- отчет о достижении значений результата предоставления гранта;
- отчет о достижении значений показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта;

²⁶ Порядок финансирования может быть изменен Фондом при заключении договора о предоставлении гранта.

²⁷ Суммарный объем привлекаемых внебюджетных средств на промежуточных этапах проекта не может быть меньше значения, указанного в Таблице № 1, однако может его превышать.

- отчет о фактическом значении целевого показателя эффективности;
- сведения о полученных социально-экономических и иных эффектах реализации проекта;
- документы, подтверждающие наличие у получателя гранта исключительных прав на РИД;
- отчет о целевом использовании средств гранта.

6.2. В подтверждение достижения целевого показателя эффективности получатель гранта обязан с даты заключения договора о предоставлении гранта и до достижения установленного договором о предоставлении гранта значения целевого показателя эффективности или до истечения 3 (трех) лет со дня окончания работ по проекту (в зависимости от того, какая дата наступит раньше) предоставлять Фонду:

– сведения об объемах выручки, фактически полученной в рамках поддержанного производства продукции проекта (предоставляются ежеквартально, в срок до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом);

– отчет о фактическом значении целевого показателя эффективности (предоставляется в ходе выполнения работ по проекту – в соответствии с календарным планом выполнения проекта за счет средств гранта, после выполнения проекта – на полугодовой основе с даты подписания акта о выполнении заключительного этапа договора о предоставлении гранта, в срок до 20-го числа месяца, следующего за отчетным полугодием, а также при предоставлении отчета о достижении значения целевого показателя эффективности за период с момента предоставления последнего отчета о фактическом значении целевого показателя эффективности);

– отчет о достижении значения целевого показателя эффективности (предоставляется при достижении установленного значения целевого показателя эффективности или в течение 20 дней после истечения 3-х летнего срока со дня окончания работ по проекту, в зависимости от того, какая дата наступит раньше).

6.3. При достижении установленного договором о предоставлении гранта значения целевого показателя эффективности или истечении 3-х летнего срока со дня окончания работ по проекту, в зависимости от того, какая дата наступит раньше, на основании принятого Фондом отчета о достижении значения целевого показателя эффективности Фондом и получателем гранта подписывается акт о выполнении получателем гранта обязательств по достижению целевого показателя эффективности, установленного договором о предоставлении гранта.

6.2. Отчетная документация оформляется в соответствии с обязательными требованиями Фонда, указанными на официальном сайте <https://fasie.ru/programs/programma-kommertsializatsiya/#documentu>, и представляется Фонду в электронном виде в АС Фонд-М. В случае мотивированного отказа Фонда от приемки отчетности по договору о предоставлении гранта (этапу договора о предоставлении гранта), Фонд размещает перечень необходимых доработок и исправлений с указанием сроков для их осуществления в АС Фонд-М.

6.3. Договор о предоставлении гранта считается исполненным после подписания акта о выполнении заключительного этапа договора о предоставлении гранта и утверждения отчета о целевом использовании средств гранта.

6.4. Получатель гранта несет ответственность за целевое использование средств гранта и достоверность отчетных данных.

При несоблюдении предусмотренных настоящим Положением и договором о предоставлении гранта сроков выполнения этапов договора о предоставлении гранта и порядка предоставления отчетности, предусмотренной календарным планом выполнения проекта за счет средств гранта, получатель гранта обязуется уплатить Фонду неустойку в размере одной трехсотой действовавшей в период просрочки ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от стоимости дебиторской задолженности по договору о предоставлении гранта за каждый день просрочки. При этом для расчета неустойки не может применяться ставка, превышающая действующую на 25.02.2022 г. ключевую ставку (9,5%) Центрального банка Российской Федерации. Расчет и размер неустойки фиксируется в акте по этапу договора о предоставлении гранта, подписанном Фондом и получателем гранта. Порядок начисления и взыскания неустойки определяется соответствующим локальным нормативным актом Фонда.

Уплата неустойки не освобождает стороны от обязательств по договору о предоставлении гранта.

В случае отсутствия подтверждения целевого использования средств гранта, Фонд вправе потребовать от получателя гранта возврата средств гранта в объеме расходов, не имеющих подтверждения целевого назначения.

6.5. Фонд вправе проводить проверки хода выполнения работ и целевого использования средств гранта.

Фонд осуществляет контроль за ходом выполнения, целевым использованием средств гранта и выполнением иных условий договора о предоставлении гранта, как собственными силами Фонда, так и с привлечением независимых экспертов и/или специализированной организации-монитора.

Получатель гранта обязуется предоставлять по запросу необходимую документацию, относящуюся к договору о предоставлении гранта (включая первичные бухгалтерские документы), и создать необходимые условия для беспрепятственного осуществления проверок целевого расходования средств гранта и выполнения иных условий договора о предоставлении гранта.

6.6. Фонд может прекратить действие договора о предоставлении гранта в одностороннем порядке и прекратить предоставление средств гранта в случае:

- а) реорганизации или прекращения деятельности получателя гранта;
- б) непредставления в установленные сроки отчетов о расходах получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются средства гранта, отчетов о расходах получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются внебюджетные средства, отчетов о фактическом значении целевого показателя эффективности;
- в) нецелевого использования средств гранта;
- г) нарушения получателем гранта других принятых на себя обязательств в соответствии с Положением и (или) договором о предоставлении гранта;
- д) несоблюдения получателем гранта целей, условий и порядка, которые установлены при предоставлении гранта.

При выявлении нецелесообразности дальнейшего продолжения выполнения проекта получатель гранта обязан осуществить возврат неиспользованных средств гранта в сроки, установленные дополнительным соглашением к договору о предоставлении гранта.

6.7. В соответствии с Соглашением о предоставлении информации о ходе реализации инновационного проекта получатель гранта обязан в течение всего срока действия договора о

предоставлении гранта, а также в течение 3 (трех) лет после его завершения ежегодно в срок до 14 февраля заполнить в АС Фонд-М предварительные данные о показателях реализации инновационного проекта, затем в срок до 15 апреля предоставить окончательную информацию о показателях реализации инновационного проекта (в электронном виде в АС Фонд-М).

Кроме того, по запросу Фонда или уполномоченного Фондом лица получатель гранта дополнительно предоставляет информацию о введении объектов, полученных за счет средств гранта, в хозяйственный оборот, а также печатную форму показателей реализации инновационного проекта, созданную в АС Фонд-М из [Приложения 2](#) к Соглашению о предоставлении информации о ходе реализации инновационного проекта ([Приложение 12](#) к настоящему Положению).

6.8. В процессе выполнения договора о предоставлении гранта запрещены сделки на приобретение за счет средств гранта и (или) внебюджетных средств товаров и услуг у аффилированных с получателем гранта лиц²⁸ (компаний и физических лиц) и приобретение за счет средств гранта и (или) внебюджетных средств товаров и услуг, стоимость которых превышает среднерыночную стоимость аналогичных товаров и услуг.

6.9. За счет средств гранта запрещается приобретение иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий.

6.10. Получатель гранта обязан давать ссылку о поддержке Фондом и поддержке в рамках реализации национального проекта «Средства производства и автоматизации» путем размещения соответствующей информации, официального логотипа национального проекта и логотипа Фонда в порядке, определенном Соглашением о размещении информации, в том числе: на сайте получателя гранта, в информационных, справочных и рекламных материалах о продукции, созданной с использованием результатов, полученных в ходе реализации проекта, и результатах проекта (включая демонстрацию на выставочно-ярмарочных мероприятиях), при опубликовании информации о продукции и результатах проекта (в средствах массовой информации, социальных сетях и иных форматах).

²⁸ Об основаниях аффилированности см. определение аффилированного лица, указанное в ст. 4 Закона РСФСР «О конкуренции и ограничении монополистической деятельности на товарных рынках» от 22 марта 1991 года № 948-1 и определение группы лиц, указанное в ст. 9 Федерального закона от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

ПЕРЕЧЕНЬ ПРИОРИТЕТНЫХ НАПРАВЛЕНИЙ И ЛОТОВ

- 1. Разработка и создание металлорежущих станков с ЧПУ и обрабатывающих центров**
 - 1.1. Центры обрабатывающие 5-ти осевые вертикальные, включая фрезерно-токарные.
 - 1.2. Центры обрабатывающие 5-ти осевые горизонтальные.
 - 1.3. Центры обрабатывающие порталные.
 - 1.4. Обрабатывающие центры ультрапрецизионные.
 - 1.5. Обрабатывающие центры токарные, включая токарно-фрезерные.
 - 1.6. Обрабатывающие центры заточные (универсальные, для спиральных сверл, для резцов) с ЧПУ.
 - 1.7. Обрабатывающие центры гибридные.
 - 1.8. Станки плоскошлифовальные универсальные с прямоугольным столом с ЧПУ, включая продольно-шлифовальные.
 - 1.9. Станки круглошлифовальные универсальные для наружного и внутреннего шлифования с ЧПУ.
 - 1.10. Станки зубофрезерные с ЧПУ.
 - 1.11. Станки зубошлифовальные с ЧПУ.
 - 1.12. Станки деревообрабатывающие
 - 1.13. Станки для обработки пробки, кости, твердой резины, твердых пластмасс или аналогичных твердых материалов.
 - 1.14. Станки для обработки камня, керамики, бетона или аналогичных минеральных материалов.
 - 1.15. Станки для холодной обработки стекла.
 - 1.16. Оборудование для нанесения гальванического покрытия.
 - 1.17. Оборудование для подготовки, прядения, производства тканых и трикотажных текстильных изделий.
 - 1.18. Оборудование для текстильного и швейного производства, в том числе швейные машины.
 - 1.19. Оборудование для обработки шкур, сырых кож и выделанной кожи и для изготовления или ремонта обуви и прочих изделий.
 - 1.20. Машины швейные бытовые.
- 2. Ключевые комплектующие для разработки и создания металлорежущих станков и промышленных роботов для машиностроения**
 - 2.1. Комплектная система управления станками (стойка ЧПУ, привода главного движения и подачи, электродвигатели).
 - 2.2. Комплектная система управления промышленными роботами (стойка ЧПУ, сервопривода, двигатели).
 - 2.3. Прецизионные шариковые-винтовые пары.
 - 2.4. Высокоскоростные шпиндельные узлы.
 - 2.5. Револьверные головки, в том числе их составные части.
 - 2.6. Волновые и планетарные редукторы для промышленных роботов.
 - 2.7. Инструментальные головки для ОЦ.
 - 2.8. Многофункциональные инструментальные магазины.
 - 2.9. Датчики для контроля и диагностики основных узлов станков и роботов.

2.10. Шариковые и роликовые направляющие качения.

3. Разработка критической номенклатуры инструментальной продукции

- 3.1. Алмазные шлифовальные круги.
- 3.2. Абразивный инструмент на гибкой основе.
- 3.3. Твердые сплавы и быстрорежущие стали.
- 3.4. Сменные многогранные пластины специальные (из керамики, алмаза, КНБ, с алмазным покрытием и др.).
- 3.5. Осевой монолитный режущий инструмент (в том числе оружейные сверла, резьбофрезы и др.).
- 3.6. Сборный инструмент.
- 3.7. Ленточные и дисковые пилы, в том числе полотна для ленточных пил.
- 3.8. Высокоточные пресс-формы и системы нулевого базирования для производства режущих пластин.
- 3.9. Аккумуляторный инструмент.

4. Аддитивное оборудование

- 4.1. Аддитивные установки синтеза на подложке (технологии L-PBF, SLS, EPBF).
- 4.2. Аддитивные установки прямого подвода энергии и материала (технологии L-DED (P), DED (W)).
- 4.3. Аддитивные установки фотополимеризации в ванне (технологии SLA, DLP, LCD).
- 4.4. Аддитивные установки экструзии материала (технологии FFF/FDM, FGF, CF3D).
- 4.5. Аддитивные установки струйного нанесения связующего (технологии BJ, MBJ).
- 4.6. Аддитивные установки струйного нанесения материала (технологии MJ, NPJ, DOD).
- 4.7. Аддитивные установки листовой ламинации (технология LOM).
- 4.8. Аддитивные установки прочие (технологии 3DCP, 3D-биопечать).

5. Промышленные роботы и робототехнические устройства

- 5.1. Шарнирно-сочлененные роботы.
- 5.2. Коллаборативные роботы.
- 5.3. Декартовы (линейные/портальные) роботы.
- 5.4. SCARA-роботы.
- 5.5. Цилиндрические роботы.
- 5.6. Промышленные транспортные роботы.

ПЛАНОВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ РЕАЛИЗАЦИИ ИННОВАЦИОННОГО ПРОЕКТА

Код	Показатели реализации инновационного проекта	Ед. изм.	Частота сбора данных	Плановые показатели
Коллектив предприятия				
КЧ*ВП	<p>Количество высокопроизводительных рабочих мест</p> <p><i>Рассчитывается МИП. Согласно утверждённой приказом Росстата методике, к высокопроизводительным рабочим местам относятся все замещенные рабочие места предприятия, на которых среднемесячная заработная плата работников превышает среднюю заработную плату работников по отрасли и по региону. Информацию о средней заработной плате работников по отрасли в конкретном регионе рекомендуется запрашивать у регионального подразделения Росстата или органов государственной власти, отвечающих за социально-экономическое развитие региона (как правило, министерство экономики региона).</i></p>	Шт.	ежегодно до 15 февраля года, следующего за отчетным	Да

Информация о фактических и плановых показателях заполняется в АС Фонд-М по адресу <http://online.fasie.ru>.

ФОРМА ЗАЯВЛЕНИЯ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

*Рекомендуется оформить
на бланке участника конкурса
с указанием даты и исходящего номера*

В Фонд содействия инновациям

**ЗАЯВЛЕНИЕ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ «КОММЕРЦИАЛИЗАЦИЯ-
СТАНКОСТРОЕНИЕ» (ОЧЕРЕДЬ 1)**

на право заключения с ФГБУ «Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере» договора о предоставлении гранта малому предприятию на финансовое обеспечение проекта по применению, коммерциализации, созданию и (или) расширению производства новых образцов станкоинструментальной продукции, реализуемого в рамках инновационного проекта

1. _____, ИНН _____,
*(полное и сокращенное наименование участника конкурса с указанием
организационно-правовой формы)*

в лице _____
(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица)

представляет заявку на участие в конкурсном отборе на предоставления грантов малым предприятиям в целях коммерциализации, создания и (или) расширения производства новых образцов станкоинструментальной продукции, по теме²⁹

(тема проекта, предлагаемая участником конкурса)

на условиях, установленных в Положении о конкурсе «Коммерциализация-Станкостроение» (очередь 1).

2. Сообщаем следующую информацию:

№ п/п	Необходимая информация (актуализированная на момент предоставления заявки)	Сведения участника отбора
1.	Полное и сокращенное наименования организации и ее организационно-правовая форма: <i>(на основании Учредительных документов установленной формы (устав, положение, учредительный договор), свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц)</i>	
2.	Регистрационные данные:	
2.1	Дата, место и орган регистрации организации <i>(на основании Свидетельства о государственной регистрации),</i>	
2.2	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму всех учредителей, чья доля в уставном капитале превышает 10%) и доля их участия (для акционерных обществ с	

²⁹ Рекомендуется тему проекта привести к формулировке, соответствующей целям предоставления гранта. Разработка новых образцов станкоинструментальной продукции к целям предоставления гранта не относится и в теме проекта не указывается.

	большим количеством участников – выписка из Реестра акционеров общества отдельным документом)	
2.3	ОГРН	
2.4	ИНН	
2.5	КПП	
2.6	ОКВЭД	
3.	Контактные данные:	
3.1	Юридический адрес	
3.2	Почтовый адрес	
3.3	Контактный телефон	
3.4	E-mail	
3.5	Web-сайт	
3.6	ФИО руководителя участника отбора и номер его мобильного телефона.	
3.7	ID в системе leader-id руководителя участника отбора	
4.	Банковские реквизиты:	
4.1	наименование обслуживающего банка;	
4.2	расчетный счет;	
4.3	корреспондентский счет;	
4.4	код БИК, ИНН/ КПП банка.	
5.	Среднесписочная численность сотрудников, человек (по сведениям, поданным в Федеральную налоговую службу)	
5.2	- за 2023 г.	
5.3	- за 2024 г.	
5.4	- за 2025 г.	
6.	Выручка от реализации товаров (работ, услуг), рублей (по сведениям, поданным в Федеральную налоговую службу)	
6.2	- за 2023 г.	
6.3	- за 2024 г.	
6.4	- за 2025 г.	
7.	Основная область деятельности участника отбора	
8.	Тема Проекта³⁰	
9.	Наименование направления³¹	
10.	Наименование лота³¹	
11.	Запрашиваемая сумма гранта, млн. рублей	
12.	Объем внебюджетных средств, привлекаемых для выполнения проекта, млн. рублей	
13.	Срок выполнения Проекта, мес. (12/18)	

3. Настоящим подтверждается, что _____

*(наименование участника конкурса с указанием
организационно-правовой формы)*

на день подачи заявки отвечает следующим требованиям:

- а) имеет статус «Микропредприятие» или «Малое предприятие» в Едином реестре субъектов МСП;

³⁰ Рекомендуется теме проекта привести к формулировке, соответствующей целям предоставления гранта. Разработка новых образцов станкоинструментальной продукции к целям предоставления гранта не относится и в теме проекта не указывается.

³¹ В соответствии с [Приложением 1](#) к Положению о конкурсе.

- б) заявителем не нарушены права третьих лиц на РИД и иные права третьих лиц;
- в) заявителем представлены достоверные сведения, содержащиеся в документах, предоставленных в составе заявки;
- г) проект, на реализацию которого запрашиваются средства Фонда, не финансировался (ранее или в настоящий момент) из других источников;
- д) региональные представители Фонда не входят в состав учредителей / участников / акционеров, а также в состав органов управления юридического лица - заявителя; не являются должностными лицами / работниками заявителя; не получают финансирование, какое-либо вознаграждение в денежной и (или) не денежной формах от заявителя;
- е) заявляемый проект направлен на реализацию технологий гражданского назначения и не содержит сведений, составляющих государственную тайну;
- ж) заявитель не находится в процессе ликвидации или реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к заявителю другого юридического лица);
- з) заявитель зарегистрирован на территории Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;
- и) в отношении заявителя не введена процедура банкротства, его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- к) заявитель не получает средства из федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации или местного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами, решениями о порядке предоставления субсидии (включая гранты, предоставляемые институтами развития за счет средств субсидии) в целях реализации проекта;
- л) в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере заявителя;
- м) заявитель не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;
- н) заявитель не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;
- о) заявитель не находится в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;
- п) заявитель не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля

прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов.

При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц для целей настоящего пункта не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

Руководитель участника отбора

_____ (Фамилия И.О.)
(подпись)

М.П.

Конец формы

СТРУКТУРА БИЗНЕС-ПЛАНА ПРОЕКТА

1. УЧАСТНИК ПРОЕКТА:

- 1.1. Название проекта.
- 1.2. Firmenное наименование предприятия (полное и сокращенное).
- 1.3. Распределение уставного капитала.
- 1.4. Адрес предприятия.
 - 1.4.1. Фактический адрес предприятия.
 - 1.4.2. Юридический адрес предприятия.
 - 1.4.3. Адреса производственных площадок предприятия (при наличии).
- 1.5. Сайт предприятия.
- 1.6. Область деятельности предприятия, виды выпускаемой продукции (оказываемых услуг).
- 1.7. Наличие основных средств и необходимых площадей для реализации проекта с обязательным приложением подтверждающих документов.
- 1.8. Фактическая выручка от реализации за 2023-2025 гг. в разрезе видов производимой продукции и/или оказываемых услуг с приложением подтверждающих документов (табл. 1)³²:

Табл. 1.

Наименование продукции/оказываемых услуг	Выручка, тыс. рублей		
	2023 г.	2024 г.	2025 г.
1			
2			
...			

2. НАУЧНАЯ СОСТАВЛЯЮЩАЯ ПРОЕКТА:

- 2.1. Научно-техническая новизна и обоснование предлагаемых в проекте решений.
- 2.2. Основные характеристики продукции проекта, планируемой к коммерциализации в рамках заявленного проекта (функциональное назначение, основные потребительские качества и параметры продукции проекта).
- 2.3. Наличие патентов и иных правоохранных документов, имеющих непосредственное отношение к продукции проекта, планы по дополнительной защите прав на интеллектуальную собственность, включая зарубежные рынки.
- 2.4. Описание текущей стадии создания продукции проекта³³, подтверждающее уровень технологической и производственной готовности продукции проекта, планируемой к выводу на рынок в рамках реализации проекта, не ниже 7-го уровня технологической, производственной и рыночной готовности, соответственно, согласно [Приложению 14](#) Положения о конкурсе. Фотографии продукции проекта, планируемого к коммерциализации в рамках проекта.

3. ПЕРСПЕКТИВЫ КОММЕРЦИАЛИЗАЦИИ:

- 3.1. Объем и емкость рынка продукта, анализ современного состояния и перспектив развития отрасли, в которой реализуется проект.
- 3.2. Сравнение технико-экономических характеристик (включая количественные, качественные и стоимостные характеристики) созданной продукции проекта с зарубежными и отечественными аналогами (табл. 2)³⁴:

³² Необходимо представить информацию, подтверждающую опыт производства машиностроительной продукции (согласно п. 3.2.11 Положения о конкурсе «Коммерциализация-Станкостроение»).

³³ Требуется обязательное документальное подтверждение текущей стадии создания продукта (протоколы испытаний, конструкторская и/или технологическая документация, эксплуатационные документы и т.д.).

³⁴ В том числе должно быть проведено сравнение с зарубежными аналогами, указанными в табл. 2.

Табл. 2.

Технико-экономические параметры продукции проекта	Аналог 1	Аналог 2	Аналог 3	Аналог ...	Созданная продукция проекта
1					
2					
...					

3.3. Целевые сегменты потребителей создаваемой продукции проекта и оценка платежеспособного спроса на 2026-2031 гг. с приложением обосновывающих документов (договоры и протоколы о намерениях на поставку и т.д.).

3.4. Опыт взаимодействия с крупным российским бизнесом, включая разработку и создание производства продукции проекта под задачи крупного российского бизнеса с приложением подтверждающих документов (табл. 3):

Табл. 3.

№ п/п	Наименование заказчика из числа крупного российского бизнеса	Виды поставляемой продукции/ оказываемых услуг	Объем продаж за (в тыс. руб.)		
			2023 г.	2024 г.	2025 г.
1.		1.1. 1.2.			
2.		2.1. 2.2.			
...			

3.5. Потенциальные клиенты (заказчики) из числа крупного российского бизнеса.

3.6. Описание бизнес-модели проекта, в том числе обоснование возможности выхода создаваемой продукции проекта на зарубежные рынки и/или оценка перспектив импортозамещения³⁵.

3.7. Стратегия продвижения создаваемой продукции проекта на рынок.

4. ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА:

4.1. План реализации проекта с указанием этапов, конкретных получаемых результатов, временных интервалов и необходимых средств (план составляется как на период финансирования проекта Фондом, так и после окончания данного периода) (Табл. 4).

Табл. 4.³⁶

№	Наименование этапа	Ключевые результаты	Плановый срок	Объем и источник финансирования
1	<i>Подготовка производства и проведение маркетинговых</i>	<i>Производство готово к выпуску новой продукции в заданном объеме и с заданными показателями качества</i>	<i>2 кв. 202_ .г</i>	<i>Собственные средства (2 млн рублей) Средства гранта (5 млн рублей)</i>

³⁵ Рекомендуется использовать модель Остервальдера.

³⁶ Курсивом представлен пример заполнения табл. 4.

Важно! Работы за средства гранта и за внебюджетные средства, выполняемые в рамках договора о предоставлении гранта, должны соответствовать требованиям п. 2.5 и 2.6 Положения о конкурсе «Коммерциализация-Станкостроение».

№	Наименование этапа	Ключевые результаты	Плановый срок	Объем и источник финансирования
	мероприятий, включая: 1.1.... 1.2....	Проведены маркетинговые мероприятия	1 кв. 202_г	Собственные средства (0,5 млн рублей)
2	Освоение производства и проведение мероприятий по продвижению продукции, включая: 2.1.... 2.2....	Освоение производства (проведение мероприятий по изготовлению и проведению квалификационных испытаний изделий, по результатам которых будет оценена готовность предприятия к выпуску изделий в соответствии с заданными требованиями к качеству)	4 кв. 202_г	Собственные средства (1,5 млн рублей) Средства гранта (5 млн рублей)
		Проведены мероприятия по продвижению продукции (реклама, участие в выставках)	3 кв. 202_г	Собственные средства (1 млн рублей)
3	Начало серийного выпуска продукции, включая: 3.1.... 3.2....	Серийная продукция, выручка от продаж	1 кв. – 4 кв. 202_г.	Собственные средства
...				

4.2.Расшифровка сметы расходов (табл. 5):

Табл. 5.

№ п/п	Наименование статей расходов	Наименование приобретаемого товара/услуги*	Получатель средств (поставщик, исполнитель, т.д.)	Стоимость, тыс. руб. Вариант финансирования, (за счет средств гранта или за счет внебюджетных средств)	Кол-во, шт.	Обоснование расходов при реализации проекта**
1.						
2.						
...						

* Приоритет будет отдаваться проектам, использующим отечественное оборудование.

** Состав расходов должен быть обоснован с точки зрения достаточности и необходимости указываемых затрат, как за счет средств гранта, так и внебюджетных источников, для реализации проекта.

4.3. Количество сотрудников, роль в команде проекта и их квалификация с приложением подтверждающих документов (табл. 6).

Табл. 6.

№ п/п	ФИО сотрудника ³⁷	Тип трудоустройства (в штате/по совместительству)	Роль в команде проекта	Квалификация	Опыт реализации проектов по схожей тематике
1.					
2.					
...					

4.4. Организационная структура управления. Схема привлечения новых специалистов.

4.5. Производственный план и план продаж.

5. ФИНАНСОВЫЙ ПЛАН:

(финансовый план должен четко отражать экономическую деятельность предприятия, из него должно ясно следовать, что эта деятельность эффективна и полученные от Фонда средства позволяют выйти на выпуск качественно новой продукции)

5.1. Общий объем финансирования проекта, в том числе объем софинансирования с приложением подтверждающих документов³⁸.

5.2. Ранее привлеченное финансирование на реализацию проекта из бюджетных и внебюджетных источников (с указанием этих источников).

5.3. План движения денежных средств с учётом расходов на реализацию проекта по предприятию в целом. В табл. 8 представлены основные статьи Cash Flow в группировке по его разделам (1 год - поквартально, следующие 2 года - с разбивкой по годам).

5.4. Основные экономические показатели (расходы на производство, прибыль, чистая прибыль, рентабельность выпускаемой продукции проекта к концу реализации проекта³⁹).

5.5. Возможные моменты, типы и источники рисков, меры по их уменьшению.

Табл. 8.

Раздел	Основные статьи	1 кв. 202_	2 кв. 202_	202_	...
Операционная Деятельность	<p>Расходные:</p> <p>1) заработная плата</p> <p>2) налоги и начисления на заработную плату</p> <p>3) сырье и материалы</p> <p>4) арендная плата</p> <p>5) накладные расходы</p> <p>6) реклама</p> <p>7) электроэнергия, вода, тепло</p> <p>8) налоги: НДС, налог на имущество, на прибыль, акцизы, сборы и др.</p> <p>9) другие расходы</p> <p>Доходные:</p> <p>10) продажи продукта 1,2,...,x,</p> <p>11) оказание услуг 1,2,...,x</p> <p>в т. ч. объем продаж продукта (услуг) по инновационному проекту</p>				

³⁷ Должны быть приведены сведения по всем группам сотрудников, привлекаемых к выполнению проекта, включая управленческие, научно-технические, инженерно-технические кадры и экономисты.

³⁸ Из дополнительно представленных документов должно однозначно определяться наличие финансовых ресурсов для софинансирования заявленного проекта.

³⁹ Указанные данные должны соответствовать [Приложению 2](#) Положения о конкурсе «Коммерциализация-Станкостроение» (очередь 1).

Раздел	Основные статьи	1 кв. 202_	2 кв. 202_	202_	...
Инвестиционная Деятельность	Расходные: 12) приобретение и монтаж станков и оборудования 13) покупку мебели и офисной техники 14) приобретение зданий и ремонт помещений 15) приобретение финансовых и инвестиционных активов 16) другие расходы Доходные: 17) продажа станков, оборудования, мебели, офисной техники, зданий и сооружений 18) продажа финансовых и инвестиционных активов				
Финансовая Деятельность	Расходные: 19) выплата процентов по кредитам и займам 20) выплата дивидендов 21) возврат кредитов, займов и инвестиций 22) лизинговые платежи 23) другие расходы Доходные: 24) получение кредитов и займов 25) получение инвестиций 26) получение целевого финансирования 27) получение средств при увеличении уставного капитала 28) получение вклада в имущество				
Баланс на начало периода					
Баланс на конец периода					

Бизнес-план согласуется инвестором (при наличии) и утверждается руководителем предприятия-заявителя.

**ФОРМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О ПЛАНОВЫХ ЗНАЧЕНИЯХ
ЦЕЛЕВОГО ПОКАЗАТЕЛЯ ЭФФЕКТИВНОСТИ**

*Рекомендуется оформить
на бланке участника конкурса
с указанием даты и исходящего номера*

В Фонд содействия инновациям

ПЛАНОВОЕ ЗНАЧЕНИЕ ЦЕЛЕВОГО ПОКАЗАТЕЛЯ ЭФФЕКТИВНОСТИ

Целевой показатель эффективности	2027	2028	2029	2030	2031⁴⁰
Объем выручки от реализации продукции проекта, полученной не позднее 3 (трех) лет со дня окончания работ по проекту, в размере не менее 2 рублей на 1 рубль гранта					

Руководитель участника отбора

(Фамилия И.О.)

_____ (подпись)

М.П.

Конец формы

⁴⁰ Таблица составляется на календарные года, в которые исполняется договор о предоставлении гранта, и на последующие годы, в течение которых планируется получение установленного объема выручки, но не более 3 (трех) лет с даты окончания работ по заключительному этапу договора о предоставлении гранта.

ФОРМА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СВЕДЕНИЙ О ПРОИЗВОДСТВЕ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНОЙ ПРОДУКЦИИ ПРЕДПРИЯТИЕМ

*Рекомендуется оформить
на бланке участника конкурса
с указанием даты и исходящего номера*

В Фонд содействия инновациям

СВЕДЕНИЯ О ПРОИЗВОДСТВЕ МАШИНОСТРОИТЕЛЬНОЙ ПРОДУКЦИИ⁴¹

№ п/п	Наименование продукции	Код ОКПД2	Произведено машиностроительной продукции, рублей				
			2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год
1	2	3	4	5	6	7	8

Руководитель участника отбора

(Фамилия И.О.)

(подпись)

М.П.

Конец формы

⁴¹ Сведения по указанной форме предоставляются только в том случае, если предприятие не предоставляет документы по форме МП (микро)-натура и/или ПМ-пром в Росстат.

В данной форме должны содержаться сведения только о продукции, соответствующей коду С (уточняющие коды 25 и/или 28) ОКПД 2.

**ФОРМА ПИСЬМА,
ГАРАНТИРУЮЩЕГО СОФИНАНСИРОВАНИЕ ПРОЕКТА**

*Рекомендуется оформить
на бланке участника конкурса
с указанием даты и исходящего номера*

В Фонд содействия инновациям

ГАРАНТИЙНОЕ ПИСЬМО

Настоящим письмом _____, ИНН _____,
(наименование участника конкурса с
указанием организационно-правовой формы)

в лице _____
(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица)

гарантирует софинансирование проекта по теме

_____,
(тема проекта, предлагаемая участником конкурса)
заявляемого на конкурс «Коммерциализация-Станкостроение» (очередь 1), в размере не менее
_____ (сумма прописью) рублей.

В качестве источников софинансирования определены
_____.

Приложения⁴³:

1. ...
2. ...

Руководитель участника отбора _____ (Фамилия И.О.)

(подпись)

М.П.

Конец формы

⁴² Возможные варианты софинансирования проекта:

- средства частного инвестора;
- собственные средства предприятия;
- средства, полученные по кредитным договорам;
- заемные средства от физического и (или) юридического лица.

Допускается использование как одного из предложенных вариантов, так и их комбинация.

⁴³ В качестве документов, подтверждающих софинансирование, могут быть представлены:

- протокол общего собрания (решение) участников или акционеров МИП о вложении собственных средств предприятия в реализацию проекта;
- договор, предусматривающий перечисление денежных средств инвестора заявителю на реализацию проекта (с указанием наименования финансируемого проекта, сроков и объемов инвестиций) и документы, подтверждающие платежеспособность инвестора (финансовая отчетность за последний календарный год или выписка с расчетного счета, подтверждающая наличие на расчетном счету инвестора всей суммы, указанной в инвестиционном договоре);
- договор займа с юридическим и(или) физическим лицом на реализацию проекта (с указанием наименования финансируемого проекта, сроков и объемов займа) и документы, подтверждающие платежеспособность заимодателя (финансовая отчетность за последний календарный год или выписка с расчетного счета, подтверждающая наличие на расчетном счету заимодателя всей суммы, указанной в договоре займа);
- кредитный договор, заключенный в российских кредитных организациях на цели реализации проекта;
- иные документы.

КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ И ИХ ЗНАЧИМОСТЬ⁴⁴**I. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ И ИХ ЗНАЧИМОСТЬ**

№	Критерии оценки заявок на участие в конкурсе	Максимальное значение в баллах
1.	Новизна разработки и эффективность предлагаемых решений	5
2.	Достижимость запланированных результатов и показателей проекта	5
3.	Перспективность внедрения продукта, создаваемого в рамках проекта	5
4.	Перспективность коммерческой реализации продукта, создаваемого в рамках проекта	5

II. СОДЕРЖАНИЕ КРИТЕРИЕВ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**1) Критерий «Новизна разработки и эффективность предлагаемых решений».**

№	Показатели критерия	Содержание показателя
1.1	Оценка новизны продукта	Проводится анализ уровня научно-технической, технологической новизны разработки, лежащей в основе предлагаемой к коммерциализации продукции проекта. Оценивается реалистичность и обоснованность заявляемых характеристик.
1.2	Оценка задела и интеллектуальной собственности по тематике проекта	Оценивается имеющийся у заявителя научно-технический и практический задел, а также имеющийся и планируемый уровень защиты прав на интеллектуальную собственность.
1.3	Оценка соответствия финансового обеспечения проекта планируемым работам и обоснованность расходов	Оценка заявленного перечня расходов за счет средств гранта и внебюджетных источников, анализ обоснованности предполагаемых расходов, их необходимости и достаточности для целей реализации проекта.

2) Критерий «Достижимость запланированных результатов и показателей проекта»

№	Показатели критерия	Содержание показателя
2.1	Оценка текущего и перспективного финансово-экономического состояния предприятия	Анализируется текущее финансово-экономическое состояние предприятия, динамика его развития. Анализируется наличие и источник внебюджетных средств, в объеме, достаточном для достижения поставленных показателей эффективности проекта, наличие подтвержденных средств у заявителя/инвестора и т.д.
2.2	Оценка потенциала, квалификации и укомплектованности команды	Проводится оценка имеющихся управленческих, научно-технических, инженерно-технических кадров и экономистов, а также политики привлечения кадров в проект. Оценка укомплектованности команды на данном этапе реализации проекта, их квалификации и опыта. Оценка предпринимательского опыта членов команды.

⁴⁴ При оценке заявки начисляются дополнительные баллы за наличие фактов взаимодействия заявителя с организациями, подписавшими меморандум о взаимопонимании между участниками механизма бесшовной интеграции мер поддержки инновационной деятельности ([Приложение 9](#) к настоящему Положению), в случае подтверждения этих фактов со стороны соответствующего института развития, а также дополнительные 2 балла начисляется компаниям, обладающим статусом малых технологических компаний.

2.3	Оценка технического обеспечения для реализации проекта	Анализируется наличие материально-технической базы, необходимой для реализации проекта, наличие основных средств и реалистичность производственного плана.
2.4	Оценка плановых показателей реализации проекта	Оцениваются количественные значения следующих показателей: количество вновь создаваемых и (или) модернизируемых высокопроизводительных рабочих мест в рамках проекта; увеличение объема реализации продукции проекта, явившееся результатом выполнения заявленного проекта.

3) Критерий «Перспективность внедрения продукта, создаваемого в рамках проекта»

№	Показатели критерия	Содержание показателя
3.1	Оценка проведенного анализа рынка сбыта. Оценка определения целевых сегментов	Анализируется степень проработки спроса на выбранном рынке (сегменте рынка) сбыта, реалистичность плана продаж. Оценивается наличие и правильность выбора целевых потребительских сегментов, их платежеспособность, а также динамика и потенциал их развития. Учитывается наличие подтверждения востребованности создаваемого продукта (с заявленными техническими и стоимостными параметрами) потенциальными потребителями.
3.2	Преимущества предлагаемого продукта по сравнению с существующими аналогами	Анализируются преимущества продукции проекта по сравнению с мировыми и российскими аналогами по техническим характеристикам, цене и другим характеристикам.

4) Критерий «Перспективность коммерческой реализации продукта, создаваемого в рамках проекта»

№	Показатели критерия	Содержание показателя
4.1	Оценка бизнес-модели, схемы распространения продукта, способов стимулирования продаж, рисков внедрения и вывода продукта на рынок	Оценивается обоснованность и жизнеспособность представленной бизнес-модели создания, развития и продвижения продукта. Анализируется степень проработки системы сбыта продукта, стратегии продвижения продукта. Оцениваются основные риски внедрения и вывода продукта на рынок, а также барьеры проникновения на целевой рынок в будущем, возможность их преодоления.
4.2	Оценка степени готовности продукта к реализации	Анализируется степень готовности продукта к выпуску и реализации.

**ПРАВИЛА УЧЕТА ФОНДОМ МАТЕРИАЛОВ И ИНФОРМАЦИИ О
ВЗАИМОДЕЙСТВИИ ЗАЯВИТЕЛЯ С ИНСТИТУТОМ ИННОВАЦИОННОГО
РАЗВИТИЯ ПРИ ОЦЕНКЕ ПРОЕКТОВ⁴⁵**

№	Мера поддержки со стороны института развития	Материалы и информация, принимаемые к учету Фондом (факты взаимодействия заявителя с институтом развития)	Правила учета материалов и информации
I. АНО «Платформа Национальной технологической инициативы»			
1.1.	Акселерационно-образовательные интенсивы по	Данные о событиях роста заявителя / руководителя организации / научного руководителя.	Информация предоставляется для рассмотрения на этапе независимой заочной экспертизы
1.2.	формированию и преакселерации	Глубинный цифровой след по участию в Островах / Архипелаге.	
1.3.	команд (например, Архипелаг 2024)	Признаки успешного стартапа (наименование, доля признаков, которыми обладает Проект/команда, состав и структура команды с указанием ФИО, Leader ID и других имеющихся идентифицирующих данных).	
1.4.		Доля карточек, полученных от экспертов, от общего числа доступных для получения карточек.	
1.5.		Мнение экспертов о Проекте.	
1.6.		Название и краткое описание Проекта, заявленного на Островах / Архипелаге.	
1.7.		Факт участия в Островах / Архипелаге (перечень мероприятий с указанием дат и статуса участия).	
1.8.	Платформа Leader ID / Хранилище	Участие в мероприятиях заявителя / руководителя организации / научного руководителя.	Информация предоставляется для рассмотрения на этапе независимой заочной экспертизы
1.9.	данных Leader Data	Информация об организации / команде в целом, состав и структура команды с указанием ФИО, Leader ID и других имеющихся идентифицирующих данных).	
1.10.	Диагностика и формирование компетентностно	Профиль компетенций заявителя / руководителя организации / научного руководителя.	Информация предоставляется для рассмотрения на этапе независимой заочной экспертизы
1.11.	го профиля человека / команды	Данные о событиях роста заявителя / руководителя организации / научного руководителя.	
II. Фонд «Сколково»			
2.1.	Присвоение статуса	Наименование, наличие статуса участника проекта (в настоящий момент)	На этапе независимой заочной экспертизы

⁴⁵ При учете фактов взаимодействия может быть присвоен только один, максимальный балл по каждому институту развития, участвующему в механизме бесшовной интеграции мер поддержки инновационной деятельности (то есть в рамках взаимодействия заявителя с одним институтом развития баллы не суммируются).

№	Мера поддержки со стороны института развития	Материалы и информация, принимаемые к учету Фондом (факты взаимодействия заявителя с институтом развития)	Правила учета материалов и информации
2.2. 2.3. 2.4. 2.5. 2.6.	участника Проекта «Сколково» (далее в настоящем приложении участник проекта)	или ранее), дата присвоения статуса, дата прекращения статуса. ОГРН участника проекта. Подотрасль деятельности участника проекта. Подотрасли применения созданного и (или) создаваемого продукта (решения, иного результата проекта) участника проекта. Технологии 3-го уровня, используемые участником проекта. Наличие негативного опыта взаимодействия с организацией: факт (включение в Реестр «Недобросовестные юридические лица, досрочно исключенные из реестра участников проекта»), описание.	начисляется дополнительный 1 балл при оценке проектов. 1 балл - при наличии у заявителя статуса участника проекта «Сколково» и отсутствие негативного опыта взаимодействия. Информация передается для рассмотрения на этапе независимой заочной экспертизы и для рассмотрения экспертным жюри.
2.7.	Предоставление грантов в рамках грантовых программ Фонда «Сколково»	Факт и дата решения об одобрении предоставления гранта участнику проекта.	В случае отсутствия нарушения установленных правил предоставления гранта начисляются дополнительные баллы при оценке проектов: 2 балла - при наличии у участника проекта сопоставимого по размеру гранта; 1 балл - при наличии у участника проекта гранта в размере не более 30% от запрашиваемого в Фонде содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере. Дополнительные баллы начисляются в случае, если договор с Фондом «Сколково» заключен не ранее 3 лет до даты подачи заявки в Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере, либо в случае закрытия последнего этапа в

№	Мера поддержки со стороны института развития	Материалы и информация, принимаемые к учету Фондом (факты взаимодействия заявителя с институтом развития)	Правила учета материалов и информации
			соответствии с календарным планом не ранее 3 лет до даты подачи заявки.
2.8.		Текущий статус по гранту, в отношении которого принято решение о предоставлении участнику проекта (заключено ли соглашение о предоставлении гранта, дата и номер указанного соглашения).	Информация предоставляется для рассмотрения на этапе независимой заочной экспертизы.
2.9.		<p>Размер гранта участнику проекта:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Плановый. • Выплачено в настоящий момент, включая дату и сумму транша (траншей) гранта по этапам • Размер гранта, по которому на дату передачи данных принят отчет грантополучателя об использовании гранта, дата такого отчета. 	Информация о наличии участника проекта в реестре недобросовестных грантополучателей (факт, описание основания) передается экспертному жюри.
2.10.		Название, описание и (в случае согласования путем обмена письмами между Координаторами) перечень мероприятий инновационного проекта, на реализацию которого предоставлен грант.	
2.11.		Наличие участника проекта в реестре недобросовестных грантополучателей Фонда «Сколково» (факт, описание основания занесения в такой реестр).	
2.12.		Отказ в предоставлении гранта участнику проекта (до какого этапа дошло рассмотрение заявки).	
2.13.		Досрочное завершение использования гранта (факт наступления указанного события, в том числе по инициативе грантополучателя, причина).	
2.14.		Дата возврата грантополучателем средств гранта.	
2.15.		Подотрасль деятельности участника проекта.	
2.16.		Подотрасли применения созданного и (или) создаваемого продукта (решения, иного результата проекта) участника проекта.	
2.17.		Технологии 3-го уровня, используемые участником проекта.	
2.18.		Название и факт прохождения корпоративной акселерационной	Информация предоставляется для

№	Мера поддержки со стороны института развития	Материалы и информация, принимаемые к учету Фондом (факты взаимодействия заявителя с институтом развития)	Правила учета материалов и информации
	Корпоративная акселерационная программа	программы (вид и класс программы (собственная, партнерская)), дата начала (дата начала приема заявок), дата окончания (финала) программы.	рассмотрения на этапе независимой заочной экспертизы.
2.19.		Текущий статус.	
2.20.		Подотрасль деятельности участника проекта.	
2.21.		Подотрасли применения созданного и (или) создаваемого продукта (решения, иного результата проекта) участника проекта.	
2.22.		Технологии 3-го уровня, используемые участником проекта.	
2.23.		Наличие статуса лидера (финалиста) акселерационной программы (при согласии на раскрытие информации о персональных данных, если применимо).	
2.24.		Наличие негативного опыта взаимодействия с организацией (факт, описание).	
2.25.	Возмещение инвестиций бизнес-ангелов	Факт и дата вынесения положительного заключения по заявке участника проекта на проведение экспертизы расходов, которые планируется понести за счет инвестиций, требуемая сумма инвестиций.	Информация передается для рассмотрения экспертному жюри.
2.26.		Дата и сумма привлеченных и подтвержденных перед Фондом «Сколково» в установленном порядке инвестиций участником проекта.	
2.27.	Возмещение инвестиций в университетские стартапы	Факт и дата вынесения положительного заключения по заявке университетского стартапа на проведение экспертизы расходов, которые планируется понести за счет инвестиций, требуемая сумма инвестиций.	Информация передается для рассмотрения экспертному жюри.
2.28.		Дата и сумма привлеченных и подтвержденных перед Фондом «Сколково» в установленном порядке инвестиций университетским стартапом.	
III. Фонд инфраструктурных и образовательных программ			
3.1.	Финансовая поддержка стартапов	Наименование компании	Информация передается для рассмотрения на этапе независимой заочной экспертизы, а также для
3.2.		ИНН компании	
3.3.		Технологическая область деятельности компании	

№	Мера поддержки со стороны института развития	Материалы и информация, принимаемые к учету Фондом (факты взаимодействия заявителя с институтом развития)	Правила учета материалов и информации
			рассмотрения экспертному жюри.
3.4.		Объем предоставленной поддержки, млн руб. (факт)	Начисляется дополнительный 1 балл при оценке проектов. Дополнительный балл начисляется в случае, если факт получения поддержки наступил не ранее 3 лет до даты подачи заявки в Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере.
3.5.		Дата начала предоставления поддержки	Информация передается для рассмотрения на этапе независимой заочной экспертизы, а также для рассмотрения экспертному жюри.
3.6.	Реализация образовательных проектов	Факт заказа образовательного проекта со стороны компании (с указанием наименования и ИНН компании).	Информация передается для рассмотрения на этапе независимой заочной экспертизы, а также для рассмотрения экспертному жюри.
3.7.		Описание заказанного образовательного проекта.	
3.8.	Предоставление нормативно-технической поддержки	Факт заказа нормативно-технической поддержки со стороны компании (с указанием наименования и ИНН компании).	Информация передается для рассмотрения на этапе независимой заочной экспертизы, а также для рассмотрения экспертному жюри.
3.9.		Описание оказанной нормативно-технической поддержки компании.	
3.10.	Поддержка	Наименование компании.	Информация передается
3.11.	университетских	ИНН компании.	для рассмотрения на
3.12.	стартапов в рамках	Технологическая область деятельности компании.	этапе независимой заочной экспертизы, а
3.13.	деятельности университетских	Объем предоставленной поддержки, млн руб. (факт, при наличии).	также для рассмотрения экспертному жюри.
3.14.	«стартап-студий»	Дата начала предоставления поддержки.	
IV. Российский фонд прямых инвестиций (АО «Российская венчурная компания»)			
4.1.	Предоставление инвестиций	Факт обращения за инвестициями заявителя / генерального директора	Информация передается для

№	Мера поддержки со стороны института развития	Материалы и информация, принимаемые к учету Фондом (факты взаимодействия заявителя с институтом развития)	Правила учета материалов и информации
	венчурными фондами	заявителя, состав сотрудников (ФИО, ИНН, роль в проекте), дата обращения.	рассмотрения на этапе независимой заочной экспертизы, а также для рассмотрения экспертному жюри.
4.2.		Факт получения инвестиций, состав сотрудников (ФИО, ИНН, роль в проекте), дата обращения, аннотация проекта.	В случае отсутствия негативного опыта взаимодействия с
4.3.		Общий размер инвестиций, решение о которых принято, план-график инвестирования.	компанией начисляется дополнительный 1 балл при оценке проектов.
4.4.		Объем фактических инвестиций на текущий момент, для каждого транша: дата транша + сумма транша.	Дополнительный балл начисляется в случае, если факт получения
4.5.		Наименование и ИНН венчурного фонда.	инвестиций наступил не ранее 3 лет до даты подачи заявки в Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере.
4.6.		Наличие негативного опыта взаимодействия с компанией (факт, описание), дата факта, оценка «степени негативности», описание.	Информация передается для рассмотрения на этапе независимой заочной
4.7.		Займы и кредиты (контрагенты, с указанием ИНН; даты получения кредитов и займов; общая сумма задолженности с указанием просроченной/ реструктуризированной задолженности; основные условия, в том числе процентные ставки, график погашения, выданное обеспечение; отдельно должны быть указаны кредиты и займы от аффилированных лиц).	экспертизы, а также для рассмотрения экспертному жюри.
4.8.		Переданное в залог имущество, в том числе по обязательствам третьих лиц (общая балансовая стоимость имущества, переданного в залог, по группам/категориям).	
4.9.		Имели ли место просрочки платежей по обслуживанию долга (указать причины) и случаи реализации кредитором обеспечения по кредиту.	
4.10.		Результат мониторинга, дата мониторинга, оценка мониторинга.	

ТИПОВАЯ ФОРМА ДОГОВОРА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГРАНТА*Начало формы*

Договор № _____

о предоставлении средств юридическому лицу на безвозмездной и безвозвратной основе в форме гранта, источником финансового обеспечения которых полностью или частично является субсидия, предоставленная из федерального бюджета

г. Москва

“ ___ ” _____ 20__ г.

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере», которому из федерального бюджета предоставлена субсидия на грантовую поддержку малых предприятий в целях разработки, коммерциализации, создания и (или) расширения производства новых образцов станкоинструментальной продукции в целях реализации результата федерального проекта «Развитие производства станкоинструментальной промышленности» государственной программы Российской Федерации «Развитие промышленности и повышение ее конкурентоспособности» национального проекта «Средства производства и автоматизации» в соответствии с Положением о предоставлении субсидии из федерального бюджета федеральному государственному бюджетному учреждению «Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере» на грантовую поддержку малых предприятий в целях разработки, коммерциализации, создания и (или) расширения производства новых образцов станкоинструментальной продукции, утвержденным в рамках Информации о субсидии на иные цели в ГИИС «Электронный бюджет» (далее соответственно – Субсидия, Информация о предоставлении субсидии), именуемое в дальнейшем «Грантодатель», в лице генерального директора Жижина Андрея Степановича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и «Полное наименование грантополучателя» (ООО «Сокращенное наименование грантополучателя»), именуемое в дальнейшем «Получатель гранта», в лице должность руководителя Ф.И.О. руководителя, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является предоставление в 20__ году/20__ - 20__ годах Получателю гранта средств на безвозмездной и безвозвратной основе в форме гранта (далее – Грант) в целях финансового обеспечения проекта по применению, коммерциализации, созданию и (или) расширению производства новых образцов станкоинструментальной продукции, реализуемого в рамках инновационного проекта;

1.1.1. достижение результата федерального проекта «Развитие производства станкоинструментальной промышленности» (далее – Федеральный проект).

1.1.2. Грант предоставляется с целью реализации Получателем гранта проекта «_____» (далее – проект) (Проект № _____, заявка № _____ в рамках реализации инновационного проекта «_____») на основании Протокола заседания Дирекции Грантодателя № __ от ____ 2026 г.

II. Финансовое обеспечение предоставления Гранта

2.1. Грант предоставляется Получателю гранта в общем размере _____
 (_____) рублей __ копеек, в том числе:
(сумма цифрами) *(сумма прописью)*
 в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек;
(сумма цифрами) *(сумма прописью)*
 в 20__ году _____ (_____) рублей __ копеек;
(сумма цифрами) *(сумма прописью)*

III. Условия предоставления Гранта

3.1. Грант предоставляется при условии:

3.1.1. Получатель гранта не находится в процессе ликвидации или реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Получателю гранта другого юридического лица);

3.1.2. Получатель гранта зарегистрирован на территории Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;

3.1.3. Получатель гранта не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов.

При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц для целей настоящего пункта не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

3.1.4. в отношении Получателя гранта не введена процедура банкротства либо его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

3.1.5. Получатель гранта не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

3.1.6. у Получателя гранта отсутствуют просроченная задолженность по возврату в федеральный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Российской Федерацией;

3.1.7. Получатель гранта не получает средства из федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации или местного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами, решениями о порядке предоставления субсидии (включая гранты, предоставляемые институтами развития за счет средств субсидии) в целях реализации проекта на цели, предусмотренные пунктом 1.1 настоящего Договора;

3.1.8. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Получателя гранта;

3.1.9. Получатель гранта не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

3.1.10. Получатель гранта не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

3.1.11. Получатель гранта не находится в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

3.1.12. Получатель гранта имеет статус «Микропредприятие» или «Малое предприятие» в Едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства;

3.1.13. Получателем гранта не должны быть нарушены права третьих лиц на результаты интеллектуальной деятельности (далее – РИД) и иные права третьих лиц;

3.1.14. согласия Получателя гранта на обработку информации, связанной с предоставлением Гранта, Грантодателем, которое выражается путем подписания настоящего Договора;

3.1.15. софинансирования проекта из внебюджетных средств в размере не менее _____ (_____) рублей ____ копеек;

3.1.16. согласия Получателя гранта на осуществление Грантодателем проверок соблюдения целей, условий и порядка предоставления Гранта;

3.1.17. осуществления Грантодателем контроля за соблюдением Получателем гранта целей и условий предоставления Гранта в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Перечисление Гранта осуществляется⁴⁶:

3.2.1. на счет Получателя гранта, открытый в _____;
(наименование российской кредитной организации)

3.2.2. не позднее 30 рабочих дней после подписания настоящего Договора (первый платеж), не позднее 30 рабочих дней после подписания Акта о выполнении работ по этапу (последующие платежи);

3.2.3. в соответствии с календарным планом выполнения проекта за счет средств гранта, установленным в приложении № 5 к настоящему Договору, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора;

3.3. условием предоставления Гранта является согласие Получателя гранта на осуществление Грантодателем - главным распорядителем средств федерального бюджета и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения Получателем гранта порядка, целей и условий предоставления Гранта. Выражение согласия Получателя гранта на осуществление указанных проверок осуществляется путем подписания настоящего Договора.

3.4. Иные условия предоставления Гранта:

3.4.1. Грант предоставляется в целях выполнения проекта по теме: “_____ Наименование проекта” (Проект № ____, заявка в рамках реализации инновационного проекта “_____”);

3.4.2. Грант используется на финансовое обеспечение расходов, связанных с выполнением проекта и предусмотренных допустимыми направлениями расходов средств гранта на выполнение проекта в соответствии с приложением № 6, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора;

3.4.3. содержание и сроки выполнения основных этапов настоящего Договора определяются календарным планом выполнения проекта за счет средств гранта согласно приложению № 5, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора.

⁴⁶ Порядок финансирования может быть изменен Грантодателем при заключении договора о предоставлении гранта.

3.4.4. первый платеж по настоящему Договору составляет – _____ (_____) рублей __ копеек;

3.4.5. для финансового обеспечения последующих этапов проекта Грантодатель предоставляет Получателю гранта денежные средства при условии выполнения соответствующего этапа проекта в соответствии с календарным планом выполнения проекта за счет средств гранта согласно приложению № 5, являющемуся неотъемлемой частью Договора, и подписания Сторонами Акта о выполнении этапа⁴⁷;

3.4.6. расходы, предусмотренные Договором, оплачиваются из средств Грантодателя, сформированных за счет бюджетных ассигнований в виде субсидии, предоставляемой из средств федерального бюджета, на основании Федерального закона о федеральном бюджете на соответствующий финансовый год;

3.4.7. Грантодатель не оплачивает понесенные Получателем гранта затраты, превышающие объем денежных средств, определяемый пунктом 2.1 настоящего Договора;

3.4.8. размер Гранта может быть снижен по соглашению Сторон без изменения предусмотренного настоящим Договором объема работ и иных условий исполнения настоящего Договора.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Грантодатель обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Гранта в соответствии с разделом III настоящего Договора;

4.1.2. обеспечивать перечисление Гранта на счет, указанный в разделе IX настоящего Договора, в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Договора;

4.1.3. В случае установления Грантодателем информации о факте нарушения Получателем гранта порядка, целей и условий предоставления Гранта, предусмотренных Информацией о предоставлении субсидии и (или) настоящим Договором, в том числе указания в документах, представленных Получателем гранта в соответствии с Информацией о предоставлении субсидии и (или) настоящим Договором, недостоверных сведений, направлять Получателю гранта требование об обеспечении возврата Гранта Грантодателю в размере и в сроки, определенные в указанном требовании.

4.2. Грантодатель вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Договора в соответствии с пунктом 7.3 настоящего Договора, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем гранта в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Договора, включая изменение размера Гранта;

4.2.2. осуществлять иные права в том числе в соответствии с Информацией о предоставлении субсидии:

4.2.2.1. устанавливать дополнительные формы предоставления Получателем гранта отчетности и сроки предоставления;

4.2.2.2. осуществлять контроль за ходом выполнения проекта, целевым использованием Гранта и выполнением иных условий настоящего Договора, как собственными силами Грантодателя, так и с привлечением независимых экспертов и/или специализированной организации.

4.3. Получатель гранта обязуется:

4.3.1. не приобретать за счет Гранта иностранную валюту, за исключением операций, определенных в Информации о предоставлении субсидии, а именно, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;

⁴⁷ Данный пункт исключается при авансовом платеже, составляющем 100% от суммы гранта.

4.3.2. вести обособленный аналитический учет операций, осуществляемых за счет Гранта;

4.3.3. обеспечить достижение значений результата предоставления Гранта и соблюдение сроков их достижения;

4.3.4. обеспечить достижение значения целевого показателя эффективности использования гранта (далее – целевой показатель эффективности);

4.3.5. своевременно представлять Грантодателю:

4.3.5.1. отчет о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых является Грант, после окончания выполнения этапа проекта, указанного в календарном плане выполнения проекта за счет средств гранта (приложение № 5 к настоящему Договору), по форме в соответствии с приложением № 7 к настоящему Договору, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора;

4.3.5.2. отчет о достижении значений результата предоставления Гранта после окончания выполнения календарного плана выполнения проекта за счет средств Гранта (приложение № 5 к настоящему Договору) по форме в соответствии с приложением № 3 к настоящему Договору, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора;

4.3.5.3. иные отчеты:

4.3.5.3.1. отчет о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются внебюджетные средства, после окончания выполнения этапа проекта, указанного в календарном плане выполнения проекта за счет средств гранта (приложение № 5 к настоящему Договору), по форме в соответствии с приложением № 8 к настоящему Договору, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора;

4.3.5.3.2. отчет о целевом использовании средств Гранта после окончания выполнения календарного плана выполнения проекта за счет средств Гранта (приложение № 5 к настоящему Договору);

4.3.5.3.3. отчет о достижении значений показателя, необходимого для достижения результата предоставления Гранта, после окончания выполнения календарного плана выполнения проекта за счет средств Гранта (приложение № 5 к настоящему Договору) по форме в соответствии с приложением № 4 к настоящему Договору, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора;

4.3.5.3.4. отчет о фактическом значении целевого показателя эффективности в порядке и сроки, указанные в разделе VI настоящего Договора;

4.3.5.3.5. отчет о достижении значения целевого показателя эффективности в порядке и сроки, указанные в пункте 6.2.3 настоящего Договора;

4.3.6. направлять по запросу Грантодателя документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением порядка, целей и условий предоставления Гранта в течение 10 рабочих дней со дня получения указанного запроса;

4.3.7. в случае получения от Грантодателя требования в соответствии с пунктом 4.1.3 настоящего Договора:

4.3.7.1. устранять факты нарушения порядка, целей и условий предоставления Гранта в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.7.2. возвращать Грантодателю Грант в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.3.8. обеспечивать полноту и достоверность сведений, представляемых Грантодателю в соответствии с настоящим Договором;

4.3.9. выполнять иные обязательства:

4.3.9.1. выполнить проект в соответствии и в срок, установленный календарным планом выполнения проекта за счет средств гранта, установленным приложением № 5 к настоящему Договору, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора;

4.3.9.2. своевременно представлять Грантодателю отчеты о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются средства Гранта, и отчеты о

расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются внебюджетные средства;

4.3.9.3. обеспечить целевое использование полученных средств на финансовое обеспечение проекта за счет субсидии, предоставляемой Грантодателю из средств федерального бюджета;

4.3.9.4. незамедлительно через АС Фонд-М извещать Грантодателя об изменении юридического или почтового адреса, правового статуса, банковских реквизитов, телефонов, факсов, назначении нового руководителя Получателя гранта и других изменениях;

4.3.9.5. предоставлять необходимую документацию, относящуюся к проекту и затратам по настоящему Договору, и создать необходимые условия для беспрепятственного осуществления Грантодателем проверок;

4.3.9.6. в случае выявления нецелесообразности дальнейшего продолжения выполнения проекта – незамедлительно проинформировать об этом Грантодателя и представить:

а) отчет о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются средства Гранта, по форме, установленной приложением № 7 к настоящему Договору, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора (с приложением первичных бухгалтерских документов);

б) отчет о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются внебюджетные средства, по форме, установленной приложением № 8 к настоящему Договору, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора (с приложением первичных бухгалтерских документов).

При выявлении нецелесообразности дальнейшего продолжения выполнения проекта Получатель гранта обязан осуществить возврат неиспользованных средств Гранта в сроки, установленные дополнительным соглашением к настоящему Договору;

4.3.9.7. направить Грант на финансовое обеспечение затрат, определенных в п.1.1. настоящего Договора, в соответствии с допустимыми направлениями расходов средств гранта на выполнение проекта, установленными в приложении № 6 к настоящему Договору, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора, и допустимыми направлениями расходов внебюджетных средств, установленными в приложении № 9 к настоящему Договору, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора;

4.3.9.8. предоставить Грантодателю иные документы, запрошенные Грантодателем согласно настоящему Договору;

4.3.9.9. незамедлительно проинформировать Грантодателя в случае наличия рисков нарушения сроков завершения очередного этапа проекта;

4.3.9.10. в процессе выполнения настоящего Договора не заключать сделки на приобретение за счет средств Гранта и (или) внебюджетных средств товаров и услуг у аффилированных с Получателем гранта лиц (компаний и физических лиц) и приобретение за счет средств Гранта и (или) внебюджетных средств товаров и услуг, стоимость которых превышает среднерыночную стоимость аналогичных товаров и услуг;

4.3.9.11. обеспечить предоставление софинансирования проекта из внебюджетных средств в размере не менее _____ (_____) рублей ___ копеек.

4.4. Получатель гранта вправе:

4.4.1. направлять Грантодателю предложения о внесении изменений в настоящий Договор, в том числе в случае необходимости изменения размера Гранта с приложением информации, содержащей финансово-экономическое обоснование данных изменений;

4.4.2. обращаться к Грантодателю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Договора.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Договору:

5.2.1. в случае недостижения значений показателя, необходимого для достижения результата предоставления Гранта, и (или) нарушения условий настоящего Договора Грантодатель вправе потребовать у Получателя гранта возврата средств Гранта в объеме фактически перечисленных денежных средств по настоящему Договору;

5.2.2. в случае недостижения значения целевого показателя эффективности средства Гранта подлежат возврату Грантодателю в размере, пропорциональном степени недостижения значения целевого показателя эффективности;

5.2.3. в случае невыполнения Получателем гранта очередного этапа Договора, а также при отсутствии отчетов за все выполненные к моменту прекращения действия настоящего Договора работы Получатель гранта по требованию Грантодателя обязан возвратить Грант в объеме фактически перечисленных денежных средств по настоящему Договору;

5.2.4. при несоблюдении предусмотренных Положением о конкурсе «Коммерциализация-Станкостроение» (далее соответственно – Положение, Конкурс) и настоящим Договором сроков выполнения этапов Договора и порядка предоставления отчетности, предусмотренной календарным планом выполнения проекта за счет средств Гранта (приложение № 5 к настоящему Договору), Получатель гранта обязуется уплатить Грантодателю неустойку в размере одной трехсотой действовавшей в период просрочки ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от стоимости дебиторской задолженности по Договору за каждый день просрочки. При этом для расчета неустойки не может применяться ставка, превышающая действующую на 25.02.2022 г. ключевую ставку (9,5%) Центрального банка Российской Федерации. Расчет и размер неустойки фиксируется в Акте по этапу Договора, подписанном Сторонами. Порядок начисления и взыскания неустойки определяется локальным нормативным актом Грантодателя.

Уплата неустойки не освобождает Получателя гранта от обязательств по настоящему Договору;

5.2.5. в случае отсутствия подтверждения целевого использования средств Гранта, по требованию Грантодателя Получатель гранта обязан возвратить средства Гранта в объеме расходов, не имеющих подтверждения целевого назначения;

5.2.6. в случае отказа Получателя гранта до начала выполнения работ, предусмотренных календарным планом выполнения проекта за счет средств гранта (приложение № 5 к настоящему Договору), от исполнения принятых на себя по настоящему Договору обязательств по выполнению проекта, перечисленные денежные средства должны быть возвращены Грантодателю в течение 30 календарных дней с момента сообщения об отказе от исполнения проекта на основании дополнительного соглашения о расторжении настоящего Договора;

5.2.7. при нарушении любого пункта настоящего Договора Грантодатель может расторгнуть настоящий Договор и требовать возврата фактически перечисленных средств Гранта. Срок возврата средств Гранта Грантополучателем не может превышать 30 календарных дней;

5.2.8. Получатель гранта несет ответственность за достоверность документов и отчетов, представляемых Грантодателю в соответствии с настоящим Договором.

5.3. Стороны не несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, если докажут, что надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Договору:

6.1.1. срок выполнения проекта может быть уменьшен, но не более чем до 6 месяцев, в случае выполнения Получателем гранта всех предусмотренных настоящим Договором обязательств и соблюдения требований Конкурса, установленных Положением;

6.1.2. по итогам выполнения настоящего Договора Получателем гранта должны быть достигнуты:

а) результат предоставления Гранта – завершённый проект;

б) показатель, необходимый для достижения результата предоставления Гранта – объем привлеченных внебюджетных средств для реализации проекта;

6.1.3. проект считается завершенным, если соблюдены следующие условия: выполнены работы, предусмотренные календарным планом выполнения проекта за счет средств гранта (приложение № 5 к настоящему Договору), Грантодателем принята отчетная документация, представленная Получателем гранта согласно календарному плану выполнения проекта за счет средств гранта (приложение № 5 к настоящему Договору);

6.1.4. Грант предоставляется в соответствии с календарным планом выполнения проекта за счет средств гранта, предусмотренным приложением № 5 к настоящему Договору, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора;

6.1.5. средства Гранта могут быть направлены исключительно на реализацию проекта;

6.1.6. при выявлении нецелесообразности дальнейшего продолжения выполнения проекта неиспользованные Получателем гранта средства Гранта подлежат возврату Грантодателю в сроки, установленные дополнительным соглашением к настоящему Договору;

6.1.7. средства, полученные от Грантодателя на финансовое обеспечение расходов, связанных с реализацией проекта, являются средствами целевого финансирования и не подлежат налогообложению НДС в соответствии с п.1 ст.146 второй части Налогового кодекса Российской Федерации и налогообложению налогом на прибыль в соответствии с пп.14 п.1 ст. 251 второй части Налогового кодекса Российской Федерации.

При этом Получатель гранта обязан вести отдельный учет доходов (расходов), полученных (произведенных) в рамках Договора;

6.1.8. средства Гранта перечисляются в размере, определяемом календарным планом выполнения проекта за счет средств гранта (приложение № 5 к настоящему Договору) в качестве суммы расходов на выполнение этапа за счет средств Гранта, в следующем порядке⁴⁸:

6.1.8.1. после заключения настоящего Договора Грантодатель перечисляет Получателю гранта средства в размере _____ (_____) рублей 00 копеек;

6.1.8.2. после подписания Акта о выполнении этапа Получателю гранта перечисляются средства в размере, определяемом календарным планом выполнения проекта за счет средств гранта (приложение № 5 к настоящему Договору) в качестве суммы расходов за счет средств Гранта на выполнение работ по следующему этапу проекта⁴⁹;

6.1.9. по результатам выполнения первого или промежуточного этапа Получатель гранта представляет Грантодателю в АС Фонд-М в срок, не позднее окончания указанного этапа, оформленные в соответствии с требованиями Грантодателя:

а) отчет о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются средства Гранта (с приложением первичных бухгалтерских документов);

б) отчет о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются внебюджетные средства (с приложением первичных бухгалтерских документов);

в) Акт о выполнении промежуточного этапа;

⁴⁸ Может быть установлена иная редакция настоящего пункта.

⁴⁹ Данный пункт исключается при авансовом платеже, составляющем 100% от суммы гранта.

г) сведения о полученных социально-экономических и иных эффектах реализации проекта (при наличии);

д) отчет о фактическом значении целевого показателя эффективности (с приложением копий договоров, актов сдачи-приемки (если применимо), платежных поручений и иных соответствующих первичных бухгалтерских документов, подтверждающих фактическое значение целевого показателя эффективности) по форме, установленной приложением № 13 к настоящему Договору, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора;

6.1.10. по результатам выполнения заключительного этапа Получатель гранта предоставляет Грантодателю в АС Фонд-М в срок, не позднее окончания указанного этапа, оформленные в соответствии с требованиями Грантодателя:

а) отчет о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются средства Гранта (с приложением первичных бухгалтерских документов);

б) отчет о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются внебюджетные средства (с приложением первичных бухгалтерских документов);

в) Акт о выполнении заключительного этапа;

г) отчет о целевом использовании средств Гранта;

д) отчет о достижении значений результата предоставления Гранта по форме, установленной приложением № 3 к настоящему Договору, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора;

е) отчет о достижении значений показателя, необходимого для достижения результата предоставления Гранта, по форме, установленной приложением № 4 к настоящему Договору, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора;

ж) сведения о полученных социально-экономических и иных эффектах реализации проекта;

з) документы, подтверждающие наличие у Получателя гранта исключительных прав на РИД;

и) отчет о фактическом значении целевого показателя эффективности (с приложением копий договоров, актов сдачи-приемки (если применимо), платежных поручений и иных соответствующих первичных бухгалтерских документов, подтверждающих фактическое значение целевого показателя эффективности) по форме, установленной приложением № 13 к настоящему Договору, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора;

6.1.11. в случае мотивированного отказа Грантодателя от приемки отчетности по настоящему Договору (этапу проекта) Грантодатель размещает перечень необходимых доработок и исправлений с указанием сроков для их осуществления в АС Фонд-М;

6.1.12. настоящий Договор считается исполненным после:

а) подписания Грантодателем Акта о выполнении заключительного этапа;

б) утверждения Грантодателем отчета о целевом использовании средств Гранта;

6.1.13. требования к расходованию средств Гранта и подготовке отчета о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются средства Гранта, и отчета о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются внебюджетные средства, представлены на сайте Грантодателя в сети Интернет по адресу <http://fasie.ru/>.

6.1.14. на основании представленных документов Стороны подписывают двухсторонний Акт о выполнении заключительного этапа и отчет о целевом использовании средств Гранта с использованием усовершенствованной усиленной квалифицированной электронной подписи. После подписания со стороны Грантодателя документы направляются на подписание Получателю гранта;

6.1.15. датой вступления в силу Акта о выполнении заключительного этапа и отчета о целевом использовании средств Гранта является дата подписания документов Грантодателем.

Датой выполнения проекта по настоящему Договору считается дата подписания Грантодателем Акта о выполнении заключительного этапа.

6.2. В подтверждение достижения целевого показателя эффективности Получатель гранта обязуется с даты заключения настоящего Договора и до достижения установленного значения целевого показателя эффективности (приложение № 10 к настоящему Договору, являющееся неотъемлемой частью настоящего Договора) или до истечения 3 (трех) лет с даты подписания Акта о выполнении заключительного этапа (в зависимости от того, какая дата наступит раньше) предоставлять Грантодателю:

6.2.1 сведения об объемах выручки, фактически полученной в рамках поддержанного производства продукции проекта, по форме, установленной приложением № 12 к настоящему Договору, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора (указанные сведения предоставляются ежеквартально, в срок до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом);

6.2.2. отчет о фактическом значении целевого показателя эффективности (с приложением копий договоров, актов сдачи-приемки (если применимо), платежных поручений и иных соответствующих первичных бухгалтерских документов, подтверждающих фактическое значение целевого показателя эффективности) по форме, установленной приложением № 13 к настоящему Договору, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора, составленный в соответствии с требованиями, указанными в приложении № 14, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора (указанный отчет предоставляется на полугодовой основе с даты подписания Акта о выполнении заключительного этапа, в срок до 20-го числа месяца, следующего за отчетным полугодием, а также при предоставлении отчета о достижении значения целевого показателя эффективности за период с момента предоставления последнего отчета о фактическом значении целевого показателя эффективности);

6.2.3 отчет о достижении значения целевого показателя эффективности по форме, установленной приложением № 11 к настоящему Договору, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора (указанный отчет предоставляется при достижении установленного значения целевого показателя эффективности (приложение № 10 к настоящему Договору, являющееся неотъемлемой частью настоящего Договора) или в течение 20 дней после истечения 3-х летнего срока с даты подписания Акта о выполнении заключительного этапа, в зависимости от того, какая дата наступит раньше).

6.3. При достижении установленного настоящим Договором значения целевого показателя эффективности (приложение № 10 к настоящему Договору, являющееся неотъемлемой частью настоящего Договора) или истечении 3-х летнего срока с даты подписания Акта о выполнении заключительного этапа, в зависимости от того, какая дата наступит раньше, на основании принятого Грантодателем отчета о достижении значения целевого показателя эффективности Грантодателем и Получателем гранта подписывается Акт о выполнении Получателем гранта обязательств по достижению целевого показателя эффективности, установленного настоящим Договором.

VII. Заключительные положения

7.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Договора, решаются ими путем проведения переговоров. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

Неурегулированные споры передаются на разрешение в Арбитражный суд города Москвы.

7.2. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

7.3. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Договору в том числе в случае принятия Грантодателем решения об изменении размера Субсидии, предоставленной Грантодателю, в связи с уменьшением/ увеличением ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление Субсидии.

7.4. Расторжение настоящего Договора возможно по соглашению Сторон или в случаях, определенных пунктом 7.6 настоящего Договора, в одностороннем порядке Грантодателем.

7.5. Расторжение настоящего Договора по соглашению Сторон оформляется в виде дополнительного соглашения о расторжении настоящего Договора.

7.6. Расторжение настоящего Договора в одностороннем порядке Грантодателем возможно в случаях:

7.6.1. реорганизации или прекращения деятельности Получателя гранта;

7.6.2. непредставления в установленные сроки отчетов о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются средства гранта, отчетов о расходах Получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются внебюджетные средства, отчетов о фактическом значении целевого показателя эффективности;

7.6.3. нецелевого использования средств Гранта;

7.6.4. нарушения Получателем гранта других принятых на себя обязательств в соответствии с Положением и (или) настоящим Договором;

7.6.5. несоблюдения Получателем гранта целей, условий и порядка, которые установлены при предоставлении Гранта;

7.6.6. в случае недостижения результата предоставления Гранта, установленного приложением № 1 к настоящему Договору, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора, и показателя, необходимого для достижения результата предоставления Гранта, установленного приложением № 2 к настоящему Договору, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора;

7.6.7. в случае недостижения значения целевого показателя эффективности, установленного приложением № 10 к настоящему Договору, являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.

7.7. Изменения и дополнения к настоящему Договору оформляются в АС Фонд-М дополнительными соглашениями к настоящему Договору и подписываются усовершенствованной усиленной квалифицированной электронной подписью.

7.8. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Договором, направляются Сторонами через АС Фонд-М.

7.9. Настоящий Договор заключен Сторонами в форме электронного документа в АС Фонд-М.

7.10. Приложения к настоящему Договору являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

VIII. Приложения к Договору:

1. Значения результата предоставления гранта.
2. Значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта.
3. Отчет о достижении значений результата предоставления гранта.
4. Отчет о достижении значений показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта.
5. Календарный план выполнения проекта за счет средств гранта.

6. Допустимые направления расходов средств гранта на выполнение проекта.
7. Отчет о расходах получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются средства гранта.
8. Отчет о расходах получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются внебюджетные средства.
9. Допустимые направления расходов внебюджетных средств.
10. Значение целевого показателя эффективности.
11. Отчет о достижении значения целевого показателя эффективности.
12. Сведения об объемах выручки, фактически полученной в рамках поддержанного производства продукции проекта.
13. Отчет о фактическом значении целевого показателя эффективности.
14. Условия приемки отчетов о фактическом значении целевого показателя эффективности.

ЗНАЧЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА

Наименование Проекта: _____
договор № _____ от «__» _____ 20__ г.

Результат	2027	2028 ⁵⁰
Завершенный проект		

⁵⁰ Таблица составляется на календарные года, в которые исполняется договор о предоставлении гранта. Плановые значения результата предоставления гранта проставляются по годам – «0» или «1». Значение «1» ставится в году, в котором планируется завершение работ по договору о предоставлении гранта в соответствии с Календарным планом выполнения проекта. В остальные года ставится значение «0».

**ЗНАЧЕНИЯ ПОКАЗАТЕЛЯ, НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ ДОСТИЖЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТА
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА**

Наименование Проекта: _____
договор № _____ от «_» _____ 20__ г.

Показатель	2027	2028 ⁵¹
Объем привлеченных внебюджетных средств для реализации проекта		

⁵¹ Таблица составляется на календарные года, в которые исполняется договор о предоставлении гранта. Плановые значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, проставляются в соответствии с обязательствами Получателя гранта по привлечению внебюджетных средств для реализации проекта, принятыми в соответствии с договором о предоставлении гранта.

ОТЧЕТ О ДОСТИЖЕНИИ ЗНАЧЕНИЙ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА

Наименование Проекта: _____
договор № _____ от «__» _____ 20__ г.

Результат	2027		2028 ⁵²	
	план ⁵³	факт	план	факт
Завершенный проект				

⁵² Таблица составляется на календарные года, в которые исполняется договор о предоставлении гранта. Фактические значения результата предоставления гранта проставляются по годам – «0» или «1». Значение «1» ставится в году, в котором завершаются работы по договору о предоставлении гранта. В остальные года ставится значение «0».

⁵³ Плановые значения указываются в соответствии с Приложением № 1 к договору гранта «Значения результата предоставления гранта».

**ОТЧЕТ О ДОСТИЖЕНИИ ЗНАЧЕНИЙ ПОКАЗАТЕЛЯ, НЕОБХОДИМОГО ДЛЯ
ДОСТИЖЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТА**

Наименование Проекта: _____
договор № _____ от «_» _____ 20__ г.

Показатель	2027		2028 ⁵⁴	
	план ⁵⁵	факт	план	факт
Объем привлеченных внебюджетных средств для реализации проекта				

⁵⁴ Таблица составляется на календарные года, в которые исполняется договор о предоставлении гранта. Фактические значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта, проставляются в соответствии с отчетностью Получателя гранта об объеме привлеченных внебюджетных средств для реализации проекта, представленной в соответствии с договором о предоставлении гранта.

⁵⁵ Плановые значения указываются в соответствии с Приложением № 2 к договору о предоставлении гранта «Значения показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта».

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВЫПОЛНЕНИЯ ПРОЕКТА ЗА СЧЕТ СРЕДСТВ ГРАНТА

По теме: « _____ »

договор № _____ от «__» _____ 20__ г.

Заполняется в зависимости от срока выполнения работ:

1) В случае заключения договора о предоставлении гранта на 12 месяцев (два этапа проекта, по шесть месяцев каждый)

№ этапа	Содержание этапов реализации договора гранта	Сроки выполнения этапов (мес.)	Сумма расходов на выполнение этапа за счет средств Гранта ⁵⁶ (руб.)	Форма и вид отчетности по результатам этапа
1	Выполнение работ в соответствии с допустимыми направлениями расходов средств гранта на выполнение проекта	6 месяцев с даты подписания договора гранта	50% от величины Гранта	Отчет о расходах получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются средства гранта (с приложением первичных бухгалтерских документов) Отчет о расходах получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются внебюджетные средства (с приложением первичных бухгалтерских документов) (не менее 50% от общего объема внебюджетных средств) Акт о выполнении этапа Сведения о полученных социально-экономических и иных эффектах реализации проекта (при наличии) Отчет о фактическом значении целевого показателя эффективности
2	Выполнение работ в соответствии с допустимыми направлениями расходов средств	6 месяцев	50% от величины Гранта	Отчет о расходах получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются средства гранта (с приложением первичных бухгалтерских документов)

⁵⁶ Порядок предоставления средств Гранта устанавливается на этапе заключения договора о предоставлении гранта, при этом расходование средств Гранта на каждом этапе должно осуществляться в соответствии с указанной в Календарном плане суммой расходов на выполнение этапа за счет средств гранта.

Суммарный объем привлекаемых внебюджетных средств на промежуточных этапах проекта не может быть меньше значения, указанного в этапе календарного плана, однако может его превышать.

	гранта на выполнение проекта			Отчет о расходах получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются внебюджетные средства (с приложением первичных бухгалтерских документов) (на оставшуюся часть) Акт о выполнении этапа Отчет о целевом использовании средств гранта Отчет о достижении значений результата предоставления гранта Отчет о достижении значений показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта Сведения о полученных социально-экономических и иных эффектах реализации проекта Документы, подтверждающие наличие у получателя гранта исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности ⁵⁷ Отчет о фактическом значении целевого показателя эффективности
	ИТОГО:	12 мес.	100% от величины Гранта	

2) В случае заключения договора о предоставлении гранта на 18 месяцев (три этапа проекта, по шесть месяцев каждый)

№ этапа	Содержание этапов реализации договора гранта	Сроки выполнения этапов (мес.)	Сумма расходов на выполнение этапа за счет средств Гранта⁵⁸ (руб.)	Форма и вид отчетности по результатам этапа
----------------	---	---------------------------------------	--	--

⁵⁷ Получатель гранта должен обладать исключительным правом на РИД, либо получателем гранта должен быть заключен договор отчуждения исключительного права или лицензионный договор на право использования соответствующих РИД с правообладателем РИД. Договор отчуждения исключительного права и (или) лицензионный договор на право использования соответствующих РИД должны быть зарегистрированы в соответствии со статьей 1232 Гражданского кодекса Российской Федерации.

В случае если Получателем гранта не получен патент в соответствии с заявкой на регистрацию РИД, представленной в составе заявки на конкурс, допускается оформление права на РИД, являющийся секретом производства (ноу-хау).

⁵⁸ Порядок предоставления средств Гранта устанавливается на этапе заключения договора о предоставлении гранта, при этом расходование средств Гранта на каждом этапе должно осуществляться в соответствии с указанной в Календарном плане суммой расходов на выполнение этапа за счет средств гранта.

Суммарный объем привлекаемых внебюджетных средств на промежуточных этапах проекта не может быть меньше значения, указанного в этапе календарного плана, однако может его превышать.

1	Выполнение работ в соответствии с допустимыми направлениями расходов средств гранта на выполнение проекта	6 месяцев с даты подписания договора гранта	30% от величины Гранта	<p>Отчет о расходах получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются средства гранта (с приложением первичных бухгалтерских документов)</p> <p>Отчет о расходах получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются внебюджетные средства (с приложением первичных бухгалтерских документов) (не менее 30% от общего объема внебюджетных средств)</p> <p>Акт о выполнении этапа</p> <p>Сведения о полученных социально-экономических и иных эффектах реализации проекта (при наличии)</p> <p>Отчет о фактическом значении целевого показателя эффективности</p>
2	Выполнение работ в соответствии с допустимыми направлениями расходов средств гранта на выполнение проекта	6 месяцев с даты подписания договора гранта	35% от величины Гранта	<p>Отчет о расходах получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются средства гранта (с приложением первичных бухгалтерских документов)</p> <p>Отчет о расходах получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются внебюджетные средства (с приложением первичных бухгалтерских документов) (не менее 65% от общего объема внебюджетных средств, включая расходы первого этапа проекта)</p> <p>Акт о выполнении этапа</p> <p>Сведения о полученных социально-экономических и иных эффектах реализации проекта (при наличии)</p> <p>Отчет о фактическом значении целевого показателя эффективности</p>
3	Выполнение работ в соответствии с допустимыми направлениями расходов средств гранта на выполнение проекта	6 месяцев	35% от величины Гранта	<p>Отчет о расходах получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются средства гранта (с приложением первичных бухгалтерских документов)</p> <p>Отчет о расходах получателя гранта, источником финансового обеспечения которых являются внебюджетные средства (с</p>

				приложением первичных бухгалтерских документов) (на оставшуюся часть) Акт о выполнении этапа Отчет о целевом использовании средств гранта Отчет о достижении значений результата предоставления гранта Отчет о достижении значений показателя, необходимого для достижения результата предоставления гранта Сведения о полученных социально-экономических и иных эффектах реализации проекта Документы, подтверждающие наличие у получателя гранта исключительных прав на результаты интеллектуальной деятельности ⁵⁹ Отчет о фактическом значении целевого показателя эффективности
	ИТОГО:	18 мес.	100% от величины Гранта	

⁵⁹ Получатель гранта должен обладать исключительным правом на РИД, либо получателем гранта должен быть заключен договор отчуждения исключительного права или лицензионный договор на право использования соответствующих РИД с правообладателем РИД. Договор отчуждения исключительного права и (или) лицензионный договор на право использования соответствующих РИД должны быть зарегистрированы в соответствии со статьей 1232 Гражданского кодекса Российской Федерации.

В случае если Получателем гранта не получен патент в соответствии с заявкой на регистрацию РИД, представленной в составе заявки на конкурс, допускается оформление прав на РИД, являющийся секретом производства (ноу-хау).

**ДОПУСТИМЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАСХОДОВ СРЕДСТВ ГРАНТА НА
ВЫПОЛНЕНИЕ ПРОЕКТА⁶⁰**

По теме: « _____ »

договор № _____ от «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование направлений расходов:	Сумма: (руб.)
1	Оплата маркетинговых услуг, выполняемых сторонними организациями и связанных с выводом новых товаров (работ, услуг) на рынок	Не более 3 млн рублей
2	Приобретение оборудования, необходимого для реализации инновационного проекта	Нет ограничений
3	Уплата первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования, необходимого для реализации инновационного проекта	Нет ограничений
4	Уплата лизинговых платежей по договорам лизинга оборудования, необходимого для реализации инновационного проекта, за исключением части лизинговых платежей на покрытие дохода лизингодателя	Нет ограничений
5	Приобретение новых технологий, в том числе приобретение прав на патенты и лицензий на использование изобретений, полезных моделей, промышленных образцов	Не более 1,5 млн рублей
6	Сертификация товаров (работ и услуг), а также внедрение систем контроля качества	Не более 15% от суммы гранта
7	Приобретение программных средств	Не более 15% от суммы гранта
8	Уплата процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях в целях реализации проекта, в размере ключевой ставки, установленной Центральным Банком Российской Федерации на момент уплаты процентов	Нет ограничений
9	Приобретение комплектующих, сырья и материалов, необходимых для создания новых товаров, в рамках реализации проекта	Не более 50 % от суммы гранта
	ИТОГО:	

⁶⁰ Условия по расходованию средств гранта указаны в п. 2.5 Положения о конкурсе.

**ОТЧЕТ О РАСХОДАХ ПОЛУЧАТЕЛЯ ГРАНТА, ИСТОЧНИКОМ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ КОТОРЫХ ЯВЛЯЮТСЯ
СРЕДСТВА ГРАНТА**

Наименование Получателя гранта

по договору № ____ от ____

Этап № ____

Все суммы указаны
в рублях и копейках

Объем финансирования за счет средств гранта этапа № ____ по Календарному плану:
_ руб. ____ коп.

Направление расходов (с указанием детализации состава расходов)	Сумма расходов максимальная	Сумма расходов фактическая		Основание затрат (Полный перечень первичных документов: пл. поручения, счета, счета-фактуры, накладные, договоры, акты и т.д. с указанием №№ и дат), получатель средств
		Всего расходов с начала выполнения работ, включая отчетный этап	За отчетный этап № ____	
Направление расходов				
	Наименование товаров/работ/услуг: Вид платежа: Обоснование целевого использования:			
Направление расходов				
	Наименование товаров/работ/услуг: Вид платежа: Обоснование целевого использования:			
Итого:		*	*	

Мы, нижеподписавшиеся, несем ответственность за достоверность отчетных данных, заверяем правильность всех данных, указанных в отчете, обязуемся предоставлять необходимую документацию, подтверждающую указанные расходы, при мониторинге финансово-производственной деятельности МИП или по требованию сотрудников Грантодателя.

Подтверждаем, что при составлении финансового отчета учитывалось, что расходы на реализацию проекта признаются, если сумма расходов может быть определена и подтверждена документально.

Подтверждаем, что нами предприняты все меры, свидетельствующие о должной осмотрительности и осторожности при выборе контрагента.

Первичная документация по данному финансовому отчету, подтверждающая целевое использование средств гранта, хранится у *наименование Получателя гранта*.

**ОТЧЕТ О РАСХОДАХ ПОЛУЧАТЕЛЯ ГРАНТА, ИСТОЧНИКОМ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ КОТОРЫХ ЯВЛЯЮТСЯ
ВНЕБЮДЖЕТНЫЕ СРЕДСТВА**

Наименование Получателя гранта

по договору № ____ от ____

Этап № ____

Объем финансирования за счет внебюджетных средств этапа № ____ по Календарному
плану: _____ руб. _____ коп.

Все суммы указаны
в рублях и копейках

Направление расходов (с указанием детализации состава расходов)	Сумма расходов максимальная	Сумма расходов фактическая		Основание затрат (Полный перечень первичных документов: пл. поручения, счета, счета-фактуры, накладные, договоры, акты и т.д. с указанием №№ и дат), получатель средств
		Всего расходов с начала выполнения работ, включая отчетный этап	За отчетный этап № ____	
Направление расходов				
	Наименование товаров/работ/услуг: Вид платежа: Обоснование целевого использования:			
Направление расходов				
	Наименование товаров/работ/услуг: Вид платежа: Обоснование целевого использования:			
Итого:		*	*	

Мы, нижеподписавшиеся, несем ответственность за достоверность отчетных данных, заверяем правильность всех данных, указанных в отчете, обязуемся предоставлять необходимую документацию, подтверждающую указанные расходы, при мониторинге финансово-производственной деятельности МИП или по требованию сотрудников Грантодателя.

Подтверждаем, что при составлении финансового отчета учитывалось, что расходы на реализацию проекта признаются, если сумма расходов может быть определена и подтверждена документально.

Подтверждаем, что нами предприняты все меры, свидетельствующие о должной осмотрительности и осторожности при выборе контрагента.

Первичная документация по данному финансовому отчету, подтверждающая целевое использование внебюджетных средств, хранится у *наименование Получателя гранта*.

ДОПУСТИМЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАСХОДОВ ВНЕБЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ⁶¹

По теме: « _____ »

договор № _____ от «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование направлений расходов:	Допустимый размер
1	Оплата работ и услуг в технической сфере, включая производственное проектирование, выполняемых сторонними организациями и связанных с созданием и (или) развитием производства новых товаров (работ, услуг), за исключением расходов на научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы	Не более 3 млн рублей
2	Оплата маркетинговых услуг, выполняемых сторонними организациями и связанных с выводом новых товаров (работ, услуг) на рынок	Не более 3 млн рублей
3	Приобретение оборудования, необходимого для реализации инновационного проекта	Нет ограничений
4	Уплата первого взноса (аванса) при заключении договоров лизинга оборудования, необходимого для реализации инновационного проекта	Нет ограничений
5	Уплата лизинговых платежей по договорам лизинга оборудования, необходимого для реализации инновационного проекта	Нет ограничений
6	Приобретение новых технологий, в том числе приобретение прав на патенты и лицензий на использование изобретений, полезных моделей, промышленных образцов	Не более 1,5 млн. рублей
7	Сертификация товаров (работ и услуг) и обеспечение правовой охраны результатов интеллектуальной деятельности, а также внедрение систем контроля качества	Не более 15 % от суммы внебюджетных средств
8	Приобретение программных средств	Не более 30 % от суммы внебюджетных средств
9	Уплата процентов по кредитам, привлеченным в российских кредитных организациях в целях реализации проекта	Нет ограничений
10	Приобретение комплектующих, сырья и материалов, необходимых для создания новых товаров, в рамках реализации проекта	Не более 50 % от суммы внебюджетных средств
11	Заработная плата сотрудников, непосредственно связанных с реализацией проекта	Нет ограничений
12	Начисления на заработную плату сотрудников, непосредственно связанных с реализацией проекта (согласно п. 11)	Нет ограничений
ИТОГО:		

⁶¹ Условия по расходованию внебюджетных средств указаны в п. 2.6 Положения о конкурсе.

ЗНАЧЕНИЕ ЦЕЛЕВОГО ПОКАЗАТЕЛЯ ЭФФЕКТИВНОСТИ

Наименование Проекта: _____
договор № _____ от «__» _____ 20__ г.

Целевой показатель эффективности	2027	2028	2029	2030	2031 ⁶²
Объем выручки от реализации продукции проекта, полученной не позднее 3 (трех) лет со дня окончания работ по проекту, в размере не менее 2 рублей на 1 рубль гранта					

⁶² Таблица составляется на календарные года, в которые исполняется договор о предоставлении гранта, и на последующие годы, в течение которых планируется получение установленного объема выручки, но не более 3 (трех) лет с даты подписания акта о выполнении заключительного этапа по договору о предоставлении гранта.

**ОТЧЕТ О ДОСТИЖЕНИИ ЗНАЧЕНИЯ
ЦЕЛЕВОГО ПОКАЗАТЕЛЯ ЭФФЕКТИВНОСТИ**

Наименование Проекта: _____
договор № _____ от «_» _____ 20__ г.

Целевой показатель эффективности	2027		2028		2029		2030		2031 ⁶³	
	план ⁶⁴	факт	план	факт	план	факт	план	факт	план	факт
Объем выручки от реализации продукции проекта, полученной не позднее 3 (трех) лет со дня окончания работ по проекту, в размере не менее 2 рублей на 1 рубль гранта										

⁶³ Таблица составляется на календарные года, в которые исполняется договор о предоставлении гранта, и на последующие годы, в течение которых планировалось получение установленного объема выручки, но не более 3 (трех) лет с даты подписания акта о выполнении заключительного этапа по договору о предоставлении гранта.

⁶⁴ Плановые значения указываются в соответствии с Приложением № 10 к договору о предоставлении гранта «Значение целевого показателя эффективности».

**СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЪЕМАХ ВЫРУЧКИ,
ФАКТИЧЕСКИ ПОЛУЧЕННОЙ В РАМКАХ ПОДДЕРЖАННОГО ПРОИЗВОДСТВА ПРОДУКЦИИ ПРОЕКТА⁶⁵**

Наименование Проекта: _____
договор № _____ от «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование потребителя	ИНН потребителя	Реквизиты договора о реализации (дата и номер)	Сумма договора о реализации, рублей	Реквизиты отгрузочных документов (наименование, дата и номер)	Реквизиты платежных документов (дата и номер)	Полученная выручка (согласно платежным документам) с НДС		
							всего, рублей	доля продукции проекта в себестоимости готовых изделий	выручка от реализации продукции проекта, рублей
Итого за отчетный период:									
Итого получено выручки с _____ 20__ г.⁶⁶ на отчетную дату:									
в том числе за текущий финансовый год:									

⁶⁵ Заполняется ежеквартально.

⁶⁶ Дата заключения договора о предоставлении гранта.

**ОТЧЕТ О ФАКТИЧЕСКОМ ЗНАЧЕНИИ ЦЕЛЕВОГО ПОКАЗАТЕЛЯ ЭФФЕКТИВНОСТИ
«ОБЪЕМ ВЫРУЧКИ ОТ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОДУКЦИИ ПРОЕКТА, ПОЛУЧЕННОЙ НЕ ПОЗДНЕЕ 3 (ТРЕХ) ЛЕТ СО ДНЯ
ОКОНЧАНИЯ РАБОТ ПО ПРОЕКТУ, В РАЗМЕРЕ НЕ МЕНЕЕ 2 РУБЛЕЙ НА 1 РУБЛЬ ГРАНТА»**

за период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Наименование Проекта: _____
договор № _____ от «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Наименование потребителя	ИНН потребителя	Реквизиты договора о реализации (дата и номер)	Сумма договора о реализации, рублей	Реквизиты отгрузочных документов (наименование, дата и номер)	Реквизиты платежных документов (дата и номер)	Полученная выручка (согласно платежным документам) с НДС		
							всего, рублей	доля продукции проекта в себестоимости готовых изделий	выручка от реализации продукции проекта, рублей
Итого за отчетный период:									
Итого получено выручки с _____ 20__ г.⁶⁷ на отчетную дату:									
в том числе за текущий финансовый год:									

⁶⁷ Дата заключения договора о предоставлении гранта.

УСЛОВИЯ ПРИЕМКИ ОТЧЕТОВ О ФАКТИЧЕСКОМ ЗНАЧЕНИИ ЦЕЛЕВОГО ПОКАЗАТЕЛЯ ЭФФЕКТИВНОСТИ

В значении целевого показателя эффективности (далее – показатель) учитывается сумма выручки от реализации новых образцов станкоинструментальной продукции, в целях коммерциализации, создания и (или) расширения производства которых предоставлены средства гранта (далее – продукция проекта), в фактических отпускных ценах с учетом налога на добавленную стоимость (НДС), полученной в отчетный период.

Если выручка обеспечена от реализации продукции проекта, поставляемой на экспорт, то ее объем исчисляется на основании данных деклараций на товары в сумме таможенной стоимости в российских рублях.

В случае, если продукция проекта используется в собственном производстве Получателя гранта, то в целях расчета объема выручки от реализации продукции проекта используется доля в выручке от реализации готового изделия, соответствующая доле продукции проекта в себестоимости готового изделия.

В подтверждение суммы полученной выручки от реализации продукции проекта, отраженной в отчете, Получатель гранта предоставляет следующие документы в качестве приложений к отчету:

- копии договоров / контрактов о реализации продукции, спецификаций и дополнительных соглашений к договорам / контрактам;
- копии актов сдачи-приемки (если применимо), УПД, товарных накладных или иных первичных учетных документов, подтверждающих реализацию продукции;
- копии платежных документов, подтверждающих получение Получателем гранта выручки за реализованную продукцию;
- иные документы, подтверждающие получение выручки от реализации продукции;
- расчет доли продукции проекта в себестоимости реализованных в отчетный период готовых изделий (требуется в случае, если продукция проекта используется в собственном производстве Получателя гранта), заверенный подписью руководителя предприятия – Получателя гранта.

Договоры / контракты, выручка по которым учитывается при расчете фактического значения показателя, должны быть заключены Получателем гранта не ранее даты заключения договора о предоставлении гранта. Договоры / контракты на сервисное обслуживание, оказание услуг, поставку дополнительных деталей, частей, инструментов и принадлежностей к продукции не учитываются при приемке отчета.

Объем выручки, отраженный в отчете, должен подтверждаться платежными документами, неденежные формы расчетов (такие как вексель, бартер, взаимозачет, уступка прав требования и другие) не принимаются.

Отчет предоставляется Получателем гранта в сроки, установленные договором о предоставлении гранта, в АС Фонд-М в электронном виде путем заполнения интерактивных форм и размещения сканированных копий документов и/или документов, подписанных электронной подписью.

Грантодатель рассматривает предоставленные документы и принимает решение:

- о принятии отчета;
- об отклонении отчета с направлением причин Получателю гранта посредством АС Фонд-М;
- о дополнительном запросе документов и сведений и отклонении отчета (при выявлении замечаний).

Получатель гранта исключает непринятую выручку из отчета, дорабатывает документы по запросу и направляет в АС Фонд-М исправленный отчет, запрошенные подтверждающие документы и сведения.

IX. Адреса и банковские реквизиты Сторон

Заполняется при заключении договора

X. Подписи Сторон:

Устанавливается при заключении договора

Конец формы

ДЕКЛАРАЦИЯ
о соответствии организации требованиям, установленным условиями конкурса Фонда
содействия инновациям

Настоящим « _____ » (далее – Получатель гранта) подтверждает, что:

1. Получатель гранта имеет статус «Микропредприятие» или «Малое предприятие» в Едином реестре субъектов МСП;
2. Получателем гранта не нарушены права третьих лиц на РИД и иные права третьих лиц;
3. Проект, на реализацию которого будут получены средства Грантодателя, не финансировался (ранее или в момент заключения договора о предоставлении гранта) из других источников;
4. региональные представители Фонда не входят в состав учредителей / участников / акционеров, а также в состав органов управления Получателя гранта; не являются должностными лицами / работниками Получателя гранта; не получают финансирование, какое-либо вознаграждение в денежной и (или) не денежной формах от Получателя гранта;
5. Проект Получателя гранта направлен на реализацию технологий гражданского назначения и не содержит сведений, составляющих государственную тайну;
6. В отношении Получателя гранта ранее не установлен факт неисполнения и (или) ненадлежащего исполнения существенных условий договора о предоставлении гранта;
7. Получатель гранта не находится в процессе ликвидации или реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к Получателю гранта другого юридического лица);
8. Получатель гранта зарегистрирован на территории Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 8 августа 2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей»;
9. Получатель гранта не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов.

При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц для целей настоящего пункта не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

10. в отношении Получателя гранта не введена процедура банкротства либо его деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

11. Получатель гранта не имеет неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

12. у Получателя гранта отсутствуют просроченная задолженность по возврату в федеральный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Российской Федерацией;

13. Получатель гранта не получает средства из федерального бюджета, бюджета субъекта Российской Федерации или местного бюджета в соответствии с иными нормативными правовыми актами, решениями о порядке предоставления субсидии (включая гранты, предоставляемые институтами развития за счет средств субсидии) в целях реализации проекта;

14. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере Получателя гранта;

15. Получатель гранта не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

16. Получатель гранта не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 г. № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

17. Получатель гранта не находится в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.

Настоящей Декларацией подтверждаем, что организацией представлены достоверные сведения, содержащиеся в документах, предоставленных в составе заявки; Получатель гранта соответствует требованиям, установленным Положением о конкурсе.

Информированы, что при установлении недостоверности информации, представленной организацией, Фонд вправе расторгнуть в одностороннем порядке договор с истребованием всей перечисленной суммы гранта по договору.

Руководитель организации

_____ Ф.И.О.

СОГЛАШЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ИНФОРМАЦИИ О ХОДЕ РЕАЛИЗАЦИИ ИННОВАЦИОННОГО ПРОЕКТА

Соглашение № _____

о предоставлении информации о ходе реализации инновационного проекта

г. Москва

«___» _____ 202__ г.

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере», именуемое в дальнейшем «Фонд», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Предприятие», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», на основании договора № _____ от _____ г. о предоставлении средств юридическому лицу на безвозмездной и безвозвратной основе в форме гранта, источником финансового обеспечения которых полностью или частично является субсидия, предоставленная из федерального бюджета (далее – Договор о предоставлении гранта), заключенного между Сторонами в целях финансового обеспечения расходов на выполнение проекта по теме «_____» (далее – Проект), в рамках которого Фондом предоставляются Предприятию средства на безвозмездной и безвозвратной основе в форме гранта (далее – Грант), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

I. Предмет Соглашения

1.1. Настоящим Соглашением Стороны определяют порядок предоставления Предприятием сведений и информации о ходе реализации инновационного проекта, в рамках которого выполняется Проект, финансируемый за счет средств Гранта:

1.1.1. о фактических значениях плановых показателей реализации инновационного проекта, указанных в Приложении 1 к настоящему Соглашению, являющемся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, и иной дополнительной информации о ходе реализации инновационного проекта.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Предприятие обязуется:

2.1.1. в течение всего срока действия Договора о предоставлении гранта, а также в течение 3 (трех) лет после его завершения ежегодно в срок до 14 февраля заполнять в АС Фонд-М предварительные данные о показателях реализации инновационного проекта, указанных в Приложении 1 к настоящему Соглашению, затем в срок до 15 апреля предоставлять в АС Фонд-М окончательную информацию о показателях реализации инновационного проекта;

2.1.2. по запросу Фонда или уполномоченного Фондом лица дополнительно предоставлять информацию о введении объектов, полученных за счет средств Гранта по Договору о предоставлении гранта, в хозяйственный оборот, а также печатную форму показателей реализации инновационного проекта, созданную в АС Фонд-М из Приложения 1 к настоящему Соглашению;

2.1.3. предоставить Фонду запрошенную им в соответствии с пунктом 2.4.2 настоящего Соглашения дополнительную информацию о ходе реализации инновационного проекта, а также в связи с исполнением настоящего Соглашения;

2.1.4. незамедлительно устранять недостатки по замечаниям, направленным Фондом в соответствии с пунктом 2.3.1 настоящего Соглашения;

2.1.5. незамедлительно через АС Фонд-М извещать Фонд об изменении юридического или почтового адреса, правового статуса, банковских реквизитов, телефонов, факсов, назначении нового руководителя Предприятия и других изменениях.

2.2. Предприятие вправе:

2.2.1. обращаться к Фонду за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

2.3. Фонд обязуется:

2.3.1. в течение ____ рабочих дней со дня получения информации о показателях реализации инновационного проекта, указанной в пункте 2.1.1 настоящего Соглашения, проинформировать Предприятие в АС Фонд-М о согласовании предоставленной информации либо направить Предприятию в АС Фонд-М замечания к ней;

2.3.2. представлять Предприятию дополнительную информацию в связи с исполнением настоящего Соглашения, в том числе по обращениям Предприятия в соответствии с пунктом 2.2.1 настоящего Соглашения.

2.4. Фонд вправе:

2.4.1. осуществлять мониторинг финансово-производственной деятельности Предприятия, в том числе путем проведения выездных мероприятий;

2.4.2. запрашивать у Предприятия дополнительную информацию о ходе реализации инновационного проекта, а также в связи с исполнением настоящего Соглашения;

2.4.3. обрабатывать предоставленную Предприятием информацию о ходе реализации инновационного проекта, в том числе о фактических значениях плановых показателей реализации инновационного проекта, указанных в Приложении 1 к настоящему Соглашению, и иную дополнительную информацию о ходе реализации инновационного проекта.

III. Разрешение споров

3.1. Стороны принимают все возможные меры к разрешению споров и разногласий, возникающих по настоящему Соглашению, путем переговоров между Сторонами.

3.2. Все споры и разногласия между Сторонами, которые могут возникнуть по настоящему Соглашению, если они не будут разрешены путем переговоров, подлежат разрешению в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Неурегулированные споры передаются на разрешение в Арбитражный суд города Москвы.

IV. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством

Российской Федерации.

4.2. Стороны не несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению, если докажут, что надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

V. Срок действия Соглашения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания и действует до согласования Фондом информации о показателях реализации инновационного проекта, предоставленной Предприятием в соответствии с пунктом 2.1.1 настоящего Соглашения.

VI. Заключительные положения

6.1. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению осуществляются по соглашению Сторон и оформляются в АС Фонд-М дополнительными соглашениями к настоящему Соглашению и подписываются усовершенствованной усиленной квалифицированной электронной подписью.

6.2. Расторжение настоящего Соглашения возможно по соглашению Сторон или в случаях, определенных пунктом 6.4 настоящего Соглашения, в одностороннем порядке Фондом.

6.3. Расторжение настоящего Соглашения по соглашению Сторон оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

6.4. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке Фондом осуществляется в случае расторжения Договора на предоставление гранта Фондом в одностороннем порядке.

6.5. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами через АС Фонд-М.

6.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа в АС Фонд-М.

6.7. Приложения к настоящему Соглашению являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

VII. Приложения к Соглашению

1. Показатели реализации инновационного проекта.

ПОКАЗАТЕЛИ РЕАЛИЗАЦИИ ИННОВАЦИОННОГО ПРОЕКТА**Показатели реализации инновационного проекта⁶⁸***Наименование Предприятия*

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в таблице, и обязуемся предоставлять необходимую документацию, подтверждающую указанные данные, при мониторинге финансово-производственной деятельности Предприятия или по требованию сотрудников Фонда.

Руководитель Предприятия(подпись)
М. П.

(ФИО)

Главный бухгалтер Предприятия

(подпись)

(ФИО)

Код	Показатель развития МИП	За 2027 год	За 2028 год	За 2029 год	За 2030 год	За 2031 год
Численность						
КЧ*ВП	Количество высокопроизводительных рабочих мест, созданных или модернизированных МИП в рамках выполнения проекта ⁶⁹					
КЧ*	Среднесписочная численность сотрудников МИП					
Финансы						
ФВ*	Общая выручка от реализации продукции (услуг) МИП					
Интеллектуальная собственность						
И1	Общее количество объектов интеллектуальной собственности, полученных МИП в рамках реализации проекта					
И13р	В том числе количество поданных заявок на регистрацию результатов интеллектуальной деятельности в Российской Федерации, созданных МИП в рамках реализации проекта					

⁶⁸ Документ формируется автоматически на основе данных, введенных на вкладке «Таблица показателей МИП» в форме заявки в АС «Фонд-М».

Данные заполняются по годам, а не нарастающим итогом. Представленные данные должны соответствовать расчетам, указанным в бизнес-плане ([Приложение 3](#) к Положению о конкурсе).

⁶⁹ Согласно утверждённой приказом Росстата методике, к высокопроизводительным рабочим местам относятся все замещенные рабочие места предприятия, на которых среднемесячная заработная плата работников превышает среднюю заработную плату работников по отрасли и по региону.

Информацию о средней заработной плате работников по отрасли в конкретном регионе рекомендуется запрашивать у регионального подразделения Росстата или органов государственной власти, отвечающих за социально-экономическое развитие региона (как правило, министерство экономики региона).

7. Платежные реквизиты Сторон

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Грантодателя	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Получателя гранта
_____	_____
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИК, корреспондентский счет Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИК, корреспондентский счет Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет

8. Подписи Сторон:

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Грантодателя	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Получателя гранта
_____	_____
(наименование должности руководителя Грантодателя или уполномоченного им лица)	(наименование должности руководителя Получателя гранта или уполномоченного им лица (при наличии))
/	/
_____	_____
(подпись) (ФИО)	(подпись) (ФИО)

СОГЛАШЕНИЕ О РАЗМЕЩЕНИИ ИНФОРМАЦИИ**Соглашение № _____
о размещении информации**

г. Москва

«__» _____ 202__ г.

Федеральное государственное бюджетное учреждение «Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере», именуемое в дальнейшем «Фонд», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Предприятие», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, далее именуемые «Стороны», на основании договора № _____ от _____ г. о предоставлении средств юридическому лицу на безвозмездной и безвозвратной основе в форме гранта, источником финансового обеспечения которых полностью или частично является субсидия, предоставленная из федерального бюджета (далее – Договор о предоставлении гранта), заключенного между Сторонами в целях финансового обеспечения расходов на выполнение проекта по теме «_____» (далее – проект по Договору о предоставлении гранта), в рамках которого Фондом предоставляются Предприятию средства на безвозмездной и безвозвратной основе в форме гранта (далее – Грант), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

I. Предмет Соглашения

1.1. Настоящим Соглашением Стороны определяют порядок предоставления Предприятием публичной информации о поддержке Фондом реализации инновационного проекта (далее – Проект), в рамках которого выполняется проект по Договору о предоставлении гранта, финансируемый за счет средств Гранта, путем размещения соответствующей информации, официального логотипа национального проекта «Средства производства и автоматизации»⁷⁰ (далее – логотип национального проекта) и логотипа Фонда:

1.1.1. на принадлежащих Предприятию ресурсах в сети Интернет и ПО (приложениях) для цифровых устройств:

1.1.1.1. на главной странице сайта Предприятия, включая версию для мобильных устройств;

1.1.1.2. на всех внутренних страницах сайта Предприятия, посвященных результатам, полученным в ходе реализации Проекта – технологиям/продуктам/услугам/РИД и т. п., прямо или косвенно являющимися результатами, полученными в ходе реализации Проекта;

1.1.1.3. на странице сайта Предприятия, посвященной научной/инновационной деятельности Предприятия (при наличии);

1.1.1.4. на главной странице и всех содержательных страницах отдельного сайта, созданного Предприятием, посвященного результатам, полученным в ходе реализации Проекта (при наличии);

1.1.1.5. в официальном приложении Предприятия для мобильных устройств (при наличии);

1.1.2. в информационных, справочных и рекламных материалах Предприятия:

⁷⁰ Официальный логотип национального проекта доступен по ссылке: <https://fasie.ru/press/>.

1.1.2.1. на физической упаковке продукции, использующей результаты, полученные в ходе реализации Проекта;

1.1.2.2. в информационных материалах в случае демонстрации Предприятием результатов, полученных в ходе реализации Проекта, на выставочно-ярмарочных мероприятиях, включая раздаточные материалы, презентации, таблички, баннеры и оформление стенда;

1.1.2.3. в иных справочных и рекламных материалах, посвященных результатам, полученным в ходе реализации Проекта, и (или) включающих в себя подборку партнеров Предприятия либо подборку поддержавших его организаций;

1.1.3. при публикации Предприятием любой информации о результатах, полученных в ходе реализации Проекта:

1.1.3.1. в средствах массовой информации, в том числе в сети Интернет;

1.1.3.2. в социальных сетях Предприятия;

1.1.3.3. в иных форматах, включая периодические и специализированные издания, презентации, интернет-порталы, в случае, если публикация посвящена результатам, полученным в ходе реализации Проекта, и (или) включает в себя подборку партнеров Предприятия либо подборку поддержавших его организаций.

1.2. Заключив настоящее Соглашение, Фонд выразил свое согласие с использованием логотипа Предприятием, а Предприятие обязалось использовать логотип национального проекта и логотип Фонда.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Предприятие обязуется:

2.1.1. использовать логотип национального проекта и логотип Фонда в соответствии с пунктом 1.1 и Приложением 1 к настоящему Соглашению;

2.1.2. в течение 3 (трех) рабочих дней предоставить Фонду запрошенную им в соответствии с пунктом 2.4.1 информацию в связи с исполнением настоящего Соглашения;

2.1.3. незамедлительно устранять недостатки по замечаниям, направленным Фондом в связи с исполнением настоящего Соглашения.

2.2. Предприятие вправе:

2.2.1. обращаться к Фонду за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

2.3. Фонд обязуется:

2.3.1. предоставлять материалы для целей исполнения настоящего Соглашения;

2.3.2. путем публикации информации на сайте Фонда <https://fasie.ru/> информировать Предприятие об изменении в составе материалов, необходимых для целей исполнения настоящего Соглашения.

2.4. Фонд вправе:

2.4.1. запрашивать у Предприятия информацию в связи с исполнением настоящего Соглашения;

2.4.2. обрабатывать предоставленную Предприятием в соответствии с пунктом 2.1.2 информацию в связи с исполнением настоящего Соглашения.

III. Разрешение споров

3.1. Стороны принимают все возможные меры к разрешению споров и разногласий, возникающих по настоящему Соглашению, путем переговоров между Сторонами.

3.2. Все споры и разногласия между Сторонами, которые могут возникнуть по настоящему Соглашению, если они не будут разрешены путем переговоров, подлежат разрешению в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Неурегулированные споры передаются на разрешение в Арбитражный суд города Москвы.

IV. Ответственность Сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Стороны не несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению, если докажут, что надлежащее исполнение обязательств оказалось невозможным вследствие наступления обстоятельств непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

V. Срок действия Соглашения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания и действует в течение 10 (десяти) лет с момента его подписания.

VI. Заключительные положения

6.1. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению осуществляются по соглашению Сторон и оформляются в АС Фонд-М дополнительными соглашениями к настоящему Соглашению и подписываются усовершенствованной усиленной квалифицированной электронной подписью.

6.2. Расторжение настоящего Соглашения возможно по соглашению Сторон или в случаях, определенных пунктом 6.4 настоящего Соглашения, в одностороннем порядке Фондом.

6.3. Расторжение настоящего Соглашения по соглашению Сторон оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

6.4. Расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке Фондом осуществляется в случае расторжения Договора на предоставление гранта Фондом в одностороннем порядке.

6.5. Документы и иная информация, предусмотренные настоящим Соглашением, направляются Сторонами через АС Фонд-М.

6.6. Настоящее Соглашение заключено Сторонами в форме электронного документа в АС Фонд-М.

6.7. Приложения к настоящему Соглашению являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

VII. Приложения к Соглашению

1. Требования к размещению логотипа Фонда.

ТРЕБОВАНИЯ К РАЗМЕЩЕНИЮ ЛОГОТИПА ФОНДА

Фонд является правообладателем логотипа на основании Свидетельства на товарный знак (знак обслуживания) № 899059. Фонд подтверждает, что на момент заключения Соглашения о размещении информации совершены все необходимые действия (административные процедуры), связанные с предоставлением права использования логотипа Фонда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Векторные и растровые файлы, содержащие изображение логотипа, находятся на сайте Фонда в разделе «Пресс-центр» по адресу <https://fasie.ru/press/>.

При использовании Предприятием логотипа Фонда местоположение логотипа на страницах сайта Предприятия, включая их версии для мобильных устройств, в интерфейсе мобильного приложения и т.п. определяется Предприятием, при этом оно должно быть хорошо заметно и должно находиться рядом с другой значимой информацией. Исходя из цвета фона страниц сайта (приложения), Предприятием выбирается более читаемая (контрастная) цветовая версия логотипа. Размер размещаемого на странице сайта (приложения) логотипа должен составлять не менее 5% видимой ширины страницы сайта (экрана приложения), но не менее 150 пикселей в ширину. В случае, если логотип Фонда включен в подборку партнеров Предприятия либо подборку поддерживавших его организаций, ширина логотипа должна соответствовать самому широкому логотипу, представленному в подборке, но не менее 150 пикселей в ширину. Размер охранного поля (область вокруг логотипа, в которой не должно находиться никаких других графических элементов, логотипов, текста, краев макета) составляет 50% от высоты логотипа, но не менее 50 пикселей.

Местоположение логотипа на физических носителях определяется Предприятием, при этом оно должно быть хорошо заметно и должно находиться рядом с другой значимой информацией. Исходя из цвета фона изделия, Предприятием выбирается более читаемая (контрастная) цветовая версия логотипа. Размер размещаемого логотипа должен составлять не менее 15 мм в ширину. В случае, если логотип Фонда включен в подборку партнеров Предприятием либо подборку поддерживавших его организаций, ширина логотипа должна соответствовать самому широкому логотипу, представленному в подборке, но не менее 15 мм в ширину. При невозможности использования полноцветного логотипа (при одноцветном нанесении) допускается использование монохромного варианта логотипа. Размер охранного поля составляет 50% от высоты логотипа, но не менее 5 мм.

Допустимо использовать логотип в сочетании с информацией о поддержке со стороны Фонда, в т.ч. сроках и объемах поддержки, наименовании программы поддержки Фонда, наименовании поддержанного проекта и т.п. на усмотрение Предприятия.

В случае публикации Предприятием информации исключительно в текстовом виде допустимо заменить логотип на текстовое наименование Фонда. При этом при первом упоминании Фонда в публикации должно быть использовано наименование «Фонд содействия инновациям». При дальнейшем упоминании Фонда в текстовом виде допустимо использовать следующие варианты названия: «Фонд содействия инновациям», «ФСИ», «Фонд».

VIII. Платежные реквизиты Сторон

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Грантодателя	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Получателя гранта
_____	_____
ОГРН, ОКТМО	ОГРН, ОКТМО
Место нахождения:	Место нахождения:
ИНН/КПП	ИНН/КПП
Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИК, корреспондентский счет Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет	Платежные реквизиты: Наименование учреждения Банка России (наименование кредитной организации), БИК, корреспондентский счет Расчетный счет Наименование территориального органа Федерального казначейства, в котором открыт лицевой счет Лицевой счет

IX. Подписи Сторон

Полное и сокращенное (при наличии) наименования Грантодателя	Полное и сокращенное (при наличии) наименования Получателя гранта
_____	_____
(наименование должности руководителя Грантодателя или уполномоченного им лица)	(наименование должности руководителя Получателя гранта или уполномоченного им лица (при наличии))
_____ / _____	_____ / _____
(подпись) (ФИО)	(подпись) (ФИО)

УРОВНИ ГОТОВНОСТИ ПРОДУКТА/ТЕХНОЛОГИИ ПО ОСНОВНЫМ СОСТАВЛЯЮЩИМ ПРОЕКТА: ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ГОТОВНОСТЬ, ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ГОТОВНОСТЬ И ГОТОВНОСТЬ К ВЫХОДУ НА РЫНОК

Уровень готовности	Технологическая готовность	Производственная готовность	Рыночная готовность
1	Сформулирована фундаментальная концепция технологии и обоснована ее полезность.	Сделаны выводы относительно основных требований к производству.	Определен целевой рынок, выявлены области применения продукта/технологии. Выполнено базовое исследование рынка (общие количественные и качественные показатели)
2	Определены целевые области применения технологии и ее критические элементы.	Определена и подтверждена концепция производства.	Определены потенциальные потребители и сформулированы проблемы клиентов, на решение которых направлен продукт/технология. Определены ключевые конкуренты, сделан базовый конкурентный анализ (продукт, бизнес-модель). Сформулирована базовая бизнес-модель и предмет продажи (продукт, услуга, M&A)
3	Получен макетный образец и продемонстрированы его ключевые характеристики.	Оценка доступности материалов и процессов Выбор производить/заказывать.	Определены ключевые клиентские сегменты, сформулировано ценностное предложение для каждого сегмента (гипотеза). Определены базовые каналы продаж. Проведен анализ и подготовлены предложения по интеграции в технологические цепочки потенциальных клиентов.
4	Получен лабораторный образец, подготовлен лабораторный стенд, проведены испытания базовых функций связи с другими элементами системы.	Достигнута возможность изготовления технических средств в лабораторных условиях.	Получена обратная связь от потенциальных потребителей, в том числе: - подтверждена гипотеза о проблеме/подтверждено ценностное предложение - подтверждена гипотеза о интеграции в технологические цепочки

Уровень готовности	Технологическая готовность	Производственная готовность	Рыночная готовность
5	Изготовлен и испытан экспериментальный образец в реальном масштабе по полупромышленной (осуществляемой в условиях производства, но не являющейся частью производственного процесса) технологии, воспроизведены основные внешние условия.	Достигнута возможность изготовления прототипов компонентов систем в реальных производственных условиях.	Подтверждены параметры спроса, уточнены целевые параметры и характеристики продукта по результатам обратной связи от потенциальных потребителей. Достигнуто первое взаимодействие с потребителями/клиентами.
6	Изготовлен репрезентативный полнофункциональный образец на пилотной производственной линии, подтверждены рабочие характеристики в условиях, приближенных к реальности.	Достигнута возможность изготовления прототипа продукта с использованием готовых элементов основного производства (промышленное оборудование, квалифицированные кадры, инструментальная или технологическая оснастка, методы обработки, материалы и пр.).	Достигнуты предварительные договоренности с контрагентами в части формирования производственных и сервисных цепочек. Проведены предварительные переговоры с потенциальными потребителями, получены рекомендательные письма (B2C).
7	Проведены испытания опытно-промышленного образца в реальных условиях эксплуатации.	Достигнута возможность изготовления продукта или его компонентов в условиях, близких к реальным, и при завершенных конструкторских расчетах.	Достигнуты первые продажи/пилотные внедрения (B2B).
8	Окончательно подтверждена работоспособность образца, запущены опытно-промышленное производство и сертификация.	Внедрена и испытана пилотная производственная линия, достигнута готовность к началу мелкосерийного производства.	Достигнуты продажи рыночным потребителям. Достигнута безубыточность экономики продаж по каналам.
9	Продукт удовлетворяет всем требованиям - инженерным, производственным, эксплуатационным, а также требованиям к качеству и надежности и выпускается серийно.	Начато мелкосерийное производство, подготовлена база для полномасштабного производства.	Масштабирование продаж. Выполнение целевых показателей бизнес-плана.