

**АННОТАЦИЯ**  
к рабочей программе дисциплины  
«Тайм-менеджмент»

**Направление подготовки** 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

**Профиль** МЕНЕДЖМЕНТ

**Квалификация выпускника** бакалавр

**Нормативный период обучения** 4 года / 4 года и 11 м.

**Форма обучения** очная / заочная

**Год начала подготовки** 2018

**Цель изучения дисциплины:**

организация самостоятельной работы студента по овладению основными техниками тайм-менеджмента, изучению принципов, методов и правил достижения личной эффективности путем самомотивации и расстановки приоритетов

**Задачи изучения дисциплины:**

- рассмотреть основные способы эффективного планирования временем, а также методы и правила достижения личной эффективности;
- обучение слушателей методам планирования, самомотивации, эффективного управления рабочей нагрузкой;
- ознакомление с инструментами личного стратегического планирования, целеполагания, формулирования жизненных ценностей.

**Перечень формируемых компетенций:**

ОК-5 - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия

ОПК-4 - способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации

**Общая трудоемкость дисциплины:** 3 з.е.

**Форма итогового контроля по дисциплине:** Зачет