

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Воронежский государственный технический университет»



**УТВЕРЖДАЮ**  
и.о. декана факультета  
Красникова А.В.  
«30» августа 2017 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
дисциплины**

**«Управление производительностью»**

**Направление подготовки 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ**

**Профиль Логистика и управление цепями поставок**

**Квалификация выпускника бакалавр**

**Нормативный период обучения 4 года / 5 лет**

**Форма обучения очная / заочная**

**Год начала подготовки 2017**

Автор программы

/Рыбкина О.В./

Заведующий кафедрой  
Экономики и управления на  
предприятии  
машиностроения

/Туровец О.Г./

Руководитель ОПОП

/Щеголева Т.В./

Воронеж 2017



## **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ**

**1.1. Цели дисциплины** состоит в формировании у обучающихся комплекса знаний, умений и практических навыков в области теории и методологии управления производительностью в организациях различных сфер деятельности.

### **1.2. Задачи освоения дисциплины**

- сформировать у обучающихся комплекс теоретических знаний и практических навыков по вопросам управления производительностью в современных организациях, необходимого для правильной ориентации в вопросах повышения эффективности деятельности организаций на основе совершенствования организации бизнес-процессов;

- предоставить методики оценки производительности, эффективности и результативности функционирования организаций, способствующие выбору перспективных и приоритетных направлений совершенствования бизнес-процессов;

- предоставить инструменты управления производительностью в современных организациях;

- ознакомить с технологиями совершенствования системы управления организацией, ориентированными на повышение производительности и эффективности путем реализации организационно-экономических и социальных резервов;

- сформировать практические навыки реализации мероприятий, направленных на повышение производительности в организациях.

## **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Дисциплина «Управление производительностью» относится к дисциплинам вариативной части (дисциплина по выбору) блока Б1.

## **3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Процесс изучения дисциплины «Управление производительностью» направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-1 - владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры

ПК-3 - владение навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности.

<b>Компетенция</b>	<b>Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции</b>
ПК-1	Знать - основные теории повышения производительности организации на основе трудовых и организационно-управленческих резервов;
	Уметь - проводить оценку потенциала повышения производительности в компании;
	Владеть - методами разработки программ повышения производительности на основе эффективного управления организацией.
ПК-3	Знать - основные показатели эффективности, рентабельности и конкурентоспособности бизнес-процессов организации;
	Уметь - оценивать эффективность и риски использования ресурсов организации при реализации стратегии развития;
	Владеть - методами анализа бизнес-процессов и систем.

#### **4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ**

Общая трудоемкость дисциплины «Управление производительностью» составляет 3 з.е.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий

##### **очная форма обучения**

Виды учебной работы	Всего часов	Семестр
		ы 8
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>	72	72
В том числе:		
Лекции	36	36
Практические занятия (ПЗ)	18	18
Лабораторные работы (ЛР)	18	18
<b>Самостоятельная работа</b>	36	36
Виды промежуточной аттестации - зачет	+	+
Общая трудоемкость:		

академические часы	108	108
зач.ед.	3	3

### заочная форма обучения

Виды учебной работы	Всего часов	Семестр
		ы 9
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>	14	14
В том числе:		
Лекции	6	6
Лабораторные работы (ЛР)	8	8
<b>Самостоятельная работа</b>	90	90
Часы на контроль	4	4
Виды промежуточной аттестации - зачет	+	+
Общая трудоемкость:		
академические часы	108	108
зач.ед.	3	3

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 5.1 Содержание разделов дисциплины и распределение трудоемкости по видам занятий

#### очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы	Содержание раздела	Лекц	Прак зан.	Лаб зан.	СРС	Всего, час
1	Введение в теорию управления производительностью.	Введение в теорию управления производительностью. Концепция заинтересованных сторон, внутренние и внешние инсайдеры предприятия Взаимосвязь понятий конкурентоспособность, эффективность и производительность предприятия. Общая концепция управления производительностью современного промышленного предприятия. Уровни оценки производительности на предприятии. Система управления производительностью и эффективностью бизнеса: основные понятия, сущность и содержание. Процессный и ситуационный подходы к оценке производительности подсистем и бизнес-процессов предприятия.	6	4	4	4	18
2	Методики и модели оценки производительности бизнес-процессов организации.	Исторический аспект управления производительностью организации. Подходы ученых к оценке производительности в ретроспективе. Современная концепция управления производительностью и эффективностью. Оценка заслуг. Управление по целям. Метод критических инцидентов. Цикл управления производительностью.	8	4	4	8	24

		Миссия и цели предприятия. Организационные планы и цели. Соглашение о развитии. Производительность, эффективность и планы развития предприятия. Мониторинг и оценка. Обратная связь в системе управления производительностью. Культура управления производительностью. Лучшие бизнес-практики внедрения и оценки системы управления эффективностью бизнеса.					
3	Методы управления производительностью на стратегическом и оперативном уровнях.	Система сбалансированных показателей как инструмент управления производительностью предприятия. Этапы разработки карт ССП. Формирование ключевых показателей эффективности по направлениям. Контроль и информационное обеспечение реализации ССП. Практика внедрения ССП на отечественных предприятиях. Информационные системы поддержки ССП. Описание и анализ бизнес-процессов: цепочки ценности и WorkFlow. Японская концепция управления эффективностью производственных предприятий. Причинно-следственные диаграммы. Методы анализа потерь. Поток создания ценности. Применение SWOT-анализа в исследовании бизнес-процессов. Анализ проблемных областей.	8	4	4	8	24
4	Реализация организационно-экономических и социальных резервов повышения производительности бизнес-процессов организации.	Понятие потерь и резервов совершенствования бизнес-процессов и систем предприятия. Ранжирование и структурирование процессов в организации. Методика оценки приоритетных направлений совершенствования производственных и логистических систем. Принципы непрерывного совершенствования и реинжиниринга бизнес-процессов. Управление изменениями на российских предприятиях. Методы преодоления сопротивления стратегическим изменениям. Реализация резервов роста производительности бизнес-процессов и подсистем предприятия. Объекты стратегических изменений. Факторы, определяющие выбор организационной структуры и корпоративной культуры предприятия. Примеры успешной реализации концепции реинжиниринга производственных систем.	8	4	4	8	24
5	Теоретические и практические основы разработки программы повышения производительности на предприятии/в организации	Программно-целевой подход к совершенствованию бизнес-процессов и систем предприятия в целях повышения эффективности и производительности. Преимущества внедрения EmployeePerformanceManagementSystem. Интеграция системы управления производительностью с другими системами предприятия: проектное	6	2	2	8	18

		управление. Интеграция системы управления эффективностью с системой управления персоналом. Внедрение и поддержка системы управления производительностью на предприятии на локальном уровне. Роль лидерства и культурных особенностей работников. Создание и эффективная работа межфункциональных команд.					
<b>Итого</b>			<b>36</b>	<b>18</b>	<b>18</b>	<b>36</b>	<b>108</b>

### заочная форма обучения

№ п/п	Наименование темы	Содержание раздела	Лекц	Лаб. зан.	СРС	Всего, час
1	Введение в теорию управления производительностью.	Введение в теорию управления производительностью. Концепция заинтересованных сторон, внутренние и внешние инсайдеры предприятия Взаимосвязь понятий конкурентоспособность, эффективность и производительность предприятия. Общая концепция управления производительностью современного промышленного предприятия. Уровни оценки производительности на предприятии. Система управления производительностью и эффективностью бизнеса: основные понятия, сущность и содержание. Процессный и ситуационный подходы к оценке производительности подсистем и бизнес-процессов предприятия.	1	2	18	21
2	Методики и модели оценки производительности бизнес-процессов организации.	Исторический аспект управления производительностью организации. Подходы ученых к оценке производительности в ретроспективе. Современная концепция управления производительностью и эффективностью. Оценка заслуг. Управление по целям. Метод критических инцидентов. Цикл управления производительностью. Миссия и цели предприятия. Организационные планы и цели. Соглашение о развитии. Производительность, эффективность и планы развития предприятия. Мониторинг и оценка. Обратная связь в системе управления производительностью. Культура управления производительностью. Лучшие бизнес-практики внедрения и оценки системы управления эффективностью бизнеса.	1	2	18	21
3	Методы управления производительностью на стратегическом и оперативном уровнях.	Система сбалансированных показателей как инструмент управления производительностью предприятия. Этапы разработки карт ССП. Формирование ключевых показателей эффективности по направлениям. Контроль и информационное обеспечение реализации ССП. Практика внедрения ССП на отечественных предприятиях. Информационные системы поддержки ССП. Описание и анализ бизнес-процессов: цепочки ценности и WorkFlow. Японская концепция управления эффективностью производственных предприятий.	2	2	18	22

		Причинно-следственные диаграммы. Методы анализа потерь. Поток создания ценности. Применение SWOT-анализа в исследовании бизнес-процессов. Анализ проблемных областей.				
4	Реализация организационно-экономических и социальных резервов повышения производительности бизнес-процессов организации.	Понятие потерь и резервов совершенствования бизнес-процессов и систем предприятия. Ранжирование и структурирование процессов в организации. Методика оценки приоритетных направлений совершенствования производственных и логистических систем. Принципы непрерывного совершенствования и реинжиниринга бизнес-процессов. Управление изменениями на российских предприятиях. Методы преодоления сопротивления стратегическим изменениям. Реализация резервов роста производительности бизнес-процессов и подсистем предприятия. Объекты стратегических изменений. Факторы, определяющие выбор организационной структуры и корпоративной культуры предприятия. Примеры успешной реализации концепции реинжиниринга производственных систем.	1	1	18	20
5	Теоретические и практические основы разработки программы повышения производительности на предприятии/в организации	Программно-целевой подход к совершенствованию бизнес-процессов и систем предприятия в целях повышения эффективности и производительности. Преимущества внедрения EmployeePerformanceManagementSystem. Интеграция системы управления производительностью с другими системами предприятия: проектное управление. Интеграция системы управления эффективностью с системой управления персоналом. Внедрение и поддержка системы управления производительностью на предприятии на локальном уровне. Роль лидерства и культурных особенностей работников. Создание и эффективная работа межфункциональных команд.	1	1	18	20
<b>Итого</b>			<b>6</b>	<b>8</b>	<b>90</b>	<b>104</b>
<b>Контроль</b>						<b>4</b>
<b>Итого</b>						<b>108</b>

## 5. Перечень лабораторных работ

### 5.2.1 Очная форма обучения

№ п/п	Тема и содержание лабораторных работ	Объем часов	Виды контроля
1	<b>Тема 1. Лабораторная работа № 1</b> Развитие концепции управления производительностью. Исследование особенностей цикла «закупки-производство-сбыт». Анализ статистического материала	2	Отчет по лабораторной работе, защита работы
2	<b>Тема 1. Лабораторная работа № 2</b> Картирование потока. Анализ цепочки «закупки-производство-сбыт» предприятия	2	Отчет по лабораторной работе, защита работы
3	<b>Тема 2. Лабораторная работа № 3</b> Методы оценки эффективности (рентабельности, производительности). Расчетные задания	4	Отчет по лабораторной работе, защита работы

4	<b>Тема 3. Лабораторная работа № 4</b> Работа с программными продуктами по управлению бизнес-процессами предприятия.	2	Отчет по лабораторной работе, защита работы
5	<b>Тема 3. Лабораторная работа № 5</b> Метод анализа иерархии и расстановки приоритетов. Работа с ситуациями и расчетными заданиями, презентация результатов обсуждения	2	Отчет по лабораторной работе, защита работы
6	<b>Тема 4. Лабораторная работа № 6</b> Методика выявления КФУ для предприятия.	2	Отчет по лабораторной работе, защита работы
7	<b>Тема 4. Лабораторная работа № 7</b> Разработка программы повышения производительности на предприятии в ППП MSProject. Расчетные задания, ситуации для анализа	2	Отчет по лабораторной работе, защита работы
8	<b>Тема 5. Лабораторная работа №8</b> Сетевое планирование проекта повышения производительности на предприятии.	2	Отчет по лабораторной работе, защита работы
<b>Итого часов:</b>		<b>18</b>	

### 5.3.2 Заочная форма обучения

№ п/п	Тема и содержание лабораторных работ	Объем часов	Виды контроля
1	<b>Тема 1. Лабораторная работа № 1</b> Метод анализа иерархии и расстановки приоритетов. Работа с ситуациями и расчетными заданиями, презентация результатов обсуждения	2	Отчет по лабораторной работе, защита работы
2	<b>Тема 2. Лабораторная работа № 2</b> Методика выявления КФУ для предприятия	2	Отчет по лабораторной работе, защита работы
3	<b>Тема 3. Лабораторная работа № 3</b> Разработка программы повышения производительности на предприятии в ППП MSProject. Расчетные задания, ситуации для анализа	2	Отчет по лабораторной работе, защита работы
4	<b>Тема 4-5. Лабораторная работа №4</b> Сетевое планирование проекта повышения производительности на предприятии.	2	Отчет по лабораторной работе, защита работы
<b>Итого часов:</b>		<b>8</b>	

## 6. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ ПРОЕКТОВ (РАБОТ) И КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

В соответствии с учебным планом освоение дисциплины не предусматривает выполнение курсового проекта (работы) или контрольной работы.

## 7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

**7.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

### 7.1.1 Этап текущего контроля



Результаты текущего контроля знаний и межсессионной аттестации оцениваются по следующей системе:

«аттестован»;

«не аттестован».

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции	Критерии оценивания	Аттестован	Не аттестован
ПК-1	знать основные теории повышения производительности организации на основе трудовых и организационно-управленческих резервов	Активная работа на практических занятиях, отвечает на теоретические вопросы	Выполнение работ в срок, предусмотренных в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренных в рабочих программах
	уметь проводить оценку потенциала повышения производительности в компании.	Умение логически обосновать управленческие решения, связанные с внутренним потенциалом компании	Выполнение работ в срок, предусмотренных в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренных в рабочих программах
	владеть методами разработки программ повышения производительности на основе эффективного управления организацией.	Выполнение кейсовых заданий, решение задач	Выполнение работ в срок, предусмотренных в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренных в рабочих программах
ПК-3	Знать - основные показатели эффективности, рентабельности и конкурентоспособности бизнес-процессов организации;	Активная работа на практических занятиях, отвечает на теоретические вопросы	Выполнение работ в срок, предусмотренных в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренных в рабочих программах
	Уметь - оценивать эффективность и риски использования ресурсов организации при реализации стратегии развития;	Умение логически обосновать управленческие решения, связанные с повышением эффективности организации и минимизацией рисков	Выполнение работ в срок, предусмотренных в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренных в рабочих программах
	Владеть - методами анализа бизнес-процессов и систем.	Выполнение кейсовых заданий, решение типовых задач на практических занятиях	Выполнение работ в срок, предусмотренных в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренных в рабочих программах

### 7.1.2 Этап промежуточного контроля знаний

Результаты промежуточного контроля знаний оцениваются в 8 семестре для очной формы обучения, 9 семестре для заочной формы обучения по двухбалльной системе:

«зачтено»

«не зачтено»

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции	Критерии оценивания	Зачтено	Не зачтено
ПК-1	знать основные теории повышения производительности организации на основе	Ответы на теоретические вопросы	Минимально допустимый уровень знаний.	Уровень знаний ниже минимальных

	трудо­вых и организационно-управленческих резервов		Допущены не грубые ошибки.	требований. Имели место грубые ошибки
	уметь проводить оценку потенциала повышения производительности в компании.	Тест	Выполнение теста на 70-100%	Выполнение менее 70%
	владеть методами разработки программ повышения производительности на основе эффективного управления организацией.	Тест	Выполнение теста на 70-100%	Выполнение менее 70%
ПК-3	Знать - основные показатели эффективности, рентабельности и конкурентоспособности бизнес-процессов организации;	Ответы на теоретические вопросы	Минимально допустимый уровень знаний. Допущены не грубые ошибки.	Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки
	Уметь - оценивать эффективность и риски использования ресурсов организации при реализации стратегии развития;	Тест	Выполнение теста на 70-100%	Выполнение менее 70%
	Владеть - методами анализа бизнес-процессов и систем.	Тест	Выполнение теста на 70-100%	Выполнение менее 70%

## **7.2 Примерный перечень оценочных средств ( типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)**

### **7.2.1 Примерный перечень заданий для подготовки к тестированию**

1. Финансовым показателем, отражающим движение денежных средств и характеризующим результат производственно-хозяйственной деятельности организации является:

- а) покупка ценных бумаг других компаний;
- б) выплата дивидендов;
- в) чистая прибыль.

2. Финансовым показателем оценки эффективности деятельности коммерческой организации является:

- а) величина уставного капитала;
- б) сумма активов по бухгалтерскому балансу;
- в) экономическая рентабельность.

3. Анализ имущественного положения предприятия – это оценка:

- а) состава, структуры и динамики актива баланса;
- б) состава, структуры и динамики пассива баланса;
- в) динамики валюты баланса.

4. Точка безубыточности производства и реализации продукции организации показывает:

- а) такой объем продаж, при котором организация покрывает постоянные и переменные затраты, не имея прибыли;
- б) такой объем продаж, при котором обеспечивается максимальная прибыль и производительность;

- в) количество продукции для покрытия всех обязательств организации.
5. Показатели рентабельности относятся к:
- а) цепным показателям темпов роста;
  - б) показателям динамики;
  - в) относительным показателям эффективности деятельности;
  - г) абсолютным показателям эффекта организационной деятельности.
6. В англоязычной научной литературе понятие эффективности управления выражается ключевыми терминами:
- а) managerial effectiveness - так называемая «системная» эффективность;
  - б) management efficiency - так называемая «операционная» эффективность;
  - в) верно (а+б);
  - г) нет верного ответа.
7. К основным понятиям эффективности управления не относится эффективность:
- а) труда работников аппарата управления;
  - б) процесса управления;
  - в) системы управления;
  - г) механизма управления;
  - д) нет верного ответа.
8. При всех сложностях оценки эффективности менеджмента в большей мере разработаны теоретико-методологические и методические приемы оценки эффективности:
- а) управления в целом;
  - б) отдельных мероприятий по научной организации управленческого труда;
  - в) управленческого труда менеджеров;
  - г) нет верного ответа.
9. Одним из критериев эффективности управления при сравнении различных вариантов организационной структуры является возможность:
- а) выпуска наиболее качественной продукции, удовлетворяющей высшим требованиям мирового уровня;
  - б) получения быстрых прибылей;
  - в) создания дополнительных рабочих мест;
  - г) наиболее полного и устойчивого достижения конечных целей системы управления при минимальных затратах ее функционирования.
10. Для оценки эффективности управления могут использоваться такие показатели, как отношение:
- а) затрат на содержание аппарата управления ко всем издержкам организации;
  - б) численности управленческих работников к общей численности всего персонала организации;
  - в) верно (а+б);
  - г) нет верного ответа.
11. Обобщающими показателями экономической эффективности в

широком смысле могут быть:

- а) степень выполнения заказов потребителей;
- б) доля объема продаж организации на рынке;
- в) верно (а+б);
- г) нет верного ответа.

### **7.2.2 Примерный перечень заданий для решения стандартных задач**

1. В англоязычной научной литературе понятие эффективности управления выражается ключевыми терминами:

- а) managerial effectiveness - так называемая «системная» эффективность;
- б) management efficiency - так называемая «операционная» эффективность;
- в) верно (а+б);
- г) нет верного ответа.

2. К основным понятиям эффективности управления не относится:

- а) труда работников аппарата управления;
- б) процесса управления;
- в) системы управления;
- г) механизма управления;
- д) нет верного ответа.

3. При всех сложностях оценки эффективности менеджмента в большей мере разработаны теоретико-методологические и методические приемы оценки эффективности:

- а) управления в целом;
- б) отдельных мероприятий по научной организации управленческого труда;
- в) управленческого труда менеджеров;
- г) нет верного ответа.

4. Одним из критериев эффективности управления при сравнении различных вариантов организационной структуры является возможность:

- а) выпуска наиболее качественной продукции, удовлетворяющей высшим требованиям мирового уровня;
- б) получения быстрых прибылей;
- в) создания дополнительных рабочих мест;
- г) наиболее полного и устойчивого достижения конечных целей системы управления при минимальных затратах ее функционирования

5. Что является основой анализа показателей, получаемых в ходе исполнения стратегии?

- миссия
- стратегическая карта
- видение
- ценность

6. Как называется показатель, который может быть измерен как % сотрудников, которым доступна необходимая информация в интерактивном режиме?

- коэффициент стратегической информированности
  - коэффициент стратегической компетенции
  - коэффициент информационного бизнес-процесса
  - коэффициент функциональной информированности
7. Каким термином обозначается возрастание эффективности деятельности в результате соединения, интеграции, слияния отдельных частей в единую систему за счет так называемого системного эффекта?
- синергия
  - эмерджентность
  - симбиоз
  - симметрия
8. Целью какого компонента организационного капитала является согласование целей и намерений каждого сотрудника, команды, подразделения со стратегическими целями организации?
- соответствие
  - культура
  - работа в команде
  - лидерство
9. Что стало первопричиной появления сбалансированной системы показателей?
- необходимость методов оценки эффективности организации, учитывающих финансовые и нефинансовые показатели в комплексе.
  - необходимость методов оценки эффективности организации, основанных на финансовых показателях
  - необходимость оценки эффективности организации, основанной на показателях качества продуктов и услуг
  - необходимость исключения финансовых показателей из оценки эффективности организации
10. Какие цели являются ориентирами для определения задач и параметров других составляющих СПП?
- финансовые
  - обучения и развития
  - клиентские
- внутренних бизнес-процессов
- 7.2.3 Примерный перечень заданий для решения прикладных задач**
1. Что такое синергизм бизнес-единиц в рамках организации?
- конкуренция между бизнес-единицами и сервисными единицами.
  - конкуренция между бизнес-единицами.
  - согласованность деятельности бизнес-единиц в рамках реализации стратегии компании.
  - получение прибыли каждой конкретной бизнес-единицей.
2. Цели в системе управления подразделяются на:
- а) качественные;
  - б) количественные;
  - в) комплексные.



3. Качественные цели определяются с помощью:
- а) метода моделирования;
  - б) метода экспертных оценок;
  - в) метода стоимостного анализа.
4. Количественные цели могут быть измерены:
- а) в денежном выражении;
  - б) в натуральном выражении;
  - в) в единицах времени.
  - г) правильного ответа нет.
5. Главная задача формирования целей организации:
- а) построение совершенной структуры управления;
  - б) построение функциональных подразделений;
  - в) четкое распределение обязанностей исполнителей и руководителей в подразделениях.
6. В чём выражается эффективность менеджмента?
- а) в достижении целей управляемого объекта и обеспечении социально-экономического эффекта в сопоставлении с использованными ресурсами и затратами на управление
  - б) экономический смысл эффективности управления – в обеспечении наибольшего экономического эффекта в народном хозяйстве при данных ресурсах (затратах) на управление
  - в) экономический смысл эффективности управления – в обеспечении наибольшего социального эффекта при данных ресурсах (затратах) на управление
  - г) экономический эффект отдельного звена хозяйствования выражается величиной чистого дохода и прибыли
  - д) в получении качественной продукции
7. Какие из частных показателей характеризуют эффективность труда в сфере управления?
- а) снижение трудоёмкости обработки управленческой информации
  - б) сокращение управленческого персонала
  - в) сокращение потерь рабочего времени управленческого персонала за счёт улучшения организации труда, механизации и автоматизации трудоёмких операций в сфере управления
  - г) повышение производительности труда
8. Социальная ответственность организации - это:
- 1) ответственность перед администрацией региона;
  - 2) уголовная ответственность;
  - 3) добровольная ответственность перед обществом.
9. На эффективность управления влияют:
- 1. потенциал сотрудников,
  - 2. производительность труда,
  - 3. средства производства,
  - 4. предметы потребления,
  - 5. культура организации.

10. Какие из приведённых признаков позволяют считать управление результативным?

а) организация достигла конечных результатов, в которых реализована её общая цель (уровень достижения цели)

б) конечные результаты соизмеримы с потребностью (уровень удовлетворения потребности)

в) определена потенциальная потребность в результатах деятельности организации как основание для формирования новой цели и создания условий устойчивого её развития (уровень возможного расширения производства)

г) достигнута результативность по каждому виду функционального управления (уровень обеспечения соответствия функциональных результатов их целям)

д) достигнутые результаты не удовлетворяют руководителей организации

#### **7.2.4 Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету**

1. Подходы к определению сущности производительности предприятия
2. Содержание подходов к определению производительности предприятия
3. Основные понятия теории управления производительностью
4. Подходы и стратегия управления производительностью
5. Цикл управления производительностью
6. Обобщение методических подходов к измерению и оценке производительности
7. Методы измерения и оценки производительности
8. Нормативный метод измерения производительности
9. Многофакторный метод измерения производительности
10. Многокритериальный метод измерения производительности
11. Основные методы измерения производительности. Классификация методов повышения производительности
12. Принципы определения факторов роста производительности предприятия
13. Классификация факторов, влияющих на стоимость предприятия
14. Подходы к определению целевых качественных и количественных значений факторов производительности
15. Ключевые факторы роста производительности предприятия
16. Применение SWOT-анализа в исследовании бизнес-процессов. Анализ проблемных областей
17. Основные положения теории заинтересованных сторон, внешние и внутренние инсайдеры предприятия
18. Система сбалансированных показателей как инструмент управления производительностью предприятия
19. Процессный и ситуационный подходы к оценке производительности подсистем и бизнес-процессов предприятия
20. Современная концепция управления производительностью и эффективностью
21. Система управления производительностью и эффективностью бизнеса: основные понятия, сущность и содержание

22. Планирование, разработка и внедрение успешной программы управления производительностью
23. Японская концепция управления эффективностью производственных предприятий
24. Понятие потерь и резервов совершенствования бизнес-процессов и систем предприятия
25. Управление изменениями на российских предприятиях. Методы преодоления сопротивления стратегическим изменениям
26. Реализация резервов роста производительности бизнес-процессов и подсистем предприятия. Объекты стратегических изменений.
27. Преимущества внедрения EmployeePerformanceManagementSystem
28. Интеграция системы управления производительностью с другими системами предприятия: проектное управление
29. Интеграция системы управления эффективностью с системой управления персоналом
30. Внедрение и поддержка системы управления производительностью на предприятии на локальном уровне. Роль лидерства и культурных особенностей работников. Создание и эффективная работа межфункциональных команд

#### **7.2.5 Примерный перечень заданий для подготовки к экзамену**

Не предусмотрено учебным планом

#### **7.2.6. Методика выставления оценки при проведении промежуточной аттестации**

Зачет проводится по билетам, каждый из которых содержит 3 теоретических вопроса, 2 стандартные задачи, 2 прикладные задачи. Каждый правильный ответ на вопрос оценивается в 2 балла, стандартная задача в 2 балла, прикладная задача оценивается в 5 баллов.

Максимальное количество набранных баллов на зачете –20.

1. Оценка «Не зачтено» ставится в случае, если студент набрал менее 10 баллов.

2. Оценка «Зачтено» ставится в случае, если студент набрал от 10 до 20 баллов.

#### **7.2.7 Паспорт оценочных материалов**

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	Введение в теорию управления производительностью.	ПК-1, ПК-3	Тест, самостоятельная работа, зачет
2	Методики и модели оценки производительности бизнес-процессов организации.	ПК-1, ПК-3	Тест, самостоятельная работа, зачет
3	Методы управления производительностью на стратегическом и оперативном	ПК-1, ПК-3	Тест, самостоятельная работа, зачет

	уровнях.		
4	Реализация организационно-экономических и социальных резервов повышения производительности бизнес-процессов организации.	ПК-1, ПК-3	Тест, самостоятельная работа, зачет
5	Теоретические и практические основы разработки программы повышения производительности на предприятии/в организации	ПК-1, ПК-3	Тест, контрольная работа (заочная форма обучения), самостоятельная работа, зачет

### **7.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

Тестирование осуществляется, либо при помощи компьютерной системы тестирования, либо с использованием выданных тест-заданий на бумажном носителе. Время тестирования 30 мин. Затем осуществляется проверка теста экзаменатором и выставляется оценка согласно методики выставления оценки при проведении промежуточной аттестации.

Решение стандартных задач осуществляется, либо при помощи компьютерной системы тестирования, либо с использованием выданных задач на бумажном носителе. Время решения задач 30 мин. Затем осуществляется проверка решения задач экзаменатором и выставляется оценка, согласно методики выставления оценки при проведении промежуточной аттестации.

Решение прикладных задач осуществляется, либо при помощи компьютерной системы тестирования, либо с использованием выданных задач на бумажном носителе. Время решения задач 30 мин. Затем осуществляется проверка решения задач экзаменатором и выставляется оценка, согласно методики выставления оценки при проведении промежуточной аттестации.

## **8 УЧЕБНО МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ)**

### **8.1 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

#### Основная литература:

1. Гэри, Кокинз Управление результативностью: как преодолеть разрыв между объявленной стратегией и реальными процессами / Кокинз Гэри ; перевод П. Тимофеев ; под редакцией П. Лекомцева, В. Григорьевой. — 2-е изд. — Москва : Альпина Паблишер, 2020. — 328 с. — ISBN 978-5-9614-0880-5. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/93019.html>

2. Майкл, Армстронг Управление результативностью: Система оценки результатов в действии / Армстронг Майкл, Бэрон Анжела ; перевод С. Новицкая, Н. Кияченко ; под редакцией С. Турко, М. Брандес. — Москва : Альпина Паблишер, 2020. — 248 с. — ISBN 978-5-9614-4781-1. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. —

URL: <https://www.iprbookshop.ru/93037.html>

Дополнительная литература:

1. Методические указания по проведению практических занятий, выполнению самостоятельной работы по дисциплине «Управление производительностью» для обучающихся по направлению 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Логистика и управление цепями поставок») / ФГБОУ ВО «ВГТУ»; сост. О.В. Рыбкина. Воронеж, 2021. 39 с.

**8.2 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного программного обеспечения, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:**

**Комплект лицензионного программного обеспечения:**

1. Академическая лицензия на использование программного обеспечения Microsoft Office;
2. Лицензионный договор на программное обеспечение «Альт-Финансы».

**Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

- Министерство экономического развития  
<http://www.economy.gov.ru/minec/main>
- Федеральная служба по интеллектуальной собственности (Роспатент)  
– <http://www.rupto.ru/>.
- Госкомстат России – <http://www.gks.ru>
- Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Воронежской области – <http://voronezhstat.gks.ru>
- Федеральный образовательный портал: Экономика, Социология, Менеджмент – <http://ecsocman.ru>
- журнал «Менеджмент в России и за рубежом» <http://www.mevriz.ru/>
- журнал «Эксперт» <http://www.expert.ru>
- – Инновационный бизнес-портал «Синтез бизнес новаций» – <http://sbn.finance.ru>

**Информационно-справочные системы:**

- Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ».
- <http://window.edu.ru>
- <https://wiki.cchgeu.ru/>

**Современные профессиональные базы данных:**

- База данных Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU - <https://elibrary.ru/defaultx.asp>
- Федеральный образовательный портал: Экономика, Социология, Менеджмент – <http://ecsocman.ru>
- База данных по экономическим дисциплинам: <http://economicus.ru>



- Российский портал развития – <http://window.edu.ru/resource/154/49154>
- Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – <http://fcior.edu.ru>
- «Экономические исследования» ЦБ России – [https://www.cbr.ru/ec\\_research/](https://www.cbr.ru/ec_research/)
- AUP.RU – Административно-управленческий портал <http://www.aup.ru/>
- Ресурсы для экономистов в сети Интернет Билла <https://www.aeaweb.org/rfe/>

## **9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

**Лекционная аудитория**, оснащённая демонстрационным оборудованием мультимедийным оборудованием (проектор, экран, звуковоспроизводящее оборудование), обеспечивающим демонстрацию (воспроизведение) мультимедиа материалов.

### **Аудитории для практических занятий.**

**Аудитории для лабораторных занятий**, оснащенные компьютерами с лицензионным программным обеспечением с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно образовательную среду университета.

**Аудитории** для групповых и индивидуальных консультаций, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованными специализированной мебелью для студентов и преподавателя, оборудованные техническими средствами обучения: компьютерами с лицензионным программным обеспечением с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно образовательную среду университета, мультимедиа-проектором, экраном.

**Помещение для самостоятельной работы**, укомплектованное специализированной мебелью, оборудованное техническими средствами обучения: персональными компьютерами с лицензионным программным обеспечением с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду университета;

**Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.**

Для проведения занятий лекционного типа используются учебно-наглядные пособия.

## **10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

По дисциплине «Управление производительностью» читаются лекции, проводятся практические занятия и лабораторные работы.

Основой изучения дисциплины являются лекции, на которых излагаются наиболее существенные и трудные вопросы, а также вопросы, не

нашедшие отражения в учебной литературе.

Практические занятия направлены на приобретение практических навыков расчета показателей эффективности, результативности и производительности организации. Занятия проводятся путем решения конкретных задач в аудитории.

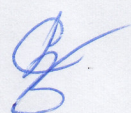


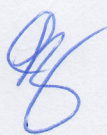
Лабораторные работы выполняются на лабораторном оборудовании в соответствии с методиками, приведенными в указаниях к выполнению работ.

Вид учебных занятий	Деятельность студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначение вопросов, терминов, материала, которые вызывают трудности, поиск ответов в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на лекции или на практическом занятии.
Практическое занятие	Конспектирование рекомендуемых источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, выполнение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму.
Лабораторная работа	Лабораторные работы позволяют научиться применять теоретические знания, полученные на лекции при решении конкретных задач. Чтобы наиболее рационально и полно использовать все возможности лабораторных для подготовки к ним необходимо: следует разобрать лекцию по соответствующей теме, ознакомиться с соответствующим разделом учебника, проработать дополнительную литературу и источники, решить задачи и выполнить другие письменные задания.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа студентов способствует глубокому усвоению учебного материала и развитию навыков самообразования. Самостоятельная работа предполагает следующие составляющие: <ul style="list-style-type: none"><li>- работа с текстами: учебниками, справочниками, дополнительной литературой, а также проработка конспектов лекций;</li><li>- выполнение домашних заданий и расчетов;</li><li>- работа над темами для самостоятельного изучения;</li><li>- участие в работе студенческих научных конференций, олимпиад;</li><li>- подготовка к промежуточной аттестации.</li></ul>
Подготовка к промежуточной аттестации	Готовиться к промежуточной аттестации следует систематически, в течение всего семестра. Интенсивная подготовка должна начаться не позднее,

	<p>чем за месяц-полтора до промежуточной аттестации. Данные перед зачетом три дня эффективнее всего использовать для повторения и систематизации материала.</p>
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



6 Лист регистрации изменений

№ п/п	Перечень вносимых изменений	Дата внесения изменений	Подпись заведующего кафедрой, ответственной за реализацию ОПОП
1	Внесены изменения в рабочие программы дисциплин в части состава используемого лицензионного программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и справочных информационных систем	30.08.2018	
2	Внесены изменения в рабочие программы дисциплин в части состава используемого лицензионного программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и справочных информационных систем	31.08.2019	
3	Внесены изменения в рабочие программы дисциплин в части состава используемого лицензионного программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и справочных информационных систем	31.08.2020	
4	Внесены изменения в рабочие программы дисциплин в части состава используемого лицензионного программного обеспечения, современных профессиональных баз данных и справочных информационных систем	31.08.2021	
5	Актуализирован перечень литературы, необходимой для освоения дисциплины	31.08.2021	