

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе дисциплины (профессионального модуля)
ОПЦ.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности
по специальности: 21.02.19 Землеустройство

2 года 10 месяцев
(нормативный срок обучения)

Год начала подготовки: 2025 г.

1. Наименование образовательной программы, в рамках которой изучается профессиональный модуль

Дисциплина ОПЦ.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности является обязательной частью общепрофессиональных дисциплин примерной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 21.02.19 Землеустройство.

2. Общая трудоёмкость

Дисциплина изучается в объеме 60 часа, которые включают (28 ч. лекций, 28 ч. практических занятий, 4 ч. самостоятельных занятий).

В том числе количество часов в форме практической подготовки: 28 ч.

3. Место профессионального модуля в структуре образовательной программы

Дисциплина ОПЦ.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности относится к дисциплинам общепрофессионального цикла части учебного плана.

Изучение дисциплины ОПЦ.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности требует основных знаний, умений и компетенций студента по дисциплинам: «Основы землеустройства».

Дисциплина ОПЦ.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности является предшествующей для подготовки выпускной квалификационной работы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины ОПЦ.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности направлен на формирование следующих **общих компетенций (ОК)**:

ОК 06. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

Процесс изучения дисциплины ОПЦ.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности направлен на формирование следующих **профессиональных компетенций (ПК)**:

ПК 1.1. Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке

ПК 1.2. Выполнять топографические съемки различных масштабов

ПК 1.3. Выполнять графические работы по составлению картографических материалов

ПК 1.4. Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков.

ПК 1.5. Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости

ПК 1.6. Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов

ПК 2.1. Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости

ПК 2.2. Выполнять градостроительную оценку территории поселения.

ПК 2.3. Составлять технический план объектов капитального строительства с применением аппаратно-программных средств

ПК 2.4. Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения;

ПК 3.1 Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости и представлений сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН)

ПК 3.2 Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости

ПК 3.3 Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН

ПК 3.4 Осуществлять сбор, систематизацию и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости;

ПК 4.1 Проводить проверки и обследования для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации

ПК 4.2 Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге

ПК 4.3. Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов

ПК 4.4. Разрабатывать природоохранные мероприятия.

В результате изучения профессионального модуля студент должен:

Знать:

понятие права, правовой нормы и правоотношений;

основные положения Конституции Российской Федерации;

понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;

правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;

организационно-правовые формы юридических лиц;

сделки, обязательства и договоры в предпринимательской деятельности;

урегулирование споров между субъектами предпринимательской деятельности;

понятие государственного регулирования в обеспечении занятости населения;

понятие трудового права и трудовых правоотношений;

права и обязанности работника и работодателя;

порядок заключения и расторжения трудового договора;

дисциплина труда;

материальная ответственность сторон трудового договора;

понятие и виды трудовых споров;

право социальной защиты граждан;

понятие административных правонарушений и административной ответственности.

Уметь:

использование необходимых нормативно-правовых документов;

защита прав в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;

анализ и оценка результатов и последствий деятельности (действия/ бездействия) с правовой точки зрения.

Иметь практический опыт:

самостоятельной работы с правовой информацией, источниками права, в том числе нормативными правовыми актами, необходимыми для поддержки в профессиональной деятельности.

5. Содержание профессионального модуля

В основе дисциплины лежат основополагающие разделы:

1. Профессиональная деятельность как вид деятельности человека
2. Правовое регулирование профессиональной деятельности

3. Конституция – основной закон государства.

Обучение проходит в ходе аудиторной (практические занятия, лекции) и внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающихся, что позволяет приобретать будущим специалистам необходимые знания, навыки и умения.

7. Формы организации учебного процесса по профессиональному модулю

Изучение дисциплины ОПЦ.07 Правовое обеспечение профессиональной деятельности складывается из следующих элементов:

- лекции по дисциплине в соответствии с рабочей программой и календарным планом;
- практические занятия;
- самостоятельная работа обучающегося при изучении учебного/теоретического материала (по конспектам лекций), изучение основной и дополнительной литературы;
- самостоятельная работа при подготовке к практическим и лабораторным занятиям;
- выполнение индивидуального или группового задания;
- подготовка к промежуточной аттестации.

При реализации дисциплины предполагается организация практической подготовки, направленной на выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Подготовка к практическим занятиям и самостоятельное изучение отдельных рекомендуемых к изучению вопросов осуществляется с использованием:

- лекционных материалов;
- рекомендуемой литературы;
- периодических изданий;
- сети «Интернет».

8. Виды контроля

Экзамен – 7 семестр.