

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Воронежский государственный технический университет»

**Утверждено**

В составе образовательной программы

Учебно - методическим советом ВГТУ

28.04.2022 протокол №2

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Вид и название практики:** ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности) Составление и использование бухгалтерской отчетности

**Специальность:** 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

**Квалификация выпускника:** бухгалтер

**Нормативный срок обучения:** 1 год 10 месяцев

**Форма обучения:** очная

**Год начала подготовки:** 2022

Программа обсуждена на заседании методического совета СПК «18» 02. 2022 года.  
Протокол № 6

Председатель методического совета СПК

Сергеева С.И.

(Ф.И.О., подпись)

Программа одобрена на заседании педагогического совета СПК

«25» 02 2022 года Протокол № 6

Председатель педагогического совета СПК

Деттез Д.Н.

(Ф.И.О., подпись)

Программа практики разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки от 5 февраля 2018 г. № 69.

Организация-разработчик: ВГТУ

Разработчики:

Пономарева Светлана Анатольевна, преподаватель СПК

*(Ф.И.О.)*

## СОДЕРЖАНИЕ

- 1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ4
- 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ16
- 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ24
- 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ. Оценочные материалы27

# 1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Планирование и организация практики на всех ее этапах должны обеспечивать: последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому; целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций; связь практики с теоретическим обучением.

Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ППССЗ СПО в соответствии с ФГОС СПО.

Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

## 1.1 Место практики в структуре ППССЗ

Программа **производственной** практики является составной частью ППССЗ СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), обеспечивающей реализацию ФГОС СПО, и относится к профессиональному циклу учебного плана, а именно:

— ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.

## 1.2 Цель и задачи практики

Целью **производственной** практики является: комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности, формирование профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

Задачами практики являются:

сформировать, закрепить, развить практические навыки и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с:

— составлением и использованием бухгалтерской (финансовой) отчетности.

## 1.3 Количество часов на освоение программы практики:

Программа рассчитана на прохождение обучающимися **производственной** практики в объеме 36 часов. Из них за счет часов вариативной части – 0 часов.

#### **1.4 Вид, способы и формы проведения практики (в том числе в форме практической подготовки).**

Вид практики: **производственная** практика. стационарная, выездная

Способы проведения практики:

Формы проведения практики: дискретно по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

#### **1.5 Планируемые результаты обучения при прохождении практики.**

Общие компетенции:

<b>Код</b>	<b>Наименование</b>	<b>Требования к умениям</b>
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	<b>Умения:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	<b>Умения:</b> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;	<b>Умения:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности

ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;	<b>Умения:</b> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы
-----------	--	--

### Профессиональные компетенции:

Вид деятельности	Код и наименование компетенции	Требования к умениям и практическому опыту
1	2	3
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период	<p><b>уметь:</b></p> <p>У.1 определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;</p> <p>У.2 оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;</p> <p>У.3 применять методы финансовых вычислений;</p> <p>У.4 пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой;<sup>1</sup></p> <p>У.5 использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля</p> <p><b>иметь практический опыт:</b></p> <p>О.1 планировании работ по анализу финансового состояния экономического субъекта;</p>

<sup>1</sup> Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

		<p>О.2 в проверке обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей;</p> <p>О.3 проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;<sup>2</sup></p> <p><b>О.4</b> в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности</p>
	<p>ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки</p>	<p><b>уметь:</b></p> <p>У.6 разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота;</p> <p>У.7 планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>У.8 оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>У.9 формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета;</p> <p>У.10 пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехник;<sup>3</sup></p> <p>У.11 отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;</p> <p>У.12 определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>У.13 закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;</p> <p>У.14 устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;</p> <p>У.15 осваивать новые формы</p>

2 Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

3 Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

		<p>бухгалтерской отчетности;  <b>У.16</b> адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.</p> <p><b>иметь практический опыт:</b>  <b>О.5</b> в организации и планировании процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета;  <b>О.6</b> в формировании числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности;  <b>О.7</b> в обеспечении представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации;  <b>О.8</b> в обеспечении сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности до ее передачи в архив;<sup>4</sup>  <b>О.9</b> в составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности;  <b>О.10</b> в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности.</p>
	<p>ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки</p>	<p><b>уметь:</b>  <b>У.17</b> разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды;  <b>У.18</b> идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды;  <b>У.19</b> исправлять ошибки в налоговом учете, налоговых расчетах и декларациях, отчетности в государственные внебюджетные фонды;  <b>У.20</b> пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой;<sup>5</sup>  <b>У.21</b> выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные</p>

4 Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

5 Профессиональный стандарт «Бухгалтер»



		<p>способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;</p> <p><b>У.22</b> анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами</p> <p><b>иметь практический опыт:</b></p> <p>О.11 в обеспечении представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды в надлежащие адреса и в установленные сроки;</p> <p>О.12 в обеспечении сохранности документов и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды и последующей их передачи в архив;<sup>6</sup></p> <p>О.13 в применении налоговых льгот;</p> <p>О.14 в разработке учетной политики в целях налогообложения;</p> <p><b>О.15</b> в составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки.</p>
	<p>ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности</p>	<p><b>уметь:</b></p> <p>У.23 осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;</p> <p>У.24 разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие организацию и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;</p> <p>У.25 определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;</p> <p>У.26 оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и</p>

		<p>платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;<sup>7</sup></p> <p>У.27 применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);</p> <p>У.28 выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;</p> <p><b>У.29</b> оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе.</p>
		<p><b>иметь практический опыт:</b></p> <p>О.16 в организации и планировании процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;</p> <p>О.17 планировании работ по анализу финансового состояния экономического субъекта;</p> <p>О.18 в проверке обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей;</p> <p>О.19 проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;<sup>8</sup></p> <p>О.20 в составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации.</p>
	<p>ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана</p>	<p><b>уметь:</b></p> <p>У.30 сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца;</p> <p>У.31 применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и</p>

7 Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

8 Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

		<p>иных выплат работникам экономического субъекта;<sup>9</sup>  <b>У.32</b> составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;  <b>У.33</b> вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);</p>
		<p><b>иметь практический опыт:</b>  <b>О.21</b> в подсчете в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета;  <b>О.22</b> в систематизации и комплектовании регистров бухгалтерского учета за отчетный период;  <b>О.23</b> в организации работ по финансовому анализу экономического субъекта;  <b>О.24</b> в организации бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте;  <b>О.25</b> в составлении финансовых планов, бюджетов и смет экономического субъекта;  <b>О.26</b> в осуществлении анализа и оценки финансовых рисков, разработка мер по их минимизации;  <b>О.27</b> в подготовке предложений для включения в планы продаж продукции (работ, услуг), затрат на производство и подготовка предложений по повышению рентабельности производства, снижению издержек производства и обращения;<sup>10</sup>  <b>О.28</b> в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.</p>
	<p>ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность,</p>	<p><b>уметь:</b>  <b>У.34</b> определять объем работ по финансовому анализу, потребность в</p>

9 Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

10 Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

	<p>осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков</p>	<p>трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;  У.35 разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу;  У.36 определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;  У.37 оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;  У.38 формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;  У.39 применять методы финансовых вычислений;<sup>11</sup>  У.40 выявлять и оценивать условия, способствующие возникновению значимых рисков и их трансформации в рисковые события;  У.41 оценивать с помощью современных методик достаточность, надежность и объективность доказательств, представленных членами группы специалистов по внутреннему контролю;  У.42 вырабатывать по результатам внутреннего контроля эффективные рекомендации по устранению выявленных отклонений;<sup>12</sup>  У.43 определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;  У.44 определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;  У.45 планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять</p>
--	---	--

11 Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

12 Профессиональный стандарт «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»

		<p>контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;</p> <p>У.46 распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);</p> <p>У.47 проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;</p> <p>У.48 формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;</p> <p>У.49 координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;</p> <p>У.50 оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;</p> <p>У.51 формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;</p> <p>У.52 разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;</p> <p><b>У.53</b> применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками.</p> <p><b>иметь практический опыт:</b></p> <p>О.29 в осуществлении анализа и оценки финансовых рисков, разработка мер по их минимизации;</p> <p>О.30 в организации работ по финансовому анализу экономического субъекта;</p> <p>О.31 в координации и контроле выполнения работ по анализу финансового состояния экономического субъекта;</p> <p>О.32 в разработке финансовой политики экономического субъекта, определение и осуществление мер по обеспечению ее финансовой</p>
--	--	--

		<p>устойчивости;<sup>13</sup></p> <p>О.33 в оценке достаточности, надежности и значимости для объекта внутреннего контроля представленных подчиненными специалистами доказательств наличия отклонений;</p> <p>О.34 определение отклонений, которые будут включены в проект завершающего документа, по результатам внутреннего контроля;<sup>14</sup></p> <p><b>О.35</b> в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.</p>
	<p>ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков</p>	<p><b>уметь:</b></p> <p>У.54 осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;</p> <p>У.55 разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие организацию и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;<sup>15</sup></p> <p>У.56 выявлять и оценивать условия, способствующие возникновению значимых рисков и их трансформации в рисковые события;<sup>16</sup></p> <p><b>У.57</b> формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков.</p> <p><b>иметь практический опыт:</b></p> <p>О.36 в осуществлении анализа и оценки финансовых рисков, разработка мер по их минимизации;</p> <p>О.37 в подготовке и представлении отчетов о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта, организация их хранения и передачи в архив в установленные сроки;</p> <p>О.38 в организации и планировании процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;</p>

13 Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

14 Профессиональный стандарт «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»

15 Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

16 Профессиональный стандарт «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»

		<p><b>О.39</b> в контроле за соблюдением процедур внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;<sup>17</sup></p> <p><b>О.40</b> в получении в соответствии с плановой документацией информации от менеджмента о ходе устранения недостатков, выявленных контрольными процедурами, ее анализ и оценка достоверности; оценка значимости выявленных отклонений;</p> <p><b>О.41</b> в проведении анализа собранной информации для выявления значимых отклонений от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;<sup>18</sup></p> <p><b>О.42</b> в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности.</p>
--	--	---

---

<sup>17</sup> Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

<sup>18</sup> Профессиональный стандарт «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 2.1 Тематический план и содержание практики

Планируемые результаты	Виды работ	Номер задания по практике	Наименование лаборатории, необходимое оборудование	Количество часов
1	2	3	4	5
ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности) Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности (36 ч.)				
	1 Организационное занятие		учебные аудитории для проведения занятий всех видов, в том числе текущего контроля и промежуточной аттестации	1
У1-У5, О1-О4, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 10	2 Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период	Задание 4.1	производственная практика реализуется в организациях, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области. Оборудование предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики должно способствовать углублению первоначального практического опыта обучающегося, развитию общих и профессиональных компетенций, предусмотренными программой, с использованием современных технологий, материалов и оборудования	6
У6-У16, О5-О10, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 10	3 Составление формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки	Задание 4.2		4
У17-У22, О11-О15, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 10	4 Составление (отчетов) и налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчетов по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также форм статистической отчетности в установленные законодательством сроки	Задание 4.3		4
У23-У29, О16-О20, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 10	5 Контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности	Задание 4.4		4
У30-У33, О21-О28, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 10	6 Составление бизнес-плана	Задание 4.5		4
У34-У53, О29-О35, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 10	7 Анализ финансово-хозяйственной деятельности, осуществление анализа информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценка рисков	Задание 4.6		6
У54-У57, О36-О42, ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 10	8 Проведение мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков	Задание 4.7		4
	9 Итоговое занятие			учебные аудитории для проведения занятий всех видов, в том числе текущего контроля



			и промежуточной аттестации	
--	--	--	----------------------------	--

## 2.2 Перечень заданий по производственной практике

**Организационное занятие.** Проведение организационного собрания и ознакомление студентов с целью задачами практики, с руководителем практики. Ознакомление со сроками прохождения практики, видами текущего контроля и формой итоговой аттестации. Проведение инструктажа по соблюдению требований по охране труда и пожарной безопасности в период прохождения практики.

**Задание 4.1** Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определение результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.

Условия выполнения задания: время для выполнения 5 час. + 1 час отчет о проделанной работе с формулировкой выводов об отражении нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественного и финансового положения организации, определении результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.

**Необходимо:**

- определить источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;
- оценить и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;
- применить методы финансовых вычислений;
- воспользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой;<sup>19</sup>
- использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, установить причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценить потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определить источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;
- спланировать работы по анализу финансового состояния экономического субъекта;
- проверить обоснованность первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логически увязать отдельные показатели;
- проверить качество ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;<sup>20</sup>
- произвести счетную проверку бухгалтерской отчетности.

**Задание 4.2** Составление формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки.

Условия выполнения задания: время для выполнения 3 часа + 1 час отчет о проделанной работе с формулировкой выводов о составлении форм бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки.

**Необходимо:**

- разработать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота;
- спланировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;

---

<sup>19</sup> Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

<sup>20</sup> Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

- оценить существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- сформировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета;
- воспользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой;<sup>21</sup>
- отразить нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
- определить результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- закрыть бухгалтерские регистры и заполнить формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
- установить идентичность показателей бухгалтерских отчетов;
- освоить новые формы бухгалтерской отчетности;
- адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.
- организовать и спланировать процесс формирования информации в системе бухгалтерского учета;
- сформировать числовые показатели отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- обеспечить представление бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечить сохранность бухгалтерской (финансовой) отчетности до ее передачи в архив;<sup>22</sup>
- составить бухгалтерскую (финансовую) отчетность по Международным стандартам финансовой отчетности;
- провести счетную проверку бухгалтерской отчетности.

**Задание 4.3** Составление (отчетов) и налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчетов по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также форм статистической отчетности в установленные законодательством сроки

Условия выполнения задания: время для выполнения 3 часа + 1 час отчет о проделанной работе с формулировкой выводов о составлении (отчетов) и налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчетов по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также форм статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

**Необходимо:**

- разработать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составить налоговые расчеты и декларации, отчетность в государственные внебюджетные фонды;
- идентифицировать объекты налогообложения, исчислить налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды;
- исправить ошибки в налоговом учете, налоговых расчетах и декларациях, отчетности в государственные внебюджетные фонды;
- воспользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой;<sup>23</sup>

<sup>21</sup> Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

<sup>22</sup> Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

<sup>23</sup> Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

- выбрать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применить при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, сформировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;
- проанализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;
- обеспечить представление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды в надлежащие адреса и в установленные сроки;
- обеспечить сохранности документов и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды и последующей их передачи в архив;<sup>24</sup>
- применить налоговые льготы;
- разработать учетную политику в целях налогообложения;
- составить налоговые декларации, отчеты по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки.

**Задание 4.4** Контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности

Условия выполнения задания: время для выполнения 3 часа + 1 час отчет о проделанной работе по контролю и анализу информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

**Необходимо:**

- осуществить внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;
- разработать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие организацию и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;
- определить источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;
- оценить и проанализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;<sup>25</sup>
- применить методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);
- выявить и оценить риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;
- оценить соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;
- организовать и спланировать процесс внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;
- спланировать работы по анализу финансового состояния экономического субъекта;
- проверить обоснованность первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логически увязать отдельные показатели;

---

<sup>24</sup> Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

<sup>25</sup> Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

- проверить качество ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;<sup>26</sup>
- составить бухгалтерскую отчетность и использовать ее для анализа финансового состояния организации.

#### **Задание 4.5 Составление бизнес-плана**

Условия выполнения задания: время для выполнения 3 часа + 1 час отчет о проделанной работе по составлению бизнес-плана.

##### **Необходимо:**

- сопоставить данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца;
- применить методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составить отчетные калькуляции, произвести расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта;<sup>27</sup>
- составить прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчеты по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;
- выработать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, внести соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);
- подсчитать в регистрах бухгалтерского учета итоги и остатки по счетам синтетического и аналитического учета, закрыть оборотов по счетам бухгалтерского учета;
- систематизировать и скомплектовать регистры бухгалтерского учета за отчетный период;
- организовать работу по финансовому анализу экономического субъекта;
- организовать бюджетирование и управление денежными потоками в экономическом субъекте;
- составить финансовый план, бюджет и смету экономического субъекта;
- провести анализ и оценку финансовых рисков, разработка мер по их минимизации;
- подготовить предложения для включения в планы продаж продукции (работ, услуг), затрат на производство и подготовить предложения по повышению рентабельности производства, снижению издержек производства и обращения;<sup>28</sup>
- провести анализ информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

#### **Задание 4.6 Анализ финансово-хозяйственной деятельности, осуществление анализа информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценка рисков.**

Условия выполнения задания: время для выполнения 5 час. + 1 час отчет о проделанной работе с формулировкой выводов об анализе финансово-хозяйственной деятельности, осуществлении анализа информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявлении и оценки рисков.

##### **Необходимо:**

- определить объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;
- разработать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу;

<sup>26</sup> Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

<sup>27</sup> Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

<sup>28</sup> Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

- определить источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;
- оценить и проанализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;
- сформулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;
- применить методы финансовых вычислений;<sup>29</sup>
- выявить и оценить условия, способствующие возникновению значимых рисков и их трансформации в рисковые события;
- оценить с помощью современных методик достаточность, надежность и объективность доказательств, представленных членами группы специалистов по внутреннему контролю;
- выработать по результатам внутреннего контроля эффективные рекомендации по устранению выявленных отклонений;<sup>30</sup>
- определить объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;
- определить источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;
- спланировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществить контроль их соблюдения, определить состав и формат аналитических отчетов;
- распределить объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);
- проверить качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнить процедуры по ее обобщению;
- сформировать аналитические отчеты и представить их заинтересованным пользователям;
- скоординировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;
- оценить и проанализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;
- сформировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;
- разработать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;
- применить результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками;
- осуществлять анализ и оценку финансовых рисков, разработку мер по их минимизации;
- выполнить работу по финансовому анализу экономического субъекта;
- скоординировать и проконтролировать выполнение работ по анализу финансового состояния экономического субъекта;
- разработать финансовую политику экономического субъекта, определить и осуществить меры по обеспечению ее финансовой устойчивости;<sup>31</sup>

---

29 Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

30 Профессиональный стандарт «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»

31 Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

– оценить достаточность, надежность и значимость для объекта внутреннего контроля представленных подчиненными специалистами доказательств наличия отклонений;

– определить отклонения, которые будут включены в проект завершающего документа, по результатам внутреннего контроля;<sup>32</sup>

– провести анализ информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

#### **Задание 4.7** Проведение мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков

Условия выполнения задания: время для выполнения 3 часа + 1 час отчет о проделанной работе по проведению мониторинга устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

##### **Необходимо:**

– осуществить внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;

– разработать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие организацию и осуществить внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;<sup>33</sup>

– выявить и оценить условия, способствующие возникновению значимых рисков и их трансформации в рисковые события;<sup>34</sup>

– сформировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;

– провести анализ и оценку финансовых рисков, разработать меры по их минимизации;

– подготовить и представить отчеты о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта, организации их хранения и передачи в архив в установленные сроки;

– спланировать процесс внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;

– проконтролировать соблюдение процедур внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;<sup>35</sup>

– получить в соответствии с плановой документацией информацию от менеджмента о ходе устранения недостатков, выявленных контрольными процедурами, ее анализе и оценке достоверности; оценке значимости выявленных отклонений;

– провести анализ собранной информации для выявления значимых отклонений от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;<sup>36</sup>

– провести счетную проверку бухгалтерской отчетности.

**Итоговое занятие.** Проведение итогового занятия. Проведение дифференцированного зачета по практике.

---

32 Профессиональный стандарт «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»

33 Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

34 Профессиональный стандарт «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»

35 Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

36 Профессиональный стандарт «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»

### **3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ**

#### **3.1 Требования к базам практики:**

Требования к материально-техническому обеспечению программы практики, место проведения и сроки, согласно УП и КУГ.

Место прохождения практики должно соответствовать действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям, противопожарным правилам и нормам охраны здоровья обучающихся. В период практики используются:

- учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специальной мебелью для обучающихся и преподавателя, оборудованная техническими средствами обучения: компьютерами с лицензионным программным обеспечением с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду университета, мультимедиа-проектором, экраном, наборами демонстрационного оборудования;

- аудитория для проведения лекционных занятий – организационного собрания по практике и для сдачи отчетов по практике;

- помещение для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованное специализированной мебелью, оборудованное техническими средствами обучения: персональными компьютерами с лицензионным программным обеспечением с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Конкретное материально-техническое обеспечение практики и права доступа обучающегося к информационным ресурсам определяются руководителем практики конкретного обучающегося, исходя из индивидуального задания на практику.

Прохождение практики в профильных организациях, располагающих необходимой материально-технической базой в соответствии с требованиями рабочей программы практики и обеспечивающих соблюдение санитарноэпидемиологических правил, требований противопожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности организуется в соответствии с договором об организации практической подготовки при проведении практики обучающихся. Профильные организации в соответствии с договором создают условия для получения обучающимися опыта профессиональной деятельности, предоставляют обучающимся и руководителю практики возможность пользоваться помещениями организации (лабораторией, кабинетами, библиотекой), предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающегося.

Профильные организации для организации практической подготовки при проведении практики.



### 3.2 Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения программы практики

#### а) нормативно-правовые документы

– Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть первая – Федеральный закон от 31.07.1998 № 146-ФЗ (в ред. от 27.12.2018 № 546-ФЗ). Принят Государственной Думой 16.07.1998. Одобрен Советом Федерации 17.07.1998 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 1998 – № 31 – ст. 3824

– Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть вторая – Федеральный закон от 05.08.2000 № 117-ФЗ (в ред. от 03.08.2018 № 334-ФЗ). Принят Государственной Думой 19.07.2000. Одобрен Советом Федерации 26.07.2000 // Собрание законодательства Российской Федерации. – 2000 – № 32 – С. 3340.

– План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации и инструкция по его применению. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 31.10.2000 № 94н (в ред. от 01.01.2011 №142н) // Финансовая газета – 2000 - № 46-47.

#### б) основная литература

**Гомола, А. И.** Составление и использование бухгалтерской отчетности : учебник для СПО / А. И. Гомола, С. В. Кириллов. - Составление и использование бухгалтерской отчетности ; Весь срок охраны авторского права. - Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2020. - 319 с. - Текст. - Весь срок охраны авторского права. - ISBN 978-5-4488-0424-3, 978-5-4486-0626-7. URL: <http://www.iprbookshop.ru/93549.html>

**Захаров, Игорь Васильевич.** Бухгалтерский учет и анализ : Учебник Для СПО / Захаров И. В., Тарасова О. Н. ; под ред. Дмитриевой И. М. - Москва : Юрайт, 2021. - 423 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-02594-1 : 919.00. URL: <https://urait.ru/bcode/469695>

**Дмитриева, Ирина Михайловна.** Бухгалтерский учет и анализ : Учебник Для СПО / Дмитриева И. М., Захаров И. В., Калачева О. Н. ; под ред. Дмитриевой И. М. - Москва : Юрайт, 2020. - 423 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-02594-1 : 829.00. URL: <https://urait.ru/bcode/450941>

**Прокопьева, Ю. В.** Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс] : Учебное пособие для СПО / Ю. В. Прокопьева. - Саратов : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. - 268 с. - ISBN 978-5-4488-0336-9, 978-5-4497-0404-7.

URL: <http://www.iprbookshop.ru/90197.html>

**Трофимова, Людмила Борисовна.** Международные стандарты финансовой отчетности : Учебник и практикум Для СПО / Трофимова Л. Б. - 5-е изд. ; испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2021. - 242 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-12905-2 : 709.00. URL: <https://urait.ru/bcode/476824>

**Сорокина, Елена Михайловна.** Бухгалтерская (финансовая) отчетность : Учебное пособие Для СПО / Сорокина Е. М. - Москва : Юрайт, 2021. - 120 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-15012-4 : 349.00. URL: <https://urait.ru/bcode/486408>

в) дополнительная литература

**Жукова, Т. В.** Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебное пособие / Т. В. Жукова. - Бухгалтерская (финансовая) отчетность ; 2025-09-07. - Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2019. - 266 с. - Текст. - Гарантированный срок размещения в ЭБС до 07.09.2025 (автопродлонгация). - ISBN 978-5-7782-4079-7. URL: <http://www.iprbookshop.ru/99168.html>

3.3 Перечень всех видов инструктажей, а именно: по технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности, внутреннему распорядку и т.п., при необходимости прохождение комиссий (например, медицинской) и получение необходимых допусков, проведение экскурсий и лекций, сбор и обобщение студентами необходимого информационного материала, ознакомление с производственными системами, комплексами, оборудованием, устройствами и приборами, планирование и проведение измерений и экспериментов, проектирование и выполнение расчётов, изготовление опытных образцов (макетов), самостоятельная работа.

3.4 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

При осуществлении образовательного процесса используются следующее программное обеспечение: Microsoft Office (Access, Excel, PowerPoint, Word и т. д), система автоматизированного проектирования «Компас», «AutoCAD».

Лицензионное ПО: LibreOffice

Информационная справочная система:

<http://window.edu.ru>

<https://wiki.cchgeu.ru/>

3.5 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

1. [http://www.edu.ru/Образовательный портал ВГТУ](http://www.edu.ru/Образовательный_портал_ВГТУ)

2. LibreOffice

3. Microsoft Office Word 2013/2007

4. Microsoft Office Excel 2013/2007

5. Microsoft Office Power Point 2013/2007

6. Microsoft Office Outlook 2013/2007

7. 1С:Предприятие 8.3 (учебная версия)

## 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ. Оценочные материалы

4.1 Контроль и оценка результатов практики осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации. Оценка результатов выполняется на основе оценочных материалов по практике и отчетных документов, подготовленных обучающимся.

Формой промежуточной аттестации по практике является дифференцированный зачет.

4.2 Для получения оценки по практике обучающийся обязан представить следующий **комплект отчетных документов**:

- заполненный дневник;
- отчет по практике, который формируется из отчетных документов по каждому дню практики по результатам выполненных заданий.

Отчет оформляется в соответствии с методическими указаниями по **производственной** практике по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)..

4.3 Процедура оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций

Процедура оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций осуществляется по итогам выполненных видов работ.

Вывод о достаточном или недостаточном уровне сформированности ОК и ПК руководитель практики делает на основе оценок текущего контроля и отчетных документов обучающегося по практике.

Общие компетенции:

Код и наименование компетенции	Требования к умениям и практическому опыту	Формы контроля
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	<b>Умения:</b> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих	Текущий контроль в форме проверки результатов выполнения заданий практики. Демонстрация сформированных умений. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета, на котором оценивается отчет, дневник.

	действий (самостоятельно или с помощью наставника)	
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;	<b>Умения:</b> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	Текущий контроль в форме проверки результатов выполнения заданий практики. Демонстрация сформированных умений. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета, на котором оценивается отчет, дневник.
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;	<b>Умения:</b> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Текущий контроль в форме проверки результатов выполнения заданий практики. Демонстрация сформированных умений. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета, на котором оценивается отчет, дневник.
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;	<b>Умения:</b> понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	Текущий контроль в форме проверки результатов выполнения заданий практики. Демонстрация сформированных умений. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета, на котором оценивается отчет, дневник.

### Профессиональные компетенции

Код и	Требования к умениям и	Формы контроля
-------	------------------------	----------------

наименование компетенции	практическому опыту	
<p>ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущество и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период</p>	<p><b>уметь:</b></p> <p><b>У.1</b> определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;</p> <p><b>У.2</b> оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;</p> <p><b>У.3</b> применять методы финансовых вычислений;</p> <p><b>У.4</b> пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой;<sup>37</sup></p> <p><b>У.5</b> использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля</p> <hr/> <p><b>иметь практический опыт:</b></p> <p><b>О.1</b> планировании работ по анализу финансового состояния экономического субъекта;</p> <p><b>О.2</b> в проверке обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей;</p> <p><b>О.3</b> проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и</p>	<p>Текущий контроль в форме проверки результатов выполнения заданий практики.</p> <p>Демонстрация сформированных умений.</p> <p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета, на котором оценивается отчет, дневник и ответы на вопросы</p>

	<p>составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;<sup>38</sup>  <b>О.4</b> в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности</p>	
<p>ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленных законодательством сроки</p>	<p><b>уметь:</b>  <b>У.6</b> разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота;  <b>У.7</b> планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;  <b>У.8</b> оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности;  <b>У.9</b> формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета;  <b>У.10</b> пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой;<sup>39</sup>  <b>У.11</b> отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;  <b>У.12</b> определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;  <b>У.13</b> закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;  <b>У.14</b> устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;  <b>У.15</b> осваивать новые формы</p>	

38 Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

39 Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

	<p>бухгалтерской отчетности;  <b>У.16</b> адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.</p>	
	<p><b>иметь практический опыт:</b>  <b>О.5</b> в организации и планировании процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета;  <b>О.6</b> в формировании числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности;  <b>О.7</b> в обеспечении представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации;  <b>О.8</b> в обеспечении сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности до ее передачи в архив;<sup>40</sup>  <b>О.9</b> в составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности;  <b>О.10</b> в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности.</p>	
<p>ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки</p>	<p><b>уметь:</b>  <b>У.17</b> разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды;  <b>У.18</b> идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды;  <b>У.19</b> исправлять ошибки в налоговом учете, налоговых расчетах и декларациях, отчетности в государственные внебюджетные фонды;</p>	

	<p><b>У.20</b> пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой;<sup>41</sup></p> <p><b>У.21</b> выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;</p> <p><b>У.22</b> анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами</p> <p><b>иметь практический опыт:</b></p> <p><b>О.11</b> в обеспечении представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды в надлежащие адреса и в установленные сроки;</p> <p><b>О.12</b> в обеспечении сохранности документов и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды и последующей их передачи в архив;<sup>42</sup></p> <p><b>О.13</b> в применении налоговых льгот;</p> <p><b>О.14</b> в разработке учетной политики в целях налогообложения;</p> <p><b>О.15</b> в составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки.</p>	
<p>ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и</p>	<p><b>уметь:</b></p> <p>У.23 осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской</p>	

41 Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

42 Профессиональный стандарт «Бухгалтер»



<p>финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности</p>	<p>(финансовой) отчетности экономического субъекта;</p> <p><b>У.24</b> разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие организацию и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;</p> <p><b>У.25</b> определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;</p> <p><b>У.26</b> оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;<sup>43</sup></p> <p><b>У.27</b> применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);</p> <p><b>У.28</b> выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;</p> <p><b>У.29</b> оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе.</p> <p><b>иметь практический опыт:</b></p> <p><b>О.16</b> в организации и планировании процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;</p> <p><b>О.17</b> планировании работ по анализу финансового состояния экономического субъекта;</p> <p><b>О.18</b> в проверке обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая</p>	
---	---	--

	<p>увязка отдельных показателей;</p> <p><b>О.19</b> проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;<sup>44</sup></p> <p><b>О.20</b> в составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации.</p>	
<p>ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана</p>	<p><b>уметь:</b></p> <p><b>У.30</b> сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца;</p> <p><b>У.31</b> применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта;<sup>45</sup></p> <p><b>У.32</b> составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;</p> <p><b>У.33</b> вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);</p>	
	<p><b>иметь практический опыт:</b></p> <p><b>О.21</b> в подсчете в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета;</p> <p><b>О.22</b> в систематизации и комплектовании регистров</p>	

44 Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

45 Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

	<p>бухгалтерского учета за отчетный период;</p> <p><b>О.23</b> в организации работ по финансовому анализу экономического субъекта;</p> <p><b>О.24</b> в организации бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте;</p> <p><b>О.25</b> в составлении финансовых планов, бюджетов и смет экономического субъекта;</p> <p><b>О.26</b> в осуществлении анализа и оценки финансовых рисков, разработка мер по их минимизации;</p> <p><b>О.27</b> в подготовке предложений для включения в планы продаж продукции (работ, услуг), затрат на производство и подготовка предложений по повышению рентабельности производства, снижению издержек производства и обращения;<sup>46</sup></p> <p><b>О.28</b> в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.</p>	
<p>ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков</p>	<p><b>уметь:</b></p> <p><b>У.34</b> определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;</p> <p><b>У.35</b> разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу;</p> <p><b>У.36</b> определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;</p> <p><b>У.37</b> оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;</p> <p><b>У.38</b> формулировать</p>	

	<p>обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;</p> <p><b>У.39</b> применять методы финансовых вычислений;<sup>47</sup></p> <p><b>У.40</b> выявлять и оценивать условия, способствующие возникновению значимых рисков и их трансформации в рисковые события;</p> <p><b>У.41</b> оценивать с помощью современных методик достаточность, надежность и объективность доказательств, представленных членами группы специалистов по внутреннему контролю;</p> <p><b>У.42</b> вырабатывать по результатам внутреннего контроля эффективные рекомендации по устранению выявленных отклонений;<sup>48</sup></p> <p><b>У.43</b> определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;</p> <p><b>У.44</b> определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;</p> <p><b>У.45</b> планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;</p> <p><b>У.46</b> распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);</p> <p><b>У.47</b> проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;</p> <p><b>У.48</b> формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;</p>	
--	--	--

47 Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

48 Профессиональный стандарт «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»

	<p><b>У.49</b> координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;</p> <p><b>У.50</b> оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;</p> <p><b>У.51</b> формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;</p> <p><b>У.52</b> разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;</p> <p><b>У.53</b> применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками.</p>	
	<p><b>иметь практический опыт:</b></p> <p><b>О.29</b> в осуществлении анализа и оценки финансовых рисков, разработка мер по их минимизации;</p> <p><b>О.30</b> в организации работ по финансовому анализу экономического субъекта;</p> <p><b>О.31</b> в координации и контроле выполнения работ по анализу финансового состояния экономического субъекта;</p> <p><b>О.32</b> в разработке финансовой политики экономического субъекта, определение и осуществление мер по обеспечению ее финансовой устойчивости;<sup>49</sup></p> <p><b>О.33</b> в оценке достаточности, надежности и значимости для объекта внутреннего контроля представленных подчиненными специалистами доказательств</p>	

	<p>наличия отклонений;  <b>О.34</b> определение отклонений, которые будут включены в проект завершающего документа, по результатам внутреннего контроля;<sup>50</sup>  <b>О.35</b> в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.</p>	
<p>ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков</p>	<p><b>уметь:</b>  <b>У.54</b> осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;  <b>У.55</b> разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие организацию и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;<sup>51</sup>  <b>У.56</b> выявлять и оценивать условия, способствующие возникновению значимых рисков и их трансформации в рисковые события;<sup>52</sup>  <b>У.57</b> формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков.</p>	
	<p><b>иметь практический опыт:</b>  <b>О.36</b> в осуществлении анализа и оценки финансовых рисков, разработка мер по их минимизации;  <b>О.37</b> в подготовке и представлении отчетов о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта, организация их хранения и передачи в архив в установленные сроки;  <b>О.38</b> в организации и планировании процесса внутреннего контроля ведения</p>	

50 Профессиональный стандарт «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»

51 Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

52 Профессиональный стандарт «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»

	<p>бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;</p> <p><b>О.39</b> в контроле за соблюдением процедур внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;<sup>53</sup></p> <p><b>О.40</b> в получении в соответствии с плановой документацией информации от менеджмента о ходе устранения недостатков, выявленных контрольными процедурами, ее анализ и оценка достоверности; оценка значимости выявленных отклонений;</p> <p><b>О.41</b> в проведении анализа собранной информации для выявления значимых отклонений от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;<sup>54</sup></p> <p><b>О.42</b> в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности.</p>	
--	--	--

#### 4.4 Оценочные материалы.

##### Вопросы к отчету по практике.

- 1 Дайте определение бухгалтерской (финансовой) отчетности.
- 2 Назовите уровни регулирования бухгалтерской финансовой отчетности.
- 3 Перечислите требования, предъявляемые к бухгалтерской (финансовой) отчетности.
- 4 Назовите пользователей бухгалтерской (финансовой) отчетности.
- 5 Назовите состав бухгалтерской отчетности.
- 6 Что является отчетным периодом при составлении отчетности.
- 7 Назовите порядок представления и утверждения бухгалтерской отчетности.
- 8 Назовите сроки представления бухгалтерской отчетности.
- 9 Назовите обязательные реквизиты, которые должны присутствовать в заголовочной части всех форм бухгалтерской отчетности.
- 10 Перечислите процедуры, предшествующие составлению бухгалтерской отчетности.
- 11 Какие виды бухгалтерских балансов Вы знаете.
- 12 Перечислите принципы построения бухгалтерского баланса в РФ.
- 13 Назовите правила оценки статей бухгалтерского баланса в организации (предприятии): основных средств; нематериальных активов; финансовых вложений; материальных ценностей; незавершенного производства; товаров.
- 14 Назовите содержание статей I раздела «Внеоборотные активы».
- 15 Назовите содержание статей II раздела «Оборотные активы».
- 16 Дайте характеристику статей пассива баланса.

<sup>53</sup> Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

<sup>54</sup> Профессиональный стандарт «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»

- 17 Назовите содержание III раздела бухгалтерского баланса.
- 18 Назовите содержание IV раздела бухгалтерского баланса «Долгосрочные обязательства».
- 19 Назовите содержание статей V раздела «Краткосрочные обязательства».
- 20 Охарактеризуйте значение отчета о финансовых результатах.
- 21 Каков порядок формирования прибыли.
- 22 Отражение прибыли (убытка) от обычных видов деятельности.
- 23 Отражение прибыли (убытка) от прочих видов деятельности.
- 24 Отражение чистой прибыли (убытка) отчетного периода.
- 19 Каков порядок заполнения раздела «Движение капитала» (раздел 1 Отчета об изменениях капитала).
- 20 Каков порядок заполнения раздела «Корректировки в связи с изменением учетной политики и исправлением ошибок» (раздел 2 Отчета об изменениях капитала).
- 21 Каков порядок заполнения раздела «Чистые активы» (раздел 3 Отчета об изменениях капитала).
- 22 Каков порядок заполнения раздела «Денежные потоки от текущих операций».
- 23 Каков порядок заполнения раздела «Денежные потоки от инвестиционных операций».
- 24 Каков порядок заполнения раздела «Денежные потоки от финансовых операций».
- 25 Назовите цель и перечислите задачи анализа бухгалтерской отчетности.
- 26 Перечислите приемы и методы анализа бухгалтерской финансовой отчетности.
- 27 Какова методика расчета коэффициентов ликвидности, платежеспособности по данным бухгалтерского баланса.
- 28 Какова методика расчета коэффициента абсолютной ликвидности, коэффициента критической ликвидности, коэффициента текущей ликвидности.
- 29 Какова методика расчета коэффициентов финансовой устойчивости по данным бухгалтерского баланса и показателей обеспеченности собственными оборотными средствами.
- 30 Какова методика определения типа финансовой устойчивости организации.
- 31 Какова методика оценки неудовлетворительной структуры баланса в анализе вероятности банкротства.
- 32 Назовите критерии оценки несостоятельности (банкротства): коэффициент текущей ликвидности, коэффициент обеспеченности собственными оборотными средствами. Оценка структуры баланса на основе данных критериев (удовлетворительная или неудовлетворительная). Расчет коэффициента восстановления (утраты) платежеспособности.
- 33 Назовите аналитические возможности Отчета о финансовых результатах.
- 34 Охарактеризуйте показатели финансовых результатов: валовая прибыль, прибыль (убыток) от продаж, прибыль (убыток) до налогообложения, чистая прибыль (убыток).
- 35 Охарактеризуйте показатели рентабельности: рентабельность продаж, рентабельность активов, рентабельность собственного капитала и др.
- 36 Дайте оценку деловой активности (оборачиваемости) организации.



**Разработчики:**

ВГУ  
(место работы)

преподаватель Андрей Сергеевич С.А.  
(занимаемая должность) (подпись, инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(место работы)

\_\_\_\_\_  
(занимаемая должность) (подпись, инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_  
(место работы)

\_\_\_\_\_  
(занимаемая должность) (подпись, инициалы, фамилия)

**Руководитель образовательной программы**

Зам. директора  
(должность)

[подпись]  
(подпись)

Сергеева С.И.

(Ф.И.О)

**Эксперт**

ООО «Алгоритм Консалтинг» Дудраф  
(место работы) (подпись)

Лугубская Т.И.  
(Ф.И.О)



М.П.  
организации