

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Воронежский государственный технический университет

УТВЕРЖДАЮ

Декан строительного факультета
Панфилов Д.В.

« 30 » августа 2017 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины**

**«ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И
ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (В ТОМ ЧИСЛЕ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА) (ВТОРАЯ ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ
ПРАКТИКА)»
Б2.П.3**

Направление подготовки (специальность): 08.03.01 - «Строительство»

Профиль (Специализация): «Промышленное и гражданское строительство»

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Нормативный срок обучения: 4 года

Форма обучения: очная

Авторы программы: _____ ст. препод. Ломиногин А.С.

Программа обсуждена на заседании кафедры «Технология, организация строи-
тельства, экспертиза и управление недвижимостью»

« 30 » августа 2017 года Протокол № _____

Зав. кафедрой _____ Мищенко В.Я.

Воронеж 2017

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели дисциплины:

Целью дисциплины «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика) (Первая производственная практика)» является формирование компетенций обучающегося, получение им опыта профессиональной деятельности в области инженерных изысканий, принципов проектирования зданий, сооружений, инженерных систем и оборудования, планировки и застройки населенных мест, а также теоретической подготовки полученной во время аудиторных занятий и самостоятельной работы, приобретение профессиональных навыков и руководство строительно-монтажными работами.

1.2. Задачи освоения дисциплины:

- формирование представления об основных компонентах комплексной дисциплины «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика) (Вторая производственная практика)»;
- раскрытие понятийного аппарата дисциплины;
- формирование знаний о инженерной работе мастера (прораба) строительного участка, его обязанностях и правах;
- формирование знаний об организационной структуре строительной организации, взаимоотношениях с заказчиком, субподрядными организациями и финансирующим банком;
- изучение проектно-сметной документации строящегося объекта, содержания и состава проекта производства работ;
- изучение основных методов и способов производства работ с учетом требований качества, техники безопасности и охраны труда;
- изучение основные показатели о строящемся объекте - его назначение, объемно-планировочные и конструктивные решения, сметная стоимость;
- изучение формы организации труда, системы морального и материального стимулирования работников трудового коллектива;
- анализ результатов работы строительной организации.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

В соответствии с учебным планом направления подготовки, разработанным на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 08.03.01 Строительство (квалификация (степень) «бакалавр»), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2015 г. №201, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика) (Вторая производственная практика) входит в состав вариативной части Блока 2 «Практики» и является обязательной для прохождения.

Вид практики – производственная.

Тип производственной практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения практики – выездная.

Форма проведения практики зависит от объекта практики.

Место проведения практики:

- компании и предприятия, осуществляющие разработку и внедрение информационных систем;
- проектные организации, занимающиеся проектированием линий связи и сетевых структур, телекоммуникационных систем;
- научные организации, занимающиеся разработкой и исследованием систем автоматизированного проектирования в строительстве;
- учебно-научные центры и полигоны вузов.

Конкретный перечень объектов практики устанавливается на основе типовых двусторонних договоров между предприятиями (организациями) и вузом. Часть студентов распределяется на практику по персональным заявкам организаций, не включенных в отмеченный перечень (по согласованию с деканом).

«Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика) (Вторая производственная практика)» относится к **Блоку2** «Производственная практика» вариативной части учебного плана.

Прохождение практики требует основных знаний, умений и компетенций студента по курсам: механика грунтов; геология, геодезия; основы архитектуры и строительных конструкций; строительные материалы; технологические процессы в строительстве; организация, планирование и управление в строительстве; основания и фундаменты.

Практика «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика) (Вторая производственная практика)» является предшествующей для преддипломной практики.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс освоения производственной практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика) (Вторая производственная практика)» направлен на формирование следующих компетенций:

- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способностью выявить естественнонаучную сущность проблем, возникающих в ходе профессиональной деятельности, привлечь их для решения соответствующий физико-математический аппарат (ОПК-2);
- владением основными методами защиты производственного персо-

нала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОПК-5);

– готовностью к работе в коллективе, способностью осуществлять руководство коллективом, подготавливать документацию для создания системы менеджмента качества производственного подразделения (ОПК-7);

– знанием требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды при выполнении строительно-монтажных, ремонтных работ и работ по реконструкции строительных объектов (ПК-5);

– способность проводить анализ технической и экономической эффективности работы производственного подразделения и разрабатывать меры по ее повышению (ПК-7);

– способностью вести подготовку документации по менеджменту качества и типовым методам контроля качества технологических процессов на производственных участках, организацию рабочих мест, способностью осуществлять техническое оснащение, размещение и обслуживание технологического оборудования, осуществлять контроль соблюдения технологической дисциплины, требований охраны труда и экологической безопасности (ПК-9);

– способностью разрабатывать оперативные планы производственных подразделений, вести анализ затрат и результатов производственной деятельности, составление технической документации, а также установленной отчетности по утвержденным формам (ПК-12).

В результате прохождения практики студент должен:

знать:

- нормативные и инструктивные документы государственных, отраслевых и ведомственных органов, определяющие развитие капитального строительства, экономику и организацию строительного производства;
- социально-экономическую сущность деятельности проектной или строительной организации, ее организационно-управленческую и производственную структуру;
- систему документов и норм, регламентирующих этапы проектирования, планово-экономическую и организационно-технологическую подготовку строительного производства и оперативно-управленческую деятельность, положения об основных отделах проектной или строительной организации;
- права и обязанности инженерно-технического работника, бригадира, работников производственных, экономических и организационно-управленческих отделов аппарата управления;
- систему планирования производственной деятельности бригад и участков, комплексной инженерной подготовки строительного производства;
- состав, назначение и особенности каждой части ППР, применяемой при возведении конкретного объекта;
- действующие в строительной или проектной организации системы управления качеством конечной продукции и материально-технического обеспечения производства работ;

- организацию оперативно-технического, статистического и бухгалтерского учета в строительных организациях, на объектах строительства, в строительных бригадах;
- формы, методы, организацию разработки и порядок утверждения текущих планов строительной организации, порядок разработки перспективных планов развития, нормативную базу, используемую для разработки планов;
- формы и организацию расчетов за выполненные работы, порядок формирования и использования поощрительных фондов;
- порядок приема и увольнения рабочих, учета личного состава, табельного учета и тарификации рабочих, систему подготовки и повышения квалификации кадров;
- порядок сдачи построенных объектов в эксплуатацию;
- правила и организацию охраны труда на строительной площадке, причины травматизма и профессиональных заболеваний в строительстве, профилактические мероприятия по снижению травматизма и профессиональных заболеваний;
- правила противопожарной безопасности на строительной площадке и основные направления охраны окружающей среды.

уметь:

- организовать работу строительной бригады, выбрать эффективные методы организации и движения бригад по объектам;
- проектировать организацию работ по возведению объектов подразделениями генподрядной и субподрядных организаций;
- осуществить приемку и оценку качества строительно-монтажных работ;
- работать с проектно-технологической документацией при подготовке возведения строительных объектов;
- разрабатывать оперативно-производственные планы деятельности строительных бригад и участков;
- контролировать и учитывать ход возведения объектов и расходование ресурсов;
- использовать компьютерную технику при подготовке и оперативном управлении строительным производством;
- проводить наблюдения, экспериментальные исследования, сбор и обработку технико-экономической информации.

владеть:

- умением организации работы отделов аппарата управления, руководства строительным участком;
- умением организации рационального расходования материально-технических ресурсов в период строительства;
- умением инженерной подготовки строительного производства;
- умением организации оперативного управления строительными технологическими процессами;
- умением обеспечения равномерной производительности рабочих бригад, осуществления мероприятий по предотвращению брака в их работе;

- умением работы с нормативными документами и заполнения форм отчетности;
- умением проведения собраний и совещаний.

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Общая трудоемкость производственной практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика) (Вторая производственная практика)» составляет **21** зачетных единиц.

Вид учебной работы	Всего часов	Курс	Семестр
		-	7/-
Аудиторные занятия (всего)	-	-	-
В том числе:			
Недель	14/-	-	14/-
Лекции	-	-	-
Практические занятия (ПЗ)	-	-	-
Лабораторные работы (ЛР)	-	-	-
Самостоятельная работа (всего)	-	-	-
В том числе:			
Курсовой проект/ курсовая работа	-	-	-
Контрольная работа	-	-	-
Вид промежуточной аттестации (<u>зачет с оценкой</u>)	зачет с оценкой	-	зачет с оценкой
Общая трудоемкость	час	-	756/-
	зач.ед.	-	21/-

Примечание: здесь и далее числитель – очная/знаменатель – заочная формы обучения.

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1. Содержание разделов дисциплины

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание
1.	Работа в строительной организации.	Знакомство со структурой организации, ее подразделений, отделов, графика и режима работ. Работа (на штатной должности) совместно со специалистами
2	Изучение объекта, в строительстве которого студент примет участие.	Изучение объемно-планировочного и конструктивного решений объекта, организации строительной площадки с анализом причин имевшихся недостатков
3.	Изучение организации строительства.	Изучение ПОС и ППР и их основного содержания, сроки строительства объекта, организацию рабочих бригад; мероприятия по повышению качества строительномонтажных работ; графики поставки материалов и конструкций и соответствие им практического поступле-

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание
		ния; складское хозяйство; состав и структуру баз механизации, организации транспорта; ознакомление с парком подъемно-транспортных машин; монтажного оборудования и приспособлений строительной организации; геодезические работы на монтаже конструкций; качество выполнения работ. Изучить обязанности мастера.
4.	Ведение дневника.	Дневник практики.
5.	Написание отчета по ходу прохождения практики.	Отчет по практике.

5.2. Разделы дисциплины и междисциплинарные связи обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами

№ п/п	Наименование обеспечиваемых (последующих) дисциплин	№ № разделов данной дисциплины, необходимых для изучения обеспечиваемых (последующих) дисциплин				
		1	2	3	4	5
1	Преддипломная практика	-	+	+	-	-

5.3. Разделы дисциплин и виды занятий

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Лекции	Практ. зан.	Лаб. зан.	СРС	Всего
	Не предусмотрены учебным планом					

5.4. Лабораторный практикум

№ п/п	№ раздела дисциплины	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, час.
		Не предусмотрены учебным планом	

5.5. Практические занятия

№ п/п	№ раздела дисциплины	Тематика практических занятий	Трудоемкость, час.
		Не предусмотрены учебным планом	

6. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ ПРОЕКТОВ КУРСОВЫХ И КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

Не предусмотрены учебным планом.

7. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

№ п/п	Компетенция (общекультурная – ОК; общепрофессиональная – ОПК; профессиональная – ПК)	Форма контроля	Семестр
1	2	3	4
1	ОК-6 способностью работать в коллективе, толерантно воспринимать социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия.	Зачет с оценкой	7/-
2	ОК-7 способностью к самоорганизации и самообразованию	Зачет с оценкой	7/
3	ОПК-2 способностью выявить естественнонаучную сущность проблем, возникающих в ходе профессиональной деятельности, привлечь их для решения соответствующий физико-математический аппарат	Зачет с оценкой	7/
4	ОПК-5 владением основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий	Зачет с оценкой	7/
5	ОПК-7 – готовностью к работе в коллективе, способностью осуществлять руководство коллективом, подготавливать документацию для создания системы менеджмента качества производственного подразделения.	Зачет с оценкой	7/
6	ПК-5 - знанием требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиты окружающей среды при выполнении строительно-монтажных, ремонтных работ и работ по реконструкции строительных объектов.	Зачет с оценкой	7/
7	ПК-7 – способностью проводить анализ технической и экономической эффективности работы производственного подразделения и разрабатывать меры по ее повышению.	Зачет с оценкой	7/
8	ПК-9 – способностью вести подготовку документации по менеджменту качества и типовым методам контроля качества технологических процессов на производственных участках, организацию рабочих мест, способностью осуществлять техническое оснащение, размещение и обслуживание технологического оборудования, осуществлять контроль соблюдения технологической дисциплины, требований охраны труда и экологической безопасности.	Зачет с оценкой	7/
9	ПК-12 – способностью разрабатывать оперативные планы производственных подразделений, вести анализ затрат и результатов производственной деятельности, составление технической документации, а также установленной отчетности по утвержденным формам;	Зачет с оценкой	7/

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Дескриптор компетенции	Показатель оценивания	Форма контроля					
		РГР	КЛ	КР	Т	Зачет с оцен	Эк-замен
Знает	<ul style="list-style-type: none"> – нормативные и инструктивные документы государственных, отраслевых и ведомственных органов, определяющие развитие капитального строительства, экономику и организацию строительного производства; – социально-экономическую сущность деятельности проектной или строительной организации, ее организационно-управленческую и производственную структуру; – систему документов и норм, регламентирующих этапы проектирования, планово-экономическую и организационно-технологическую подготовку строительного производства и оперативно-управленческую деятельность, положения об основных отделах проектной или строительной организации; – права и обязанности инженерно-технического работника, бригадира, работников производственных, экономических и организационно-управленческих отделов аппарата управления; – систему планирования производственной деятельности бригад и участков, комплексной инженерной подготовки строительного производства; – состав, назначение и особенности каждой части ППР, применяемой при возведении конкретного объекта; – действующие в строительной или проектной организации системы управления качеством конечной продукции и материально-технического обеспечения производства работ; – организацию оперативно-технического, статистического и бухгалтерского учета в строительных организациях, на объектах строительства, в строительных бригадах; – формы, методы, организацию разработки и порядок утверждения текущих планов строительной организации, порядок разработки перспективных планов развития, нормативную базу, используемую для разработки планов; – формы и организацию расчетов за выполненные работы, порядок формирования и использования поощрительных фондов; 	–	–	-	-	+	–

	<ul style="list-style-type: none"> – порядок приема и увольнения рабочих, учета личного состава, табельного учета и тарификации рабочих, систему подготовки и повышения квалификации кадров; – порядок сдачи построенных объектов в эксплуатацию; – правила и организацию охраны труда на строительной площадке, причины травматизма и профессиональных заболеваний в строительстве, профилактические мероприятия по снижению травматизма и профессиональных заболеваний; – правила противопожарной безопасности на строительной площадке и основные направления охраны окружающей среды. <p>ОК-6, ОК-7, ОПК-2, ОПК-5, ОПК-7, ПК-5, ПК-7, ПК-9, ПК-12</p>						
Умеет	<ul style="list-style-type: none"> – организовать работу строительной бригады, выбрать эффективные методы организации и движения бригад по объектам; – проектировать организацию работ по возведению объектов подразделениями генподрядной и субподрядных организаций; – осуществить приемку и оценку качества строительно-монтажных работ; – работать с проектно-технологической документацией при подготовке возведения строительных объектов; – разрабатывать оперативно-производственные планы деятельности строительных бригад и участков; – контролировать и учитывать ход возведения объектов и расходование ресурсов; – использовать компьютерную технику при подготовке и оперативном управлении строительным производством; – проводить наблюдения, экспериментальные исследования, сбор и обработку технико-экономической информации. <p>ОК-6, ОК-7, ОПК-2, ОПК-5, ОПК-7, ПК-5, ПК-7, ПК-9, ПК-12</p>	-	-	-	-	+	-
Владеет	<ul style="list-style-type: none"> – умением организации работы отделов аппарата управления, руководства строительным участком; – умением организации рационального расходования материально-технических ресурсов в период строительства; – умением инженерной подготовки строительного производства; – умением организации оперативного управления строительно-технологическими процес- 	-	-	-	-	+	-

<p>сами;</p> <ul style="list-style-type: none"> – умением обеспечения равномерной производительности рабочих бригад, осуществления мероприятий по предотвращению брака в их работе; – умением работы с нормативными документами и заполнения форм отчетности; – умением проведения собраний и совещаний. <p>ОК–6, ОК-7, ОПК-2, ОПК-5, ОПК–7, ПК–5, ПК–7, ПК–9, ПК–12</p>						
---	--	--	--	--	--	--

7.2.1. Этап текущего контроля знаний

Текущий контроль по дисциплине выполняется в форме устного опроса студентов во время встречи на объекте или телефонном разговоре.

7.2.2. Этап промежуточного контроля знаний

Результаты промежуточного контроля знаний по практике подводятся по итогам всех этапов практики виде зачета с оценкой и оцениваются по четырехбалльной шкале с оценками:

- «отлично»;
- «хорошо»;
- «удовлетворительно»;
- «неудовлетворительно».

Дескриптор компетенции	Показатель оценивания	Оценка	Критерий оценивания
Знает	<ul style="list-style-type: none"> – нормативные и инструктивные документы государственных, отраслевых и ведомственных органов, определяющие развитие капитального строительства, экономику и организацию строительного производства; – социально-экономическую сущность деятельности проектной или строительной организации, ее организационно-управленческую и производственную структуру; – систему документов и норм, регламентирующих этапы проектирования, планово-экономическую и организационно-технологическую подготовку строительного производства и оперативно-управленческую деятельность, положения об основных отделах проектной или строительной организации; – права и обязанности инженерно-технического работника, бригадира, работников производственных, экономических и организационно-управленческих отделов аппарата управления; – систему планирования производственной деятельности бригад и участков, комплексной инженерной подготовки строительного производства; 	отлично	соблюдение трудовой дисциплины на предприятии, результаты зачёта на оценку «отлично».

Дескриптор компетенции	Показатель оценивания	Оценка	Критерий оценивания
	<ul style="list-style-type: none"> – состав, назначение и особенности каждой части ППР, применяемой при возведении конкретного объекта; – действующие в строительной или проектной организации системы управления качеством конечной продукции и материально-технического обеспечения производства работ; – организацию оперативно-технического, статистического и бухгалтерского учета в строительных организациях, на объектах строительства, в строительных бригадах; – формы, методы, организацию разработки и порядок утверждения текущих планов строительной организации, порядок разработки перспективных планов развития, нормативную базу, используемую для разработки планов; – формы и организацию расчетов за выполненные работы, порядок формирования и использования поощрительных фондов; – порядок приема и увольнения рабочих, учета личного состава, табельного учета и тарификации рабочих, систему подготовки и повышения квалификации кадров; – порядок сдачи построенных объектов в эксплуатацию; – правила и организацию охраны труда на строительной площадке, причины травматизма и профессиональных заболеваний в строительстве, профилактические мероприятия по снижению травматизма и профессиональных заболеваний; – правила противопожарной безопасности на строительной площадке и основные направления охраны окружающей среды. <p>ОК–6, ОК-7, ОПК-2, ОПК-5, ОПК–7, ПК–5, ПК – 7, ПК–9, ПК–12</p>		
Умеет	<ul style="list-style-type: none"> – организовать работу строительной бригады, выбрать эффективные методы организации и движения бригад по объектам; – проектировать организацию работ по возведению объектов подразделениями генподрядной и субподрядных организаций; – осуществить приемку и оценку качества строительного-монтажных работ; – работать с проектно-технологической документацией при подготовке возведения строительных объектов; – разрабатывать оперативно-производственные планы деятельности строительных бригад и участков; 		

Дескриптор компетенции	Показатель оценивания	Оценка	Критерий оценивания
	<ul style="list-style-type: none"> – контролировать и учитывать ход возведения объектов и расходование ресурсов; – использовать компьютерную технику при подготовке и оперативном управлении строительным производством; – проводить наблюдения, экспериментальные исследования, сбор и обработку технико-экономической информации. <p>ОК–6, ОК-7, ОПК-2, ОПК-5, ОПК–7, ПК–5, ПК – 7, ПК–9, ПК–12</p>		
Владеет	<ul style="list-style-type: none"> – умением организации работы отделов аппарата управления, руководства строительным участком; – умением организации рационального расходования материально-технических ресурсов в период строительства; – умением инженерной подготовки строительного производства; – умением организации оперативного управления строительно-технологическими процессами; – умением обеспечения равномерной производительности рабочих бригад, осуществления мероприятий по предотвращению брака в их работе; – умением работы с нормативными документами и заполнения форм отчетности; – умением проведения собраний и совещаний. <p>ОК–6, ОК-7, ОПК-2, ОПК-5, ОПК–7, ПК–5, ПК – 7, ПК–9, ПК–12</p>		
Знает	<ul style="list-style-type: none"> – нормативные и инструктивные документы государственных, отраслевых и ведомственных органов, определяющие развитие капитального строительства, экономику и организацию строительного производства; – социально-экономическую сущность деятельности проектной или строительной организации, ее организационно-управленческую и производственную структуру; – систему документов и норм, регламентирующих этапы проектирования, планово-экономическую и организационно-технологическую подготовку строительного производства и оперативно-управленческую деятельность, положения об основных отделах проектной или строительной организации; – права и обязанности инженерно-технического работника, бригадира, работников производственных, экономических и организационно-управленческих отделов аппарата управления; – систему планирования производственной деятель- 	хорошо	соблюдение трудовой дисциплины на предприятии, результаты зачёта на оценку «хорошо».

Дескриптор компетенции	Показатель оценивания	Оценка	Критерий оценивания
	<p>ности бригад и участков, комплексной инженерной подготовки строительного производства;</p> <ul style="list-style-type: none"> – состав, назначение и особенности каждой части ППР, применяемой при возведении конкретного объекта; – действующие в строительной или проектной организации системы управления качеством конечной продукции и материально-технического обеспечения производства работ; – организацию оперативно-технического, статистического и бухгалтерского учета в строительных организациях, на объектах строительства, в строительных бригадах; – формы, методы, организацию разработки и порядок утверждения текущих планов строительной организации, порядок разработки перспективных планов развития, нормативную базу, используемую для разработки планов; – формы и организацию расчетов за выполненные работы, порядок формирования и использования поощрительных фондов; – порядок приема и увольнения рабочих, учета личного состава, табельного учета и тарификации рабочих, систему подготовки и повышения квалификации кадров; – порядок сдачи построенных объектов в эксплуатацию; – правила и организацию охраны труда на строительной площадке, причины травматизма и профессиональных заболеваний в строительстве, профилактические мероприятия по снижению травматизма и профессиональных заболеваний; – правила противопожарной безопасности на строительной площадке и основные направления охраны окружающей среды. <p>ОК–6, ОК-7, ОПК-2, ОПК-5, ОПК–7, ПК–5, ПК – 7, ПК–9, ПК–12</p>		
Умеет	<ul style="list-style-type: none"> – организовать работу строительной бригады, выбрать эффективные методы организации и движения бригад по объектам; – проектировать организацию работ по возведению объектов подразделениями генподрядной и субподрядных организаций; – осуществить приемку и оценку качества строительного-монтажных работ; – работать с проектно-технологической документацией при подготовке возведения строительных объектов; 		

Дескриптор компетенции	Показатель оценивания	Оценка	Критерий оценивания
	<ul style="list-style-type: none"> – разрабатывать оперативно-производственные планы деятельности строительных бригад и участков; – контролировать и учитывать ход возведения объектов и расходование ресурсов; – использовать компьютерную технику при подготовке и оперативном управлении строительным производством; – проводить наблюдения, экспериментальные исследования, сбор и обработку технико-экономической информации. <p>ОК–6, ОК-7, ОПК-2, ОПК-5, ОПК–7, ПК–5, ПК – 7, ПК–9, ПК–12</p>		
Владеет	<ul style="list-style-type: none"> – умением организации работы отделов аппарата управления, руководства строительным участком; – умением организации рационального расходования материально-технических ресурсов в период строительства; – умением инженерной подготовки строительного производства; – умением организации оперативного управления строительно-технологическими процессами; – умением обеспечения равномерной производительности рабочих бригад, осуществления мероприятий по предотвращению брака в их работе; – умением работы с нормативными документами и заполнения форм отчетности; – умением проведения собраний и совещаний. <p>ОК–6, ОК-7, ОПК-2, ОПК-5, ОПК–7, ПК–5, ПК – 7, ПК–9, ПК–12</p>		
Знает	<ul style="list-style-type: none"> – нормативные и инструктивные документы государственных, отраслевых и ведомственных органов, определяющие развитие капитального строительства, экономику и организацию строительного производства; – социально-экономическую сущность деятельности проектной или строительной организации, ее организационно-управленческую и производственную структуру; – систему документов и норм, регламентирующих этапы проектирования, планово-экономическую и организационно-технологическую подготовку строительного производства и оперативно-управленческую деятельность, положения об основных отделах проектной или строительной организации; – права и обязанности инженерно-технического работника, бригадира, работников производственных, экономических и организационно- 	удовлетворительно	соблюдение трудовой дисциплины на предприятии, результаты зачёта на оценку «удовлетворительно»

Дескриптор компетенции	Показатель оценивания	Оценка	Критерий оценивания
	<p>управленческих отделов аппарата управления;</p> <ul style="list-style-type: none"> – систему планирования производственной деятельности бригад и участков, комплексной инженерной подготовки строительного производства; – состав, назначение и особенности каждой части ППР, применяемой при возведении конкретного объекта; – действующие в строительной или проектной организации системы управления качеством конечной продукции и материально-технического обеспечения производства работ; – организацию оперативно-технического, статистического и бухгалтерского учета в строительных организациях, на объектах строительства, в строительных бригадах; – формы, методы, организацию разработки и порядок утверждения текущих планов строительной организации, порядок разработки перспективных планов развития, нормативную базу, используемую для разработки планов; – формы и организацию расчетов за выполненные работы, порядок формирования и использования поощрительных фондов; – порядок приема и увольнения рабочих, учета личного состава, табельного учета и тарификации рабочих, систему подготовки и повышения квалификации кадров; – порядок сдачи построенных объектов в эксплуатацию; – правила и организацию охраны труда на строительной площадке, причины травматизма и профессиональных заболеваний в строительстве, профилактические мероприятия по снижению травматизма и профессиональных заболеваний; – правила противопожарной безопасности на строительной площадке и основные направления охраны окружающей среды. <p>ОК–6, ОК-7, ОПК-2, ОПК-5, ОПК–7, ПК–5, ПК – 7, ПК–9, ПК–12</p>		
Умеет	<ul style="list-style-type: none"> – организовать работу строительной бригады, выбрать эффективные методы организации и движения бригад по объектам; – проектировать организацию работ по возведению объектов подразделениями генподрядной и субподрядных организаций; – осуществить приемку и оценку качества строительно-монтажных работ; – работать с проектно-технологической документа- 		

Дескриптор компетенции	Показатель оценивания	Оценка	Критерий оценивания
	<p>цией при подготовке возведения строительных объектов;</p> <ul style="list-style-type: none"> – разрабатывать оперативно-производственные планы деятельности строительных бригад и участков; – контролировать и учитывать ход возведения объектов и расходование ресурсов; – использовать компьютерную технику при подготовке и оперативном управлении строительным производством; – проводить наблюдения, экспериментальные исследования, сбор и обработку технико-экономической информации. <p>ОК–6, ОК-7, ОПК-2, ОПК-5, ОПК–7, ПК–5, ПК – 7, ПК–9, ПК–12</p>		
Владеет	<ul style="list-style-type: none"> – умением организации работы отделов аппарата управления, руководства строительным участком; – умением организации рационального расходования материально-технических ресурсов в период строительства; – умением инженерной подготовки строительного производства; – умением организации оперативного управления строительными технологическими процессами; – умением обеспечения равномерной производительности рабочих бригад, осуществления мероприятий по предотвращению брака в их работе; – умением работы с нормативными документами и заполнения форм отчетности; – умением проведения собраний и совещаний. <p>ОК–6, ОК-7, ОПК-2, ОПК-5, ОПК–7, ПК–5, ПК – 7, ПК–9, ПК–12</p>		
Знает	<ul style="list-style-type: none"> – нормативные и инструктивные документы государственных, отраслевых и ведомственных органов, определяющие развитие капитального строительства, экономику и организацию строительного производства; – социально-экономическую сущность деятельности проектной или строительной организации, ее организационно-управленческую и производственную структуру; – систему документов и норм, регламентирующих этапы проектирования, планово-экономическую и организационно-технологическую подготовку строительного производства и оперативно-управленческую деятельность, положения об основных отделах проектной или строительной организации; – права и обязанности инженерно-технического ра- 	неудовлетворительно	несоблюдение трудовой дисциплины на предприятии, результаты зачета на оценку «неудовлетворительно».

Дескриптор компетенции	Показатель оценивания	Оценка	Критерий оценивания
	<p>ботника, бригадира, работников производственных, экономических и организационно-управленческих отделов аппарата управления;</p> <ul style="list-style-type: none"> – систему планирования производственной деятельности бригад и участков, комплексной инженерной подготовки строительного производства; – состав, назначение и особенности каждой части ППР, применяемой при возведении конкретного объекта; – действующие в строительной или проектной организации системы управления качеством конечной продукции и материально-технического обеспечения производства работ; – организацию оперативно-технического, статистического и бухгалтерского учета в строительных организациях, на объектах строительства, в строительных бригадах; – формы, методы, организацию разработки и порядок утверждения текущих планов строительной организации, порядок разработки перспективных планов развития, нормативную базу, используемую для разработки планов; – формы и организацию расчетов за выполненные работы, порядок формирования и использования поощрительных фондов; – порядок приема и увольнения рабочих, учета личного состава, табельного учета и тарификации рабочих, систему подготовки и повышения квалификации кадров; – порядок сдачи построенных объектов в эксплуатацию; – правила и организацию охраны труда на строительной площадке, причины травматизма и профессиональных заболеваний в строительстве, профилактические мероприятия по снижению травматизма и профессиональных заболеваний; – правила противопожарной безопасности на строительной площадке и основные направления охраны окружающей среды. <p>ОК–6, ОК-7, ОПК-2, ОПК-5, ОПК–7, ПК–5, ПК – 7, ПК–9, ПК–12</p>		
Умеет	<ul style="list-style-type: none"> – организовать работу строительной бригады, выбрать эффективные методы организации и движения бригад по объектам; – проектировать организацию работ по возведению объектов подразделениями генподрядной и субподрядных организаций; – осуществить приемку и оценку качества строи- 		

Дескриптор компетенции	Показатель оценивания	Оценка	Критерий оценивания
	<p>тельно-монтажных работ;</p> <ul style="list-style-type: none"> – работать с проектно-технологической документацией при подготовке возведения строительных объектов; – разрабатывать оперативно-производственные планы деятельности строительных бригад и участков; – контролировать и учитывать ход возведения объектов и расходование ресурсов; – использовать компьютерную технику при подготовке и оперативном управлении строительным производством; – проводить наблюдения, экспериментальные исследования, сбор и обработку технико-экономической информации. <p>ОК–6, ОК-7, ОПК-2, ОПК-5, ОПК–7, ПК–5, ПК – 7, ПК–9, ПК–12</p>		
Владеет	<ul style="list-style-type: none"> – умением организации работы отделов аппарата управления, руководства строительным участком; – умением организации рационального расходования материально-технических ресурсов в период строительства; – умением инженерной подготовки строительного производства; – умением организации оперативного управления строительно-технологическими процессами; – умением обеспечения равномерной производительности рабочих бригад, осуществления мероприятий по предотвращению брака в их работе; – умением работы с нормативными документами и заполнения форм отчетности; – умением проведения собраний и совещаний. <p>ОК–6, ОК-7, ОПК-2, ОПК-5, ОПК–7, ПК–5, ПК – 7, ПК–9, ПК–12</p>		

7.3. Примерный перечень оценочных средств (типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)

7.3.1. Примерная тематика РГР

Не предусмотрены.

7.3.2. Примерная тематика и содержание КР

Не предусмотрены.

7.3.3. Вопросы для коллоквиумов

Не предусмотрен.

7.3.4. Задания для тестирования

Не предусмотрены.

7.3.5. Вопросы для зачета

1. Сведения о принимающей организацией
2. Какая конкретная документация разработана принимающей организацией за период, предшествующий практике.
3. Виды объектов, проектируемых данной организацией.
4. Проектные решения, учитывающие региональные условия и технологическую базу региона.
5. Особенности технологических процессов в строительстве.
6. Современные программные комплексы, используемые при расчетах несущих конструкций и систем.
7. Расчетные модели, используемые в данных программных комплексах.
8. Порядок составления исходных данных для работы с различными программными комплексами.
9. Анализ результатов расчета.
10. Графическое оформление результатов расчета.
11. Нормативные документы, необходимые для расчета и проектирования зданий и сооружений.
12. Основные конструктивные решения в сооружениях, их связь с технологией изготовления и монтажа конструкций.
13. Передовой опыт и достижения в отечественной и зарубежной проектной и производственной практике строительства
14. Методы монтажа строительных конструкций, с которыми обучающийся был ознакомлен в период прохождения практики.
15. Монтажные механизмы, с которыми обучающийся был ознакомлен в период прохождения практики.
16. Грузозахватные устройства, с которыми обучающийся был ознакомлен в период прохождения практики.
17. Средства выверки и временного закрепления строительных конструкций, с которыми обучающийся был ознакомлен в период прохождения практики.
18. Методы подготовки конструкций к монтажу, с которыми обучающийся был ознакомлен в период прохождения практики.

7.3.6. Вопросы для экзамена

Не предусмотрены.

7.3.7. Паспорт фонда оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы (темы)	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочных средств
1	Работа в строительной организации.	ОК-6, ОК-7, ОПК-2, ОПК-5, ОПК-7, ПК-5, ПК-7, ПК-9, ПК-12	Зачет с оценкой(30)
2	Изучение объекта, в строительстве которого студент принимает участие.	ОК-6, ОК-7, ОПК-2, ОПК-5, ОПК-7, ПК-5, ПК-7, ПК-9, ПК-12	Зачет с оценкой(30)
3	Изучение организации строительства.	ОК-6, ОК-7, ОПК-2, ОПК-5, ОПК-7, ПК-5, ПК-7, ПК-9, ПК-12	Зачет с оценкой(30)
4	Ведение дневника.	ОК-6, ОК-7, ОПК-2, ОПК-5, ОПК-7, ПК-5, ПК-7, ПК-9, ПК-12	Зачет с оценкой(30)
5	Написание отчета по ходу прохождения практики.	ОК-6, ОК-7, ОПК-2, ОПК-5, ОПК-7, ПК-5, ПК-7, ПК-9, ПК-12	Зачет с оценкой(30)

7.4. Порядок процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности на этапе промежуточного контроля знаний

Устный зачет проводится в форме собеседования. Во время проведения зачета обучающиеся могут пользоваться программой практики и отчетом по практике.

8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

№ п/п	Наименование издания	Вид издания (учебник, учебное пособие, методические указания, компьютерная программа)	Автор (авторы)	Год издания	Место хранения и количество
1	Общестроительные отделочные работы	Учебник	Костенко Е.М.	2009	Электронный ресурс

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

За время прохождения второй производственной практики студент должен:

- 1) посетить собрание по организации «Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика) (Вторая производственная практика)»;
- 2) выполнить задания на практику и собрать материалы для курсовых проектов;
- 3) вести учебно-научную работу.

По окончании практики студент обязан предоставить письменный отчет по практике, дневник на типовых бланках руководителю практики от института не позднее двух недель после её окончания и явиться на защиту отчета по практике.

При оценке работы студента в ходе второй производственной практики руководитель практики в ВУЗе исходит из следующих критериев:

- профессионализм и систематичность работы практиканта в период практики;
- степень ответственности, самостоятельности и качество выполнения учебных заданий по практике;
- степень активности участия во всех направлениях учебно-научной деятельности;
- отзыв руководителя на предприятии о работе студента-практиканта;
- своевременность оформления отчетной документации.

«Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика) (Вторая производственная практика)» считается завершенной при условии выполнения всех требований программы практики. Текущий контроль предполагает оценку каждого этапа производственной практики студентов.

Итоговая оценка определяется как комплексная по результатам прохождения практики.

Студенты, не прошедшие практику по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учёбы время в соответствии с приказом.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительных причин или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены в порядке, предусмотренном уставом института, как имеющие академическую задолженность.

Типовая структура отчёта должна быть следующей:

1. титульный лист (приложение),
2. содержание,
3. введение (цель практики, предмет исследования),
4. характеристика организации (полное название, ведомственная принадлежность, структура и перечень подведомственных подразделений организации),
5. характеристика объекта практики (описание архитектурно-планировочного решения реконструируемого или проектируемого здания (сооружения), природно-климатические условия района строительства, инженер-

ное благоустройство территории, озеленение, сводный план инженерных сетей),

6. технология механизированных производственных процессов (описание 2-3 ведущих производственных процессов, выполняемых на объекте, и приводятся их основные характеристики (объемы работ), строительные машины, инструменты, приспособления, состав бригады (звена), схема организации рабочего места, методы измерения количества выполняемых работ в определении их качества, приводятся схемы, чертежи, рисунки, фотографии),

7. экономика строительства (данные о сметной стоимости объекта и структуре сметной документации; порядок расчета за выполненные работы между заказчиком и подрядчиком, субподрядчиком и генподрядчиком, с поставщиками материалов и конструкций, транспортными организациями и подразделениями механизации; порядок приемки работ и оплаты труда рабочих),

8. охрана труда на строительной площадке (перечисляются мероприятия, которые осуществляются на объекте практики по организации охраны труда и техники безопасности, защиты от вредных факторов, приводится перечень мероприятий, характеризующих противопожарную защиту объекта, описывается нарушения норм, правил и технических решений, которые могли бы привести или привели к производственным травмам, формулируются предложения по предупреждению выявленных нарушений норм охраны труда и окружающей среды),

9. заключение (четко сформулированные выводы – предложения),

10. список использованных источников и литературы (в тексте необходимо указывать ссылки),

11. приложения, включающие копии чертежей, акты, формы распорядительной и исполнительной документации и другие материалы (приложения должны быть пронумерованы, в тексте отчета следует делать ссылки на номер соответствующего приложения).

Требования к оформлению отчета

Страницы текста отчета по практике должны соответствовать формату А4 (210x297 мм). Ориентация страниц отчета:

- для текстовой части отчета - книжная;
- для приложений - книжная и/или альбомная.

Параметры страниц:

Поля (мм): левое - 30, верхнее - 20, нижнее - 20, правое - 10. Односторонняя печать текста на компьютере, междустрочный интервал - 1,5; шрифт TimesNewRoman (размер основного текста - 14 пт; размер шрифта сносок, таблиц, приложений - 12 пт.). Выравнивание текста - по ширине, без отступов. Абзац - 1,25 см. Автоматическая расстановка переносов.

Такие структурные элементы отчета, как содержание, введение, разделы, заключение, список использованных источников и приложения следует начинать с нового листа. Только параграфы продолжаются по тексту. Расстояние между заголовком и текстом составляет 2 интервала, а между заголовками главы и параграфа - 1 интервал.

Перенос слов в заголовках глав и параграфов не допускается. При необходимости принудительно устанавливается разрыв строки, путем использования сочетания клавиш «SHIFT+ENTER».

Названия всех структурных элементов внутри работы могут выделяться жирным шрифтом, без подчеркивания.

Заголовки структурных элементов отчета, а именно, СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ и ПРИЛОЖЕНИЯ следует располагать посередине строки без абзаца, без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая.

Разделы отчета необходимо нумеровать арабскими цифрами в пределах всего текста без точки. Слово «Глава» не пишется. После номера главы приводится ее название прописными буквами без точки в конце, не подчеркивая. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Наименование разделов следует располагать посередине строки без абзаца, без точки в конце.

Все страницы отчета (в том числе приложения) следует нумеровать арабскими цифрами, начиная со страницы 3, которая соответствует элементу «Введение». Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.

Общий объем отчета по практике – 15-20 страниц.

10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

10.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для прохождения практики:

Основная:

1. Технология строительных процессов: Учебник для вузов по спец. «Пром. и гражд. стр-во» / Афанасьев А.А., Данилов Н.Н., Копылов В.Д. и др.; Под ред. Данилова Н.Н., Терентьева О.М. – 2-е изд., перераб. – М.: Высш. шк., 2000. – 463 с.: ил. – ISBN 5-06-003850-5: 41-00.
2. Общестроительные отделочные работы. Костенко Е.М.: практическое пособие для строителя/ Костенко Е.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЭНАС, 2009.— 304с.—Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/5649>.— ЭБС «IPRbooks»

Дополнительная:

1. Теличенко, Валерий Иванович. Технология строительных процессов [Текст] : в 2 ч. : учебник для вузов : допущено МО РФ. Ч. 1 / Теличенко, Валерий Иванович, Терентьев, Олег Мефодиевич, Лapidус, Азарий Абрамович. - 3-е изд., стер. - М. : Высш. шк., 2006 (Смоленск : ОАО "Смоленск. обл. тип. им. В. И. Смирнова", 2006). - 391 с. : ил. - (Строительные технологии). - Библиогр.: с. 388. - ISBN 5-06-004284-7 : 449-00.

Теличенко, Валерий Иванович. Технология строительных процессов [Текст] : в 2 ч. : учебник для вузов : допущено МО РФ. Ч. 2 / Теличенко, Валерий Иванович, Терентьев, Олег Мефодиевич, Лапидус, Азарий Абрамович. - 3-е изд., стер. - М. : Высш. шк., 2006 (Смоленск : Смолен. обл. тип. им. В. И. Смирнова, 2006). - 390 с. : ил. - (Строительные технологии). - Библиогр. в конце кн. - ISBN 5-06-004285-5 : 449-00.

2. Стаценко А.С. Технология каменных работ в строительстве [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Стаценко А.С.— Электрон. текстовые данные.— Минск: Вышэйшая школа, 2010.— 255 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/20150>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю.

ISBN:978-985-06-1888-7

3. Безопасность труда в строительстве / — Электрон. текстовые данные.— М.: Издательский дом ЭНЕРГИЯ, 2013.— 24 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/22677>.— ЭБС «IPRbooks», по паролю. **ISBN:** 978-5-98908-139-4

10.2 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Кафедра располагает компьютерным классом, мультимедийным проектором, видеомонитором, телевизором, программным обеспечением по разработке проектно-технологической документации, видеобиблиотекой.

Помимо этого:

- консультирование посредством электронной почты;
- использование презентаций при проведении лекционных занятий;
- приобретение знаний в процессе общения со специалистами в области технологии строительного производства на профильных специализированных сайтах (форумах);
- разработка разделов организационно-технологической документации и решение отдельных задач в программных комплексах «Microsoft Office Project», «nanoCAD СПДС Стройплощадка».

10.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для прохождения практики:

- Информационная система Госстроя России по нормативно - технической документации для строительства – www.skonline.ru;
- Программное обеспечение для проектирования. Специализированный сайт по СПДС – <http://dwg.ru/>;
- Специализированный форум по технологии и организации строительства <http://forum.dwg.ru/forumdisplay.php?f=17>;
- Справочно-информационная система по строительству – <http://www.know-house.ru/>;

- Электронная строительная библиотека – http://www.proektanti.ru/library/index/?category_id=12;
- Библиотека нормативно-технической литературы – www.complexdoc.ru
Для работы с электронными учебниками требуется наличие таких программных средств, как Adobe Reader для Windows и DjVuBrowserPlugin.

11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА:

Во время прохождения производственной практики студент пользуется современным телекоммуникационным оборудованием, средствами измерительной техники, средствами обработки полученных данных (компьютерной техникой с соответствующим программным обеспечением), а также нормативно-технической и проектной документацией, которые находятся на объекте практики.

12. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ(образовательные технологии)

Организация и учебно-методическое руководство «Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика) (Вторая производственная практика)» осуществляются ведущей кафедрой. Ответственность за организацию практики на предприятиях, учреждениях возлагается на руководителя практики от предприятия.

Обучающиеся направляются на места практики в соответствии с договорами, заключенными с базовыми предприятиями и организациями, или по запросу предприятий. Научно-методическое руководство практикой студентов осуществляет преподаватель выпускающей кафедры. Руководитель практики от вуза должен:

- в соответствии с программой практики утвердить индивидуальный план работы каждого студента;
- консультировать студентов по вопросам практики и составления отчетов о проделанной работе;
- проверять качество работы студентов и контролировать выполнение ими индивидуальных планов;
- помогать в подборе и систематизации материала для оформления отчета по практике;
- по окончании практики оценить работу практиканта.

Непосредственное руководство работой обучающимися осуществляет руководитель практики от предприятия. Он обеспечивает условия для выполнения программы и индивидуального задания, консультирует по выполнению задания, ведению дневника и составления отчета. По окончании практики проверяет дневник и отчет о практике и оценивает работу студента.

Отчет о практике составляется по основным разделам программы с уче-

том индивидуального задания.

Защита отчета по практике может проходить как индивидуально, так и публично. В процессе защиты студент кратко излагает основные результаты проделанной работы, при необходимости сопровождает свое выступление иллюстрациями (как на бумажных, так и на электронных носителях), отвечает на вопросы. По результатам защиты студенту выставляется зачет с оценкой, даются рекомендации по самостоятельной работе, выполняемой обучающимся в ходе освоения образовательной программы.

Оформленный в соответствии с установленными ГОСТом требованиями отчет по производственной практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности сдается в архив кафедры.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО с учетом рекомендаций и ОПОП ВО по направлению подготовки 08.03.01 «Строительство»

Руководитель ОПОП к.т.н., проф.  Ткаченко А.Н.
(занимаемая должность, ученая степень и звание) (подпись) (инициалы, фамилия)


Рабочая программа одобрена учебно-методической комиссией строительного факультета

« 30 » 08 2017 г., протокол № 1.

Председатель: к.э.н., проф.  Власов В.Б.
учёная степень и звание, подпись (инициалы, фамилия)

Эксперт

ООО «Строй Вектор»
(место работы)


(занимаемая должность)

директор Болотских Л.В.
(подпись) (инициалы, фамилия)



М П
организации

НАПРАВЛЕНИЕ

Согласно приказу ректора университета № от «__»____ 201__ г.,
договору на проведение практики № от «__»____ 201__ г.,

студент _____ курса _____

направляется на _____ практику

(вид практики)

в _____

(название населенного пункта,

наименование предприятия)

Срок прохождения практики

с «__»____ 201__ г. по «__»____ 201__ г.

Заведующий кафедрой _____

М.П.

Руководитель практики от кафедры

(фамилия, имя, номер контактного телефона)

ОТМЕТКИ О ПРИБЫТИИ И УБЫТИИ НА ПРАКТИКУ

Прибыл на практику: «__»____ 201__ г.

Убыл: «__»____ 201__ г.

Руководитель предприятия (учреждения) _____

М.П.

ПАМЯТКА СТУДЕНТУ-ПРАКТИКАНТУ

Перед отъездом на практику:

- 1) выяснить у руководителя практики от кафедры характер и сроки прохождения практики согласно учебному плану, наименование и почтовый адрес места проведения практики;
- 2) при убытии на практику студент должен получить задание с записью в дневнике по практике в соответствии с программой прохождения практики, в случае убытия на практику в другие регионы студент получает на кафедре командировочное удостоверение;
- 3) получить и детально разобрать с руководителем практики от кафедры задания, которые необходимо выполнить на предприятии, организации в ходе прохождения практики: по исследовательской работе, по теме дипломного проекта, индивидуальные и др.;
- 4) получить на кафедре у руководителя консультацию о порядке прохождения практики, инструктажи по охране труда и технике безопасности.

По прибытии на место практики:

- 1) в отделе кадров предприятия: сделать отметки в дневнике о прибытии, получить необходимые документы практиканта (удостоверение, пропуск на предприятие, в общежитие и др.);
- 2) ознакомиться с правилами внутреннего распорядка и техники безопасности на предприятии;
- 3) ознакомить руководителя практики от предприятия с программой практики и индивидуальным заданием, определить рабочие места, календарный план-график прохождения практики.

В период практики:

- 1) в соответствии с приказом по предприятию встать на табельный учет и приступить к работе, которую выполнить согласно программе практики, наравне со штатными работниками нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- 2) подчиняться действующим на предприятии, в учреждении, организации правилам внутреннего трудового распорядка (за грубое нарушение правил внутреннего распорядка университет вправе решать вопрос о дальнейшем пребывании практиканта в числе студентов);

- 3) изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- 4) получить инструктаж по ТБ на рабочем месте с соответствующей записью в журнале по ТБ установленного образца;
- 5) строго выполнять правила техники безопасности и охраны труда в период прохождения практики;
- 6) участвовать в рационализаторской и изобретательской работе по заданию кафедры университета, а также участвовать в общественной жизни коллектива предприятия, учреждения, организации;
- 7) вести дневник, в который записывать необходимые материалы.

По окончании практики:

- 1) вернуть принадлежности полученные на месте практики материалы, приборы, чертежи, литературу и другое имущество, полученное на предприятии во временное пользование;
- 2) получить разрешение от руководителя на отъезд, сделать необходимые отметки и записи в дневнике практика и заверить их подписями и печатями;
- 3) получить в кассе предприятия полный расчет за выполненную в период практики работу (в случае оформления на штатную должность);
- 4) сдать свое место в общежитии.

По возвращении в университет:

- 1) своевременно (в десятидневный срок) представить отчет по практике на кафедру в соответствии с требованиями методических указаний по специальности обучения;
- 2) в пятидневный срок представить отчет в бухгалтерию по командировочным расходам (в случае прохождения практики за пределами г. Воронежа).

Примечание:

Оценка результатов прохождения студентами производственной практики учитывается при рассмотрении вопроса о назначении стипендии.

СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

I. План-задание на практику

(заполняется руководителем практики от кафедры университета)

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.
11.
12.
13.
14.
15.
16.
17.
18.

Руководитель практики

от кафедры _____
(подпись)

« ____ » _____ 201__ г.

от предприятия _____
(подпись)

« ____ » _____ 201__ г.

3. Отчет по итогам практики.

Отчет студента по итогам «Практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика) (Вторая производственная практика)» составляется по основным разделам программы с учетом индивидуального задания.

Отзыв-характеристика на студента, заверенный руководителем организации.

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями *отзыва* руководителя практики от предприятия.

Образец формы *отзыва* руководителя практики от предприятия представлен ниже:

III. Характеристика-отзыв

(выполнение программы практики, плана-задания, качество работы студента, технические навыки, квалифицированность, активность, дисциплинированность, инициативы, общественная работа и т.д.)

М.П. Руководитель практики от предприятия _____

(подпись)

« _____ » _____ 201 _____ г.