

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Воронежский государственный технический университет»



УТВЕРЖДАЮ

Доцент факультета ИСиС

Яременко С.А.

«25» ноября 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Организация работы с кадрами в системе МЧС»

Специальность 20.05.01 Пожарная безопасность

Профиль Пожарная безопасность

Квалификация выпускника специалист

Нормативный период обучения 5 лет / 5 лет и 11 м.

Форма обучения очная / заочная

Год начала подготовки 2023

Автор программы

В.И. Федянин

Заведующий кафедрой
Техносферной и пожарной
безопасности

П.С. Куприенко

Руководитель ОПОП

Е.А. Сушко

Воронеж 2022

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели дисциплины

Формирование у студентов знаний и практических навыков по работе с законодательными, ведомственными и другими нормативными актами, регламентирующими организацию работы с кадрами в системе МЧС, необходимых для успешного взаимодействия с государственными органами по вопросам пожарной безопасности.

1.2. Задачи освоения дисциплины

- изучение направлений кадровой политики государства и особенностей ее реализации в системе МЧС;
- порядок прохождения службы сотрудниками федеральной противопожарной службы и деятельность должностных лиц по вопросам, отнесенным к компетенции Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, вопросы кадрового планирования и кадровой политики;
- изучение нормативных правовых актов, регулирующих служебно-трудовые отношения личного состава; порядок прохождения службы, основные направления проведения воспитательной работы с личным составом;
- приобретение теоретических знаний и практических навыков в использовании многообразных форм и методов работы с кадрами;
- отработка практических навыков работы с законодательными, ведомственными и другими нормативными актами, регламентирующими организацию работы с кадрами МЧС России в системе МЧС;
- организация взаимодействия подразделений МЧС России с государственными органами.
- изучение основ кадрового планирования, форм и методов работы руководителя подразделения с подчиненными.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Организация работы с кадрами в системе МЧС» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б1.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Процесс изучения дисциплины «Организация работы с кадрами в системе МЧС» направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-3 - Способен руководить службой пожарной безопасности организации

ПК-4 - Способен организовать взаимодействие с государственными органами по вопросам пожарной безопасности

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции
ПК-3	Знать законодательные, ведомственные и другие акты, регулирующие служебно-трудовые отношения в системе работы с кадрами
	Уметь применять нормы, регулирующие условия прохождения службы в ГПС МЧС России
	Владеть определенным объемом знаний по работе с кадрами, необходимым для практического применения в процессе выполнения стоящих перед МЧС задач в области пожарной безопасности
ПК-4	Знать современную нормативную правовую базу с учетом изменений, происходящих в законодательстве, содержание Федеральных законов, иных нормативных документов, для реализации норм права в области пожарной безопасности
	Уметь квалифицированно применять основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности
	Владеть навыками работы с нормативными правовыми актами при организации взаимодействия с государственными органами по вопросам пожарной безопасности

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Организация работы с кадрами в системе МЧС» составляет 3 з.е.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий
очная форма обучения

Виды учебной работы	Всего часов	Семестры
		10
Аудиторные занятия (всего)	44	44
В том числе:		
Лекции	22	22
Практические занятия (ПЗ)	22	22
Самостоятельная работа	64	64
Виды промежуточной аттестации - зачет	+	+
Общая трудоемкость:		
академические часы	108	108
зач.ед.	3	3

заочная форма обучения

Виды учебной работы	Всего часов	Семестры
		12
Аудиторные занятия (всего)	16	16

В том числе:		
Лекции	8	8
Практические занятия (ПЗ)	8	8
Самостоятельная работа	88	88
Часы на контроль	4	4
Виды промежуточной аттестации - зачет	+	+
Общая трудоемкость: академические часы	108	108
зач.ед.	3	3

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1 Содержание разделов дисциплины и распределение трудоемкости по видам занятий

очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы	Содержание раздела	Лекц	Прак зан.	СРС	Всего, час
1	Основы кадровой политики государства и особенности ее реализации в системе МЧС	Кадровая политика: понятие, виды, содержание. Кадровый потенциал. Основные элементы системы работы с кадрами ГПС. Цели, основные направления и принципы кадровой политики МЧС России. Личный состав ФПС ГПС. Роль и задачи кадрового обеспечения в системе государственного управления. Основные принципы реализации государственной кадровой политики. Основные механизмы реализации государственной кадровой политики. Кадровая работа и кадровая служба государственного органа. Работа с кадрами как информационный процесс.	4	2	10	16
2	Личный состав ГПС МЧС России как участник служебно-трудовых отношений	Основные источники комплектования кадров ГПС МЧС России. Условия поступления на службу. Должность в системе органов ГПС МЧС России. Испытательный срок. Основания возникновения и изменения правоотношений на службе Федеральной противопожарной службы. Контракт о прохождении службы ФПС. Обязательные условия, предусматриваемые в контракте с анализом нормативно-правовых актов их регламентирующих. Деловая оценка кадров: понятие, цель, основные виды. Роль оценки кадров в системе управления кадровым составом. Классификации систем оценки кадрового состава организации Аттестация сотрудников ГПС МЧС России.	4	4	10	18
3	Служебная дисциплина и воспитательная работа в ГПС МЧС России	Служебная дисциплина. Дисциплинарная практика и ее роль работы с кадрами в системе МЧС. Требования к служебной дисциплине и профессиональной культуре сотрудников ГПС МЧС России. Дисциплинарные взыскания. Коррупция, как социально-правовое явление. Механизмы противодействия коррупции. Виды коррупции. Ответственность за коррупцию в Уголовном Кодексе с обязательным анализом последних изменений Меры поощрения и порядок их применения. Виды поощрений сотрудников ГПС МЧС России. Понятия и виды юридической ответственности сотрудников ГПС МЧС России. Понятие воспитательной работы. Основные направления воспитательной работы. Формы, методы, средства воспитательной работы.	4	4	10	18
4	Служебное время и время отдыха личного	Правовое регулирование служебного времени личного состава ГПС МЧС России. Понятие и виды	4	4	10	18

	состава ГПС МЧС России	служебного времени. Режим служебного времени личного состава ГПС. Служебное время как ресурс. Общая характеристика видов служебного времени. Общая характеристика ненормированного служебного дня. Порядок привлечения сотрудников к выполнению служебных обязанностей сверх установленной нормальной продолжительности служебного времени. Понятие и виды времени отдыха. Правовое регулирование отпусков личного состава ГПС МЧС России. Понятие и виды отпусков. Порядок предоставления ежегодного отпуска.				
5	Правовые основы прекращения служебных отношений и восстановления на службе	Прекращение служебных отношений: понятие, основания. Порядок прекращения служебно-трудовых отношений. Основные аспекты прекращения служебных отношений и увольнения со службы. Служебно-трудовые споры. Порядок восстановления на службе ГПС МЧС России. Порядок восстановления в образовательных организациях МЧС России. Прекращение службы со смертью служащего, признания его безвестно отсутствующим и объявления умершим. Основания увольнения со службы. Прекращение службы в связи с выходом на пенсию. Особенности расторжения контракта и увольнение со службы в федеральной противопожарной службе по инициативе сотрудника федеральной противопожарной службы.	4	4	12	20
6	Планирование и документационное обеспечение управления в органах и подразделениях МЧС	Организация планирования в органах ГПС МЧС России. Основные понятия о планировании основных мероприятий. Организация планирования в органах ГПС, основные требования к содержанию и структуре планов. Организация контроля за выполнением планируемых мероприятий. Понятие делопроизводства и основные источники его нормативного регулирования. Виды и задачи делопроизводства в органах ГПС. Обязанности сотрудников органов ГПС по организации и осуществлению делопроизводства	2	4	12	18
Итого			22	22	64	108

заочная форма обучения

№ п/п	Наименование темы	Содержание раздела	Лекц	Прак зан.	СРС	Всего, час
1	Основы кадровой политики государства и особенности ее реализации в системе МЧС	Кадровая политика: понятие, виды, содержание. Кадровый потенциал. Основные элементы системы работы с кадрами ГПС. Цели, основные направления и принципы кадровой политики МЧС России. Личный состав ФПС ГПС. Роль и задачи кадрового обеспечения в системе государственного управления. Основные принципы реализации государственной кадровой политики. Основные механизмы реализации государственной кадровой политики. Кадровая работа и кадровая служба государственного органа. Работа с кадрами как информационный процесс.	2	2	14	16
2	Личный состав ГПС МЧС России как участник служебно-трудовых отношений	Основные источники комплектования кадров ГПС МЧС России. Условия поступления на службу. Должность в системе органов ГПС МЧС России. Испытательный срок. Основания возникновения и изменения правоотношений на службе Федеральной противопожарной службы. Контракт о прохождении службы ФПС. Обязательные условия, предусматриваемые в контракте с анализом нормативно-правовых актов их регламентирующих. Деловая оценка кадров: понятие, цель, основные виды. Роль оценки кадров в системе управления кадровым составом. Классификации систем оценки кадрового состава	2	2	14	16

		организации Аттестация сотрудников ГПС МЧС России.				
3	Служебная дисциплина и воспитательная работа в ГПС МЧС России	Служебная дисциплина. Дисциплинарная практика и ее роль работы с кадрами в системе МЧС. Требования к служебной дисциплине и профессиональной культуре сотрудников ГПС МЧС России. Дисциплинарные взыскания. Коррупция, как социально-правовое явление. Механизмы противодействия коррупции. Виды коррупции. Ответственность за коррупцию в Уголовном Кодексе с обязательным анализом последних изменений Меры поощрения и порядок их применения. Виды поощрений сотрудников ГПС МЧС России. Понятия и виды юридической ответственности сотрудников ГПС МЧС России. Понятие воспитательной работы. Основные направления воспитательной работы. Формы, методы, средства воспитательной работы.	-	2	14	18
4	Служебное время и время отдыха личного состава ГПС МЧС России	Правовое регулирование служебного времени личного состава ГПС МЧС России Понятие и виды служебного времени. Режим служебного времени личного состава ГПС. Служебное время как ресурс. Общая характеристика видов служебного времени. Общая характеристика ненормированного служебного дня. Порядок привлечения сотрудников к выполнению служебных обязанностей сверх установленной нормальной продолжительности служебного времени. Понятие и виды времени отдыха. Правовое регулирование отпусков личного состава ГПС МЧС России. Понятие и виды отпусков. Порядок предоставления ежегодного отпуска.	2	-	16	16
5	Правовые основы прекращения служебных отношений и восстановления на службе	Прекращение служебных отношений: понятие, основания. Порядок прекращения служебно-трудовых отношений. Основные аспекты прекращения служебных отношений и увольнения со службы. Служебно-трудовые споры. Порядок восстановления на службе ГПС МЧС России. Порядок восстановления в образовательных организациях МЧС России. Прекращение службы со смертью служащего, признания его безвестно отсутствующим и объявления умершим. Основания увольнения со службы. Прекращение службы в связи с выходом на пенсию. Особенности расторжения контракта и увольнение со службы в федеральной противопожарной службе по инициативе сотрудника федеральной противопожарной службы.	2	2	16	18
6	Планирование и документационное обеспечение управления в органах и подразделениях МЧС	Организация планирования в органах ГПС МЧС России. Основные понятия о планировании основных мероприятий. Организация планирования в органах ГПС, основные требования к содержанию и структуре планов. Организация контроля за выполнением планируемых мероприятий. Понятие делопроизводства и основные источники его нормативного регулирования. Виды и задачи делопроизводства в органах ГПС. Обязанности сотрудников органов ГПС по организации и осуществлению делопроизводства	-	-	16	18
Итого			8	8	88	104

5.2 Перечень лабораторных работ

Не предусмотрено учебным планом

6. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ ПРОЕКТОВ (РАБОТ) И КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

В соответствии с учебным планом освоение дисциплины не предусматривает выполнение курсового проекта (работы) или контрольной работы.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

7.1.1 Этап текущего контроля

Результаты текущего контроля знаний и межсессионной аттестации оцениваются по следующей системе:

«аттестован»;

«не аттестован».

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции	Критерии оценивания	Аттестован	Не аттестован
ПК-3	знать законодательные, ведомственные и другие акты, регулирующие служебно-трудовые отношения в системе работы с кадрами	Тест	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	уметь применять нормы, регулирующие условия прохождения службы в ГПС МЧС России	Решение стандартных практических задач	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	владеть определенным объемом знаний по работе с кадрами, необходимым для практического применения в процессе выполнения стоящих перед МЧС задач в области пожарной безопасности	Решение прикладных задач в конкретной предметной области	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
ПК-4	знать современную нормативную правовую базу с учетом изменений, происходящих в законодательстве, содержание Федеральных законов, иных нормативных документов, для реализации норм права в области	Тест	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах

	пожарной безопасности			
	уметь квалифицированно применять основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности	Решение стандартных практических задач	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	владеть навыками работы с нормативными правовыми актами при организации взаимодействия с государственными органами по вопросам пожарной безопасности	Решение прикладных задач в конкретной предметной области	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах

7.1.2 Этап промежуточного контроля знаний

Результаты промежуточного контроля знаний оцениваются в 10 семестре для очной формы обучения, 12 семестре для заочной формы обучения по двухбалльной системе:

«зачтено»

«не зачтено»

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции	Критерии оценивания	Зачтено	Не зачтено
ПК-3	знать законодательные, ведомственные и другие акты, регулирующие служебно-трудовые отношения в системе работы с кадрами	Тест	Выполнение теста на 70-100%	Выполнение менее 70%
	уметь применять нормы, регулирующие условия прохождения службы в ГПС МЧС России	Решение стандартных практических задач	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
	владеть определенным объемом знаний по работе с кадрами, необходимым для практического применения в процессе выполнения стоящих перед МЧС задач в области пожарной безопасности	Решение прикладных задач в конкретной предметной области	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
ПК-4	знать современную нормативную правовую базу с учетом изменений, происходящих в законодательстве, содержание	Тест	Выполнение теста на 70-100%	Выполнение менее 70%

Федеральных законов, иных нормативных документов, для реализации норм права в области пожарной безопасности			
уметь квалифицированно применять основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности	Решение стандартных практических задач	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
владеть навыками работы с нормативными правовыми актами при организации взаимодействия с государственными органами по вопросам пожарной безопасности	Решение прикладных задач в конкретной предметной области	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены

7.2 Примерный перечень оценочных средств (типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)

7.2.1 Примерный перечень заданий для подготовки к тестированию

1. Образующими элементами кадровой политики ГПС МЧС России являются:

- А) обеспечение заработной платой сотрудников и работников МЧС России;
- б) развитие современной системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров;
- Б) подготовка и своевременное оформление документов, справок для сотрудников и работников ГПС МЧС России;
- В) обеспечение реализации всего комплекса социальных прав и гарантий сотрудников и работников МЧС России, предусмотренных законодательством.

2. Основными принципами кадровой политики не являются:

- А) соблюдение законности при решении кадровых вопросов;
- Б) научная новизна при решении кадровых вопросов;
- В) тщательность отбора, подбора и расстановки сотрудников системы МЧС России по их деловым, моральным качествам и опыту работы;
- Г) правовая и социальная защищённость личного состава МЧС России, обеспечивающая социальную справедливость решения кадровых вопросов.

3. Перечислите основные элементы системы работы с кадрами:

- А) определение: количества личного состава; их должностных категорий; уровня профессиональной подготовленности
- Б) работа по: подбору кадров; расстановке; обеспечению служебного продвижения; их оценке; созданию резерва кадров для выдвижения

В) организация воспитательной работы: гарантии правовой и социальной защиты; государственно-правовое ориентирование личного состава; правовое воспитание.

Г) подготовка кадров: первоначальная; в дежурных сменах и служебная; переподготовка и повышение квалификации; обучение в ВУЗ.

4. Перечислите функции, возложенные на кадровые органы организаций МЧС России:

А) осуществляют подбор и расстановку кадров;

Б) ведут учет и отчетность по заработной плате сотрудников подразделений МЧС России, готовят статистические отчеты по размерам заработной платы, пенсий, пособий;

В) организуют работу по подготовке кадров, переподготовке и повышению квалификации сотрудников и работников МЧС России;

Г) проводят воспитательную работу с сотрудниками и работниками МЧС России;

5. Какой документ регламентирует порядок прохождения службы в ГПС МЧС России:

А) Инструкция о проверке соответствия занимаемой должности;

Б) Протокол заседания комиссии;

В) Федеральный закон "О службе в федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" от 23.05.2016 N 141-ФЗ

Г) Конституция Российской Федерации.

6. Освобождение сотрудника от занимаемой должности с зачислением его в распоряжение органов ГПС в связи с организационно-штатными изменениями производится:

А) при сокращении должности — с момента издания приказа о сокращении должности (с даты сокращения должности);

Б) при ликвидации органов ГПС, подразделения или службы — с момента издания приказа о ликвидации (с даты ликвидации органов ГПС);

В) по инициативе работника;

Г) в связи с переводом.

7. Кто осуществляет отбор кадров МЧС России:

А) Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны ликвидации последствий стихийных бедствий

Б) Президент Российской Федерации

В) Депутаты Российской Федерации

Г) Совет федерации.

8. Сотрудник ГПС может быть назначен исполняющим обязанности по должности. При этом непрерывный срок исполнения обязанностей по вакантной должности не должен превышать:

- А) 6 месяцев;
- Б) 4 месяцев;
- В) 2 месяцев;
- Г) 1 месяц.

9. Представление к присвоению очередных специальных званий сотрудников не производится:

- А) если в отношении их проводится служебная проверка по фактам нарушения служебной дисциплины;
- Б) после снятия дисциплинарного взыскания;
- В) если имеют дисциплинарные взыскания (кроме объявленных устно);
- Г) после прекращения уголовного дела по реабилитирующим основаниям

10. Для отбора кандидатов применяются следующие методы

- А) анализ результатов, выводов и рекомендаций аттестационной комиссии;
- Б) собеседование, дача поручений и проверка их исполнения;
- В) экзамен, анализ письменных отчетов сотрудника;
- Г) верны все варианты ответов

7.2.2 Примерный перечень заданий для решения стандартных задач

1. Ответственность за нарушение требований пожарной безопасности в соответствии с действующим законодательством несут:

- А) руководители организаций; лица, в установленном порядке назначенные ответственными за обеспечение пожарной безопасности.
- Б) собственники имущества; руководители федеральных органов исполнительной власти; руководители органов местного самоуправления; лица, уполномоченные владеть, пользоваться или распоряжаться имуществом, в том числе руководители организаций; лица, в установленном порядке назначенные ответственными за обеспечение пожарной безопасности; должностные лица в пределах их компетенции
- В) собственники имущества; лица, уполномоченные владеть, пользоваться или распоряжаться имуществом, в том числе руководители организаций; лица, в установленном порядке назначенные ответственными за обеспечение пожарной безопасности; должностные лица в пределах их компетенции.

2. Снижение в специальном звании на одну ступень сотрудников, имеющих звания среднего и старшего начальствующего состава, производится:

- А) решением прямых начальников подразделения;
- Б) только Министром Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.

- В) начальником органов управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям муниципальных образований;
- Г) начальником территориального органа управления Государственной противопожарной службы.

3. Какие категории сотрудников не подлежат аттестации:

- А) сотрудники, проработавшие менее 1 года в должности;
- Б) достигшие возраста 20 лет;
- В) пенсионеры;
- Г) беременные женщины.

4. Сотруднику ГПС запрещается:

- А) заниматься предпринимательской деятельностью;
- Б) заниматься педагогической деятельностью;
- В) работать по совместительству на предприятиях, в учреждениях и организациях, независимо от форм собственности, не входящих в систему МЧС России;
- Г) работать по совместительству в любом подразделении, предприятии, учреждении и организации системы МЧС России, в том числе и по месту основной службы (работы) сотрудника.

5. Укажите перечень лиц, не входящие в аттестационную комиссию:

- А) Управляющий;
- Б) Председатель;
- В) Заместитель председателя;
- Г) Заместитель секретаря и члены комиссии.

6. Специальными званиями младшего начальствующего состава являются:

- А) младший сержант внутренней службы;
- Б) старшина внутренней службы;
- В) прапорщик внутренней службы;
- Г) лейтенант внутренней службы.

7. Основанием для прекращения службы в органах ГПС МЧС России служит:

- А) увольнение из ГПС;
- Б) прекращение гражданства Российской Федерации
- В) признание сотрудника в установленном порядке, безвестно отсутствующим;
- Г) смерть (гибель) сотрудника.

8. Укажите сроки выслуги в специальном звании майора:

- А) два года;
- Б) три года;

- В) не устанавливается;
- Г) четыре года.

9. Гражданину Российской Федерации может быть отказано в приеме на службу если он:

- А) имел или имеет судимость.
- Б) признан недееспособным или ограниченно дееспособным вступившим в силу решением суда;
- В) не отвечает возрастным требованиям;
- Г) все варианты ответов

10. Аттестация проводится:

- А) каждые 5 лет в занимаемой должности (по контракту)
- Б) каждый год в занимаемой должности;
- В) при поступлении на должность
- Г) при назначении на вышестоящую должность

7.2.3 Примерный перечень заданий для решения прикладных задач

1. Какие функции возложены на систему обеспечения пожарной безопасности?

- А) Только разработка и осуществление мер пожарной безопасности.
- Б) Только проведение противопожарной пропаганды и обучение населения мерам пожарной безопасности.
- В) Только осуществление государственного пожарного надзора и других контрольных функций по обеспечению пожарной безопасности.
- Г) Только тушение пожаров и проведение аварийно-спасательных работ.
- Д) Все перечисленные функции.

2. Каким образом осуществляется исполнение государственной функции в отношении специальных объектов, находящихся в ведении федеральных органов исполнительной власти:

- А) Исполнение государственной функции в отношении специальных объектов, находящихся в ведении федеральных органов исполнительной власти не осуществляется.
- Б) Исполнение государственной функции в отношении специальных объектов, находящихся в ведении федеральных органов исполнительной власти осуществляется на общих основаниях.
- В) Исполнение государственной функции в отношении специальных объектов, находящихся в ведении федеральных органов исполнительной власти осуществляется по согласованию с соответствующими федеральными органами исполнительной власти.
- Г) Исполнение государственной функции в отношении специальных объектов, находящихся в ведении федеральных органов исполнительной

власти осуществляется по согласованию с органами местного самоуправления.

3. В какой срок Правительство РФ вносит в государственную думу Федерального собрания РФ предложения о приведении законодательства РФ в соответствии с ФЗ № 68 от 21.12.1994г:

- А) В течение месяца.
- Б) В течение двух месяцев.
- В) В течение трёх месяцев.
- Г) В течение 6 месяцев.

4. Информация о порядке исполнения государственной функции предоставляется

- А) Посредством размещения на официальном Интернет-сайте МЧС России.
- Б) Непосредственно в органах государственного пожарного надзора, исполняющих государственную функцию.
- В) С использованием средств телефонной связи, а также при устном или письменном обращении.
- Г) Всё вышеперечисленное.

5. Что является основанием для восстановления на службе и в специальном звании для лиц, уволенных в связи с осуждением за преступление после вступления обвинительного приговора в законную силу, а также для лиц, лишенных по данной причине специальных званий, но затем реабилитированных в установленном законодательством Российской Федерации порядке:

- А) решение правительства;
- Б) постановление государственной думы;
- В) решение Президента РФ;
- Г) решение суда.

6. Перечислите категории сотрудников ГПС, которые имеют право на пенсию за выслугу лет:

- А) сотрудники, признанные военно-врачебными комиссиями негодными к службе;
- Б) лица, имеющие на день увольнения со службы выслугу на военной службе и (или) на службе в ГПС 20 лет и более;
- В) лица, уволенные со службы по достижении предельного возраста пребывания на службе, состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями и достигшие на день увольнения 45-летнего возраста, имеющие общий трудовой стаж 25 календарных лет и более, из которых не менее 12 лет 6 месяцев составляет военная служба и (или) служба в ГПС;
- Г) сотрудники, отказавшиеся от освидетельствования на военно-врачебной комиссии.

7. Укажите в каких случаях допускается замена отпуска денежной компенсацией сотрудников подразделений ГПС:

- А) не допускается;
- Б) не допускается, кроме случаев увольнения, не использовавших отпуск
- В) допускается часть ежегодного оплачиваемого отпуска, превышающая 28 календарных дней;
- Г) допускается любое количество дней

8. Этапом работы с резервом кадров в органах управления является:

- А) выборы;
- Б) собеседование;
- В) контроль сотрудников;
- Г) назначение на вакантную руководящую должность

9. Основными задачами аттестации являются:

- А) Максимально объективная и полная оценка нравственных, деловых и профессиональных качеств, знаний, умений и навыков аттестуемых на основе глубокого и всестороннего их изучения;
- Б) Определение степени соответствия аттестуемых работников занимаемым должностям и перспективы их служебного использования.
- В) Создание стимулов для развития профессиональной активности аттестуемых;
- Г) Создание условий для формирования высококвалифицированного кадрового потенциала ГПС.

10. Под осуществлением служебной деятельности (исполнением служебных обязанностей) сотрудниками понимается:

- А) исполнение должностных обязанностей, установленных в соответствии с уставами, наставлениями, инструкциями и другими актами;
- Б) выполнение приказов и распоряжений руководителя (начальника) органа, подразделения, учреждения, учебного заведения;
- В) участие в сборах, учениях, соревнованиях и других служебно-оперативных мероприятиях, проводимых в соответствии с планами, утвержденными руководителем органа;
- Г) следование к месту службы (командировки) и обратно, нахождение в служебной командировке.

7.2.4 Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету

- 1) Кадровая политика: понятие, виды, содержание
- 2) Кадровый потенциал
- 3) Цели, основные направления и принципы кадровой политики МЧС России
- 4) Основные элементы системы работы с кадрами ФПС ГПС

- 5) Личный состав ФПС ГПС, нормативные правовые акты, регулирующие деятельность личного состава ФПС ГПС
- 6) Механизм работы с кадрами
- 7) Основные источники комплектования кадров ФПС ГПС
- 8) Право поступления на службу в ФПС ГПС. Порядок приема и рассмотрения документов для поступления на службу в ФПС ГПС.
- 9) Изучение кандидата на службу в ФПС ГПС.
- 10) Способы приема на службу в ФПС ГПС: заключение индивидуальных контрактов, по конкурсу, посредством назначения на должность.
- 11) Понятие, виды и содержание контракта о службе в ФПС ГПС.
- 12) Понятие, структура и содержание правового статуса сотрудника ФПС ГПС.
- 13) Служебные права и обязанности сотрудника ФПС ГПС.
- 14) Ограничения и запреты, связанные со службой в ФПС ГПС.
- 15) Должность в системе органов ГПС МЧС России
- 16) Испытание при поступлении на службу в ФПС ГПС.
- 17) Деловая оценка кадров: понятие, цель, основные виды
- 18) Аттестация сотрудников ФПС ГПС: понятие, особенности, виды
- 19) Стадии процедуры аттестации: подготовительная, рассмотрения, исполнения, пересмотра.
- 20) Правовое регулирование присвоения квалификационных званий сотрудникам ФПС ГПС.
- 21) Наставничество в ФПС ГПС: задачи, организационно-правовые основы. Обязанности и права наставника.
- 22) Понятие служебной дисциплины в ФПС ГПС. Требования к служебному поведению сотрудника ФПС ГПС
- 23) Поощрение – понятие, цели, правовая основа. Меры поощрения сотрудника ФПС ГПС.
- 24) Нарушение служебной дисциплины – понятие, виды, правовая основа.
- 25) Дисциплинарное взыскание – понятие, виды.
- 26) Порядок применения к сотрудникам ФПС ГПС поощрений и наложения дисциплинарных взысканий.
- 27) Основные этапы отбора граждан на службу в МЧС России.
- 28) Понятие, виды юридической ответственности сотрудников ФПС ГПС
- 29) Понятие, принципы и виды формирования резерва кадров для выдвижения
- 30) Организация работы по отбору кандидатов в резерв выдвижения
- 31) Организация работы с лицами, зачисленными в резерв выдвижения
- 32) Понятие служебного времени сотрудника ФПС ГПС и его виды. Внутренний распорядок.
- 33) Режимы служебного времени личного состава ФПС ГПС

- 34) Временное исполнение обязанностей. Совместительство в ФПС ГПС.
- 35) Понятие и виды времени отдыха
- 36) Виды отпусков сотрудников ФПС ГПС
- 37) Порядок предоставления основного отпуска. Отзыв из отпуска сотрудника ФПС ГПС.
- 38) Прекращение служебно-трудовых отношений: понятие, основания
- 39) Порядок прекращения служебно-трудовых отношений
- 40) Служебно-трудовые споры
- 41) Порядок восстановления на службе в ГПС МЧС России
- 42) Понятие воспитательной работы в системе работы с кадрами
- 43) Субъекты воспитательной работы в ГПС МЧС России
- 44) Основные направления воспитательной работы в ГПС МЧС России
- 45) Методы воспитательной работы
- 46) Средства воспитательной работы
- 47) Правовая основа и особенности воспитательной работы в ГПС МЧС России
- 48) Кадровое планирование: цели и задачи
- 49) Основные виды и стадии кадрового планирования
- 50) Правовая и социальная защита сотрудников ФПС и её виды
- 51) Основания перемещения по службе личного состава ФПС.
- 52) Порядок назначения, проведения и оформления результатов служебной проверки сотрудников ФПС ГПС.

7.2.5 Примерный перечень вопросов для подготовки к экзамену

Не предусмотрено учебным планом

7.2.6. Методика выставления оценки при проведении промежуточной аттестации

Зачет проводится по билетам, каждый из которых содержит 2 вопроса тест или задачу.

«Зачтено» выставляется обучающемуся, если он показывает высокий, уровень сформированности компетенций, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, причем не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

«Не зачтено» выставляется обучающемуся, если он показывает недостаточное освоения порогового уровня сформированности компетенций, не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

7.2.7 Паспорт оценочных материалов

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	Основы кадровой политики государства и особенности ее реализации в системе МЧС	ПК-3, ПК-4	Тест, защита реферата
2	Личный состав ГПС МЧС России как участник служебно-трудовых отношений	ПК-3, ПК-4	Тест, защита реферата
3	Служебная дисциплина и воспитательная работа в ГПС МЧС России	ПК-3, ПК-4	Тест, защита реферата
4	Служебное время и время отдыха личного состава ГПС МЧС России	ПК-3, ПК-4	Тест, защита реферата
5	Правовые основы прекращения служебных отношений и восстановления на службе	ПК-3, ПК-4	Тест, защита реферата
6	Планирование и документационное обеспечение управления в органах и подразделениях МЧС	ПК-3, ПК-4	Тест, защита реферата

7.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Тестирование осуществляется, либо при помощи компьютерной системы тестирования, либо с использованием выданных тест-заданий на бумажном носителе. Время тестирования 30 мин. Затем осуществляется проверка теста экзаменатором и выставляется оценка согласно методики выставления оценки при проведении промежуточной аттестации.

Решение стандартных задач осуществляется, либо при помощи компьютерной системы тестирования, либо с использованием выданных задач на бумажном носителе. Время решения задач 30 мин. Затем осуществляется проверка решения задач экзаменатором и выставляется оценка, согласно методики выставления оценки при проведении промежуточной аттестации.

Решение прикладных задач осуществляется, либо при помощи компьютерной системы тестирования, либо с использованием выданных задач на бумажном носителе. Время решения задач 30 мин. Затем осуществляется проверка решения задач экзаменатором и выставляется оценка, согласно методики выставления оценки при проведении промежуточной аттестации.

8 УЧЕБНО МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Кунах М.В. Организация работы с кадрами МЧС России [Электронный ресурс]: учебное пособие для специалистов, бакалавров— Электрон. текстовые данные.—Сибирская пожарно-спасательная академия 2016. — 133 с. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/> — ЭБС Издательства «ЛАНЬ» по паролю

2. Чалаташвили М.Н. Организация службы и подготовки пожарной охраны: [Электронный ресурс]: учебное пособие для специалистов—

Электрон. текстовые данные.—Кемеровский государственный университет 2019.—326с. Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/> — ЭБС Издательства «ЛАНЬ» по паролю

3. Глик Д.И. Эффективная работа с персоналом [Электронный ресурс]/ Глик Д.И. - Электрон. Текстовые данные. - Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2010. - 143 с. - Режим доступа: <http://www.irpbookshop.ru/776>. - ЭБС «IRPbooks»

4. Козлов В.В. Система управления персоналом предприятия [Электронный ресурс]/ Козлов В.В., Бочаров Д.В. - Электрон. Текстовые данные. - Саратов: Вузовское образование, 2014. - 160 с. - Режим доступа: <http://www.irpbookshop.ru/18956>. - ЭБС «IRPbooks»

8.2 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного программного обеспечения, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. СПС Консультант Бюджетные организации: Версия Проф Специальный выпуск

2. Windows Professional 8.1 Single Upgrade MVL A Each Academic;
- Office Professional Plus 2013 Single MVL A Each Academic;

3. Microsoft Win Pro 10 32-bit/64-bit Russian Russia Only USB <FQC-09118>

4. Acrobat Pro 2017 Multiple Platforms Russian AOO License TLP (1-4,999)

5.-Windows Pro Dev UpLic A Each Academic Non-Specific Professional;
- Office Std Dev SL A Each Academic Non-Specific Standard;
- Windows Server Std Core 16 SL A Each Academic Non-Specific Standard

6. портал федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования, код доступа <http://fgosvo.ru>;

6. единое окно доступа к образовательным ресурсам, код доступа <http://window.edu.ru/>;

7. открытое образование, код доступа: <https://openedu.ru/>

8. Модуль книгообеспеченности АИБС «МАРК SQL», код доступа: <http://bibl.cchgeu.ru/provision/struct/>;

9. Университетская библиотека онлайн, код доступа: <http://biblioclub.ru/>;

10. ЭБС Издательства «ЛАНЬ», код доступа <http://e.lanbook.com/>;

11. ЭБС IPRbooks, код доступа: <http://www.iprbookshop.ru>;

12. научная электронная библиотека eLIBRARY.RU, код доступа: <http://elibrary.ru/>

13. Пожарная безопасность. (<http://www.fireman.ru>).

9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

1. Специализированные лекционные аудитории, оснащенные оборудованием для лекционных демонстраций и проектором, стационарным

экраном (компьютер с ОС Windows и программой PowerPoint или Adobe Reader, мультимедийный проектор и экран).

2. Специализированные учебные аудитории, оснащенные необходимым оборудованием.

3. Аудитории для проведения практических занятий, оборудованные проекторами, стационарными экранами и интерактивными досками.

4. Компьютерный класс, с доступом в сеть «Интернет» и необходимым программным обеспечением.

5. Помещения для самостоятельной работы студентов, оснащенные компьютерной техникой с выходом в сеть "Интернет". Библиотечный электронный читальный зал с доступом к электронным ресурсам библиотеки и доступом в электронную информационно-образовательную среду.

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

По дисциплине «Организация работы с кадрами в системе МЧС» читаются лекции, проводятся практические занятия.

Основой изучения дисциплины являются лекции, на которых излагаются наиболее существенные и трудные вопросы, а также вопросы, не нашедшие отражения в учебной литературе.

Практические занятия направлены на приобретение навыков работы с законодательными, ведомственными и другими нормативными актами, регламентирующими организацию работы с кадрами в системе МЧС, необходимых для успешного взаимодействия с государственными органами по вопросам пожарной безопасности.

. Занятия проводятся путем решения конкретных задач в аудитории.

Вид учебных занятий	Деятельность студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначение вопросов, терминов, материала, которые вызывают трудности, поиск ответов в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на лекции или на практическом занятии.
Практическое занятие	Конспектирование рекомендуемых источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, выполнение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму.

<p>Самостоятельная работа</p>	<p>Самостоятельная работа студентов способствует глубокому усвоения учебного материала и развитию навыков самообразования. Самостоятельная работа предполагает следующие составляющие:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работа с текстами: учебниками, справочниками, дополнительной литературой, а также проработка конспектов лекций; - выполнение домашних заданий и расчетов; - работа над темами для самостоятельного изучения; - участие в работе студенческих научных конференций, олимпиад; - подготовка к промежуточной аттестации.
<p>Подготовка к промежуточной аттестации</p>	<p>Готовиться к промежуточной аттестации следует систематически, в течение всего семестра. Интенсивная подготовка должна начаться не позднее, чем за месяц-полтора до промежуточной аттестации. Данные перед зачетом три дня эффективнее всего использовать для повторения и систематизации материала.</p>