



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ)



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ВГТУ


Д.К. Проскурин

Д.К. Проскурин
2022 г.

Система менеджмента качества

РЕГЛАМЕНТ
ТЕХНИЧЕСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ
КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОЙ СИСТЕМЫ ВГТУ

Воронеж 2022

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	Р 8.00.01-2022
	РЕГЛАМЕНТ ТЕХНИЧЕСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОЙ СИСТЕМЫ ВГТУ	


1 РАЗРАБОТАНО рабочей группой

2 ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ начальник управления
безопасности Богачев В.Е.

ИСПОЛНИТЕЛЬ ведущий инженер отдела сетей, коммуникаций и систем
контроля доступа управления информационных
технологий Хрячков А.С.

3 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом
от 08.12.2022 № 01-08/686

4 ВВОДИТСЯ ВПЕРВЫЕ

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	Р 8.00.01-2022
	РЕГЛАМЕНТ ТЕХНИЧЕСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОЙ СИСТЕМЫ ВГТУ	

1 Общие положения

1.1 Настоящий Регламент разработан в целях организации единого порядка технического обслуживания и работы системы контроля и управления доступом в ВГТУ и является обязательным для всех категорий:

1.1.1 работников;

1.1.2 обучающихся и слушателей;

1.1.3 работников организаций, арендующих помещения на объектах ВГТУ;

1.1.4 посетителей (лиц, выполняющих работы (оказывающих услуги) по договорам гражданско-правового характера, работников сторонних организаций, выполняющих обязательства по заключенным с ВГТУ гражданско-правовым договорам, гостей ВГТУ).

1.2 Настоящий Регламент призван обеспечить безопасный, контролируемый доступ на территории ВГТУ.

1.3 В Регламенте применяются следующие основные понятия и сокращения:

администратор СКУД: Работник университета, имеющий в соответствии со своими должностными обязанностями частичные или полные права доступа к управлению конфигурацией СКУД;

временный ЭП: Выдается на срок от 1 дня до одного года;

идентификатор: Уникальный идентификационный код ЭП;

консоль управления СКУД: Пользовательский интерфейс Администратора СКУД, позволяющий вносить изменения в конфигурацию и базу данных СКУД, а также получать информацию о работе СКУД;

КПП: Контрольно-пропускной пункт;

оператор СКУД: Работник университета или сторонней организации, осуществляющий в соответствии со своими должностными обязанностями контроль прохода лиц через электронные проходные и двери, оснащенные электронными замками;

пользователь: Лицо, получившее электронный пропуск;


постоянный ЭП: Выдается пользователю на длительный срок (от одного года), на период работы (обучения). Является основным документом, дающим право на вход в учебные корпуса и общежития студенческого городка;

СКУД: Система контроля и управления доступом;

ТО: Техническое обслуживание;

уполномоченный работник УБ: Работник управления безопасности, осуществляющий в соответствии со своими должностными обязанностями техническое обслуживание, диагностику и ремонт оборудования СКУД;

уполномоченный работник УИТ: Работник управления информационных технологий, исполняющий в соответствии со своими должностными обязанностями системное администрирование, диагностику,

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	Р 8.00.01-2022
	РЕГЛАМЕНТ ТЕХНИЧЕСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОЙ СИСТЕМЫ ВГТУ	

обслуживание программного обеспечения, серверного и сетевого оборудования, а так же базы данных СКУД;

ЭП: Электронный пропуск.

2 Администрирование СКУД

2.1 Процесс администрирования СКУД применяется для внесения изменений в конфигурацию СКУД, актуализации базы данных СКУД, считывания информации о событиях СКУД.

2.2 Каждый ЭП имеет свой идентификатор, а также каждому пользователю присваивается уникальный табельный номер, аналогичный идентификационным номерам в системе «1С Предприятие». Информация о пользователях и ЭП хранится в базе данных СКУД.

2.3 Порядок выдачи постоянных ЭП работникам университета.

2.3.1 Оформление, выдача новых (для работников), выдача дубликатов утерянных или поврежденных ЭП осуществляется УИТ.

2.3.2 Для вновь принятых работников ЭП впервые предоставляется бесплатно.

Для повторного изготовления ЭП при поломке, утере, повреждении с пользователя взимается плата в размере утвержденной стоимости изготовления нового ЭП.

Работнику при повторной выдаче ЭП необходимо предоставить в УИТ чек об оплате, а также документ, удостоверяющий личность.

2.3.3 Постоянные ЭП не подлежат возврату. Идентификаторы пропусков уволенных работников удаляются из базы данных СКУД.


2.4 Порядок выдачи постоянных ЭП обучающимся.

2.4.1 Обучающимся в ВГТУ по образовательным программам среднего и высшего профессионального образования, программам подготовки научных и научно-педагогических кадров (аспирантам первых курсов), а также обучающимся, переведенным из других образовательных организаций, ЭП впервые предоставляется бесплатно.

2.4.2 Массовый выпуск ЭП для обучающихся первых курсов осуществляет УИТ. В дальнейшем УИТ передаёт ЭП в деканаты факультетов / дирекцию института (колледжа), которые выдают ЭП обучающимся под личную подпись.

2.4.3 Для повторного изготовления ЭП при поломке, утере, повреждении с пользователя взимается плата в размере утвержденной стоимости изготовления нового ЭП.

При повторном изготовлении утерянных или вышедших из строя ЭП, деканаты факультетов / дирекция института (колледжа) подают списки с данными обучающихся, которым необходимо повторно выпустить пропуск, а также контролируют оплату перевыпуска ЭП. После изготовления ЭП УИТ

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	Р 8.00.01-2022
	РЕГЛАМЕНТ ТЕХНИЧЕСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОЙ СИСТЕМЫ ВГТУ	

передает их в деканаты факультетов / дирекцию института (колледжа) для дальнейшей выдачи обучающимся.

2.4.4 Постоянные ЭП не подлежат возврату. Идентификаторы пропусков отчисленных, завершивших обучение в университете, удаляются из базы данных СКУД.

2.5 Оформление и выдача временных ЭП.

2.5.1 Временный ЭП выдается бесплатно на срок действия от 1 дня до одного года с даты выдачи.

2.5.2 Выдача ЭП осуществляется УИТ, подтверждается записью в Журнале выдачи временных электронных пропусков с обязательным указанием даты получения, срока действия, наименования структурного подразделения ВГТУ (сторонней организации, организации-арендатора), Ф.И.О. и подписью, лично получившего ЭП.

2.5.3 По завершении срока действия временный ЭП не подлежит возврату по месту получения. Идентификаторы ЭП удаляются из базы данных СКУД.

2.5.4 Временными ЭП обеспечиваются слушатели курсов длительностью до 9 месяцев.

2.6 Установка уровня доступа.

2.6.1 На всей территории ВГТУ действует система разграничения доступа.

2.6.2 Доступ в общежития предоставляется строго по списку, который содержит личные данные проживающих (Ф.И.О., дата рождения, наименование факультета / института / колледжа или структурного подразделения (для работников)). Начальник ОСЖК УИК передает подписанные им списки в УИТ.

2.6.3 Пользователь имеет доступ только в то общежитие, в котором он проживает.


2.6.4 Возможность прохода через какие-либо запасные двери предоставляется только работникам университета при предоставлении в УИТ служебной записки, согласованной управлением безопасности (далее - УБ).

3 Плановое техническое обслуживание СКУД

Техническое обслуживание СКУД включает мероприятия, направленные на обеспечение бесперебойной работы программной и аппаратной части СКУД, а также обеспечение сохранности базы данных СКУД.

3.1 Плановое профилактическое ТО механической части электронных проходных, контроллеров доступа и электромагнитных замков (далее - Плановое ТО).

Плановое ТО аппаратной части электронных проходных, контроллеров доступа, электромагнитных замков и камер видеонаблюдения производится уполномоченным работником УБ. График проведения планового ТО

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	Р 8.00.01-2022
	РЕГЛАМЕНТ ТЕХНИЧЕСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОЙ СИСТЕМЫ ВГТУ	

разрабатывается уполномоченным работником УБ и утверждается начальником УБ.

Плановое ТО включает в себя следующие мероприятия:

3.1.1 обследование оборудования и узлов СКУД. Оценка внешнего состояние оборудования. Выявление видимых повреждений;

3.1.2 оценка прочности креплений, проверка сохранности пломб;

3.1.3 механическая очистка деталей или их продувание (в случае выявления при осмотре загрязнений (пыль, уличная грязь, ржавчина или налет) отдельных узлов оборудования);

3.1.4 удаление пыли из корпусов контроллеров и блоков питания;

3.1.5 очищение от сильных загрязнений наружных поверхностей шкафов и корпусов оборудования;

3.1.6 проверка работы запирающих устройств;

3.1.7 проверка контакта с контроллером при попытке считывания;

3.1.8 проверка ошибок в работе контроллеров доступа и считывателей;

3.1.9 тестирование работоспособности оборудования СКУД во время разных операций;

3.1.10 замена, ремонт частей и узлов, пришедших в негодность;

3.1.11 контроль напряжения в электрической сети, предупреждение перепадов;

3.1.12 проверка источников питания и батарей;

3.1.13 проверка взаимодействия функциональных узлов;

3.1.14 проверка механических повреждений узлов, деталей;

3.1.15 проверка износа механических частей системы в результате длительной эксплуатации.

3.2 Плановое обновление программного обеспечения сервера СКУД.

3.2.1 Уполномоченный работник УИТ не реже одного раза в месяц проверяет наличие обновлений программного обеспечения сервера СКУД на официальном сайте производителя программного обеспечения СКУД.

3.2.2 Решение о необходимости проведения обновления программного обеспечения СКУД принимается уполномоченным работником УИТ.


3.2.3 Время проведения работ по обновлению программного обеспечения СКУД согласуется с начальником УИТ и начальником УБ.

3.3 Резервное копирование базы данных СКУД.

3.3.1 База данных СКУД содержит информацию о конфигурации СКУД, информацию об активных ЭП, информацию о проходах.

3.3.2 Резервное копирование базы данных СКУД выполняется в автоматическом режиме не реже одного раза в сутки.

3.3.3 Уполномоченный работник УИТ обеспечивает хранение резервных копий базы данных СКУД в течение 10 календарных дней.

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	Р 8.00.01-2022
	РЕГЛАМЕНТ ТЕХНИЧЕСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОЙ СИСТЕМЫ ВГТУ	

4 Порядок действий при сбоях в работе систем СКУД

4.1 Порядок действий при обнаружении факта нештатной работы турникета или электромагнитного замка.

4.1.1 При обнаружении факта нештатной работы турникета или электромагнитного замка оператор СКУД незамедлительно сообщает уполномоченному работнику УБ об аварийной ситуации, а возможность прохода предоставляет через работоспособную электронную проходную.

4.1.2 Первичный осмотр и диагностика неисправного оборудования производится уполномоченным работником УБ.

4.1.3 Работники УБ, сообщают о неисправности в УИТ, осматривают неисправную точку прохода, устанавливают и устраняют причину неисправности. В случае если, причина неисправности заключается в серверной части СКУД или неисправности ЛВС, сообщают об этом работникам УИТ, которые проводят проверку сети и серверной части СКУД, для дальнейшего устранения неисправности, после, совместно с управлением безопасности проводят тестирование работоспособности турникета.

4.2 Порядок действий при обнаружении администратором СКУД сообщений об ошибках, связанных с нештатной работой оборудования СКУД.

4.2.1 Сообщения об ошибках СКУД, связанных с нештатной работой оборудования СКУД, отображаются в консоли администрирования СКУД.

К таким ошибкам относятся: пожарная тревога, недоступность подключения турникета к серверу, отсутствие подключения электромагнитного замка к серверу, вскрытие корпуса контроллера доступа, отсутствие подключения к камере видеонаблюдения.


4.2.2 При обнаружении администратором СКУД сообщений об ошибках, связанных с работой оборудования СКУД, администратор СКУД незамедлительно сообщает об этом уполномоченному работнику УБ.

4.2.3 Работник УБ проводит первичный осмотр и диагностику неисправного оборудования для дальнейшего выявления неисправности (сбоя, тревоги) и его устранения.

4.3 Порядок действий при нештатной работе или невозможности запуска программного обеспечения консоли управления СКУД.

4.3.1 При обнаружении факта нештатной работы или невозможности запуска программного обеспечения консоли управления СКУД администратор СКУД незамедлительно сообщает об этом начальнику УИТ и уполномоченному работнику УБ.

4.3.2 Работники УИТ проводят первичную диагностику программного обеспечения, сетевого и серверного оборудования, обеспечивающего работу СКУД, и составляют план необходимых мероприятий для восстановления штатного функционирования СКУД (в том числе приобретение запасных частей, оборудования и программных лицензий). Финансовые затраты и возможное привлечение сторонних специалистов согласовывается с УБ.

	ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ	Р 8.00.01-2022
	РЕГЛАМЕНТ ТЕХНИЧЕСКОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ КОНТРОЛЬНО-ПРОПУСКНОЙ СИСТЕМЫ ВГТУ	

4.3.3 Перечень отсутствующих необходимых запасных частей, оборудования и программных лицензий, передается начальнику УИТ. Решение о проведении восстановительных работ с приобретением необходимых запасных частей, оборудования и программных лицензий принимает проректор по цифровому развитию.

4.3.4 При наличии необходимых запасных частей, оборудования и программных лицензий восстановление работоспособности серверной и сетевой части СКУД производится работниками УИТ.

5 Модернизация СКУД

В случае модернизации текущей СКУД, монтаж нового оборудования и его подключение, а также подключение и настройку оборудования на сервере СКУД Perco , осуществляют работники УИТ.