МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ВГТУ
_____ С.А. Колодяжный
«__» _____ 2019 г.

Система менеджмента качества

ПОЛОЖЕНИЕ
О РЕДАКЦИОННО-ИЗДАТЕЛЬСКОМ СОВЕТЕ

Воронеж 2019

1 РАЗРАБОТАНО рабочей группой

2 ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ директор центра публикационной активности Попов И.И.

ИСПОЛНИТЕЛЬ директор издательства ЦПА Аграновская Н.Н.

3 ПРИНЯТО НА ЗАСЕДАНИИ УЧЕНОГО СОВЕТА ВГТУ от 28.02.2019, протокол № 9

4 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора ВГТУ от 04.03.2019 № 107

5 ВВОДИТСЯ ВЗАМЕН Положения о редакционно-издательском совете ВГТУ от 31.12.2014

1 Общие положения

1.1 Редакционно-издательский совет (сокращенное наименование – РИС) создаётся приказом ректора ВГТУ в целях содействия администрации в управлении редакционно-издательской деятельностью в ВГТУ, её развития и совершенствования; для формирования планов изданий учебной и научной литературы, исходя из первоочередных потребностей учебного и научного процессов; для контроля обеспечения высокого качества издаваемой литературы.

1.2 В своей деятельности Редакционно-издательский совет (далее - Совет) руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации», Приказом Минобразования России от 03.08.1999 № 149 «Об утверждении примерного положения о редакционно-издательском совете высшего учебного заведения», приказами и инструкциями Минобрнауки России, стандартами, регламентирующими издательскую деятельность, Уставом ВГТУ, локальными нормативными и распорядительными документами ВГТУ и настоящим Положением.

2 Основные задачи и функции

2.1 Основными задачами Совета являются:

2.1.1 формирование редакционно-издательской политики ВГТУ;

2.1.2 разработка рекомендаций по реализации этой политики и повышению конкурентоспособности ВГТУ в сфере издательской деятельности.

2.2 В соответствии с задачами Совет выполняет следующие функции:

2.2.1 анализирует обеспеченность учебной и методической литературой учебных курсов по всем направлениям и специальностям;

2.2.2 определяет приоритетную тематику учебных, методических, научных и других видов изданий, исходя из обеспеченности литературой учебных курсов, основных направлений научных исследований;

2.2.3 разрабатывает в установленном порядке перспективные и годовые тематические планы изданий, представляет их на утверждение ректору ВГТУ, контролирует их выполнение;

2.2.4 организует рецензирование представленных к изданию рукописей, обеспечивает методическое руководство по рецензированию авторских работ и по подготовке заключений о целесообразности и условиях их издания в ВГТУ;

2.2.5 отбирает рукописи для получения грифов Министерства науки и высшего образования РФ, Федеральных учебно-методических объединений (ФУМО), Российской академии архитектуры и строительных наук (РААСН), научно-методических советов (НМС), региональных учебно-методических центров (РУМЦ);

2.2.6 утверждает внутривузовские грифы для учебных изданий на основе

предложений кафедр и рекомендаций рецензентов;

2.2.7 ведёт работу с авторами, направленную на повышение актуальности, ценности для читателей и экономической эффективности изданий;

2.2.8 отбирает лучшие издания ВГТУ для представления их к поощрению;

2.2.9 участвует в проведении в ВГТУ конкурсов на лучший учебник и учебное пособие, на лучшую монографию и т.п.;

2.2.10 рассматривает и рекомендует издания ВГТУ для представления на выставках, ярмарках, конкурсах, а также для передачи материалов в электронно-библиотечные системы и базы данных;

2.2.11 вырабатывает рекомендации по организации, развитию и совершенствованию редакционно-издательской деятельности ВГТУ, рассматривает мероприятия, направленные на ее улучшение;

2.2.12 анализирует и обобщает результаты издательской деятельности ВГТУ, подготавливает проекты решений Ученого совета ВГТУ по данному вопросу;

2.2.13 оказывает методическую помощь методическим комиссиям ВГТУ в подготовке и издании учебно-методических материалов для учебного процесса.

3 Состав, структура и организация работы

3.1 Состав Совета формируется из квалифицированных преподавателей и авторитетных ученых по профилирующим направлениям ВГТУ на основе добровольного участия.

3.2 В состав Совета включаются руководители редакционно-издательских структур ВГТУ, а также руководитель библиотеки.

3.3 Состав Совета утверждается приказом ректора по представлению директора ЦПА и пересматривается при необходимости.

3.4 Общая численность Совета составляет не более 50 человек.

3.5 Совет формируется на срок до 5 лет.

3.6 Деятельность Совета организуется его председателем. Председатель имеет двух заместителей из числа членов Совета.

3.7 Совет осуществляет свою деятельность на пленарных заседаниях через членов Совета по тематическим направлениям и через президиум Редсовета.

3.8 На пленарных заседаниях Совет рассматривает и рекомендует к утверждению планы изданий учебной и научной литературы, а также учебно-методической документации ВГТУ; утверждает основные направления своей деятельности, план работы, а также обсуждает результаты редакционно-издательской деятельности ВГТУ.

3.9 Пленарные заседания созываются по мере необходимости, но не

реже одного раза в год.

3.10 В структуру Совета входят:

3.10.1 президиум;

3.10.2 секция учебной и методической литературы;

3.10.3 секция научной литературы.

3.11 Президиум Совета собирается не реже 1 раза в квартал и выполняет следующие функции:

3.11.1 оперативно рассматривает и решает между пленарными заседаниями Совета текущие вопросы редакционно-издательской деятельности;

3.11.2 организует грифование учебных, учебно-методических и научных изданий;

3.11.3 организует рецензирование и проверку на антиплагиат авторских рукописей и выработку рекомендаций по их изданию;

3.11.4 проводит консультационную и методическую работу с авторами по издательским вопросам;

3.11.5 представляет на рассмотрение и утверждение планы изданий литературы ВГТУ;

3.11.6 рассматривает и согласовывает в оперативном порядке между пленарными заседаниями Совета внутривузовские нормативные документы по редакционно-издательской деятельности, предложения по её развитию и совершенствованию.

3.12 Секция учебно-методической литературы:

3.12.1 рассматривает проекты планов издания учебно-методической литературы, представляемые кафедрами;

3.12.2 формирует университетский план издания и выносит соответствующие рекомендации РИС;

3.12.3 контролирует ход выполнения плана издания учебно-методической литературы, заслушивает отчеты факультетов о выполнении плана.

3.13 Секция научной литературы:

3.13.1 формирует планы издания тематических сборников научных трудов, научных журналов, по материалам, представленным редакционными коллегиями. Выносит соответствующие рекомендации Совету;

3.13.2 контролирует ход выполнения плана издания научной литературы, заслушивает отчеты главных редакторов и научных редакторов.

3.14 Полномочия члена Совета могут быть прекращены досрочно:

3.14.1 по письменному обращению члена Совета;

3.14.2 в случае невозможности исполнения членом Совета своих обязанностей по состоянию здоровья;

3.14.3 в случае фактического прекращения участия члена Совета в работе Совета - по представлению председателя Совета.

3.15 Состав Совета, президиума Совета и все последующие изменения утверждаются приказом ректора ВГТУ.

4 Права и обязанности

4.1 Член Совета имеет право:

4.1.1 избирать и быть избранным в президиум и рабочие органы Совета;

4.1.2 вносить на рассмотрение Совета предложения по направлениям его деятельности и участвовать в обсуждении всех рассматриваемых вопросов в соответствии с утвержденным регламентом;

4.1.3 в устной и письменной форме выражать свое мнение по вопросам деятельности Совета;

4.1.4 выступать с обоснованием своих выводов и предложений при обсуждении вопросов, относящихся к ведению Совета и по порядку голосования;

4.1.5 в случае несогласия с решением Совета вносить особое мнение в протокол заседания.

4.2 Председатель Совета имеет право:

4.2.1 представлять Совет в ректорате и на Учёном совете ВГТУ;

4.2.2 от имени Совета вносить предложения о включении рукописей в издательские тематические планы и формировать авторские коллективы;

4.2.3 запрашивать у кафедр и других структур вуза необходимую для работы информацию;

4.2.4 отклонять представленные к изданию рукописи, не прошедшие проверку в системе «Антиплагиат.Вуз» или при наличии отрицательных рецензий на них;

4.2.5 не рассматривать рукописи, если они представлены после определенного планом срока и/или не соответствуют требованиям нормативных документов;

4.2.6 направлять рукописи на дополнительное рецензирование без согласования с автором(ами);

4.2.7 вносить предложения об изменениях в структуре, функциях и составе Совета, его размещении и условиях работы, о мерах, направленных на улучшение качества изданий, о поощрении авторов, рецензентов и членов Совета.

4.3 Член Совета обязан:

4.3.1 лично участвовать в заседаниях и активно участвовать в их работе;

4.3.2 заблаговременно информировать председателя о невозможности присутствовать на заседании по уважительной причине;

4.3.3 выполнять решения Совета;

4.3.4 выполнять поручения председателя по подготовке вопросов к заседанию Совета;

4.3.5 выполнять все требования настоящего Положения.