

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Воронежский государственный технический университет»

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета  Яременко С.А.
«31» августа 2021 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины
«Менеджмент»

Специальность 20.05.01 Пожарная безопасность

Профиль Пожарная безопасность


Квалификация выпускника специалист

Нормативный период обучения 5 лет / 5 лет и 11 м.


Форма обучения очная / заочная

Год начала подготовки 2021

Автор программы


_____/И.И. Переславцева/

Заведующий кафедрой
Техносферной и пожарной
безопасности


_____/П.С. Куприенко/

Руководитель ОПОП


_____/Е.А. Сушко/

Воронеж 2021

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели дисциплины

1. Сформировать у студентов целостное представление об основных теориях, концепциях и ключевых проблемах теории и практики менеджмента.

2. Выработать базовые навыки принятия и реализации административно-управленческих решений.

3. Сформировать систему взглядов в области управленческой деятельности.

1.2. Задачи освоения дисциплины

- формировать умение студентов понимать сущность, основные принципы и функции менеджмента;
- развивать умение критически оценивать различные теории, школы и подходы, существующие в данной области;
- выработать умение разбираться в основных проблемах и тенденциях развития менеджмента в современных условиях;
- использовать полученные теоретические знания для решения конкретных управленческих задач.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Менеджмент» относится к дисциплинам обязательной части блока Б1.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Процесс изучения дисциплины «Менеджмент» направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-8 - Способен внедрять и адаптировать системы менеджмента качества в подразделении и на производстве с применением различных методов измерения, контроля и диагностики;

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции
ОПК-8	знать методы внедрения и адаптации системы менеджмента качества в подразделении и на производстве с применением различных методов измерения, контроля и диагностики
	уметь внедрять и адаптировать системы менеджмента качества в подразделении и на производстве с применением различных методов измерения, контроля и диагностики
	владеть навыками внедрения и адаптации системы менеджмента качества в подразделении и на производстве с применением различных методов

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Менеджмент» составляет 3 з.е.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий
очная форма обучения

Виды учебной работы	Всего часов	Семестры
		7
Аудиторные занятия (всего)	54	54
В том числе:		
Лекции	18	18
Практические занятия (ПЗ)	36	36
Самостоятельная работа	54	54
Виды промежуточной аттестации - зачет	+	+
Общая трудоемкость:		
академические часы	108	108
зач.ед.	3	3

заочная форма обучения

Виды учебной работы	Всего часов	Семестры
		9
Аудиторные занятия (всего)	8	8
В том числе:		
Лекции	4	4
Практические занятия (ПЗ)	4	4
Самостоятельная работа	96	96
Часы на контроль	4	4
Виды промежуточной аттестации - зачет	+	+
Общая трудоемкость:		
академические часы	108	108
зач.ед.	3	3

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1 Содержание разделов дисциплины и распределение трудоемкости по видам занятий

очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы	Содержание раздела	Лекц	Прак зан.	СРС	Всего, час
1	Цели и задачи управления организациями различных организационно-правовых форм	Понятие менеджмента. Развитие теории и практики менеджмента. Научные подходы к менеджменту. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. Цели и задачи управления организациями. Особенности управления крупными предприятиями и малыми фирмами.	4	6	8	18
2	Управленческие решения. Типы решений. Методы и этапы принятия решений	Управленческое решение. Черты управленческого решения. Виды управленческих решений. Процесс и методы принятия	4	6	8	18

		управленческих решений. Стадии принятия управленческих решений.				
3	Стратегический менеджмент. Процесс стратегического планирования	Цели и задачи стратегического планирования. Стадии стратегического планирования. Миссия и цели предприятия. Анализ стратегических альтернатив.	4	6	8	18
4	Система мотивации труда	Мотивация. Определение понятий. Составные элементы мотивации. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации. Методы и способы мотивирования персонала.	2	6	10	18
5	Управление рисками	Понятие риска. Виды рисков. Управление рисками. Принципы управления рисками. Этапы оценки рисков. Способы обработки рисков.	2	6	10	18
6	Управление конфликтами в коллективе	Конфликт. Классификация конфликтов. Типы и причины конфликтов. Тактики поведения в конфликте.	2	6	10	18
Итого			18	36	54	108

заочная форма обучения

№ п/п	Наименование темы	Содержание раздела	Лекц	Прак зан.	СРС	Всего, час
1	Цели и задачи управления организациями различных организационно-правовых форм	Понятие менеджмента. Развитие теории и практики менеджмента. Научные подходы к менеджменту. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. Цели и задачи управления организациями. Особенности управления крупными предприятиями и малыми фирмами.	2	-	16	18
2	Управленческие решения. Типы решений. Методы и этапы принятия решений	Управленческое решение. Черты управленческого решения. Виды управленческих решений. Процесс и методы принятия управленческих решений. Стадии принятия управленческих решений.	2	-	16	18
3	Стратегический менеджмент. Процесс стратегического планирования	Цели и задачи стратегического планирования. Стадии стратегического планирования. Миссия и цели предприятия. Анализ стратегических альтернатив.	-	-	16	16
4	Система мотивации труда	Мотивация. Определение понятий. Составные элементы мотивации. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации. Методы и способы мотивирования персонала.	-	-	16	16
5	Управление рисками	Понятие риска. Виды рисков. Управление рисками. Принципы управления рисками. Этапы оценки рисков. Способы обработки рисков.	-	2	16	18
6	Управление конфликтами в коллективе	Конфликт. Классификация конфликтов. Типы и причины конфликтов. Тактики поведения в конфликте.	-	2	16	18
Итого			4	4	96	104

5.2 Перечень лабораторных работ

Не предусмотрено учебным планом

6. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ ПРОЕКТОВ (РАБОТ) И КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

В соответствии с учебным планом освоение дисциплины не предусматривает выполнение курсового проекта (работы) или контрольной работы.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

7.1.1 Этап текущего контроля

Результаты текущего контроля знаний и межсессионной аттестации оцениваются по следующей системе:

«аттестован»;

«не аттестован».

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции	Критерии оценивания	Аттестован	Не аттестован
ОПК-8	знать методы внедрения и адаптации системы менеджмента качества в подразделении и на производстве с применением различных методов измерения, контроля и диагностики	знает методы внедрения и адаптации системы менеджмента качества в подразделении и на производстве с применением различных методов измерения, контроля и диагностики	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	уметь внедрять и адаптировать системы менеджмента качества в подразделении и на производстве с применением различных методов измерения, контроля и диагностики	умеет внедрять и адаптировать системы менеджмента качества в подразделении и на производстве с применением различных методов измерения, контроля и диагностики	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	владеть навыками внедрения и адаптации системы менеджмента качества в подразделении и на производстве с применением различных методов измерения, контроля и диагностики	владеет навыками внедрения и адаптации системы менеджмента качества в подразделении и на производстве с применением различных методов измерения, контроля и диагностики	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах

7.1.2 Этап промежуточного контроля знаний

Результаты промежуточного контроля знаний оцениваются в 7 семестре для очной формы обучения, 9 семестре для заочной формы обучения по двухбалльной системе:

«зачтено»

«не зачтено»

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции	Критерии оценивания	Зачтено	Не зачтено
ОПК-8	знать методы внедрения и адаптации системы менеджмента качества в подразделении и на производстве с применением различных методов	Тест	Выполнение теста на 70-100%	Выполнение менее 70%

	измерения, контроля и диагностики			
	уметь внедрять и адаптировать системы менеджмента качества в подразделении и на производстве с применением различных методов измерения, контроля и диагностики	Решение стандартных практических задач	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
	владеть навыками внедрения и адаптации системы менеджмента качества в подразделении и на производстве с применением различных методов измерения, контроля и диагностики	Решение прикладных задач в конкретной предметной области	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены

7.2 Примерный перечень оценочных средств (типичные контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)

7.2.1 Примерный перечень заданий для подготовки к тестированию

1. Содержанию какого понятия соответствует следующее определение - процесс целенаправленного воздействия на объект -это?

- а) Менеджмент
- б) Управление
- в) Функция менеджмента

2. Содержание какого понятия отражает следующее определение - особый вид деятельности, который позволяет объединить усилия работников организации по достижению общей цели - это?

- а) Менеджмент
- б) Управление
- в) Функция менеджмента

3. Содержание какого понятия отражает следующее определение - совокупность приемов методов и средств осуществления управления - это?

- а) Менеджмент
- б) Управление
- в) Функция менеджмента

4. Содержание какого понятия отражает следующее определение - вид управленческой деятельности, который характеризуется однородностью целей, действий или объектов их приложения - это?

- а) Менеджмент
 - б) Функция менеджмента
 - в) Метод менеджмента
5. Какому понятию соответствует следующее определение - способ воздействия на объект управления - это?
- а) Менеджмент
 - б) Функция менеджмента
 - в) Метод менеджмента
6. В системе управления организацией - субъект управления - это?
- а) Управляющая подсистема
 - б) Управляемая подсистема
 - в) Связующая подсистема
7. В системе управления организацией - объект управления - это?
- а) Управляющая подсистема
 - б) Управляемая подсистема
 - в) Связующая подсистема
8. В каком виде может реализовано в процессе управления управляющее воздействие?
- а) Приказ, распоряжение, указание
 - б) План, задание
 - в) Отчет
 - г) Данные контроля
9. В каком виде может быть реализована в процессе управления обратная связь?
- а) Приказ, распоряжение, указание
 - б) План, задание
 - в) Отчет
 - г) Данные контроля
10. Можно ли представить процесс управления в виде схемы, общей для всех организаций, предприятий, фирмы?
- а) Можно
 - б) Нельзя

7.2.2 Примерный перечень заданий для решения стандартных задач

1. Что поступает в организацию из внешней среды?
- а) Цели
 - б) Информация
 - в) Ресурсы
 - г) Директивные указания
 - д) Отчетные данные
2. Что поступает во внешнюю среду из организации?
- а) Информация
 - б) Ресурсы
 - в) Отчетные данные

- г) Готовая продукция
- 3. Что является результатом деятельности объекта управления?
 - а) Информация
 - б) Функция управления
 - в) Готовая продукция организации
 - г) Управленческое решение
- 4. Что является результатом деятельности субъекта управления?
 - а) План, приказ, задание
 - б) Управленческое решение
 - в) Готовая продукция организации
- 5. Что является предметом труда работников управления?
 - а) Сырье, материалы
 - б) Готовая продукция
 - в) Информация
 - г) Ресурсы
- 6. Что является, продуктом труда менеджера?
 - а) Выполненная функция
 - б) Решенная задача
 - в) Готовая продукция
 - г) Управленческое решение
- 7. Что такое организационное управление?
 - а) Управление производственными процессами
 - б) Управление технологическими процессами
 - в) Управление людьми
 - г) Функция управления
- 8. На какие изменения реагирует менеджмент, как система гибкого управления?
 - а) Во внешней среде
 - б) Во внутренней среде
 - в) Во внешней и внутренней среде
- 9. Какие составляющие включаются в среду прямого воздействия организации?
 - а) Поставщики
 - б) Конкуренты
 - в) Собственники
 - г) Научно-технические организации
 - д) Государственные органы
- 10. Что из ниже перечисленного принято считать элементами внутренней среды организации?
 - а) Цели
 - б) Персонал
 - в) Методы решения управленческих задач
 - г) Функции персонала
 - д) Структуру
 - е) Технологию

ж) Управленческие решения

7.2.3 Примерный перечень заданий для решения прикладных задач

1. Происходят ли изменения в элементах внутренней среды организации в процессе ее функционирования?
 - а) Происходят
 - б) Не происходят
 - в) Происходят только в отдельных элементах
2. Что влияет на процесс принятия решений в организации?
 - а) Состояние внешней среды
 - б) Состояние внутренней среды
 - в) Решения зависят только от лиц, принимающих решения
3. Какие функции менеджмента отражают процесс разделения управленческого труда?
 - а) Общие
 - б) Специфические
 - в) Связующие
 - г) Социально-психологические
4. Какие из ниже перечисленных функций относятся к специфическим функциям управления?
 - а) Мотивация
 - б) Коммуникационные
 - в) Организация труда
 - г) Общее руководство
 - д) Оперативное управление
5. Какие функции обеспечивают взаимосвязь и взаимодействие между элементами системы управления организацией?
 - а) Планирование
 - б) Организация
 - в) Мотивация
 - г) Коммуникационные
6. Какие функции обеспечивают координацию действий подчиненных руководителю лиц и подразделений?
 - а) Планирование
 - б) Организация
 - в) Общее руководство
 - г) Мотивация
 - д) Контроль
7. Какие из перечисленных функций менеджмента базируются на потребностях и интересах работников?
 - а) Планирование
 - б) Организация
 - в) Мотивация
 - г) Контроль

- д) Руководство
8. Какие из перечисленных функций менеджмента позволяют установить цели организации и обеспечить их выполнение?
- а) Планирование
 - б) Организация
 - в) Контроль
 - г) Мотивация
9. Какие из перечисленных функций менеджмента позволяют выявить отклонения, возникающие в процессе функционирования организации?
- а) Планирование
 - б) Организация
 - в) Контроль
 - г) Мотивация
10. Для чего предназначена организационная структура управления?
- а) Для установления целей организации
 - б) Для обеспечения единства действия всех элементов организации
 - в) Для стимулирования действий работников организации

7.2.4 Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету

1. Понятие менеджмента.
2. Развитие теории и практики менеджмента.
3. Научные подходы к менеджменту.
4. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности.
5. Цели и задачи управления организациями.
6. Особенности управления крупными предприятиями и малыми фирмами.
7. Понятие организации и организационной структуры.
8. Признаки организации.
9. Характеристики организации.
10. Законы организации.
11. Виды организации.
12. Управленческое решение. Черты управленческого решения.
13. Виды управленческих решений.
14. Процесс и методы принятия управленческих решений.
15. Стадии принятия управленческих решений.
16. Цели и задачи стратегического планирования.
17. Стадии стратегического планирования.
18. Миссия и цели предприятия.
19. Анализ стратегических альтернатив.
20. Мотивация. Определение понятий. Составные элементы мотивации.
21. Содержательные теории мотивации.
22. Процессуальные теории мотивации.
23. Методы и способы мотивирования персонала.
24. Понятие риска. Виды рисков.
25. Управление рисками.

26. Принципы управления рисками.
27. Этапы оценки рисков.
28. Способы обработки рисков.
29. Конфликт. Классификация конфликтов.
30. Типы и причины конфликтов.
31. Тактики поведения в конфликте.

7.2.5 Примерный перечень заданий для подготовки к экзамену

Не предусмотрено учебным планом

7.2.6. Методика выставления оценки при проведении промежуточной аттестации

Зачет проводится по билетам, каждый из которых содержит 2 вопроса.

1. «зачтено» ставится в случае, если
 - студент демонстрирует полное понимание заданий; все требования, предъявляемые к заданию, выполнены;
 - студент демонстрирует значительное понимание заданий; все требования, предъявляемые к заданию, выполнены;
 - студент демонстрирует частичное понимание заданий; большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнены.
2. «не зачтено» ставится в случае, если
 - требования, предъявляемые к заданию не выполнены;
 - студент демонстрирует непонимание заданий;
 - у студента нет ответа; не было попытки выполнить задание.

7.2.7 Паспорт оценочных материалов

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	Цели и задачи управления организациями различных организационно-правовых форм	ОПК-8	Тест, зачет
2	Управленческие решения. Типы решений. Методы и этапы принятия решений	ОПК-8	Тест, зачет
3	Стратегический менеджмент. Процесс стратегического планирования	ОПК-8	Тест, зачет
4	Система мотивации труда	ОПК-8	Тест, зачет
5	Управление рисками	ОПК-8	Тест, зачет
6	Управление конфликтами в коллективе	ОПК-8	Тест, зачет

7.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Тестирование осуществляется, либо при помощи компьютерной системы тестирования, либо с использованием выданных тест-заданий на бумажном носителе. Время тестирования 30 мин. Затем осуществляется проверка теста экзаменатором и выставляется оценка согласно методики выставления оценки при проведении промежуточной аттестации.

Решение стандартных задач осуществляется, либо при помощи компьютерной системы тестирования, либо с использованием выданных задач на бумажном носителе. Время решения задач 30 мин. Затем осуществляется проверка решения задач экзаменатором и выставляется оценка, согласно методики выставления оценки при проведении промежуточной аттестации.

Решение прикладных задач осуществляется, либо при помощи компьютерной системы тестирования, либо с использованием выданных задач на бумажном носителе. Время решения задач 30 мин. Затем осуществляется проверка решения задач экзаменатором и выставляется оценка, согласно методики выставления оценки при проведении промежуточной аттестации.

8 УЧЕБНО МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ)

8.1 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Менеджмент: учеб. пособие : рек. ВГАСУ / Воронеж. гос. архит.-строит. ун-т. - Воронеж, 2008. - 186 с.
2. Веснин В.Р. Менеджмент: учебник: допущено МО РФ. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Проспект, 2009. - 502 с.
3. Менеджмент: электронный учебник допущено УМО / под ред. М. Л. Разу. - Москва Кнорус, 2012. - 1 электрон. опт. диск : зв., цв.

8.2 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного программного обеспечения, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. Microsoft Office 2007
2. ABBYY FineReader 9.0
3. AutoCAD Revit Structure Suite 2009
4. Стройконсультант
5. Консультант плюс
CorelDRAW Graphics Suite X6

9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Применение технических средств обучения (ТСО) для демонстрации материалов на электронных носителях

информации. Применение мультимедиа.

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

По дисциплине «Менеджмент» читаются лекции, проводятся практические занятия.

Основой изучения дисциплины являются лекции, на которых излагаются наиболее существенные и трудные вопросы, а также вопросы, не нашедшие отражения в учебной литературе.

Практические занятия направлены на приобретение практических навыков расчета. Занятия проводятся путем решения конкретных задач в аудитории.

Вид учебных занятий	Деятельность студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначение вопросов, терминов, материала, которые вызывают трудности, поиск ответов в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на лекции или на практическом занятии.
Практическое занятие	Конспектирование рекомендуемых источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, выполнение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа студентов способствует глубокому усвоению учебного материала и развитию навыков самообразования. Самостоятельная работа предполагает следующие составляющие: <ul style="list-style-type: none">- работа с текстами: учебниками, справочниками, дополнительной литературой, а также проработка конспектов лекций;- выполнение домашних заданий и расчетов;- работа над темами для самостоятельного изучения;- участие в работе студенческих научных конференций, олимпиад;- подготовка к промежуточной аттестации.
Подготовка к промежуточной аттестации	Готовиться к промежуточной аттестации следует систематически, в течение всего семестра. Интенсивная подготовка должна начаться не позднее, чем за месяц-полтора до промежуточной аттестации. Данные перед зачетом три дня эффективнее всего использовать для повторения и систематизации материала.