

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Воронежский государственный технический университет»

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«Управление деятельностью персонала на предприятиях сервиса  
автотранспортных и беспилотных средств»**

**Направление подготовки** 23.03.03 Эксплуатация  
транспортно-технологических машин и комплексов

**Профиль** Эксплуатация, безопасность и техническая экспертиза  
автотранспортных и беспилотных средств

**Квалификация выпускника** бакалавр

**Нормативный период обучения** 4 года / 4 года и 11 м.

**Форма обучения** очная / заочная

**Год начала подготовки** 2026

Воронеж 2026

## **1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **1.1. Цели дисциплины**

Цели дисциплины: ознакомить студентов с особенностями и современными методами организации труда в подразделениях управления, инженерного обеспечения производства; научить будущих специалистов высокоэффективному ведению дела на предприятии.

### **1.2. Задачи освоения дисциплины**

Задачи освоения дисциплины:

- изучение основных положений и особенностей современных методов организации труда в подразделениях управления и инженерного обеспечения производства;
- привитие студентам навыков анализа и совершенствования организации труда, умения рационально организовать труд коллектива исполнителей, а также организации своего труда в качестве специалиста;
- изучение современных методов организации труда и управления, основанных на применении компьютерной техники;
- привитие будущим специалистам навыков руководства, способных прогнозировать, планировать, организовывать, координировать и контролировать работу вверенного коллектива, а также умеющих оперативно принимать решения.
- научить обучающихся планированию, управлению, анализу хозяйственной деятельности предприятия.

## **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП**

Дисциплина «Управление деятельностью персонала на предприятиях сервиса автотранспортных и беспилотных средств» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений (дисциплина по выбору) блока Б1.

## **3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Процесс изучения дисциплины «Управление деятельностью персонала на предприятиях сервиса автотранспортных и беспилотных средств» направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-1 - Способен к освоению технологий и форм организации диагностики, технического обслуживания и ремонта и к использованию данных оценки технического состояния автотранспортных и беспилотных средств

| <b>Компетенция</b> | <b>Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции</b>                                                                                                                                     |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ПК-1               | Знать основные понятия и определения в сфере управленческой деятельности производства;<br>совокупность технических данных и показателей, отражающих технико-экономический уровень технологических процессов; |

|  |                                                                                                                                                                                                                               |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | уметь анализировать в вопросах управления и уметь рационально организовать труд вверенного коллектива; изучать и анализировать необходимую информацию, технические данные, показатели и результаты работы                     |
|  | Владеть инженерной терминологией в области производства, эксплуатации транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования; способностью проводить необходимые расчеты, используя современные технические средства |

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Управление деятельностью персонала на предприятиях сервиса автотранспортных и беспилотных средств» составляет 3 з.е.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий  
**очная форма обучения**

| Виды учебной работы                         | Всего часов | Семестры |
|---------------------------------------------|-------------|----------|
|                                             |             | 8        |
| <b>Аудиторные занятия (всего)</b>           | 44          | 44       |
| В том числе:                                |             |          |
| Лекции                                      | 22          | 22       |
| Практические занятия (ПЗ)                   | 22          | 22       |
| в том числе в форме практической подготовки | 6           | 6        |
| <b>Самостоятельная работа</b>               | 64          | 64       |
| Виды промежуточной аттестации - зачет       | +           | +        |
| Общая трудоемкость:                         |             |          |
| академические часы                          | 108         | 108      |
| зач.ед.                                     | 3           | 3        |

**заочная форма обучения**

| Виды учебной работы                         | Всего часов | Семестры |
|---------------------------------------------|-------------|----------|
|                                             |             | 5        |
| <b>Аудиторные занятия (всего)</b>           | 16          | 16       |
| В том числе:                                |             |          |
| Лекции                                      | 8           | 8        |
| Практические занятия (ПЗ)                   | 8           | 8        |
| в том числе в форме практической подготовки | 4           | 4        |
| <b>Самостоятельная работа</b>               | 88          | 88       |
| Часы на контроль                            | 4           | 4        |
| Виды промежуточной аттестации - зачет       | +           | +        |
| Общая трудоемкость:                         |             |          |
| академические часы                          | 108         | 108      |

|         |   |   |
|---------|---|---|
| зач.ед. | 3 | 3 |
|---------|---|---|

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 5.1 Содержание разделов дисциплины и распределение трудоемкости по видам занятий

#### очная форма обучения

| № п/п | Наименование темы                                        | Содержание раздела                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Лекц | Прак зан. | СРС | Всего, час |
|-------|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------|-----|------------|
| 1     | Основы управленческой деятельности                       | Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. Функции менеджмента в рыночной экономике. История развития менеджмента. Сущность и характерные черты современного менеджмента. Система управления. Субъекты и объекты управления. Прямые и обратные связи. Цикл менеджмента. Взаимосвязь и взаимообусловленность функций управленческого цикла. Планирование. Организация. Мотивация. Контроль. Роли, функции и задачи менеджера в современной организации. Принципы и методы руководства, оперативные действия при решении задач, стоящих перед персоналом. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. Функции менеджмента в рыночной экономике. История развития менеджмента. Сущность и характерные черты современного менеджмента. Система управления. Субъекты и объекты управления. Прямые и обратные связи. Цикл менеджмента. Взаимосвязь и взаимообусловленность функций управленческого цикла. Планирование. Организация. Мотивация. Контроль. Роли, функции и задачи менеджера в современной организации. Принципы и методы руководства, оперативные действия при решении задач, стоящих перед персоналом                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 4    | 2         | 10  | 16         |
| 2     | Планирование деятельности организации и ее подразделений | Организация как объект планирования. Принципы и методы планирования. Классификация планов. Система планирования в организации. Бизнес-Планирование. Плановые расчеты и показатели. Перечень оперативно-технической документации и требования к ее оформлению. Инструкции по заполнению технических журналов. Информационно-аналитическая база планирования. Виды технического обслуживания и ремонта оборудования, последовательность процессов, современные средства обработки информации. Планирование по труду и заработной плате. Методы планирования материально-технического обеспечения (МТО). Типовые нормы времени и расходов технических материалов. Методы планирования затрат и результатов деятельности организации. Методы планирования деятельности по выполнению производственных заданий. Прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы в области организации управления производством. Методика оценки экономической эффективности производственной деятельности. Составление системы плановых показателей деятельности подразделения. Формирование информационной базы для планирования работ Составление планов работы по монтажу, техническому обслуживанию, ремонту и реконструкции линий электропередачи с использованием современных. Расчет потребности подразделения в топливе и электрической энергии на технологические цели. Оформление оперативно-технической документации по монтажу техническому обслуживанию, ремонту и | 4    | 4         | 10  | 18         |

|   |                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |   |   |    |    |
|---|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|----|----|
|   |                                               | реконструкции линий электропередачи с использованием современных средств обработки информации. Определение плановой производительности труда. Руководство персоналом, выполняющим работы по монтажу техническому обслуживанию, ремонту и реконструкции линий электропередачи. Планирование затрат и прибыли предприятия.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |   |   |    |    |
| 3 | Мотивация персонала                           | Этика деловых отношений. Внешние и внутренние факторы, влияющие на эффективность работы персонала подразделения. Роль личного вклада руководителя. Регулирование и разрешение конфликтов в трудовом коллективе. Система материальной и нематериальной мотивации персонала. Приемы мотивации коллектива. Выбор и использование различных управленческих стилей (решение ситуационных задач)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 4 | 4 | 10 | 18 |
| 4 | Нормативное обеспечение управления персоналом | Основные положения законодательных актов в области трудовых отношений. Устав организации. Правила внутреннего трудового распорядка. Трудовой договор. Должностные инструкции. Локальные акты организации. Аттестация сотрудников. Назначение, порядок проведения. Заключение аттестационной комиссии. Нормативная база системы поощрений и наказаний. Методика расчета численности подразделения. Расчет численности подразделения. Принятие управленческих решений по результатам аттестации работников (решение ситуационных задач)                                                                                                                                                                                | 4 | 4 | 10 | 18 |
|   |                                               | <i>Подготовка планов работ подчиненных работников. Проведение регулярной технической учебы и инструктажей подчиненных работников перед началом производства работ</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | - | 2 | -  | 2  |
| 5 | Обеспечение безопасности ведения работ        | Нормативно-правовая база по охране труда. Право работников на труд, отвечающий требованиям безопасности. Обязанности работодателя и работника по охране труда. Ответственность юридических и физических лиц за нарушение действующего законодательства в области охраны труда. Принципы организации охраны труда на предприятиях. Толкование основных нормативно-правовых актов по охране труда. Проведение и документальное оформление различных видов инструктажа по охране труда. Обеспечение безопасных условий труда в производственном подразделении (решение ситуационных задач). Документальное оформление несчастных случаев на производстве.                                                               | 4 | 4 | 12 | 20 |
|   |                                               | <i>Определение состава бригады по численности и квалификации с учетом условий выполнения работ. Оформление, выдача нарядов-допусков и распоряжений на проведение работ на оборудовании согласно действующей нормативно-технической документации. Ознакомление производителей работ и рабочих с проектами производства работ (технологическими картами). Организация работ в соответствии с проектами производства работ, технологическими картами. Организация проведения аварийно-восстановительных работ на воздушных линиях электропередачи. Экспертное участие в составе комиссии в расследовании аварий, дефектов и отказов воздушных линий электропередачи, технологических нарушений и несчастных случаев</i> | - | 2 | -  | 2  |
| 6 | Внутренняя и внешняя среда организации        | Характеристики внешней и внутренней среды организации. Факторы среды прямого воздействия: поставщики (трудовых ресурсов, материалов, капитала), потребители, конкуренты; законы и государственные органы, профсоюзы и др. Факторы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 2 | 4 | 12 | 18 |

|              |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |           |           |           |            |
|--------------|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|------------|
|              |  | среды косвенного воздействия: состояние экономики, политические факторы, социально-культурные факторы, международные события, научно-технический прогресс и др. Внутренняя среда организации: структура, кадры, внутриорганизационные процессы, технология, организационная культура и др. Методы выявления достоинств и недостатков организации. Влияние факторов внешней и внутренней среды на деятельность организации                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |           |           |           |            |
|              |  | Контроль правильного хранения, использования и списания материальных ресурсов<br>Обеспечение подчиненных работников инструкциями по эксплуатации оборудования,<br>производственно-технологической документацией<br>Проверка соответствия подготовленного рабочего места указаниям наряда или распоряжения<br>Контроль наличия, комплектности необходимых средств защиты, приспособлений, такелажных, ограждающих устройств, инструмента, приборов контроля и безопасности<br>Контроль наличия и правильности эксплуатации средств механизации и транспортных средств, специального оборудования и приспособлений, применяемых при ремонте, своевременности их доставки на ремонтируемые объекты и перемещения между объектами<br>Обеспечение подчиненных работников спецодеждой, средствами защиты и предохранительными приспособлениями<br>Организация подготовки рабочих мест для безопасного производства работ, проверка отсутствия напряжения при допуске бригады к ремонту<br>Сдача-приемка рабочих мест, материально-технических ресурсов после проведения работ | -         | 2         | -         | 2          |
| <b>Итого</b> |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <b>22</b> | <b>22</b> | <b>64</b> | <b>108</b> |

### заочная форма обучения

| № п/п | Наименование темы                                        | Содержание раздела                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Лекц | Прак зан. | СРС | Всего, час |
|-------|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------|-----|------------|
| 1     | Основы управленческой деятельности                       | Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. Функции менеджмента в рыночной экономике. История развития менеджмента. Сущность и характерные черты современного менеджмента. Система управления. Субъекты и объекты управления. Прямые и обратные связи. Цикл менеджмента. Взаимосвязь и взаимообусловленность функций управленческого цикла. Планирование. Организация. Мотивация. Контроль. Роли, функции и задачи менеджера в современной организации. Принципы и методы руководства, оперативные действия при решении задач, стоящих перед персоналом. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. Функции менеджмента в рыночной экономике. История развития менеджмента. Сущность и характерные черты современного менеджмента. Система управления. Субъекты и объекты управления. Прямые и обратные связи. Цикл менеджмента. Взаимосвязь и взаимообусловленность функций управленческого цикла. Планирование. Организация. Мотивация. Контроль. Роли, функции и задачи менеджера в современной организации. Принципы и методы руководства, оперативные действия при решении задач, стоящих перед персоналом | 2    | -         | 14  | 16         |
| 2     | Планирование деятельности организации и ее подразделений | Организация как объект планирования. Принципы и методы планирования. Классификация планов. Система планирования в организации. Бизнес-Планирование. Плановые расчеты и показатели. Перечень оперативно-технической                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 2    | -         | 14  | 16         |

|   |                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |   |   |    |    |
|---|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|----|----|
|   |                                               | документации и требования к ее оформлению. Инструкции по заполнению технических журналов. Информационно-аналитическая база планирования. Виды технического обслуживания и ремонта оборудования, последовательность процессов, современные средства обработки информации. Планирование по труду и заработной плате. Методы планирования материально-технического обеспечения (МТО). Типовые нормы времени и расходов технических материалов. Методы планирования затрат и результатов деятельности организации. Методы планирования деятельности по выполнению производственных заданий. Прикладное программное обеспечение и информационные ресурсы в области организации управления производством. Методика оценки экономической эффективности производственной деятельности. Составление системы плановых показателей деятельности подразделения. Формирование информационной базы для планирования работ Составление планов работы по монтажу, техническому обслуживанию, ремонту и реконструкции линий электропередачи с использованием современных. Расчет потребности подразделения в топливе и электрической энергии на технологические цели. Оформление оперативно-технической документации по монтажу техническому обслуживанию, ремонту и реконструкции линий электропередачи с использованием современных средств обработки информации. Определение плановой производительности труда. Руководство персоналом, выполняющим работы по монтажу техническому обслуживанию, ремонту и реконструкции линий электропередачи. Планирование затрат и прибыли предприятия. |   |   |    |    |
| 3 | Мотивация персонала                           | Этика деловых отношений. Внешние и внутренние факторы, влияющие на эффективность работы персонала подразделения. Роль личного вклада руководителя. Регулирование и разрешение конфликтов в трудовом коллективе. Система материальной и нематериальной мотивации персонала Приемы мотивации коллектива. Выбор и использование различных управленческих стилей (решение ситуационных задач)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 2 | 2 | 14 | 18 |
| 4 | Нормативное обеспечение управления персоналом | Основные положения законодательных актов в области трудовых отношений. Устав организации. Правила внутреннего трудового распорядка. Трудовой договор. Должностные инструкции. Локальные акты организации. Аттестация сотрудников. Назначение, порядок проведения. Заключение аттестационной комиссии. Нормативная база системы поощрений и наказаний. Методика расчета численности подразделения Расчет численности подразделения. Принятие управленческих решений по результатам аттестации работников (решение ситуационных задач)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 2 | 2 | 14 | 18 |
| 5 | Обеспечение безопасности ведения работ        | Нормативно-правовая база по охране труда. Право работников на труд, отвечающий требованиям безопасности. Обязанности работодателя и работника по охране труда. Ответственность юридических и физических лиц за нарушение действующего законодательства в области охраны труда. Принципы организации охраны труда на предприятиях. Толкование основных нормативно-правовых актов по охране труда. Проведение и документальное оформление различных видов инструктажа по охране труда.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | - | 2 | 16 | 18 |

|              |                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |          |          |           |            |
|--------------|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|-----------|------------|
|              |                                        | Обеспечение безопасных условий труда в производственном подразделении (решение ситуационных задач). Документальное оформление несчастных случаев на производстве.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |          |          |           |            |
|              |                                        | Определение состава бригады по численности и квалификации с учетом условий выполнения работ<br>Оформление, выдача нарядов-допусков и распоряжений на проведение работ на оборудовании согласно действующей нормативно-технической документации<br>Ознакомление производителей работ и рабочих с проектами производства работ (технологическими картами)<br>Организация работ в соответствии с проектами производства работ, технологическими картами.<br>Организация проведения аварийно-восстановительных работ на воздушных линиях электропередачи<br>Экспертное участие в составе комиссии в расследовании аварий, дефектов и отказов воздушных линий электропередачи, технологических нарушений несчастных случаев                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | -        | 2        | -         | 2          |
| 6            | Внутренняя и внешняя среда организации | Характеристики внешней и внутренней среды организации. Факторы среды прямого воздействия: поставщики (трудовых ресурсов, материалов, капитала), потребители, конкуренты; законы и государственные органы, профсоюзы и др. Факторы среды косвенного воздействия: состояние экономики, политические факторы, социально-культурные факторы, международные события, научно-технический прогресс и др. Внутренняя среда организации: структура, кадры, внутриорганизационные процессы, технология, организационная культура и др. Методы выявления достоинств и недостатков организации. Влияние факторов внешней и внутренней среды на деятельность организации                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | -        | 2        | 16        | 18         |
|              |                                        | Контроль правильного хранения, использования и списания материальных ресурсов<br>Обеспечение подчиненных работников инструкциями по эксплуатации оборудования,<br>производственно-технологической документацией<br>Проверка соответствия подготовленного рабочего места указанию наряда или распоряжения<br>Контроль наличия, комплектности необходимых средств защиты, приспособлений, такелажа, ограждающих устройств, инструмента, приборов контроля и безопасности<br>Контроль наличия и правильности эксплуатации средств механизации и транспортных средств, специального оборудования и приспособлений, применяемых при ремонте, своевременности их доставки на ремонтируемые объекты и перемещения между объектами<br>Обеспечение подчиненных работников спецодеждой, средствами защиты и предохранительными приспособлениями<br>Организация подготовки рабочих мест для безопасного производства работ, проверка отсутствия напряжения при допуске бригады к ремонту<br>Сдача-приемка рабочих мест, материально-технических ресурсов после проведения работ | -        | 2        | -         | 2          |
| <b>Итого</b> |                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>8</b> | <b>8</b> | <b>88</b> | <b>104</b> |

Практическая подготовка при освоении дисциплины (модуля) проводится путем непосредственного выполнения обучающимися отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, способствующих формированию, закреплению и развитию практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной

программы на практических занятиях и (или) лабораторных работах:

| № п/п | Перечень выполняемых обучающимися отдельными элементами работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью                                | Формируемые профессиональные компетенции |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| 1     | Ознакомление с организацией работы организации и ее структурного подразделения. Управленческое обследование достоинств и недостатков организации | ПК-1                                     |
| 2     | Планирование затрат и прибыли предприятия. Выполнение технико-экономические расчетов затрат на производимые работы                               | ПК-1                                     |
| 3     | Расчет численности подразделения                                                                                                                 | ПК-1                                     |
| 4     | Планирование производственных заданий для работников                                                                                             | ПК-1                                     |
| 5     | Расчет производительности труда                                                                                                                  | ПК-1                                     |
| 6     | Контроль качества технологических процессов и производственных операций                                                                          | ПК-1                                     |

## 5.2 Перечень лабораторных работ

Не предусмотрено учебным планом

## 6. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ ПРОЕКТОВ (РАБОТ) И КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

В соответствии с учебным планом освоение дисциплины не предусматривает выполнение курсового проекта (работы) или контрольной работы.

## 7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 7.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

#### 7.1.1 Этап текущего контроля

Результаты текущего контроля знаний и межсессионной аттестации оцениваются по следующей системе:

«аттестован»;

«не аттестован».

| Компетенция | Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции                                                                                                                                         | Критерии оценивания                                                                                                                                                                                       | Аттестован                                                    | Не аттестован                                                   |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| ПК-1        | Знать основные понятия и определения в сфере управленческой деятельности производства; совокупность технических данных и показателей, отражающих технико-экономический уровень технологических процессов; | Знает основные понятия и определения в сфере управленческой деятельности производства; совокупность технических данных и показателей, отражающих технико-экономический уровень технологических процессов; | Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах | Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах |
|             | уметь анализировать в вопросах управления и уметь                                                                                                                                                         | умеет анализировать в вопросах управления и уметь                                                                                                                                                         | Выполнение работ в срок,                                      | Невыполнение работ в срок,                                      |

|                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                               |                                                               |                                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| рационально организовать труд вверенного коллектива; изучать и анализировать необходимую информацию, технические данные, показатели и результаты работы                                                                       | рационально организовать труд вверенного коллектива; изучать и анализировать необходимую информацию, технические данные, показатели и результаты работы                                                                       | предусмотренный в рабочих программах                          | предусмотренный в рабочих программах                            |
| владеть инженерной терминологией в области производства, эксплуатации транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования; способностью проводить необходимые расчеты, используя современные технические средства | владеет инженерной терминологией в области производства, эксплуатации транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования; способностью проводить необходимые расчеты, используя современные технические средства | Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах | Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах |

### 7.1.2 Этап промежуточного контроля знаний

Результаты промежуточного контроля знаний оцениваются в 8 семестре для очной формы обучения, 5 семестре для заочной формы обучения по двухбалльной системе:

«зачтено»

«не зачтено»

| Компетенция | Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции                                                                                                                                                             | Критерии оценивания                                      | Зачтено                                                  | Не зачтено           |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|----------------------|
| ПК-1        | Знать основные понятия и определения в сфере управленческой деятельности производства; совокупность технических данных и показателей, отражающих технико-экономический уровень технологических процессов;                     | Тест                                                     | Выполнение теста на 70-100%                              | Выполнение менее 70% |
|             | уметь анализировать в вопросах управления и уметь рационально организовать труд вверенного коллектива; изучать и анализировать необходимую информацию, технические данные, показатели и результаты работы                     | Решение стандартных практических задач                   | Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач | Задачи не решены     |
|             | Владеть инженерной терминологией в области производства, эксплуатации транспортных и транспортно-технологических машин и оборудования; способностью проводить необходимые расчеты, используя современные технические средства | Решение прикладных задач в конкретной предметной области | Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач | Задачи не решены     |

**7.2 Примерный перечень оценочных средств (типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)**

#### 7.2.1 Примерный перечень заданий для подготовки к тестированию

**1. Предметом науки управления персоналом является:**

- а) изучение отношений руководства организации с сотрудниками, а также между ними с целью наиболее полного и более эффективного использования их потенциала
- б) анализ межличностных отношений в коллективе
- в) совокупность методов по повышению производительности труда в организации
- г) исследование рынка рабочей силы в определенном регионе с целью наиболее полного и более эффективного использования ее потенциала

**2. Процесс управления персоналом включает:**

- а) привлечение и отбор кадров в организацию
- б) оценку и обучение персонала
- в) высвобождение персонала
- г) все ответы верны

**3. Управление персоналом - это:**

- а) совокупность методов по повышению производительности труда в организации
- б) система влияния на претендентов и сотрудников организации с целью повышения эффективности их использования
- в) анализ межличностных отношений в коллективе
- г) совокупность всех управленческих решений и видов деятельности, которые непосредственно связаны с организацией влияния на людей, которые работают на предприятии или в учреждении

**4. «Персонал» – это:**

- а) это личный состав предприятий, включающий всех наемных работников, а также работающих собственников и совладельцев, работающих на обеспечение целей предприятия
- б) часть населения страны, которая владеет необходимым физическим развитием, знаниями и практическим опытом для работы в народном хозяйстве
- в) способность человека к труду, то есть совокупность его физических и духовных сил, которые применяются им в процессе производства
- г) совокупность квалифицированных сотрудников организации, которые прошли профессиональную подготовку и имеют специальное образование

**5. Как Вы понимаете категорию «трудовые ресурсы»:**

- а) трудоспособная часть населения страны обоих полов, которая в силу своих психофизиологических и интеллектуальных качеств способна производить материальные блага или услуги
- б) способность человека к труду, то есть совокупность его физических и духовных сил, которые применяются им в процессе производства
- в) совокупность квалифицированных сотрудников организации, которые прошли профессиональную подготовку и имеют специальное образование
- г) личный состав сотрудников предприятия, организации или часть данного состава, которая является группой по профессиональным или другим признакам

**6. Понятие «кадры организации» включает:**

- а) личный состав сотрудников предприятия, организации или часть данного состава, которая является группой по профессиональным или другим признакам
- б) часть населения страны, которая владеет необходимым физическим развитием, знаниями и практическим опытом для работы в народном хозяйстве

в) способность человека к труду, то есть совокупность его физических и духовных сил, которые применяются им в процессе производства

г) штатный состав квалифицированных сотрудников предприятий, государственных учреждений, профессиональных, общественных организаций

**7. В историческом развитии управления персоналом можно выделить последовательное изменение следующих современных концепций:**

а) управление трудовыми ресурсами, управление персоналом, управление человеческими ресурсами, управление человеком

б) управление персоналом, управление кадрами, управление человеком

в) менеджмент персонала, управления трудовыми ресурсами, управления человеческими ресурсами, управления человеком

г) управление кадрами, управление персоналом

**8. К основным категориям персонала предприятия принадлежат:**

а) рабочие, специалисты, руководители

б) руководители, специалисты, служащие

в) служащие, основные рабочие, руководители

г) инженеры, специалисты, вспомогательные рабочие

**9. Основной специфической особенностью управления персоналом является:**

а) кадры одновременно могут быть как объектом, так и субъектом управления

б) элементами системы управления кадрами являются основные направления, этапы, принципы, виды и формы кадровой работы

в) направленность управления персоналом на рациональное использование кадров

г) определение средств, форм и методов осуществления поставленных целей

**10. Методы управления персоналом разделяются на следующие группы:**

а) организационные, экономические, психологические

б) административные, экономические, социально-психологические

в) экономические, психологические, социальные

г) административные, социальные, психологические

### **7.2.2 Примерный перечень заданий для решения стандартных задач**

**1. Сформированная система руководящих убеждений, принципов и технологий в жизнедеятельности предприятия – это:**

а) организационная культура

б) групповые нормы

в) корпоративная культура

г) сплоченность группы

**2. Стадиями развития трудового коллектива является:**

а) зарождение, зрелость, активность, старение

б) становление, зрелость, упадок, старение

в) формирование, стабильность, зрелость, упадок

г) формирование, становление, зрелость, старение

**3. Чем обусловлена сплоченность коллектива:**

а) притяжением людей друг к другу в поисках помощи или поддержки в процессе достижения тех или иных целей

б) взаимными эмоциональными преимуществами

- в) пониманием роли коллектива в обеспечении тех или иных гарантий
- г) все ответы верны

**4. Наличие каких качеств препятствуют формированию сплоченной группы:**

- а) умение слушать, сочувствовать; готовность помогать другим
- б) умение найти общую точку зрения, общие ценности и интересы
- в) стремление избежать конфликтов
- г) желание доминировать и (или) постоянно вступать в спор

**5. Наличие каких качеств способствуют формированию сплоченной группы:**

- а) умение слушать, сочувствовать; готовность помогать другим; умение найти общую точку зрения, общие ценности и интересы; стремление избежать конфликтов
- б) желание доминировать и (или) постоянно вступать в спор; безапелляционные заявления

- в) оценка идей других как плохих или неверных; привычка быть всегда правым; потребность быть победителем, брать верх; безразличие, апатия, скука
- г) нет верного ответа

**6. Какие документы регулируют деятельность предприятия в целом?**

- а) устав, учредительный договор, правила внутреннего трудового распорядка
- б) положение о подразделах, моделях рабочих мест, должностных инструкциях, контрактах
- в) матрица функций, графики процессов, технологические карты
- г) делопроизводство, документы, классификаторы, типовые бланки данных

**7. Какова основная цель кадровой политики организации?**

- а) своевременное обеспечение оптимального баланса процессов обновления и сохранения численного и качественного состава кадров в соответствии с потребностями самой организации, требованиями действующего законодательства, состоянием рынка труда
- б) минимизация расходов на рабочую силу
- в) создание максимального количества рабочих мест
- г) планирование перспективной потребности в кадрах и их своевременная подготовка

**8. Кадровую политику организации определяют как:**

- а) система принципов, идей, требований, которые определяют основные направления работы с персоналом, формы и методы
- б) совокупность взаимоувязанных практических действий, процессов и операций относительно людей в организации
- в) направленность, последовательность, соблюдение статей трудового законодательства, равенство, отсутствие дискриминации разных категорий персонала

- г) анализ структуры персонала и прогнозирования его развития

**9. Кадровая работа сводится к единству таких подсистем:**

- а) анализ, планирование и использование кадров
- б) отбор, расстановка и непосредственная учеба персонала
- в) мотивация, адаптация и освобождение работников
- г) анализ, планирование и использование кадров, отбор, расстановка и

непосредственная учеба персонала

**10. Механизм реализации кадровой политики предприятия – это:**

- а) система планов, норм и нормативов, организационных, административных, социальных, экономических и других мероприятий, направленных на решение кадровых проблем и удовлетворения потребностей предприятия в персонале
- б) система управления персоналом
- в) кадровая политика
- г) кадровая стратегия

**7.2.3 Примерный перечень заданий для решения прикладных задач**

**1. Структура кадровой службы зависит от:**

- а) масштабов деятельности предприятия
- б) стратегии работы с персоналом
- в) тактики работы с персоналом
- г) нет верного ответа

**2. К функциям кадровой службы предприятия принадлежат:**

- а) определение потребности в кадрах, планирование кадрового обеспечения и движения кадров; организация подбора персонала; улучшение условий работы и решение социальных вопросов
- б) исследование и анализ деловых, профессиональных и личных качеств работников предприятия; организация делопроизводства относительно работы с персоналом; оценка и аттестация персонала предприятия
- в) организация учебы и повышение квалификации персонала; формирование кадрового резерва, подготовка руководящих кадров и управление продвижением по службе; развитие мотивации, карьеры работников
- г) ваш вариант ответа

**3. Выберите наиболее точное определение кадрового планирования:**

- а) определение кадровых потребностей в количественном, качественном, временном и пространственном измерении, необходимых для выполнения задач, достижения целей предприятия
- б) система комплексных решений и мероприятий по реализации целей предприятия
- в) обеспечение высокого уровня квалификации работников
- г) нет верного ответа

**4. Оценка имеющегося персонала по количественной и качественной характеристикам, расчет текущей и перспективной потребности в персонале, разработка программы удовлетворения будущей потребности в персонале – это:**

- а) основные аспекты планирования численности работников предприятия
- б) элементы системы управления персоналом
- в) процесс кадрового планирования
- г) составные подсистемы развития кадров;

**5. Задачами кадрового планирования являются:**

- а) разработка основ будущей кадровой политики организации
- б) разработка плана кадровых мероприятий для реализации конкретных целей и задач организации

в) обеспечение организации в нужное время, в нужном месте, в нужном количестве и с соответствующей квалификацией персонала, необходимого для достижения целей предприятия

г) определение конкретных целей и задач организации, вытекающих из кадровой стратегии

**6. Какой процесс должен согласовывать и уравнивать интересы работодателей и наемных работников?**

- а) кадровое планирование
- б) адаптация работников
- в) текучесть кадров
- г) профессиограмма

**7. Во временном аспекте в системе кадрового планирования выделяют следующие виды планирования:**

- а) стратегическое, тактическое, оперативное
- б) маркетинговое, финансовое, кадровое
- в) агрегатное
- г) нет верного ответа

**8. Комплекс взаимосвязанных кадровых мероприятий, направленных на реализацию конкретных целей предприятия и каждого работника отдельно – это:**

- а) план движения персонала
- б) оперативный план работы с персоналом
- в) план подготовки кадров
- г) план мероприятий по совершенствованию структуры занятости

**9. Общая потребность предприятия в персонале определяется отношением:**

- а) объемом производства на выработку на одного работающего
- б) запланированного объема товарооборота к запланированной производительности труда
- в) производительностью труда управленческих работников
- г) трудоемкостью управленческих операций на фонд рабочего времени работника

**10. Методы прогнозирования потребности в персонале классифицируются на:**

- а) административные, экономические, социальные и психологические
- б) общенаучные, прогностические
- в) экономико-математические, прогностические
- г) математические, статистические

#### **7.2.4 Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету**

**Вопросы для подготовки:**

1. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности
2. Функции менеджмента в рыночной экономике
3. История развития менеджмента
4. Сущность и характерные черты современного менеджмента
5. Система управления
6. Прямые и обратные связи

7. Субъекты и объекты управления
8. Цикл менеджмента управленческого цикла. Мотивация. Контроль
9. Взаимосвязь и взаимообусловленность функций
10. Планирование. Организация управленческого цикла
11. Роли, функции и задачи менеджера в современной организации. Принципы и методы руководства,
12. Принципы и методы руководства
13. Оперативные действия при решении задач, стоящих перед персоналом
14. Сравнительный анализ различных подходов к управлению.
15. Организация как объект менеджмента
16. Цели и задачи управления организациями
17. Особенности управления организациями различных организационно-правовых форм
18. Соответствие целей и задач управления организациями основным направлениям развития отрасли
19. Определение задач организаций в соответствии с направлениями их деятельности
20. Характеристики внешней и внутренней среды организации
21. Факторы среды косвенного воздействия
22. Внутренняя среда организации
23. Методы выявления достоинств и недостатков организации
24. Влияние факторов внешней среды на деятельность организации
25. Влияние факторов внутренней среды на деятельность организации
26. Управленческое обследование достоинств организации
27. Управленческое обследование
28. Анализ факторов, приводящих к изменениям в деятельности организации недостатков организации
29. Оценка совокупности факторов, приводящих к изменениям в деятельности организации
30. Организация как объект планирования
31. Принципы и методы планирования
32. Классификация планов
33. Система планирования в организации
34. Бизнес-планирование
35. Плановые расчеты и показатели
36. Перечень оперативно-технической документации
37. Оперативно-техническая документация и требования к ее оформлению
38. Информационно база планирования
39. Аналитическая база планирования
40. Планирование по труду и заработной плате
41. Методы планирования материально-технического обеспечения (МТО).
42. Методы планирования затрат и результатов деятельности организации
43. Методы планирования деятельности по выполнению производственных заданий
44. Методика оценки экономической эффективности производственной деятельности
45. Составление системы плановых показателей деятельности подразделения.
46. Расчет потребности подразделения в топливе и электрической энергии на технологические цели
47. Планирование затрат предприятия (с использованием различных методов).
48. Планирование прибыли предприятия (с использованием различных методов)
49. Концепция «человеческого капитала».
50. Кадровые ресурсы
51. Кадровая ситуация в регионе и в отрасли
52. Основные подходы к управлению персоналом

53. Организационная культура
54. Нормы организационной культуры и их принятие работниками
55. Приемы и особенности выбора оптимальных решений производственных задач в стандартных ситуациях
56. Приемы и особенности выбора оптимальных решений производственных задач в нестандартных ситуациях
57. Анализ кадровой ситуации в регионе
58. Анализ кадровой ситуации в отрасли
59. Характеристики различных видов организационных культур
60. Этика деловых отношений
61. Внешние факторы, влияющие на эффективность работы персонала подразделения
62. Внутренние факторы, влияющие на эффективность работы персонала подразделения
63. Регулирование и разрешение конфликтов в трудовом коллективе
64. Система материальной и нематериальной мотивации персонала
65. Выбор и использование различных управленческих стилей (решение ситуационных задач)
66. Основные положения законодательных актов в области трудовых отношений
67. Принятие управленческих решений по результатам аттестации работников
68. Устав организации. Правила внутреннего трудового распорядка. Трудовой договор
69. Порядок расследования и документального оформления несчастных случаев на производстве
70. Проведение и документальное оформление различных видов инструктажа по охране труда
71. Обеспечение безопасных условий труда в производственном подразделении
72. Современные концепции менеджмента качества
73. Применение международных стандартов качества для создания и совершенствования систем менеджмента качества организаций
74. Сравнение международных и отечественных стандартов качества
75. Задачи и принципы организации труда
76. Рациональная организация рабочего места
77. Эргономические характеристики рабочего места
78. Принципы и методы руководства
79. Разделение труда по характеру выполняемых функций
80. Разделение труда по профессиональному и квалификационному характеру
81. Виды норм затрат труда
82. Методы нормирования труда
83. Характеристика производительности труда персонала
84. Заполнение бланков оперативно-технической документации
85. Ведение технических журналов.
86. Расчет производительности труда
87. Оценка качества как основа формирования механизма управления качеством продукции
88. Инструменты управления качеством
89. Контроль оценки достигнутого уровня качества
90. Текущая оценка достигнутого уровня качества
91. Контроль качества производственных операций

#### **7.2.5 Примерный перечень заданий для подготовки к экзамену**

Не предусмотрено учебным планом

#### **7.2.6. Методика выставления оценки при проведении промежуточной аттестации**

Зачет может проводиться по итогам текущего контроля успеваемости путем организации специального опроса, проводимого в устной и (или) письменной форме.

1. Оценка «Незачтено» ставится в случае, если:

- Студент демонстрирует небольшое понимание вопросов и заданий.

Многие требования, предъявляемые к заданию не выполнены.

- Студент демонстрирует непонимание вопросов и заданий.

- У студента нет ответа. Не было попытки выполнить задание.

2. Оценка «Зачтено» ставится в случае, если:

- Студент демонстрирует полное понимание вопросов и заданий. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

- Студент демонстрирует значительное понимание вопросов и заданий. Все требования, предъявляемые к заданию выполнены.

- Студент демонстрирует частичное понимание вопросов и заданий. Большинство требований, предъявляемых к заданию выполнены.

При проведении зачета допускается замена части теоретических вопросов практическими заданиями в виде тест-вопросов

#### **7.2.7 Паспорт оценочных материалов**

| № п/п | Контролируемые разделы (темы) дисциплины                 | Код контролируемой компетенции | Наименование оценочного средства |
|-------|----------------------------------------------------------|--------------------------------|----------------------------------|
| 1     | Основы управленческой деятельности                       | ПК-1                           | Тест, защита практических работ  |
| 2     | Планирование деятельности организации и ее подразделений | ПК-1                           | Тест, защита практических работ  |
| 3     | Мотивация персонала                                      | ПК-1                           | Тест, защита практических работ  |
| 4     | Нормативное обеспечение управления персоналом            | ПК-1                           | Тест, защита практических работ  |
| 5     | Обеспечение безопасности ведения работ                   | ПК-1                           | Тест, защита практических работ  |
| 6     | Внутренняя и внешняя среда организации                   | ПК-1                           | Тест, защита практических работ  |

#### **7.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

Тестирование осуществляется, либо при помощи компьютерной системы тестирования, либо с использованием выданных тест-заданий на бумажном носителе. Время тестирования 30 мин. Затем осуществляется проверка теста экзаменатором и выставляется оценка согласно методики выставления оценки при проведении промежуточной аттестации.

Решение стандартных задач осуществляется, либо при помощи компьютерной системы тестирования, либо с использованием выданных задач на бумажном носителе. Время решения задач 30 мин. Затем осуществляется проверка решения задач экзаменатором и выставляется оценка, согласно методики выставления оценки при проведении промежуточной аттестации.

Решение прикладных задач осуществляется, либо при помощи компьютерной системы тестирования, либо с использованием выданных задач

на бумажном носителе. Время решения задач 30 мин. Затем осуществляется проверка решения задач экзаменатором и выставляется оценка, согласно методики выставления оценки при проведении промежуточной аттестации.

## **8 УЧЕБНО МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ)**

### **8.1 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

1. Производственно-техническая инфраструктура предприятий автомобильного сервиса : практикум. Учебное пособие / составители Н. С. Севрюгина, Е. В. Прохорова. — Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2011. — 121 с. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/28388.html>
2. Авилова И.П. Основы организации и управления в строительстве : учебное пособие / Авилова И.П., Наумов А.Е.. — Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2013. — 161 с. — ISBN 978-5-361-00203-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/28365.html>
3. Трухина, Н. И. Экономика предприятия и производства : учебное пособие / Н. И. Трухина, Е. И. Макаров, А. В. Чугунов. — Воронеж : Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2014. — 123 с. — ISBN 978-5-89040-486-2. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/30855.html>
4. Шиловский, В. Н. Маркетинг и менеджмент технического сервиса машин и оборудования [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / Шиловский В. Н., Питухин А. В., Костюкевич В. М.; Костюкевич В. М. - 2-е изд., стер. - Санкт-Петербург : Лань, 2025. - 272 с. - Книга из коллекции Лань - Инженерно-технические науки. - ISBN 978-5-507-50822-8. URL: <https://e.lanbook.com/book/471656>
5. Николаев Ю.Н. Экономика предприятия (фирмы). Базовые условия и экономические основы деятельности предприятия : учебное пособие / Николаев Ю.Н.. — Волгоград : Волгоградский институт бизнеса, 2011. — 161 с. — ISBN 978-5-9061-7257-0. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/11365.html>
6. Низовкина, Н. Г. Экономика предприятия и управление производственными системами. Модуль 1. Экономика предприятия : учебное пособие / Н. Г. Низовкина. — Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2017. — 196 с. — ISBN 978-5-7782-3456-7. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/91489.html>

### **8.2 Перечень информационных технологий, используемых при**

осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного программного обеспечения, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

**Ресурс информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:**

[Информационный ресурс библиотеки образовательной организации](#)

[Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU](#)

[Образовательный портал ВГТУ](#)

[Научно-технический журнал "Высокие технологии в строительном комплексе"](#)

[Федеральный портал "Российское образование"](#)

## **9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

Комплект учебной мебели: - рабочее место преподавателя (стол, стул);  
-рабочие места обучающихся (столы, стулья) на 30 чел.

## **10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

По дисциплине «Управление деятельностью персонала на предприятиях сервиса автотранспортных и беспилотных средств» читаются лекции, проводятся практические занятия.

Основой изучения дисциплины являются лекции, на которых излагаются наиболее существенные и трудные вопросы, а также вопросы, не нашедшие отражения в учебной литературе.

Практические занятия направлены на приобретение практических навыков управления деятельностью персонала на предприятии. Занятия проводятся путем решения конкретных задач в аудитории.

| Вид учебных занятий    | Деятельность студента                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Лекция                 | Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначение вопросов, терминов, материала, которые вызывают трудности, поиск ответов в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на лекции или на практическом занятии. |
| Практическое занятие   | Конспектирование рекомендуемых источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, выполнение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму.                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Самостоятельная работа | Самостоятельная работа студентов способствует глубокому усвоения учебного материала и развитию навыков самообразования.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

|                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                       | <p>Самостоятельная работа предполагает следующие составляющие:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работа с текстами: учебниками, справочниками, дополнительной литературой, а также проработка конспектов лекций;</li> <li>- выполнение домашних заданий и расчетов;</li> <li>- работа над темами для самостоятельного изучения;</li> <li>- участие в работе студенческих научных конференций, олимпиад;</li> <li>- подготовка к промежуточной аттестации.</li> </ul> |
| Подготовка к промежуточной аттестации | <p>Готовиться к промежуточной аттестации следует систематически, в течение всего семестра. Интенсивная подготовка должна начинаться не позднее, чем за месяц-полтора до промежуточной аттестации. Данные перед зачетом три дня эффективнее всего использовать для повторения и систематизации материала.</p>                                                                                                                                                                    |

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

| №<br>п/п | Перечень вносимых изменений | Дата внесения<br>изменений | Подпись<br>заведующего<br>кафедрой,<br>ответственной за<br>реализацию ОПОП |
|----------|-----------------------------|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
|----------|-----------------------------|----------------------------|----------------------------------------------------------------------------|

## Лист согласования

|                                        |                              |            |                     |
|----------------------------------------|------------------------------|------------|---------------------|
| Автор                                  | Кожакин Евгений Владимирович | Подписано  | 29.04.2026 10:35:26 |
| Заведующий кафедрой                    | Жулай Владимир Алексеевич    | Подписано  | 29.04.2026 11:10:55 |
| Руководитель образовательной программы | Волков Николай Михайлович    | Подписано  | 29.04.2026 13:39:52 |
| Декан факультета                       | Тюнин Виталий Леонидович     | Утверждено | 30.04.2026 8:43:59  |