

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Воронежский государственный технический университет»



УТВЕРЖДАЮ  
Декан факультета ИСиС

Яременко С.А.

«25» ноября 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ  
«Менеджмент»**

Специальность 20.05.01 Пожарная безопасность

Профиль Пожарная безопасность

Квалификация выпускника специалист

Нормативный период обучения 5 лет / 5 лет и 11 м.

Форма обучения очная / заочная

Год начала подготовки 2023

Автор программы

И.И. Переславцева

Заведующий кафедрой  
Техносферной и пожарной  
безопасности

П.С. Куприенко

Руководитель ОПОП

Е.А. Сушко

Воронеж 2022

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1. Цели дисциплины

1. Сформировать у студентов целостное представление об основных теориях, концепциях и ключевых проблемах теории и практики менеджмента.

2. Выработать базовые навыки принятия и реализации административно-управленческих решений.

3. Сформировать систему взглядов в области управленческой деятельности.

### 1.2. Задачи освоения дисциплины

- формировать умение студентов понимать сущность, основные принципы и функции менеджмента;
- развивать умение критически оценивать различные теории, школы и подходы, существующие в данной области;
- выработать умение разбираться в основных проблемах и тенденциях развития менеджмента в современных условиях;
- использовать полученные теоретические знания для решения конкретных управленческих задач.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Менеджмент» относится к дисциплинам обязательной части блока Б1.

## 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Процесс изучения дисциплины «Менеджмент» направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-8 - Способен внедрять и адаптировать системы менеджмента качества в подразделении и на производстве с применением различных методов измерения, контроля и диагностики;

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции
ОПК-8	знать методы внедрения и адаптации системы менеджмента качества в подразделении и на производстве с применением различных методов измерения, контроля и диагностики
	уметь внедрять и адаптировать системы менеджмента качества в подразделении и на производстве с применением различных методов измерения, контроля и диагностики
	владеть навыками внедрения и адаптации системы менеджмента качества в подразделении и на производстве с применением различных методов измерения, контроля и диагностики

#### 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Менеджмент» составляет 3 з.е.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий

##### очная форма обучения

Виды учебной работы	Всего часов	Семестры
		7
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>	54	54
В том числе:		
Лекции	18	18
Практические занятия (ПЗ)	36	36
<b>Самостоятельная работа</b>	54	54
Виды промежуточной аттестации - зачет	+	+
Общая трудоемкость:		
академические часы	108	108
зач.ед.	3	3

##### заочная форма обучения

Виды учебной работы	Всего часов	Семестры
		9
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>	16	16
В том числе:		
Лекции	8	8
Практические занятия (ПЗ)	8	8
<b>Самостоятельная работа</b>	88	88
Часы на контроль	4	4
Виды промежуточной аттестации - зачет	+	+
Общая трудоемкость:		
академические часы	108	108
зач.ед.	3	3

#### 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

##### 5.1 Содержание разделов дисциплины и распределение трудоемкости по видам занятий

##### очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы	Содержание раздела	Лекц	Прак зан.	СРС	Всего, час
1	Цели и задачи управления организациями различных организационно-правовых форм	Понятие менеджмента. Развитие теории и практики менеджмента. Научные подходы к менеджменту. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. Цели и задачи управления организациями. Особенности управления крупными предприятиями и малыми фирмами.	4	6	8	18
2	Управленческие решения. Типы решений. Методы и этапы принятия решений	Управленческое решение. Черты управленческого решения. Виды управленческих решений. Процесс и методы принятия управленческих решений. Стадии принятия управленческих решений.	4	6	8	18

3	Стратегический менеджмент. Процесс стратегического планирования	Цели и задачи стратегического планирования. Стадии стратегического планирования. Миссия и цели предприятия. Анализ стратегических альтернатив.	4	6	8	18
4	Система мотивации труда	Мотивация. Определение понятий. Составные элементы мотивации. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации. Методы и способы мотивирования персонала.	2	6	10	18
5	Управление рисками	Понятие риска. Виды рисков. Управление рисками. Принципы управления рисками. Этапы оценки рисков. Способы обработки рисков.	2	6	10	18
6	Управление конфликтами в коллективе	Конфликт. Классификация конфликтов. Типы и причины конфликтов. Тактики поведения в конфликте.	2	6	10	18
<b>Итого</b>			<b>18</b>	<b>36</b>	<b>54</b>	<b>108</b>

### **заочная форма обучения**

№ п/п	Наименование темы	Содержание раздела	Лекц	Прак зан.	СРС	Всего, час
1	Цели и задачи управления организациями различных организационно-правовых форм	Понятие менеджмента. Развитие теории и практики менеджмента. Научные подходы к менеджменту. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. Цели и задачи управления организациями. Особенности управления крупными предприятиями и малыми фирмами.	2	-	16	18
2	Управленческие решения. Типы решений. Методы и этапы принятия решений	Управленческое решение. Черты управленческого решения. Виды управленческих решений. Процесс и методы принятия управленческих решений. Стадии принятия управленческих решений.	2	-	16	18
3	Стратегический менеджмент. Процесс стратегического планирования	Цели и задачи стратегического планирования. Стадии стратегического планирования. Миссия и цели предприятия. Анализ стратегических альтернатив.	2	2	12	16
4	Система мотивации труда	Мотивация. Определение понятий. Составные элементы мотивации. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации. Методы и способы мотивирования персонала.	2	2	12	16
5	Управление рисками	Понятие риска. Виды рисков. Управление рисками. Принципы управления рисками. Этапы оценки рисков. Способы обработки рисков.	-	2	16	18
6	Управление конфликтами в коллективе	Конфликт. Классификация конфликтов. Типы и причины конфликтов. Тактики поведения в конфликте.	-	2	16	18
<b>Итого</b>			<b>8</b>	<b>8</b>	<b>88</b>	<b>104</b>

## **5.2 Перечень лабораторных работ**

Не предусмотрено учебным планом

## **6. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ ПРОЕКТОВ (РАБОТ) И КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ**

В соответствии с учебным планом освоение дисциплины не предусматривает выполнение курсового проекта (работы) или контрольной работы.

## **7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

**7.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания**

### **7.1.1 Этап текущего контроля**

Результаты текущего контроля знаний и межсессионной аттестации оцениваются по следующей системе:

«аттестован»;

«не аттестован».

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции	Критерии оценивания	Аттестован	Не аттестован
ОПК-8	знать методы внедрения и адаптации системы менеджмента качества в подразделении и на производстве с применением различных методов измерения, контроля и диагностики	знает методы внедрения и адаптации системы менеджмента качества в подразделении и на производстве с применением различных методов измерения, контроля и диагностики	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	уметь внедрять и адаптировать системы менеджмента качества в подразделении и на производстве с применением различных методов измерения, контроля и диагностики	умеет внедрять и адаптировать системы менеджмента качества в подразделении и на производстве с применением различных методов измерения, контроля и диагностики	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	владеть навыками внедрения и адаптации системы менеджмента качества в подразделении и на производстве с применением различных методов измерения, контроля и диагностики	владеет навыками внедрения и адаптации системы менеджмента качества в подразделении и на производстве с применением различных методов измерения, контроля и диагностики	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах

### 7.1.2 Этап промежуточного контроля знаний

Результаты промежуточного контроля знаний оцениваются в 7 семестре для очной формы обучения, 9 семестре для заочной формы обучения по двухбалльной системе:

«зачтено»

«не зачтено»

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции	Критерии оценивания	Зачтено	Не зачтено
ОПК-8	знать методы внедрения и адаптации системы менеджмента качества в подразделении и на производстве с применением различных методов измерения,	Тест	Выполнение теста на 70-100%	Выполнение менее 70%

	контроля и диагностики			
	уметь внедрять и адаптировать систему менеджмента качества в подразделении и на производстве с применением различных методов измерения, контроля и диагностики	Решение стандартных практических задач	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
	владеть навыками внедрения и адаптации системы менеджмента качества в подразделении и на производстве с применением различных методов измерения, контроля и диагностики	Решение прикладных задач в конкретной предметной области	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены

## **7.2 Примерный перечень оценочных средств (типичные контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)**

### **7.2.1 Примерный перечень заданий для подготовки к тестированию**

1. Содержанию какого понятия соответствует следующее определение - процесс целенаправленного воздействия на объект -это?

- а) Менеджмент
- б) Управление
- в) Функция менеджмента

2. Содержание какого понятия отражает следующее определение - особый вид деятельности, который позволяет объединить усилия работников организации по достижению общей цели - это?

- а) Менеджмент
- б) Управление
- в) Функция менеджмента

3. Содержание какого понятия отражает следующее определение - совокупность приемов методов и средств осуществления управления - это?

- а) Менеджмент
- б) Управление
- в) Функция менеджмента

4. Содержание какого понятия отражает следующее определение - вид управленческой деятельности, который характеризуется однородностью целей, действий или объектов их приложения - это?

- а) Менеджмент

- б) Функция менеджмента
  - в) Метод менеджмента
5. Какому понятию соответствует следующее определение - способ воздействия на объект управления - это?
- а) Менеджмент
  - б) Функция менеджмента
  - в) Метод менеджмента
6. В системе управления организацией - субъект управления - это?
- а) Управляющая подсистема
  - б) Управляемая подсистема
  - в) Связующая подсистема
7. В системе управления организацией - объект управления - это?
- а) Управляющая подсистема
  - б) Управляемая подсистема
  - в) Связующая подсистема
8. В каком виде может реализовано в процессе управления управляющее воздействие?
- а) Приказ, распоряжение, указание
  - б) План, задание
  - в) Отчет
  - г) Данные контроля
9. В каком виде может быть реализована в процессе управления обратная связь?
- а) Приказ, распоряжение, указание
  - б) План, задание
  - в) Отчет
  - г) Данные контроля
10. Можно ли представить процесс управления в виде схемы, общей для всех организаций, предприятий, фирмы?
- а) Можно
  - б) Нельзя

### **7.2.2 Примерный перечень заданий для решения стандартных задач**

1. Что поступает в организацию из внешней среды?
- а) Цели
  - б) Информация
  - в) Ресурсы
  - г) Директивные указания
  - д) Отчетные данные
2. Что поступает во внешнюю среду из организации?
- а) Информация
  - б) Ресурсы
  - в) Отчетные данные
  - г) Готовая продукция

3. Что является результатом деятельности объекта управления?
- а) Информация
  - б) Функция управления
  - в) Готовая продукция организации
  - г) Управленческое решение
4. Что является результатом деятельности субъекта управления?
- а) План, приказ, задание
  - б) Управленческое решение
  - в) Готовая продукция организации
5. Что является предметом труда работников управления?
- а) Сырье, материалы
  - б) Готовая продукция
  - в) Информация
  - г) Ресурсы
6. Что является, продуктом труда менеджера?
- а) Выполненная функция
  - б) Решенная задача
  - в) Готовая продукция
  - г) Управленческое решение
7. Что такое организационное управление?
- а) Управление производственными процессами
  - б) Управление технологическими процессами
  - в) Управление людьми
  - г) Функция управления
8. На какие изменения реагирует менеджмент, как система гибкого управления?
- а) Во внешней среде
  - б) Во внутренней среде
  - в) Во внешней и внутренней среде
9. Какие составляющие включаются в среду прямого воздействия организации?
- а) Поставщики
  - б) Конкуренты
  - в) Собственники
  - г) Научно-технические организации
  - д) Государственные органы
10. Что из ниже перечисленного принято считать элементами внутренней среды организации?
- а) Цели
  - б) Персонал
  - в) Методы решения управленческих задач
  - г) Функции персонала
  - д) Структуру
  - е) Технологию
  - ж) Управленческие решения



### 7.2.3 Примерный перечень заданий для решения прикладных задач

1. Происходят ли изменения в элементах внутренней среды организации в процессе ее функционирования?

- а) Происходят
- б) Не происходят
- в) Происходят только в отдельных элементах

2. Что влияет на процесс принятия решений в организации?

- а) Состояние внешней среды
- б) Состояние внутренней среды
- в) Решения зависят только от лиц, принимающих решения

3. Какие функции менеджмента отражают процесс разделения управленческого труда?

- а) Общие
- б) Специфические
- в) Связующие
- г) Социально-психологические

4. Какие из ниже перечисленных функций относятся к специфическим функциям управления?

- а) Мотивация
- б) Коммуникационные
- в) Организация труда
- г) Общее руководство
- д) Оперативное управление

5. Какие функции обеспечивают взаимосвязь и взаимодействие между элементами системы управления организацией?

- а) Планирование
- б) Организация
- в) Мотивация
- г) Коммуникационные

6. Какие функции обеспечивают координацию действий подчиненных руководителю лиц и подразделений?

- а) Планирование
- б) Организация
- в) Общее руководство
- г) Мотивация
- д) Контроль

7. Какие из перечисленных функций менеджмента базируются на потребностях и интересах работников?

- а) Планирование
- б) Организация
- в) Мотивация
- г) Контроль
- д) Руководство

8. Какие из перечисленных функций менеджмента позволяют установить цели организации и обеспечить их выполнение?

- а) Планирование
- б) Организация
- в) Контроль
- г) Мотивация

9. Какие из перечисленных функций менеджмента позволяют выявить отклонения, возникающие в процессе функционирования организации?

- а) Планирование
- б) Организация
- в) Контроль
- г) Мотивация

10. Для чего предназначена организационная структура управления?

- а) Для установления целей организации
- б) Для обеспечения единства действия всех элементов организации
- в) Для стимулирования действий работников организации

#### **7.2.4 Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету**

1. Понятие менеджмента.
2. Развитие теории и практики менеджмента.
3. Научные подходы к менеджменту.
4. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности.
5. Цели и задачи управления организациями.
6. Особенности управления крупными предприятиями и малыми фирмами.
7. Понятие организации и организационной структуры.
8. Признаки организации.
9. Характеристики организации.
10. Законы организации.
11. Виды организации.
12. Управленческое решение. Черты управленческого решения.
13. Виды управленческих решений.
14. Процесс и методы принятия управленческих решений.
15. Стадии принятия управленческих решений.
16. Цели и задачи стратегического планирования.
17. Стадии стратегического планирования.
18. Миссия и цели предприятия.
19. Анализ стратегических альтернатив.
20. Мотивация. Определение понятий. Составные элементы мотивации.
21. Содержательные теории мотивации.
22. Процессуальные теории мотивации.
23. Методы и способы мотивирования персонала.
24. Понятие риска. Виды рисков.
25. Управление рисками.
26. Принципы управления рисками.

27. Этапы оценки рисков.
28. Способы обработки рисков.
29. Конфликт. Классификация конфликтов.
30. Типы и причины конфликтов.
31. Тактики поведения в конфликте.

### 7.2.5 Примерный перечень заданий для подготовки к экзамену

Не предусмотрено учебным планом

### 7.2.6. Методика выставления оценки при проведении промежуточной аттестации

Зачет проводится по билетам, каждый из которых содержит 2 вопроса.

1. «зачтено» ставится в случае, если
  - студент демонстрирует полное понимание заданий; все требования, предъявляемые к заданию, выполнены;
  - студент демонстрирует значительное понимание заданий; все требования, предъявляемые к заданию, выполнены;
  - студент демонстрирует частичное понимание заданий; большинство требований, предъявляемых к заданию, выполнены.
2. «не зачтено» ставится в случае, если
  - требования, предъявляемые к заданию не выполнены;
  - студент демонстрирует непонимание заданий;
  - у студента нет ответа; не было попытки выполнить задание.

### 7.2.7 Паспорт оценочных материалов

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	Цели и задачи управления организациями различных организационно-правовых форм	ОПК-8	Тест, зачет
2	Управленческие решения. Типы решений. Методы и этапы принятия решений	ОПК-8	Тест, зачет
3	Стратегический менеджмент. Процесс стратегического планирования	ОПК-8	Тест, зачет
4	Система мотивации труда	ОПК-8	Тест, зачет
5	Управление рисками	ОПК-8	Тест, зачет
6	Управление конфликтами в коллективе	ОПК-8	Тест, зачет

### 7.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Тестирование осуществляется, либо при помощи компьютерной системы тестирования, либо с использованием выданных тест-заданий на бумажном носителе. Время тестирования 30 мин. Затем осуществляется проверка теста экзаменатором и выставляется оценка согласно методики выставления оценки при проведении промежуточной аттестации.

Решение стандартных задач осуществляется, либо при помощи компьютерной системы тестирования, либо с использованием выданных задач на бумажном носителе. Время решения задач 30 мин. Затем осуществляется проверка решения задач экзаменатором и выставляется оценка, согласно методики выставления оценки при проведении промежуточной аттестации.

Решение прикладных задач осуществляется, либо при помощи компьютерной системы тестирования, либо с использованием выданных задач на бумажном носителе. Время решения задач 30 мин. Затем осуществляется проверка решения задач экзаменатором и выставляется оценка, согласно методики выставления оценки при проведении промежуточной аттестации.

## **8 УЧЕБНО МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ)**

### **8.1 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**

1. Менеджмент: учеб. пособие : рек. ВГАСУ / Воронеж. гос. архит.-строит. ун-т. - Воронеж, 2008. - 186 с.
2. Веснин В.Р. Менеджмент: учебник: допущено МО РФ. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Проспект, 2009. - 502 с.
3. Менеджмент: электронный учебник допущено УМО / под ред. М. Л. Разу. - Москва Кнорус, 2012. - 1 электрон. опт. диск : зв., цв.

### **8.2 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного программного обеспечения, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:**

1. Microsoft Office 2007
2. ABBYY FineReader 9.0
3. AutoCAD Revit Structure Suite 2009
4. Стройконсультант
5. Консультант плюс  
CorelDRAW Graphics Suite X6

## **9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА**

Применение технических средств обучения (ТСО) для демонстрации материалов на электронных носителях информации. Применение мультимедиа.

## 10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

По дисциплине «Менеджмент» читаются лекции, проводятся практические занятия.

Основой изучения дисциплины являются лекции, на которых излагаются наиболее существенные и трудные вопросы, а также вопросы, не нашедшие отражения в учебной литературе.

Практические занятия направлены на приобретение практических навыков расчета. Занятия проводятся путем решения конкретных задач в аудитории.

Вид учебных занятий	Деятельность студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначение вопросов, терминов, материала, которые вызывают трудности, поиск ответов в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на лекции или на практическом занятии.
Практическое занятие	Конспектирование рекомендуемых источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, выполнение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа студентов способствует глубокому усвоению учебного материала и развитию навыков самообразования. Самостоятельная работа предполагает следующие составляющие: <ul style="list-style-type: none"><li>- работа с текстами: учебниками, справочниками, дополнительной литературой, а также проработка конспектов лекций;</li><li>- выполнение домашних заданий и расчетов;</li><li>- работа над темами для самостоятельного изучения;</li><li>- участие в работе студенческих научных конференций, олимпиад;</li><li>- подготовка к промежуточной аттестации.</li></ul>
Подготовка к промежуточной аттестации	Готовиться к промежуточной аттестации следует систематически, в течение всего семестра. Интенсивная подготовка должна начаться не позднее, чем за месяц-полтора до промежуточной аттестации. Данные перед зачетом три дня эффективнее всего использовать для повторения и систематизации материала.

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Перечень вносимых изменений	Дата внесения изменений	Подпись заведующего кафедрой, ответственной за реализацию ОПОП
----------	-----------------------------	----------------------------	--