

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Воронежский государственный технический университет»

Утверждено
В составе образовательной программы
Учебно-методическим советом ВГТУ
17.01.2025 г. Протокол № 5

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины

СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Специальность: **21.02.19 Землеустройство**

Квалификация выпускника: специалист по землеустройству


Нормативный срок обучения: 3 года 10 месяцев на базе основного
общего образования

Форма обучения: очная

Год начала подготовки: 2025


Программа обсуждена и актуализирована на заседании методического
совета СПК

06.12.2024 года. Протокол № 3

Председатель методического совета  СПК Сергеева С.И.

Программа одобрена на заседании педагогического совета СПК

20.12.2024 года. Протокол № 4

Председатель педагогического совета СПК  Донцова Н.А.

2025 г.

Программа дисциплины Иностранный язык в профессиональной деятельности разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования **21.02.19 Землеустройство**, утвержденный приказом Минпросвещения России №234 от 14 апреля 2022 г.

Организация-разработчик: ВГТУ

Разработчики:

Тяжелкова Маргарита Игоревна – преподаватель СПК ВГТУ

Аленькова Наталья Валерьевна - преподаватель СПК ВГТУ

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| <u>1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ</u> | |
| <u>1.1 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы</u> | 3 |
| <u>1.2 Требования к результатам освоения дисциплины</u> | 4 |
| <u>1.3 Количество часов на освоение программы дисциплины</u> | 4 |
| | |
| <u>2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</u> | |
|5 | |
| <u>2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы</u> | |
|6 | |
| <u>2.2 Тематический план и содержание дисциплины</u> | 7 |
| | |
| <u>3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ</u> | 12 |
| | |
| <u>3.1 Требования к материально-техническому обеспечению</u> | 12 |
| | |
| <u>3.2. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины</u> | 13 |
| | |
| <u>3.3. Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных, информационных справочных систем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины</u> | 15 |
| | |
| <u>3.4. Особенности реализации дисциплины для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья</u> | 16 |
| | |
| <u>4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</u> | 17 |
| | |

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Иностранный язык в профессиональной деятельности

1.1 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» относится к части «Профессиональная подготовка» социально-гуманитарного цикла учебного плана.

1.2 Требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- У1: общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- У2: переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- У3: самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- З1: лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен иметь **практический опыт**:

П1 - использования современных средств поиска, анализа, интерпретации информации, а также информационно-коммуникационных технологий в своей профессиональной деятельности для создания стандартного продукта письменной коммуникации.

П2 - информирования на приеме и консультировании по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости на иностранном языке (при необходимости).

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общих компетенций:

ОК О2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК О4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК О9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

ПК 3.1. Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН).

1.3 Количество часов на освоение программы дисциплины

Максимальная учебная нагрузка – 190 часов, в том числе:

обязательная часть – 190 часов;

вариативная – 0 часов.

В форме практической подготовки - 174 ч

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов | В том числе в форме практической подготовки |
|--|--------------------|--|
| Объем работы обучающихся в академических часах (всего) | 190 | 174 |
| Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (всего) | 174 | |
| в том числе: | | |
| лекции | - | |
| практические занятия | 174 | |
| лабораторное занятие | - | |
| курсовая работа (проект) | - | |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) с обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение | 16 | |
| в том числе: | | |
| изучение учебного/теоретического материала (по конспектам лекций), изучение основной и дополнительной литературы | 10 | |
| подготовка к практическим и лабораторным занятиям | 8 | |
| выполнение индивидуального или группового задания | 2 | |
| и др. | | |
| Промежуточная аттестация в форме | | |
| 3,5,7 семестр – другая форма контроля | | |
| 4,6,8 семестр – зачет с оценкой | | |

2.2 Тематический план и содержание дисциплины

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены) | Объем часов | Формируемые знания и умения |
|-----------------------------|---|-------------|------------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Раздел 1. | Грамматический минимум. Введение в специальность. | 18 | |
| | Практические занятия | 16 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | 2 | |
| Тема 1.1. | Содержание учебного материала | 18 | |
| | Практические занятия: <i>Грамматический минимум:</i> -Местоимения. -Числительные. -Существительное. -Артикли. -Прилагательные. -Наречия. -Предлоги. -Порядок слов в английском предложении. -Глагол to be. - Оборот there is/there are. - Повелительное наклонение. <i>Работа над темами:</i> Моя биография. Моя учеба. Масс медиа. | 10 | ОК 02.; ОК 04.; ОК 09.; ПК 3.1. |
| | Контрольная работа №1 <i>Содержание:</i> Множественное число существительных. Указательные местоимения. Личные, притяжательные и объектные местоимения. Артикли <i>a/an, the</i> . Притяжательный падеж существительных. Предлоги движения, места и времени. Конструкция “ <i>There is/are</i> ”. Глаголы “ <i>to be</i> ” и “ <i>to have</i> ”. | 2 | ОК 02.; ОК 04.; ОК 09.; ПК 3.1. |

| | | | |
|------------------|--|----|--|
| | Самостоятельная работа обучающихся: изучение учебного/теоретического материала (по конспектам лекций), изучение основной и дополнительной литературы; подготовка к практическим занятиям; выполнение грамматических упражнений. <i>Содержание:</i> Местоимения <i>some, any, no</i> и их производные. Местоимения <i>much/many, little/few</i> . Степени сравнения прилагательных. Общие вопросы. Специальные вопросы с глаголом “ <i>to be</i> ”. | 2 | ОК 02.; ОК 04.; ОК 09.; ПК 3.1. |
| Тема 1.2. | Содержание учебного материала | 14 | |
| | Практические занятия: <i>Грамматический минимум:</i> -Видо-временная система английского языка. -Активный и пассивный залог. <i>Работа над темами:</i> Землеустройство История землеустройства Земельные ресурсы Типы участков <i>Развитие навыков ознакомительного чтения.</i> | 10 | ОК 02.; ОК 04.; ОК 09.; ПК 3.1.П1 П2 |
| | Зачет | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: изучение учебного/теоретического материала (по конспектам лекций), изучение основной и дополнительной литературы; подготовка к практическим и лабораторным занятиям; работа с тематическими текстами; выполнение лексико-грамматических упражнений. <i>Содержание:</i> Видо-временная система английского языка. Активный и пассивный залог. Подготовка к зачету. | 2 | ОК 02.; ОК 04.; ОК 09.; ПК 3.1. |
| Раздел 2. | Компьютеры в нашей жизни. | 28 | |
| | Практические занятия | 26 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | 2 | |
| Тема 2.1. | Содержание учебного материала | 17 | |

| | | | |
|------------------|--|----|------------------------------------|
| | <p>Практические занятия:</p> <p><i>Грамматический минимум:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -Согласование времен. -Модальные глаголы и их эквиваленты. <p><i>Работа над темами:</i></p> <p>Окружающая среда Влияние окружающей среды Оборудование Экология <i>Развитие навыков изучающего чтения.</i></p> | 15 | ОК 02.; ОК 04.; ОК 09.; ПК 3.1. |
| | <p>Контрольная работа №2</p> <p><i>Содержание:</i> Согласование времен. Модальные глаголы и их эквиваленты.</p> | 2 | ОК 02.; ОК 04.; ОК 09.; ПК 3.1. |
| | <p>Самостоятельная работа обучающихся</p> <p>изучение учебного/теоретического материала (по конспектам лекций), изучение основной и дополнительной литературы; подготовка к практическим и лабораторным занятиям; выполнение лексико-грамматических упражнений.</p> <p><i>Содержание:</i> Видо-временная система английского языка. Согласование времен. Модальные глаголы и их эквиваленты.</p> | 2 | |
| Тема 2.2. | Содержание учебного материала | 12 | |
| | <p>Практические занятия:</p> <p><i>Грамматический минимум:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> -Неличные формы глагола. -Сложное дополнение. -Сложное подлежащее. <p><i>Работа над темами:</i></p> <p>Землеустройство сегодня. Введение в землеустройство. Землеустройство будущего.</p> <p><i>Развитие навыков поискового чтения.</i></p> | 10 | ОК 02.; ОК 04.; ОК 09.; ПК 3.1. |

| | | | |
|------------------|--|----|---|
| | Контрольная работа № 3 <i>Содержание:</i> Причастие I Причастие II Герундий Инфинитив Сложное дополнение Сложное подлежащее | 2 | ОК 02.; ОК 04.; ОК 09.; ПК 3.1. |
| | Самостоятельная работа обучающихся: изучение учебного/теоретического материала (по конспектам лекций), изучение основной и дополнительной литературы; работа с тематическими текстами; выполнение лексико-грамматических упражнений. <i>Содержание:</i> Причастие I Причастие II Герундий Инфинитив Сложное дополнение Сложное подлежащее | 2 | ОК 02.; ОК 04.; ОК 09.; ПК 3.1. |
| Раздел 3. | Информационные технологии | 27 | |
| | Практические занятия | 25 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся | 2 | |
| Тема 3.1. | Содержание учебного материала | 38 | |
| | Практические занятия: <i>Грамматический минимум:</i> -Условные предложения. <i>Работа над темами:</i> Типы оборудования. Устройство теодолита. Геодезическая съемка. Техники съемки. Что такое кадастр? <i>Развитие навыков аннотирования и реферирования.</i> | 36 | ОК 02.; ОК 04.; ОК 09.; ПК 3.1. П1 П2 |
| | Контрольная работа № 4 <i>Содержание:</i> Условные предложения 1 типа. Условные предложения 2 типа. Условные предложения 3 типа. | 2 | ОК 02.; ОК 04.; ОК 09.; ПК 3.1. |

| | | | |
|------------------|---|-----|------------------------------------|
| | Самостоятельная работа обучающихся: изучение учебного/теоретического материала (по конспектам лекций), изучение основной и дополнительной литературы; работа с тематическими текстами; выполнение лексико-грамматических упражнений. <i>Содержание: Условные предложения.</i> | 1 | ОК 02.; ОК 04.; ОК 09.; ПК 3.1. |
| Тема 3.2. | Содержание учебного материала | 20 | |
| | Практические занятия: <i>Работа над темами:</i> Части здания. Фундамент. Крыша. Функции крыши. Стены. Классификация стен. | 18 | ОК 02.; ОК 04.; ОК 09.; ПК 3.1. |
| | Дифференцированный зачет | 2 | |
| | Самостоятельная работа обучающихся: изучение учебного/теоретического материала (по конспектам лекций), изучение основной и дополнительной литературы; работа с тематическими текстами; выполнение лексико-грамматических упражнений. Подготовка к дифференцированному зачету. | 1 | ОК 02.; ОК 04.; ОК 09.; ПК 3.1. |
| Всего: | | 190 | |

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Для реализации программы учебной дисциплины должно быть предусмотрено следующее специально оснащенное помещение: кабинет иностранного языка/ Лаборатория устной речи.

Учебная аудитория для проведения занятий практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Комплект учебной мебели:

- рабочее место преподавателя (стол, стул);
- рабочие места обучающихся (столы, стулья)
- персональный компьютер с установленным ПО, подключенный к сети Интернет;
- магнитола;
- диапроектор; плеер-DVD или видеоманитофон.

3.2. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература:

Основная литература:

1. Латина, Светлана Викторовна. Английский язык для изучающих землеустройство и кадастры : учебник для спо / Светлана Викторовна ; С. В. Латина. - Москва : Юрайт, 2026. - 176 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-21503-8 : 1049.00. URL: <https://urait.ru/bcode/590205>

2. Гуреев, Вячеслав Александрович. Английский язык. Грамматика (B2): учебник и практикум для спо / Вячеслав Александрович; В. А. Гуреев. - 2-е изд.; пер. и доп. - Москва: Юрайт, 2025. - 304 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-17134-1: 1529.00. URL: <https://urait.ru/bcode/564988>

3. Агабекян, Игорь Петрович. Английский язык [Текст] : учебное пособие : рекомендовано Министерством образования Российской Федерации / Агабекян Игорь Петрович. - 5-е изд. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2022. - 316 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-222-37120-6 : 500-00. <https://bibl.cchgeu.ru/catalog/>

4. Ивлева, Галина Гурьевна. Немецкий язык : учебник и практикум для спо / Галина Гурьевна ; Г. Г. Ивлева. - 3-е изд. ; испр. и доп. - Москва :

Юрайт, 2025. - 264 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-11049-4 : 1359.00. URL: <https://urait.ru/bcode/563527>

5. Левина, Марина Сергеевна. **Французский язык (A2—B1)** : учебник и практикум для СПО / Марина Сергеевна, Ольга Борисовна, Валерия Витальевна ; М. С. Левина, О. Б. Самсонова, В. В. Хараузова. - 4-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2025. - 223 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-18280-4 : 1179.00. URL: <https://urait.ru/bcode/562491>

Дополнительная литература:

1. Пестова, Мария Сергеевна. **Английский язык: перевод коммерческой документации (B2)** : учебник для СПО / Мария Сергеевна ; М. С. Пестова. - 2-е изд. ; испр. и доп. - Москва: Юрайт, 2025. - 191 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-12172-8: 839.00. URL: <https://urait.ru/bcode/565798>

2. Евсюкова, Елена Николаевна. **Английский язык. Reading and Discussion**: учебник для СПО / Елена Николаевна, Галина Львовна, Ольга Ивановна; Е. Н. Евсюкова, Г. Л. Рутковская, О. И. Тараненко. - 2-е изд. ; испр. и доп. - Москва: Юрайт, 2025. - 131 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-17075-7 : 539.00. URL: <https://urait.ru/bcode/563633>

3. Иванова, Олимпиада Федоровна. **Английский язык. Пособие для самостоятельной работы учащихся (B1 — C1)** : учебник для СПО / Олимпиада Федоровна, Марина Михайловна ; О. Ф. Иванова, М. М. Шиловская. - 2-е изд. ; пер. и доп. - Москва: Юрайт, 2025. - 357 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-15795-6: 1759.00. URL: <https://urait.ru/bcode/565321>

4. Катаева, Алмазия Гаррафовна. **Грамматика немецкого языка (A1)** : Учебное пособие Для СПО / Катаева А. Г., Катаев С. Д. - 2-е изд. ; испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2025. - 136 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-09472-5 : 309.00. URL: <https://urait.ru/bcode/470653>

5. Меркулова, Н. В. **Французский язык для архитектурно-строительных специальностей** : учебное пособие для СПО / Н. В. Меркулова, В. А. Федоров. — Саратов : Профобразование, 2025. — 109 с. — ISBN 978-5-4488-2424-1. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/149377>

6. Чапаева, Л. Г. **Французский язык. Вводный курс** : практикум для СПО / Л. Г. Чапаева. — Саратов : Профобразование, 2020. — 152 с. — ISBN 978-5-4488-0621-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROФобразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/92198>

3.3 Перечень программного обеспечения, профессиональных баз

данных, информационных справочных систем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавательским составом используются следующее программное обеспечение:

Google Chrome; Acrobat Reader; OpenOffice

При осуществлении образовательного процесса студентами и преподавательским составом используются следующие информационно справочные системы: электронная библиотечная система «Юрайт», Электронный каталог Научной библиотеки ВГТУ, Виртуальные справочные службы, Библиотеки, Англоязычные ресурсы и порталы, иные ИСС.

Официальный сайт ООО «Инфоурок» <https://infourok.ru/>

Электронная библиотека ВГТУ <https://bibl.cchgeu.ru/catalog/>

Электронно-образовательная система Юрайт <https://urait.ru/>

Библиотека ЭР PROФобразование <https://profspo.ru/>

3.4. Особенности реализации дисциплины для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается индивидуальный график обучения.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, создаются фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и/или лабораторных занятий, а также выполнения обучающимися самостоятельной работы.

Оценка качества освоения программы дисциплины включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию по результатам освоения дисциплины.

| Результаты обучения (умения, знания, практический опыт) | Формы контроля результатов обучения |
|--|---|
| В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь: | |
| <p>У1 Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы;</p> <p>У2 участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p> <p>У3 строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;</p> <p>У4 кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые);</p> <p>У5 писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы.</p> | <p>пятибалльная система оценки знаний</p> <p>письменный фронтальный контроль (тестирование открытого и закрытого типов),</p> <p>устный индивидуальный контроль.</p> <p>самоконтроль</p> |
| В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать: | |
| <p>З1: лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.</p> | <p>пятибалльная система оценки знаний</p> <p>письменный фронтальный контроль (тестирование открытого и закрытого типов),</p> <p>устный индивидуальный контроль.</p> <p>практический фронтальный и индивидуальный контроль</p> <p>промежуточный контроль</p> |
| В результате освоения дисциплины обучающийся должен иметь практический опыт: | |
| <p>П1 - использования современных средств поиска, анализа, интерпретации информации, а также информационно-коммуникационных технологий в своей профессиональной деятельности для создания стандартного продукта письменной коммуникации.</p> <p>П2 - информирования на приеме и консультировании по вопросам</p> | <p>пятибалльная система оценки знаний</p> <p>письменный фронтальный контроль (тестирование открытого и закрытого типов),</p> <p>устный индивидуальный контроль.</p> <p>самоконтроль</p> |

| | |
|--|--|
| регистрации прав на объекты недвижимости и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости на иностранном языке (при необходимости). | |
|--|--|

ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ
рабочей программы дисциплины

| № п/п | Наименование элемента ОПОП, раздела, пункта | Пункт в предыдущей редакции | Пункт с внесенными изменениями | Реквизиты заседания, утвердившего внесение изменений |
|--------------|---|------------------------------------|---------------------------------------|--|
| 1 | Перечень нормативно-правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины | 3.2 | 3.2 | Методический совет от 27.02.2026 №5 Педагогический совет от 27.02.2026 №6 |
| 2 | Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных, информационных справочных систем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины | 3.3 | 3.3 | Методический совет от 27.02.2026 №5 Педагогический совет от 27.02.2026 №6 |

Разработчики:

СПК преподаватель



Тяжелкова Маргарита Игоревна

Руководитель образовательной программы

преподаватель
(должность)



Верешин М.Б.
(ФИО)

Эксперт

ВГТУ

(место работы)

с.ч.р.

(занимаемая должность)



(подпись) (инициалы, фамилия)

МП
организации