

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

«УТВЕРЖДАЮ»

Врио ректора _____ Д.К. Проскурин
«28» 02 2023 г.

**ОСНОВНАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**Менеджмент
(программа бакалавриата)**

Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль): Менеджмент организации

Квалификация выпускника: бакалавр

Форма обучения: очная/очно-заочная

Срок освоения образовательной программы: 4 года / 5 лет

Год начала подготовки: 2023

Основная профессиональная образовательная программа – программа бакалавриата «Менеджмент» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент организации разработана на основании требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент организации, утверждённого приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970.

Основная профессиональная образовательная программа рассмотрена на заседании кафедры Управления от 21 февраля 2023 г., протокол № 8.

Руководитель ОПОП _____ Т.А. Свиридова

Заведующий кафедрой _____ С.А. Баркалов

Проректор по учебной работе _____ А.И. Колосов

Основная профессиональная образовательная программа рассмотрена и утверждена решением Ученого совета ВГТУ от 28.02.2023 г., протокол № 7.

Основная профессиональная образовательная программа согласована с представителями работодателей:

Директор ООО «Ангелы АйТи» Попов Роман Иванович

Советник по экономическим вопросам ООО «ИПК» Золотарева Татьяна Викторовна

Оглавление

1	Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования – бакалавриат «Менеджмент» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент организации	4
1.1	Назначение и область применения.....	4
1.2	Нормативные документы для разработки ОПОП.....	4
1.3	Цель ОПОП.....	5
1.4	Характеристика ОПОП.....	5
2	Общая характеристика профессиональной деятельности выпускников в соответствии с требованиями ФГОС ВО – бакалавриат 38.03.02 Менеджмент	6
2.1	Области и сферы профессиональной деятельности выпускников	6
2.2	Направленность программы, типы задач и задачи профессиональной деятельности выпускников	6
3	Характеристика структуры ОПОП	7
4	Планируемые результаты освоения ОПОП.....	9
5	Условия реализации ОПОП	32
5.1	Общесистемные требования к реализации ОПОП	32
5.2	Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение ОПОП.....	33
5.3	Кадровые условия реализации ОПОП	34
5.4	Финансовые условия реализации ОПОП	34
6	Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП.....	35
7	Рецензии на ОПОП.....	36
8	Лист регистрации изменений	Ошибка! Закладка не определена.

1 Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования – бакалавриат «Менеджмент» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент организации

1.1 Назначение и область применения

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – бакалавриат «Менеджмент» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент организации (далее – ОПОП) представляет собой комплекс документов, разработанных и утвержденных федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Воронежский государственный технический университет» (далее - ВГТУ) с учетом потребностей регионального рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее - ФГОС ВО) – бакалавриат 38.03.02 Менеджмент, утвержденного приказом Минобрнауки России от 12.08 2020 г. № 970 (ред. от 26.11.2020), и профессиональных стандартов.

1.2 Нормативные документы для разработки ОПОП

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Минобрнауки России от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказ Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- Федеральный закон от 02.12.2019 г. №403-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и отдельные законодательные акты Российской Федерации»;
- федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования уровень высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденный приказом Минобрнауки России от 12.08 2020 г. № 970 (ред. от 26.11.2020);
- профессиональный стандарт 08 «Финансы и экономика», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.08.2018 г. 564н;
- Устав ВГТУ;

- локальные нормативные акты и методические документы ВГТУ.

1.3 Цель ОПОП

Целью настоящей ОПОП является обеспечение комплексной и качественной подготовки квалифицированных, конкурентоспособных специалистов по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, способных эффективно решать профессиональные задачи на предприятиях и в организациях в условиях конкурентных рынков.

ОПОП регламентирует цели, объём, содержание, планируемые результаты обучения, а также организационно-педагогические условия, технологии реализации образовательного процесса, оценки качества подготовки выпускников по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин, программы практик, программу государственной итоговой аттестации, оценочные и методические материалы, обеспечивающие реализацию образовательной программы.

К освоению ОПОП допускаются лица, имеющие среднее общее образование, среднее профессиональное образование или высшее образование.

1.4 Характеристика ОПОП

Обучение по ОПОП в ВГТУ осуществляется в очной, очно-заочной и заочной формах.

Программа бакалавриата реализуется на государственном языке Российской Федерации.

Срок получения образования по ОПОП составляет:

- в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации - 4 года;
- в очно - заочной форме обучения – 5 лет;
- при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

Объём ОПОП составляет 240 зачетных единиц (з. е.).

Объём ОПОП, реализуемый за один учебный год, составляет:

- не более 70 з. е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения);
- при ускоренном обучении - не более 80 з. е.

2 Общая характеристика профессиональной деятельности выпускников в соответствии с требованиями ФГОС ВО – бакалавриат 38.03.02 Менеджмент

2.1 Области и сферы профессиональной деятельности выпускников

Области и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность: 08 Финансы и экономика:

- специалист по управлению рисками;
- специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер).

2.2 Направленность программы, типы задач и задачи профессиональной деятельности выпускников

В рамках освоения ОПОП выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- информационно-аналитический;
- организационно-управленческий.

Направленность (профиль) ОПОП бакалавриата «Менеджмент организации» конкретизирует содержание программы в рамках направления подготовки путем ориентации на:

- область 08 Финансы и экономика и сферы профессиональной деятельности выпускников;
- типы (информационно аналитический, организационно-управленческий) задач и задачи профессиональной деятельности выпускников;

Задачи профессиональной деятельности:

Область профессиональной деятельности (по реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности
08 Финансы и экономика	информационно-аналитический	Извлечение максимального количества релевантной (относящейся к решаемой задаче) информации из наличествующих или поступающих данных. Необходимость поиска существующих связей между отдельными явлениями обуславливающих появление и развитие аналитических методов в рассматриваемой области.
	организационно-управленческий	Конкретизация действий в области управления по планированию, организации, мотивации, координации, контролю, решению

		проблем; управление конфликтами, изменениями, информацией, маркетинг и управление качеством.
--	--	--

3 Характеристика структуры ОПОП

Структура ОПОП бакалавриата включает следующие блоки:

- Блок 1 «Дисциплины (модули)»;
- Блок 2 «Практика»;
- Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

Структура и объем ОПОП

Таблица

Структура ОПОП		Объем программы бакалавриата и ее блоков в з. е.	
		По ФГОС ВО	По учебному плану
Блок 1	Дисциплины (модули)	Не менее 160	222
Блок 2	Практика	Не менее 9	12
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	Не менее 6	6
Объем ОПОП		240	240

ОПОП обеспечивает реализацию дисциплин (модулей) по философии, истории (истории России, всеобщей истории), иностранному языку, безопасности жизнедеятельности в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)».

ОПОП обеспечивает реализацию дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту:

- в объеме не менее 2 з. е. в рамках Блока 1 «Дисциплины (модули)»;
- в объеме не менее 328 академических часов, которые являются обязательными для освоения, не переводятся в з. е. и не включаются в объем ОПОП, в рамках элективных дисциплин (модулей) в очной форме обучения.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном локальным нормативным актом ВГТУ. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ВГТУ установлен особый порядок

освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики. Типы и объемы практик каждого типа определены в учебных планах.

Тип учебной практики:

- ознакомительная практика;

Типы производственной практики:

- технологическая (проектно-технологическая) практика;
- преддипломная практика.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

ОПОП обеспечивает обучающимся возможность освоения элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин (модулей). Факультативные дисциплины не включаются в объем ОПОП.

В рамках ОПОП выделены обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

К обязательной части ОПОП относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных и общепрофессиональных компетенций. В обязательную часть ОПОП включены, в том числе:

- дисциплины (модули): философия, история (история России, всеобщая история), иностранный язык, безопасность жизнедеятельности;
- дисциплины (модули) по физической культуре и спорту.

Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, включены и в обязательную часть ОПОП, и в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование профессиональных компетенций, включены в обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет не менее 30 процентов общего объема ОПОП.

ВГТУ предоставляет инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья по их заявлению возможность обучения по программе бакалавриата, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Особенности организации образовательного процесса по ОПОП для лиц с ограниченными возможностями здоровья регулируются Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по ОПОП высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры

(утвержден приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2017 г. № 301, раздел III) и локальным нормативным актом ВГТУ.

4 Планируемые результаты освоения ОПОП

В результате освоения ОПОП у выпускника будут сформированы компетенции, установленные ОПОП.

ОПОП устанавливает следующие универсальные компетенции:

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК- 1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД-1ук-1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие ИД-2ук-1. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи ИД-3ук-1. Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки ИД-4ук-1. Грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-1ук-2. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач ИД-2ук-2. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений ИД-3ук-2. Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время ИД-4ук-2. Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИД-1ук-3. Понимает эффективность сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде ИД-2ук-3. Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в

		<p>своей деятельности</p> <p>ИД-3ук.3. Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата</p> <p>ИД-4ук.3. Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды</p>
Коммуникация	<p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном (ых) языке (ах)</p>	<p>ИД-1ук.4. Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами</p> <p>ИД-2ук.4. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках</p> <p>ИД-3ук.4. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках</p> <p>ИД-4ук.4. Умеет вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках</p> <p>ИД-5ук.4. Демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык</p>
Межкультурное взаимодействие	<p>УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>ИД-1ук.5. Находит и использует необходимую информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп</p> <p>ИД-2ук.5. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира, включая мировые религии, философские и этические учения</p> <p>ИД-3ук.5. Умеет конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных</p>

		задач и усиления социальной интеграции
Самоорганизация и саморазвитие (в т.ч. здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИД-1ук-6. Оценивает свои возможности и уровень саморазвития в различных сферах жизнедеятельности ИД-2ук-6. Планирует собственную учебную работу с учетом своих возможностей ИД-3ук-6. Выбирает приоритеты в собственной учебной работе, определяет направления профессиональной деятельности ИД-4ук-6. Определяет трудоемкость выполнения учебных работ и резервов времени
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ИД-1ук-7. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни ИД-2ук-7. Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности. ИД-3ук-7. Выбирает и применяет рациональные способы и приемы сохранения физического и психического здоровья, профилактики заболеваний, психофизического и нервно-эмоционального утомления
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.	ИД-1ук-8. Выявляет возможные угрозы для жизни и здоровья в повседневной и профессиональной деятельности ИД-2ук-8. Контролирует соблюдение требований безопасности, окружающей среды в повседневной жизни и на производстве ИД-3ук-8. Выбирает методы защиты человека и среды жизнедеятельности от опасностей природного и техногенного характера, применяет навыки поддержания безопасных условий жизнедеятельности ИД-4ук-8. Оказывает первую медицинскую помощь ИД-5ук-8. Организует укрытие и эвакуацию населения; использует индивидуальные и коллективные средства защиты адекватные в конкретной ситуации; прогнозирует вероятность возникновения вторичных поражающих факторов и определяет способы

		их минимизации
Инклюзивная компетентность*	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	ИД-1ук-9. Учитывает особенности социального поведения, а также планирования и осуществления профессиональной деятельности с лицами с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) ИД-2ук-9. Эффективно использует навыки взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИД-1ук-9(10). Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике ИД-2ук-9(10). Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личный бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.	ИД-1ук-10(11). Демонстрирует знание действующих правовых и этических норм, обеспечивающих борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности ИД-2ук-10(11). Использует навыки социального взаимодействия, основанные на нетерпимом отношении к коррупции, осознает этические и правовые последствия собственных действий или бездействий в условиях возникновения коррупционных ситуаций

ОПОП устанавливает следующие общепрофессиональные компетенции (ОПК):

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической,	ИД-1опк-1. Применяет основы экономических знаний при решении задач управления персоналом организации ИД-2опк-1. Решает профессиональные задачи управления персоналом, используя знания основных принципов, функций и методов менеджмента организации ИД-3опк-1. Применяет базовые знания психологии и физиологии

<p>организационной и управленческой теории.</p>	<p>для решения профессиональных задач управления персоналом организации ИД-4опк-1. Использует знания социологии при решении профессиональных задач управления персоналом организации ИД-5опк-1. Демонстрирует знания основ теории управления организацией при решении профессиональных задач управления персоналом ИД-6опк-1. Демонстрирует знания российского законодательства при решении профессиональных задач в части работы с персоналом</p>
<p>ОПК-2.Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;</p>	<p>ИД-1опк-2. Определяет необходимую для подготовки и принятия управленческих решений в системе управления персоналом информацию, выбирает источники, методы анализа и оценки ИД-2опк-2. Демонстрирует знание теоретических основ и методов принятия управленческих решений ИД-3опк-2. Адекватно применяет математический аппарат, в том числе теории вероятности и математической статистики, при расчете и анализе показателей деятельности системы управления персоналом организации ИД-4опк-2. Применяет современные информационные технологии для сбора, обработки и анализа данных при решении задач в сфере управления персоналом ИД-5опк-2. Осуществляет сбор и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач управления персоналом, используя знания статистической методологии</p>
<p>ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;</p>	<p>ИД-1опк-3. Демонстрирует понимание целей и задач управления организацией на различных этапах её деятельности ИД-2опк-3. Предлагает и разрабатывает мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления организацией ИД-3опк-3. Прогнозирует организационные и социальные последствия мероприятий по управлению персоналом ИД-4опк-3. Владеет навыками разработки кадровой и управленческой документации по вопросам реализации стратегии управления персоналом</p>
<p>ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности организаций;</p>	<p>ИД-1опк-4. Выявляет необходимые для решения профессиональных задач технологии и методы оперативного управления организацией на всех уровнях применяя и оценивая новые рыночные возможности. ИД-2опк-4. Создает новые направления развития в деятельности организаций, в том числе за счет разработки бизнес планов в соответствии с выбранными методами и технологиями управления организацией на всех уровнях её деятельности.</p>
<p>ОПК-5.Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные</p>	<p>ИД-1опк-5. Применяет закономерности и методы создания информации, ее хранения, поиска, преобразования и передачи при решении профессиональных задач ИД-2опк-5 Демонстрирует знание информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, применяемых предприятиями для решения задач управления</p>

технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	персоналом на современном этапе.
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИД-1 опк-6. Знает и понимает принципы работы и возможности современных информационных технологий, предназначенных для решения задач управления персоналом организации ИД-2 опк-6. Использует современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности

Профессиональные компетенции установлены ОПОП и сформированы на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, а также на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники.

Для определения профессиональных компетенций на основе профессиональных стандартов выбраны профессиональные стандарты, соответствующие профессиональной деятельности выпускников по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, из числа указанных в приложении к ФГОС ВО:

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта
08 Финансы и экономика		
1	8.006	Профессиональный стандарт «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 апреля 2015 г. N 236н
2	08.008	Профессиональный стандарт «Специалист по финансовому консультированию», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. N 36805н
3	08.010	Профессиональный стандарт «Внутренний аудитор», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июня 2015 г. N 398н
4	08.018	Профессиональный стандарт «Специалист по управлению рисками», утвержденный приказом Министерства труда и

		социальной защиты Российской Федерации от 30.08.2018 г. N 564н
5	08.023	Профессиональный стандарт «Аудитор», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19.10. 2015 г. N 728н
6	08.024	Профессиональный стандарт «Эксперт в сфере закупок», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.09.2015 г. N626н
7	08.026	Профессиональный стандарт «Специалист в сфере закупок», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.09. 2015 г. N625н

Из выбранных профессиональных стандартов выделены обобщенные трудовые функции, соответствующие профессиональной деятельности выпускников, на основе 6 уровня квалификации и требований раздела «Требования к образованию и обучению».

Код и наименование профессионального стандарта	Код и наименование обобщенной трудовой функции	Код и наименование выбранной трудовой функции	Номер уровня квалификации (6 – бакалавриат)
08 Финансы и экономика	В Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками	В/01.6 Выработка мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка	6
	В Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками	В/02.6 Документирование процесса управления рисками и корректировка реестров рисков в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений	6
	В Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками	В/03.6 Оказание методической помощи и поддержка процесса управления рисками для ответственных за риск сотрудников организации-владельцев риска	6
	В Разработка отдельных функциональных	В/04.6 Разработка методической и нормативной базы	6

	направлений управления рисками	системы управления рисками и принципов управления рисками в рамках функциональных направлений.	
--	--------------------------------	--	--

В соответствии с выбранными трудовыми функциями и с учетом необходимого квалификационного уровня ОПОП устанавливает следующие профессиональные компетенции и индикаторы их достижения:

Тип задач профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ссылка на профстандарт)
информационно-аналитический	ПК-1 Способен обрабатывать информацию, вести статистический учет, прогнозировать и осуществлять расчеты экономической и инвестиционной эффективности	ИД-1 пк-1 Осуществляет сбор и анализ информации о состоянии системы управления организацией ИД-2 пк-2 Выявляет количественные и качественные взаимосвязи показателей системы управления организацией с помощью статистических и математических методов и моделей. ИД-3 пк-3 Оценивает экономическую и социальную эффективность системы управления организацией ИД-4 пк-4 Выявляет проблемы функционирования системы управления организацией на основе анализа качественных и количественных показателей и предлагает варианты их решения. ИД-5 пк-5 Применяет методы социально-экономического обоснования эффективности мероприятий и проектов в области управления	08 Финансы и экономика

		организацией	
информационно-аналитический	ПК-2 Способен консолидировать законы, стандарты и нормативно-правовую документацию, разрабатывать методические рекомендации по вопросам организации управления, в том числе и в кризисных ситуациях	ИД-1 пк-2 Определяет и характеризует виды перемещения персонала организации ИД-2 пк-2 Рассчитывает и анализирует показатели движения кадров организации ИД-3 пк-2 Владеет навыками разработки обязательных локальных нормативных актов по организации управлением организацией	08 Финансы и экономика
информационно-аналитический	ПК-3 Способен осуществлять анализ финансово-хозяйственной деятельности и управление рисками с целью осуществления антикризисного управления	ИД-1 пк-3 Проектирует элементы организационной структуры в соответствии с целями, задачами и законами функционирования организации ИД-2 пк-3 Разрабатывает документационное обеспечение организационной структуры предприятия ИД-3 пк-3 Определяет цели, структуру и содержание кадровой политики организации ИД-4 пк-3 Использует количественные и качественные методы для определения потребности в персонале ИД-5 пк-3 Анализирует рынок труда и определяет и источники обеспечения потребностей организации ИД-6 пк-3 Планирует этапы подбора персонала ИД-7 пк-3 Знает принципы, методы адаптации и профессиональной ориентации персонала организации ИД-8 пк-3 Определяет содержание локальных актов	08 Финансы и экономика

		организации, регулирующих порядок обеспечения персоналом и его адаптации	
организационно-управленческий	ПК-4 Способен разрабатывать мероприятия по управлению рисками, оценивать качество работы сотрудников для эффективного управления инновациями в бизнес-процессах с применением программного обеспечения	ИД-1 ПК-4 Готовит рабочую документацию для проведения оценки и аттестации персонала ИД-2 ПК-4 Выбирает и применяет методы оценки рисков организации с применением программного обеспечения	08 Финансы и экономика
организационно-управленческий	ПК-5 Способен управлять проектами, строить структуры управления производством в соответствии с целями и стратегией организации и выстраивать эффективные коммуникации между всеми организационными звеньями системы управления	ИД-1 ПК-5 Использует методы определения потребностей производства в соответствии с целями организации ИД-2 ПК-5 Применяет знание методов профессионального развития персонала при разработке планов по обучению, развитию и построению профессиональной карьеры персонала ИД-3 ПК-5 Определяет эффективность формирования стратегии развития организации ИД-4 ПК-5 Применяет знания современных технологий профессионального развития персонала для составления планов совершенствования собственных компетенций	08 Финансы и экономика
организационно-управленческий	ПК-6 Способен комплексно подходить к формированию организации	ИД-1 ПК-6 Использует методы нормирования труда для определения трудоемкости, нормативной численности,	08 Финансы и экономика

	<p>производства, ее структурных подразделений, осуществлять стратегическое планирование и контроль за их деятельностью и вести нормативно-правовую документацию</p>	<p>оплаты труда персонала ИД-2 пк-6 Использует математические методы для моделирования и решения задач стратегического планирования и контроля организации ИД-3 пк-6 Предлагает мероприятия по контролю деятельности организации в соответствии с её целями и задачами ИД-4 пк-6 Анализирует контроль деятельности организации в направлении ведения её нормативно-правовой документации</p>	
<p>организационно-управленческий</p>	<p>ПК-7 Способен осуществлять управление социально-экономическими системами, управлять конфликтами, вести профессиональную деятельность и хранить коммерческую тайну в соответствии с нормами корпоративной культуры и профессиональной этики</p>	<p>ИД-1пк-7 Анализирует управление социально-экономическими системами организации ИД-2пк-7 Демонстрирует знание методов диагностики корпоративной культуры ИД-3 пк-7 Формулирует предложения по разработке социальных программ для целевых групп персонала и повышению эффективности корпоративной культуры ИД-4 пк-7 Выбирает и использует методы оценки управления социально-экономическими системами ИД-5 пк-7 Собирает, анализирует и структурирует информацию об особенностях управления конфликтами ИД-6 пк-7 Демонстрирует умение вести профессиональную деятельность, учитывая особенности понятия «коммерческая тайна»</p>	<p>08 Финансы и экономика</p>

Совокупность компетенций, установленных ОПОП, обеспечивает выпускнику способность осуществлять профессиональную деятельность в областях и сферах, указанных в разделе 2.1, и решать задачи профессиональной деятельности, указанные в разделе 2.2.

Результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам соотнесены с установленными в ОПОП индикаторами достижения компетенций.

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам
<p>УК- 1.Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</p>	<p>ИД-1ук-1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие</p>	<p>знать фундаментальные основы высшей математики, включая алгебру, геометрию, математический анализ, теорию вероятностей и основы математической статистики, необходимые для анализа задач, возникающих в практической деятельности уметь самостоятельно находить математический аппарат, содержащийся в литературе по строительным наукам, и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи, рассматривать различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки владеть первичными навыками использования математического аппарата для выработки системного подхода к решению поставленных задач</p>
	<p>ИД-4ук-2. Грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности</p>	<p>Знать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, методы обработки информации с применением современных информационных технологий, методы защиты информации; Уметь соблюдать основные требования информационной безопасности Владеть современными технологиями защиты информации, навыками работы на компьютере (знание операционной системы, использование программ отображения результатов, программ для создания текстовых и табличных документов, графических изображений), навыками работы с информацией из различных источников для решения профессиональных и социальных задач, современными средствами телекоммуникаций, навыками создания компьютерных моделей и программ, баз данных.</p>
	<p>ИД-3ук-3. Рассматривает различные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки, руководствуясь статистической методологией</p>	<p>знать: основы статистической методологии применительно к предполагаемым сферам деятельности; математический инструментарий для решения экономических задач; основные методы расчета экономических показателей и сферы их применения; уметь: применять статистические методы в практике работы; использовать закономерности и методы экономической науки при решении профессиональных задач; применять математический инструментарий для решения экономических задач; применять на практике основные методы расчета экономических показателей и обосновывать область их применения; осуществлять анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач; владеть: статистическими методами применительно к предполагаемым сферам деятельности; методикой применения мате-</p>

		математического инструментария для решения экономических задач; методикой использования закономерностей и методов экономической науки при решении профессиональных задач; методикой применения типовых методов расчета экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.
	ИД-2 ук-4 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи	знать сущность и основные принципы системного подхода уметь проводить анализ объекта, проблемной ситуации и делать соответствующие выводы владеть навыками комплексного анализа, разработки эффективных решений в профессиональной деятельности
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-1 ук-2. Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач	знать: способы определения задач в рамках поставленной цели, выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений. Формулировать в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определять ожидаемые результаты решения выделенных задач. уметь: проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений. Владеть: Методами решения конкретных задач проекта заявленного качества и за установленное время. Публично представлять результаты решения конкретной задачи проекта.
	ИД-2 ук-2. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	знать основы управления проектами уметь управлять проектом, учитывая имеющиеся ограничения владеть навыками работы над проектами
	ИД-3 ук-2. Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время	
	ИД-4 ук-2. Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта	
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИД-1 ук-3. Понимает эффективность сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде	знать правила и законы делового общения, особенности командообразования уметь применять законы и правила общения в коллективе владеть методами социального взаимодействия
	ИД-2 ук-3. Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует	знать основы управления проектами, коммуникациями, основные аспекты формирования команды проекта уметь применять знания по основам управления проектами и командой на практике владеть навыками командной работы

	<p>ет, учитывает их в своей деятельности</p>	
	<p>ИД-3ук-3. Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результат</p>	<p>знать методы оценки и контроля условий, при которых совместный труд становится эффективным; технологии работы с различными категориями; организационные условия, характеризующие систему управления уметь управлять и решать социально значимые проблемы; применять основные элементы и технологии организационной системы управления; планировать и осуществлять социальное взаимодействие владеть навыками управления в социальной работе в период социально-экономических трансформаций; методами и технологиями реализации своей роли в команде; основными методами, элементам</p>
	<p>ИД-4ук-3. Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды</p>	
<p>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном (ых) языке (ах)</p>	<p>ИД-1ук-4. Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами</p>	<p>знать особенности стиля делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; специфику письменной и устной деловой коммуникации уметь вести на иностранном языке беседу-диалог общего характера, читать литературу по специальности с целью поиска информации без словаря, переводить тексты по специальности со словарем; эффективно общаться и вести переговоры с представителями разных социальных групп; использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках владеть иностранным языком в объеме, необходимом для возможности получения информации из зарубежных источников; навыками публичного выступления на государственном языке; приемами перевода академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык.</p>
	<p>ИД-2ук-4. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках</p>	<p>знать: основы коммуникативной деятельности уметь: осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации владеть: способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском языке</p>
	<p>ИД-3ук-4. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные</p>	

	различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках	
	ИД-4 ук-4. Умеет вести устные деловые разговоры на государственном и иностранном (-ых) языках	
	ИД-5 ук-4. Демонстрирует умение выполнять перевод академических текстов с иностранного (-ых) на государственный язык	
УК-5.Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социальноисторическом, этическом и философском контекстах	ИД-1 ук-5. Находит и использует необходимую информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп	знать основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации уметь вести коммуникацию в мире культурного многообразия и продемонстрировать взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм владеть практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации
	ИД-2 ук-5. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира, включая мировые религии, философские и этические учения	
	ИД-3 ук-5. Умеет конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	
УК-6. Способен управлять своим временем,	ИД-1 ук-6 Оценивает свои возможности и	знать: принципы образования и принципы тайм-менеджмента

<p>выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>уровень саморазвития в различных сферах жизнедеятельности</p>	<p>уметь: управлять своим временем, выбирать приоритеты в учебе, направления деятельности владеть: приемами выстраивания траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>
	<p>ИД-2ук-6. Планирует собственную учебную работу с учетом своих возможностей</p>	<p>знать основы экономической, организационной и управленческой теории для успешного осуществления профессиональной деятельности.</p>
	<p>ИД-3ук-6. Выбирает приоритеты в собственной учебной работе, определяет направления профессиональной деятельности</p>	
	<p>ИД-4ук-6. Определяет трудоемкость выполнения учебных работ и резервов времени</p>	
<p>УК-7.Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>ИД-1ук-7. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни</p>	<p>знать научно-практические основы физической культуры и здорового образа жизни уметь поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности владеть средствами и методами для поддержания должного уровня физической подготовленности и обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>
	<p>ИД-2ук-7. Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровые сберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности.</p>	<p>знать основы физической культуры и спорта для поддержания уровня физического развития и функциональной подготовленности к полноценной социальной и профессиональной деятельности. уметь использовать и соблюдать нормы здорового образа и стиля жизни с учетом здоровьесберегающих технологий при выборе конкретной профессиональной деятельности. владеть рациональными способами сохранения физического и психического состояния организма, средствами и методами укрепления индивидуального здоровья. Приемами формирования мотивационно-ценностного отношения к регулярным занятиям физической культурой и спортом.</p>
	<p>ИД-3ук-7. Выбирает и применяет рациональные способы и приемы сохранения физического и психического здоровья, профилактики заболеваний, психофизического и нервно-</p>	

	эмоционального утомления	
<p>УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.</p>	<p>ИД-1ук-8. Выявляет возможные угрозы для жизни и здоровья в повседневной и профессиональной деятельности</p>	<p>знать: основные принципы защиты от негативного воздействия опасных и вредных техногенных и природных факторов; средства и методы повышения безопасности, экологичности и устойчивости технических средств и технологических процессов; алгоритм действий при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; уметь: оценивать последствия воздействия негативных техногенных факторов на человека и окружающую среду; выбирать методы защиты от опасностей применительно к сфере своей профессиональной деятельности; выбирать способы обеспечения комфортных условий жизнедеятельности; оценить степень опасности чрезвычайной ситуации и военного конфликта и обеспечить защиту населения и объектов экономики; владеть: приемами оказания первой медицинской помощи при чрезвычайных ситуациях; способами и технологиями защиты в чрезвычайных ситуациях и при возникновении военных конфликтов; навыками рационализации профессиональной деятельности с целью обеспечения безопасности и защиты окружающей среды.</p>
	<p>ИД-2ук-8. Контролирует соблюдение требований безопасности, окружающей среды в повседневной жизни и на производстве</p>	
	<p>ИД-3ук-8. Выбирает методы защиты человека и среды жизнедеятельности от опасностей природного и техногенного характера, применяет навыки поддержания безопасных условий жизнедеятельности</p>	
	<p>ИД-4ук-8. Оказывает первую медицинскую помощь</p>	
	<p>ИД-5ук-8. Организует укрытие и эвакуацию населения; использует индивидуальные и коллективные средства защиты адекватные в конкретной ситуации; прогнозирует вероятность возникновения вторичных поражающих факторов и определяет способы их ми-</p>	

	нимизации	
УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	ИД-1 ук-9. Учитывает особенности социального поведения, а также планирования и осуществления профессиональной деятельности с лицами с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)	<p>знать: учитывает особенности социального поведения, а также планирования и осуществления профессиональной деятельности с лицами с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)</p> <p>уметь: эффективно использует навыки взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)</p> <p>владеть: навыками применения базовых дефектологических знаний при взаимодействии в социальной и профессиональной сферах с лицами ОВЗ</p>
	ИД-2 ук-9. Эффективно использует навыки взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)	
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИД-1 ук-10 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике	<p>знать базовые принципы функционирования экономики и экономического развития на микро-и макроуровнях</p> <p>уметь применять знания в области микро-и макроэкономики для принятия обоснованных экономических решений</p> <p>владеть навыками принятия обоснованных экономических решений на микро- и макроуровнях</p>
	ИД-2 ук-10 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личный бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски	<p>знать виды инноваций, методы и инструменты разработки бизнес-модели, методы поиска и отбора инновационных идей, источники финансирования инноваций.</p> <p>Уметь определять и отбирать идеи с потенциалом коммерциализации и допустимым уровнем риска, разрабатывать стратегию и программу коммерциализации, проводить оценку экономического потенциала инновации.</p> <p>Владеть навыками финансового планирования в управлении инновационными проектами.</p>
	ИД-3 ук-10	<p>знать базовые принципы функционирования экономики и экономического развития на микро-и макроуровнях</p> <p>уметь применять знания в области микро-и макроэкономики для принятия обоснованных экономических решений</p> <p>владеть навыками принятия обоснованных экономических решений на микро- и макроуровнях</p>
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.	ИД-1 ук-10(11). Демонстрирует знание действующих правовых и этических норм, обеспечивающих борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности	<p>знать: основные отрасли права, их положения и нормативные акты, относящиеся к сфере строительства. Продемонстрировать знание действующих правовых и этических норм, обеспечивающих борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности.</p> <p>уметь: применять на практике полученные правовые знания, ориентироваться в массиве нормативных актов в сфере строительства, верно определять необходимый акт в своей деятельности и не рассчитывать на коррупционную составляющую.</p> <p>владеть Навыками социального взаимодействия, основанные на нетерпимом отношении к коррупции, осознает этические и правовые последствия собственных действий или бездействий</p>

		в условиях возникновения коррупционных ситуаций.
	ИД-2 ук-10(11). Использует навыки социального взаимодействия, основанные на нетерпимом отношении к коррупции, осознает этические и правовые последствия собственных действий или бездействий в условиях возникновения коррупционных ситуаций	<p>знать: демонстрирует знание действующих правовых и этических норм, обеспечивающих борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности</p> <p>уметь: использует навыки социального взаимодействия, основанные на нетерпимом отношении к коррупции, осознает этические и правовые последствия собственных действий или бездействий в условиях возникновения коррупционных ситуаций</p> <p>владеть: навыками этической и правовой оценки коррупционного поведения</p>
ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории.	ИД-1 опк-1. Применяет основы экономических знаний при решении задач управления персоналом организации	
	ИД-2 опк-1. Решает профессиональные задачи управления персоналом, используя знания основных принципов, функций и методов менеджмента организации	
	ИД-3 опк-1. Применяет базовые знания психологии и физиологии для решения профессиональных задач управления персоналом организации	
	ИД-4 опк-1. Использует знания социологии при решении профессиональных задач управления персоналом организации	
	ИД-5 опк-1. Демонстрирует знания основ теории управления организацией при решении профессиональных задач управления персоналом	
	ИД-6 опк-1. Демонстрирует знания	

	российского законодательства при решении профессиональных задач в части работы с персоналом	
ОПК-2.Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;	ИД-1 опк-2. Определяет необходимую для подготовки и принятия управленческих решений в системе управления персоналом информацию, выбирает источники, методы анализа и оценки	Знать методику анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации Уметь анализировать информацию о функционировании системы внутреннего документооборота организации и вести базы данных по различным показателям и формировать информационное обеспечение участников организационных проектов Владеть навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов
	ИД-2 опк-2. Демонстрирует знание теоретических основ и методов принятия управленческих решений	
	ИД-3 опк-2. Адекватно применяет математический аппарат, в том числе теории вероятности и математической статистики, при расчете и анализе показателей деятельности системы управления персоналом организации	
	ИД-4 опк-2. Применяет современные информационные технологии для сбора, обработки и анализа данных при решении задач в сфере управления персоналом	
	ИД-5 опк-2. Осуществляет сбор и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач управления персоналом, используя знания статистической методологии	
ОПК-3 Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать	ИД-1 опк-3. Демонстрирует понимание целей и задач управления организацией на различных этапах её деятельности	
	ИД-2 опк-3. Предлагает и разрабатывает	

их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия.	<p>мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления организацией</p> <p>ИД-3опк-з. Прогнозирует организационные и социальные последствия мероприятий по управлению персоналом</p>	
	<p>ИД-4опк-з. Владеет навыками разработки кадровой и управленческой документации по вопросам реализации стратегии управления персоналом</p>	
ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности организаций;	<p>ИД-1опк-4. Выявляет необходимые для решения профессиональных задач технологии и методы оперативного управления организацией на всех уровнях применяя и оценивая новые рыночные возможности.</p>	
	<p>ИД-2опк-4. Создает новые направления развития в деятельности организаций, в том числе за счет разработки бизнес-планов в соответствии с выбранными методами и технологиями управления организацией на всех уровнях её деятельности</p>	
ОПК-5.Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	<p>ИД-1опк-5 Применяет закономерности и методы создания информации, ее хранения, поиска, преобразования и передачи при решении профессиональных задач</p>	
	<p>ИД-2опк-5 Демонстрирует знание информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, применяемых предприятиями для решения задач управления пер-</p>	

	соналом на современном этапе.	
ОПК-6.Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИД-1 опк-6. Знает и понимает принципы работы и возможности современных информационных технологий, предназначенных для решения задач управления персоналом организации	
	ИД-2 опк-6. Использует современные информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности	
ПК-1 Способен обрабатывать информацию, вести статистический учет, прогнозировать и осуществлять расчеты экономической и инвестиционной эффективности	ИД-1 пк-1	
	ИД-2 пк-1	
	ИД-3 пк-1	
ПК-2 Способен консолидировать законы, стандарты и нормативно-правовую документацию, разрабатывать методические рекомендации по вопросам организации управления, в том числе и в кризисных ситуациях	ИД-4 пк-2	
	ИД-5 пк-2	
	ИД-6 пк-2	
ПК-3 Способен осуществлять анализ финансово-хозяйственной деятельности и управление рисками с целью осуществления антикризисного управления	ИД-1 пк-3	знать основные показатели и методы анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия уметь осуществлять анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия владеть навыками анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия
	ИД-2 пк-3	
ПК-4 Способен разрабатывать мероприятия по управлению рисками, оценивать качество работы сотрудников для эффективного управления инновациями в бизнес-процессах с применением	ИД-1 пк-4	знать различные бизнес-модели инновационного типа, основные риски инновационной деятельности и методы их оценки. уметь проводить выбор бизнес-модели. владеть навыками разработки бизнес-моделей
	ИД-2 пк-4	
	ИД-3 пк-4	
	ИД-4 пк-4	

программного обеспечения	ИД-5пк-4	
	ИД-6пк-4	
	ИД-7пк-4	
ПК-5 Способен управлять проектами, строить структуры управления производством в соответствии с целями и стратегией организации и выстраивать эффективные коммуникации между всеми организационными звеньями системы управления	ИД-1пк-5	Знать принципы построения общей и производственной структуры управления производством Уметь координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области оптимизации производственной структуры предприятия в соответствии со стратегией организации владеть навыками управления проектами и выстраивания эффективных коммуникаций
	ИД-2пк-5	
	ИД-3пк-5	
ПК-6 Способен комплексно подходить к формированию организации производства, ее структурных подразделений, осуществлять стратегическое планирование и контроль за их деятельностью и вести нормативно-правовую документацию	ИД-1пк-6	
	ИД-2пк-6	
	ИД-3пк-6	
	ИД-4пк-6	
ПК-7 Способен осуществлять управление социально-экономическими системами, управлять конфликтами, вести профессиональную деятельность и хранить коммерческую тайну в соответствии с нормами корпоративной культуры и профессиональной этики	ИД-1пк-7	
	ИД-2пк-7	
	ИД-3пк-7	
	ИД-4пк-7	
	ИД-5пк-7	

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам (представлены в рабочих программах дисциплин и практик) обеспечивает формирование у выпускника всех компетенций, установленных ОПОП.

Практическая подготовка

Освоение ОПОП предусматривает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки. При освоении ОПОП образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

Объем практической подготовки (количество часов на реализацию

дисциплин (модулей), практик, иных компонентов образовательной программы в форме практической подготовки) устанавливается в учебном плане исходя из содержания и направленности образовательной программы и ее компонентов и возможности их реализации в форме практической подготовки.

Содержание практической подготовки при реализации дисциплин (модулей), практики регламентируется рабочей программой.

Практическая подготовка при реализации дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практики непосредственно относятся к практической подготовке обучающихся по ОПОП, т.к. именно практика направлена на выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, способствующих формированию, закреплению и развитию практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Практическая подготовка при проведении практики направлена на формирование умений и навыков в соответствии с трудовыми действиями и (или) трудовыми функциями по профилю образовательной программы.

5 Условия реализации ОПОП

5.1 Общесистемные требования к реализации ОПОП

ВГТУ располагает материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации ОПОП в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде (далее - ЭИОС) ВГТУ из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории ВГТУ, так и вне её. Код доступа к ЭИОС: <http://education.cchgeu.ru/>.

ЭИОС ВГТУ обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

Функционирование ЭИОС обеспечивается соответствующими средствами

информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих и соответствует законодательству Российской Федерации.

5.2 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение ОПОП

Для реализации ОПОП используются помещения, представляющие собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных ОПОП, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определен в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ВГТУ.

Адрес официального сайта федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Воронежский государственный технический университет» в информационно-коммуникационной среде Интернет: <https://cchgeu.ru/>.

Реализация ОПОП обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и обновляется при необходимости).

ОПОП обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам, практикам и ГИА в печатной и электронной формах. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику. Наряду с библиотечным фондом ВГТУ используются электронные библиотечные системы.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен в рабочих программах дисциплин (модулей) и обновляется при необходимости.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии) обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в

формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

5.3 Кадровые условия реализации ОПОП

Реализация ОПОП обеспечивается педагогическими работниками ВГТУ, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

Квалификация педагогических работников ВГТУ отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Не менее 70 процентов численности педагогических работников ВГТУ, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую или практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников ВГТУ, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями или работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников ВГТУ и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) или ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

5.4 Финансовые условия реализации ОПОП

Финансовое обеспечение реализации ОПОП бакалавриата осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Минобрнауки России.

6 Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП определяется в рамках системы внутренней оценки качества образовательной деятельности, которая реализуется в соответствии с Положением о внутренней системе оценки качества образования ВГТУ с целью выполнения контрольной, методической, информационной и мотивационной функций.

В основе внутренней системы оценки качества образования ВГТУ лежат следующие принципы:

- объективность, достоверность, полнота и системность информации о качестве образования;
- открытость, прозрачность процедур оценки качества образования, доступность информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей.

В целях совершенствования ОПОП при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВГТУ привлекает работодателей и педагогических работников ВГТУ.

Внутренняя система независимой оценки качества образования включает проведение мониторинга удовлетворенности студентов и выпускников университета содержанием изучаемых дисциплин и образовательного процесса в целом, качеством преподавания дисциплин, условиями образовательного процесса, включая проведение учебной/производственной/преддипломной практик и состоянием образовательной среды в целом. По результатам оценки определяются направления совершенствования и модернизации ОПОП и образовательного процесса.

Внутренний независимый аудит реализации ОПОП проводится в соответствии с локальным нормативным актом университета с привлечением внутренних аудиторов, которые прошли обучение по программе «Внутренний аудит образовательного процесса в вузе» и не участвуют в реализации проверяемой ОПОП.

Систематически проводится самообследование, целью которого является анализ всех аспектов деятельности университета, влияющих на качество образовательного процесса. В его рамках, в том числе, реализуется внутренняя независимая оценка качества ресурсного обеспечения образовательной деятельности по программе бакалавриата.

РЕЦЕНЗИЯ

на основную профессиональную образовательную программу высшего образования (ОПОП ВО) – программу подготовки магистров по направлению подготовки

38.03.02 Менеджмент

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

«Менеджмент организации»,

(профиль)

бакалавр,

квалификация (уровень)

форма обучения – очная /очно-заочная/,

разработанную в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Воронежский государственный технический университет» (ВГТУ) и утвержденную решением Ученого совета ВГТУ от 25.11.2022 г., протокол № 2

реквизиты ОПОП

Рецензируемая ОПОП разработана в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (ФГОС), утвержденного приказом Минобрнауки России от 12 августа 2020 г. № 970.

Структура рецензируемой ОПОП в полной мере соответствует локальному нормативному акту ВГТУ и имеет следующую структуру:

1. Характеристика ОПОП ВО.
2. Учебный план, включая календарный график.
3. Рабочие программы дисциплин (модулей).
4. Программы практик.
5. Программа государственной итоговой аттестации, включая требования к ВКР.
6. Оценочные материалы.
7. Учебно-методические материалы.

Стратегической целью ОПОП является подготовка специалистов высокого уровня, способных осуществлять деятельность в сфере управления в организациях любой организационно-правовой формы. Образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», (профиль «Менеджмент организации» регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, аннотации рабочих программ учебных дисциплин, программы практик и государственной итоговой аттестации, а также методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующих образовательных технологий. Образовательной целью ОПОП ВО по направлению 38.03.02 «Менеджмент», (профиль) «Менеджмент организации» является подготовка конкурентоспособных высококвалифицированных специалистов менеджеров, обладающих необходимыми знаниями, умениями и навыками, необходимыми для эффективного осуществления самостоятельной профессиональной деятельности в области менеджмента.

Программа отвечает основным требованиям стандарта. Ее структура включает следующие блоки: Блок 1 «Дисциплины (модули)», Блок 2 «Практика», Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

В блоке 1 согласно структуре и общему ООП «Дисциплины (модули)» составляют 222 зачетных единицы. Блок 2 «Практика» составляет 12 зачетных единиц, Блок 3 Государственная итоговая аттестация предполагает защиту выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, и составляет 6 зачетных единиц.

Общая трудоемкость программы составляет 240 зачетных единиц. Содержание ОПОП ВО не противоречит ФГОС ВО. Календарный учебный график составлен в соответствии с предъявляемыми требованиями. Дисциплины учебного плана по рецензируемой ОПОП ВО формируют весь необходимый перечень общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, предусмотренных ФГОС ВО. В числе конкурентных преимуществ программы следует отметить, что к ее реализации привлекается достаточно опытный профессорско-преподавательский состав, а также практические работники. Одним из преимуществ является учет требований работодателей при формировании дисциплин обязательной части, которые по своему содержанию позволяют обеспечить компетенции выпускника. Включенные в план дисциплины раскрывают сущность актуальных на сегодняшний день вопросов международного менеджмента. Структура плана в целом логична и последовательна.

Оценка рабочих программ учебных дисциплин позволяет сделать вывод о их высоком качестве и достаточном уровне методического обеспечения. Содержание дисциплин соответствует компетентностной модели выпускника. Учебная работа бакалавра по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», (профиль) «Менеджмент организации» организуется в следующих форматах: лекции, семинарские и практические занятия, лабораторные практикумы, самостоятельная работа, практики. В учебном процессе реализуемого ОПОП ВО предполагается использование активных и интерактивных форм проведения занятий, включая дискуссии, деловые игры, Case-study, круглые столы и др.

В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики. Типы и объемы практик каждого типа определены в учебных планах.

Тип учебной практики:

- ознакомительная практика;

Типы производственной практики:

- технологическая (проектно-технологическая) практика;
- преддипломная практика.

Преддипломная практика проводится для написания выпускной квалификационной работы и является обязательной. Содержание практик и государственной аттестации позволяет сформировать компетенции, в полной мере соответствующие требованиям, предъявляемым к видам профессиональной деятельности выпускника.

Программа государственной итоговой аттестации и темы ВКР соответствуют видам профессиональной деятельности и общим требованиям подготовки выпускника по ОПОП соответствующей направленности.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП созданы фонды оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Эти фонды включают контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, зачетов и экзаменов; тесты, а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Анализ учебно-методического и информационного обеспечения, заявленного в программе, показал, что реализация ОПОП в достаточной мере обеспечивается печатными и электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой и вариативной части, доступом к библиотеке и читальному залу, доступом к электронно-библиотечным системам.

Материально-техническое обеспечение учебного процесса по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», (профиль) «Менеджмент организации» соответствует требованиям ФГОС ВО. Разработанная ОПОП имеет высокий уровень обеспеченности учебно-методической документацией и материалами.

Содержание представленной к рецензированию программы по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», (профиль) «Менеджмент организации» соответствует законодательству Российской Федерации, отвечает характеристикам современного

образования. В основной профессиональной образовательной программе высшего образования корректно представлены характеристики квалификации и профиля обучения с достаточной степенью детализации.

Заключение

Рецензируемая программа составлена с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей, имеет комплексный и целевой подход для подготовки квалифицированного выпускника, обладающего профессиональными навыками и компетенциями, необходимыми для дальнейшей профессиональной деятельности по соответствующему направлению.

Содержание подготовки обучающихся (учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик, оценочные материалы, методические материалы) и условия реализации рецензируемого ОПОП ВО соответствуют требованиям ФГОС и запланированным результатам освоения ОПОП ВО.

Материально-технические, информационно-коммуникационные, учебно-методические и кадровые ресурсы ВГТУ соответствуют содержанию профессиональной деятельности и профессиональным задачам, к которым готовится выпускник.

Реализуется процедура утверждения, анализа и актуализации образовательной программы с участием работодателей соответствующей отрасли.

Разработанная ОПОП ВО в полной мере соответствует заявленному уровню подготовки выпускников.

Рецензент: советник по экономическим вопросам ООО «ИПК»,
Золотарева Татьяна Викторовна



Т.В. Золотарева
подпись

печать организации,
в которой работает рецензент