

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Воронежский государственный технический университет»

Утверждено
В составе образовательной программы
Ученым советом ВГТУ
21.02.2024 протокол №6

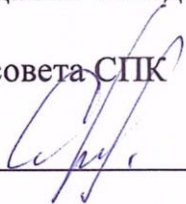
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
профессионального модуля

ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Квалификация выпускника: бухгалтер
Нормативный срок обучения: 2 года 10 месяцев
Форма обучения: очная

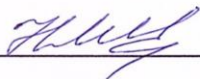
Год начала подготовки: 2024 г.

Программа обсуждена на заседании методического совета СПК 14.02.2024 г.
Протокол № 6.
Председатель методического совета СПК
С.И. Сергеева



(Ф.И.О., подпись)

Программа одобрена на заседании педагогического совета СПК 16.02.2024 г.
Протокол № 5.
Председатель педагогического совета СПК
Н.А. Донцова



(Ф.И.О., подпись)

2024 г.

Разработчик:

ВГТУ, преподаватель СПК _____ С. А. Пономарева

Руководитель образовательной программы

Зам. директора СПК _____ Сергеева С. И.
(подпись)

Эксперт

Директор ООО «Алгоритм Консалтинг» Руднев Т. Н. Рудневская
(подпись)



СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ	9
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	18
3.1	Требования к материально-техническому обеспечению	18
3.2.	Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения профессионального модуля.....	18
3.3.	Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных, информационных справочных систем ресурсов информационно- телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения профессионального модуля.....	19
3.4.	Особенности реализации профессионального модуля для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	20
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)	21

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

1.1 Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен освоить основной вид деятельности: Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами и соответствующие ему общие компетенции, и профессиональные компетенции:

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование компетенции	Показатели освоения компетенции (знания, умения)
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	<p>Знания: ОК 01.31 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; ОК 01.32 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; ОК 01.33 методы работы в профессиональной и смежных сферах; ОК 01.34 структуру плана для решения задач; ОК 01.35 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p> <p>Умения: ОК 01.У1 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; ОК 01.У2 определять этапы решения задачи; ОК 01.У3 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; ОК 01.У4 составить план действия; ОК 01.У5 определить необходимые ресурсы; ОК 01.У6 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; ОК 01.У7 реализовать составленный план; ОК 01.У8 оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные	<p>Знания: ОК 02.31 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; ОК 02.32 приемы структурирования информации; ОК 02.33 формат оформления результатов поиска информации</p>

	технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	
		Умения: ОК 02.У1 определять задачи для поиска информации; ОК 02.У2 определять необходимые источники информации; ОК 02.У3 планировать процесс поиска; ОК 02.У4 структурировать получаемую информацию; ОК 02.У5 выделять наиболее значимое в перечне информации; ОК 02.У6 оценивать практическую значимость результатов поиска; ОК 02.У7 оформлять результаты поиска
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	Знания: ОК 03.31 содержание актуальной нормативно-правовой документации; ОК 03.32 современная научная и профессиональная терминология; ОК 03.33 возможные траектории профессионального развития и самообразования Умения: ОК03.У1 определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; ОК03.У2 применять современную научную профессиональную терминологию; ОК03.У3 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	Знания: ОК 04.31 психологические основы деятельности коллектива, ОК 04.32 психологические особенности личности; ОК 04.33 основы проектной деятельности Умения: ОК 04.У1 организовывать работу коллектива и команды; ОК04.У2 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Знания: ОК 09.31 современные средства и устройства информатизации; ОК 09.32 порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Основные виды деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Требования к результатам освоения
----------------------------	---	-----------------------------------

1	2	3
<p>Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</p>	<p>ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней</p>	<p>знать: 31 Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации; 32 компьютерные программы для ведения бухгалтерского учёта; 33 современные технологии автоматизированной обработки информации 34 виды и порядок налогообложения; 35 систему налогов Российской Федерации; 36 элементы налогообложения; 37 источники уплаты налогов,</p>

		<p>сборов, пошлин; 38 оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; 39 аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";</p>
		<p>уметь: У1 разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды; У2 идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды; У3 исправлять ошибки в налоговом учете, налоговых расчетах и декларациях, отчетности в государственные внебюджетные фонды; У4 пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой; У5 определять виды и порядок налогообложения; У6 ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; У7 выделять элементы налогообложения; У8 определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; У9 оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; У10 организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";</p>
		<p>иметь практический опыт в: П1 в организации ведения налогового учета, составления</p>

		<p>налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте;</p> <p>П2 в обеспечении представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды в надлежащие адреса и в установленные сроки;</p> <p>П3 в обеспечении сохранности документов и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды и последующей их передачи в архив;</p> <p>П4 в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.</p>
	<p>ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям</p>	<p>знать:</p> <p>310 Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации;</p> <p>311 практику применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета;</p> <p>312 компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета;</p> <p>313 порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;</p> <p>314 правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКАТО), основания платежа,</p>

		<p>налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;</p> <p>315 коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;</p> <p>316 образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</p>
		<p>уметь:</p> <p>У11 применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта;</p> <p>У12 исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств;</p> <p>У13 пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой;</p> <p>У14 заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;</p> <p>У15 выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;</p> <p>У16 выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;</p> <p>У17 пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</p>
		<p>иметь практический опыт:</p> <p>П5 в денежном измерении объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей;</p> <p>П6 в организации ведения налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте;</p> <p>П7 в организации исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды, составления</p>

		соответствующей отчетности; П8 в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
	ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы	<p>знать:</p> <p>317 Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации;</p> <p>318 компьютерные программы для ведения бухгалтерского учёта;</p> <p>319 современные технологии автоматизированной обработки информации виды и порядок налогообложения;</p> <p>320 систему налогов Российской Федерации;⁷</p> <p>321 учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</p> <p>322 аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";</p> <p>323 сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;</p> <p>324 объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>325 порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;</p> <p>326 порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;</p> <p>уметь:</p> <p>У18 разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в</p>

		<p>государственные внебюджетные фонды;</p> <p>У19 идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>У20 исправлять ошибки в налоговом учете, налоговых расчетах и декларациях, отчетности в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>У21 пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой;</p> <p>У22 проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</p> <p>У23 определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;</p> <p>У24 применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>У25 применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;</p> <p>У26 оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд</p>
--	--	---

		<p>обязательного медицинского страхования; У27 осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию"; У28 проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; У29 использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;</p> <p>иметь практический опыт: П9 в обеспечении представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды в надлежащие адреса и в установленные сроки; П10 в обеспечении сохранности документов и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды и последующей их передачи в архив; П11 в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.</p>
	<p>ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям</p>	<p>знать: 327 Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации; 328 компьютерные программы для ведения бухгалтерского учёта; 329 современные технологии автоматизированной обработки информации 330 виды и порядок налогообложения; 331 систему налогов Российской Федерации;</p>

		<p>332 особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>333 оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <p>334 начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</p> <p>335 использование средств внебюджетных фондов;</p> <p>336 процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</p> <p>337 порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>338 образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>339 процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</p>
		<p>уметь:</p> <p>У30 применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта;</p> <p>У31 исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств;</p> <p>У32 пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета,</p>

		<p>информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой;</p> <p>У33разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>У34идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>У35исправлять ошибки в налоговом учете, налоговых расчетах и декларациях, отчетности в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>У36осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</p> <p>У37заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <p>У38выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;</p> <p>У39оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;</p> <p>У40пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>У41заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа,</p>
--	--	---

		страхового периода, номера документа, даты документа
		<p>иметь практический опыт:</p> <p>П12 в обеспечении представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды в надлежащие адреса и в установленные сроки;</p> <p>П13 в обеспечении сохранности документов и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды и последующей их передачи в архив;</p> <p>П14 в денежном измерении объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей;</p> <p>П15 в организации ведения налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте;</p> <p>П16 в организации исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды, составления соответствующей отчетности;</p> <p>П17 в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.</p>

1.1.3. Анализ сопряжения планируемых результатов освоения профессионального модуля с требованиями профессиональных стандартов:

ФГОС СПО	Профессиональный стандарт (ПС), обобщенные трудовые функции (ОТФ)
<p>готовится к следующим видам деятельности:</p> <p>Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</p>	<p>Профессиональный стандарт «Бухгалтер», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. N 103н</p> <p>Обобщенные трудовые функции:</p> <p>А Ведение бухгалтерского учета</p> <p>В Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта</p>

1.2 Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля:

Всего часов – 134 часов.

Обязательная часть – 124 часа.

Вариативная часть – 10 часов.

Объем практической подготовки – 134 ч.

	бюджетом и внебюджетным и фондами											
ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 09.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.	ПМ.03.ЭК Экзамен по модулю	12		-	-	-	-	-	-	-	-	12
	ВСЕГО:	134	50	116	8	36	-	-	6	36	36	12

2.2 Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Формируемые знания и умения
1	2	3	4
МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами			
Раздел 1.	Роль налогов в осуществлении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	8,6	
Тема 1.1. Сущность налогов и сборов	Содержание лекции	1	
	1 Цель и задачи дисциплины Определение налогов и сборов. Признаки налога и сбора. Элементы налога. Субъект и объект налога, источник уплаты, единица обложения, налоговые ставки, налоговый оклад, налоговые льготы Законодательство о налогах и сборах.		ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 09.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.
	Практические занятия Заполнение таблицы «Характеристика элементов налога (субъект и объект налога, источник уплаты, единица обложения, налоговая ставка, налоговый оклад, налоговые льготы)» Заполнение таблицы «Характеристика налоговой отчетности организации»	1	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 09.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.
	Самостоятельная работа обучающихся: <i>изучение учебного/теоретического материала (по конспектам лекций), изучение основной и дополнительной литературы</i>	0,15	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 09.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.
Тема 1.2. Функции налогов	Содержание лекции	1	
	1 Фискальная, распределительная, регулирующая и контрольная функция налогов. Роль налогов в формировании и пополнении доходов бюджетов. Налоговый контроль, формы и методы проведения. Способы обеспечения исполнения обязанности по уплате налогов и сборов.		ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 09.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.
	Практические занятия Заполнение таблицы 1 «Характеристика налоговых платежей в Российской Федерации» Заполнение таблицы 2 «Налоговые правонарушения»	1	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 09.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.
	Самостоятельная работа обучающихся: <i>подготовка к практическим и лабораторным занятиям</i>	0,15	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 09.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.
Тема 1.3. Классификация налогов в зависимости от уровня бюджета	Содержание лекции	1	
	1 Федеральные налоги и сборы. Региональные налоги (налоги, поступающие в бюджеты субъектов РФ). Местные налоги.		ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 09.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.
	Практические занятия Построение диаграммы поступления налогов и сборов в федеральный бюджет (за три года) (по данным сайта Минфина России и сайта ФНС)	1	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 09.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.
	Самостоятельная работа обучающихся: <i>выполнение индивидуального или группового задания</i>	0,15	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 09.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.
Тема 1.4.	Содержание лекции	1	

**Прямые и
косвенные налоги**

1	Налоги, устанавливаемые на доход или имущество налогоплательщика (НДФЛ, налог на прибыль организации, налог на имущество организации). Налоги на потребление, включаемые в цену товара в виде надбавки, уплачиваемую потребителями (НДС, акцизы, другие виды).
---	---

ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.;
ОК 04.; ОК 09.; ПК 3.1.;
ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.

	Сборы, уплачиваемые на территории Российской Федерации.			
	Практические занятия Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней и в государственные внебюджетные фонды		1	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 09.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.
	Самостоятельная работа обучающихся: <i>изучение учебного/теоретического материала (по конспектам лекций), изучение основной и дополнительной литературы</i>		0,15	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 09.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.
Раздел 2.	Федеральные налоги и сборы		53,65	
Тема 2.1. Экономическая сущность НДС	Содержание лекции		2	
	1	Сущность НДС, необходимость его расчета и уплаты в бюджет, роль в формировании доходов федерального бюджета. Элементы НДС: налогоплательщики, объект налогообложения, порядок определения налоговой базы, налоговые ставки, налоговые льготы, порядок исчисления и уплаты.		ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 09.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.
	Практические занятия Заполнение первичной документации по НДС. Заполнение счета – фактуры Заполнение книги покупок и продаж		2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 09.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.
	Контрольная работа по теме 2.1		1	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 09.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.
	Самостоятельная работа обучающихся: <i>подготовка к практическим и лабораторным занятиям</i>		0,15	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 09.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.
Тема 2.2. Механизм исчисления НДС в бюджет	Содержание лекции		2	
	1	Расчет суммы НДС, исчисленной при реализации товаров (работ, услуг); суммы налоговых вычетов по НДС; суммы НДС, которую необходимо восстановить к уплате.		ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 09.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.
	Практические занятия Расчет налогооблагаемой базы по НДС, суммы НДС к уплате в бюджет		2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 09.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.
	Контрольная работа по теме 2.2		1	
	Самостоятельная работа обучающихся: <i>выполнение индивидуального или группового задания</i>		0,15	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 09.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.
Тема 2.3. Учет НДС. Порядок заполнения налоговой декларации по НДС и оформления платежных документов на перечисление НДС в бюджет	Содержание лекции		2	
	1	Характеристика счетов 19 и 68. Особенности заполнения налоговой декларации по НДС. Реквизиты платежного поручения на перечисление НДС в бюджет, особенности его оформления (требования ЦБ РФ и Минфина России).		ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 09.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.
	Практические занятия Заполнение налоговой декларации по НДС Оформление платежных документов для перечисления НДС в бюджет, проведение контроля их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям		2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 09.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.
	Контрольная работа по теме 2.3		1	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 09.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.

	Самостоятельная работа обучающихся: <i>изучение учебного/теоретического материала (по конспектам лекций), изучение основной и дополнительной литературы</i>	0,15	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 09.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.
--	--	------	--

Тема 2.4. Экономическая сущность акцизов. Подакцизные товары	Содержание лекции		1	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 09.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.
	1	Определение акциза как косвенного общегосударственного налога, роль в формировании бюджета. Список подакцизных товаров. Характеристика свидетельств по осуществлению операций с подакцизными товарами.		
	Практические занятия Составление динамики поступления акцизов в бюджет за три года		2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 09.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.
Самостоятельная работа обучающихся: подготовка к практическим и лабораторным занятиям		0,15	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 09.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.	
Тема 2.5. Элементы акцизов	Содержание лекции		2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 09.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.
	1	Налогоплательщики акциза, объект налогообложения, порядок определения налоговой базы, ставки акциза, порядок начисления и уплаты. Учет акциза		
	Практические занятия Формирование характеристики свидетельств по осуществлению операций с подакцизными товарами. Расчет налогооблагаемой базы и суммы акциза к уплате в бюджет (на конкретном примере)		2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 09.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.
Самостоятельная работа обучающихся: выполнение индивидуального или группового задания		0,15	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 09.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.	
Тема 2.6. Экономическая сущность налога на прибыль	Содержание лекции		2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 09.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.
	1	Классификация доходов и расходов для определения налогооблагаемой прибыли. Элементы налога на прибыль. Распределение налога на прибыль между уровнями бюджетной системы.		
	Практические занятия Расчет налогооблагаемой базы по налогу на прибыль организации (в соответствии с требованиями главы 25 НК РФ)		2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 09.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.
	Контрольная работа по теме 2.6		1	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 09.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.
Самостоятельная работа обучающихся: изучение учебного/теоретического материала (по конспектам лекций), изучение основной и дополнительной литературы		0,15	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 09.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.	
Тема 2.7. Порядок расчета налогооблагаемой прибыли, авансовых платежей и налога на прибыль	Содержание лекции		2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 09.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.
	1	Порядок определения налогооблагаемой прибыли, алгоритм расчета авансовых платежей по налогу на прибыль. Виды отчетных периодов и сроки уплаты налога.		
	Практические занятия Расчет суммы налога на прибыль и авансовых платежей по налогу на прибыль.		2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 09.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.
Контрольная работа по теме 2.7		1	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 09.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.	

	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка к практическим и лабораторным занятиям		0,15	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 09.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.
Тема 2.8. Оформление бухгалтерских	Содержание лекции		2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 09.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.
	1	Порядок составления бухгалтерских проводок по начислению и уплате авансовых платежей, налога на прибыль по окончании налогового периода		

проводок по учету налога на прибыль	Практические занятия Заполнение налоговой декларации по налогу на прибыль		2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 09.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.
	Контрольная работа по теме 2.8		1	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 09.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение индивидуального или группового задания		0,15	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 09.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.
Тема 2.9. Порядок оформления налоговых платежей по налогу на прибыль	Содержание лекции		2	
	1	Порядок заполнения налоговой декларации по налогу на прибыль, оформления платежных документов на перечисление налога на прибыль в бюджет.		ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 09.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.
	Практические занятия Формирование бухгалтерских проводок и оформление платежных документов для перечисления налога на прибыль в бюджет		2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 09.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.
	Контрольная работа по теме 2.9		1	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 09.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.
	Самостоятельная работа обучающихся: изучение учебного/теоретического материала (по конспектам лекций), изучение основной и дополнительной литературы		0,15	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 09.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.
Тема 2.10. Сущность НДС, роль в формировании доходов бюджета	Содержание лекции			
	1	Определение налога, налогоплательщики, элементы налога, понятие налогового агента, налоговая отчетность по НДС, особенности и порядок заполнения налоговых деклараций, сроки уплаты налога, оформление бухгалтерских проводок по учету НДС	2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 09.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.
	Практические занятия Заполнение таблицы «Сравнительная характеристика уплаты НДС для разных категорий налогоплательщиков (ИП и физических лиц)		2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 09.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.
	Контрольная работа по теме 2.10		1	
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка к практическим и лабораторным занятиям		0,15	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 09.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.
Тема 2.11. Расчет налогооблагаемой базы и суммы НДС к уплате в бюджет	Содержание лекции		2	
	1	Механизм расчета налогооблагаемой базы, суммы НДС и особенности учета налоговых вычетов		ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 09.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.
	Практические занятия Расчет суммы НДС. Учет НДС. Заполнение отдельных показателей форм налоговой отчетности (6 - НДС)		2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 09.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.
	Контрольная работа по теме 2.11		1	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 09.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение индивидуального или группового задания		0,15	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 09.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.

Раздел 3	Региональные и местные налоги	6,75	
Тема 3.1.	Содержание лекции	1	

Налог на имущество организаций, роль в формировании бюджета	1	Сущность, налогоплательщики, объекты, учитываемые по кадастровой стоимости для расчета данного налога. Особенности определения налоговой базы. Порядок расчета суммы налога на имущество организаций. Расчет по авансовому платежу по налогу на имущество организаций.		ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 09.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.
	Практические занятия Заполнение таблицы «Характеристика элементов налога на имущество организации» Расчет суммы налога на имущество организации. Расчет авансовых платежей по данному налогу. Заполнение налоговой декларации по налогу на имущество организации		1	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 09.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.
	Самостоятельная работа обучающихся: изучение учебного/теоретического материала (по конспектам лекций), изучение основной и дополнительной литературы		0,25	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 09.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.
Тема 3.2. Транспортный налог	Содержание лекции		1	
	1	Сущность налога, налогоплательщики, объект налогообложения, налоговые ставки, расчет налоговой базы, суммы налога к уплате в бюджет. Порядок перечисления налоговых платежей.		ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 09.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.
	Практические занятия Расчет транспортного налога и авансовых платежей по нему		1	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 09.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка к практическим и лабораторным занятиям		0,25	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 09.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.
Тема 3.3 Земельный налог, роль в формировании бюджета	Содержание лекции		1	
	1	Понятие земельного налога, характеристика основных элементов, налогоплательщики земельного налога. Расчет земельного налога, порядок его уплаты.		ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 09.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.
	Практические занятия Расчет земельного налога. Оформление налоговых платежей по уплате земельного налога в бюджет.		1	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 09.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.
	Самостоятельная работа обучающихся: выполнение индивидуального или группового задания		0,25	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 09.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.
Раздел 4.	Организация расчетов с внебюджетными фондами		26	
Тема 4.1. Сущность, структура, объекты налогообложения для исчисления страховых взносов	Содержание лекции		2	
	1	Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению. Аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию". Сущность и структура страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды. Объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.		ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 09.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.
	Практические занятия Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы с использованием прикладных программ бухгалтерского учета.		2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 09.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.
	Контрольная работа по теме 4.1		1	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 09.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка к промежуточной аттестации, которая проводится в форме диф. зачета		1	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 09.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.;

			ПК 3.4.
Тема 4.2.	Содержание лекции	2	

Порядок, сроки исчисления страховых взносов и сроки предоставления отчетности	1	Порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды. Порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда.		ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 09.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.
	Практические занятия Оформление платежных документов для перечисления страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы		2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 09.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.
	Контрольная работа по теме 4.2		1	
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка к промежуточной аттестации, которая проводится в форме диф. зачета		1	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 09.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.
Тема 4.3. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды	Содержание лекции		2	
	1	Особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды. Оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования. Начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний		ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 09.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.
	Практические занятия Практическое занятие «Решение ситуационных задач по определению сумм страховых взносов на обязательное пенсионное страхование». Практическое занятие «Решение ситуационных задач по определению сумм страховых взносов на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством». Практическое занятие «Решение ситуационных задач по определению сумм страховых взносов на обязательное медицинское страхование». Практическое занятие «Решение ситуационных задач по определению сумм взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний».		4	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 09.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.
	Контрольная работа по теме 4.3		1	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 09.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка к промежуточной аттестации, которая проводится в форме диф. зачета		1	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 09.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.
Тема 4.4. Заполнение платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды	Содержание лекции		2	
	1	Использование средств внебюджетных фондов. Процедура контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка. Порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды. Заполнение платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.		ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 09.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.
	Практические занятия Составление отчетов по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды		2	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 09.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.
	Контрольная работа по теме 4.4		1	
	Самостоятельная работа обучающихся: подготовка к промежуточной аттестации, которая проводится в форме диф. зачета		1	
Консультации			1	
Промежуточная аттестация			12	

<p>УП.03.01 Учебная практика Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</p> <p>Виды работ</p> <ul style="list-style-type: none"> – разработать постановление; решение; приказ; распоряжение; указание, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды; – идентифицировать объекты налогообложения, исчислить налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды; – исправить ошибки в налоговом учете, налоговых расчетах и декларациях, отчетности в государственные внебюджетные фонды; – воспользоваться компьютерными программами 1С 8.3 для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами Гарант, Консультант плюс, оргтехникой; – определить виды и порядок налогообложения; – ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; – выделить элементы налогообложения; – определить источники уплаты налогов, сборов, пошлин; – оформить бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; – организовать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам". – применить правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта; – исчислить рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств с использованием счета 52; – воспользоваться компьютерными программами 1С 8.3 для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами Гарант, Консультант плюс, оргтехникой; – заполнить платежные поручения по перечислению налогов и сборов; – выбрать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; – выбрать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; – воспользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин. – разработать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды; – идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды; – исправить ошибки в налоговом учете, налоговых расчетах и декларациях, отчетности в государственные внебюджетные фонды; – воспользоваться компьютерными программами 1С 8.3 для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами Гарант, Консультант плюс, оргтехникой; – провести учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению с использованием счета 69; – определить объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; – применить порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды; – применить особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, 	<p>36</p>	<p>ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 09.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.</p>
---	-----------	---

<p>Фонды обязательного медицинского страхования;</p> <ul style="list-style-type: none"> – оформить бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; – осуществить аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»; – провести начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; – использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством; – применить правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта; – исчислить рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств; – воспользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами Гарант, Консультант плюс, оргтехникой; – разработать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды; – идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды; – исправить ошибки в налоговом учете, налоговых расчетах и декларациях, отчетности в государственные внебюджетные фонды; – осуществить контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; – заполнить платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; – выбрать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; – оформить платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов; – воспользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; – заполнить данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа 		
<p>ПП.03.01Производственная практика (по профилю специальности) Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</p> <p>Виды работ</p> <ul style="list-style-type: none"> – разработать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды; – идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды; – исправить ошибки в налоговом учете, налоговых расчетах и декларациях, отчетности в государственные внебюджетные фонды; – воспользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой; – определить виды и порядок налогообложения; 	36	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 09.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.

- ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;
- выделить элементы налогообложения;
- определить источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформить бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- организовать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам".
- применить правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта;
- исчислить рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств;
- воспользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой;
- заполнить платежные поручения по перечислению налогов и сборов;
- выбрать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;
- выбрать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;
- воспользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин.
- разработать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды;
- идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды;
- исправить ошибки в налоговом учете, налоговых расчетах и декларациях, отчетности в государственные внебюджетные фонды;
- воспользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой;
- провести учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- определить объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;
- применить порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;
- применить особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- оформить бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;
- осуществить аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»;
- провести начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;
- применить правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта;
- исчислить рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств;
- воспользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и

<p>справочно-правовыми системами, оргтехникой;</p> <ul style="list-style-type: none"> – разработать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды; – идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды; – исправить ошибки в налоговом учете, налоговых расчетах и декларациях, отчетности в государственные внебюджетные фонды; – осуществить контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; – заполнить платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования; – выбрать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; – оформить платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов; – воспользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; – заполнить данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа 		
Экзамен по модулю	12	
Всего	214	

УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация дисциплины требует наличия учебного кабинета:

ауд. 1403 "Центр проведения демонстрационного экзамена"

Комплект учебной мебели: -рабочее место преподавателя (стол, стул); - рабочие места обучающихся (столы, стулья) на 23 чел; Интерактивный планшет; Компьютер в сборе -15 шт; ОС Windows 7 Pro; ARCHICAD; Autodesk 3ds Max; AutoCAD RU; Eclipse IDE; Inkscape; JetBrains; Krita Desktop; Microsoft Office Standart 27; Oracle VM VirtualBox; SketchUp; Visual Studio Community; ГРАНД-Смета; Компас-3D.

ауд. 1414 (Учебная аудитория)

Комплект учебной мебели: -рабочее место преподавателя (стол, стул); - рабочие места обучающихся (столы, стулья) на 10 чел; Персональные компьютеры с установленным ПО, подключенные к сети Интернет – 10 шт; Концентратор 16 портов. SH101TX 16EU; ОС Windows 7 Pro; ARCHICAD; Autodesk 3ds Max; AutoCAD RU; Eclipse IDE; Inkscape; JetBrains; Krita Desktop; Microsoft Office Standart 27; Oracle VM VirtualBox; SketchUp; Visual Studio Community; ГРАНД-Смета; Компас-3D.

ауд. 1409 (Учебная аудитория)

Комплект учебной мебели: -рабочее место преподавателя (стол, стул); - рабочие места обучающихся (столы, стулья) на 11 чел; Персональные компьютеры с установленным ПО, подключенные к сети Интернет – 11 шт; ОС Windows 7 Pro; ARCHICAD; Autodesk 3ds Max; AutoCAD RU; Eclipse IDE; Inkscape; JetBrains; Krita Desktop; Microsoft Office Standart 27; Oracle VM VirtualBox; SketchUp; Visual Studio Community; ГРАНД-Смета; Компас-3D.

ауд. 1405 Мастерская "Информационных технологий и архитектуры аппаратных средств"

Комплект учебной мебели: -рабочее место преподавателя (стол, стул); - рабочие места обучающихся (столы, стулья) на 26 чел; Персональные компьютеры с установленным ПО, подключенные к сети Интернет – 10 шт; ОС Windows 7 Pro; ARCHICAD; Autodesk 3ds Max; AutoCAD RU; Eclipse IDE; Inkscape; JetBrains; Krita Desktop; Microsoft Office Standart 27; Oracle VM VirtualBox; SketchUp; Visual Studio Community; ГРАНД-Смета; Компас-3D.

ауд. 1401 "Центр проведения демонстрационного экзамена"/
"Компьютерный класс"

Комплект учебной мебели: -рабочее место преподавателя (стол, стул); - рабочие места обучающихся (столы, стулья) на 35 чел; Телевизор; Компьютер в сборе -15 шт; ОС Windows 7 Pro; ARCHICAD; Autodesk 3ds Max; AutoCAD RU; Eclipse IDE; Inkscape; JetBrains; Krita Desktop; Microsoft Office Standart 27; Oracle VM VirtualBox; SketchUp; Visual Studio Community; ГРАНД-Смета; Компас-3D.

3.2. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Перечень цифровых (электронных) библиотек:

- Библиотека ЭР PROОбразование <https://profspo.ru/>

Договор №12755 от 25.06.2025 г. на оказание услуг по предоставлению права использования электронного ресурса цифровой образовательной среды СПО PROОбразование для доступа к коллекциям PROОбразование (версия Базовая); Коллекция ФПУ, 10-11 кл. изд-во "Просвещение" (все предметы)

- Электронно-образовательная система Юрайт <https://urait.ru/>

Договор №77 от 09.06.2025 на оказание услуг по предоставлению доступа к «Образовательной платформе ЮРАЙТ»

- Электронная библиотека ВГТУ <https://bibl.cchgeu.ru/catalog/>

Положение об электронной библиотеке от 05.12.2022

Наличие доступа к электронным образовательным ресурсам и (или) профессиональным

базам данных (подборкам информационных ресурсов

по тематикам в соответствии с содержанием реализуемой образовательной программы)

Перечень электронных образовательных ресурсов и (или) профессиональных баз данных:

- eLIBRARY.RU SCIENCE INDEX <https://elibrary.ru/>

- Polpred.com <https://polpred.com/>

- НЭБ – Национальная электронная библиотека <https://rusneb.ru/>

- ГОСТ Эксперт – единая база ГОСТов РФ <https://gostexpert.ru/>

- Базы данных ИНИОН РАН <https://inion.ru/ru/library/bazy-dannykh-inion-ran/>

- Сайт РЦНИ (Российский центр научной информации) <https://www.rcsi.science/>

- Сайт КиберЛенинка <https://cyberleninka.ru/>

- Сайт Клерк.ру – Практическая помощь бухгалтеру <https://www.klerk.ru/>

- Бухгалтерия.ру - российский портал, для бухгалтеров, налоговых консультантов и кадровых специалистов <https://buhgalteria.ru>

- Сайт Audit-it.ru - Бухгалтерский учет, налогообложение, аудит в РФ <https://www.audit-it.ru/>

- Сайт Министерства финансов Российской Федерации <https://minfin.gov.ru/>

- Сайт Центрального Банка РФ <https://cbr.ru/>

- Сайт Федеральной налоговой службы <https://www.nalog.gov.ru/>

- Сайт Росфинмониторинг – федеральная служба по финансовому мониторингу <https://fedsfm.ru/>
- Сайт Информационная система 1С:ИТС – Инструкция по работе в системе, бесплатный доступ на 7 дней <https://its.1c.ru/>

3.3. Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных, информационных справочных систем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения

1С: Предприятие 8 Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях. Электронная поставка
Карточка официальной регистрации о подтверждении ФГТБОУ ВО «ВГТУ» пользователем программного продукта (срок действия лицензии – бессрочно).

3.4. Особенности реализации дисциплины для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается индивидуальный график обучения.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, создаются фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

4.1 Контроль и оценка профессиональных компетенций:

Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции	Формы и методы контроля
<p>ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней</p>	<p>знать:</p> <p>31 Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации;</p> <p>32 компьютерные программы для ведения бухгалтерского учёта;</p> <p>33 современные технологии автоматизированной обработки информации</p> <p>34 виды и порядок налогообложения;</p> <p>35 систему налогов Российской Федерации;¹³</p> <p>36 элементы налогообложения;</p> <p>37 источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</p> <p>38 оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</p> <p>39 аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";</p> <p>уметь:</p> <p>У1 разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>У2 идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и</p>	<p>Текущий контроль в форме: -устного и (или) письменного опроса;</p> <p>- оценки результатов практических занятий;</p> <p>- оценки результатов самостоятельной работы.</p> <p>Промежуточная аттестация:</p> <p>- по МДК форме дифференцированного зачета;</p> <p>- по учебной практике в форме дифференцированного зачета;</p> <p>- по производственной практике в форме дифференцированного зачета;</p> <p>- по профессиональному модулю в форме экзамена по модулю.</p>

	<p>сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>У3 исправлять ошибки в налоговом учете, налоговых расчетах и декларациях, отчетности в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>У4 пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой;</p> <p>У5 определять виды и порядок налогообложения;</p> <p>У6 ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;</p> <p>У7 выделять элементы налогообложения;</p> <p>У8 определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;</p> <p>У9 оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;</p> <p>У10 организовывать аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам";</p>	
	<p>иметь практический опыт в:</p> <p>П1 в организации ведения налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте;</p> <p>П2 в обеспечении представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды в надлежащие адреса и в установленные сроки;</p> <p>П3 в обеспечении сохранности документов и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды и последующей их передачи в архив;</p> <p>П4 в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.</p>	<p>Отчет по учебной практике. Отчет по производственной практике. оценка результатов практических занятий по МДК Экзамена по модулю.</p>

<p>ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям</p>	<p>знать: 310 Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации; 311 практику применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета; 312 компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета; 313 порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; 314 правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее - ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее - КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее - КБК), общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления (далее - ОКATO), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; 315 коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; 316 образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</p>	<p>Текущий контроль в форме: -устного и (или) письменного опроса; - оценки результатов практических занятий; - оценки результатов самостоятельной работы. Промежуточная аттестация: - по МДК форме дифференцированного зачета; - по учебной практике в форме дифференцированного зачета; - по производственной практике в форме дифференцированного зачета; - по профессиональному модулю в форме экзамена по модулю.</p>
	<p>уметь: У11 применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы</p>	

	<p>начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта;</p> <p>У12 исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств;</p> <p>У13 пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой;</p> <p>У14 заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;</p> <p>У15 выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;</p> <p>У16 выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;</p> <p>У17 пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;</p>	
	<p>иметь практический опыт:</p> <p>П5 в денежном измерении объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей;</p> <p>П6 в организации ведения налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте;</p> <p>П7 в организации исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды, составления соответствующей отчетности;</p> <p>П8 в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.</p>	<p>Отчет по учебной практике.</p> <p>Отчет по производственной практике.</p> <p>оценка результатов практических занятий по МДК</p> <p>Экзамена по модулю.</p>
<p>ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению</p>	<p>знать:</p> <p>317 Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном</p>	<p>Текущий контроль в форме: -устного и (или) письменного опроса; - оценки результатов практических занятий; - оценки результатов</p>

<p>страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы</p>	<p>обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации;</p> <p>318 компьютерные программы для ведения бухгалтерского учёта;</p> <p>319 современные технологии автоматизированной обработки информации виды и порядок налогообложения;</p> <p>320 систему налогов Российской Федерации;</p> <p>321 учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</p> <p>322 аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";</p> <p>323 сущность и структуру страховых взносов в Федеральную налоговую службу (далее - ФНС России) и государственные внебюджетные фонды;</p> <p>324 объекты налогообложения для исчисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>325 порядок и сроки исчисления страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;</p> <p>326 порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;</p>	<p>самостоятельной работы.</p> <p>Промежуточная аттестация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по МДК форме дифференцированного зачета; - по учебной практике в форме дифференцированного зачета; - по производственной практике в форме дифференцированного зачета; - по профессиональному модулю в форме экзамена по модулю.
	<p>уметь:</p> <p>У18 разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>У19 идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>У20 исправлять ошибки в налоговом учете, налоговых</p>	

	<p>расчетах и декларациях, отчетности в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>У21 пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой;</p> <p>У22 проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;</p> <p>У23 определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;</p> <p>У24 применять порядок и соблюдать сроки исчисления по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>У25 применять особенности зачисления сумм по страховым взносам в ФНС России и в государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;</p> <p>У26 оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <p>У27 осуществлять аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию";</p> <p>У28 проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</p>	
--	---	--

		У29 использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;	
		иметь практический опыт: П9 в обеспечении представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды в надлежащие адреса и в установленные сроки; П10 в обеспечении сохранности документов и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды и последующей их передачи в архив; П11 в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.	Отчет по учебной практике. Отчет по производственной практике. оценка результатов практических занятий по МДК Экзамена по модулю.
ПК Оформлять платежные документы перечисление страховых взносов внебюджетные фонды налоговые органы, контролировать их по расчетно-кассовым банковским операциям	3.4. на во и	знать: 327 Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации; 328 компьютерные программы для ведения бухгалтерского учёта; 329 современные технологии автоматизированной обработки информации 330 виды и порядок налогообложения; 331 систему налогов Российской Федерации; 332 особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; 333 оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов в ФНС России и государственные внебюджетные	Текущий контроль в форме: -устного и (или) письменного опроса; - оценки результатов практических занятий; - оценки результатов самостоятельной работы. Промежуточная аттестация: - по МДК форме дифференцированного зачета; - по учебной практике в форме дифференцированного зачета; - по производственной практике в форме дифференцированного зачета; - по профессиональному модулю в форме экзамена по модулю.

	<p>фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <p>334 начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;</p> <p>335 использование средств внебюджетных фондов;</p> <p>336 процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</p> <p>337 порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>338 образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>339 процедуру контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.</p>	
	<p>уметь:</p> <p>У30 применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта;</p> <p>У31 исчислять рублевый эквивалент выраженной в иностранной валюте стоимости активов и обязательств;</p> <p>У32 пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой;</p> <p>У33 разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие</p>	

	<p>ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>У34 идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>У35 исправлять ошибки в налоговом учете, налоговых расчетах и декларациях, отчетности в государственные внебюджетные фонды;</p> <p>У36 осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;</p> <p>У37 заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования;</p> <p>У38 выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;</p> <p>У39 оформлять платежные поручения по штрафам и пеням внебюджетных фондов;</p> <p>У40 пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды;</p> <p>У41 заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа</p>	
	<p>иметь практический опыт: П12 в обеспечении представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные</p>	<p>Отчет по учебной практике. Отчет по производственной практике. оценка результатов</p>

	<p>внебюджетные фонды в надлежащие адреса и в установленные сроки;</p> <p>П13 в обеспечении сохранности документов и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды и последующей их передачи в архив;</p> <p>П14 в денежном измерении объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей;</p> <p>П15 в организации ведения налогового учета, составления налоговых расчетов и деклараций в экономическом субъекте;</p> <p>П16 в организации исчисления и уплаты взносов в государственные внебюджетные фонды, составления соответствующей отчетности;</p> <p>П17 в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.</p>	<p>практических занятий по МДК</p> <p>Экзамена по модулю.</p>
--	--	---

4.2 Контроль и оценка общих компетенций:

Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции	Формы и методы контроля
<p>ОК.01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;</p>	<p>Знания:</p> <p>ОК 01.31 основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>ОК 01.32 алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях;</p> <p>ОК 01.33 методы работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>ОК 01.34 структуру плана для решения задач;</p> <p>ОК 01.35 порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <ul style="list-style-type: none"> - устного и (или) письменного опроса; - оценки результатов практических занятий; - оценки результатов самостоятельной работы. <p>Промежуточная аттестация:</p> <ul style="list-style-type: none"> - по МДК форме дифференцированного зачета; - по учебной практике в форме дифференцированного зачета; - по производственной практике в форме дифференцированного зачета; - по профессиональному модулю в форме экзамена по модулю.

	<p>Умения: ОК 01.У1 анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; ОК 01.У2 определять этапы решения задачи; ОК 01.У3 выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; ОК 01.У4 составить план действия; ОК 01.У5 определить необходимые ресурсы; ОК 01.У6 владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; ОК 01.У7 реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>	
<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;</p>	<p>Знания: ОК 02.31 номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; ОК 02.32 приемы структурирования информации; ОК 02.33 формат оформления результатов поиска информации</p> <p>Умения: ОК 02.У1 определять задачи для поиска информации; ОК 02.У2 определять необходимые источники информации; ОК 02.У3 планировать процесс поиска; ОК 02.У4 структурировать получаемую информацию; ОК 02.У5 выделять наиболее значимое в перечне информации; ОК 02.У6 оценивать практическую значимость результатов поиска; ОК 02.У7 оформлять результаты поиска</p>	<p>Оценка качества выполнения задач при проведении практических занятий. Текущий контроль в форме: -устного и (или) письменного опроса; - оценки результатов практических занятий; - оценки результатов самостоятельной работы. Промежуточная аттестация: - по МДК форме дифференцированного зачета; - по профессиональному модулю в форме экзамена по модулю.</p>
<p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;</p>	<p>Умения: ОК 03.У1 определять актуальность нормативно-правовой</p>	<p>Текущий контроль в форме: -устного и (или) письменного опроса;</p>

	<p>документации в профессиональной деятельности; ОК 03.У2 применять современную научную профессиональную терминологию; ОК 03.У3 определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.</p> <p>Знания: ОК 03.31 содержание актуальной нормативно-правовой документации; ОК 03.32 современная научная и профессиональная терминология; ОК 03.33 возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>	<p>- оценки результатов практических занятий;</p> <p>- оценки результатов самостоятельной работы.</p> <p>Промежуточная аттестация:</p> <p>- по МДК форме дифференцированного зачета;</p> <p>- по учебной практике в форме дифференцированного зачета;</p> <p>- по производственной практике в форме дифференцированного зачета;</p> <p>- по профессиональному модулю в форме экзамена по модулю.</p>
ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;	<p>Знания: ОК 04.31 психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; ОК 04.32 основы проектной деятельности</p> <p>Умения: ОК 04.У1 организовывать работу коллектива и команды; ОК 04.У2 взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p>	<p>Текущий контроль в форме:</p> <p>-устного и (или) письменного опроса;</p> <p>- оценки результатов практических занятий;</p> <p>- оценки результатов самостоятельной работы.</p> <p>Промежуточная аттестация:</p> <p>- по МДК форме дифференцированного зачета;</p> <p>- по учебной практике в форме дифференцированного зачета;</p> <p>- по производственной практике в форме дифференцированного зачета;</p> <p>- по профессиональному модулю в форме экзамена по модулю.</p>
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;	<p>Знания: ОК 09.31 современные средства и устройства информатизации; ОК 09.32 порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>	<p>Оценка качества выполнения задач при проведении практических занятий.</p> <p>Текущий контроль в форме:</p> <p>-устного и (или) письменного опроса;</p> <p>- оценки результатов</p>

Умения:

ОК 09.У1 применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;

ОК 09.У2 использовать современное программное обеспечение

практических занятий;

- оценки результатов самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация:

- по МДК форме дифференцированного зачета;
- по профессиональному модулю в форме экзамена по модулю.

Разработчик:

ВГТУ, преподаватель СПК _____ С. А. Пономарева

Руководитель образовательной программы

Зам. директора СПК _____ Сергеева С. И.
(подпись)

Эксперт

Директор ООО «Алгоритм Консалтинг» Руднев Т. Н. Рудневская
(подпись)



**ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ
рабочей программы дисциплины**

№ п/п	Наименование элемента РП, раздела, пункта	Пункт в предыдущей редакции	Пункт с внесенными изменениями	Реквизиты заседания, утвердившего внесение изменений
1	Требования к материально-техническому обеспечению	3.1	3.1	Метод.совет от 27.02.2026 №5 Пед. совет от 27.02.2026 №6
2	Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	3.2	3.2	Метод.совет от 27.02.2026 №5 Пед. совет от 27.02.2026 №6
3	Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных, информационных справочных систем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения	3.3	3.3	Метод.совет от 27.02.2026 №5 Пед. совет от 27.02.2026 №6