

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Воронежский государственный технический университет»

Утверждено
В составе образовательной программы
Учебно-методическим советом ВГТУ
11.01.2024г. протокол № 6

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины

ОП.14
(индекс по учебному плану)

Инновационный менеджмент
(наименование дисциплины)

Специальность: 08.02.01. Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

Квалификация выпускника: техник

Нормативный срок обучения: 3 года 10 месяцев

Форма обучения: очная

Год начала подготовки: 2024 г.

Программа обсуждена на заседании методического совета СПК «14» 02. 2024 г.
Протокол № 6.

Председатель методического совета СПК Сергеева С.И.
(Ф.И.О., подпись)

Программа одобрена на заседании педагогического совета СПК «16» 02. 2024 г.
Протокол № 5.

Председатель педагогического совета СПК Донцова Н.А.
(Ф.И.О., подпись)

Программа дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений, утвержденного приказом Министерством Просвещения Российской Федерации от 10.01.2018 № 2

Организация-разработчик:

ВГТУ Разработчики: Макушина Ю.В.

(Ф.И.О.,ученаястепень,звание,должность)

СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	14

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Инновационный менеджмент» относится к общепрофессиональному циклу учебного плана.

Требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения; **(У1)**
- анализировать организационные структуры управления; **(У2)**
- проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала; **(У3)**
- применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; **(У4)**
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления; **(У5)**
- учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности. **(У6)**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- сущность и характерные черты современного менеджмента, истории его развития; **(З1)**
- методы планирования и организации работы подразделения; **(З2)**
- принципы построения организационной структуры управления; **(З3)**
- основы формирования мотивационной политики организации; **(З4)**
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; **(З5)**
- внешнюю и внутреннюю среду организации; **(З6)**
- цикл менеджмента; **(З7)**
- процесс принятия и реализации управленческих решений; **(З8)**
- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта; **(З9)**
- систему методов управления; **(З10)**
- методику принятия решений; **(З11)**
- стили управления, коммуникации, принципы делового общения. **(З12)**

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **иметь практический опыт**:

- в координации и контроле процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета **(П1)**
- в сопоставлении результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей; **(П2)**
- в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации **(П3)**
- в отражении в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета; **(П4)**
- в контроле за соблюдением процедур внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности **(П5)**
- в организации и планировании процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; **(П6)**

- планировании работ по анализу финансового состояния экономического субъекта; (П7)
- в проверке обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; (П8)
- в составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации. (П9)

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общих и профессиональных компетенций:

Общие компетенции:

ОК01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

Профессиональные компетенции:

ПК2.3. Проводить оперативный учет объемов выполняемых работ и расходов материальных ресурсов;

Количество часов на освоение программы дисциплины

Максимальная учебная нагрузка – 36 часов, в том числе:
вариативная часть – 38 часов.

2

СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем работы обучающихся в академических часах (всего)	36
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (всего)	36
в том числе:	
лекции	20
практические занятия	16
Самостоятельная работа обучающегося (всего) с обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение	2
Консультация	-
Промежуточная аттестация в форме	
зачет	

Тематический план содержания дисциплины

Наименование раздела и темы	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Формируемые знания, умения, практический опыт, ОК и ПК
1	2	3	
Раздел 1.	Основы менеджмента		
Тема 1.1.	Содержание лекции	4	
Понятие менеджмента	1 Основы понятия менеджмента, его содержание и место в системе социальных-экономических категорий		У4, У6, З1, З5 ОК01, ОК2,
	2 История развития менеджмента: предпосылки возникновения менеджмента, школы научного управления, классическая школа, школы человеческих отношений и школы поведенческих наук.		
	3 Характерные черты менеджмента, его роль в развитии современного производства.		
	Практические занятия Развитие управленческой мысли	2	З1, З5, ПК2.3,
Тема 1.2 Сущность, характерные черты современного менеджмента	Самостоятельная работа обучающихся	2	З1П1, П2, П3, П4, П5, П6, П7, П8, П9 ОК01,
	Содержание лекции	2	У4, У6, З1, З5 ОК01, ОК2, ПК2.3,
	1 Современные подходы к менеджменту.		
	2 Учет особенностей российского менеджмента при использовании зарубежного опыта.		
Раздел 2.	3 Американский и японский менеджмент: преимущества и недостатки.	2	З1, З5 П3, П4, П5, П6, П7, ОК01, ОК2,
	Практические занятия Сравнение моделей менеджмента		
	Организация как система управления		
	Содержание лекции	2	У4, У6, З1, З5 ОК2, ОК3, ОК4, ОК5, ОК6, ОК7, ПК2.2, ПК2.3, ПК4.4, ПК4.5, ПК4.7
Тема 2.1. Организация как система	1 Организация как открытая система.		
	2 Классификация организаций.		
	3 Законы организации.		
	Практические занятия Организационные формы предприятий	2	З1, З5 П2, П3, П6, П7, П8, П9 ОК2,
Тема 2.2. Внутренняя и внешняя среда организации	Содержание лекции	2	
	1 Внешняя и внутренняя среда организации		
	2 Факторы внешней среды, их состав и влияние на деятельность организации		У4, У6, З1, З5, З6 ОК1, ОК2,
	3 Факторы внутренней среды, их состав и влияние на деятельность организации		
Раздел 3.	Практические занятия Анализ внутренней и внешней среды организации	2	З1, З5, З6 П1, П2, П3, П4, П7, П8, П9 ОК2, ПК2.3
	Основные функции менеджмента		
	Содержание лекции	2	У4, У6,
	1 Характеристика составляющих цикла менеджмента.		З1, З7, З9, ПК2.3, ПК4.4, ПК4.5, ПК4.7
Тема 3.1. Цикл менеджмента	2 Взаимосвязь взаимного обусловленности функций управленческого цикла.		
	Практические занятия Функции менеджмента в рыночной экономике	2	З1, З7, З9 П4, П5, П8, П9 ОК1

Тема 3.2. Организация и планирование	Содержание лекции		4	У1, У2, 32, 39
	1	Планирование в системе менеджмента. Виды планирования. Технология стратегического планирования		
	2	Организация как функция менеджмента		
	3	Понятие элементов организационных структур управления		
	Практические задания Анализ организационных структур управления		2	32, 39 ПЗ, П4, П5, П6, П7,
Тема 3.3 Контроль и мотивация	Содержание лекции		2	У3, 34, 39 ОК01, ОК2,
	1	Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации		
	2	Понятие контроля его основные типы. Поведенческие аспекты контроля. Характеристики эффективного контроля		
	Практические задания Особенности мотивации в разный ОСУ Система мотивации в Японских и Американских компаниях			
Раздел 4.	Методы и инструменты менеджмента			
Тема 4.1 Система методов управления	Содержание лекции		2	У5, У6, 35, 310
	1	Методы управления: классификация, взаимосвязь		
	2	Экономические методы управления: планирование, государственное регулирование, материальное стимулирование, их сущность, назначение, область применения.		
	3	Организационно-распорядительные методы управления: организационное нормирование, регламентирование, распорядительное воздействие, их сущность и назначение.		
	4	Социально-психологические методы управления: понятие, назначение, особенности их применения		
	Практические задания Выбор оптимального метода управления в конкретной ситуации.		2	35, 310 П1, П2, П3, П4, ПК4.4, ПК4.5, ПК4.7
Всего:			36	

Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация дисциплины требует наличия учебного кабинета: Кабинет менеджмента и документационного обеспечения управления/ Кабинет управления качеством.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ВГТУ.

Комплект учебной мебели:

- рабочее место преподавателя (стол, стул);

- рабочее место обучающихся (столы, стулья)

- экран настенный Procolor Diffusion-Screen D1 Cinema (86") (элект. лазер. тип);

- проектор Optoma W316ST (Full HD). DLP. WXGA (1280*800) (элект. лазер. тип)

Переносное техническое оборудование: ноутбук ОС

Windows 7 Pro;

MS Office 2007;

Google Chrome;

Acrobat Reader DC;

LibreOffice 6.4.0.3

Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная учебная литература:

Коротков, Эдуард Михайлович. Менеджмент : Учебник Для СПО / Коротков Э.М. - 3-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 566. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-08046-9 : 1279.00. URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433680>

Михалева, Елена Петровна. Менеджмент : Учебное пособие Для СПО / Михалева Е. П. - 2-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 191. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-9916-5662-7: 409.00. URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/431066>

Менеджмент : Учебник Для СПО / под ред. Леонтьевой Л.С. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 287. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-9916-8972-4 : 569.00. URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/427063>

Менеджмент : Учебник Для СПО / под ред. Кузнецова Ю.В. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 448. - (Профессиональное образование). - ISBN

978-5-534-02995-6 : 1039.00. URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/437954>

в)дополнительнаялитература:

Коргова, Марина Анатольевна. Менеджмент. Управление организацией : Учебное пособие Для СПО / Коргова М. А. - 2-е изд. ; испр. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 197. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-12330-2 : 519.00. URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/447359>

Коргова, Марина Анатольевна. Менеджмент.Историяменеджмента: Учебное пособие Для СПО / Коргова М. А., Салогуб А. М. - 2-е изд. ; испр. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 166. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-11323-5 : 359.00. URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/444929>

Менеджмент. Практикум : Учебное пособие Для СПО / под ред. Кузнецова Ю.В. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 246. - (Профессиональное образование).-ISBN978-5-534-02464-7:619.00.URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/437016>

Менеджмент: организационное поведение : Учебник и практикумДля СПО / под ред.Латфуллина Г.Р., Громовой О.Н.,Райченко А.В. - Москва : Издательство Юрайт,2019. - 301. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-09898-3 : 589.00. URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/442416>

Зараменских,ЕвгенийПетрович.Менеджмент:бизнес-информатика : Учебникипрактикум Для СПО/ Зараменских Е. П. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 407. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-11627-4 : 949.00. URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/445768>

Гапоненко, Александр Лукич. Менеджмент : Учебник и практикум Для СПО / Гапоненко А. Л. ; отв. ред. Гапоненко А. Л. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 396. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-02049-6 : 749.00. URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433278>

Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных, информационных справочных систем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Для освоения дисциплины требуется следующее программное обеспечение:

Лицензионное ПО:
Microsoft Win Pro 10
Microsoft Office Word
Microsoft Office Excel
Microsoft Office Power Point

Обеспечение обучающихся необходимой литературой достигается путём организации доступа к электронному каталогу библиотеки Воронежского ВГТУ.

Особенности реализации дисциплины для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается индивидуальный график обучения.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, создаются фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и/или лабораторных занятий, а также выполнения обучающимися самостоятельной работы.

Оценка качества освоения программы дисциплины включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию по результатам освоения дисциплины.

Результаты обучения (умения, знания, практический опыт)	Формы контроля результатов обучения
В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:	
Использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения; (У1) Анализировать организационные структуры управления; (У2) Проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала; (У3) Применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения; (У4) Принимать эффективные решения, используя систему методов управления; (У5) Учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности. (У6)	Текущий контроль в форме: - устного (или) письменного опроса; - тестирования; - оценки результатов практических занятий и самостоятельных работ. Промежуточная аттестация: - в форме экзамена.
В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:	
Сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития; (З1) Методы планирования и организации работы подразделения; (З2) Принципы построения организационной структуры управления; (З3) Основы формирования мотивационной политики организации; (З4) Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; (З5) Внешнюю и внутреннюю среду организации; (З6) Цикл менеджмента; (З7) Процесс принятия и реализации управленческих решений; (З8) Функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности	Текущий контроль в форме: - устного (или) письменного опроса; - тестирования; - оценки результатов практических занятий и самостоятельных работ. Промежуточная аттестация: - в форме экзамена.

экономического субъекта; (39) Системуметодовуправления;(310) Методикупринятиярешений;(311) Стили управления, коммуникации, принципыделовогообщения.(312)	
Врезультатеосвоениядисциплиныобучающийсядолжениметьпрактическийопыт:	
в координации и контроле процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета (П1) в сопоставлении результатов инвентаризации с данными регистров бухгалтерского учета и составление сличительных ведомостей; (П2) в ведении бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнении работ по инвентаризации активов и обязательств организации (П3) в отражении в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета; (П4) в контроле за соблюдением процедур внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности (П5) в организации и планировании процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта; (П6) планировании работ по анализу финансового состояния экономического субъекта; (П7) в проверке обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; (П8) в составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации. (П9)	Текущий контроль в форме: - устного и (или) письменного опроса; - тестирования; - оценки результатов практических занятий и самостоятельных работ. Промежуточная аттестация: - в форме экзамена.

Разработчики:

ВГТУ, преподаватель СПК Макушина Ю.В.

Руководитель образовательной программы

ВГТУ, преподаватель СПК Ю.В. Макушина

Эксперт
директор "Интисервис"
(место работы)



Корсакин Н.В.
(Ф.И.О)

М.П.
организации

ЛИСТАКТУАЛИЗАЦИИ
рабочей программы дисциплины

№ п/п	Наименование элемента РП, раздела, пункта	Пункт в предыдущей редакции	Пункт с внесенными изменениями	Реквизиты заседания, утвердившего внесение изменений
1	Требования к материально- техническому обеспечению	3.1	3.1	Метод.совет от 27.02.2026 №5 Пед. совет от 27.02.2026 №6
2	Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины	3.2	3.2	Метод.совет от 27.02.2026 №5 Пед. совет от 27.02.2026 №6
3	Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных, информационных справочных систем ресурсов информационно- телекоммуникационно й сети «Интернет», необходимых для освоения	3.3	3.3	Метод.совет от 27.02.2026 №5 Пед. совет от 27.02.2026 №6