

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Воронежский государственный технический университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета информационных технологий
и компьютерной безопасности

_____/А.В. Бредихин/

202__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
«Технологическое предпринимательство»

Направление подготовки 27.03.02 Управление качеством

Профиль Энергетический менеджмент в строительстве и промышленности

Квалификация выпускника бакалавр

Нормативный период обучения 4 года / 4 года и 6 м.

Форма обучения очная / очно-заочная

Год начала подготовки 2024

Автор программы

Заведующий кафедрой

Систем управления и

информационных

технологий в строительстве

Руководитель ОПОП

_____/Поцбенева И.В./

_____/Аснина Н.Г./

_____/Поцбенева И.В./

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Цели дисциплины

Целями дисциплины – является формирование у обучающихся навыков к решению профессиональных задач.

1.2. Задачи освоения дисциплины

- поиск путей и разработка способов решения нестандартных производственных задач, разработка и внедрение инновационных систем и технологий;
- повышение эффективности деятельности предприятий за счет внедрения прогрессивных технологий для разработки высококачественной продукции и внедрения рациональных методов и форм в производстве;
- подбор и развитие персонала, оплата его труда контроль за документооборотом на предприятии.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Технологическое предпринимательство» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б1.

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Процесс изучения дисциплины «Технологическое предпринимательство» направлен на формирование следующих компетенций:

УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

ПК-6 - Способность осуществлять работы по управлению качеством проектирования продукции и услуг, проводить анализ передового опыта по разработке и внедрению систем управления качеством, подготовку аналитических отчетов по возможности его применения в организации

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции
УК-2	знать правовые нормы, регламентирующие процесс технологического предпринимательства
	уметь применять нормативную документацию в процессе технологического предпринимательства
	владеть навыками применения и разработки нормативной документации для процессов технологического предпринимательства
ПК-6	знать методики по управлению качеством проектирования продукции и услуг, методики анализа

	передового опыта по разработке и внедрению систем управления качеством и подготовки аналитических отчетов по возможности его применения в организации
	уметь осуществлять работы по управлению качеством проектирования продукции и услуг, проводить анализ передового опыта по разработке и внедрению систем управления качеством, осуществлять подготовку аналитических отчетов по возможности его применения в организации
	владеть навыками работы по управлению качеством проектирования продукции и услуг, анализа передового опыта по разработке и внедрению систем управления качеством, навыками подготовки аналитических отчетов по возможности его применения в организации

4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Технологическое предпринимательство» составляет 3 з.е.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий
очная форма обучения

Виды учебной работы	Всего часов	Семестры
		5
Аудиторные занятия (всего)	36	36
В том числе:		
Лекции	18	18
Практические занятия (ПЗ)	18	18
Самостоятельная работа	72	72
Виды промежуточной аттестации - зачет	+	+
Общая трудоемкость:		
академические часы	108	108
зач.ед.	3	3

очно-заочная форма обучения

Виды учебной работы	Всего часов	Семестры
		5
Аудиторные занятия (всего)	24	24
В том числе:		
Лекции	12	12
Практические занятия (ПЗ)	12	12
Самостоятельная работа	84	84
Виды промежуточной аттестации - зачет	+	+

Общая трудоемкость: академические часы зач.ед.	108 3	108 3
--	----------	----------

5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

5.1 Содержание разделов дисциплины и распределение трудоемкости по видам занятий

очная форма обучения

№ п/п	Наименование темы	Содержание раздела	Лекц	Прак зан.	СРС	Всего, час
1	Управление инновационными проектами: цели, задачи, особенности и факторы.	Основные понятия управления инновационным проектом. Инновационная деятельность, особенности и характеристики. Основные свойства, критерии, классификация инноваций. Инновационный процесс как процесс создания и распространения нововведений. Цели и задачи управления инновациями производства в стандартных и нестандартных ситуациях, определяемых внешними и внутренними факторами развития предприятий, приоритетами в области системы качества и безопасности продукции. Учет действия множественных факторов	4	2	12	18
2	Маркетинговая деятельность предприятия	Маркетинговая деятельность предприятия при планировании, разработке и реализации инновационных проектов. Жизненный цикл инновации.	4	2	12	18
3	Требования к документообороту	Нормативно-правовое регулирование инновационной деятельности. Государственное регулирование инновационных процессов в Российской Федерации. Требования к оформлению и составлению документов, организация документооборота инновационных проектов на предприятии.	4	2	12	18
4	Анализ эффективности реализации инновационного проекта	Система показателей эффективности инновационных проектов. Анализ эффективности инновационной деятельности на разных стадиях инновационного проекта (прединвестиционной, инвестиционной, эксплуатационной), в том числе при разработке и контроле исполнения бюджета.	2	4	12	18
5	Создание и поддержка имиджа предприятия	Общая характеристика средств, методов и технологий PR. Сущность имиджа и его разновидности. Основные проблемы и технологии конструирования имиджа. Важнейшие задачи PR в процессе коррекции, модификации имиджа. Создание и поддержание имиджа предприятия в условиях инновационного развития.	2	4	12	18
6	Управление персоналом	Классификация научно-технического персонала. Методы организации исследовательских и проектных работ. Особенности организации, мотивации и стимулирования персонала и работников научно-технического труда. Принципы организации управленческих инноваций. Политика в области человеческих ресурсов инновационной организации. Виды социальной и этической ответственности за принятые управленческие решения.	2	4	12	18
Итого			18	18	72	108

очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование темы	Содержание раздела	Лекц	Прак зан.	СРС	Всего, час
1	Управление инновационными	Основные понятия управления инновационным проектом. Инновационная деятельность,	2	2	14	18

	проектами: цели, задачи, особенности и факторы.	особенности и характеристики. Основные свойства, критерии, классификация инноваций. Инновационный процесс как процесс создания и распространения нововведений. Цели и задачи управления инновациями производства в стандартных и нестандартных ситуациях, определяемых внешними и внутренними факторами развития предприятий, приоритетами в области системы качества и безопасности продукции. Учет действия множественных факторов				
2	Маркетинговая деятельность предприятия	Маркетинговая деятельность предприятия при планировании, разработке и реализации инновационных проектов. Жизненный цикл инновации.	2	2	14	18
3	Требования к документообороту	Нормативно-правовое регулирование инновационной деятельности. Государственное регулирование инновационных процессов в Российской Федерации. Требования к оформлению и составлению документов, организация документооборота инновационных проектов на предприятии.	2	2	14	18
4	Анализ эффективности реализации инновационного проекта	Система показателей эффективности инновационных проектов. Анализ эффективности инновационной деятельности на разных стадиях инновационного проекта (прединвестиционной, инвестиционной, эксплуатационной), в том числе при разработке и контроле исполнения бюджета.	2	2	14	18
5	Создание и поддержка имиджа предприятия	Общая характеристика средств, методов и технологий PR. Сущность имиджа и его разновидности. Основные проблемы и технологии конструирования имиджа. Важнейшие задачи PR в процессе коррекции, модификации имиджа. Создание и поддержание имиджа предприятия в условиях инновационного развития.	2	2	14	18
6	Управление персоналом	Классификация научно-технического персонала. Методы организации исследовательских и проектных работ. Особенности организации, мотивации и стимулирования персонала и работников научно-технического труда. Принципы организации управленческих инноваций. Политика в области человеческих ресурсов инновационной организации. Виды социальной и этической ответственности за принятые управленческие решения.	2	2	14	20
Итого			12	12	80	108

5.2 Перечень лабораторных работ

Не предусмотрено учебным планом

6. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ ПРОЕКТОВ (РАБОТ) И КОНТРОЛЬНЫХ РАБОТ

В соответствии с учебным планом освоение дисциплины не предусматривает выполнение курсового проекта (работы) или контрольной работы.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций

на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

7.1.1 Этап текущего контроля

Результаты текущего контроля знаний и межсессионной аттестации оцениваются по следующей системе:

«аттестован»;

«не аттестован».

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции	Критерии оценивания	Аттестован	Не аттестован
УК-2	знать правовые нормы, регламентирующие процесс технологического предпринимательства	Активная работа на практических занятиях, отвечает на теоретические, вопросы на семинарских занятиях, решение тестовых и практических работ	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	уметь применять нормативную документацию в процессе технологического предпринимательства	Активная работа на практических занятиях, отвечает на теоретические, вопросы на семинарских занятиях, решение тестовых и практических работ	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	владеть навыками применения и разработки нормативной документации для процессов технологического предпринимательства	Активная работа на практических занятиях, отвечает на теоретические, вопросы на семинарских занятиях, решение тестовых и практических работ	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
ПК-6	знать методики по управлению качеством проектирования продукции и услуг, методики анализа передового опыта по разработке и внедрению систем управления качеством и подготовки аналитических отчетов по возможности его применения в организации	Активная работа на практических занятиях, отвечает на теоретические, вопросы на семинарских занятиях, решение тестовых и практических работ	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах
	уметь осуществлять работы по управлению качеством	Активная работа на практических занятиях, отвечает на теоретические, вопросы на семинарских	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах

	проектирования продукции и услуг, проводить анализ передового опыта по разработке и внедрению систем управления качеством, осуществлять подготовку аналитических отчетов по возможности его применения в организации	занятиях, решение тестовых и практических работ		
	владеть навыками работы по управлению качеством проектирования продукции и услуг, анализа передового опыта по разработке и внедрению систем управления качеством, навыками подготовки аналитических отчетов по возможности его применения в организации	Активная работа на практических занятиях, отвечает на теоретические, вопросы на семинарских занятиях, решение тестовых и практических работ	Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах	Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах

7.1.2 Этап промежуточного контроля знаний

Результаты промежуточного контроля знаний оцениваются в 5 семестре для очной формы обучения, 2 семестре для очно-заочной формы обучения, по двухбалльной системе:

«зачтено»

«не зачтено»

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции	Критерии оценивания	Зачтено	Не зачтено
УК-2	знать правовые нормы, регламентирующие процесс технологического предпринимательства	Тест	Выполнение теста на 70-100%	Выполнение менее 70%
	уметь применять нормативную документацию в процессе	Решение стандартных практических задач	Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены

	технологического предпринимательства			
	владеть навыками применения и разработки нормативной документации для процессов технологического предпринимательства	Решение прикладных задач в конкретной предметной области	Продемонстрировать верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
ПК-6	знать методики по управлению качеством проектирования продукции и услуг, методики анализа передового опыта по разработке и внедрению систем управления качеством и подготовки аналитических отчетов по возможности его применения в организации	Тест	Выполнение теста на 70-100%	Выполнение менее 70%
	уметь осуществлять работы по управлению качеством проектирования продукции и услуг, проводить анализ передового опыта по разработке и внедрению систем управления качеством, осуществлять подготовку аналитических отчетов по возможности его применения в организации	Решение стандартных практических задач	Продемонстрировать верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены
	владеть навыками работы по управлению качеством проектирования	Решение прикладных задач в конкретной предметной области	Продемонстрировать верный ход решения в большинстве задач	Задачи не решены

	продукции и услуг, анализа передового опыта по разработке и внедрению систем управления качеством, навыками подготовки аналитических отчетов по возможности его применения в организации			
--	---	--	--	--

7.2 Примерный перечень оценочных средств (типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)

7.2.1 Примерный перечень заданий для подготовки к тестированию

7.2.1 Примерный перечень заданий для подготовки к тестированию

1. По охвату изучаемых объектов анализ хозяйственной деятельности подразделяется на

- а) внутренний и внешний
- б) сплошной и выборочный
- в) отраслевой и межотраслевой
- г) предварительный и последующий

2. К преимуществам системного подхода к изучению объекта анализа относятся:

- а) динамичность
- б) взаимодействие элементов системы
- в) простота
- г) комплексность и целенаправленность исследования
- д) оперативность, действенность, обоснованность и точность анализа, выводов.

3. По методике изучения объектов выделяют следующие виды анализа:

- а) детерминированный
- б) факторный
- в) диагностический
- г) маржинальный
- д) частный

4. Инновация – это:

а) новое достижение, совершаемое в процессе научного познания природы и общества;

б) первое практическое применение нового научно-технического (технологического), организационно-экономического, производственного или иного решения;

в) техническое решение, обладающее новизной, практической применимостью, полезностью для хозяйственной деятельности, это решение также не должно быть очевидным, исходя из текущего уровня знаний

специалистов.

5. Все инновации в итоге направлены на повышение:

- а) социально-экономической эффективности производства;
- б) доли мотивации труда интеллектуального капитала;
- в) устойчивости производства;
- г) продуктовых технологий

6. Инновационная инфраструктура- это:

а) искусство руководства и координации трудовых, материальных и иных ресурсов на протяжении жизненного цикла проекта путем применения системы современных методов и техники управления для достижения определенных в проекте результатов по составу и объему работ, стоимости, времени, качеству проекта;

б) система взаимосвязанных и взаимодополняющих организаций различной направленности и различных организационно-правовых форм, а также порядок их взаимодействия, которые обеспечивают реализацию этапов инновационного процесса, начиная с технологического освоения законченной научной разработки;

в) система расчетов, направленная на выбор и обоснование целей развития ИП и подготовку решений, необходимых для их безусловного достижения.

7. По направленности различают инновации:

- а) расширяющие, рационализирующие, замещающие;
- б) инновации-лидеры и инновации-последователи;
- в) реактивные и стратегические;
- г) псевдоинновации, улучшающие, базисные.

8. Главным побудительным мотивом внедрения инноваций является:

- а) НИОКР;
- б) инвестиционная активность;
- в) рыночная конкуренция;
- г) инвестиционная привлекательность.

9. Базисные инновации:

а) основаны на научных открытиях и крупных изобретениях; их накопление приводит к переходу на новый технологический уровень;

б) требуют соответствующих изменений в оборудовании, технологии, квалификации работников;

в) предназначены для производства операций другим, более эффективным способом;

г) не вызывают значительных изменений в факторах производства.

10. Какие из перечисленных ниже основных факторов, определяющих цену привлеченного капитала, относятся к внутренним?

а) деловая репутация инноватора (имидж, политическая поддержка, система взаимоотношений с партнерами и т.д.);

б) государственная инвестиционная политика, уровень инфляции, имидж организации;

в) темпы роста ВВП, уровень инфляции, ситуация на финансовом

рынке;

г) макроэкономическая ситуация, государственная инвестиционная политика, ситуация на финансовом рынке.

7.2.2 Примерный перечень заданий для решения стандартных задач

1. Укажите классификацию управленческих решений по надежности исходной информации:

- а) на основе надежной информации;
- б) в условиях риска;
- в) на базе неполной и неточной информации;
- г) на основе неформального общения;
- д) на основе программы новостей.

2. Укажите классификацию управленческих решений по функциональной направленности:

- а) планирующие;
- б) координирующие;
- в) организационные;
- г) коллегиальные;
- д) стратегические.

3. Основу современной методологии разработки управленческих решений составляют ...

- а) системный подход;
- б) оценки на основе принципа цели;
- в) идея измерения признаков предпочтительности альтернатив;
- г) теория катастроф;
- д) идеи, высказанные ЛПР.

4. Укажите те действия, которые включаются в этап подготовки к разработке управленческого решения

- а) получение информации о ситуации;
- б) определение целей;
- в) разработка оценочной системы;
- г) генерирование альтернативных вариантов решений;
- д) экспертная оценка основных вариантов управляющих воздействий.

5. Цели управления становятся инструментами управления тогда, когда они ...

- а) определены или сформулированы;
- б) известны персоналу;
- в) приняты работниками к исполнению;
- г) известны потребителям;
- д) в состоянии формирования.

6. Расположите последовательно основные этапы обоснования

инновационного проекта:

- а) анализ стоимостных показателей и показателей рентабельности проекта;
- б) оценка производственных финансово-экономического состояния предприятия;
- в) анализ показателей качества новшества;
- г) возможностей и оценка уровня НИОКР и исследование технологических возможностей;
- д) анализ внешних факторов – макроэкономической и политической ситуации, институциональных и законодательных факторов.

7. В жизненном цикле инноваций независимой переменной выступает:

- а) покрытие затрат;
- б) прибыль;
- в) время пребывания товаров на рынке;
- г) сбыт.

8. Диффузия инновации предусматривает:

- а) разработку и экспериментальное внедрение новшества;
- б) распространение и тиражирование инноваций;
- в) реализация нововведения на постоянно действующих объектах.

9. Внедрение нового продукта определяется как радикальная инновация, если:

- а) охватывает технологические изменения продукта;
- б) касается использования усовершенствованного технологического процесса;
- в) предполагаемая область применения, функциональные характеристики или использованные материалы и компоненты существенно отличаются.

10. Что из перечисленного ниже относится к инновациям на входе в предприятие:

- а) изменение в выборе и использование сырья и оборудования;
- б) новая технология производства;
- в) создание системы сбыта и дистрибьюции.

7.2.3 Примерный перечень заданий для решения прикладных задач

1. Документооборот – это:

- а) движение документов в организации с момента их создания или получения до завершения исполнения или отправки
- б) вид государственной, муниципальной, научной, коммерческой и некоммерческой деятельности
- в) это система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу

2. Аутентификация – это:

- а) механизм разграничения доступа к данным и функциям системы
- б) способность подтвердить личность пользователя
- в) поиск и исследование математических методов преобразования информации

3. Бланк документа – это:

- а) лист бумаги с заранее воспроизведенными реквизитами, содержащими постоянную информацию об организации – авторе документа
- б) лист бумаги с заранее воспроизведенными реквизитами, содержащими постоянную и переменную информацию об организации
- в) государственная бумага, обязательная для применения в организации

4. В объеме документооборота следует учитывать:

- а) все входящие и исходящие документы за определенный период времени все внутренние документы и все копии за определенный период времени
- б) все входящие и исходящие документы за определенный период времени
- в) все входящие, исходящие и внутренние документы, а также все копии за определенный период времени

5. Главное правило организации документооборота – это:

- а) стабильный маршрут движения, который зависит от состава и содержания документов и от принятой в организации технологии работ с документами
- б) оперативное прохождение документа по наиболее короткому и прямому маршруту с наименьшими затратами времени
- в) стереотипные маршруты движения свойственные входящим документам с наименьшими затратами времени

6. Документ имеет две сущности:

- а) информационную и материальную
- б) общую и специальную
- в) информационную и коммуникационную

7. Документопотоки по направлению делятся на такие потоки:

- а) параллельные и пересекающиеся
- б) горизонтальные и вертикальные
- в) входящие и уходящие

8. Документопоток – это:

- а) сложившееся или организованное в пределах информационной системы
- б) сложившееся или организованное в пределах информационной

системы движение данных в определенном направлении, при условии, что у этих данных общий источник и общий приемник

в) движение документов в разных направлениях, которое постоянно меняется

9. Делегирование прав доступа необходимо:

а) в случае отсутствия сотрудника ответственного за работу над документом и необходимостью ее продолжение в его отсутствие

б) для предоставления прав контролера сотрудникам обязанным следить за действиями пользователей системы

в) для организации доступа к документам для отделов организации, коллектива сотрудников, работающих над отдельным проектом

10. Объем документооборота выражается:

а) общим количеством документов, созданных в организации за определенный период времени

б) общим количеством документов, поступивших в организацию за определенный период времени

в) общим количеством документов, поступивших или созданных организацией за определенный период времени

7.2.4 Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету

1. Основные понятия управления инновационным проектом.

2. Инновационная деятельность, особенности и характеристики.

3. Основные свойства, критерии, классификация инноваций.

4. Инновационный процесс как процесс создания и распространения нововведений.

5. Цели и задачи управления инновациями производства в стандартных и нестандартных ситуациях, определяемых внешними и внутренними факторами развития предприятий питания, приоритетами в области системы качества и безопасности продукции.

6. Учет действия множественных факторов.

7. Система показателей эффективности инновационных проектов.

8. Классификация научно-технического персонала.

9. Методы организации исследовательских и проектных работ.

10. Особенности организации, мотивации и стимулирования персонала и работников научно-технического труда.

11. Принципы организации управленческих инноваций.

12. Политика в области человеческих ресурсов инновационной организации.

13. Виды социальной и этической ответственности за принятые управленческие решения.

14. Требования к оформлению и составлению документов,

15. Организация документооборота инновационных проектов на предприятии.

16. Нормативно-правовое регулирование инновационной деятельности.
17. Жизненный цикл инновации.
18. Сущность имиджа и его разновидности.
19. Создание и поддержание имиджа предприятия в условиях инновационного развития.

7.2.5 Примерный перечень заданий для подготовки к экзамену

Не предусмотрено учебным планом

7.2.6. Методика выставления оценки при проведении промежуточной аттестации

Зачет проводится по билетам, каждый из которых содержит 3 теоретических вопроса, 2 стандартные задачи, 2 прикладные задачи. Каждый правильный ответ на вопрос оценивается в 2 балла, стандартная задача в 2 балла, прикладная задача оценивается в 5 баллов. Максимальное количество набранных баллов на экзамене – 20. 1. «Зачет» ставится в случае, если студент набрал 10 или более 10 баллов. 2. «Незачет» ставится в случае, если студент набрал менее 10 баллов.

7.2.7 Паспорт оценочных материалов

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	Управление инновационными проектами: цели, задачи, особенности и факторы.	УК-2, ПК-6	Тест, контрольная работа, защита лабораторных работ, защита реферата, требования к курсовому проекту....
2	Маркетинговая деятельность предприятия	УК-2, ПК-6	Тест, контрольная работа, защита лабораторных работ, защита реферата, требования к курсовому проекту....
3	Требования к документообороту	УК-2, ПК-6	Тест, контрольная работа, защита лабораторных работ, защита реферата, требования к курсовому проекту....
4	Анализ эффективности реализации инновационного проекта	УК-2, ПК-6	Тест, контрольная работа, защита лабораторных работ, защита реферата, требования к курсовому проекту....
5	Создание и поддержка имиджа предприятия	УК-2, ПК-6	Тест, контрольная работа, защита лабораторных работ, защита реферата, требования к курсовому проекту....
6	Управление персоналом	УК-2, ПК-6	Тест, контрольная работа, защита лабораторных работ, защита реферата,

			требования к курсовому проекту....
--	--	--	------------------------------------

7.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Тестирование осуществляется, либо при помощи компьютерной системы тестирования, либо с использованием выданных тест-заданий на бумажном носителе. Время тестирования 30 мин. Затем осуществляется проверка теста экзаменатором и выставляется оценка согласно методики выставления оценки при проведении промежуточной аттестации.

Решение стандартных задач осуществляется, либо при помощи компьютерной системы тестирования, либо с использованием выданных задач на бумажном носителе. Время решения задач 30 мин. Затем осуществляется проверка решения задач экзаменатором и выставляется оценка, согласно методики выставления оценки при проведении промежуточной аттестации.

Решение прикладных задач осуществляется, либо при помощи компьютерной системы тестирования, либо с использованием выданных задач на бумажном носителе. Время решения задач 30 мин. Затем осуществляется проверка решения задач экзаменатором и выставляется оценка, согласно методики выставления оценки при проведении промежуточной аттестации.

8 УЧЕБНО МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ)

8.1 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Агарков А.П. Управление инновационной деятельностью : учебник для бакалавров / Агарков А.П., Голов Р.С.. — Москва : Дашков и К, 2020. — 208 с. — ISBN 978-5-394-03551-7. — Текст : электронный // IPR SMART: [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/111016.html>

2. Мониторинг технологических процессов и производств : учебное пособие / В.Н. Пермяков [и др.]. — Тюмень : Тюменский индустриальный университет, 2020. — 219 с. — ISBN 978-5-9961-2489-3. — Текст: электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/115045.html>

3. Кочерженко В.В. Технический надзор и управление качеством при производстве строительно-монтажных работ : учебное пособие / Кочерженко В.В., Сулейманова Л.А., Кочерженко А.В.. — Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2020. — 230 с. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/110215.html>

4. Беилин И.Л. Управление инновациями в региональном нефтегазохимическом комплексе : монография / Беилин И.Л.. — Казань : Казанский национальный исследовательский технологический университет, 2020. — 204 с. — ISBN 978-5-7882-2813-6. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/109608.html>

5. Остапенко Г.Ф. Управление интеллектуальной собственностью :

учебное пособие для магистров / Остапенко Г.Ф., Остапенко В.Д.. — Москва : Дашков и К, 2020. — 160 с. — ISBN 978-5-394-03914-0. — Текст : электронный // IPR SMART : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/111025.html>

8.2 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного программного обеспечения, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

1. Перечень программного обеспечения:

ОС Windows 7 Pro;

Microsoft Office Standart 2007

Scilab-6.0.0 (64-bit);

7-Zip 19.00 (x64 edition);

Google Chrome;

Adobe Acrobat Reader;

Microsoft Office Visio профессиональный 2007

2. Информационных справочных систем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Журнал управление производством

<https://up-pro.ru/encyclopedia/organizaciya-proizvodstva/>

Научная электронная библиотека <https://www.elibrary.ru/defaultx.asp>

Системы бережливого производства

https://www.kpms.ru/General_info/Lean_Production.htm

9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Аудитория 1305a

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Комплект учебной мебели:

☐ рабочее место преподавателя (стол, стул);

☐ рабочие места обучающихся (столы, стулья).

☐ Плоттер;

☐ Проектор "BenQ";

☐ Персональные компьютеры с установленным ПО, подключенные к сети Интернет – 13 шт.

10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО

ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

По дисциплине «Технологическое предпринимательство» читаются лекции, проводятся практические занятия.

Основой изучения дисциплины являются лекции, на которых излагаются наиболее существенные и трудные вопросы, а также вопросы, не нашедшие отражения в учебной литературе.

Практические занятия направлены на приобретение практических навыков расчета. Занятия проводятся путем решения конкретных задач в аудитории.

Вид учебных занятий	Деятельность студента
Лекция	Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначение вопросов, терминов, материала, которые вызывают трудности, поиск ответов в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на лекции или на практическом занятии.
Практическое занятие	Конспектирование рекомендуемых источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, выполнение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму.
Самостоятельная работа	Самостоятельная работа студентов способствует глубокому усвоению учебного материала и развитию навыков самообразования. Самостоятельная работа предполагает следующие составляющие: - работа с текстами: учебниками, справочниками, дополнительной литературой, а также проработка конспектов лекций; - выполнение домашних заданий и расчетов; - работа над темами для самостоятельного изучения; - участие в работе студенческих научных конференций, олимпиад; - подготовка к промежуточной аттестации.
Подготовка к промежуточной аттестации	Готовиться к промежуточной аттестации следует систематически, в течение всего семестра. Интенсивная подготовка должна начаться не позднее, чем за месяц-полтора до промежуточной аттестации. Данные перед зачетом три дня эффективнее всего использовать для повторения и систематизации материала.

ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

№ п/п	Перечень вносимых изменений	Дата внесения изменений	Подпись заведующего кафедрой, ответственной за реализацию ОПОП
----------	-----------------------------	----------------------------	--