


**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Воронежский государственный технический университет»

УТВЕРЖДАЮ
Декан строительного факультета


_____ Д.В. Панфилов
31.08.2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
практики

«Практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности (педагогическая практика)»

Направление подготовки аспиранта: 08.06.01 Техника и технологии строительства


Направленность: 05.23.08 Технология и организация строительства


Квалификация (степень): Исследователь. Преподаватель-исследователь


Нормативный срок обучения: 4 года
Очная/заочная

Форма обучения очная.

Год начала подготовки 2021 г.

Автор программы к.т.н., доцент _____  А.Н. Ткаченко
должность и подпись

Заведующий кафедрой
технологии, организации строительства,
экспертизы и управления недвижимостью _____  В.Я. Мищенко
подпись

Руководитель ОПОП _____  А.Н. Ткаченко
подпись

Воронеж 2021

1 ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

1.1 Цели практики

Цель педагогической практики заключается в изучении основ педагогической и учебно-методической работы в высшем учебном заведении, инновационных направлений в образовательной деятельности, овладение навыками проведения отдельных видов занятий по дисциплинам кафедры, формировании у аспиранта компетенций преподавателя высшей школы, включая учебно- и организационно-методическую, воспитательную, научно-исследовательскую составляющую, необходимые для преподавательской деятельности в высшей школе.

1.2 Задачи практики

Основными задачами педагогической практики являются:

- формирование представления о структуре вуза, системе управления, функциональных должностных обязанностях и правах;
- изучение структуры и содержания нормативных документов образовательной деятельности (учебно-методическими комплексами, рабочими программами, тестовыми заданиями и т.д.);
- изучение опыта преподавания дисциплин ведущими преподавателями вуза и кафедры;
- использование инновационных технологий в обучении (подготовка и показ слайдов, использование мультимедиа-проектора, DVD-проектора, компьютеров, компакт-дисков и т.д.);
- развитие умений выбирать и использовать современные формы и методы обучения;
- формирование творческого подхода к педагогической деятельности;
- формирование и развитие профессиональных навыков преподавателя (ведение занятий, методическая работа).

Педагогическая практика является практикой по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, нацеленной на подготовку к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования.

Педагогическая практика является обязательной.

2 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика) относится к дисциплинам блока 2 учебного плана.

Вид практики – производственная.

Форма проведения практики – дискретно.

Тип практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика).

Образовательная деятельность при прохождении обучающимися практики организуется преимущественно в форме практической подготовки и иных формах (вводные лекции, инструктажи, экскурсии, собеседования и т.п.).

Реализация практики в форме практической подготовки осуществляется в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Практическая подготовка при проведении практики организована непосредственно в университете, в том числе в структурном подразделении ВГТУ, предназначенном для проведения практической подготовки.

Способ проведения практики – стационарная.

3 ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

Процесс прохождения практики «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)» направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-1 - готовность к разработке научно-методического обеспечения учебных курсов, дисциплин (модулей) программ бакалавриата, специалитета и магистратуры.

ПК-2 - умение на основе знания педагогических приемов принимать непосредственное участие в образовательной деятельности структурных подразделений образовательной организации по профилю направления подготовки.

| Компетенция | Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции |
|-------------|--|
| ПК-1 | <i>знать</i> основы дисциплин в рамках направленности (профиля) учебного плана |
| | <i>уметь</i> применять полученные знания в профессиональной деятельности |
| | <i>владеть</i> навыками применения полученных знаний в разработке научно-методического обеспечения учебных дисциплин |
| ПК-2 | <i>знать:</i> - нормативно-правовые документы, регламентирующие организацию и содержание образовательного процесса; - основные принципы построения образовательных программ, в том числе с учетом зарубежного опыта |
| | <i>уметь:</i> - разрабатывать образовательные программы на основе компетентностного подхода, модульного принципа, системы зачетных единиц; - осуществлять отбор и использовать оптимальные методы преподавания и оценивания успеваемости обучающихся |
| | <i>владеть:</i> - технологией проектирования образовательного процесса на уровне высшего образования; |

| | |
|--|--|
| | - методиками и технологиями преподавания и оценивания успеваемости обучающихся |
|--|--|

4 ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общий объем практики составляет 6 зачетных единиц, ее продолжительность – 4 недели.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой

| Вид учебной работы | Всего часов | Семестр |
|---|-----------------|-----------------|
| | | 4 / - |
| Аудиторные занятия (всего) | - | - |
| Недель | 4 / - | 4 / - |
| Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен) | Зачет с оценкой | Зачет с оценкой |
| Общая трудоемкость: час зач. ед. | 216 / - | 216 / - |
| | 6 / - | 6 / - |

5 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

5.1 Содержание разделов практики и распределение трудоемкости по видам занятий

очная форма обучения

| № п/п | Наименование темы | Содержание раздела | Трудоемкость, час | |
|--------------|---------------------|---|-------------------|--------------------------------|
| | | | Всего, час | Из них практической подготовки |
| 1 | Вводный этап | Установочная конференция о задачах педагогической практики: общий инструктаж, инструктаж по использованию форм рабочих и отчетных документов. Выдача аспирантам форм рабочих и отчетных документов по практике. Встреча аспирантов с руководителями практики, обсуждение и утверждение тем предстоящих учебных занятий и рефератов. | 18 | - |
| 2 | Основной этап | Выполнение своих обязанностей аспирантами, определенными программой практики. Обсуждение и анализ проведенных занятий с руководителем практики, коллегами-практикантами. Подготовка отчета о педагогической практике | 162 | - |
| 3 | Заключительный этап | Самостоятельный анализ итогов работы в ходе педагогической практики, написание и оформление отчетных материалов. Оформление отчета о педагогической практике и его представление. Защита отчета о педагогической практике перед научным руководителем. | 36 | 212 |
| Итого | | | 216 | 212 |

Практическая подготовка при проведении практики включает в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью – 212 час.

5.2 Содержание разделов практической подготовки при проведении практики

Содержание практической подготовки при проведении практики устанавливается исходя из содержания и направленности образовательной программы, целей и задач практики, её содержания.

Практическая подготовка при проведении практики направлена на формирование умений и навыков в соответствии с трудовыми действиями или трудовыми функциями по профилю образовательной программы.

Практическая подготовка проводится путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, способствующих формированию, закреплению и развитию практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы:

| № п/п | Типы задач профессиональной деятельности | Выполняемые обучающимися в период практики виды работ | Формируемые профессиональные компетенции |
|--------------|---|--|---|
| 1 | Преподавательская | - основы сопряжения образовательных программ и профессиональных стандартов; - нормативное обеспечение реализации современных образовательных технологий | ПК-1 |
| 2 | Преподавательская | - разработка методики и плана проведения лекционных занятий; - разработка методики и плана проведения практических занятий; - разработка методики и плана проведения лабораторных занятий; | ПК-2 |

При проведении практики в университете назначается руководитель по практической подготовке от кафедры из числа профессорско-преподавательского состава, который осуществляет реализацию практики в форме практической подготовки, составляет рабочий график (план) проведения практики, разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ.

На протяжении всего периода практики обучающийся в соответствии с индивидуальным заданием на практику, в том числе групповым (бригадным), выполняет определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной

деятельностью и направленные на формирование, закрепление и развитие практических навыков и компетенций по профилю ОПОП, собирает и обрабатывает необходимый материал, оформляет дневник практики и отчет по результатам прохождения практики, содержащий описание профессиональных задач, решаемых обучающимися на практике.

5.3 Примерный перечень индивидуальных заданий для обучающихся, выполняемых в период практики

Индивидуальные задания на период прохождения практики устанавливаются руководителем в зависимости от темы научных исследований обучающегося и могут содержать следующие типы заданий:

- разработать методику и план проведения лекционных занятий;
- разработать методику и план проведения практических занятий;
- разработать методику и план проведения лабораторных занятий.

6 ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

6.1 Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

6.1.1 Этап текущего контроля

Результаты текущего контроля знаний и межсессионной аттестации оцениваются по следующей системе:

- «аттестован»;
- «не аттестован».

| Компетенция | Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции | Критерии оценивания | Аттестован | Не аттестован |
|-------------|--|--|---|---|
| ПК-1 | <i>Знать</i> основы дисциплин в рамках направленности (профиля) учебного плана | Планирование и согласование с научным руководителем видов и форм деятельности аспиранта в ходе прохождения практики. | Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах | Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах |
| | <i>Уметь</i> применять полученные знания в профессиональной деятельности | Контроль самостоятельной работы Ведение дневника практики. | Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах | Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах |
| | <i>Владеть</i> навыками применения полученных знаний в разработке научно-методического обеспечения учебных дисциплин | Контроль самостоятельной работы Ведение дневника практики. | Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах | Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах |

| | | | | |
|------|--|--|---|---|
| ПК-2 | <i>Знать:</i> - нормативно-правовые документы, регламентирующие организацию и содержание образовательного процесса; - основные принципы построения образовательных программ, в том числе с учетом зарубежного опыта | Планирование и согласование с научным руководителем видов и форм деятельности аспиранта в ходе прохождения практики. | Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах | Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах |
| | <i>Уметь:</i> - разрабатывать образовательные программы на основе компетентностного подхода, модульного принципа, системы зачетных единиц; - осуществлять отбор и использовать оптимальные методы преподавания и оценивания успеваемости обучающихся | Контроль самостоятельной работы Ведение дневника практики. | Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах | Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах |
| | <i>Владеть:</i> - технологией проектирования образовательного процесса на уровне высшего образования; - методиками и технологиями преподавания и оценивания успеваемости обучающихся | Контроль самостоятельной работы Ведение дневника практики. | Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах | Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах |

6.1.2 Этап промежуточного контроля знаний

Результаты промежуточного контроля знаний оцениваются в 8 семестре по системе:

«отлично»;

«хорошо»;

«удовлетворительно»;

«неудовлетворительно».

| Компетенция | Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции | Критерии оценивания | Отлично | Хорошо | Удовл. | Неудовл. |
|-------------|--|---|---|--|--|---|
| ПК-1 | <i>Знать</i> основы дисциплин в рамках направленности (профиля) учебного плана | Индивидуальный план работы аспиранта Дневник практики Отчет о практике Зачет с оценкой | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущены некоторые погрешности. | Минимально допустимый уровень знаний. Допущены не грубые ошибки. | Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки |

| | | | | | | |
|------|---|---|---|--|---|--|
| | <i>Уметь</i> применять полученные знания в профессиональной деятельности | Индивидуальный план работы аспиранта Дневник практики Отчет о практике Зачет с оценкой | Продемонстрированы все основные умения. Выполнены все основные и дополнительные задания без ошибок и погрешностей. Задания выполнены в полном объеме без недочетов | Продемонстрированы все основные умения. Выполнены все основные задания с некоторыми погрешностями и. Выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами. | Продемонстрированы основные умения. Выполнены типовые задания с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, но не в полном объеме (отсутствуют пояснения, неполные выводы) | При выполнении стандартных заданий не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки. |
| | <i>Владеть</i> навыками применения полученных знаний в разработке научно-методического обеспечения учебных дисциплин | Индивидуальный план работы аспиранта Дневник практики Отчет о практике Зачет с оценкой | Продемонстрированы все основные умения. Выполнены все основные и дополнительные задания без ошибок и погрешностей. Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач. | Продемонстрированы базовые навыки при выполнении стандартных заданий с некоторыми недочетами. | Имеется минимальный набор навыков для выполнения стандартных заданий с некоторыми недочетами. | При выполнении стандартных заданий не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки |
| ПК-2 | <i>Знать:</i> - нормативно-правовые документы, регламентирующие организацию и содержание образовательного процесса; - основные принципы построения образовательных программ, в том числе с учетом зарубежного опыта | Индивидуальный план работы аспиранта Дневник практики Отчет о практике Зачет с оценкой | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки | Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки. Допущены некоторые погрешности. | Минимально допустимый уровень знаний. Допущены негрубые ошибки. | Уровень знаний ниже минимальных требований. Имели место грубые ошибки |
| | <i>Уметь:</i> - разрабатывать образовательные программы на основе компетентностного подхода, модульного принципа, системы зачетных единиц; - осуществлять | Индивидуальный план работы аспиранта Дневник практики Отчет о практике Зачет с оценкой | Продемонстрированы все основные умения. Выполнены все основные и дополнительные задания без ошибок и погрешностей. | Продемонстрированы все основные умения. Выполнены все основные задания с некоторыми погрешностями и. Выполнены все задания в | Продемонстрированы основные умения. Выполнены типовые задания с негрубыми ошибками. Выполнены все задания, | При выполнении стандартных заданий не продемонстрированы основные умения. Имели место грубые ошибки. |

| | | | | | |
|--|---|---|---|---|--|
| отбор и использовать оптимальные методы преподавания и оценивания успеваемости обучающихся | | Задания выполнены в полном объеме без недочетов | полном объеме, но некоторые с недочетами. | но не в полном объеме (отсутствуют пояснения, неполные выводы) | |
| <i>Владеть:</i> - технологией проектирования образовательного процесса на уровне высшего образования; - методиками и технологиями преподавания и оценивания успеваемости обучающихся | Индивидуальный план работы аспиранта Дневник практики Отчет о практике Зачет с оценкой | Продемонстрированы все основные умения. Выполнены все основные и дополнительные задания без ошибок и погрешностей. Продемонстрирован творческий подход к решению нестандартных задач. | Продемонстрированы базовые навыки при выполнении стандартных заданий с некоторыми недочетами. | Имеется минимальный набор навыков для выполнения стандартных заданий с некоторыми недочетами. | При выполнении стандартных заданий не продемонстрированы базовые навыки. Имели место грубые ошибки |

6.2 Примерный перечень оценочных средств (типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)

Аттестация по итогам практики проводится в виде зачета с оценкой на основе выполнения индивидуального плана работы аспиранта и защиты отчета о практике.

По завершении практики аспиранты в последний день практики представляют на выпускающую кафедру дневник практики и отчет по практике, включающий текстовые, табличные и графические материалы, отражающие решение предусмотренных заданием на практику задач. В отчете приводится: анализ поставленных задач; выбор необходимых методов и инструментальных средств для решения поставленных задач; результаты решения задач практики; общие выводы по практике.

6.2.1 Перечень вопросов для подготовки к отчету по практике

1. Уровневость образования. Основные принципы реализации уровневой системы высшего образования в РФ.
2. Федеральный образовательный стандарт: содержание, функции. Компетентностный подход в образовании.
3. Рабочая программа дисциплины: содержание, особенности составления и обновления.
4. Педагогические средства и формы организации учебного процесса. Организация образовательного процесса в вузе.
5. Современные информационные технологии в образовании.

6. Учебный процесс: структура, содержание, функции.
7. Формы и методы организации самостоятельной работы студентов.
8. Воспитательный процесс в вузе.
9. Системы учета и оценки успеваемости студентов. Виды контроля: текущий контроль, промежуточная аттестация, государственная итоговая аттестация. Методика проведения экзамена и зачета.
10. Примеры методических разработок лекционного, семинарского или практического занятий.

6.2.2 Перечень заданий для решения стандартных задач

1. Сформулируйте основные составляющие понятия «Преподавание».
2. Перечислите специфику уровней образования в РФ.
3. Ведущие формы организации обучения.
4. Основные структурные элементы урока.
5. Нормативно-правовые основы преподавательской деятельности в системе высшего образования.
6. Порядок организации, планирования, ведения и обеспечения учебно-образовательного процесса в высшей школе.
7. Использование современных информационных технологий обучения.
8. Способы структурирования и предъявления учебного материала.
9. Приемы оценки учебной деятельности в высшей школе.
10. Специфика взаимодействия в системе «студент-преподаватель».
11. Виды учебно-методических материалов для проведения учебных занятий.
12. Активные и интерактивные формы обучения.
13. Процесс формирования учебных планов.
14. Структура рабочей программы дисциплины.
15. Виды контроля:
 - текущий контроль;
 - промежуточная аттестация;
 - ГИА.

6.2.3 Перечень заданий для решения прикладных задач

1. Разработать вопросы к зачету (экзамену) по дисциплине направленности (технологии возведения зданий и сооружений).
2. Разработать тесты по дисциплине направленности (технологии и организация строительства зданий и сооружений).
3. Разработать конспект лекции по дисциплине направленности (технологии и организация строительства зданий и сооружений).
4. Поставить учебно-воспитательные цели дисциплины направленности (технологии и организация строительства зданий и сооружений).
5. Разработать практические задания по дисциплине направленности (технологии и организация строительства зданий и сооружений).
6. Разработать индивидуальную программу прохождения практики.

7. Разработать мультимедийный комплекс по дисциплине профильной направленности (технологии и организация строительства зданий и сооружений).

8. Определить полноту соответствия перечня формируемых компетенций и их содержательную характеристику требованиям ФГОС ВО и учебному плану по дисциплине профильной направленности (технологии и организация строительства зданий и сооружений).

9. Провести отбор и оформление списка литературы в соответствии с нормативными требованиями к их отбору и оформлению по дисциплине профильной направленности (технологии и организация строительства зданий и сооружений).

10. Разработать оценочные материалы по дисциплине профильной направленности (технологии и организация строительства зданий и сооружений).

6.2.4 Методика выставления оценки при проведении промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация осуществляется в форме зачета с оценкой по научно-исследовательской практике, выставяемого руководителем практики, на основании защиты отчета по педагогической практике.

6.2.5 Паспорт оценочных материалов

| № п/п | Контролируемые разделы (темы) дисциплины | Код контролируемой компетенции (или ее части) | Наименование оценочного средства |
|--------------|---|--|---|
| 1 | Вводный этап | ПК-1, ПК-2 | Контроль самостоятельной работы Индивидуальный план работы аспиранта Дневник практики Отчет о педагогической практике Зачет с оценкой |
| 2 | Основной этап | ПК-1, ПК-2 | Контроль самостоятельной работы Индивидуальный план работы аспиранта Дневник практики Отчет о педагогической практике Зачет с оценкой |
| 3 | Заключительный этап | ПК-1, ПК-2 | Контроль самостоятельной работы Индивидуальный план работы аспиранта Дневник практики Отчет о педагогической практике Зачет с оценкой |

7 УЧЕБНО МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

7.1 Перечень учебной литературы, необходимой для прохождения практики

Основная литература

1. Громкова М.Т. Педагогика высшей школы [Электронный ресурс]: учебное

пособие для студентов педагогических вузов/ Громкова М.Т.—Электрон. текстовые данные.— Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 446 с.—Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/74901.html>. — ЭБС «IPRbooks»

2. Подласый, И.П. Педагогика [Текст] : учебник : рек. УМО. - 2-е изд., доп. - М. : Юрайт : Высш. образование, 2010 (Архангельск : ОАО "Издат.-полиграф. предприятие "Правда Севера"). - 574 с. : ил. - (Основы наук). - ISBN 978-5-9916-0168-9 (Изд-во Юрайт). - ISBN 978-5-9692-0554-3 (Высш. образование)

Дополнительная литература

1. Григорьев Д.А. Педагогика высшего образования: теоретические и методические основы [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Григорьев Д.А., Торгашев Г.А.— Электрон. текстовые данные.— Москва: Всероссийский государственный университет юстиции (РПА Минюста России), 2014.— 188 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/47250.html>. — ЭБС «IPRbooks».

2. Немов, Р.С. Психология [Текст] : учебник : рек. МО РФ. - М. : Юрайт : Высш. образование, 2010 (Архангельск : ОАО "ИПП "Правда Севера"). - 639 с.

3. Саенко Н.Р. Психология и педагогика высшей школы [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ Саенко Н.Р., Гусева Е.А.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2020.— 130 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/99402.html>. — ЭБС «IPRbooks».

4. Столяренко, Л.Д. Психология и педагогика [Текст] : учебник. - 2-е изд., доп. и перераб. - Ростов н/Д : Феникс, 2010 (Ростов н/Д : ЗАО "Книга", 2010). - 636 с.

7.2 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень лицензионного программного обеспечения, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Лицензионное программное обеспечение

Microsoft Office Home and Business 2016

Свободно распространяемое программное обеспечение

Adobe Acrobat Reader

Ресурсы информационно-коммуникационной сети «Интернет»

<http://edu.ru>

<http://dwg.ru>

<http://eLIBRARY.ru>

<http://www.stroyportal.ru/>

Информационно-справочные системы

<http://картанауки.рф>

<http://wiki.cchgeu.ru>

<http://window.edu.ru>

8 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Приборы и оборудование

В учебном процессе могут быть использованы видеофильмы, фотографии и слайды по тематике исследований. Используются:

- компьютер в сборе (монитор, системный блок, клавиатура, сканер, принтер);
- проектор для демонстрации видеофильмов, фотографий и слайдов;
- экран для проекции изображений.

9 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

По практике «Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая практика)» выполняется самостоятельная работа.

В период практики аспирант подчиняется всем правилам внутреннего распорядка университета в плане преподавательской деятельности.

Контроль результатов прохождения практики производится путем зачета с оценкой.

| Вид учебных занятий | Деятельность аспиранта |
|---------------------------------------|--|
| Самостоятельная работа | В период практики следует ориентировать аспиранта на подготовку и проведение со студентами лабораторных работ, практических занятий и занятий по курсовому проектированию по профилю специализации. Рекомендуется чтение пробных лекций под контролем преподавателя по темам, связанным с его научно-исследовательской работой. Возможно участие аспиранта в приеме зачетов и экзаменов совместно с руководителем. Программа педагогической практики способствует процессу социализации личности аспиранта, переключению его на совершенно новый вид деятельности - педагогический, усвоению общественных норм и ценностей профессии педагога. |
| Подготовка к промежуточной аттестации | Готовиться к промежуточной аттестации следует систематически, в течение всего семестра. Для получения аттестации по практике аспиранту необходимо сдать отчет о прохождении педагогической практике. Отчет должен продемонстрировать достигнутые студентом результаты и выводы. Обучающийся получает оценку в зависимости от полноты ответа на вопросы. |