

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Воронежский государственный технический университет»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
«Преддипломная практика»

Направление подготовки 38.04.01 ЭКОНОМИКА

Профиль Бухгалтерский учет и аудит

Квалификация выпускника Магистр

Нормативный период обучения 2 года / 2 года и 4 м.

Форма обучения очная / заочная

Год начала подготовки 2018

Автор программы

/Т.Н. Дубровская/

Заведующий кафедрой
Экономики и основ
предпринимательства

/В.В. Гасилов/

Руководитель ОПОП

/Т.Н. Дубровская /

Воронеж 2018

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

1.1. Цели практики

заключается в формировании и развитии профессиональных знаний в сфере бухгалтерского и налогового учета, овладении необходимыми профессиональными компетенциями, развитии навыков самостоятельной научно-исследовательской работы, разработке и апробации на практике оригинальных научных предложений и идей, используемых при подготовке выпускной квалификационной работы магистерской диссертации; овладение современным инструментарием науки для поиска и интерпретации информации с целью её использования в процессе принятия экономических решений.

1.2. Задачи прохождения практики :

- подбор необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы - магистерской диссертации;
- расширение, систематизация и закрепление теоретических знаний в области бухгалтерского учёта и аудита хозяйственной деятельности, необходимые магистранту для подготовки магистерской диссертации;
- подтверждение актуальности и практической значимости избранной магистрантом темы диссертации, обоснование степени разработанности научной проблемы;
- разработка научной рабочей гипотезы и концепции магистерской диссертации;
- получение навыков применения различных методов научного экономического исследования;
- сбор, анализ и обобщение научного материала по теме магистерской диссертации;
- сбор и аналитическое обобщение теоретического и эмпирического материала для завершения работы над магистерской диссертацией;
- внедрение авторских научных разработок автора в практику деятельности организаций в соответствии с актами о внедрении; освоение видов профессиональной деятельности, необходимых для дальнейшей практической работы;
- подготовка отчета по преддипломной практике, являющегося первым вариантом магистерской диссертации.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРАКТИКИ

Вид практики – Производственная практика

Тип практика – Преддипломная практика

Форма проведения практики – дискретно

Способ проведения практики – стационарная, выездная.

Стационарная практика проводится в профильных организациях, расположенной на территории г. Воронежа.

Выездная практика проводится в местах проведения практик, расположенных вне г. Воронежа.

Способ проведения практики определяется индивидуально для каждого студента и указывается в приказе на практику.

Место проведения практики – перечень объектов для прохождения практики устанавливается на основе типовых двусторонних договоров между предприятиями (организациями) и ВУЗом или ВУЗ.

Практика проводится в соответствии с программой преддипломной

практики магистрантов и индивидуальным заданием на практику, составленным магистрантом совместно с научным руководителем.

Руководство преддипломной практикой осуществляет научный руководитель магистранта по согласованию с руководителем магистерской программы.

Каждый магистрант должен заключить договор с организацией на прохождение практики, пройти практику и по ее завершении представить в письменной форме отчет о прохождении преддипломной практики.

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Практика «Преддипломная практика» относится к вариативной части блока Б2.

4. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Процесс прохождения практики «Преддипломная практика» направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-5 - способностью самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ;

ПК-6 - способностью оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности;

ПК-7 - способностью разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках;

ПК-8 - способностью готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне

ПК-9 - способностью анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов

ПК-10 - способностью составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом

ДПК-3 - способность построения эффективной системы бухгалтерского учета, анализа и аудита в организациях в соответствии с национальными и международными стандартами бухгалтерского учета и финансовой отчетности

ДПК-5 - способность систематизировать учетную и внеучетную информацию различных видов с целью формирования системы ключевых показателей оценки деятельности организации и ее бизнес-сегментов, умение планирования экономической политики организации, с целью предотвращения отрицательных результатов ее деятельности.

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции
ПК-5	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> • Методологию и методику бухгалтерского финансового учета и финансовой отчетности; • Передовой отечественный и зарубежный опыт развития бухгалтерского финансового учета и финансовой отчетности • Основные направления реформирования системы бухгалтерского финансового учета в соответствии с МСФО, существующие проблемы при переходе на МСФО; <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> • использовать систему знаний о принципах составления финансовой отчетности для формирования учетной политики организации, исходя из ее структуры, отраслевой принадлежности и других особенностей деятельности; <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками разработки стратегии поведения при принятии управленческих решений на основе данных бухгалтерского финансового учета • навыками сбора и обработки необходимых учетных данных и интерпретации информации, содержащейся в различных отечественных и зарубежных источниках
ПК-6	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> • виды инвестиционных проектов и их особенности; различные критерии оценки эффективности инвестиционных проектов; особенности учета временной ценности денежных ресурсов в инвестиционных решениях; <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> • обосновывать экономическую эффективность инвестиционных проектов на основе отдельных методов оценки; • вести бухгалтерский учет и обрабатывать информацию, содержащуюся в различных формах отчетности и прочих отечественных и зарубежных источниках для решения экономических задач в интересах пользователей. <p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками проведения инвестиционного анализа в условиях неопределенности и риска; • методикой расчета экономических и социально-экономических показателей оценки эффективности инвестиционных решений.
ПК-7	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> • ведущие журналы для опубликования результатов исследований российских и зарубежных ученых, виды и методы разработки программ исследований. • методологию и методы разработки стратегии

	<p>экономических субъектов, инструменты анализа товарных рынков, методы оценки и количественного анализа поведения экономических агентов на различных рынках.</p>
	<p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> • использовать систему знаний о принципах составления финансовой отчетности для формирования учетной политики организации, исходя из ее структуры, отраслевой принадлежности и других особенностей деятельности;
	<p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками разработки стратегии поведения при принятии управленческих решений на основе данных бухгалтерского финансового учета • навыками сбора и обработки необходимых учетных данных и интерпретации информации, содержащейся в различных отечественных и зарубежных источниках
ПК-8	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> • основные источники информации по проблемам стратегического управления развитием бизнеса.
	<p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> • систематизировать наблюдаемые явления и процессы на основе методов управленческого учета;
	<p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> • методологическими приемами принятия стратегических решений
ПК-9	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> • принципы сбора практических данных и методику их обобщения, группировки и анализа данных по избранной теме магистерской диссертации
	<p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> • собирать, группировать, обобщать, контролировать и анализировать данные хозяйствующих субъектов по избранной теме магистерской диссертации
	<p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> • инструментально-методическим аппаратом сбора и анализа практического материала по избранной теме магистерской диссертации
ПК-10	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> • виды статей и докладов в области бухгалтерского учета, способы их оформления и презентации.
	<p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> • представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в письменном и устном виде, отвечать на вопросы по бухгалтерскому учету.
	<p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> • Навыками интерпретации полученных в процессе ведения бухгалтерского учета результатов и формулирования выводов.

ДПК-3	Знать <ul style="list-style-type: none"> • сущность, особенности и критерии бухгалтерского учета, анализа, аудита, общие принципы функционирования бухгалтерского учета;
	Уметь <ul style="list-style-type: none"> • структурировать и систематизировать информацию о деятельности экономического субъекта, внешней объективной информации; • разрабатывать положения учетной политики в соответствии со спецификой деятельности организации; • использовать инструментарий финансового учета для построения эффективной системы бухгалтерского учета в организациях в соответствии с национальными стандартами бухгалтерского учета и финансовой отчетности;
	Владеть <ul style="list-style-type: none"> • способностью построения системы бухгалтерского учета в зависимости целей и задач менеджмента экономического субъекта; организацией внутренней системы контроля за оперативной деятельностью коммерческой организации
ДПК-5	Знать <ul style="list-style-type: none"> • научно-теоретические и практико-ориентированные основы современного бухгалтерского учета, анализа и аудита; • принципы, механизмы и формы современного учета, анализа, аудита; • основные тенденции и перспективы развития бухгалтерского учета, анализа, аудита; • влияние финансового результата на отчетность компании; • варианты управленческих решений, при анализе отчетности в текущем и прогнозном периоде
	Уметь <ul style="list-style-type: none"> • принимать наиболее эффективные решения, основываясь на данных учета; • определять потребность системы управления в информации о финансовых и нефинансовых параметрах бизнес-процессов.
	Владеть <ul style="list-style-type: none"> • навыками анализа и выбором на основе критериев социально-экономической эффективности правильных управленческих решений

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ

Общий объем практики составляет составляет 6 з.е., ее продолжительность – 4 недели.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

6.1 Содержание разделов практики и распределение трудоемкости по этапам

№ п/п	Наименование этапа	Содержание этапа	Трудоемкость, час
1	Подготовительный этап	Проведение собрания по организации практики. Знакомство с организацией-местом прохождения практики: изучение внутренних уставных и регламентных документов, видов лицензий, если это обязательно лицензируемый вид деятельности, знакомство с организационной структурой организации, правилами внутреннего распорядка и особенностью осуществления финансовой работы в организации, определение обязанностей специалиста отдела, где осуществляется преддипломная практика	2
2	Знакомство с ведущей организацией	Разработка последнего варианта плана магистерской диссертации, определение основной проблемы, объекта и предмета исследования; формулирование цели и задачи исследования, разработка инструментария планируемого исследования. Определяется круг научных проблем для магистерской диссертации, теоретически обосновывается тема диссертации, изучается специальная литература, в том числе и иностранная, делается литературный обзор, который необходимо включить в отчет о прохождении преддипломной практики. Обоснование актуальности исследования, цели, задач, степени разработанности проблемы	10
3	Практическая работа	Осуществление сбора, анализа и обобщения материала, оценка степени эффективности и результативности деятельности организации относительно выбранной тематики исследования, построение собственных эконометрических и финансовых моделей, выявление существующих недостатков и причин их возникновения, проведение прочих исследований, необходимых для написания магистерской диссертации.	192
4	Подготовка отчета	Обработка материалов практики, подбор и структурирование материала для раскрытия соответствующих тем для отчета. Оформление отчета. Предоставление отчета руководителю.	10
5	Защита отчета		2
Итого			216

7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

7.1 Подготовка отчета о прохождении практики

Аттестация по итогам практики проводится в виде зачета с оценкой на основе экспертной оценки деятельности обучающегося и защиты отчета. По завершении практики студенты в последний день практики представляют на

выпускающую кафедру: дневник практики, включающий в себя отзывы руководителей практики от предприятия и ВУЗа о работе студента в период практики с оценкой уровня и оперативности выполнения им задания по практике, отношения к выполнению программы практики и т.п.; отчет по практике, включающий текстовые, табличные и графические материалы, отражающие решение предусмотренных заданием на практику задач. В отчете приводится анализ поставленных задач; выбор необходимых методов и инструментальных средств для решения поставленных задач; результаты решения задач практики; общие выводы по практике. Типовая структура отчета:

1. Титульный лист
2. Содержание
3. Введение (цель практики, задачи практики)
4. Практические результаты прохождения практики
5. Заключение
6. Список использованных источников и литературы
7. Приложения (при наличии)

Титульный лист содержит обязательные реквизиты, подписывается всеми указанными на нем лицами.

В разделе «Содержание» находят отражение структура основной текстовой части отчета и приложений со ссылкой на начальную страницу текста. Название разделов в тексте и в содержании должны соответствовать.

В основной текстовой части отчета должны быть отражены результаты прохождения преддипломной практики по всем разделам программы практики в той последовательности, в которой они в ней предусмотрены. Текст основной части отчёта можно делить на параграфы и пункты (если есть необходимость). В случае отсутствия данных для выполнения отдельных вопросов программы практики, время, отведенное на изучение данного вопроса, распределяется между другими разделами программы. В основной части отчета излагаются основные вопросы разделов программы практики, формулируются основные выводы и рекомендации по результатам прохождения практики, определяется степень достижения целей, поставленных при ее прохождении.

В отчете не должно иметь место изложение общих положений, взятых из литературных источников или механически переписанных из нормативных документов. Текстовая часть отчета должна отражать практические аспекты проводимого исследования при выполнении магистерской диссертации.

В качестве приложений к отчету должны быть представлены копии документов, формы отчетности, заполненные таблицы, схемы и рисунки, акты о внедрении авторских научных разработок в практику деятельности организаций. На все включенные в отчет приложения должны быть даны ссылки в основной текстовой части отчета.

При написании отчета следует руководствоваться правилами технического оформления.

Написанный отчет по практике подписывается магистрантом и по завершению практики сдается на кафедру на проверку научному руководителю. После проверки отчет рекомендуется к защите либо возвращается на доработку. В случае отправления отчета на

доработку, магистранты обязаны внести соответствующие исправления и дополнения по замечаниям, сделанным руководителем и повторно представить отчет на проверку и получить допуск к защите отчёта.

После получения допуска к защите, отчет должен быть защищен.

Защита отчета по преддипломной практике проводится на кафедре в форме предзащиты основных положений выпускной квалификационной работы не позднее 3 недель до даты защиты ВКР. Магистрант должен подготовить доклад для выступления (не более 5 минут), в котором освещаются основные положения проведенного исследования.

7.2 Этап промежуточного контроля знаний

Результаты промежуточного контроля знаний оцениваются в 4 семестре для очной формы обучения семестре для заочной формы обучения по четырехбалльной системе:

«отлично»;

«хорошо»;

«удовлетворительно»;

«неудовлетворительно».

Компетенция	Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции	Экспертная оценка результатов	Отлично	Хорошо	Удовл.	Неудовл.
ПК-5	Знать <ul style="list-style-type: none"> • Методологию и методику бухгалтерского финансового учета и финансовой отчетности; • Передовой отечественный и зарубежный опыт развития бухгалтерского финансового учета и финансовой отчетности • Основные направления реформирования системы бухгалтерского финансового учета в соответствии с МСФО, существующие проблемы при переходе на МСФО; 	2 - полное освоение знания 1 – неполное освоение знания 0 – знание не освоено	Более 80% от максимально возможного количества баллов	61%-80% от максимально возможного количества баллов	41%-60% от максимально возможного количества баллов	Менее 41% от максимально возможного количества баллов
	Уметь <ul style="list-style-type: none"> • использовать систему знаний о принципах составления финансовой отчетности для формирования учетной политики организации, исходя из ее структуры, отраслевой принадлежности и других особенностей деятельности; 	2 - полное приобретение умения 1 – неполное приобретение умения 0 – умение не приобретено				
	Владеть <ul style="list-style-type: none"> • навыками разработки стратегии поведения при принятии управленческих решений на основе данных бухгалтерского финансового учета • навыками сбора и обработки необходимых учетных данных и интерпретации информации, содержащейся в различных отечественных и зарубежных источниках 	2 - полное приобретение владения 1 – неполное приобретение владения 0 – владение не приобретено				
ПК-6	Знать	2 - полное				

	<ul style="list-style-type: none"> • виды инвестиционных проектов и их особенности; различные критерии оценки эффективности инвестиционных проектов; особенности учета временной ценности денежных ресурсов в инвестиционных решениях; 	освоение знания 1 – неполное освоение знания 0 – знание не освоено				
	<p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> • обосновывать экономическую эффективность инвестиционных проектов на основе отдельных методов оценки; • вести бухгалтерский учет и обрабатывать информацию, содержащуюся в различных формах отчетности и прочих отечественных и зарубежных источниках для решения экономических задач в интересах пользователей. 	2 - полное приобретение умения 1 – неполное приобретение умения 0 – умение не приобретено				
	<p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками проведения инвестиционного анализа в условиях неопределенности и риска; • методикой расчета экономических и социально-экономических показателей оценки эффективности инвестиционных решений. 	2 - полное приобретение владения 1 – неполное приобретение владения 0 – владение не приобретено				
ПК-7	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> • ведущие журналы для опубликования результатов исследований российских и зарубежных ученых, виды и методы разработки программ исследований. • методологию и методы разработки стратегии экономических субъектов, инструменты анализа товарных рынков, методы оценки и количественного анализа поведения экономических агентов на различных рынках. 	2 - полное освоение знания 1 – неполное освоение знания 0 – знание не освоено				
	<p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> • использовать систему знаний о принципах составления финансовой отчетности для формирования учетной политики организации, исходя из ее структуры, отраслевой принадлежности и других особенностей деятельности; 	2 - полное приобретение умения 1 – неполное приобретение умения 0 – умение не приобретено				
	<p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками разработки стратегии поведения при принятии управленческих решений на основе данных бухгалтерского финансового учета • навыками сбора и обработки 	2 - полное приобретение владения 1 – неполное приобретение владения 0 – владение не				

	необходимых учетных данных и интерпретации информации, содержащейся в различных отечественных и зарубежных источниках	приобретено				
ПК-8	Знать • основные источники информации по проблемам стратегического управления развитием бизнеса.	2 - полное освоение знания 1 – неполное освоение знания 0 – знание не освоено				
	Уметь • систематизировать наблюдаемые явления и процессы на основе методов управленческого учета;	2 - полное приобретение умения 1 – неполное приобретение умения 0 – умение не приобретено				
	Владеть • методологическими приемами принятия стратегических решений	2 - полное приобретение владения 1 – неполное приобретение владения 0 – владение не приобретено				
ПК-9	Знать • принципы сбора практических данных и методику их обобщения, группировки и анализа данных по избранной теме магистерской диссертации	2 - полное приобретение владения 1 – неполное приобретение владения 0 – владение не приобретено				
	Уметь • собирать, группировать, обобщать, контролировать и анализировать данные хозяйствующих субъектов по избранной теме магистерской диссертации	2 - полное приобретение владения 1 – неполное приобретение владения 0 – владение не приобретено				
	Владеть • инструментально-методическим аппаратом сбора и анализа практического материала по избранной теме магистерской диссертации	2 - полное приобретение владения 1 – неполное приобретение владения 0 – владение не приобретено				
ПК-10	Знать • виды статей и докладов в области бухгалтерского учета, способы их оформления и презентации.	2 - полное приобретение владения 1 – неполное приобретение владения 0 – владение не приобретено				
	Уметь • представлять результаты	2 - полное приобретение				

	<p>проведенного исследования научному сообществу в письменном и устном виде, отвечать на вопросы по бухгалтерскому учету.</p>	<p>владения 1 – неполное приобретение владения 0 – владение не приобретено</p>
	<p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> • Навыками интерпретации полученных в процессе ведения бухгалтерского учета результатов и формулирования выводов. 	<p>2 - полное приобретение владения 1 – неполное приобретение владения 0 – владение не приобретено</p>
ДПК-3	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> • сущность, особенности и критерии бухгалтерского учета, анализа, аудита, общие принципы функционирования бухгалтерского учета; 	<p>2 - полное приобретение владения 1 – неполное приобретение владения 0 – владение не приобретено</p>
	<p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> • структурировать и систематизировать информацию о деятельности экономического субъекта, внешней объективной информации; • разрабатывать положения учетной политики в соответствии со спецификой деятельности организации; • использовать инструментарий финансового учета для построения эффективной системы бухгалтерского учета в организациях в соответствии с национальными стандартами бухгалтерского учета и финансовой отчетности; 	<p>2 - полное приобретение владения 1 – неполное приобретение владения 0 – владение не приобретено</p>
	<p>Владеть</p> <ul style="list-style-type: none"> • способностью построения системы бухгалтерского учета в зависимости целей и задач менеджмента экономического субъекта; организацией внутренней системы контроля за оперативной деятельностью коммерческой организации 	<p>2 - полное приобретение владения 1 – неполное приобретение владения 0 – владение не приобретено</p>
ДПК-5	<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> • научно-теоретические и практико-ориентированные основы современного бухгалтерского учета, анализа и аудита; • принципы, механизмы и формы современного учета, анализа, аудита; • основные тенденции и перспективы развития бухгалтерского учета, анализа, 	<p>2 - полное приобретение владения 1 – неполное приобретение владения 0 – владение не приобретено</p>

	аудита; • влияние финансового результата на отчетность компании; • варианты управленческих решений, при анализе отчетности в текущем и прогнозном периоде					
	Уметь • принимать наиболее эффективные решения, основываясь на данных учета; • определять потребность системы управления в информации о финансовых и нефинансовых параметрах бизнес-процессов.	2 - полное приобретение владения 1 – неполное приобретение владения 0 – владение не приобретено				
	Владеть • навыками анализа и выбором на основе критериев социально-экономической эффективности правильных управленческих решений	2 - полное приобретение владения 1 – неполное приобретение владения 0 – владение не приобретено				

Экспертная оценка результатов освоения компетенций производится руководителем практики (или согласованная оценка руководителя практики от ВУЗа и руководителя практики от организации).

8 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

8.1 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения практики

1. Бухгалтерский учет в 10 частях. Часть 8. Бухгалтерский управленческий учет [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. А. Слабинская, Е. Л. Атабиева, Д. В. Слабинский, Т. Н. Ковалева. —Электрон. текстовые данные. —Белгород : Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2017. —302 с. —2227-8397. —Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/80456.htm>
2. Федеральный закон «О бухгалтерском учете»от 06 декабря 2011 г. N 402-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями).
3. Бухгалтерский финансовый учет : Учебник / Керимов В. Э. - Москва : Дашков и К, 2014. - 686 с.
4. Дубровская Т.Н. Бухгалтерский финансовый учет: учебное пособие / Воронеж. гос. архит.-строит. ун-т. - Воронеж : Кварта, 2013. - 152 с.
5. Предеус Н.В..Бухгалтерский учет в строительстве: учебное пособие. - Москва:Финансы и статистика : Инфра-М, 2012 181с.
6. Сапожникова Н. Г. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: электронный учебник : допущено МО РФ. - М. : Кнорус, 2010. - 1 электрон. опт. диск .
7. Шевченко, М. В. Информационные системы в бухгалтерском учете[Электронный ресурс] : учебное по-собие / М. В. Шевченко. —Электрон.

текстовые данные. —Белгород : Белгородский государственный тех-нологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ, 2016. —172 с. —2227-8397. —Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/80464.html>

8. Положения по бухгалтерскому учету

8.2 Перечень ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практики

Министерство экономического развития
<http://www.economy.gov.ru/mines/main>

– Агентство инноваций и развития экономических и социальных проектов Воронежской области – <https://www.innogos.ru>

– ИНИОН – <http://www.inion.ru/> .

– Федеральная служба по интеллектуальной собственности (Роспатент) – <http://www.rupto.ru/>.

– Официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации – <http://www.mon.gov.ru>

– Госкомстат России– <http://www.gks.ru>

– Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Воронежской области – <http://voronezhstat.gks.ru>

– Федеральный образовательный портал: Экономика, Социология, Менеджмент – <http://ecsocman.ru>

журнал «Налоговый вестник» <http://www.nalog.ru>

8.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по практике, включая перечень лицензионного программного обеспечения, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

Комплект лицензионного программного обеспечения:

1. Академическая лицензия на использование программного обеспечения Microsoft Office;

2. Лицензионный договор на программное обеспечение «Альт-Инвест-Прим»

Информационно-справочные системы:

Справочная Правовая Система Консультант Плюс.

Электронный периодический справочник «Система ГАРАНТ».

Современные профессиональные базы данных:

– Федеральный портал «Российское образование» – <http://www.edu.ru>

– Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» – <http://window.edu.ru>

– Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов – <http://school-collection.edu.ru>

– Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов – <http://fcior.edu.ru>

– Российский портал развития – <http://window.edu.ru/resource/154/49154>

9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает:

- аудитория оснащённая мультимедийным оборудованием (проектор, экран, звуковоспроизводящее оборудование), обеспечивающим демонстрацию (воспроизведение) мультимедиа-материалов
- специализированные классы, оснащенные персональными компьютерами с выходом в Интернет.