МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГТУ», ВГТУ)

УТВЕРЖДАЮ
И.о. ректора
_____ Д.К. Проскурин
«4» апреля 2022 г.

Система менеджмента качества

ПОЛОЖЕНИЕ
О ЦЕНТРЕ WORLDSKILLS RUSSIA ВГТУ

Воронеж 2022

1 РАЗРАБОТАНО рабочей группой

2 ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ директор центра WorldSkills Russia ВГТУ Кузовкин А.В.

ИСПОЛНИТЕЛЬ заместитель директора центра WorldSkills Russia ВГТУ Дурукин В.Н.

3 УТВЕРЖДЕНО И ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом от 04.04.2022 № 01-08/170

4 ВВОДИТСЯ ВПЕРВЫЕ

1 Общие положения

1.1 Центр WorldSkills Russia ВГТУ (сокращенное наименование - Центр WSR ВГТУ) является структурным подразделением ВГТУ. Центр WorldSkills Russia ВГТУ (далее – Центр) создан приказом ректора от 27.08.2019 №378 на основании решения Ученого совета ВГТУ.

1.2 Директор Центра непосредственно проректору по учебной работе.

1.3 Центр имеет следующую структуру:

1.3.1 учебная мастерская по компетенции «Графический дизайн»;

1.3.2 учебная мастерская по компетенции «Малярные и декоративные работы»;

1.3.3 учебная мастерская по компетенции «Организация строительного производства»;

1.3.4 учебная мастерская по компетенции «Охрана труда»;

1.3.5 учебная мастерская по компетенции «Электроника».

Структуру и штатное расписание Центра утверждает ректор.

1.4 Центр создается, реорганизуется и ликвидируется приказом ректора.

1.5 Для обеспечения своей деятельности Центр использует учебно-методическую, информационную, лабораторную, материально-техническую базу ВГТУ.

1.6 В своей деятельности Центр руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Уставом ВГТУ, Правилами внутреннего распорядка ВГТУ, локальными нормативными и распорядительными документами ВГТУ и настоящим Положением.

2 Цели и задачи деятельности Центра

2.1 Основной целью деятельности Центра является формирование экспертного сообщества и сообщества конкурсантов путем внедрения стандартов Ворлдскиллс в образовательный процесс, проведения вузовских чемпионатов по стандартам Ворлдскиллс, участия в национальных чемпионатах России, а также практическая подготовка обучающихся в соответствии с современными стандартами и передовыми технологиями.

2.2 Основными задачами Центра являются:

2.2.1 популяризация представленных в ВГТУ рабочих профессий по компетенциям;

2.2.2 повышение уровня профессиональных навыков и развитие компетенций в ВГТУ;

2.2.3 формирование методического и педагогического опыта по направлениям деятельности компетенций ВГТУ;

2.2.4 развитие стратегического партнерства с государственными организациями, предприятиями, организациями и учреждениями Воронежской области;

2.2.5 осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам для детей и взрослых;

2.2.6 проведение профориентационных мероприятий для обучающихся других образовательных организаций.

2.3 Задачи входящих в состав Центра учебных мастерских определяются положением о соответствующей учебной мастерской.

3 Функции

3.1 Центр выполняет следующие функции:

3.1.1 реализация информационных и социально-психологических мероприятий, направленных на повышение престижа рабочих профессий;

3.1.2 проведение учебно-методических и организационных семинаров, мастер-классов и вебинаров, а также других мероприятий в рамках задач Центра;

3.1.3 установление и поддержка взаимовыгодных контрактов с российскими и зарубежными партнерами, в т.ч. в сфере профессиональной подготовки кадров;

3.1.4 организация и участие в мероприятиях, семинарах, чемпионатах различных уровней;

3.1.5 участие в различных программах федерального и регионального уровня, представленных Агентством.

3.2 Функции входящих в состав Центра учебных мастерских определяются положением о соответствующей учебной мастерской.

4 Управление

4.1 Управление Центром осуществляется в соответствии с Уставом ВГТУ и настоящим Положением.

4.2 Непосредственное руководство Центром осуществляет директор.

4.3 Назначение на должность и освобождение от должности директора Центра производится приказом ректора по представлению декана культурно-просветительского факультета.

4.4 Директор Центра:

1.1.1 общий контроль деятельности Центра WSR ВГТУ;

1.1.2 формирование плана работы Центра WSR ВГТУ;

1.1.3 планирование проведения мероприятий по стандартам Ворлдскиллс;

1.1.4 контроль за проведением мероприятий;

1.1.5 представление ежегодного сводного отчета о работе Центра на заседании совета культурно-просветительского факультета;

1.1.6 содействие активному привлечению членов Центра WSR ВГТУ к активному участию в проводимых мероприятиях;

1.1.7 подготовка документов для проведения мероприятий;

1.1.8 мониторинг результатов мероприятий и составление отчета о результатах мероприятия.

4.5 На период отсутствия директора Центра исполнение его обязанностей возлагается на заместителя директора или одного из работников в установленном порядке.

4.6 Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы.

4.7 Центр ведет документацию в соответствии с номенклатурой дел.

4.8 Контроль и проверка деятельности Центра осуществляется на основе распорядительных документов ректора.

5 Взаимодействие

5.1 Для организации работы по основным направлениям деятельности Центр взаимодействует со структурными подразделениями ВГТУ.

5.2 Порядок взаимодействия Центра со структурными подразделениями ВГТУ определяется локальными нормативными актами и распорядительными документами ВГТУ.

5.3 Для реализации целей и задач Центр взаимодействует со студенческими общественными организациями и сторонними организациями

6 Права

6.1 Работники Центра имеют право:

6.1.1 избирать и быть избранными в органы управления ВГТУ;

6.1.2 участвовать в конференциях, семинарах, совещаниях по направлению деятельности Центра;

6.1.3 требовать предоставления информации в рамках своих трудовых обязанностей, необходимой для выполнения закрепленных функций;

6.1.4 осуществлять проверку, контроль в рамках своих трудовых обязанностей, необходимых для выполнения закрепленных функций;

6.1.5 обращаться с предложениями, жалобами, заявлениями, получать ответы на свои обращения;

6.1.6 на материальное и финансовое обеспечение своей профессиональной деятельности;

6.1.7 на реализацию других прав, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом ВГТУ и соответствующими должностными инструкциями.

6.2 Директор Центра имеет право:

6.2.1 в установленном порядке избирать и быть избранным в органы управления ВГТУ;

6.2.2 представлять руководству ВГТУ предложения о внесении изменений в штатное расписание, приеме, увольнениях и перемещениях работников Центра, их поощрении и наказании;

6.2.3 участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности ВГТУ;

6.2.4 участвовать в разработке и согласовании проектов инструкций, положений и других локальных нормативных и распорядительных документов по вопросам деятельности Центра;

6.2.5 участвовать в установленном порядке в подготовке решений по вопросам финансового, кадрового, материально-технического обеспечения деятельности Центра;

6.2.6 издавать обязательные для всех работников Центра распоряжения и требовать отчета об их выполнении;

6.2.7 обжаловать приказы и распоряжения администрации ВГТУ в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

7 Ответственность

7.1 Директор Центра несет персональную ответственность:

7.1.1 за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Центр задач и функций;

7.1.2 за выполнение плана работы Центра по всем направлениям деятельности;

7.1.3 за создание условий для эффективной работы своих подчиненных;

7.1.4 за соблюдение правил пожарной безопасности и требований охраны труда в Центре.

7.2 Работник Центра несет ответственность:

7.2.1 за ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией;

7.2.2 за нарушение Правил внутреннего распорядка;

7.2.3 за нарушение правил противопожарной безопасности и техники безопасности - в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

7.2.4 за правонарушения и преступления, совершенные в период осуществления своей деятельности, в соответствии с действующим гражданским, административным и уголовным законодательством Российской Федерации;

7.2.5 за причинение материального ущерба - в соответствии с действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

7.3 Работники Центра не вправе разглашать персональные данные работников и обучающихся университета, ставшие им известными в связи с выполнением трудовых обязанностей.