

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**



«УТВЕРЖДАЮ»

Врио ректора

Д.К. Проскурин

08 2021 г.

**ОСНОВНАЯ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**СТРАТЕГИЧЕСКОЕ УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ
(программа магистратуры)**

Направление подготовки: 38.04.03 «Управление персоналом»

Направленность (программа): Стратегическое управление персоналом

Квалификация выпускника: магистр

Форма обучения: очная/заочная

Срок освоения образовательной программы: 2 года / 2 года 3 месяца

Год начала подготовки: 2021

Основная профессиональная образовательная программа – программа магистратуры «Стратегическое управление персоналом» по направлению подготовки 38.04.03 «Управление персоналом» разработана на основании требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.03 «Управление персоналом», утверждённого приказом Минобрнауки России от 12 августа 2020 г. № 958.

Основная профессиональная образовательная программа рассмотрена на заседании кафедры управления от 30 августа 2021 г., протокол № 1.

Руководитель ОПОП



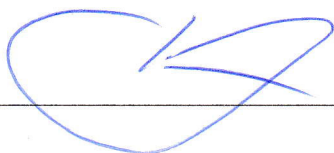
Е.В. Баутина

Заведующий кафедрой



С.А. Баркалов

Проректор по учебной работе



А.И. Колосов

Основная профессиональная образовательная программа рассмотрена и утверждена решением Ученого совета ВГТУ от 31 августа 2021 г., протокол № 1.

Основная профессиональная образовательная программа согласована с представителями работодателей:

Оглавление

1 Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования – магистратура «Стратегическое управление персоналом» по направлению подготовки 38.04.03 «Управление персоналом»	4
1.1 Назначение и область применения	4
1.2 Нормативные документы для разработки ОПОП ВО	4
1.3 Цель ОПОП.....	5
1.4 Характеристика ОПОП	5
2 Общая характеристика профессиональной деятельности выпускников в соответствии с требованиями ФГОС ВО – магистратура 38.04.03 «Управление персоналом»	6
2.1 Области и сферы профессиональной деятельности выпускников	6
2.2 Направленность программы, типы задач и задачи профессиональной деятельности выпускников	6
3 Характеристика структуры ОПОП.....	7
4 Планируемые результаты освоения ОПОП	9
Практическая подготовка.....	31
5 Условия реализации ОПОП.....	31
5.1 Общесистемные требования к реализации ОПОП	31
5.2 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение ОПОП.....	32
5.3 Кадровые условия реализации ОПОП.....	33
5.4 Финансовые условия реализации ОПОП	34
6 Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП.....	34
7 Рецензии на ОПОП.....	36
8 Лист регистрации изменений	37

1 Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы высшего образования – магистратура «Стратегическое управление персоналом» по направлению подготовки 38.04.03 «Управление персоналом»

1.1 Назначение и область применения

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования – магистратура «Стратегическое управление персоналом» по направлению подготовки 38.04.03 «Управление персоналом» (далее – ОПОП) представляет собой комплекс документов, разработанных и утвержденных федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Воронежский государственный технический университет» (далее – ВГТУ) с учетом потребностей регионального рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее – ФГОС ВО) – магистратура 38.04.03 «Управление персоналом», утвержденного приказом Минобрнауки России от 12 августа 2020 г. № 958, и профессиональных стандартов.

1.2 Нормативные документы для разработки ОПОП ВО

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Минобрнауки России от 5 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказ Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- приказ Минобрнауки России от 27 ноября 2015 г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;
- федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования уровень высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.03 «Управление персоналом», утвержденный приказом Минобрнауки России от 12 августа 2020 г. № 958;
- профессиональный стандарт «Специалист по управлению персоналом», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 6 октября 2015 г. № 691н;

- Устав ВГТУ;
- локальные нормативные акты и методические документы ВГТУ.

1.3 Цель ОПОП

Целью настоящей ОПОП является обеспечение комплексной и качественной подготовки квалифицированных, конкурентоспособных специалистов по направлению подготовки 38.04.03 «Управление персоналом», способных эффективно решать профессиональные задачи на предприятиях и в организациях в условиях конкурентных рынков.

ОПОП ВО регламентирует цели, объём, содержание, планируемые результаты обучения, а также организационно-педагогические условия, технологии реализации образовательного процесса, оценки качества подготовки выпускников по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин, программы практик, программу государственной итоговой аттестации, оценочные и методические материалы, обеспечивающие реализацию образовательной программы.

К освоению ОПОП допускаются лица, имеющие высшее образование любого уровня.

1.4 Характеристика ОПОП

Обучение по ОПОП в ВГТУ осуществляется в очной и заочной формах.

Программа магистратуры реализуется на государственном языке Российской Федерации.

Срок получения образования по ОПОП составляет:

- в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет – 2 года;
- в заочной форме обучения – 2 года 3 месяца.
- при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их заявлению не более чем на полгода по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

Объем ОПОП составляет 120 зачетных единиц (з. е.).

Объем ОПОП, реализуемый за один учебный год, составляет:

- не более 70 з. е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения);
- при ускоренном обучении - не более 80 з. е.

2 Общая характеристика профессиональной деятельности выпускников в соответствии с требованиями ФГОС ВО – магистратура 38.04.03 «Управление персоналом»

2.1 Области и сферы профессиональной деятельности выпускников

Области и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры, могут осуществлять профессиональную деятельность:

Код Наименование области деятельности:

- 07 Административно-управленческая и офисная деятельность, сфера 07.003 Специалист по управлению персоналом.

2.2 Направленность программы, типы задач и задачи профессиональной деятельности выпускников

В рамках освоения ОПОП выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- организационно-управленческий;
- педагогический.

Направленность (профиль) ОПОП магистратуры «Стратегическое управление персоналом» конкретизирует содержание программы в рамках направления подготовки путем ориентации на:

- область и сферы профессиональной деятельности выпускников;
- типы задач и задачи профессиональной деятельности выпускников;
- объекты профессиональной деятельности выпускников.

Задачи профессиональной деятельности:

Область профессиональной деятельности (по реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности
07 Административно-управленческая и офисная деятельность	организационно-управленческий	- разработка стратегии управления персоналом организации и осуществление мероприятий, направленных на ее реализацию; - формирование системы управления персоналом; - разработка кадровой политики и инструментов ее реализации; - кадровое планирование и маркетинг персонала; - управление службой персонала (подразделениями, группами)

		сотрудников, реализующими специализированные функции управления персоналом)
	педагогический	- разработка образовательных программ для обеспечения обучения персонала; - разработка учебно-методических материалов для обеспечения обучения персонала в соответствии со стратегией развития организации; - разработка и использование современных образовательных технологий в процессе обучения персонала; - организация и участие в образовательном процессе образовательных учреждений Российской Федерации; - организация и контроль наставничества; - организация, участие в обучении и контроль за внутрикорпоративным профессиональным развитием персонала; - педагогическая деятельность в корпоративных университетах, бизнес-школах

3 Характеристика структуры ОПОП

Структура ОПОП магистратуры включает следующие блоки:

- Блок 1 «Дисциплины (модули)»;
- Блок 2 «Практика»;
- Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

Структура и объем ОПОП

Таблица

Структура ОПОП		Объем программы магистратуры и ее блоков в з. е.	
		По ФГОС ВО	По учебному плану
Блок 1	Дисциплины (модули)	не менее 60	96
Блок 2	Практика	не менее 16	18

Блок 3	Государственная итоговая аттестация	6 - 9	6
Объем ОПОП		120	120

В Блок 2 «Практика» входят учебная и производственная практики. Типы и объемы практик определены в учебных планах.

Тип учебной практики:

- научно-исследовательская работа.

Типы производственной практики:

- профессиональная практика;
- педагогическая практика.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

ОПОП обеспечивает обучающимся возможность освоения элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин (модулей). Факультативные дисциплины не включаются в объем ОПОП.

В рамках ОПОП выделены обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

К обязательной части ОПОП относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных и общепрофессиональных компетенций.

Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, включены и в обязательную часть программы магистратуры, и в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование профессиональных компетенций, включены в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет не менее 15 процентов общего объема ОПОП.

ВГТУ предоставляет инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья по их заявлению возможность обучения по программе магистратуры, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

Особенности организации образовательного процесса по ОПОП ВО для лиц с ограниченными возможностями здоровья регулируются Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по ОПОП высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры

(утвержден приказом Минобрнауки России от 5 апреля 2017 г. № 301, раздел III) и локальным нормативным актом ВГТУ.

4 Планируемые результаты освоения ОПОП

В результате освоения ОПОП у выпускника будут сформированы компетенции, установленные ОПОП магистратуры.

ОПОП устанавливает следующие универсальные компетенции:

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИД-1_{УК-1}. Формулирует и изучает проблемную ситуацию. Находит, критически анализирует информацию о ней ИД-2_{УК-1}. Выявляет факторы, причинно-следственные связи, роли элементов системы в развитии проблемной ситуации ИД-3_{УК-1}. Подбирает и сравнивает методы решения проблемной ситуации с учетом имеющихся ограничений ИД-4_{УК-1}. Выбирает стратегию разрешения и прогнозирует развитие проблемной ситуации на основе априорной информации
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИД-1_{УК-2}. Формулирует конкретную, специфичную, измеримую во времени и пространстве цель проекта ИД-2_{УК-2}. Анализирует ресурсные ограничения, условия реализации, риски реализации, выбирает стратегию реализации проекта с учетом прогноза изменений условий реализации проекта ИД-3_{УК-2}. Разрабатывает план проекта, определяет участников проекта ИД-4_{УК-2}. Документирует процесс управления проектом. Контролирует ход выполнения проекта ИД-5_{УК-2}. Проектирует смету и бюджет проекта, оценивает эффективность результатов проекта
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИД-1_{УК-3}. Анализирует возможности и особенности членов команды, устанавливает функции и роли членов команды ИД-2_{УК-3}. Определяет командную стратегию для достижения поставленной цели ИД-3_{УК-3}. Анализирует преимущества и недостатки команды, выбирает цель и пути развития команды

		ИД-4_{ук-3} . На основе поставленной цели формирует команду, распределяет в ней полномочия и ответственность
Коммуникация	УК-4 . Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИД-1_{ук-4}. Выбирает современные коммуникативные технологии на государственном и иностранном (ых) языках для профессионального и академического взаимодействия с партнерами ИД-2_{ук-4}. Использует информационно-коммуникационные технологии для решения коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках с учетом требований информационной безопасности ИД-3_{ук-4}. Ведет деловую переписку, оформление документов, в том числе на иностранном (ых) языке (ах) ИД-4_{ук-4}. Осуществляет общение в устной и письменной форме на общие и профессиональные темы ИД-5_{ук-4}. Переводит академические тексты общего и технического характера с иностранного (ых) на государственный язык
Межкультурное взаимодействие	УК-5 . Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИД-1_{ук-5}. Анализирует профессиональную среду как сферу межкультурного взаимодействия, выявляет возможные проблемные ситуации ИД-2_{ук-5}. Учитывает особенности и этические нормы различных культур членов профессиональной среды в процессе межличностного и профессионального взаимодействия ИД-3_{ук-5}. Устанавливает и контролирует соблюдение норм поведения членов трудового коллектива в процессе профессиональной деятельности
Самоорганизация и саморазвитие (в т.ч. здоровьесбережение)	УК-6 . Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИД-1_{ук-6}. Анализирует условия жизнедеятельности с учетом перспектив изменения внешней среды ИД-2_{ук-6}. Оценивает, контролирует свои возможности и ресурсы развития с учетом конкретной профессиональной ситуации ИД-3_{ук-6}. Выбирает и реализует стратегию саморазвития, определяет приоритеты собственной деятельности ИД-4_{ук-6}. Реализует приоритеты собственной деятельности, в том числе в условиях неопределенности, корректируя планы и способы

		их выполнения с учетом имеющихся ресурсов
--	--	---

ОПОП устанавливает следующие общепрофессиональные компетенции (ОПК):

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
ОПК-1. Способен применять при решении профессиональных задач знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической, психологической теорий и права, обобщать и критически оценивать существующие передовые практики и результаты научных исследований по управлению персоналом и в смежных областях	ИД-1_{ОПК-1}. Применяет основы экономических знаний при решении задач управления персоналом организации ИД-2_{ОПК-1}. Решает профессиональные задачи управления персоналом, используя знания основных принципов, функций и методов менеджмента организации ИД-3_{ОПК-1}. Применяет базовые знания психологии и социологии для решения профессиональных задач управления персоналом организации ИД-4_{ОПК-1}. Демонстрирует знания основ теории управления организацией при решении профессиональных задач управления персоналом ИД-5_{ОПК-1}. Демонстрирует знание основ законодательства РФ, в т.ч. трудового, миграционного и налогового, при решении профессиональных задач в части работы с персоналом
ОПК-2. Способен применять комплексный подход к сбору данных, продвинутые методы их обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач	ИД-1_{ОПК-2}. Определяет необходимую для подготовки и принятия управленческих решений в системе управления персоналом информацию, выбирает источники, методы анализа и обработки ИД-2_{ОПК-2}. Демонстрирует знание теоретических основ и методов принятия управленческих решений ИД-3_{ОПК-3}. Адекватно применяет математический аппарат, в том числе теории вероятности и математической статистики, при расчете и анализе показателей деятельности системы управления персоналом организации ИД-4_{ОПК-3}. Применяет современные информационные технологии для сбора, обработки и анализа данных при решении задач в сфере управления персоналом

ОПК-3. Способен разрабатывать и обеспечивать реализацию стратегии, политик и технологий управления персоналом организации в динамичной среде и оценивать их социальную и экономическую эффективность	ИД-1о_{пк-3}. Предлагает и планирует мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом ИД-2о_{пк-3}. Демонстрирует понимание целей и задач управления персоналом при разработке кадровой политики в современных условиях ИД-3о_{пк-3}. Предлагает экономически обоснованные организационно-управленческие решения, обеспечивает применение современных технологий и методов в деятельности управления персоналом с учетом заданных критериев эффективности ИД-4о_{пк-4}. Прогнозирует социальные последствия мероприятий по управлению персоналом
ОПК-4. Способен проектировать организационные изменения, руководить проектной и процессной деятельностью и подразделением организации	ИД-1о_{пк-4}. Демонстрирует знание подходов и этапов проектирования изменений в организационных системах ИД-2о_{пк-4}. Применяет методы руководства проектной и процессной деятельностью в управлении командой
ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ИД-1о_{пк-5}. Применяет закономерности и методы поиска и сбора информации, ее хранения, преобразования и передачи при решении профессиональных задач ИД-2о_{пк-5}. Демонстрирует знание информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, применяемых предприятиями для решения задач управления персоналом на современном этапе ИД-3о_{пк-5}. Выбирает и применяет современные информационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач управления персоналом организации

Профессиональные компетенции установлены ОПОП магистратуры и сформированы на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников, а также на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники.

Основные работодатели: карьерный центр ООО «Дом.РФ. Центр сопровождения».

Для определения профессиональных компетенций на основе профессиональных стандартов выбраны профессиональные стандарты,

соответствующие профессиональной деятельности выпускников по направлению подготовки 38.04.03 «Управление персоналом», из числа указанных в приложении к ФГОС ВО

№ п/п	Код профессионального стандарта	Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта
07 Административно-управленческая и офисная деятельность		
1	07.003	Профессиональный стандарт «Специалист по управлению персоналом», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 6 октября 2015 г. № 691н

Из выбранных профессиональных стандартов выделены обобщенные трудовые функции, соответствующие профессиональной деятельности выпускников, на основе 7 уровня квалификации и требований раздела «Требования к образованию и обучению».

Код и наименование профессионального стандарта	Код и наименование обобщенной трудовой функции	Код и наименование выбранной трудовой функции	Номер уровня квалификации (7 – магистратура)
07.003 Специалист по управлению персоналом	Н Стратегическое управление персоналом организации	Н/01.7 Разработка системы стратегического управления персоналом организации	7
07.003 Специалист по управлению персоналом	Н Стратегическое управление персоналом организации	Н/02.7 Реализация системы стратегического управления персоналом организации	7
07.003 Специалист по управлению персоналом	Н Стратегическое управление персоналом организации	Н/03.7 Администрирование процессов и документооборота по стратегическому управлению персоналом организации	7

В соответствии с выбранными трудовыми функциями и с учетом необходимого квалификационного уровня ОПОП устанавливает следующие профессиональные компетенции и индикаторы их достижения:

Тип задач профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ссылка на профстандарт)
Организационно-управленческий	ПК-1 Способен применять методы анализа и управления бизнес-процессами организации	ИД-1 _{ПК-1} . Определяет цели и стратегию развития организации ИД-2 _{ПК-1} . Демонстрирует знание стандартов по бизнес-процессам ИД-3 _{ПК-1} . Применяет методы анализа бизнес-процессов организации	ОТФ 7-го уровня профстандарта 07.003
Организационно-управленческий	ПК-2 Способен обеспечивать нормативное и документационное сопровождение процессов управления персоналом и работы структурных подразделений	ИД-1 _{ПК-2} . Демонстрирует знание документационного обеспечения, порядка оформления кадровых документов, заключения договоров, оформления, ведения и хранения документации по системам операционного управления персоналом организации и работе структурного подразделения ИД-2 _{ПК-2} . Применяет методики разработки и внедрения локальных нормативных актов ИД-3 _{ПК-2} .	ОТФ 7-го уровня профстандарта 07.003
Организационно-управленческий	ПК-3 Способен участвовать в разработке корпоративной культуры и планов социального развития организации, применять навыки эффективного использования современных социальных технологий в работе с персоналом, представлять интересы организации по вопросам персонала	ИД-1 _{ПК-3} . Анализирует успешные корпоративные практики по формированию корпоративной культуры организации, социального партнерства, социальной ответственности и социальных программ ИД-2 _{ПК-3} . Демонстрирует знания основ управления социальным развитием организации, современных социальных технологий в работе с персоналом ИД-3 _{ПК-3} . Формулирует предложения по разработке планов социального развития организации и повышению эффективности корпоративной культуры с учетом этических норм ИД-4 _{ПК-3} . Определяет экономическую эффективность	ОТФ 7-го уровня профстандарта 07.003

		социальных программ	
Организационно-управленческий	ПК-4 Способен осуществлять планирование, организацию и контроль деятельности структурного подразделения и персонала, исходя из целей и стратегии организации	ИД-1 _{ПК-4} . Демонстрирует понимание целей и задач управления персоналом в контексте стратегии развития организации ИД-2 _{ПК-4} . Предлагает решения по организации деятельности и взаимодействию структурных подразделений ИД-3 _{ПК-4} . Применяет методы стратегического анализа при планировании изменений кадровой политики в разрезе стратегического управления персоналом ИД-4 _{ПК-4} . Осуществляет контроль и оценку деятельности структурных подразделений, исходя из целей и стратегии организации	ОТФ 7-го уровня профстандарта 07.003
Организационно-управленческий	ПК-5 Способен всесторонне рассматривать и оценивать задачи повышения эффективности использования и развития персонала, адаптировать и внедрять новые технологии и инструменты управления персоналом	ИД-1 _{ПК-5} . Демонстрирует понимание целей и задач повышения эффективности использования и развития персонала ИД-2 _{ПК-5} . Анализирует успешные практики применения новых технологий и инструментов управления персоналом, обеспечивающих развитие и повышение эффективности организации ИД-3 _{ПК-5} . Анализирует причины сопротивления изменениям и выбирает технологии управления персоналом при планировании изменений в организации ИД-4 _{ПК-5} . Разрабатывает планы и программы инновационного развития персонала и осуществляет оценку их эффективности	ОТФ 7-го уровня профстандарта 07.003
Организационно-управленческий	ПК-6 Способен разрабатывать системы анализа и контроля работы персонала, применять технологии	ИД-1 _{ПК-6} . Выявляет проблемы функционирования системы управления персоналом организации на основе анализа качественных и количественных показателей и предлагает варианты их решения	ОТФ 7-го уровня профстандарта 07.003

	контроллинга и аудита в области управления персоналом в целях повышения эффективности использования кадрового потенциала организации	ИД-2пк-6. Демонстрирует знание применения методов и технологий проведения аудита и контроллинга управленческих процессов ИД-3пк-6. Определяет цели, задачи, направления, целевые показатели кадрового аудита в организации ИД-4пк-6. Разрабатывает проекты и программы повышения эффективности кадрового потенциала организации ИД-5пк-6. Применяет методы социально-экономического обоснования эффективности мероприятий и проектов в области управления персоналом	
Организационно-управленческий	ПК-7 Способен определять направления и формулировать задачи по развитию системы и технологий управления персоналом в организации	ИД-1пк-7. Демонстрирует знание современных технологий управления персоналом и основ формирования и функционирования системы управления персоналом в организации ИД-2пк-7. Применяет методы, способы и инструменты управления персоналом, а также методы оценки персонала и результатов их труда при определении направлений и формулировании задач по развитию системы правления персоналом ИД-3пк-7. Применяет современные технологии рекрутмента для повышения конкурентоспособности персонала организации	ОТФ 7-го уровня профстандарта 07.003
Организационно-управленческий	ПК-8 Способен применять на практике знания принципов, правил и современных тенденций организации производственной деятельности	ИД-1пк-8. Демонстрирует знание основ производственной деятельности организации ИД-2пк-8. Проводит анализ работ и анализ рабочих мест, обосновывает нормы обслуживания и численности в соответствии с выбранной технологией производства ИД-3пк-8. Применяет нормативно-правовую базу безопасности и охраны труда, основы политики организации по безопасности труда,	ОТФ 7-го уровня профстандарта 07.003

		основы оптимизации режимов труда и отдыха при организации производства	
Организационно-управленческий	ПК-9 Способен разрабатывать предложения по затратам и формированию бюджета на персонал, составлять, рассчитывать, корректировать и контролировать статьи расходов бюджетов и фондов на программы и мероприятия по управлению персоналом организации	ИД-1 _{ПК-9} . Демонстрирует знания основ экономики труда ИД-2 _{ПК-9} . Применяет технологии и методы формирования и контроля бюджетов при определении затрат на программы и мероприятия по управлению персоналом организации ИД-3 _{ПК-9} . Осуществляет бюджетное проектирование для обоснования эффективности мероприятий и программ в области управления персоналом	ОТФ 7-го уровня профстандарта 07.003
Организационно-управленческий	ПК-10 Способен разрабатывать и внедрять политику мотивации и стимулирования персонала, управлять мотивацией персонала, его вовлеченностью и дисциплиной труда	ИД-1 _{ПК-10} . Демонстрирует знания о формах, методах и системах материального и нематериального стимулирования труда персонала ИД-2 _{ПК-10} . Применяет знания теорий мотивации для разработки и внедрения политики мотивации и стимулированию персонала ИД-3 _{ПК-10} . Адекватно применяет математический аппарат, в том числе теории вероятности и математической статистики, при разработке и внедрении системы стимулирования в управлении персоналом	ОТФ 7-го уровня профстандарта 07.003
Педагогический	ПК-11 Способен моделировать поведение персонала; применять методы управления межличностными отношениями, определения удовлетворенности	ИД-1 _{ПК-11} . Демонстрирует знание основ общей и социальной психологии, социологии и психологии труда ИД-2 _{ПК-11} . Способен грамотно ставить и решать исследовательские и практические задачи в области социальной психологии и педагогики ИД-3 _{ПК-11} . Разрабатывает и	ОТФ 7-го уровня профстандарта 07.003

	работой и потребности в обучении; разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение процедур обучения персонала, применять современные методики преподавания	внедряет системы обучения, включающие выявление потребностей в обучении, планировании обучения и контроль их результативности ИД-4 _{ПК-11} . Способен разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение процедур обучения персонала, применять современные методики преподавания ИД-5 _{ПК-11} . Применяет методы управления межличностными отношениями, определения удовлетворенности работой, моделирует поведение персонала	
--	---	--	--

Совокупность компетенций, установленных ОПОП, обеспечивает выпускнику способность осуществлять профессиональную деятельность в соответствующих области и сферах профессиональной деятельности, указанных в разделе 2.1 ОПОП, и решать задачи профессиональной деятельности, указанные в разделе 2.2 ОПОП.

Результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам, соотнесены с установленными в ОПОП индикаторами достижения компетенций.

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения по дисциплинам (модулям) и практикам
УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИД-1УК-1. Формулирует и изучает проблемную ситуацию. Находит, критически анализирует информацию о ней ИД-2УК-1. Выявляет факторы, причинно-следственные связи, роли элементов системы в развитии проблемной ситуации ИД-3УК-1. Подбирает и сравнивает методы решения проблемной ситуации с учетом имеющихся ограничений ИД-4УК-1. Выбирает стратегию разрешения	Дисциплина знать: уметь: владеть: Дисциплина знать: уметь: владеть: Дисциплина знать: уметь: владеть: Дисциплина знать:

	и прогнозирует развитие проблемной ситуации на основе априорной информации	уметь: владеть:
УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИД-1УК-2. Формулирует конкретную, специфичную, измеримую во времени и пространстве цель проекта ИД-2УК-2. Анализирует ресурсные ограничения, условия реализации, риски реализации, выбирает стратегию реализации проекта с учетом прогноза изменений условий реализации проекта ИД-3УК-2. Разрабатывает план проекта, определяет участников проекта ИД-4УК-2. Документирует процесс управления проектом. Контролирует ход выполнения проекта ИД-5УК-2. Проектирует смету и бюджет проекта, оценивает эффективность результатов проекта	Дисциплина знать: уметь: владеть: Дисциплина знать: уметь: владеть: Дисциплина знать: уметь: владеть: Дисциплина знать: уметь: владеть:
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИД-1УК-3 Анализирует возможности и особенности членов команды, устанавливает функции и роли членов команды. ИД-2УК-3 Определяет командную стратегию для достижения поставленной цели. ИД-3УК-3 Анализирует преимущества и недостатки работы команды, выбирает цели и пути развития команды. ИД-4УК-3. На основе	знать методику анализ возможности и особенности членов команды, устанавливает функции и роли членов команды (ИД-1УК-3) уметь определять командную стратегию для достижения поставленной цели (ИД-2УК-3) владеть навыками анализа преимущества и недостатки работы команды, выбирает цели и пути развития команды (ИД-3УК-3)

	поставленной цели формирует команду, распределяет в ней полномочия и ответственность	
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИД-1УК-4. Выбирает современные коммуникативные технологии на государственном и иностранном (ых) языках для профессионального и академического взаимодействия с партнерами ИД-2УК-4. Использует информационно-коммуникационные технологии для решения коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках с учетом требований информационной безопасности ИД-3УК-4. Ведет деловую переписку, оформление документов, в том числе на иностранном (ых) языке (ах) ИД-4УК-4. Осуществляет общение в устной и письменной форме на общие и профессиональные темы ИД-5УК-4. Переводит академические тексты общего и технического характера с иностранного (ых) на государственный язык	знать современные коммуникативные технологии, в том числе на русском языке как иностранном, для академического и профессионального взаимодействия; основные грамматические конструкции современного русского литературного языка, принципы построения предложений и стилистического отбора лексических средств уметь применять современные коммуникативные технологии, в том числе на русском языке как иностранном, для академического и профессионального взаимодействия; создавать тексты определённых жанров в устной и письменной форме на русском языке владеть современными коммуникативными технологиями, в том числе на русском языке как иностранном, для академического и профессионального взаимодействия; определенным набором высказываний, клишированных фраз, соответствующих коммуникативной ситуации
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе	ИД-1УК-5 Анализирует профессиональную среду как сферу межкультурного взаимодействия, выявляет возможные	знать методику анализ профессиональной среды как сферу межкультурного взаимодействия, выявляет возможные проблемные ситуации (ИД-1УК-5) уметь учитывать особенности и этнические нормы различных культур членов

межкультурного взаимодействия	проблемные ситуации. ИД-2УК-5 Учитывает особенности и этнические нормы различных культур членов профессиональной среды в процессе межличностного и профессионального взаимодействия. ИД-3УК-5 Устанавливает и контролирует соблюдение норм поведения членов трудового коллектива в процессе профессиональной деятельности.	профессиональной среды в процессе межличностного и профессионального взаимодействия (ИД-2УК-5) владеть навыками устанавливать и контролировать соблюдение норм Активная работа на практических занятиях, направленная на использование методов Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих поведении членов трудового коллектива в процессе профессиональной деятельности (ИД-3УК-5)
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИД-1УК-6 Анализирует условия жизнедеятельности с учетом перспектив изменения внешней среды. ИД-2УК-6 Оценивает, контролирует свои возможности и ресурсы развития с учетом конкретной профессиональной ситуации. ИД-3УК-6 Выбирает и реализует стратегию саморазвития, определяет приоритеты собственной деятельности. ИД-4УК-6. Реализует приоритеты собственной деятельности, в том числе в условиях неопределенности, корректируя планы и способы их выполнения с учетом имеющихся ресурсов	знать методику анализа условия жизнедеятельности с учетом перспектив изменения внешней среды (ИД-1УК-6) уметь оценивать, контролировать свои возможности и ресурсы развития с учетом конкретной профессиональной ситуации (ИД-2УК-6) владеть навыками выбирать и реализовывать стратегию саморазвития, определяет приоритеты собственной деятельности (ИД-3УК-6)
ОПК-1 Способен применять при решении	ИД-1ОПК-1. Применяет основы экономических знаний при решении задач	Дисциплина знать: уметь: владеть:

профессиональных задач знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической, психологической теорий и права, обобщать и критически оценивать существующие передовые практики и результаты научных исследований по управлению персоналом и в смежных областях	управления персоналом организации ИД-2ОПК-1. Решает профессиональные задачи управления персоналом, используя знания основных принципов, функций и методов менеджмента организации ИД-3ОПК-1. Применяет базовые знания психологии и социологии для решения профессиональных задач управления персоналом организации ИД-4ОПК-1. Демонстрирует знания основ теории управления организацией при решении профессиональных задач управления персоналом ИД-5ОПК-1. Демонстрирует знание основ законодательства РФ, в т.ч. трудового, миграционного и налогового, при решении профессиональных задач в части работы с персоналом	Дисциплина знать: уметь: владеть: Дисциплина знать: уметь: владеть: Дисциплина знать: уметь: владеть: Дисциплина знать: уметь: владеть:
ОПК-2 Способен применять комплексный подход к сбору данных, продвинутые методы их обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач	ИД-1ОПК-2. Определяет необходимую для подготовки и принятия управленческих решений в системе управления персоналом информацию, выбирает источники, методы анализа и обработки ИД-2ОПК-2. Демонстрирует знание теоретических основ и методов принятия управленческих	Дисциплина знать: уметь: владеть: Дисциплина знать: уметь: владеть:

	решений ИД-3ОПК-3. Адекватно применяет математический аппарат, в том числе теории вероятности и математической статистики, при расчете и анализе показателей деятельности системы управления персоналом организации ИД-4ОПК-3. Применяет современные информационные технологии для сбора, обработки и анализа данных при решении задач в сфере управления персоналом	Дисциплина знать: уметь: владеть: Дисциплина знать: уметь: владеть:
ОПК-3 Способен разрабатывать и обеспечивать реализацию стратегии, политик и технологий управления персоналом организации в динамичной среде и оценивать их социальную и экономическую эффективность	ИД-1ОПК-3. Предлагает и планирует мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом ИД-2ОПК-3. Демонстрирует понимание целей и задач управления персоналом при разработке кадровой политики в современных условиях ИД-3ОПК-3. Предлагает экономически обоснованные организационно-управленческие решения, обеспечивает применение современных технологий и методов в деятельности управления персоналом с учетом заданных критериев эффективности ИД-4ОПК-4. Прогнозирует социальные	Дисциплина знать: уметь: владеть: Дисциплина знать: уметь: владеть: Дисциплина знать: уметь: владеть: Дисциплина знать: уметь:

	последствия мероприятий по управлению персоналом	владеть:
ОПК-4 Способен проектировать организационные изменения, руководить проектной и процессной деятельностью и подразделением организации	ИД-1ОПК-4. Демонстрирует знание подходов и этапов проектирования изменений в организационных системах ИД-2ОПК-4. Применяет методы руководства проектной и процессной деятельностью в управлении командой	Дисциплина знать: уметь: владеть: Дисциплина знать: уметь: владеть:
ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач	ИД-1ОПК-5. Применяет закономерности и методы поиска и сбора информации, ее хранения, преобразования и передачи при решении профессиональных задач ИД-2ОПК-5. Демонстрирует знание информационных технологий и программных средств, в том числе отечественного производства, применяемых предприятиями для решения задач управления персоналом на современном этапе ИД-3ОПК-5. Выбирает и применяет современные информационные технологии и программные средства для решения профессиональных задач управления персоналом организации	Дисциплина знать: уметь: владеть: Дисциплина знать: уметь: владеть: Дисциплина знать: уметь: владеть:
ПК-1	ИД-1ПК-1. Определяет	Дисциплина

Способен применять методы анализа и управления бизнес-процессами организации	цели и стратегию развития организации ИД-2ПК-1. Демонстрирует знание стандартов по бизнес-процессам ИД-3ПК-1. Применяет методы анализа бизнес-процессов организации	знать: уметь: владеть: Дисциплина знать: уметь: владеть: Дисциплина знать: уметь: владеть:
ПК-2 Способен обеспечивать нормативное и документационное сопровождение процессов управления персоналом и работы структурных подразделений	ИД-1ПК-2. Демонстрирует знание документационного обеспечения, порядка оформления кадровых документов, заключения договоров, оформления, ведения и хранения документации по системам операционного управления персоналом организации и работе структурного подразделения ИД-2ПК-2. Применяет методики разработки и внедрения локальных нормативных актов	Дисциплина знать: уметь: владеть: Дисциплина знать: уметь: владеть:
ПК-3 Способен участвовать в разработке корпоративной культуры и планов социального развития организации, применять навыки эффективного использования современных социальных технологий в работе персоналом, представлять интересы организации по вопросам	ИД-1ПК-3. Анализирует успешные корпоративные практики по формированию корпоративной культуры организации, социального партнерства, социальной ответственности и социальных программ ИД-2ПК-3 Демонстрирует знания основ управления социальным развитием организации, современных социальных технологий в работе с персоналом ИД-3ПК-3.	Дисциплина знать: уметь: владеть: Дисциплина знать: уметь: владеть: Дисциплина

персонала	Формулирует предложения по разработке планов социального развития организации и повышению эффективности корпоративной культуры с учетом ИД-4ПК-3. Определяет экономическую эффективность социальных программ	знать: уметь: владеть: Дисциплина знать: уметь: владеть:
ПК-4 Способен осуществлять планирование, организацию и контроль деятельности структурного подразделения и персонала, исходя из целей и стратегии организации	ИД-1ПК-4. Демонстрирует понимание целей и задач управления персоналом в контексте стратегии развития организации ИД-2ПК-4. Предлагает решения по организации деятельности и взаимодействию структурных подразделений ИД-3ПК-4. Применяет методы стратегического анализа при планировании изменений кадровой политики в разрезе стратегического управления персоналом ИД-4ПК-4. Осуществляет контроль и оценку деятельности структурных подразделений, исходя из целей и стратегии организации	Дисциплина знать: уметь: владеть: Дисциплина знать: уметь: владеть: Дисциплина знать: уметь: владеть:
ПК-5 Способен всесторонне рассматривать и оценивать задачи повышения эффективности использования и	ИД-1ПК-5. Демонстрирует понимание целей и задач повышения эффективности использования и развития персонала ИД-2ПК-5.	Дисциплина знать: уметь: владеть: Дисциплина

развития персонала, адаптировать и внедрять новые технологии и инструменты управления персоналом	Анализирует успешные практики применения новых технологий и инструментов управления персоналом, обеспечивающих развитие и повышение эффективности организации ИД-3ПК-5. Анализирует причины сопротивления изменениям и выбирает технологии управления персоналом при планировании изменений в организации ИД-4ПК-5. Разрабатывает планы и программы инновационного развития персонала и осуществляет оценку их эффективности	знать: уметь: владеть: Дисциплина знать: уметь: владеть: Дисциплина знать: уметь: владеть:
ПК-6 Способен разрабатывать системы анализа и контроля работы персонала, применять технологии контроллинга и аудита в области управления персоналом в целях повышения эффективности использования кадрового потенциала организации	ИД-1ПК-6. Выявляет проблемы функционирования системы управления персоналом организации на основе анализа качественных и количественных показателей и предлагает варианты их решения ИД-2ПК-6. Демонстрирует знание применения методов и технологий проведения аудита и контроллинга управленческих процессов ИД-3ПК-6. Определяет цели, задачи, направления, целевые показатели кадрового аудита в организации ИД-4ПК-6.. Разрабатывает проекты и программы	Дисциплина знать: уметь: владеть: Дисциплина знать: уметь: владеть: Дисциплина знать: уметь: владеть: Дисциплина знать: уметь:

	повышения эффективности кадрового потенциала организации ИД-5ПК-6. Применяет методы социально-экономического обоснования эффективности мероприятий и проектов в области управления персоналом	владеть: Дисциплина знать: уметь: владеть:
ПК-7 Способен определять направления и формулировать задачи по развитию системы и технологий управления персоналом в организации	ИД-1ПК-7. Демонстрирует знание современных технологий управления персоналом и основ формирования и функционирования системы управления персоналом в организации ИД-2ПК-7. Применяет методы, способы и инструменты управления персоналом, а также методы оценки персонала и результатов их труда при определении направлений и формулировании задач по развитию системы управления персоналом ИД-3ПК-7. Применяет современные технологии рекрутмента для повышения конкурентоспособности персонала организации	Дисциплина знать: уметь: владеть: Дисциплина знать: уметь: владеть: Дисциплина знать: уметь: владеть:
ПК-8 Способен применять на практике знания принципов, правил и современных тенденций организации производственной	ИД-1ПК-8. Демонстрирует знание основ производственной деятельности и процессов организации ИД-2ПК-8. Проводит анализ работ и анализ рабочих мест,	Дисциплина знать: уметь: владеть: Дисциплина знать: уметь:

деятельности	обосновывает численность трудовых ресурсов в соответствии с выбранной технологией производства ИД-3ПК-8. Применяет нормативно-правовую базу для обеспечения безопасности и охраны труда при организации производства	владеть: Дисциплина знать: уметь: владеть:
ПК-9 Способен разрабатывать предложения по затратам и формированию бюджета на персонал, составлять, рассчитывать, корректировать и контролировать статьи расходов бюджетов и фондов на программы и мероприятия по управлению персоналом организации	ИД-1ПК-9. Демонстрирует знания основ экономики труда ИД-2ПК-9. Применяет технологии и методы формирования и контроля бюджетов при определении затрат на программы и мероприятия по управлению персоналом организации ИД-3ПК-9. Осуществляет бюджетное проектирование для обоснования эффективности мероприятий и программ в области управления персоналом	Дисциплина знать: уметь: владеть: Дисциплина знать: уметь: владеть: Дисциплина знать: уметь: владеть:
ПК-10 Способен разрабатывать и внедрять политику мотивации и стимулирования персонала, управлять мотивацией персонала, его вовлеченностью и дисциплиной труда	ИД-1ПК-10. Демонстрирует знания о формах, методах и системах материального и нематериального стимулирования труда персонала ИД-2ПК-10. Применяет знания теорий мотивации для разработки и внедрения политики мотивации и стимулированию персонала ИД-3ПК-10. Адекватно применяет	Дисциплина знать: уметь: владеть: Дисциплина знать: уметь: владеть: Дисциплина знать:

	математический аппарат, в том числе теории вероятности и математической статистики, при разработке и внедрении системы стимулирования в управлении персоналом	уметь: владеть:
ПК-11 Способен моделировать поведение персонала; применять методы управления межличностными отношениями, определения удовлетворенности работой и потребности в обучении; разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение процедур обучения персонала, применять современные методики преподавания	ИД-1ПК-11. Демонстрирует знание основ общей и социальной психологии, социологии и психологии труда ИД-2ПК-11. Способен грамотно ставить и решать исследовательские и практические задачи в области социальной психологии и педагогики ИД-3ПК-11. Разрабатывает и внедряет системы обучения, включающие выявление потребностей в обучении, планировании обучения и контроль их результативности ИД-4ПК-11. Способен разрабатывать учебные программы и методическое обеспечение процедур обучения персонала, применять современные методики преподавания ИД-5ПК-11. Применяет методы управления межличностными отношениями, определения удовлетворенности работой, моделирует поведение персонала	Дисциплина знать: уметь: владеть: Дисциплина знать: уметь: владеть: Дисциплина знать: уметь: владеть: Дисциплина знать: уметь: владеть: Дисциплина знать: уметь: владеть:

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и практикам (представлены в рабочих программах дисциплин и практик) обеспечивает формирование у выпускника всех компетенций, установленных ОПОП.

Практическая подготовка

Освоение ОПОП предусматривает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки. При освоении ОПОП образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

Объем практической подготовки (количество часов на реализацию дисциплин (модулей), практик, иных компонентов образовательной программы в форме практической подготовки) устанавливается в учебном плане исходя из содержания и направленности образовательной программы и ее компонентов и возможности их реализации в форме практической подготовки.

Содержание практической подготовки при реализации дисциплин (модулей), практики регламентируется рабочей программой.

Практическая подготовка при реализации дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практики непосредственно относятся к практической подготовке обучающихся по ОПОП, т.к. именно практика направлена на выполнение обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью, способствующих формированию, закреплению и развитию практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Практическая подготовка при проведении практики направлена на формирование умений и навыков в соответствии с трудовыми действиями и (или) трудовыми функциями по профилю образовательной программы.

5 Условия реализации ОПОП

5.1 Общесистемные требования к реализации ОПОП

ВГТУ располагает материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации ОПОП в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен

индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде (далее - ЭИОС) ВГТУ из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории ВГТУ, так и за его пределами. Код доступа к ЭИОС: <http://education.cchgeu.ru/>.

ЭИОС ВГТУ обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

Функционирование ЭИОС обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих, и соответствует законодательству Российской Федерации.

Среднегодовое число публикаций научно-педагогических работников ВГТУ за период реализации ОПОП в расчете на 100 научно-педагогических работников (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям) составляет не менее двух в журналах, индексируемых в базах данных Web of Science или Scopus и не менее 20 в журналах, индексируемых в Российском индексе научного цитирования.

5.2 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение ОПОП

Для реализации ОПОП магистратуры используются помещения, представляющие собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой магистратуры, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определен в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в ЭИОС ВГТУ.

Адрес официального сайта федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Воронежский государственный технический университет» в информационно-коммуникационной среде Интернет: <https://cchgeu.ru/>.

Реализация программы обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определен в рабочих программах дисциплин (модулей) и обновляется при необходимости).

ОПОП обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам, практикам и ГИА в печатной и электронной формах. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Наряду с библиотечным фондом ВГТУ используются электронные библиотечные системы.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определен в рабочих программах дисциплин (модулей) и обновляется при необходимости.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии) обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

5.3 Кадровые условия реализации ОПОП

Реализация ОПОП обеспечивается педагогическими работниками ВГТУ, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы магистратуры на иных условиях.

Квалификация педагогических работников ВГТУ отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Не менее 70 процентов численности педагогических работников ВГТУ, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и(или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников ВГТУ, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых к реализации программы магистратуры на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями или работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной

деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников ВГТУ и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) или ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры осуществляется научно-педагогическим работником ВГТУ, имеющим ученую степень, осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

5.4 Финансовые условия реализации ОПОП

Финансовое обеспечение реализации ОПОП магистратуры осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования - программ магистратуры и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Минобрнауки России.

6 Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП определяется в рамках системы внутренней оценки качества образовательной деятельности, которая реализуется в соответствии с Положением о внутренней системе оценки качества образования ВГТУ с целью выполнения контрольной, методической, информационной и мотивационной функций.

В основе внутренней системы оценки качества образования ВГТУ лежат следующие принципы:

- объективность, достоверность, полнота и системность информации о качестве образования;

– открытость, прозрачность процедур оценки качества образования, доступность информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей.

В целях совершенствования ОПОП при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП ВГТУ привлекает работодателей (Карьерный центр ООО «Дом.РФ. Центр сопровождения») и педагогических работников ВГТУ.

Внутренняя система независимой оценки качества образования включает проведение мониторинга удовлетворенности студентов и выпускников университета содержанием изучаемых дисциплин и образовательного процесса в целом, качеством преподавания дисциплин, условиями образовательного процесса, включая проведение учебной/производственной/преддипломной практик и состоянием образовательной среды в целом. По результатам оценки определяются направления совершенствования и модернизации ОПОП и образовательного процесса.

Внутренний независимый аудит реализации ОПОП проводится в соответствии с локальным нормативным актом университета с привлечением внутренних аудиторов, которые прошли обучение по программе «Внутренний аудит образовательного процесса в вузе» и не участвуют в реализации проверяемой ОПОП.

Систематически проводится самообследование, целью которого является анализ всех аспектов деятельности университета, влияющих на качество образовательного процесса. В его рамках, в том числе, реализуется внутренняя независимая оценка качества ресурсного обеспечения образовательной деятельности по программе магистратуры.

РЕЦЕНЗИЯ

на основную профессиональную образовательную программу
высшего образования (ОПОП ВО) –
программу подготовки магистров по направлению подготовки
38.04.03 Управление персоналом

шифр и наименование направления подготовки (специальности)

Стратегическое управление персоналом

(программа)

магистр

квалификация (уровень)

форма обучения – очная, заочная

разработанную в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении
высшего образования «Воронежский государственный технический университет» (ВГТУ) и
утвержденную врио ректора Д.К. Проскуриным «31» августа 2021 г.

Рецензируемая ОПОП разработана в соответствии с требованиями Федерального
государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению
подготовки 38.04.03 Управление персоналом (ФГОС), утвержденного приказом
Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 958.

Рецензируемая ОПОП в полной мере соответствует локальному нормативному акту
ВГТУ и имеет следующую структуру:

1. *Характеристика ОПОП ВО.*
2. *Учебный план, включая календарный график.*
3. *Рабочие программы дисциплин (модулей).*
4. *Программы практик.*
5. *Программа государственной итоговой аттестации, включая требования к ВКР.*
6. *Оценочные материалы.*
7. *Учебно-методические материалы.*

На рецензию представлен комплект документов, регламентирующий содержание и
организацию образовательного процесса при реализации основной профессиональной
образовательной программы (далее ОПОП) по направлению подготовки 38.04.03
«Управление персоналом» (программа «Стратегическое управление персоналом»).

В соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом срок освоения
программы по очной форме обучения составляет 2 года, по заочной – 2 года и 3 месяца, что
соответствует требованиям ФГОС ВО.

В соответствии с учебным планом трудоемкость ОПОП по программе
«Стратегическое управление персоналом» составляет 120 зачетных единиц – соответствует
ФГОС ВО.

Определенные в ОПОП области и сферы профессиональной деятельности, типы задач
профессиональной деятельности соответствуют потребности региона в подготовке
выпускников, способных к решению профессиональных задач в области управления
персоналом.

Целью ОПОП подготовки магистра является методическое обеспечение реализации
требований ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.03 «Управление персоналом»
(программа «Стратегическое управление персоналом») и на этой основе развитие у
обучающихся социально-личностных качеств, путем формирования универсальных,
общепрофессиональных и профессиональных компетенций, способствующих его
социальной мобильности и устойчивости на рынке труда.

При составлении учебного плана по программе «Стратегическое управление
персоналом» учтены требования к структуре программы, условиям реализации,
сформулированные ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.03 «Управление
персоналом».

В учебном плане для обеспечения формирования компетенций в соответствии с выбранной областью профессиональной деятельности представлен перечень дисциплин, практик, государственная итоговая аттестация обучающихся, факультативных дисциплин с указанием их объема в часах и зачетных единицах, последовательности и распределения их по периодам обучения. В учебном плане выделяется объем работы обучающихся в часах при контактной работе с преподавателем по видам занятий и объем самостоятельной работы обучающихся в академических часах. Для каждой дисциплины (модуля) и практики указывается форма промежуточной аттестации обучающихся.

Структура учебного плана программы «Стратегическое управление персоналом» по направлению подготовки 38.04.03 «Управление персоналом» согласно требованиям ФГОС ВО предусматривает обязательную (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений. Дисциплины базовой части являются обязательными для изучения и обеспечивают возможность реализации программы магистратуры. Дисциплины части, формируемой участниками образовательных отношений, отражают направленность программы и дают возможность расширения и углубления знаний, умений, навыков и компетенций, необходимых для успешной профессиональной деятельности и (или) дальнейшего обучения в аспирантуре.

По всем дисциплинам учебного плана разработаны рабочие программы с учетом компетентностного подхода, применением активных, интерактивных и инновационных форм обучения в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Рабочие программы дисциплин определяют цели и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре ОПОП, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины или разделов дисциплины, лабораторные практикумы, примерные тематики курсовых работ и проектов, учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины, материально-техническое обеспечение дисциплин, методические рекомендации по организации изучения дисциплины, фонды оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

Разработанная ОПОП предлагает профессионально-практическое ориентирование подготовки обучающихся как аудиторной, предусматривающей обязательное наличие практических занятий и лабораторных работ, так и самостоятельной (внеаудиторной), предусматривающей обязательную проработку лекционных курсов, подготовку к практическим занятиям и лабораторным работам, самостоятельное изучение отдельных тем и подготовку к соответствующему текущему контролю, а также выполнению курсовых проектов или курсовых работ. Практическая подготовка при реализации дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка обучающихся также обеспечивается наличием практик, что в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.03 «Управление персоналом» является обязательным разделом основной образовательной программы магистратуры. Учебным планом предусмотрены учебная (научно-исследовательская работа) и производственная (Профессиональная практика, Педагогическая практика) практики, направленные на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в процессе освоения базовой и вариативной частей, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию у обучающихся универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Практика проводится в организациях и учреждениях, обладающих необходимым кадровым и научным потенциалом по программе «Стратегическое управление персоналом». Содержание всех видов практик и заданий соответствует областям профессиональной деятельности выпускника по направлению подготовки 38.04.03 «Управление персоналом».

Оценка рабочих программ учебных дисциплин позволяет сделать вывод о высоком их качестве и достаточном уровне методического обеспечения. К составлению программы был привлечен преподавательский состав, имеющий ученую степень и практический опыт работы. Преимуществом программы следует считать учет требований работодателей при формировании дисциплин, которые по своему содержанию позволяют обеспечить компетенции выпускников.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП созданы оценочные материалы для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и итоговой аттестации. Они призваны обеспечивать оценку качества универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, приобретаемых выпускником.

При разработке оценочных материалов (фондов оценочных средств) для контроля качества прохождения практик учитываются все виды связей между включенными в них знаниями, умениями, навыками, позволяющие установить качество сформированных у обучающихся компетенций по типам профессиональных задач выбранной области профессиональной деятельности и степень общей готовности выпускников к профессиональной деятельности.

Содержание всех видов оценочных материалов (текущей, промежуточной и итоговой аттестации) соответствуют требованиям, целям и задачам ФГОС ВО по данному направлению подготовки магистра, учебному плану.

Обеспеченность ОПОП научно-педагогическими кадрами соответствует предъявляемым нормам как по доле профессорско-преподавательского состава, имеющего ученую степень и/или ученое звание, так и по привлечению к образовательному процессу преподавателей из числа действующих руководителей и работников профильных организаций, предприятий и учреждений.

Анализ учебно-методического, информационного и материально-технического обеспечения учебного процесса показал, что реализация ОПОП в полной мере обеспечивается печатными и электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой и части, формируемой участниками образовательных отношений, доступом к библиотеке и читальному залу, доступом к электронно-библиотечным системам, необходимым оборудованием, а также необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения, что дает возможность реализовать поставленную задачу подготовки профессионалов в области управления персоналом в соответствии с требованиями рынка труда.

Заключение

Рецензируемая программа составлена с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей, имеет комплексный и целевой подход для подготовки квалифицированного выпускника, обладающего профессиональными навыками и компетенциями, необходимыми для дальнейшей профессиональной деятельности по соответствующему направлению.

Содержание подготовки обучающихся (учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик, оценочные материалы, методические материалы) и условия реализации ОПОП ВО Стратегическое управление персоналом по направлению 38.04.03 Управление персоналом, соответствуют требованиям ФГОС и запланированным результатам освоения ОПОП ВО.

Материально-технические, информационно-коммуникационные, учебно-методические и кадровые ресурсы ВГТУ соответствуют содержанию профессиональной деятельности и профессиональным задачам, к которым готовится выпускник.

Реализуется процедура утверждения, анализа и актуализации образовательной программы с участием работодателей различных отраслей.

Разработанная ОПОП ВО в полной мере соответствует заявленному уровню подготовки выпускников.

Рецензент:

**Главный специалист
Управления персоналом
Карьерного центра
ООО «ДОМ.РФ Центр сопровождения»**

М.П.



Е.М. Романенко

7 Рецензии на ОПОП

8 Лист регистрации изменений

№ п/п	Перечень вносимых изменений	Дата внесения изменений	Подпись заведующего кафедрой, ответственной за реализацию ОПОП