

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Воронежский государственный технический университет»

Утверждено
В составе образовательной программы
Учебно-методическим советом ВГТУ
28.04.2022 г. протокол № 2

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Вид и название практики УП.03.01 Учебная практика Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений

Специальность: 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Квалификация выпускника: специалист по земельно-имущественным отношениям

Нормативный срок обучения: 2 года 10 месяцев

Форма обучения: очная

Год начала подготовки 2022 г.

Обсуждено на заседании методического совета СПК 18.02.2022 года.
Протокол № 6

Председатель методического совета СПК

Сергеева С.И.

_____ (подпись)

Одобрено на заседании педагогического совета СПК 25.02.2022 года.
Протокол № 6

Председатель педагогического совета СПК

Дёгтев Д.Н.

_____ (подпись)

2022

Программа практики разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Утвержденным приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 486.

Организация-разработчик: ВГТУ

Разработчики:

Реджепов М.Б., к. с.-х. н., преподаватель строительного-политехнического колледжа

Харитонов Т.Б. к.т.н., преподаватель строительного-политехнического колледжа

Невинская Н. В., преподаватель строительного-политехнического колледжа

СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ.	4
2	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	8
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	11
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ.....	16

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

Планирование и организация практики на всех ее этапах должны обеспечивать: последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому; целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций; связь практики с теоретическим обучением.

Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ППССЗ СПО в соответствии с ФГОС СПО, программами практики.

Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

Практика имеет целью комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности (профессии) среднего профессионального образования, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности (профессии).

1.1 Место практики в структуре ППССЗ

Рабочая программа учебной практики является составной частью ППССЗ СПО по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО, и относится к профессиональному циклу учебного плана, а именно: ПМ.03 Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений.

1.2 Цель и задачи практики

Целью учебной практики является:

комплексное освоение обучающимися всех видов профессиональной деятельности по специальности, формирование профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.

Задачами практики являются:

сформировать, закрепить, развить практические навыки и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с картографо-геодезическим сопровождением земельно-имущественных отношений.

1.3 Количество часов на освоение программы практики:

Программа рассчитана на прохождение обучающимися учебной практики в объеме 72 часов. Из них за счет часов вариативной части – 0 часов.

1.4 Вид, способы и формы проведения практики (в том числе в форме практической подготовки)

Вид практики: учебная практика.

Форма проведения практики дискретно по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

Способ проведения практики: стационарная.

1.5 Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Профессиональные компетенции:

Вид деятельности	Код и наименование компетенции	Требования к умениям и практическому опыту
Картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений	ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы	Практический опыт: выполнения картографо-геодезических работ Умения: читать топографические и тематические карты и планы в соответствии с условными знаками и условными обозначениями; производить линейные и угловые измерения, а также измерения превышения местности; изображать ситуацию и рельеф местности на топографических и тематических картах и планах; использовать государственные геодезические сети, сети сгущения, съемочные сети, а также сети специального назначения для производства картографо-геодезических работ; составлять картографические материалы (топографические и тематические карты и планы); производить переход от государственных геодезических сетей к местным и наоборот.
	ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ	
	ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы	
	ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади	
	ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов	

Общие компетенции:

Код	Наименование компетенции	Требования к умениям
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<p>Умения</p> <p>распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>
ОК 2	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности	<p>Умения</p> <p>анализировать и оценивать социальную информацию; анализировать социально-значимые проблемы и процессы; анализировать социально-политическую и научную литературу; анализировать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности; использовать базовые знания основ социологии в области экологии и природопользования; использовать источники экономической, социальной, управленческой информации.</p>
ОК 3	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<p>Умения</p> <p>определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p>
ОК 4	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	<p>Умения</p> <p>предвидеть последствия неправильных действий; оценивать степень риска и принимать решения в нестандартной ситуации; предпринимать профилактические меры для снижения риска</p>
ОК 5	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	<p>Умения</p> <p>определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p>

ОК 6	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Умения организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
ОК 7	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Умения грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
ОК 8	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности	Умения применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение
ОК 9	Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции	Умения бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям; толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.
ОК 10	Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда	Умения соблюдать инструкции по ОТ и ТБ; анализировать и корректировать результаты собственной работы и работы коллектива.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1 Тематический план и содержание практики

Планируемые результаты	Виды работ	Номер задания по практике	Наименование лаборатории, необходимое оборудование	Количество часов
1	2	3	4	5
Проверка уровня сформированности ОК 1-10 ПК 3.1- 3.5	1. Организационное занятие. Проведение инструктажа по соблюдению требований по охране труда и пожарной безопасности в период прохождения практики		Учебные аудитории для проведения занятий всех видов, в том числе текущего контроля и промежуточной аттестации	2
	2. Работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создание графических материалов	Задание 1	Учебные аудитории для проведения занятий всех видов, в том числе текущего контроля и промежуточной аттестации	14
	3. Использование государственных геодезических сетей и иных сетей для производства картографо-геодезических работ	Задание 2	Геодезическая лаборатория, учебный геодезический полигон.	12
	4. Использование в практической деятельности геоинформационных систем	Задание 3	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	12
	5. Определение координат границ земельных участков и вычисление их площади	Задание 4	Комплект учебной мебели: – рабочее место преподавателя (стол, стул); – рабочие места обучающихся (столы, стулья).	14
	6. Выполнение поверки и юстировки геодезических приборов и инструментов	Задание 5	Переносное тех-	12
	7. Оформление отчета по учебной практике	Задание 6		4

			ническое оборудование: – проектор; – экран; – ноутбук	
	8. Итоговое занятие		учебная аудитория для проведения занятий всех видов, в том числе текущего контроля и промежуточной аттестации	2

2.2 Перечень заданий по учебной практике по картографо-геодезическому сопровождению земельно-имущественных отношений

Задание 1. Построение рельефа местности с помощью горизонталей

Выполнение линейного масштаба карты

Выполнение поперечного масштаба карты

Построение земельного участка с заданным масштабом

Проведение графического интерполирования на участке карты

Измерение расстояний по карте

Определение горизонтальных углов заданных объектов

Определение абсолютных высот точек

Определение крутизны ската

Построение профиля местности

Построение линии заданного уклона

Построение координатной сетки

Построение плана участка теодолитной съемки

Нанесение условных знаков на топографическую карту

Задание 2. Полевое обследование и анализ состояния пунктов опорной геодезической сети, примыкающих к участку строительных работ, находящихся вне зоны предполагаемых осадков, необходимых для создания из них сети реперов исходной высотной основы. Рекогносцировка участка работ с целью определения оптимальных мест установки деформационных марок.

Задание 3. Обзор ГИС существующих в настоящее время и их функциональные возможности и назначение. Регистрация, ввод и хранение данных. Анализ данных и моделирование. Методы и средства визуализации данных. Отражение динамики географических объектов, пространственно-временных характеристик систем с помощью компьютерных карт, символов.

Задание 4. Каждый студент должен выполнить съемку четырех контурных точек, используя различные способы съемки. Тахеометрическая съемка (1-2 станции на студента). Построение совмещенного плана теодолитной и тахеометрической съемок. Подготовка данных и вынос в натуру проектных осей (одна проектная точка на студента). Выполнение камеральной обработки результатов геодезических измерений, вычисление площади земельного

участка.

Задание 5. Работа с геодезическими приборами. Получение и внешний осмотр геодезических приборов и вспомогательных инструментов и приспособлений. Выполнение основных проверок геодезического оборудования, имеющегося в организации.

Задание 6. Собеседование по итогам практики: рассмотрение документов, беседа по содержанию практики и представленного отчета, защита отчета по практике.

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

3.1 Требования к базам практики

Требования к материально-техническому обеспечению программы практики, место проведения и сроки, согласно УП и КУГ.

Место прохождения практики должно соответствовать действующим санитарно-эпидемиологическим требованиям, противопожарным правилам и нормам охраны здоровья обучающихся. В период практики используются:

- учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специальной мебелью для обучающихся и преподавателя, оборудованная техническими средствами обучения: компьютерами с лицензионным программным обеспечением с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду университета, мультимедиа-проектором, экраном, наборами демонстрационного оборудования;

- аудитория для проведения лекционных занятий – организационного собрания по практике и для сдачи отчетов по практике;

- помещение для самостоятельной работы обучающихся, укомплектованное специализированной мебелью, оборудованное техническими средствами обучения: персональными компьютерами с лицензионным программным обеспечением с возможностью подключения к сети «Интернет» и доступом в электронную информационно-образовательную среду университета. Конкретное материально-техническое обеспечение практики и права доступа обучающегося к информационным ресурсам определяются руководителем практики конкретного обучающегося, исходя из индивидуального задания на практику.

Оборудование геодезической лаборатории:

- Тахеометры Trimble 3305 DR,
- Sokkia SET 330RK3-33,
- нивелиры 3Н5м, Н-3,
- цифровой нивелир DINI 12,
- теодолиты Т2, 2Т5К, 4Т30П,
- нивелирные рейки РН-05, РН-3,
- телескопическая рейка ТН-14,
- мерные ленты,
- рулетки,
- инварные проволоки,
- светодальномер СП-3 («Топаз»),
- линейки контрольные,
- координатные линейки,
- БПЛА DJI PHANTOM 2 с цифровой камерой,
- программное обеспечение.

Комплект учебной мебели:

- рабочее место преподавателя (стол, стул);
- рабочие места обучающихся (столы, стулья).
- Техническое оборудование:
 - компьютеры,
 - лицензионное программное обеспечение с возможностью подключения к сети «Интернет»,
 - проектор,
 - экран.

3.2 Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения рабочей программы практики

Нормативно-правовые документы:

1. Конституция РФ
2. Гражданский кодекс РФ
3. Земельный кодекс РФ
4. Градостроительный кодекс РФ
5. Федеральный закон «О государственной регистрации недвижимости» от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ (с изменениями и дополнениями)
6. Федеральный закон от 30 декабря 2015 года N 431-ФЗ "О геодезии, картографии и пространственных данных и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями)

Основная литература

1. Смалев, Владимир Иванович.
Геодезия с основами картографии и картографического черчения : Учебное пособие Для СПО / Владимир Иванович ; Смалев В. И. - Москва : Юрайт, 2021. - 189 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-14084-2 : 459.00. URL: <https://urait.ru/bcode/467771>
2. Кузнецов, О. Ф.
Основы геодезии и топография местности [Электронный ресурс] : Учебное пособие для СПО / О. Ф. Кузнецов. - Саратов : Профобразование, 2020. - 309 с. - ISBN 978-5-4488-0721-3. URL: <http://www.iprbookshop.ru/92134.html>
2. Макаров, Константин Николаевич.
Инженерная геодезия : Учебник Для СПО / Макаров К. Н. - 2-е изд. ; испр. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2020. - 243. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-89564-3 : 609.00. URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/452583>
3. Дамрин, А. Г.
Картография [Электронный ресурс] : Учебно-методическое пособие для СПО / А. Г. Дамрин, С. Н. Боженков. - Саратов : Профобразование, 2020. - 132 с. - ISBN 978-5-4488-0710-7. URL: <http://www.iprbookshop.ru/91877.html>
4. Вострокнутов, Александр Леонидович.
Основы топографии : Учебник Для СПО / Вострокнутов А. Л., Супрун В. Н., Шевченко Г. В. ; под общ. ред. Вострокнутова А.Л. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 196. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-01708-3 : 409.00. URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/437978>
5. Картографическое и геодезическое обеспечение при ведении кадастровых работ [Электронный ресурс] : Учебное пособие / Д. А. Шевченко [и др.]. - Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2017. - 116 с. - ISBN 2227-8397. URL: <http://www.iprbookshop.ru/76031.html>

6. Дьяков, Б. Н.

Геодезия [Электронный ресурс] / Дьяков Б. Н. - 3-е изд., испр. - Санкт-Петербург : Лань, 2020. - 416 с. - Книга из коллекции Лань - Инженерно-технические науки. - ISBN 978-5-8114-5331-3. URL: <https://e.lanbook.com/book/139258>

Дополнительная литература:

1. Перфильев, А. А.

Основы топографической съемки [Электронный ресурс] : Учебное пособие для СПО / А. А. Перфильев, М. А. Бучельников, А. С. Тушина. - Саратов : Профобразование, 2019. - 105 с. - ISBN 978-5-4488-0276-8.

URL: <http://www.iprbookshop.ru/83662>

2. Чекмарев, Альберт Анатольевич.

Черчение : Учебник для СПО / Чекмарев А. А. - 2-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2019. - 275. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-09554-8 : 679.00. URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/428078>

3. Огуреева, Галина Николаевна.

Экологическое картографирование : Учебное пособие Для СПО / Огуреева Г. Н., Котова Т. В., Емельянова Л. Г. - 2-е изд. ; испр. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2020. - 162. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-12956-4 : 359.00. URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/448641>

4. Учебная практика: картографо-геодезическое сопровождение земельно-имущественных отношений: методические указания для обучающихся по специальности 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения» / ФГБОУ ВО «Воронежский государственный технический университет»; сост.: М. Б. Реждепов, Ю. С. Нетребина. – Воронеж: Изд-во ВГТУ, 2022. - 20 с.

3.3 Перечень всех видов инструктажей, а именно: по технике безопасности, охране труда, пожарной безопасности, внутреннему распорядку и т.п., при необходимости прохождение комиссий (например, медицинской) и получение необходимых допусков, проведение экскурсий и лекций, сбор и обобщение студентами необходимого информационного материала, ознакомление с производственными системами, комплексами, оборудованием, устройствами и приборами, планирование и проведение измерений и экспериментов, проектирование и выполнение расчётов, изготовление опытных образцов (макетов), самостоятельная работа.

3.4 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.

- OS Windows 7 Pro;
- MS Office 2007;
- Google Chrome;
- Acrobat Reader DC;

- Справочная Правовая Система КонсультантПлюс
- AutoCAD

3.5 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.

1. Образовательный портал ВГТУ <https://education.cchgeu.ru/>
2. <http://window.edu.ru>
3. <https://wiki.cchgeu.ru/>
4. Научная электронная библиотека
Адрес ресурса: <https://www.elibrary.ru>
5. Электронно-библиотечная система IPRbooks
Адрес ресурса: <https://www.iprbookshop.ru>
6. Электронно-библиотечная система ЛАНЬ
Адрес ресурса: <https://e.lanbook.ru>
7. Сайт Правительства России
Адрес ресурса: www.government.ru
8. Журнал «Эксперт»
Адрес ресурса: www.expert.ru
9. Сайт Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии
Адрес ресурса: <https://rosreestr.gov.ru>

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

4.1 Контроль и оценка результатов практики осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации. Оценка результатов выполняется на основе фонда оценочных средств по практике и отчетных документов, подготовленных обучающимся.

Формой промежуточной аттестации по практике является дифференцированный зачет.

4.2 Для получения оценки по практике обучающийся обязан представить следующий **комплект отчетных документов**:

- заполненный дневник;
- отчет по практике, который формируется из отчетных документов по каждому дню практики по результатам выполненных заданий.

Отчет оформляется в соответствии с методическими указаниями по учебной практике по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения.

Сроки, форма и порядок аттестации.

4.3 Процедура оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций

Процедура оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций осуществляется по итогам выполненных видов работ.

Вывод о достаточном или недостаточном уровне сформированности ОК и ПК руководитель практики делает на основе текущего контроля и отчетных документов обучающегося по практике.

Профессиональные компетенции

Код и наименование компетенции	Требования к умениям и практическому опыту	Формы контроля
ПК 3.1. Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы	Иметь практический опыт: выполнения картографо-геодезических работ Уметь:	Текущий контроль в форме проверки результатов выполнения заданий практики. Демонстрация сформированных умений.
ПК 3.2. Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ	читать топографические и тематические карты и планы в соответствии с условными знаками и условными обозначениями;	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета, на котором оценивается отчет,
ПК 3.3. Использовать в практической деятельности геоинформационные системы	производить линейные и угловые измерения, а также измерения превышения местности;	

ПК 3.4. Определять координаты границ земельных участков и вычислять их площади	изображать ситуацию и рельеф местности на топографических и тематических картах и планах;	дневник и ответы на вопросы
ПК 3.5. Выполнять поверку и юстировку геодезических приборов и инструментов	использовать государственные геодезические сети, сети сгущения, съёмочные сети, а также сети специального назначения для производства картографо-геодезических работ; составлять картографические материалы (топографические и тематические карты и планы); производить переход от государственных геодезических сетей к местным и наоборот.	

Общие компетенции

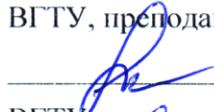
Код и наименование компетенции	Требования к умениям и практическому опыту	Формы контроля
ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Умения распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценить результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Текущий контроль в форме проверки результатов выполнения заданий практики. Демонстрация сформированных умений. Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета, на котором оценивается отчет, дневник и ответы на вопросы
ОК 2 Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности	Умения анализировать и оценивать социальную информацию; анализировать социально-значимые проблемы и процессы; анализировать социально-политическую и научную литературу; анализировать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности; использовать базовые знания основ социологии в области экологии и природопользования; использовать источники экономической, социальной, управленческой информации.	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета, на котором оценивается отчет, дневник и ответы на вопросы

ОК 3 Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Умения определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
ОК 4 Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	Умения предвидеть последствия неправильных действий; оценивать степень риска и принимать решения в нестандартной ситуации; предпринимать профилактические меры для снижения риска
ОК 5 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Умения определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска
ОК 6 Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	Умения организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
ОК 7 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Умения грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
ОК 8 Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности	Умения применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение
ОК 9 Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и	Умения бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям; толерантно воспринимать социальные и культурные традиции.

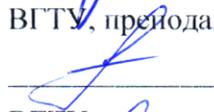
культурные традиции		
ОК 10 Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда	Умения соблюдать инструкции по ОТ и ТБ; анализировать и корректировать результаты собственной работы и работы коллектива.	

Разработчики:

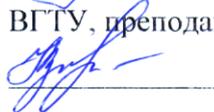
ВГТУ, преподаватель строительно-политехнического колледжа

 М.Б. Реджепов

ВГТУ, преподаватель строительно-политехнического колледжа

 Т.Б. Харитонова

ВГТУ, преподаватель строительно-политехнического колледжа

 Н.В. Невинская

Руководитель образовательной программы

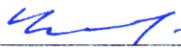
Преподаватель строительно-политехнического колледжа,
канд. с.-х. наук



Г.А. Радцевич

Эксперт

ООО НПО «ГеоГИС»
(место работы)



(подпись)



М.П.
организации