

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Воронежский государственный технический университет»

Утверждено

В составе образовательной программы

Ученым советом ВГТУ

27.03.2020 протокол № 9

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

ОП.10 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Специальность: 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям)

Квалификация выпускника: техник

Нормативный срок обучения: 3 года 10 месяцев

Форма обучения: очная

Год начала подготовки 2020 г.

Программа обсуждена и актуализирована на заседании методического совета СПК

«19» 03 2021 года. Протокол № 7.

Председатель методического совета СПК

Сергеева С.И. _____

(подпись)

Программа одобрена на заседании педагогического совета СПК

«26» 03 2021 года. Протокол № 7.

Председатель педагогического совета СПК

Облиенко А.В. _____

(подпись)

2021 г.

Программа дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям)

Утвержденным приказом Минобрнауки России от 09.12.2016 №1557

Организация-разработчик: ВГТУ

Разработчики: Авдеев И.В., преподаватель СПК

СОДЕРЖАНИЕ

СОДЕРЖАНИЕ.....	3
1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
1.1 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.....	4
1.2 Требования к результатам освоения дисциплины.....	4
1.3 Количество часов на освоение программы дисциплины.....	6
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы.....	7
2.2 Тематический план и содержание дисциплины.....	8
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
3.1 Требования к материально-техническому обеспечению.....	11
3.2 Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	11
3.3 Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных, информационных справочных систем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	12
3.4 Особенности реализации дисциплины для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	13
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	14

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

1.1 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» относится к общепрофессиональному циклу учебного плана.

1.2 Требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- **У1** Работать с нормативно-правовыми документами, использовать их в профессиональной деятельности;
- **У2** Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным уголовным и трудовым законодательством;
- **У3** Соблюдать требования действующего законодательства
- **У4** Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;
- **У5** Оценивать результат и последствия своих действий
- **У6** Определять задачи поиска информации
- **У7** Определять необходимые источники информации
- **У8** Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности
- **У9** Выстраивать траектории профессионального и личностного развития
- **У10** Организовывать работу коллектива и команды
- **У11** Оформлять документы
- **У12** Излагать свои мысли на государственном языке
- **У13** Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- **З1** Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- **З2** Основные положения законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в области профессиональной деятельности;
- **З3** Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- **З4** Организационно-правовые формы юридических лиц;
- **З5** Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- **З6** Порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;
- **З7** Правила оплаты труда;

- **39** Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- **310** Основы права социальной защиты граждан;
- **311** Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- **312** Виды административных правонарушений и административной ответственности;
- **313** Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров. Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте.
- **314** Содержание актуальной нормативно-правовой документации
- **315** Современная научная и профессиональная терминология
- **316** Особенности социального и культурного контекста
- **317** Правила оформления документов
- **318** Правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности

–

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **иметь практический опыт**:

- **П1** Работы с нормативно-правовыми документами, использования их в профессиональной деятельности;
- **П2** Оформления трудового договора и документального обоснования его прекращения;
- **П3** Использования нормативно-правовой базы по трудовому праву;
- **П4** Использования нормативно-правовой базы по гражданскому праву;
- **П5** Использования нормативно-правовой базы по вопросам уголовного и административного права.

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общих и профессиональных компетенций:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языке.

ОК 11 Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 2.2 Оформлять документацию на подтверждение соответствия продукции (услуг) в соответствии с установленными правилами.

ПК 2.3 Вести учет и отчетность о деятельности организации по сертификации продукции (услуг).

ПК 2.4 Разрабатывать стандарты организации, технические условия на выпускаемую продукцию.

1.3 Количество часов на освоение программы дисциплины

Максимальная учебная нагрузка – 35 часов.

обязательная часть – 35 часа;

вариативная часть - 0 часа.

Объем практической подготовки - 0 часов

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов	В том числе в форме практической подготовки
Объем работы обучающихся в академических часах (всего)	35	-
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (всего)	32	-
В том числе:		
лекции	16	-
практические занятия	16	-
лабораторное занятие	-	-
курсовая работа (проект) <i>(при наличии)</i>	-	-
В том числе: практическая подготовка в виде выполнения отдельных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью <i>(перечислить виды работ)</i>		0
Самостоятельная работа обучающегося (всего) с обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение	3	-
В том числе:		
<i>изучение учебного/теоретического материала (по конспектам лекций), изучение основной и дополнительной литературы</i>	1	--
<i>подготовка к практическим и лабораторным занятиям</i>	1	
<i>выполнение индивидуального или группового задания</i>		
<i>подготовка к промежуточной аттестации</i>	1	-
<i>и др.</i>	-	-
Консультации	-	-
Промежуточная аттестация в форме	-	-
№ 7 семестр – зачет	-	

2.2 Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Формируемые знания и умения, практический опыт, ОК, ПК
1	2	3	4
РАЗДЕЛ 1	ГРАЖДАНСКОЕ И ТРУДОВОЕ ПРАВО		
Тема 1. Правовое регулирование предпринимательской деятельности.	Содержание	3	31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 315, 316, 317, 318, У1, У2, У3, У4, У6, У7, У8, П1, ОК 01, ОК 02, ОК 11, ПК 2.3, ПК 2.4
	1. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности. Значение учебной дисциплины в профессиональной подготовке специалистов в сфере технического регулирования качества продукции, товаров и услуг.		
	2. Понятие предпринимательской деятельности, ее признаки. Субъекты предпринимательской деятельности. Понятие, предмет, принципы и источники российского гражданского права. Имущественные и связанные с ними личные неимущественные отношения. Действие законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих предпринимательскую деятельность в РФ, в том числе в части регулирования договорных отношений.		
	Тематика практических занятий		
	Практическая работа №1. Функции и виды общения в структуре деятельности	2	
Практическая работа №2. Коммуникативные и организаторские способности	3		
Тема 2. Правовое регулирование трудовых отношений	Содержание	1	35, 36, 37, 38, 39, 310, 311, 312, 313, 314, 317, 318, У1, У2, У3, У4, У5, У7, У8, У9, У10, У11, У12, У13, П2, ОК 01, ОК 02, ОК 10, ОК 11, ПК 2.4
	1. Трудовое право как отрасль права РФ: понятие, предмет трудовых отношений. Субъекты трудовых правоотношений и их правовое положение. Ответственность сторон трудового договора, в том числе и дисциплинарная ответственность. Изучение трудового законодательства разных уровней: федеральное, субъектов РФ и локальных нормативных актов.		
Тема 3. Порядок заключения трудового договора и основания его прекращения	Содержание	2	35, 36, 37, 38, 39, 310, 311, 317, 318, 312, У1, У2, У3, У6, У7, У9, У10, У11, У12, У13, П2, П3, ОК 01, ОК 02, ОК 10, ОК 11, ПК 2.2
	1. Трудовое право как отрасль права РФ: понятие, предмет трудовых отношений. Субъекты трудовых правоотношений и их правовое положение. Ответственность сторон трудового договора, в том числе и дисциплинарная ответственность. Изучение трудового законодательства разных уровней: федеральное, субъектов РФ и локальных нормативных актов.		
	Тематика практических занятий		

	Практическая работа №3. Отработка навыков применения коммуникативных техник и приемов	2	
	Практическая работа №4. Сенсорные каналы, их диагностика и использование в общении	2	
Тема 4. Рабочее время и время отдыха	Содержание	2	34, 35, 36, 37, 38, 39, 310, 311, 313, 314, 317, 318 У5, У6, У7, У8, У9, У10, У11, У12, У13, ОК 01, ОК 02, ОК 11, ПК 2.4
	1. Понятие рабочего времени. Виды рабочего времени. Учет рабочего отдыха времени. Нормальная продолжительность рабочего времени. Определение понятия сокращенной продолжительности рабочего времени. Продолжительность рабочего времени накануне праздничных дней. Отпуск. Сверхурочные работы. Ненормированное рабочее время. Режим рабочего времени.		
	Тематика практических занятий		
	Практическая работа №5. Разработка сценария взаимодействия и определение их роли в межличностном общении	2	
Тема 5. Правила оплаты труда	Содержание	2	31, 32, 33, 37 38, 39, 310, 313 У1, У2, У3, У9, У10, У11, У12, У13, П2, П3, ОК 01, ОК 02, ОК 11, ПК 2.3
	1. Оплата труда: основные понятия, гарантии, формы. Заработная плата: установление, системы, порядок выплаты, ограничение удержаний. Изучение порядка исчисления средней заработной платы. Гарантийные и симулирующие выплаты. Определение оплаты труда различных категорий работников, в особых условиях и при других отклонениях от нормальных условий труда. Гарантии и компенсации работникам.		
	Тематика практических занятий		
	Практическая работа №6. Манипулятивные технологии	2	
Тема 6. Право социальной защиты	Содержание	2	35, 36, 37, 38, У1, У2, У3, У6, У9, У10, У11, У12, У13, П4, ОК 01, ОК 02, ОК 11, ПК 2.4
	1. Социальные права граждан, закрепленные в Конституции РФ: право на социальное обеспечение, на образование, на охрану труда, здоровья и медицинскую помощь. Право на жилище. Определение особых прав детей и прав инвалидов. Изучение социального законодательства: ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в РФ», ФЗ «О трудовых пенсиях», ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в РФ».		
РАЗДЕЛ 2	УГОЛОВНОЕ И АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО		
Тема 1. Уголовно-процессуальное право	Содержание	2	35, 36, 38, 311, 312, 313, 314, 318, У1, У2, У3, У4, У5, У9, У10,
	Место уголовного права в системе социальных норм РФ (общие аспекты). Преступление как наиболее опасное противоправное деяние. Состав преступления.		

	Уголовная ответственность. Особенности уголовной ответственности несовершеннолетних		У11, У12, У13, П5, ОК 01, ОК 02, ОК 11, ПК 2.3
	Тематика практических занятий		
	Практическая работа №7. Национальные особенности общения	1	
	Практическая работа №8. Анализ производственных конфликтов и составление алгоритма выхода из конфликтной ситуации	1	
Тема 2. Административное право	Содержание	2	31,32,33,35, 36, 37, 38, У1, У2, У3, У9, У10, У11, У12, У13, П5, ОК 01, ОК 02, ОК 11, ПК 2.3
	Административное право и административные правоотношения. Административные проступки. Административная ответственность. Порядок производства по делам об административных правонарушениях.		
	Тематика практических занятий		
	Практическая работа №9. Эффективное общение и рациональное поведение в конфликте	1	
	Самостоятельная работа: Составление алгоритма процедуры приема на работу и увольнения в соответствии с нормами Трудового кодекса РФ.	3	
Консультации		-	
Промежуточная аттестация <i>(при экзамене)</i>		-	
Всего:		35	

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Кабинет правового обеспечения профессиональной деятельности

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Комплект учебной мебели:

- рабочее место преподавателя (стол, стул);
- рабочие места обучающихся (столы, стулья)

Переносное техническое оборудование:

- проектор;
- экран;
- ноутбук.

Учебная лаборатория «Учебная бухгалтерия»/ Кабинет информатики, информационных технологий

Учебная аудитория для проведения занятий практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации

Комплект учебной мебели:

- рабочее место преподавателя (стол, стул);
- рабочие места обучающихся (столы, стулья)
- плоттер HP DesignJtt 500 Plus;
- мультимедийное оборудование (проектор, экран);
- доска для мела;
- персональные компьютеры с установленным ПО, подключенные к сети Интернет.

3.2 Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник Для СПО / под ред. Авдийского В.И., Букалеровой Л.А. - 4-е изд. ; пер. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 333. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-04995-4: 799.00.URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433550>

2. Анисимов, Алексей Павлович. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник и практикум Для СПО / Анисимов А. П., Рыженков А. Я., Чикильдина А. Ю. ; под ред. Рыженкова А.Я. - 4-е изд. ; пер. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 317. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-07095-8:769.00. URL:<https://www.biblio-online.ru/bcode/438858>

3. Волков, Александр Михайлович. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник Для СПО / Волков А. М., Лютягина Е. А. ; под общ. ред. Волкова А.М. - 2-е изд. ; пер. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 235. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-04770-7: 589.00. URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/436472>

4. Капустин, Анатолий Яковлевич. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник и практикум Для СПО / Капустин А. Я., Беликова К. М. ; под ред. Капустина А.Я. - 2-е изд. ; пер. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 382. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-02770-9: 719.00. URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/433377>

Дополнительная литература:

1. Правоведение: Учебник Для СПО / под ред. Белова В. А., Абросимовой Е.А. - 4-е изд. ; пер. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 414. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-10255-0: 969.00. URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/456507>

2. Бакарджиев, Ян Владимирович. Теория государства и права в 2 ч. Часть 1: Учебник Для СПО / Бакарджиев Я. В., Ромашов Р. А., Рыбаков В. А. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 195. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-9916-9009-6: 509.00. URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/434691>

3. Бакарджиев, Ян Владимирович. Теория государства и права в 2 ч. Часть 2: Учебник Для СПО / Бакарджиев Я. В., Рыбаков В. А., Ромашов Р. А. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 304. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-9916-9012-6: 739.00. URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/434709>

4. Бялт, Виктор Сергеевич. Теория государства и права: Учебное пособие Для СПО / Бялт В. С. - 2-е изд. ; испр. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2019. - 123. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-10055-6: 249.00. URL: <https://www.biblio-online.ru/bcode/438116>

3.3 Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных, информационных справочных систем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Программное обеспечение:

ОС Windows 7 Pro;

Microsoft Office Standart 2007;

ГРАНД-Смета;

7-Zip;

Google Chrome;

Adobe Acrobat Reader

Информационные источники:

1. Информационный интернет-портал Президента РФ (Электронный ресурс). - Режим доступа: <http://www.kremlin.ru>
2. Информационный интернет-портал Правительства РФ (Электронный ресурс). - Режим доступа: <http://www.government.ru>
3. Справочно-правовая система «Консультант-Плюс».
4. Справочно-правовая система «Гарант».

3.4 Особенности реализации дисциплины для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается индивидуальный график обучения.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, создаются фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и/или лабораторных занятий, а также выполнения обучающимися самостоятельной работы.

Оценка качества освоения программы дисциплины включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию по результатам освоения дисциплины.

Результаты обучения (умения, знания, практический опыт)	Формы контроля результатов обучения
В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:	
<p>Работать с нормативно-правовыми документами, использовать их в профессиональной деятельности; Защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным уголовным и трудовым законодательством; Соблюдать требования действующего законодательства.</p>	<p>Текущий контроль: Экспертная оценка практических работ, тестирования и по результатам выполнения самостоятельной работы. Промежуточная аттестация: Экспертная оценка при сдаче зачета</p>
В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:	
<p>Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; Основные положения законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в области профессиональной деятельности; Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности; Организационно-правовые формы юридических лиц; Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; Порядок заключения трудового договора и основания его прекращения; Правила оплаты труда; Роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения; Основы права социальной защиты граждан; Понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника; Виды административных правонарушений и административной ответственности; Нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров.</p>	<p>Текущий контроль: Экспертная оценка практических работ, тестирования и по результатам выполнения самостоятельной работы. Промежуточная аттестация: Экспертная оценка при сдаче зачета</p>
В результате освоения дисциплины обучающийся должен иметь практический опыт:	
<p>Работы с нормативно-правовыми документами, использования их в профессиональной деятельности; Оформления трудового договора и доку-</p>	<p>Текущий контроль: Экспертная оценка практических работ, тестирования и по результатам выполнения самостоятельной работы.</p>

<p>ментального обоснования его прекращения; Использования нормативно-правовой базы по трудовому праву; Использования нормативно-правовой базы по гражданскому праву; Использования нормативно-правовой базы по вопросам уголовного и административного права.</p>	<p>Промежуточная аттестация: Экспертная оценка при сдаче зачета</p>
---	--

Разработчики:

Директор центра УСА
(место работы)
Иссл. Т.А.И., К.Т.И.

(место работы)

(место работы)



(занимаемая должность)

(занимаемая должность)

(занимаемая должность)

И.В. Алексеев

(подпись, инициалы, фамилия)

(подпись, инициалы, фамилия)

(подпись, инициалы, фамилия)

Руководитель образовательной программы

Доцент кафедры систем управления
и информационных технологий
в строительстве



(подпись)

И.В. Поцбнева

Эксперт

Генеральный директор
ООО "Воронежстройреконструкция"

(место работы)



(подпись)

Ю.А. Кондратьев
(Ф.И.О)

