**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Воронежский государственный технический университет»

УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета экономики, менеджмента и информационных технологий
_____ Баркалов С.А.
«31» августа 2021 г.

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

«Менеджмент строительных организаций»

**Направление подготовки** 08.03.01 Строительство

**Профиль** Менеджмент строительных организаций

**Квалификация выпускника** бакалавр

**Нормативный период обучения** 4 года

**Форма обучения** очная

**Год начала подготовки** 2021

Автор программы _____/Л.В.Шевченко/

Заведующий кафедрой Управления _____/С.А.Баркалов/

Руководитель ОПОП _____/Л.В.Шевченко/

Воронеж 2021

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

### 1.1. Цели дисциплины

Целью освоения дисциплины "Менеджмент строительных организаций" состоит в содействии формированию профессиональных и общекультурных компетенций, необходимых выпускнику, освоившему образовательную программу подготовки бакалавров по направлению подготовки 08.03.01. Менеджмент строительных организаций

### 1.2. Задачи освоения дисциплины:

- формирование понимания управления как области профессиональной деятельности, требующей глубоких теоретических знаний.
- освоение студентами общетеоретических положений управления социально-экономическими системами;
- формирование творческого инновационного подхода к управлению.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Менеджмент строительных организаций» относится к дисциплинам обязательной части блока Б1.В.О1

## 3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Процесс изучения дисциплины «Менеджмент строительных организаций» направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-1 – Способность участвовать в управлении строительными проектами

ПК-2 - Владение навыками стратегического и оперативного планирование деятельности строительной организации и ее подразделений

ПК-4 - Владение навыками поэтапного контроля выполнения работ и производственных заданий, расходования ресурсов

| Компетенция | Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции |
|---|---|
| ПК-1 | Знать функции управления, особенности их реализации в разных ОСУ при управлении строительными проектами, алгоритм и методы принятия управленческих решений. |
| | Уметь принимать управленческие решения в управлении проектами |
| | Владеть методами принятия решений, инструментами внедрения технологических инноваций |

| | |
|---|---|
| ПК-2 | Знать инструменты планирования, требования к целям, теории мотивации персонала, виды полномочий, методы проектирования и реформирования ОСУ, |
| | Уметь распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия, проектировать организационные структуры |
| | Владеть навыками стратегического и оперативного планирование деятельности строительной организации и ее подразделений. |
| ПК-4 | Знать виды, типы, инструменты контроля. Средства интеграции и координации персонала. |
| | Уметь мотивировать исполнителей на самоконтроль, диагностировать организационную культуру и формировать сильную организационную культуру |
| | Владеть навыками планирования, навыками поэтапного контроля выполнения работ и производственных заданий, расходования ресурсов |

## 4. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоемкость дисциплины «Менеджмент строительных организаций» составляет 5 з.е..

Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий

**очная форма обучения**

| Виды учебной работы | Всего часов | Семестры | |
|---|---|---|---|
| | | 5 | |
| **Аудиторные занятия (всего)** | 72 | 72 | |
| В том числе: | | | |
| Лекции | 36 | 36 | |
| Практические занятия (ПЗ) | 36 | 36 | |
| **Самостоятельная работа** | 63 | 63 | |
| **Курсовая работа** | + | + | |
| Часы на контроль | 45 | 45 | |
| Виды промежуточной аттестации - экзамен, зачет с оценкой | + | + | |
| Общая трудоемкость:<br>академические часы<br>зач.ед. | 180<br>5 | 180<br>5 | |

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**5.1 Содержание разделов дисциплины и распределение трудоемкости по видам занятий**

**очная форма обучения**

| № п/п | Наименование темы | Содержание раздела | Лекц | Практ зан. | СРС | Всего, час |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | МОДУЛЬ 1 История развития менеджмента | Введение в менеджмент. Этапы развития менеджмента. Школы и подходы в управлении. Особенности менеджмента XX века в России. Актуальность научного управления в строительной отраси. | 4 | 2 | 6 | 14 |
| 2 | МОДУЛЬ 2 Строительная организация как система управления. Принятие решений в социально-экономических системах. | Организация как система управления. Признаки и законы организации. Орг.культура, как признак организации. Внешняя и внутренняя среда организации. Алгоритм принятия УР, классификация УР, методы принятия УР. Стили управления: одномерные, многомерные. | 10 | 12 | 14 | 36 |
| 3 | МОДУЛЬ 3 Функции управления – планирование и организация | Планирование и прогнозирование.. Методы планирования. Миссия и цель строительной организации. Стратегическое и оперативное планирование в управлении проектами строительных организаций. Организация. Механические и органические структуры управления в строительстве. Проектирование ОСУ. Факторы влияния на виды организационных структур управления строительных организаций в управлении проектами. | 14 | 16 | 20 | 50 |
| 4 | МОДУЛЬ 4 Функции управления – мотивация и контроль персонала | Мотивация персонала при реализации проектов. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации. Особенности мотивации и разрешения конфликтов в различных ОСУ. Методы управления в строительных организациях. Контроль. Виды и формы контроля. Средства и методы контроля. Стадии, диапазон и инструменты контроля. Контроллинг строительных организаций. Эффективность реализации функций управления при реализации проектов | 8 | 6 | 23 | 35 |
| | | **Итого** | **36** | **36** | **63** | **135** |

## 5.2. Перечень практических работ

| № п/п | Наименование практических работ | Объем (час) |
|---|---|---|
| 1. | Семинар: Развитие управленческой мысли | 1 |
| 2. | Семинар: Школы и подходы менеджмента | 1 |
| 3. | Составление концепт-карты по системе Т.Бьюзона | 2 |
| 4. | Доклады и обсуждения по организации, как закрытой и открытой системе. Функциональные области внешней и внутренней среды организации. | 2 |
| 5. | Деловая игра по выбору типов организаций. Организационно-правовых форм предпринимательства. | 1 |
| 6. | Использование SWOT-анализа строительного предприятия | 2 |
| 7. | Доклад и обсуждение темы: Прогнозирование и планирование. Классификация целей предприятия. Требования к целям. Построение карт-памяти. | 2 |
| 8. | Задание: Составление ОСУ по исходным данным | 2 |
| 9. | Семинар: Области применения механических и органических ОСУ. Делегирование полномочий. | 2 |
| 10. Ф | Деловая игра: факторы, влияющие на ОСУ | 1 |
| 11. | Разбор ситуаций: Делегирование полномочий в различных ОСУ | 2 |
| 12. | Выявление отличий мотивов и стимулов. Деловые игры. | 1 |
| 13. | Семинар: Содержательные и Процессуальные теории управления, особенности мотивации в разный ОСУ | 1 |
| 14. | Семинар: система мотивации в Японских и Американских компаниях | 1 |
| 15. | Разбор ситуаций по выбору видов и средств контроля | 1 |
| 16. | Построение концепт-карт по темам модуля | 2 |
| 17. | Деловая игра: Использование методов управления в различных ОСУ. Построение карт-памяти | 1 |
| 18. | Семинар: Виды лидерства. Власть и влияние. одномерные и многомерные стили управления | 2 |
| 19. | Метод «Затраты-эффект» по выриантам | 2 |
| 20. | Создание декомпозиционной матрицы показателей | 2 |
| 21. | Составление ресурсной карты Т.I.М.Е. | 2 |
| 22. | Применение модели SCOREдля эффективного решения проблемы | 2 |
| 23. | Семинар: тайм-менеджмент в работе руководителя | 1 |
| 24. | ИТОГО | 36 |

**Перечень лабораторных работ**

Не предусмотрено учебным планом

## 6. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ

В соответствии с учебным планом освоение дисциплины предусматривает выполнение курсовой работы в 5 семестре для очной формы обучения.

Примерная тематика курсовой работы:

| № темы | Наименование темы | ФИО СЗУ |
|---|---|---|
| 1. | Информационные сети, коммуникационные особенности при различных ОСУ при управлении проектами | |
| 2. | Реформирование ОСУ как метод предотвращения конфликта | |
| 3. | Приоритетные методы управления при различных ОСУ | |
| 4. | Использование SWOT-( сила, слабость, возможности и угрозы) в менеджменте (с практическим примером) | |
| 5. | Социальная ответственность власти и бизнеса при управлении экстенсивными проектами(практический пример по защите окружающей среды) | |
| 6. | Системный и ситуационный подходы в реформировании ОСУ | |
| 7. | Определение полномочий для эффективного проектирования ОСУ строительных организаций | |
| 8. | Учет законов организации при проектировании и реформировании ОСУ строительных организаций | |
| 9. | Организационное управление при внедрении инноваций в различных ОСУ | |
| 10. | Возможные технологи принятия коллективных управленческих решений в строительных организациях при различных ОСУ | |
| 11. | Мотивация персонала строительных организаций при различных стилях управления | |
| 12. | Ответственность и делегирование полномочий при различных стилях управления | |
| 13. | Возможность использование зарубежного опыта управления в Российских строительных компаниях (на практическом примере) | |
| 14. | Реализация функций управления в строительных организациях с учетом разновидностей ОСУ | |
| 15. | Особенности возникновения и разрешения конфликтов при реализации строительных проектов в различных ОСУ | |
| 16. | Использование научного управления в современных бизнес организациях (на практическом примере) | |
| 17. | Комплексное использование научного опыта управления в современных условиях (на практическом примере) | |
| 18. | Проведение мероприятий по введению изменений в строительной организации с учетом ОСУ | |
| 19. | Особенности управленческого контроля при различных ОСУ | |
| 20. | Власть руководителя и способы ее реализации в централизации и децентрализации (на практическом примере) | |
| 21. | Оценка системы управления строительного предприятия, способы ее реформирования (на практическом примере) | |

| | | |
|---|---|---|
| 22. | Особенности контроля строительного производства при различных ОСУ | |
| 23. | Особенности мотивации персонала при различных ОСУ | |
| 24. | Особенности организационной культуры в строительных организациях при различных ОСУ | |
| 25. | Особенности реализации функций управления в строительных организациях при различных ОСУ | |

Задачи, решаемые при выполнении курсовой работы:
• закрепление теоретических знаний по компетенциям
Курсовая работа включат в себя графическую часть и расчетно-пояснительную записку.

## 7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

### 7.1. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

#### 7.1.1 Этап текущего контроля

Результаты текущего контроля знаний и межсессионной аттестации оцениваются по следующей системе:
«аттестован»;
«не аттестован».

| **Компе-тенция** | **Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции** | **Критерии оценивания** | **Аттестован** | **Не аттестован** |
|---|---|---|---|---|
| ПК-1 | Знать функции управления, особенности их реализации в разных ОСУ при управлении строительными проектами, алгоритм и методы принятия управленческих решений. | Назвать функции управления особенности их реализации в разных ОСУ при управлении строительными проектами, алгоритм и методы принятия управленческих решений | Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах | Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах |
| | Уметь принимать управленческие решения в управлении строительными проектами | Перечислить факторы, влияющие на устойчивое развитие общества с позиций | Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах | Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | | социальной значимости, выполнить и защитить практическую работу «Затраты-эффект» | | |
| | Владеть методами принятия решений при реализации строительных проектов | Применить методы принятия решений в предложенной ситуации | Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах | Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах |
| ПК-2 | Знать инструменты планирования, требования к целям, теории мотивации персонала, виды полномочий, методы проектирования и реформирования ОСУ, | Назвать инструменты планирования, требования к целям, теории мотивации персонала, виды полномочий, методы проектирования и реформирования ОСУ, | Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах | Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах |
| | Уметь распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия, проектировать организационные структуры | Решение практических задач при определении делегировании полномочий при проектировании ОСУ | Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах | Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах |
| | Владеть навыками стратегического и оперативного планирование деятельности строительной организации и ее подразделений | Решение практических задач при стратегическом и оперативном планирование деятельности строительной организации и ее подразделений, написание курсовой работы | Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах | Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах |
| ПК-4 | Знать виды, типы, инструменты контроля. Средства интеграции и координации персонала. | Назвать виды, типы, инструменты контроля. Средства интеграции и координации персонала | Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах | Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | Уметь мотивировать исполнителей на самоконтроль, диагностировать организационную культуру и формировать сильную организационную культуру | Решение практических задач при подготовке и принятия решений в группе, мотивации персонала и диагностики орг.культуры | Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах | Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах |
| | Владеть навыками планирования, навыками поэтапного контроля выполнения работ и производственных заданий, расходования ресурсов | Владеть информационно-коммуникационными технологиями в предлагаемых ситуациях | Выполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах | Невыполнение работ в срок, предусмотренный в рабочих программах |

### 7.1.2 Этап промежуточного контроля знаний

Результаты промежуточного контроля знаний оцениваются в 4, 5 семестре для очной формы обучения по четырехбалльной системе:
«отлично»;
«хорошо»;
«удовлетворительно»;
«неудовлетворительно».

| **Компе-тенция** | **Результаты обучения, характеризующие сформированность компетенции** | **Критерии оценивания** | **Отлично** | **Хорошо** | **Удовл.** | **Неудовл.** |
|---|---|---|---|---|---|---|
| ПК-1 | Знать функции управления, особенности их реализации в разных ОСУ при управлении строительными проектами, алгоритм и методы принятия управленческих решений. | Назвать функции управления особенности их реализации в разных ОСУ при управлении строительными проектами, алгоритм и методы принятия управленческих решений | Выполнение теста на 90-100% | Выполнение теста на 80-90% | Выполнение теста на 70-80% | В тесте менее 70% правильных ответов |
| | Уметь принимать управленческие решения в управлении | Перечислить факторы, влияющие на устойчивое развитие общества с | Задачи решены в полном объеме и получены | Продемонстрирован верный ход решения | Продемонстрирован верный ход решения в | Задачи не решены |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | строительными проектами | позиций социальной значимости, выполнить и защитить практическую работу «Затраты-эффект» | верные ответы | всех, но не получен верный ответ во всех задачах | большинстве задач | |
| | Владеть методами принятия решений при реализации строительных проектов | Применить методы принятия решений в предложенной ситуации | Задачи решены в полном объеме и получены верные ответы | Продемонстрирован верный ход решения всех, но не получен верный ответ во всех задачах | Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач | Задачи не решены |
| ПК-2 | Знать инструменты планирования, требования к целям, теории мотивации персонала, виды полномочий, методы проектирования и реформирования ОСУ, | Назвать инструменты планирования, требования к целям, теории мотивации персонала, виды полномочий, методы проектирования и реформирования ОСУ, | Выполнение теста на 90-100% | Выполнение теста на 80-90% | Выполнение теста на 70-80% | В тесте менее 70% правильных ответов |
| | Уметь распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия, проектировать организационные структуры | Решение практических задач при определении делегировании полномочий при проектировании ОСУ | Задачи решены в полном объеме и получены верные ответы | Продемонстрирован верный ход решения всех, но не получен верный ответ во всех задачах | Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач | Задачи не решены |
| | Владеть навыками стратегического и | Решение практических задач при стратегическом и | Задачи решены в полном объеме и | Продемонстрирован верный | Продемонстрирован верный | Задачи не решены |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | оперативного планирование деятельности строительной организации и ее подразделений | оперативном планирование деятельности строительной организации и ее подразделений, написание курсовой работы | получены верные ответы | ход решения всех, но не получен верный ответ во всех задачах | ход решения в большинстве задач | |
| ПК-4 | Знать виды, типы, инструменты контроля. Средства интеграции и координации персонала. | Назвать виды, типы, инструменты контроля. Средства интеграции и координации персонала | Выполнение теста на 90-100% | Выполнение теста на 80-90% | Выполнение теста на 70-80% | В тесте менее 70% правильных ответов |
| | Уметь мотивировать исполнителей на самоконтроль, диагностировать организационную культуру и формировать сильную организационную культуру | Решение практических задач при подготовке и принятия решений в группе, мотивации персонала и диагностики орг.культуры | Задачи решены в полном объеме и получены верные ответы | Продемонстрирован верный ход решения всех, но не получен верный ответ во всех задачах | Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач | Задачи не решены |
| | Владеть навыками планирования, навыками поэтапного контроля выполнения работ и производственных заданий, расходования ресурсов | Владеть информационно-коммуникационными технологиями в предлагаемых ситуациях | Задачи решены в полном объеме и получены верные ответы | Продемонстрирован верный ход решения всех, но не получен верный ответ во всех задачах | Продемонстрирован верный ход решения в большинстве задач | Задачи не решены |

**7.2 Примерный перечень оценочных средств (типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)**

**7.2.1 Примерный перечень заданий для подготовки к тестированию**

*(минимум 10 вопросов для тестирования с вариантами ответов)*

7.2 Примерный перечень оценочных средств (типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности)

7.2.1 Примерный перечень заданий для подготовки к тестированию (*минимум 10 вопросов для тестирования с вариантами ответов*)

1. Менеджмент – это-…
а) Управление персоналом организации;
б) управление продажами фирмы;
в) совокупность принципов, методов и средств управления с целью повышения эффективности производства и получения прибыли;
г) создание организации.

2. Основоположником школы научного управления был:
а) А.Файоль;
б) Э. Мейо;
в) Ф.Тейлор;
г) Ч. Беббидж.

3. Закон синергии, которому подчиняется жизнедеятельность организации, гласит:
а) Любая организация, так же, как и её отдельные элементы, стремится сохранить себя как целое;
б) Жизнь любой организации состоит из трех последовательных фаз – становления, развития и угасания;
в) Потенциал единого целого превышает сумму потенциалов его отдельных частей;
г) Все элементы организации подчиняются общей цели.

4. Функция менеджмента, с помощью которой определяются цели деятельности, необходимые методы и средства для достижения результата, а также определяются задачи каждого подразделения на определенные периоды времени, – это:
а) Организация;
б) Контроль;
в) Планирование;
г) Мотивация.

5. Основная цель строительной организации, причина ее существования – это:
а) Миссия;
б) Задача;
в) Стратегия;
г) Прибыль.

6. Поставщики, потребители, конкуренты относятся к…
а) Факторам внешней среды прямого воздействия;
б) Факторам внешней среды косвенного воздействия;

в) Факторам внутренней среды организации;
г) Политическим факторам.

7. Какое разделение труда является вертикальным?
а) специализация по видам деятельности;
б) квалификационное деление по сложности работ;
в) разделение функций на управленческие и исполнительские;
г) специализация на конкретной трудовой операции.

8. Одно из преимуществ этого типа организационной структуры - обеспечение принципа единоначалия:
а) Функциональный;
б) Проектный;
в) Линейный;
г) Матричный.

9. В чем заключается недостаток линейной орг.структуры?
а) Персональная ответственность;
б) Простые иерархические коммуникации;
в) Простой контроль;
г) Высокие профессиональные требования к руководителям.

10. Преимуществом матричной структуры является:
а) Двойное подчинение;
б) Возможность быстро адаптироваться к изменяющимся внутренним и внешним условиям;
в) Возможный конфликт целей;
г) Ярко выраженный авторитарный стиль руководства.

11. Цель коммуникаций - это:
а) обмен деловой информацией;
б) средство передачи управленческих воздействий и обратных отчетов;
в) выражение чувств и эмоций (социальные цели), обмен деловой информацией (профессиональные цели); влияние на других работников (управленческие цели).

**7.2.2 Примерный перечень заданий для решения стандартных задач**
*(минимум 10 вопросов для тестирования с вариантами ответов)*
1. Расставьте в правильном порядке этапы разработки и реализации управленческих решений:
а) определение набора возможных альтернатив; 2
б) диагностика проблемы; 1
в) реализации решения; 3
г) установление обратной связи с объектом. 4

2. Кадровая стратегия - это:
а) **стратегия обеспечения количественного и качественного состава персонала;**
б) стратегия развития персонала предприятия;
в)набор основных принципов, правил и целей работы с персоналом с учетом всех аспектов организации.

3. Социально-психологические функции менеджмента – это:
а) виды управленческой деятельности, связанные с выявлением и улаживанием конфликтных ситуаций;
б) **делегирование и мотивация, позволяющие определить круг задач для каждого работника и симулировать качественное их выполнение;**
в) все виды управленческой деятельности, связанные с учетом личностных, индивидуальных качеств работников.

4. В менеджменте при «эффективном лидерстве» отношения строятся по типу
а) «хозяин – подчиненный»
б) **«лидер – последователь»**
в) «хозяин – раб»
г) «выборный руководитель»

5. Управление нововведениями осуществляет…
а) Маркетинг–менеджмент;
б) Персональный менеджмент;
в) Снабженческо-сбытовой менеджмент;
г) **Инновационный менеджмент**.

6. Что из ниже перечисленного относится к факторам микросреды предприятия:
а) темы роста населения;
б) **торговые посредники**;
в) законы и нормативные акты;
г) уровень экономического развития страны?

7. Преимуществом функциональной структуры управления является:
а)**Возможность углубленной деловой и профессиональной специализации персонала;**
б) Ясность в распределении полномочий и ответственности;
в) Создание условий для децентрализации в структуре управления;
г) Сложные коммуникации между исполнителями.

8. Стратегия строительной организации - это:
а) то же, что и цели организации;
б) **генеральная программа действий организации на перспективу с учетом приоритетов задач, ресурсов и действий;**
в)основное направление развития и деятельности организации.

9. Компетенция – это:
а) **область знаний и навыков работника;**
б)ограниченное право работника или подразделения на использование ресурсов организации для выполнения установленных задач;
в) ответственность и полномочия работника в определенных видах деятельности.

10. С точки зрения теории менеджмента власть, основанная на принуждении, заключается в том, что:
а) имеет возможность удовлетворить потребности подчиненного;
б) обладает специальными знаниями;
в) **имеет право отдавать приказания, а подчиненный обязан подчиняться;**
г) имеет право наказывать.

**7.2.3 Примерный перечень заданий для решения прикладных задач**
*(минимум 10 вопросов для тестирования с вариантами ответов)*
7.2.3 Примерный перечень заданий для решения прикладных задач
(минимум 10 вопросов для тестирования с вариантами ответов)

1. Процессом создания строительной организации, формированием и преобразованием её структуры, разработкой правил, инструкций и норм управляет…
а). Производственный менеджмент;
б) Организационный менеджмент;
в) Финансовый менеджмент;
г) Тайм-менеджмент.

2. Системный подход к управлению означает, что:
а) формы, методы, системы и стили управления должны определяться сложившейся ситуацией;
б) организация рассматривается как совокупность взаимосвязанных элементов и ни одно действие не предпринимается в изоляции от других;
в) управление рассматривается как непрерывно повторяющиеся взаимосвязанные действия;
г) к каждому объекту управления применяется индивидуальных подход с учетом его особенностей.

3. Цель строительной организации…
а) это необходимый элемент внешней среды организации;
б) это конечное состояние системы;
в) подчинена индивидуальным устремлениям членов организации;
г) Определяется ситуационными факторами.

4. Выдвижение целей, реализация которых обеспечит функционирование организации в долгосрочной перспективе, - это …
а) Тактическое планирование;
б) Оперативное планирование;
в) Квартальное планирование;
г) Стратегическое планирование.

5. Оргструктура, представляющая собой временную систему, направленную на решение конкретной комплексной задачи:
а) Линейно-штабная;
б) Дивизиональная;
в) Проектная;
г) Функциональная.

6. Диагностика строительного предприятия - это:
а) анализ финансовых и производственных показателей в условиях кризиса;
б) количественная и качественная оценка предприятия по отношению к внешней среде, а также анализ организационных, финансовых, производственных, управленческих, кадровых аспектов деятельности;
в) анализ места предприятия в конкурентной среде.

7. В кризисных условиях эффективно используют организационные структуры управления:
а) механические
б) проектные
в) адаптивные

8. Факторы успеха (эффективности) – это:
а) основные направления результативной деятельности;
б) основные параметры функционирования организации, определяющие ее успех и эффективность;
в) причины успешности бизнеса.

9. Анализ потенциала организации включает:
а) только производственные возможности организации;
б) рыночные возможности организации (производство-сбыт);
в) анализ сильных и слабых сторон в сравнении с конкурентами, достаточность ресурсов и пр.

10. Эффективность менеджмента зависит:
а) только от внутренних факторов организации и бизнеса;
б) только от внешних условий ведения бизнеса;
в) от рационального сочетания внутренней и внешней эффективности.

**7.2.4 Примерный перечень вопросов для подготовки к зачету**

1. Научная классическая школа управления
2. Принципы научного классического управления.
3. Преимущества и недостатки рациональной бюрократии М. Вебера.
4. Школа "человеческих отношений" и поведенческих наук.
5. Количественный подход в менеджменте
6. Системный подход в менеджменте
7. Ситуационный подход в менеджменте
8. Развитие управления в России
9. Функции управления.
10. Планирование и прогнозирование
11. Миссия и цели организации
12. Виды и функции контроля.
13. Признаки и законы организации
14. Элементы внутренней и внешней среды организации
15. Виды организационных структур управления.
16. Виды полномочий, делегирование полномочий
17. Достоинства и недостатки механических и органических ОСУ.
18. Проектные организационные структуры.
19. Факторы влияющие на реформирование ОСУ
20. Методы проектирования организационных структур, причины реформирования.
21. Факторы, влияющие на норму управляемости
22. Достоинства и недостатки централизации и децентрализации
23. Алгоритм принятия управленческих решений. Коллективные решения.
24. Методы управления

**7.2.5 Примерный перечень заданий для решения прикладных задач**

*Укажите вопросы для экзамена*

Функции и качества руководителя.

Использование зарубежного опыта в Российском менеджменте.

1. Достоинства и недостатки централизации и децентрализации
2. Делегирование полномочий и ответственности
3. Виды и типы контроля
4. Контроллинг
5. Процесс и принципы контроля
6. Средства и методы контроля
7. Организационные коммуникации: модели, типы, эффективность.
8. Факторы, определяющие эффективность управления.
9. Нисходящие и восходящие коммуникации, информационные сети.
10. Мотивационная направленность различных методов управления
11. Содержательные и процессуальные теории мотивации
12. Стили управления, одномерные и многомерные
13. Виды и причины конфликтов, методы их разрешения и предотвращения
14. Виды и признаки организационной культуры

15. Сравнительный анализ Японской и Американской модели управления

### 7.2.6. Методика выставления оценки при проведении промежуточной аттестации

*(Например: Экзамен проводится по тест-билетам, каждый из которых содержит 10 вопросов и задачу. Каждый правильный ответ на вопрос в тесте оценивается 1 баллом, задача оценивается в 10 баллов (5 баллов верное решение и 5 баллов за верный ответ). Максимальное количество набранных баллов – 20.*

*1. Оценка «Неудовлетворительно» ставится в случае, если студент набрал менее 6 баллов.*

*2. Оценка «Удовлетворительно» ставится в случае, если студент набрал от 6 до 10 баллов*

*3. Оценка «Хорошо» ставится в случае, если студент набрал от 11 до 15 баллов.*

*4. Оценка «Отлично» ставится, если студент набрал от 16 до 20 баллов.)*

### 7.2.7 Паспорт оценочных материалов

| № п/п | Контролируемые разделы (темы) дисциплины | Код контролируемой компетенции | Наименование оценочного средства |
|---|---|---|---|
| 1 | МОДУЛЬ 1 *История развития науки управления*. Потребность и необходимость управления в деятельности человека. Условия и предпосылки возникновения теории и практики управления. Этапы развития менеджмента. Школы и подходы в управлении. Особенности менеджмента второй половины XX века. | ПК-1, ПК-2, ПК-4 | Тест, контрольная работа, практическая работа, защита курсовой работы |
| 2 | МОДУЛЬ 2 *Строительная организация как система управления. Принятие решений в социально-экономических системах. Организация как система управления*. Признаки и законы организации. Орг.культура, как признак организации. Внешняя и внутренняя среда организации. Алгоритм принятия УР. классификация УР.. | ПК-1, ПК-2, ПК-4 | Тест, контрольная работа, практическая работа, защита курсовой работы |
| 3 | МОДУЛЬ 3 *Функции управления – планирование и организация Планирование и прогнозирование*. Модель функции планирования. Методы планирования. Цель и целеполагание. Миссия и цель | ПК-1, ПК-2, ПК-4 | Тест, контрольная работа, практическая работа, защита курсовой работы |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | организации. Выбор миссии организации. Функции целей и требования к ним. Стратегическое и оперативное планирование строительных организаций. Организация. Механические и органические структуры управления в строительстве. Проектирование ОСУ. Факторы влияния на виды организационных структур управления строительных организаций. | | |
| 4 | МОДУЛЬ 4 *Функции управления – мотивация и контроль персонала.* Мотивация персонала. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации. Особенности мотивации и разрешения конфликтов в различных ОСУ. Методы управления в строительных организациях. Система информационного обеспечения управления Стили управления: одномерные, многомерные Контроль. Виды и формы контроля. Возникновение и решение задач контроля. Средства и методы контроля. Стадии, диапазон и инструменты контроля. Контроллинг строительных организаций. Эффективность реализации функций управления | ПК-1, ПК-2, ПК-4 | Тест, контрольная работа, практическая работа, защита курсовой работы |

**7.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

Тестирование осуществляется, либо при помощи компьютерной системы тестирования, либо с использованием выданных тест-заданий на бумажном носителе. Время тестирования 30 мин. Затем осуществляется проверка теста экзаменатором и выставляется оценка согласно методики выставления оценки при проведении промежуточной аттестации.

Решение стандартных задач осуществляется, либо при помощи компьютерной системы тестирования, либо с использованием выданных задач на бумажном носителе. Время решения задач 30 мин. Затем

осуществляется проверка решения задач экзаменатором и выставляется оценка, согласно методики выставления оценки при проведении промежуточной аттестации.

Решение прикладных задач осуществляется, либо при помощи компьютерной системы тестирования, либо с использованием выданных задач на бумажном носителе. Время решения задач 30 мин. Затем осуществляется проверка решения задач экзаменатором и выставляется оценка, согласно методики выставления оценки при проведении промежуточной аттестации.

Защита курсовой работы и отчета по всем видам практик осуществляется согласно требованиям, предъявляемым к работе, описанным в методических материалах. Примерное время защиты на одного студента составляет 20 мин.

## 8 УЧЕБНО МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ)

### 8.1 Перечень учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. НАЧИНАЮЩИМ МЕНЕДЖЕРАМ: курс лекций: в двух частях/ А. И. Половинкина, И. С. Половинкин, Н. Ю. Калинина; под ред. С. А. Баркалова; ФГБОУ ВО «Воронежский государственный технический университета». – в 2-х частях – Воронеж: Изд-во ВГТУ 2018.

2. Управление проектами: путь к успеху: Баркалов С.А., Баутина Е.В., Бекирова О.Н., Буркова И.В., Насонова Т.В. [Текст]: учебно-методический комплекс / Министерство образования и науки РФ, ФГБОУ ВО «ВГТУ». Воронеж: Ритм, 2017.- 416 с.

3.Управленческие решения: теоретические основы Баркалов С.А., Баутина Е.В., Бекирова О.Н., Строганова Я.С. [Текст]: учебное пособие / Министерство образования и науки РФ, ФГБОУ ВО «ВГТУ». Воронеж: РИТМ, 2017.

5. Производственный менеджмент: учебник и практикум для прикладного бакалавриата/ под ред. Л.С.Леоньевой, В.И.Кузнецова, - М.:Издательство Юрайт, 2014.-305с

6. Управление персоналом [Текст]: учебное пособие / под ред. Е. Б. Колбачева. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2014. - 382 с

8. Управление изменениями: учебное пособие для бакалавриата / С.А. Колодяжный, Е.В. Баутина, С.А. Баркалов, Н.Ю. Калинина. – Воронеж: ООО «РиТм», 2015. – 672 с.

**Дополнительная литература:**

- Управление проектами: путь к успеху: учебно-методический комплекс/ Баркалов С.А., Баутина Е.В., Бекирова О.Н., Буркова И.В., Насонова Т.В. – Воронеж: ООО «РиТм», 2017. – 416 с.

•Азбука управления проектами [Текст] / Аверина Т.А., Баркалов С.А., Баутина Е.В., Бекирова О.Н., Бурков В.Н., Строганова Я.С. – Ст.Оскол: ТНТ, 2018.

•Корпоративное управление: учеб. пособие/ сост.: Т.А. Аверина, С.А Баркалов, Е.В. Баутина, А.С. Скогорева; Воронежский ГАСУ. – Воронеж: «Издательство РИТМ», 2016. – 396 с.

•Организационная и управленческая психология [Текст]: учебное пособие / Колодяжный С.А., Баркалов С.А., Агафонова М.С., Баутина Е.В. Министерство образования и науки РФ, ФГБОУ ВО «ВГАСУ». – Воронеж: «Издательство РИТМ», 2016. – 455 с.

•Веснин В. Р. Менеджмент в вопросах и ответах [Текст]: учеб.пособие. - М: Проспект, (М.: ОАО "Первая Образцовая тип.", 2014). - 173, [1] с.

**8.2 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень лицензионного программного обеспечения, ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем:**

**Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:**

| **№п/п** | **Наименование Интернет-ресурса** | **Адрес для работы** |
|---|---|---|
| 1 | Секрет фирмы | http://www.kommersant.ru/sf/ |
| 2 | Административно-управленческий портал | http://www.aup.ru/ |
| 3 | Журнал «Управление персоналом» | http://www.top-personal.ru |
| 4 | Технологии корпоративного управления | http://www.iteam.ru |
| 5 | Электронная библиотека | http://www.bibliotekar.ru/ |
| 6 | Сайт сообщества HR-менеджеров | http://www.hr-portal.ru/ |
| 7 | HR-management | http://hrm.ru/ |
| 8 | Строительство | http://www.stroikafedra.spb.ru/su4/spsok_stroitelnyh_zhurnalov.htm |
| 9 | Электронная библиотека | http://www.iprbookshop.ru |

**Список лицензионного программного обеспечения**

| **Операционная система** | **Версия** |
|---|---|
| **Программный продукт** | **Версия** |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| Media Player Classic Home Cinema | |
| | |
| | |

## 9 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Компьютерный класс, который позволяет реализовать неограниченные образовательные возможности с доступом в сеть Интернет на скорости 6 мегабит в секунду. С возможностью проводить групповые занятия с обучаемыми, а также онлайн (оффлайн) тестирование.

2. Библиотечный электронный читальный зал с доступом к электронным ресурсам библиотек страны и мира. В количестве 3-х мест.

3. Персональный компьютер с предустановленным лицензионным программным обеспечением не ниже WindowsXP, Office 2007, которое позволяет работать с видео-аудио материалами, создавать и демонстрировать презентации, с выходом в сеть Интернет

4. Ноутбук с предустановленным лицензионным программным обеспечением не ниже WindowsXP, Office 2007, которое позволяет работать с видео-аудио материалами, создавать и демонстрировать презентации, с выходом в сеть Интернет.

## 10. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

По дисциплине «менеджмент строительных организаций» читаются лекции, проводятся практические занятия, выполняется курсовая работа.

Основой изучения дисциплины являются лекции, на которых излагаются наиболее существенные и трудные вопросы, а также вопросы, не нашедшие отражения в учебной литературе.

Практические занятия направлены на приобретение практических навыков. Занятия проводятся путем решения конкретных задач в аудитории.

Методика выполнения курсовой работы изложена в учебно-методическом пособии. Выполнять этапы курсовой работы должны своевременно и в установленные сроки.

Контроль усвоения материала дисциплины производится проверкой курсовой работы, защитой курсовой работы.

| Вид учебных занятий | Деятельность студента |
|---|---|
| Лекция | Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначение вопросов, терминов, материала, которые вызывают трудности, поиск ответов в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на лекции или на практическом занятии. |
| Практическое занятие | Конспектирование рекомендуемых источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, выполнение расчетно-графических заданий, решение задач по алгоритму. |
| Самостоятельная работа | Самостоятельная работа студентов способствует глубокому усвоения учебного материала и развитию навыков самообразования. Самостоятельная работа предполагает следующие составляющие:<br>- работа с текстами: учебниками, справочниками, дополнительной литературой, а также проработка конспектов лекций;<br>- выполнение домашних заданий и расчетов;<br>- работа над темами для самостоятельного изучения;<br>- участие в работе студенческих научных конференций, олимпиад;<br>- подготовка к промежуточной аттестации. |
| Подготовка к промежуточной аттестации | Готовиться к промежуточной аттестации следует систематически, в течение всего семестра. Интенсивная подготовка должна начаться не позднее, чем за месяц-полтора до промежуточной аттестации. Данные перед зачетом с оценкой, экзаменом три дня эффективнее всего использовать для повторения и систематизации материала. |