

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Воронежский государственный технический университет»

Утверждено

В составе образовательной программы
Ученым советом ВГТУ
____.____.20__ протокол № _____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
дисциплины

БД.01 Русский язык

Специальность: 21.02.05. «Земельно-имущественные отношения»

Квалификация выпускника: специалист по земельно-имущественным отношениям

Нормативный срок обучения: 2 года 10 месяцев

Форма обучения: очная

Авторы программы Волков С.В., Крылова С.Г.

Программа обсуждена на заседании методического совета СПК/учебно-методического совета ВГТУ «__»____20__ года. Протокол № ____,

Председатель методического совета СПК/учебно-методического совета ВГТУ

_____.

Программа одобрена на заседании педагогического совета СПК/ученого совета филиала ВГТУ «__»____20__ года. Протокол № _____.

Председатель педагогического совета СПК/ученого совета филиала ВГТУ

_____.

Программа дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования ПД.01 Русский язык

Утвержденным приказом Минобрнауки России от **12 мая 2014 года № 486**

Организация-разработчик: ВГТУ

Разработчики:

Волков Сергей Викторович, преподаватель СПК

Крылова Софья Геннадьевна, преподаватель СПК

СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
1.1 Область применения программы.....	4
1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.....	4
1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины	4
1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины	5
2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
3.1 Объем дисциплины и виды учебной работы.....	7
3.2 Тематический план и содержание дисциплины.....	8
4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12
4.1 Требования к материально-техническому обеспечению.....	12
4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	12
4.2.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).....	12
4.2.2 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	13
4.2.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:.....	13
5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	15

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

ПД.01 Русский язык

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 21.02.05. «Земельно-имущественные отношения»

Программа учебной дисциплины может быть использована другими профессиональными образовательными организациями, реализующими образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования — программы подготовки квалифицированных рабочих и служащих (ППКРС), программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

1.2 Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина ПД.07 Русский язык относится к обязательной части базового цикла учебного плана.

1.3 Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать/понимать:

- 3.1 связь языка и истории; культуры русского и других народов;
- 3.2 смысл понятий: речевая ситуация и её компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи;
- 3.3 основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;
- 3.4 орфоэпические, лексические, грамматические и пунктуационные нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения.

Уметь:

- У.1 осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;
- У.2 анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;
- У.3 проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка;
- У.4 извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях;

- У.5 применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка;

- У.6 соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;

- У.7 соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения.

- У.8 использовать основные виды чтения (ознакомительно-изучающее, ознакомительно-реферативное и др.) в зависимости от коммуникативной задачи;

- У.9 создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;

- У.10 использовать основные приемы информационной переработки устного и письменного текста;

- У.11 использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для осознания русского языка как духовной, нравственной и культурной ценности народа; приобщения к ценностям национальной и мировой культуры; развития интеллектуальных и творческих способностей, навыков самостоятельной деятельности; самореализации, самовыражения в различных областях человеческой деятельности; увеличения словарного запаса; расширения круга используемых языковых и речевых средств; совершенствования способности к самооценке на основе наблюдения за собственной речью; совершенствования коммуникативных способностей; развития готовности к речевому взаимодействию, межличностному и межкультурному общению, сотрудничеству; самообразования и активного участия в производственной, культурной и общественной жизни государства;

- У.12 вести диалог в ситуации межкультурной коммуникации.

1.4 Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 234 часа, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 156 часа;

консультации 12 часов;

самостоятельной работы обучающегося 66 часа.

2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результатом освоения профессиональной дисциплины является овладение обучающимися общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ОК-1	выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам;
ОК-2	осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК-3	планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК-4	работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОК-5	осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК-6	проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;
ОК-9	использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.

3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем работы обучающихся в академических часах (всего)	234
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (всего)	156
в том числе:	
лекции	78
практические занятия	78
Самостоятельная работа обучающегося (всего) с обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение	66
в том числе:	
изучение учебного/теоретического материала (по конспектам лекций), изучение основной и дополнительной литературы	7
подготовка к практическим и лабораторным занятиям	5
подготовка к промежуточной аттестации, которая проводится в форме экзамена	2
Консультации	12
Промежуточная аттестация в форме	30
1 семестр – экзамен	18
2 семестр – экзамен	12

3.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровни освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Язык и речь			У.1, У2, У3
Тема 1.1. Язык и речь	Содержание учебного материала	4	
	1 Введение.		
	2 Язык и речь.		
	3 Правильность русской речи.		
	4 Типы норм литературного языка.		
	5 О качествах хорошей речи.		
Практические занятия	4		
	«Повторение правописания безударных гласных в корне слова, звонких и глухих согласных».		
Раздел 2. Функциональные стили речи			У.1, У2, У3
Тема 2.1 Научный стиль речи	Содержание учебного материала	2	
	1 Научный стиль речи, его назначение. Особенности лексики, употребляемой в данном стиле.		
	Практические занятия	2	
	«Определение стиля речи предложенных текстов».		
Тема 2.2 Официально-деловой стиль речи	Содержание учебного материала	2	
	1 Официально-деловой стиль речи, его признаки, назначение. Жанры стиля: заявление, доклад, резюме и т.д.		
	Практические занятия (получение навыков составления деловой документации и общения)	2	
	«Деловое письмо», «Деловые переговоры», «Телефонный этикет».		
	Самостоятельная работа №1 «Написание автобиографии и резюме».	2	
Тема 2.3 Публицистический и художественный стили речи	Содержание учебного материала	2	
	1 Публицистический и художественный стили речи. Основные признаки.		
	2 Основы ораторского искусства. Особенности построения публичного выступления.		
	Практические занятия	2	

		«Подготовка публичного выступления».		
		Самостоятельная работа №2 «Написать очерк на свободную тему».	2	
Тема 2.4 Разговорный стиль речи		Содержание учебного материала	1	
	1	Разговорный стиль речи. Его основные признаки и сфера употребления.		
		Практические занятия	2	
		«Составление текста разговорного стиля речи».		
		Самостоятельная работа №3 «Статья «Разговорный стиль и просторечие».	1	
Тема 2.5 Текст		Содержание учебного материала	3	
	1	Текст как произведение речи. Признаки, структура текста. Анализ текста.		
		Практические занятия	4	
		«Составление текстов разных функциональных стилей».		
Раздел 3. Лексика и фразеология				У.1, У2, У3
Тема 3.1 Лексическая система русского языка		Содержание учебного материала	8	
	1	Слово и его значение.		
	2	Однозначность и многозначность слов.		
	3	Изобразительно-выразительные средства русского языка.		
	4	Омонимы и их употребление.		
	5	Паронимы и их употребление.		
	6	Синонимы и их употребление.		
	7	Антонимы и их употребление.		
	8	Происхождение лексики современного русского языка.		
	9	Лексика общеупотребительная и лексика, имеющая ограниченную сферу употребления.		
	10	Употребление устаревшей лексики и неологизмов.		
	11	Лексикография.		
		Практические занятия	4	
		«Лексика современного русского языка», «Составление текстов с использованием лексики активного и пассивного запаса».		

Тема 3.2 Фразеология	Содержание материала		3	
	1	Понятие о фразеологии как разделе русского языка.		
	2	Фразеологические единицы.		
	3	Нормативное употребление слов и фразеологизмов.		
	Практические занятия		3	
		«Значения фразеологизмов», «Определение фразеологизмов».		
	Самостоятельная работа №4 «Подготовка к контрольной работе по теме «Фразеологизмы»		1	
Контрольная работа «Фразеологизмы в русском языке и их значение».				
Раздел 4. Фонетика, орфоэпия, графика				У.1, У2, У3
Тема 4.1 Фонетические процессы русского языка	Содержание учебного материала		4	
	1	Звуки и буквы.		
	2	Фонетические процессы русского языка.		
	3	Принципы русской орфографии.		
	4	Орфоэпия. Особенности русского ударения. Логическое ударение.		
	Практические занятия		4	
	«Звуки и буквы речи». Научиться определять разницу между звуком и буквой.			
Тема 4.2 Литературные нормы русского языка	Содержание учебного материала		4	
	1	Основные нормы современного литературного произношения и ударения. Написания, подчиняющиеся традиционным принципам русской орфографии.		
	Практические занятия		2	
		«Разные виды ударений», «Исторический принцип русской орфографии».		
	Контрольный диктант «Орфоэпические нормы»		2	
Самостоятельная работа №5 Исследовательская работа «Особенности русского ударения».				
Раздел 5. Морфемика, словообразование				У.1, У2, У3
Тема 5.1 Части слова	Содержание учебного материала		3	
	1	Состав слова. Морфемный разбор слова.		
	2	Словообразование. Словообразовательный разбор.		

	3	Формообразование		
	Практические занятия		2	
		«Определение частей слова разных частей речи»		
	Самостоятельная работа №6 «Морфемный разбор. Способы словообразования»		2	
Раздел 6. Орфография и морфология, самостоятельные части речи				У.1, У2, У3
Тема 6.1 Базовые орфографические навыки	Содержание учебного материала		8	
	1	Принципы русской орфографии.		
	2	Проверяемые и непроверяемые безударные гласные в корне слова. Чередующиеся гласные в корне слова.		
	3	Употребление гласных после шипящих. Употребление гласных после Ц.		
	4	Правописание звонких и глухих согласных. Правописание произносимых согласных и сочетаний СЧ, ЗЧ, ШЧ, ЖЧ, СТЧ, ЗДЧ. Правописание двойных согласных.		
	5	Правописание гласных и согласных в приставках. Приставки ПРЕ- и ПРИ-. Гласные И и Ы после приставок.		
	6	Употребление Ъ и Ь.		
	7	Употребление прописных букв. Правила переноса слов.		
	Практические занятия		8	
	«Орфографическая зоркость». Задания, направленные на повышение уровня орфографической зоркости обучающихся (тексты с пропущенными буквами, с последующим комментированием, тесты орфографические).			
Тема 6.2 Имя существительное	Содержание учебного материала		4	
	1	Имя существительное как часть речи.		
	2	Правописание падежных окончаний имен существительных.		
	3	Гласные в суффиксах имен существительных.		

	4	Правописание сложных имен существительных.		
	Практические занятия		2	
		«Грамматические признаки существительного», «Правописание существительного», «Морфологический разбор имени существительного».		
Тема 6.3 Имя прилагательное	Содержание учебного материала		2	
	1	Имя прилагательное как часть речи.		
	2	Правописание окончаний имен прилагательных.		
	3	Правописание суффиксов имен прилагательных. Правописание Н и НН в суффиксах имен прилагательных.		
	4	Правописание сложных имен прилагательных.		
	Практические занятия:		2	
		«Грамматические признаки прилагательных», «Правописание прилагательных», «Морфологический разбор имени прилагательного».		
Тема 6.4 Имя числительное	Содержание учебного материала		1	
	1	Имя числительное как часть речи.		
	2	Склонение имен числительных.		
	3	Правописание имен числительных.		
	4	Употребление имен числительных в речи.		
	Практические занятия		2	
		«Правописание числительных», «Склонение числительных».		
Тема 6.5 Местоимение	Содержание учебного материала		1	
	1	Местоимение как часть речи.		
	2	Правописание местоимений.		
	Практические занятия		1	
		«Правописание местоимений», «Морфологический разбор местоимения».		
Тема 6.6 Глагол	Содержание учебного материала		2	
	1	Глагол как часть речи. Правописание глаголов.		
	Практические занятия		2	
		«Спряжение глаголов», «Правописание глаголов и глагольных форм», «Морфологический разбор глагола».		
Тема 6.7	Содержание учебного материала		1	

Причастие	1	Дискуссия о сущности причастий (представляют ли они собой глагольную форму?)			
	2	Образование причастий.			
	3	Правописание суффиксов причастий. Н и НН в причастиях и отглагольных прилагательных.			
	Практические занятия				2
		«Правописание суффиксов причастий, «Правописание НЕ с причастиями», «Морфологический разбор причастия».			
Самостоятельная работа №7 «Морфологический разбор существительного и глагола».		1			
Тема 6.8 Деепричастие	Содержание учебного материала		1		
	1	Дискуссия о сущности деепричастий (представляют ли они собой глагольную форму?)			
	2	Употребление деепричастий в текстах разных стилей.			
	Практические занятия		1		
	«Образование деепричастий от глаголов», «Морфологический разбор деепричастий».				
Тема 6.9 Наречие, слова категории состояния	Содержание учебного материала		1		
	1	Наречие как часть речи.			
	2	Правописание наречий.			
	3	Слова категории состояния.			
	Практические занятия		1		
	«Правописание наречий», «Морфологический разбор наречий», «Морфологический разбор слов категории состояния».				
Раздел 7. Служебные части речи				У.1, У2, У3	
Тема 7.1 Предлог	Содержание учебного материала		2		
	1	Предлог как служебная часть речи. Разряды предлогов.			
	2	Правописание предлогов.			
	Практические занятия		2		
	«Правописание производных предлогов», «Морфологический разбор предлога».				
Тема 7.2 Союз	Содержание учебного материала		1		
	1	Союз как служебная часть речи. Сочинительные и подчинительные союзы.			
	2	Союзные слова. Правописание союзов.			
	Практические занятия:		2		

		«Определение разновидности союза», «Правописание союзов»		
Тема 7.3 Частицы и междометия	Содержание учебного материала		3	
	1	Частица как служебная часть речи. Разряды частиц. Правописание частиц.		
	2	Частицы НЕ и НИ. Их употребление. Слитное и раздельное написание НЕ и НИ с различными частями речи.		
	3	Междометие как особый разряд слов. Звукоподражательные слова.		
	Практические занятия:		4	
	«Правописание частиц НЕ и НИ с разными частями речи», «Правописание междометий».			
Самостоятельная работа №8 «Для чего нужны междометия?» «Отличие междометий от звукоподражательных слов»		1		
Раздел 8. Синтаксис и пунктуация				У.1, У2, У3
Тема 8.1 Словосочетание	Содержание учебного материала		1	
	1	Основные принципы русской пунктуации.		
	2	Словосочетание.		
	3	Виды синтаксической связи.		
	Практические занятия		2	
	«Типы словосочетаний», «Синтаксический разбор словосочетания»			
Тема 8.2 Простое предложение	Содержание учебного материала		6	
	1	Понятие о предложении. Классификация предложений. Виды предложений по цели высказывания.		
	2	Простое предложение. Виды предложений по эмоциональной окраске. Утвердительные и отрицательные предложения. Двусоставные и односоставные предложения. Распространенные и нераспространенные предложения. Полные и неполные предложения. Тире в неполном предложении. Простое осложненное предложение.		
	3	Предложения с однородными членами. Знаки препинания в предложениях с однородными членами (однородные и неоднородные определения; однородные и неоднородные приложения; однородные члены, соединенные неповторяющимися союзами; однородные члены, соединенные повторяющимися и парными союзами; обобщающие слова при однородных членах).		

	4	Обособленные члены предложения (определения, приложения, обстоятельства, дополнения; уточняющие, пояснительные и присоединительные члены предложения). Сравнительный оборот.		
	5	Знаки препинания при обращениях. Вводные слова и вставные конструкции.		
	Практические занятия		7	
		«Простое предложение», «Односоставные и двусоставные предложения», «Простое осложненное предложение», «Синтаксический разбор простого предложения»		
	Самостоятельная работа №9 по индивидуальному заданию на составление разных видов простых предложений.		1	
Тема 8.3 Сложное предложение (дополнительные сведения)	Содержание учебного материала		8	
	1	Понятие о сложном предложении.		
	2	Знаки препинания в сложносочиненном предложении. Знаки препинания в сложноподчиненном предложении.		
	3	Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении.		
	4	Дополнительные сведения: предложения с чужой речью (прямая речь, диалог, цитаты).		
	Практические занятия		8	
		«Знаки препинания в сложносочиненных предложениях», «Знаки препинания в сложноподчиненных предложениях», «Знаки препинания в бессоюзных сложных предложениях», «Знаки препинания в сложных предложениях с разными видами связи».		
Самостоятельная работа №10 «Мой любимый раздел русского языка. Творческая работа»		1		
Контрольная работа по теме «Синтаксис и пунктуация».		2	У.1, У2, У3	
Индивидуальный проект (реферат)				
Всего:			156	

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация дисциплины требует наличия учебного кабинета гуманитарных и социально-экономических дисциплин; учебного кабинет; гуманитарного зала при библиотеке ВГТУ.

Оборудование учебного кабинета: плакаты, видеопроектор.

4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

4.2.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля):

Основные учебная литература

1. Власенков А.И., Рыбченкова Л.М. Русский язык. 10-11 классы: учебник для общеобразовательных организаций: базовый уровень: рекомендовано Министерством образования и науки Российской Федерации / Власенков Александр Иванович, Рыбченкова Лидия Макаровна. – 2-е изд. – Москва: Просвещение, 2015 (Тверь: Тверской полиграф. комбинат, 2015). – 287 с.

2. Недоступова Л.В. Русский язык: учебно-методическое пособие для студентов факультета среднего профессионального образования / Недоступова Любовь Винаминовна; Воронеж. гос. архитектур.-строит. ун-т. – Воронеж: 2015 (Воронеж: Отдел оперативной полиграфии изд-ва учеб. лит. и учеб.-метод. пособий Воронежского ГАСУ, 2015). – 127 с.

3. Функциональные стили современного русского языка: учебно-методическое пособие для студентов факультета среднего профессионального образования / Л. В. Недоступова, Н. Н. Устинова; М-во образования и науки Российской Федерации, Федеральное гос. бюджетное образовательное учреждение высш. образования «Воронежский гос. архитектурно-строит. ун-т». – Воронеж: Воронежский ГАСУ, 2016. – 79 с.

Дополнительная учебная литература

1. «Все правила русского языка» – Изд.: АСТ, Астрель, 2008г.
2. Ушаков Д.Н., Крючков С.Е. Орфографический словарь. – М., 2006.
3. «Современная русская речь. Состояние и функционирование» – Изд.: Эксмо, 2008г.
4. Шклярова Т.В. Справочник по русскому языку для школьников и абитуриентов. – М., 2002.

5. Ожегов С.И. Словарь русского языка. Около 60 000 слов и фразеологических выражений. – 25-е изд., испр. и доп. / Под общей ред. Л.И. Скворцова. – М., 2006.

4.2.2 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:

Обеспечение обучающихся необходимой литературой достигается путём организации доступа к: электронному каталогу библиотеки Воронежского ВГТУ:

1. <http://catalog2.vgasu.vrn.ru/MarcWeb2>; электронно-библиотечной системе IPRbooks: <http://www.iprbookshop.ru/>

2. www.ruscorpora.ru (Национальный корпус русского языка – информационно-справочная система, основанная на собрании русских текстов в электронной форме).

3. www.ruskiyjazik.ru (энциклопедия «Языкознание»).

4. <http://www.fipi.ru/> – Федеральный институт педагогических измерений

5. <http://ege.edu.ru> – Портал информационной поддержки ЕГЭ

6. <http://repetitor.1c.ru/> – Серия учебных компьютерных программ «1С: Репетитор» по русскому языку, Контрольно-диагностические системы серии Репетитор. Тесты по пунктуации, орфографии и др.

7. <http://www.gramota.ru/> – Все о русском языке на страницах справочно-информационного портала. Словари онлайн. Ответы на вопросы в справочном бюро. Официальные документы, связанные с языковой политикой. Статьи, освещающие актуальные проблемы русистики и лингвистики.

8. <http://www.grammar.ru/> – Пишем и говорим правильно: нормы современного русского языка. Помощь школьникам и абитуриентам. Деловые бумаги, правила оформления. Консультации по русскому языку и литературе, ответы на вопросы.

9. <http://www.ug.ru/> – «Учительская газета»

10. <http://www.school.edu.ru/> – Российский образовательный портал

11. <http://pedsovet.org/> – Всероссийский августовский педсовет

12. <http://1september.ru/> газета – «Первое сентября»

13. <http://www.mapryal.org/> – Международная ассоциация преподавателей русского языка и литературы

14. <http://yamal.org/ook/> – Опорный орфографический компакт по русскому языку (пособие по орфографии)

15. <http://www.philology.ru/default.htm> – Русский филологический портал

16. http://www.sibupk.nsk.su/Public/Chairs/c_foreign/Russian/kr_rus.htm#4 – Русский язык и культура речи

17. <http://www.sokr.ru/> – Самый полный словарь сокращений русского языка

18. <http://www.slova.ru/> – Толковый словарь В.И. Даля

4.2.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:

1. Лицензионные ресурсы: <http://www.iqlib.ru/> ;
2. Электронная библиотека IQlib;
3. <http://elibrary.ru/defaultx.asp> – «eLibrary.ru». Российская электронная библиотека. Полные тексты зарубежных и отечественных научных периодических изданий;
4. <http://bukinist.agava.ru> - "Букинист". Поисковая система предназначена для поиска книг и других электронных текстов, имеющих в свободном доступе в Интернет;
5. portal@gramota.ru;
6. <http://slovari.ru>;
7. Веб-сайт словарей издательства Longman [www. Longman.com/dictionaries](http://www.Longman.com/dictionaries);
8. Лексикографический корпус www.slovari.ru;
9. Словари и энциклопедии www.academic.ru;
10. Языковая энциклопедия <http://lingvisto.org>

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Достижение личностных результатов оценивается на качественном уровне (без отметки). Сформированность метапредметных и предметных умений оценивается в баллах преподавателем в процессе выполнения основных видов учебной деятельности обучающихся, тестирования, выполнения обучающимися самостоятельной работы, по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации.

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Знать</p> <ul style="list-style-type: none"> - связь языка и истории, культуры русского и других народов; - смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи; - основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь; - орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения; - образную природу словесного искусства; - содержание изученных литературных произведений; - основные факты жизни и творчества писателей-классиков XIX–XX вв.; - основные закономерности историко-литературного процесса и черты литературных направлений; основные теоретико-литературные понятия <p>Уметь</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач; - анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления; - проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка; - использовать основные виды чтения (ознакомительно-изучающее, ознакомительно-реферативное и др.) в зависимости от коммуникативной задачи; - извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях; - создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения; - применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы 	<p>Оперативный контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - тестирование, аудиторные контрольные работы; - в форме защиты проектов; - в форме защиты практических занятий; - практической творческой работы (исследование); - творческой работы. <p>Рубежный контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - аудиторная контрольная работа; - тестирование. <p>Итоговый контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - экзамен <p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.</p> <p>Творческие и исследовательские проекты.</p> <p>Участие в коллективных мероприятиях, проводимых на различных уровнях.</p>

<p>современного русского литературного языка;</p> <ul style="list-style-type: none"> - соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; - соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем; - использовать основные приемы информационной переработки устного и письменного текста; <p>Использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осознания русского языка как духовной, нравственной и культурной ценности народа; приобщения к ценностям национальной и мировой культуры; - развития интеллектуальных и творческих способностей, навыков самостоятельной деятельности; самореализации, самовыражения в различных областях человеческой деятельности; - увеличения словарного запаса; расширения круга используемых языковых и речевых средств; совершенствования способности к самооценке на основе наблюдения за собственной речью; - совершенствования коммуникативных способностей; развития готовности к речевому взаимодействию, межличностному и межкультурному общению, сотрудничеству; - самообразования и активного участия в производственной, культурной и общественной жизни государства. - воспроизводить содержание литературного произведения; - анализировать и интерпретировать художественное произведение, используя сведения по истории и теории литературы (тематика, проблематика, нравственный пафос, система образов, особенности композиции, изобразительно-выразительные средства языка, художественная деталь); анализировать эпизод (сцену) изученного произведения, объяснять его связь с проблематикой произведения; - соотносить художественную литературу с общественной жизнью и культурой; раскрывать конкретно-историческое и общечеловеческое содержание изученных литературных произведений; выявлять «сквозные» темы и ключевые проблемы русской литературы; соотносить произведение с литературным направлением эпохи; - определять род и жанр произведения; - сопоставлять литературные произведения; - выявлять авторскую позицию; - выразительно читать изученные произведения (или их фрагменты), соблюдая нормы литературного произношения; - аргументировано формулировать свое отношение к прочитанному произведению; <p>писать рецензии на прочитанные произведения и сочинения разных жанров на литературные темы.</p>	<p>Контроль графика выполнения индивидуальной самостоятельной работы обучающегося; открытые защиты проектных работ.</p> <p>Семинары. Учебно-практические конференции. Конкурсы. Олимпиады. Подготовка рефератов, докладов, курсовое проектирование, использование электронных источников.</p> <p>Интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы.</p> <p>Сочинения на свободную тему по прочитанному тексту; Создание своего текста на основе другого; Оценка освоенных знаний в ходе выполнения самостоятельной работы; Проверка конспектов лекций; Итоговая аттестация – экзамен</p> <p>Анализ результатов практических работ по изученной теме; Аудиторные работы; Анализ предложенных понятий; Внеаудиторная самостоятельная работа по конспектированию, выполнению индивидуальных проектов и работ; Домашняя работа; Текущий контроль в форме: устных опросов, творческих заданий, тестов;</p> <p>Контрольные работы, диктанты.</p> <p>Устный опрос;</p>
--	--

	<p>Тестирование; Самостоятельные работы (доклады, рефераты, сообщения); Конспектирование учебной информации; Написание рефератов, сочинений, тезисов, аннотаций, отзывов и т.д.</p>
--	---

Разработчики:

ВГУ преподаватель С.В. Волков
ВГУ преподаватель С.Г. Крылова

Руководитель образовательной программы

(должность)

(подпись)

(ФИО)

Эксперт

(место работы)

(занимаемая должность)

(подпись) (инициалы, фамилия)

М П
организации