

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе дисциплины (профессионального модуля)

ПМ.04

**Составление и использование бухгалтерской (финансовой)
отчетности**

по специальности: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
(код) (наименование специальности)
2 года 10 месяцев

1. Наименование образовательной программы, в рамках которой изучается дисциплина (профессионального модуля)

Дисциплина (профессиональный модуль) ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности входит в основную образовательную программу по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

2. Общая трудоёмкость

Дисциплина (профессиональный модуль) ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности изучается в объеме 207 часов, которые включают (56 ч. лекций, 56 ч. практических занятий, 10 ч. самостоятельных занятий, 1 ч. консультаций, 36/36 ч. учебной/производственной практики, 12 ч. промежуточной аттестации).

В том числе количество часов в форме практической подготовки: 88 ч.

3. Место дисциплины (профессионального модуля) в структуре образовательной программы

Дисциплина (профессиональный модуль) ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности относится к профессиональному циклу части учебного плана.

Изучение дисциплины ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности требует основных знаний, умений и компетенций студента по дисциплинам: Основы бухгалтерского учета, Экономика организации, Менеджмент.

Дисциплина (профессиональный модуль) ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности является предшествующей для подготовки выпускной квалификационной работы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины (профессионального модуля):

Процесс изучения дисциплины (профессионального модуля) ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности направлен на формирование следующих **общих компетенций (ОК)**:

- ОК 01.Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02.Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03.Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
- ОК 04.Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
- ОК 05.Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 09.Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

- ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
- ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Процесс изучения дисциплины (профессионального модуля) ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности направлен на формирование следующих **профессиональных компетенций (ПК)**:

- ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
- ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки
- ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки
- ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
- ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана
- ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков
- ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков

В результате изучения дисциплины (профессионального модуля) студент должен:

Знать:

- 31 практику применения законодательства Российской Федерации по бухгалтерскому учету;
- 32 компьютерные программы для ведения бухгалтерского учета;
- 33 современные технологии автоматизированной обработки информации;
- 34 отечественный и зарубежный опыт в сфере финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками;¹
- 35 законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;
- 36 гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;
- 37 определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;
- 38 теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- 39 механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;

¹ Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

- 310 методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;
- 311 порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;
- 312 методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период
- 313 Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, аудиторской деятельности, официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении; о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности;
- 314 гражданское, таможенное, трудовое, бюджетное законодательство Российской Федерации;
- 315 законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта;
- 316 практика применения законодательства Российской Федерации;
- 317 методы финансового анализа и финансовых вычислений;
- 318 современные технологии автоматизированной обработки информации;²
- 319 требования к бухгалтерской отчетности организации;
- 320 состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;
- 321 бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;
- 322 методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;
- 323 процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах;
- 324 порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;
- 325 порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости;
- 326 сроки представления бухгалтерской отчетности;
- 327 правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;
- 328 международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.
- 329 Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации;
- 330 компьютерные программы для ведения бухгалтерского учёта;
- 331 современные технологии автоматизированной обработки информации
- 332 виды и порядок налогообложения;
- 333 систему налогов Российской Федерации;³
- 334 формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению;
- 335 форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению;
- 336 форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;
- 337 сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики;

2 Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

3 Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

- 338 содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению;
- 339 порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах
- 340 Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации;
- 341 методику внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- 342 методы финансового анализа и финансовых вычислений;
- 343 современные технологии автоматизированной обработки информации;⁴
- 344 методы финансового анализа;
- 345 виды и приемы финансового анализа;
- 346 процедуры анализа бухгалтерского баланса:
- 347 порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса;
- 348 порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса;
- 349 процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса;
- 350 порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;
- 351 состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации;
- 352 процедуры анализа показателей финансовой устойчивости;
- 353 процедуры анализа отчета о финансовых результатах;
- 354 законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации;
- 355 внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие особенности группировки информации, содержащейся в первичных учетных документах, хранения документов и защиты информации в экономическом субъекте;
- 356 экономику и организацию производства и управления в экономическом субъекте;⁵
- 357 принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла.
- 358 финансовый менеджмент;
- 359 методические документы по финансовому анализу, бюджетированию и управлению денежными потоками;
- 360 законодательство Российской Федерации о налогах и сборах, бухгалтерском и официальном статистическом учете, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, аудиторской деятельности, гражданское, таможенное, трудовое законодательство Российской Федерации; законодательство Российской Федерации в сфере деятельности экономического субъекта; практика применения законодательства Российской Федерации;
- 361 отечественный и зарубежный опыт в сфере финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками;⁶
- 362 источники, позволяющие получать наиболее полную и достоверную информацию о ходе устранения менеджментом недостатков, выявленных контрольными процедурами;⁷

4 Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

5 Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

6 Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

7 Профессиональный стандарт «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»

- 363 процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности;
- 364 процедуры анализа влияния факторов на прибыль.
- 365 Законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, налогах и сборах, архивном деле, социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, хранении и изъятии регистров бухгалтерского учета, гражданское, трудовое, таможенное законодательство Российской Федерации;
- 366 методику внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- 367 порядок составления сводных учетных документов в целях осуществления контроля и упорядочения обработки данных о фактах хозяйственной жизни;
- 368 внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта;⁸
- 369 источники, позволяющие получать наиболее полную и достоверную информацию о ходе устранения менеджментом недостатков, выявленных контрольными процедурами;
- 370 теорию и практику риск-ориентированного планирования внутреннего контроля, а также современных методов компьютерной обработки информации;⁹
- 371 основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками.

Уметь:

- У1 определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;
- У2 оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;
- У3 применять методы финансовых вычислений;
- У4 пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой;¹⁰
- У5 использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля
- У6 разрабатывать формы первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета, формы бухгалтерской (финансовой) отчетности и составлять график документооборота;
- У7 планировать объемы и сроки выполнения работ в отчетный период для целей составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- У8 оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- У9 формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности, при централизованном и децентрализованном ведении бухгалтерского учета;

8 Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

9 Профессиональный стандарт «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»

10 Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

- У10 пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой;¹¹
- У11 отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;
- У12 определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
- У13 закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;
- У14 устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;
- У15 осваивать новые формы бухгалтерской отчетности;
- У16 адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.
- У17 разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие ведение налогового учета, составление налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды;
- У18 идентифицировать объекты налогообложения, исчислять налоговую базу, сумму налога и сбора, а также сумму взносов в государственные внебюджетные фонды;
- У19 исправлять ошибки в налоговом учете, налоговых расчетах и декларациях, отчетности в государственные внебюджетные фонды;
- У20 пользоваться компьютерными программами для ведения бухгалтерского учета, информационными и справочно-правовыми системами, оргтехникой;¹²
- У21 выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;
- У22 анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами
- У23 осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;
- У24 разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие организацию и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;
- У25 определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;
- У26 оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;¹³
- У27 применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);
- У28 выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;
- У29 оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе.
- У30 сопоставлять данные аналитического учета с оборотами и остатками по счетам синтетического учета на последний календарный день каждого месяца;
- У31 применять методы калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта;¹⁴

11 Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

12 Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

13 Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

14 Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

- У32 составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта;
- У33 вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы);
- У34 определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;
- У35 разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие порядок проведения работ по финансовому анализу;
- У36 определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;
- У37 оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;
- У38 формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;
- У39 применять методы финансовых вычислений;¹⁵
- У40 выявлять и оценивать условия, способствующие возникновению значимых рисков и их трансформации в рисковые события;
- У41 оценивать с помощью современных методик достаточность, надежность и объективность доказательств, представленных членами группы специалистов по внутреннему контролю;
- У42 вырабатывать по результатам внутреннего контроля эффективные рекомендации по устранению выявленных отклонений;¹⁶
- У43 определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;
- У44 определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;
- У45 планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;
- У46 распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);
- У47 проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;
- У48 формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям;
- У49 координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа;
- У50 оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;
- У51 формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;
- У52 разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта;
- У53 применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками.

¹⁵ Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

¹⁶ Профессиональный стандарт «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»

- У54 осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;
- У55 разрабатывать внутренние организационно-распорядительные документы, регламентирующие организацию и осуществление внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;¹⁷
- У56 выявлять и оценивать условия, способствующие возникновению значимых рисков и их трансформации в рискованные события;¹⁸
- У57 формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков.

Иметь практический опыт:

- П1 в планировании работ по анализу финансового состояния экономического субъекта;
- П2 в проверке обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;¹⁹
- П3 в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности
- П4 в организации и планировании процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета;
- П5 в формировании числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- П6 в обеспечении представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- П7 в обеспечении сохранности бухгалтерской (финансовой) отчетности до ее передачи в архив;²⁰
- П8 в составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности;
- П9 в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности.
- П10 в обеспечении представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды в надлежащие адреса и в установленные сроки;
- П11 в обеспечении сохранности документов и регистров налогового учета, налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды и последующей их передачи в архив;²¹
- П12 в применении налоговых льгот;
- П13 в разработке учетной политики в целях налогообложения;
- П14 в составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки.
- П15 в организации и планировании процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;
- П16 планировании работ по анализу финансового состояния экономического субъекта;
- П17 в проверке обоснованности первичных учетных документов, которыми оформлены факты хозяйственной жизни, логическая увязка отдельных показателей; проверка качества

17 Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

18 Профессиональный стандарт «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»

19 Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

20 Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

21 Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

ведения регистров бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;²²

П18 в составлении бухгалтерской отчетности и использовании ее для анализа финансового состояния организации.

П19 в подсчете в регистрах бухгалтерского учета итогов и остатков по счетам синтетического и аналитического учета, закрытие оборотов по счетам бухгалтерского учета;

П20 в систематизации и комплектовании регистров бухгалтерского учета за отчетный период;

П21 в организации работ по финансовому анализу экономического субъекта;

П22 в организации бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте;

П23 в составлении финансовых планов, бюджетов и смет экономического субъекта;

П24 в осуществлении анализа и оценки финансовых рисков, разработка мер по их минимизации;

П25 в подготовке предложений для включения в планы продаж продукции (работ, услуг), затрат на производство и подготовка предложений по повышению рентабельности производства, снижению издержек производства и обращения;²³

П26 в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

П27 в осуществлении анализа и оценки финансовых рисков, разработка мер по их минимизации;

П28 в организации работ по финансовому анализу экономического субъекта;

П29 в координации и контроле выполнения работ по анализу финансового состояния экономического субъекта;

П30 в разработке финансовой политики экономического субъекта, определение и осуществление мер по обеспечению ее финансовой устойчивости;²⁴

П31 в оценке достаточности, надежности и значимости для объекта внутреннего контроля представленных подчиненными специалистами доказательств наличия отклонений; определение отклонений, которые будут включены в проект завершающего документа, по результатам внутреннего контроля;²⁵

П32 в анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

П33 в осуществлении анализа и оценки финансовых рисков, разработка мер по их минимизации;

П34 в подготовке и представлении отчетов о состоянии внутреннего контроля экономического субъекта, организация их хранения и передачи в архив в установленные сроки;

П35 в организации и планировании процесса внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта;

П36 в контроле за соблюдением процедур внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;²⁶

П37 в получении в соответствии с плановой документацией информации от менеджмента о ходе устранения недостатков, выявленных контрольными процедурами, ее анализ и оценка достоверности; оценка значимости выявленных отклонений;

22 Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

23 Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

24 Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

25 Профессиональный стандарт «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)»

26 Профессиональный стандарт «Бухгалтер»

ПЗ8 в проведении анализа собранной информации для выявления значимых отклонений от требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;²⁷

ПЗ9 в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности.

5. Содержание дисциплины (профессионального модуля)

В основе дисциплины (профессионального модуля) лежат 2 основополагающих раздела:

1. Технология составления бухгалтерской отчетности
2. Основы анализа бухгалтерской отчетности

Обучение проходит в ходе аудиторной (практические занятия, лекции) и внеаудиторной (самостоятельной) работы обучающихся, что позволяет приобретать будущим специалистам необходимые знания, навыки и умения.

7. Формы организации учебного процесса по дисциплине (профессиональному модулю)

Изучение дисциплины (профессионального модуля) ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности складывается из следующих элементов:

- лекции по дисциплине (профессиональному модулю) в соответствии с рабочей программой и календарным планом;
- практические занятия;
- курсовая работа (проект);
- самостоятельная работа обучающегося при изучении учебного/теоретического материала (по конспектам лекций), изучение основной и дополнительной литературы;
- самостоятельная работа при подготовке к практическим и лабораторным занятиям;
- выполнение индивидуального или группового задания;
- подготовка к промежуточной аттестации.

При реализации дисциплины (профессионального модуля) предполагается организация практической подготовки, направленной на выполнение работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. *(указывать при наличии)*

Подготовка к практическим занятиям и самостоятельное изучение отдельных рекомендуемых к изучению вопросов и выполнение курсового проекта осуществляется с использованием:

- лекционных материалов;
- рекомендуемой литературы;
- периодических изданий;
- сети «Интернет».

8. Виды контроля

Экзамен – 6 семестр.