

**Утверждено**  
В составе образовательной программы  
Учебно-методическим советом ВГТУ  
25.05.2021г. протокол № 14

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

дисциплины

ОГСЭ. 05

(индекс по учебному плану)

Психология общения

(наименование)

**Специальность:** 08.02.01. Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

**Квалификация выпускника:** техник

**Нормативный срок обучения:** 3 года 10 месяцев

**Форма обучения:** очная

Год начала подготовки: 2021 г.

Программа актуализирована на заседании методического совета СПК «20» 01 .2023г.  
Протокол № 5,

Программа обсуждена на заседании методического совета СПК «20» 01 .2023г. Протокол № 5,

Председатель методического совета СПК Сергеева С.И.  
(Ф.И.О., подпись)

Программа одобрена на заседании педагогического совета СПК «27» 01. 2023 г. Протокол № 5.

Председатель педагогического совета СПК Дёгтев Д.Н.  
(Ф.И.О., подпись)

Программа дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 08.02.01 Строительство и эксплуатация  
*(код)* *(наименование)*  
зданий и сооружений

---

утвержденного приказом Минобрнауки России от 10.01.2018 № 2  
*(дата утверждения и №)*

Организация-разработчик: ВГТУ

Разработчики:

Макушина Ю.В.

*(Ф.И.О., ученая степень, звание, должность)*

## СОДЕРЖАНИЕ

1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
1.1 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.....	4
1.2 Требования к результатам освоения дисциплины .....	4
1.3 Количество часов на освоение программы дисциплины .....	4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы.....	5
2.2 Тематический план и содержание дисциплины.....	6
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
3.1 Требования к материально-техническому обеспечению .....	10
3.2. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины.....	10
3.3. Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных, информационных справочных систем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	11
3.4. Особенности реализации дисциплины для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья .....	11
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12

# 1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

## 1.1 Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы

Дисциплина «Психология общения» относится к общему гуманитарному и социально-экономическому циклу учебного плана.

## 1.2 Требования к результатам освоения дисциплины

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

У1- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);

У2- определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

31- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;

32- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;

33- номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации

34- содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования;

35- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности;

36- особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.

37- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности);

38- стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **иметь практический опыт:**

П1– восприятия личности другого, эмпатии, установления доверительного контакта и диалога, убеждения и поддержки людей;

П2– нахождения организационно-управленческих решений в нестандартных ситуациях и ответственности за них;

П3– нахождения путей убеждения собеседников с использованием законов психологии человека;

П4– публичных выступлений и законов преодоления страхов перед ними;

П5– ведения переговоров, собраний и понимания психологических особенностей подобных мероприятий.

Изучение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

### **1.3 Количество часов на освоение программы дисциплины**

Максимальная учебная нагрузка – 36 часов, в том числе:

обязательная часть – 26 часов.

вариативная часть – 10 часов.

Объем практической подготовки - 4 часа

## 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>	<b>В том числе в форме практической подготовки</b>
<b>Объем работы обучающихся в академических часах (всего)</b>	36	
<b>Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем (всего)</b>	32	
в том числе:		
лекции	16	
практические занятия	16	0
<b>В том числе:</b> практическая подготовка в виде выполнения отдельных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью	0	
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего) с обоснованием расчета времени, затрачиваемого на ее выполнение</b>	4	
в том числе:		
изучение учебного/теоретического материала (по конспектам лекций), изучение основной и дополнительной литературы	2	
выполнение индивидуального или группового задания	2	
<b>Промежуточная аттестация в форме зачета</b>		
7 семестр - зачет		

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов	Формируемые знания и умения, практический опыт, ОК, ПК
<b>Раздел 1.</b> <b>Введение в учебную дисциплину</b>	Содержание лекции Предмет курса, основные понятия и определения. Понятие об общении в психологии. Категории «общения» и «деятельности» в психологии. Функции общения: информационная, регулятивная, социального контроля, социализации. Виды общения.	2	У1,У2, 31,32,33,34, 35, 36, 37, 38, ОК1- ОК6
	Практическое занятие № 1. Используя профессиограмму своей специальности, опишите функции и виды общения в структуре деятельности.	2	П1,
<b>Раздел 2. Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)</b>		<b>8</b>	
<b>Тема 2.1</b> <b>Коммуникативная сторона общения</b>	Содержание лекции Виды коммуникаций. Функции коммуникации. Коммуникативные роли. Причины плохой коммуникации. Стратегии и тактика общения. Этапы процедуры общения. Речь, или вербальные средства общения. Невербальные средства. Жесты, мимика, поза, походка и др.	2	У1,У2,31,32,33,34, 35, П1,П2,П,П4,П5
	Практическое занятие №2 Самодиагностика по теме «Коммуникативные и организаторские способности». Составление плана действий по коррекции результатов, мешающих эффективному общению. Практическое занятие №3 Отработка навыков применения коммуникативных техник и приемов.	2	ОК1- ОК6 У1,У2,31,32,33,34, 35
<b>Тема 2.2</b> <b>Виды и техника слушания</b>	Содержание лекции Нерефлексивное, рефлексивное, эмпатическое слушание. Типичные ошибки слушания. Правила эмпатического слушания. Внешние факторы общения. Технические приемы эффективного слушания.	2	У1,У2, 32,33,34, 35, 36, 37 ОК1- ОК6
	Практическое занятие №4. Сенсорные каналы, их диагностика и использование в общении.	2	П1,П2,П,П4,П5
<b>Раздел 3. Общение как</b>		<b>8</b>	У1,У2, 33,34, 35, 36, 37

<b>(интерактивная сторона общения)</b>			
<b>Тема 3.1 Общение как взаимодействие</b>	Содержание лекции Виды взаимодействия: кооперация и конкуренция. Взаимодействие как ориентация на контроль и ориентация на понимание. Взаимодействие людей в русле трансактного анализа Э. Берна. Реагирование в рамках общения – «я» сообщения, принципы их построения.	2	У1,У2, 33,34, 35, 36, 37  ОК1- ОК6
	Практическое занятие №5 Разработать сценарии взаимодействия и определите их роль в межличностном общении. (Ролевые, гендерные, профессиональные и социокультурные сценарии взаимодействия). Определите: какой тип межличностного общения характерен для «контролера» и какой для «понимателя».	2	П1,П2,П,П4,П5
<b>Тема 3.2 Манипуляции в общении</b>	Содержание лекции Характеристика манипулятивного общения. Способы (приемы) манипулятивного воздействия. Виды влияния (убеждение, внушение, заражение и т.д.). Основные виды манипуляций по В. Мاستенбруку.	2	У1,У2, 33,34, 35, 36, 37  ОК1- ОК6
	Практическое занятие №6 Семинар «Манипулятивные технологии» . Решение ситуационных задач: «Как не стать жертвой манипулятора».	2	П1,П2,П,П4,П5
<b>Раздел 4. Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)</b>		4	У1,У2,31,32,33,34, 35, 36, 37
<b>Тема 4.1 Психологические механизмы восприятия</b>	Содержание лекции Механизмы взаимопонимания в общении: социальная перцепция: идентификация, эмпатия, рефлексия. Понятие об «аттракции» и ее влияние на развитие процесса общения. Факторы, влияющие на возникновение и развитие «аттракции». Эффекты восприятия. Понятие «каузальной атрибуции». Влияние стереотипов, предубеждений и установок на восприятие людей.	2	У1,У2,31,32,33,34, 35, 36, 37
	Практическое занятие №7 Семинар по теме «Национальные особенности общения». Определение типичных искажений восприятия и закономерностей каузальной атрибуции в повседневной жизни и профессиональной деятельности. Разработка сценариев взаимодействия и определение их роли в межличностном общении.	2	ОК1- ОК6  П1,П2,П,П4,П5
<b>Раздел 5. Конфликты и</b>		6	У1,У2, 33,34, 35, 36, 37, 38



<b>и разрешения</b>			
<b>Тема 5.1 Конфликтные ситуации и конфликты</b>	Содержание лекции Понятие «конфликта». Структура конфликта: а) объект конфликтной ситуации б) цели, субъективные мотивы его участников в) оппоненты, конкретные лица, являющиеся его участниками. Причины конфликтов в общении. Виды конфликтов: внутренние и внешние, межличностные и межгрупповые, социальные, потенциальные и актуальные, прямые и опосредованные, конструктивные и деструктивные, вертикальные и горизонтальные, предметные и личностные, ролевые, мотивационные. Стадии протекания конфликта.	2	У1,У2, 33,34, 35, 36, 37, 38  П1,П2,П,П4,П5 ОК1- ОК6
	Практическое занятие № 8. Анализ производственных конфликтов и составление алгоритма выхода из конфликтной ситуации.	2	
<b>Тема 5.2 Стратегии поведения в конфликте</b>	Содержание лекции Стратегии поведения: уход, избегание, компромисс, соперничество, сотрудничество. Агрессивное поведение как проявление конфронтации. Гнев, агрессия – их различия, источники, особенности. Методы работы с негативными эмоциями. Использование проективных методик как способа разрешения вытесненных эмоций. Эмоциональное реагирование и саморегуляция. Конструктивное выражение негативных чувств.	2	У1,У2, 33,34, 35, 36, 37, 38  П1,П2,П,П4,П5 ОК1- ОК6
	Самостоятельная работа. Вспомните и проанализируйте сказки, литературные произведения в которых рассматриваются примеры различных стратегий поведения в конфликтах. Практическое занятие № 9. Тренинг «Эффективное общение и рациональное поведение в конфликте».	2	
<b>Раздел 6. Практические аспекты общения</b>		2	У1,У2,31,32, 36, 37, 38
<b>Тема 6.1 Деловые переговоры, прием посетителей)</b>	Содержание лекции Этапы деловой беседы, структура. Формы поведения участников на собрании. Этапы делового совещания. Правила аргументации и убеждения. Деловая игра «Установление деловых контактов».	2	У1,У2,31,32, 36, 37, 38 ОК1- ОК6
	Самостоятельная работа обучающихся. Элементы подготовки к деловой беседе. Этика общения и культура общения.	2	
		<b>Всего:</b>	<b>36</b>

### 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1 Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин.

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Комплект учебной мебели:

рабочее место преподавателя (стол, стул);

рабочие места обучающихся (столы, стулья)

Переносное техническое оборудование:

проектор;

экран;

ноутбук.

ОС Windows 7 Pro;

MS Office 2007;

Google Chrome;

Acrobat Reader DC;

LibreOffice 6.4.0

3.2. Перечень нормативных правовых документов, основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература:

1. Лавриненко, Владимир Николаевич.

Психология общения : Учебник и практикум Для СПО / Лавриненко В. Н., Чернышова Л. И. ; под ред. Лавриненко В.Н., Чернышовой Л. И. - Москва : Юрайт, 2020. - 350 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-9916-9324-0:879.00.

URL: <https://urait.ru/bcode/451052>

2. Коноваленко, Марина Юрьевна.

Психология общения : Учебник и практикум Для СПО / Коноваленко М. Ю. - 2-е изд. ; пер. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 476 с. - (Профессиональное образование).-ISBN978-5-534-11060-9:919.00.

URL: <https://urait.ru/bcode/450979>

3. Бороздина, Галина Васильевна.

Психология общения : Учебник и практикум Для СПО / Бороздина Г. В., Кормнова Н. А. ; под общ. ред. Бороздиной Г.В. - Москва : Юрайт, 2020. - 463 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-00753-4:899.00.

URL: <https://urait.ru/bcode/450947>

б) дополнительная литература:

1. Садовская, Валентина Степановна.

Психология общения : Учебник и практикум Для СПО / Садовская В. С., Ремизов В. А. - 2-е изд. ; испр. и доп. - Москва : Юрайт, 2020. - 169 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-534-07046-0:479.00.

URL: <https://urait.ru/bcode/452363>

2. Мандель, Б. Р.

Психология общения: история и проблематика : учебное пособие для обучающихся в системе среднего профессионального образования / Б.Р. Мандель. - Москва|Берлин : Директ-Медиа, 2018. - 422 с. : ил. - ISBN 978-5-4475-2809-6.

URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494799>

3.3. Перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных, информационных справочных систем ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины: Windows 7 Pro; MS Office 2007; Google Chrome; Acrobat Reader DC; LibreOffice 6.4.0.

3.4. Особенности реализации дисциплины для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья, предусматривается индивидуальный график обучения.

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, создаются фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

#### 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и/или лабораторных занятий, а также выполнения обучающимися самостоятельной работы.

Оценка качества освоения программы дисциплины включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию по результатам освоения дисциплины.

Результаты обучения (умения, знания, практический опыт)	Формы контроля результатов обучени
<b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:</b>	
<p>У1- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);</p> <p>У2- определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории</p>	<p>пятибалльная система оценки знаний</p> <p>письменный фронтальный контроль (тестирование открытого и закрытого типов),</p> <p>устный индивидуальный контроль.</p> <p>практический фронтальный и индивидуальный контроль</p> <p>промежуточный контроль</p>

<p>профессионального развития и самообразования.</p>	
<p><b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:</b></p>	
<p>31- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>32- алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</p> <p>33- номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p> <p>34- содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования;</p> <p>35- психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности;</p> <p>36- особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений.</p> <p>37- сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии</p>	<p>пятибалльная система оценки знаний</p> <p>письменный фронтальный контроль (тестирование открытого и закрытого типов),</p> <p>устный индивидуальный контроль.</p> <p>практический фронтальный и индивидуальный контроль</p> <p>промежуточный контроль</p>

<p>(специальности); 38- стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения.</p>	
<p><b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен иметь практический опыт:</b></p>	
<p>П1– восприятия личности другого, эмпатии, установления доверительного контакта и диалога, убеждения и поддержки людей; П2– нахождения организационно-управленческих решений в нестандартных ситуациях и ответственности за них; П3– нахождения путей убеждения собеседников с использованием законов психологии человека; П4– публичных выступлений и законов преодоления страхов перед ними; П5– ведения переговоров, собраний и понимания психологических особенностей подобных мероприятий</p>	<p>пятибалльная система оценки знаний письменный фронтальный контроль (тестирование открытого и закрытого типов), устный индивидуальный контроль. практический фронтальный и индивидуальный контроль промежуточный контроль</p>

Разработчики:

ВГТУ, преподаватель СПК *Макушина Ю.В.*

Руководитель образовательной программы

ВГТУ, преподаватель СПК *Макушина Ю.В.* Ю.В. Макушина

Эксперт

*директор, "Интисервис"*  
(место работы)



*Жоржанин Н.В.*  
(Ф.И.О)

М.П.  
организации

**ЛИСТ АКТУАЛИЗАЦИИ**  
**рабочей программы дисциплины**

№ п/п	Наименование элемента ОПОП, раздела, пункта	Пункт в предыдущей редакции	Пункт с внесенными изменениями	Реквизиты заседания, утвердившего внесение изменений