

АННОТАЦИЯ

к рабочей программе дисциплины

ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности

индекс по учебному плану

наименование дисциплины (профессионального модуля)

по специальности: 09.02.07. Информационные системы и программирование.

код

наименование специальности.

2 года 10 месяцев

нормативный срок обучения

1. Наименование образовательной программы, в рамках которой изучается дисциплина.

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» входит в основную образовательную программу по специальности «Информационные системы и программирование».

2. Общая трудоёмкость

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» изучается в объеме 216 часов, которые включают 168 ч. практических занятий, 48 ч. самостоятельных занятий.

3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» относится к гуманитарным дисциплинам гуманитарного и социально-экономического цикла учебного плана.

Изучение дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» требует основных знаний, умений и компетенций студента по дисциплине «Иностранный язык».

Дисциплина «Иностранный язык (английский) в профессиональной деятельности» не является предшествующей для подготовки выпускной квалификационной работы.

4. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» направлен на формирование следующих **общих компетенций (ОК)**:

ОК1 .Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.

ОК6 . Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей.

ОК10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.

В результате изучения дисциплины (профессионального модуля) студент должен:

Знать:

- правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
- основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
- лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
- особенности произношения
- правила чтения текстов профессиональной направленности

Уметь:

- понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые),
- понимать тексты на базовые профессиональные темы
- участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы
- строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности
- кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые)
- писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы, правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы.

5.Содержание дисциплины.

В основе дисциплины лежат 4 основополагающих раздела:

1. Деловая и профессиональная среда общения. Этика и нормы делового и профессионального общения.
2. Планы на будущее.
3. Компьютеры и их функции.
4. Интернет-соединения и будущее компьютеров.

Обучение проходит в ходе аудиторной (практические занятия) и внеаудиторной (самостоятельной) работы студентов, что позволяет приобретать будущим специалистам необходимые знания, навыки и умения.

6.Формы организации учебного процесса по дисциплине.

Изучение дисциплины «Иностранный язык в профессиональной деятельности» складывается из следующих элементов:

- практические занятия;
- самостоятельная работа обучающегося при изучении учебного/теоретического материала, изучение основной и дополнительной литературы;
- самостоятельная работа при подготовке к практическим занятиям;
- выполнение индивидуального или группового задания;
- подготовка к промежуточной аттестации.

Подготовка к практическим занятиям и самостоятельное изучение отдельных рекомендуемых к изучению вопросов осуществляется с использованием:

- рекомендуемой литературы;
- периодических изданий;
- сети «Интернет».

8. Виды контроля

Контрольная работа- 3, 5, 6, 7 семестр.

Зачет – 4 семестр.

Дифференцированный зачет – 8 семестр.