МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Воронежский государственный технический университет"
Строительно-политехнический колледж

План актуализирован и одобрен учебно-методическим советом ВГТУ
Протокол № 7 от 03.06.2026

УТВЕРЖДАЮ
Председатель учебно-методического совета ВГТУ
Яременко С.А.
0306 2026 г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена среднего профессионального образования

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Профиль СОО: социально-экономический

Квалификация: техник

Год начала подготовки (по учебному плану) 2024

Образовательный стандарт (ФГОС) № 69 от 05.02.2018

Форма обучения: Очная
Срок получения образования по ОП: 2 г. 10 м.
Уровень образования при приеме на обучение: основное общее образование

Код	*Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности. Профессиональные стандарты*
08	ФИНАНСЫ И ЭКОНОМИКА
08.002	БУХГАЛТЕР
08.006	СПЕЦИАЛИСТ ПО ВНУТРЕННЕМУ КОНТРОЛЮ (ВНУТРЕННИЙ КОНТРОЛЕР)
08.023	АУДИТОР

Виды деятельности
Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации
Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
Освоение профессий рабочих, должностей служащих:
Кассир

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОП _____ /С.И. Сергеева/

Директор строительно-политехнического колледжа _____ / Н.А. Донцова/

Начальник учебно-методического управления _____ / К.А. Скляров/

Календарный учебный график

Мес	Сентябрь					Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь			Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь				Июль				Август			
Нед	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
I																	Э	К	К																								Э	К	К	К	К	К	К	К	К	К
II																	Э	К	К																		У	У	У	П	П	П	Э	К	К	К	К	К	К	К	К	К
III																	Э	К	К									У	У	У	П	П	П	П	П	П	Э	Г	Г	Г	Г	Г	Г	=	=	=	=	=	=	=	=	=

Сводные данные

		Курс 1			Курс 2			Курс 3			Итого
		Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	Всего	Сем. 5	Сем. 6	Всего	
	Теоретическое обучение	16	23	39	16	17	33	16	8	24	96
У	Учебная практика					3	3		3	3	6
П	Производственная практика (по профилю специальности)					3	3		6	6	9
Э	Промежуточная аттестация	1	1	2	1	1	2	1	1	2	6
Г	Государственная итоговая аттестация								6	6	6
К	Каникулы	2	9	11	2	9	11	2		2	24
Итого		19	33	**52**	19	33	**52**	19	24	**43**	147

План Учебный план ППССЗ СПО '38.02.01 ЭБУ 3++ (ОО) 2024.plx', код специальности 38.02.01, год начала подготовки 2024

-	-	-	Формы пром. атт.						Итого акад.часов													Объём ОП	
Считать в плане	Индекс	Наименование	Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	КР	ИП	Др	Трудоемкость	По плану	Конт. раб.	Ауд.	Лек	Лаб	Пр	КРП	ИП	Конс	П	СР	ПАтт	Пр. подгот	Обяз. часть	Вар. часть
ОП.ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА									1476	1476	1404	1404	682	58	624		40				72		100%	0%
СО.Среднее общее образование									1476	1476	1404	1404	682	58	624		40				72		1476	
+	УП	**Учебные предметы**	**111222**		**1122222222222**		**2**	**11111111**	1476	**1476**	**1404**	**1404**	**682**	**58**	**624**		**40**				**72**		**1476**	
+	УП.01	Русский язык	12						102	102	78	78	40		38						24		102	
+	УП.02	Литература			2			1	116	116	116	116	78		38								116	
+	УП.03	Иностранный язык			2			1	78	78	78	78			78								78	
+	УП.04	Математика	12				2		336	336	312	312	116		156		40				24		336	
+	УП.05	Информатика			12				80	80	80	80	40		40								80	
+	УП.06	Физика			2			1	78	78	78	78	38	20	20								78	
+	УП.07	Химия			2			1	78	78	78	78	40	38									78	
+	УП.08	Биология			2			1	80	80	80	80	40		40								80	
+	УП.09	История			2			1	122	122	122	122	84		38								122	
+	УП.10	Обществознание	12						182	182	158	158	118		40						24		182	
+	УП.11	География			2			1	78	78	78	78	40		38								78	
+	УП.12	Физическая культура			12				78	78	78	78			78								78	
+	УП.13	Основы безопасности и защиты Родины			2			1	68	68	68	68	48		20								68	
ПП.ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА									2952	2952	2393	1846	586		1210	50		7	540	415	144	1954	2124	828
ОГСЭ.Общий гуманитарный и социально-экономический цикл									482	482	384	384	74		310					98		52	324	158
+	ОГСЭ.01	Основы философии		4					44	44	36	36	12		24					8			24	20
+	ОГСЭ.02	История		3					60	60	56	56	24		32					4			30	30
+	ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности			6			345	152	152	112	112			112					40		40	122	30
+	ОГСЭ.04	Физическая культура		3456					152	152	112	112	4		108					40		4	122	30
+	ОГСЭ.05	Психология общения		5					36	36	32	32	16		16					4		4	26	10
+	ОГСЭ.06	Русский язык и деловое общение / Психология личности и профессиональное самоопределение		3					38	38	36	36	18		18					2		4		38
ЕН.Математический и общий естественнонаучный цикл									162	162	125	124	60		64			1		25	12	97	108	54
+	ЕН.01	Математика	3						122	122	89	88	40		48			1		21	12	77	78	44
+	ЕН.02	Экологические основы природопользования		5					40	40	36	36	20		16					4		20	30	10
ОПЦ.Общепрофессиональный цикл									952	952	702	696	338		338	20		6		178	72	665	468	484
+	ОП.01	Экономика организации	3			3			118	118	73	72	32		20	20		1		33	12	89	70	48
+	ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит	5						122	122	97	96	48		48			1		13	12	91	66	56
+	ОП.03	Налоги и налогообложение	5						84	84	65	64	32		32			1		7	12	61	44	40
+	ОП.04	Основы бухгалтерского учета	3						80	80	49	48	24		24			1		19	12	59	60	20
+	ОП.05	Аудит			6				100	100	72	72	44		28					28		78	60	40
+	ОП.06	Документационное обеспечение управления		4					50	50	36	36	18		18					14		40	30	20
+	ОП.07	Основы предпринимательской деятельности		3					40	40	32	32	16		16					8		28	30	10
+	ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности			4				50	50	40	40	16		24					10		50	40	10
+	ОП.09	Безопасность жизнедеятельности		4					68	68	68	68	20		48							4	68	
+	ОП.10	Статистика	5						84	84	65	64	32		32			1		7	12	44		84
+	ОП.11	Менеджмент	4						90	90	57	56	32		24			1		21	12	67		90
+	ОП.12	Анализ хозяйственной деятельности			3				66	66	48	48	24		24					18		54		66
ПЦ.Профессиональный цикл									1140	1140	966	426	114		282	30			540	114	60	1140	1008	132

План Учебный план ППССЗ СПО '38.02.01 ЭБУ 3++ (ОО) 2024.plx', код специальности 38.02.01, год начала подготовки 2024

Курс 1																				
Семестр 1 [16 нед]											Семестр 2 [23 нед]									
Итого	Лек	Лаб	Пр	КРП	ИП	Конс	П	СР	ПАтт	Итого	Лек	Лаб	Пр	КРП	ИП	Конс	П	СР	ПАтт
612	288	24	248		16				36	864	394	34	376		24				36
612	288	24	248		16				36	864	394	34	376		24				36
612	**288**	**24**	**248**		**16**				**36**	864	**394**	**34**	**376**		**24**				**36**
44	16		16						12	58	24		22						12
48	32		16							68	46		22						
32			32							46			46						
140	48		64		16				12	196	68		92		24				12
32	16		16							48	24		24						
32	16	8	8							46	22	12	12						
32	16	16								46	24	22							
32	16		16							48	24		24						
32	16		16							90	68		22						
76	48		16						12	106	70		24						12
32	16		16							46	24		22						
32			32							46			46						
48	48									20			20						

План Учебный план ППССЗ СПО '38.02.01 ЭБУ 3++ (ОО) 2024.plx', код специальности 38.02.01, год начала подготовки 2024

Курс 2																				
Семестр 3 [16 нед]										Семестр 4 [17 нед]									
Итого	Лек	Лаб	Пр	КРП	ИП	Конс	П	СР	ПАтт	Итого	Лек	Лаб	Пр	КРП	ИП	Конс	П	СР	ПАтт
612	180		244	20		3		129	36	864	148		330			1	216	133	36
186	44		112					30		132	12		88					32	
										44	12		24					8	
60	24		32					4											
44			32					12		44			32					12	
44	2		30					12		44			32					12	
38	18		18					2											
122	40		48			1		21	12										
122	40		48			1		21	12										
304	96		84	20		2		78	24	258	86		114			1		45	12
118	32		20	20		1		33	12										
80	24		24			1		19	12										
										50	18		18					14	
40	16		16					8											
										50	16		24					10	
										68	20		48						
										90	32		24			1		21	12
66	24		24					18											
										474	50		128				216	56	24

План Учебный план ППССЗ СПО '38.02.01 ЭБУ 3++ (ОО) 2024.plx', код специальности 38.02.01, год начала подготовки 2024

Курс 3																				Закрепленная кафедра	
Семестр 5 [16 нед]										Семестр 6 [8 нед]											
Итого	Лек	Лаб	Пр	КРП	ИП	Конс	П	СР	ПАтт	Итого	Лек	Лаб	Пр	КРП	ИП	Конс	П	СР	ПАтт	Код	Наименование
																				105	5338
																				105	5338
																				105	5338
																				105	5338
																				105	5338
																				105	5338
																				105	5338
																				105	5338
																				105	5338
																				105	5338
																				105	5338
																				105	5338
																				105	5338
																				105	5338
612	198		280	14		3		81	36	864	60		356	16			324	72	36		
116	18		78					20		48			32					16			
																				105	5338
																				105	5338
40			32					8		24			16					8		105	5338
40	2		30					8		24			16					8		105	5338
36	16		16					4												105	5338
																				105	5338
40	20		16					4													
																				105	5338
40	20		16					4												105	5338
290	112		112			3		27	36	100	44		28					28			
																				105	5338
122	48		48			1		13	12											105	5338
84	32		32			1		7	12											105	5338
																				105	5338
										100	44		28					28		105	5338
																				105	5338
																				105	5338
																				105	5338
																				105	5338
84	32		32			1		7	12											105	5338
																				105	5338
																				105	5338
166	48		74	14				30		500	16		80	16			324	28	36		

План Учебный план ППССЗ СПО '38.02.01 ЭБУ 3++ (ОО) 2024.plx', код специальности 38.02.01, год начала подготовки 2024

-	-	-	Формы пром. атт.						Итого акад.часов														Объём ОП	
Считать в плане	Индекс	Наименование	Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	КР	ИП	Др	Трудоемкость	По плану	Конт. раб.	Ауд.	Лек	Лаб	Пр	КРП	ИП	Конс	П	СР	ПАтт	Пр. подгот	Обяз. часть	Вар. часть
+	ПМ.01	**Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации**	**4**		**444**				220	**220**	**180**	**72**	**16**		**56**				**108**	**28**	**12**	**220**	**190**	30
+	МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации			4*				100	100	72	72	16		56					28		100	70	30
+	УП.01.01	Учебная практика Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации			4*				36	36	36								36			36	36	
+	ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности) Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации			4*				72	72	72								72			72	72	
+	ПМ.01.ЭК	*Экзамен по модулю*	*4*						12	12											12	12	12	
+	ПМ.02	**Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации**	**6**		**4556**	**5**		**4**	250	**250**	**220**	**112**	**48**		**50**	**14**			**108**	**18**	**12**	**250**	**220**	30
+	МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации			5*	5		4	90	90	80	80	32		34	14				10		90	70	20
+	МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации			5*				40	40	32	32	16		16					8		40	30	10
+	УП.02.01	Учебная практика Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации			4*				36	36	36								36			36	36	
+	ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности) Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации			6				72	72	72								72			72	72	
+	ПМ.02.ЭК	*Экзамен по модулю*	*6*						12	12											12	12	12	
+	ПМ.03	**Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами**	**6**		**666**				170	**170**	**152**	**44**	**8**		**36**				**108**	**6**	**12**	**170**	**160**	10
+	МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами			6*				50	50	44	44	8		36					6		50	40	10
+	УП.03.01	Учебная практика Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами			6*				36	36	36								36			36	36	
+	ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности) Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами			6*				72	72	72								72			72	72	
+	ПМ.03.ЭК	*Экзамен по модулю*	*6*						12	12											12	12	12	
+	ПМ.04	**Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности**	**6**		**5666**	**6**			326	**326**	**276**	**132**	**24**		**92**	**16**			**144**	**38**	**12**	**326**	**286**	40
+	МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности			5				80	80	64	64	16		48					16		80	60	20
+	МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности			6*	6			90	90	68	68	8		44	16				22		90	70	20
+	УП.04.01	Учебная практика Составление и использование бухгалтерской отчетности			6*				72	72	72								72			72	72	
+	ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности) Составление и использование бухгалтерской отчетности			6*				72	72	72								72			72	72	
+	ПМ.04.ЭК	*Экзамен по модулю*	*6*						12	12											12	12	12	

План Учебный план ППССЗ СПО '38.02.01 ЭБУ 3++ (ОО) 2024.plx', код специальности 38.02.01, год начала подготовки 2024

Курс 1																				
Семестр 1 [16 нед]											Семестр 2 [23 нед]									
Итого	Лек	Лаб	Пр	КРП	ИП	Конс	П	СР	ПАтт		Итого	Лек	Лаб	Пр	КРП	ИП	Конс	П	СР	ПАтт

План Учебный план ППССЗ СПО '38.02.01 ЭБУ 3++ (ОО) 2024.plx', код специальности 38.02.01, год начала подготовки 2024

Курс 2																				
Семестр 3 [16 нед]											Семестр 4 [17 нед]									
Итого	Лек	Лаб	Пр	КРП	ИП	Конс	П	СР	ПАтт	Итого	Лек	Лаб	Пр	КРП	ИП	Конс	П	СР	ПАтт
										220	**16**		**56**				**108**	**28**	**12**
										100	16		56					28	
										36							36		
										72							72		
										12									*12*
										80	**16**		**24**				**36**	**4**	
										44	16		24					4	
										36							36		

План Учебный план ППССЗ СПО '38.02.01 ЭБУ 3++ (ОО) 2024.plx', код специальности 38.02.01, год начала подготовки 2024

Курс 3																				Закрепленная кафедра	
Семестр 5 [16 нед]										Семестр 6 [8 нед]											
Итого	Лек	Лаб	Пр	КРП	ИП	Конс	П	СР	ПАтт	Итого	Лек	Лаб	Пр	КРП	ИП	Конс	П	СР	ПАтт	Код	Наименование
																				105	5338
																				105	5338
																				105	5338
																				105	5338
																				105	5338
86	**32**		**26**	**14**				**14**		84							**72**		**12**	**105**	5338
46	16		10	14				6												105	5338
40	16		16					8												105	5338
																				105	5338
										72							72			105	5338
										12									*12*	*105*	5338
										170	**8**		**36**				**108**	**6**	**12**	**105**	5338
										50	8		36					6		105	5338
										36							36			105	5338
										72							72			105	5338
										12									*12*	*105*	5338
80	**16**		**48**					**16**		246	**8**		**44**	**16**			**144**	**22**	**12**	**105**	5338
80	16		48					16												105	5338
										90	8		44	16				22		105	5338
										72							72			105	5338
										72							72			105	5338
										12									*12*	*105*	5338

План Учебный план ППССЗ СПО '38.02.01 ЭБУ 3++ (ОО) 2024.plx', код специальности 38.02.01, год начала подготовки 2024

-	-	-	Формы пром. атт.						Итого акад.часов														Объём ОП	
Считать в плане	Индекс	Наименование	Экзамен	Зачет	Зачет с оц.	КР	ИП	Др	Трудо-емкость	По плану	Конт. раб.	Ауд.	Лек	Лаб	Пр	КРП	ИП	Конс	П	СР	ПАтт	Пр. подгот	Обяз. часть	Вар. часть
+	ПМ.05	**Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих - 23369 Кассир**	**4**		**444**				174	**174**	**138**	**66**	**18**		**48**				**72**	**24**	**12**	**174**	**152**	22
+	МДК.05.01	Ведение кассовых операций			4*				90	90	66	66	18		48					24		90	68	22
+	УП.05.01	Учебная практика Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих - 23369 Кассир			4*				36	36	36								36			36	36	
+	ПП.05.01	Производственная практика (по профилю специальности) Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих - 23369 Кассир			4*				36	36	36								36			36	36	
+	ПМ.05.ЭК	*Квалификационный экзамен*	*4*						12	12											12	12	12	
ГИА.Государственная итоговая аттестация									216	216	216	216			216								216	
+	ГИА.01	Подготовка к ГИА							108	108	108	108			108								108	
+	ГИА.02	Демонстрационный экзамен							108	108	108	108			108								108	

План Учебный план ППССЗ СПО '38.02.01 ЭБУ 3++ (ОО) 2024.plx', код специальности 38.02.01, год начала подготовки 2024

Курс 1																				
Семестр 1 [16 нед]											Семестр 2 [23 нед]									
Итого	Лек	Лаб	Пр	КРП	ИП	Конс	П	СР	ПАтт		Итого	Лек	Лаб	Пр	КРП	ИП	Конс	П	СР	ПАтт

План Учебный план ППССЗ СПО '38.02.01 ЭБУ 3++ (ОО) 2024.plx', код специальности 38.02.01, год начала подготовки 2024

Курс 2																				
Семестр 3 [16 нед]											Семестр 4 [17 нед]									
Итого	Лек	Лаб	Пр	КРП	ИП	Конс	П	СР	ПАтт	Итого	Лек	Лаб	Пр	КРП	ИП	Конс	П	СР	ПАтт
										174	**18**		**48**				**72**	**24**	**12**
										90	18		48					24	
										36							36		
										36							36		
										12									*12*

План Учебный план ППССЗ СПО '38.02.01 ЭБУ 3++ (ОО) 2024.plx', код специальности 38.02.01, год начала подготовки 2024

Курс 3																				Закрепленная кафедра	
Семестр 5 [16 нед]										Семестр 6 [8 нед]											
Итого	Лек	Лаб	Пр	КРП	ИП	Конс	П	СР	ПАтт	Итого	Лек	Лаб	Пр	КРП	ИП	Конс	П	СР	ПАтт	Код	Наименование
																				105	5338
																				105	5338
																				105	5338
																				105	5338
																				105	5338
										216			216								
										108			108							105	5338
										108			108							105	5338

Индекс	Содержание	Тип
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;	ОК
ОК 02.	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	ОК
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	ОК
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	ОК
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;	ОК
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	ОК
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	ОК
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;	ОК
ОК 09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	ОК
Вид деятельности: Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации		
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;	ПК
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;	ПК
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;	ПК
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	ПК
Вид деятельности: Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации		
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;	ПК
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;	ПК
ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;	ПК
ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;	ПК
ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;	ПК
ПК 2.6.	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;	ПК
ПК 2.7.	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.	ПК
Вид деятельности: Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами		
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;	ПК
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;	ПК

Индекс	Содержание	Тип
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;	ПК
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.	ПК
Вид деятельности: Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности		
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;	ПК
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;	ПК
ПК 4.3.	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;	ПК
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;	ПК
ПК 4.5.	Принимать участие в составлении бизнес-плана;	ПК
ПК 4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;	ПК
ПК 4.7.	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.	ПК
Рабочая профессия: Кассир		
ДПК 5.1.	Применять нормы, регулирующие бюджетные и налоговые отношения, составлять кассовую книгу, вести работу по планированию денежных средств.	ПК
ДПК 5.2.	Анализировать состояние рынка банковских услуг, осуществлять расчётно-кассовое обслуживание клиентов и межбанковские операции.	ПК

РАСПРЕДЕЛЕНИЕ КОМПЕТЕНЦИЙ Учебный план ППССЗ СПО '38.02.01 ЭБУ 3++ (ОО) 2024.plx', код специальности 38.02.01, год начала подготовки 2024

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
ОП	ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	
НО	Начальное общее образование	
ОО	Основное общее образование	
СО	Среднее общее образование	
УП	Учебные предметы	
УП.01	Русский язык	
УП.02	Литература	
УП.03	Иностранный язык	
УП.04	Математика	
УП.05	Информатика	
УП.06	Физика	
УП.07	Химия	
УП.08	Биология	
УП.09	История	
УП.10	Обществознание	
УП.11	География	
УП.12	Физическая культура	
УП.13	Основы безопасности и защиты Родины	
ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.; ПК 2.6.; ПК 2.7.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.4.; ПК 4.5.; ПК 4.6.; ПК 4.7.; ДПК 5.1.; ДПК 5.2.
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 08.; ОК 09.
ОГСЭ.01	Основы философии	ОК 02.; ОК 05.; ОК 06.
ОГСЭ.02	История	ОК 02.; ОК 06.
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ОК 01.; ОК 02.; ОК 09.
ОГСЭ.04	Физическая культура	ОК 04.; ОК 08.
ОГСЭ.05	Психология общения	ОК 01.; ОК 04.; ОК 06.
ОГСЭ.06	Русский язык и деловое общение / Психология личности и профессиональное самоопределение	ОК 01.; ОК 05.; ОК 09.
ЕН	Математический и общий естественнонаучный цикл	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 07.
ЕН.01	Математика	ОК 01.; ОК 02.
ЕН.02	Экологические основы природопользования	ОК 04.; ОК 07.
ОПЦ	Общепрофессиональный цикл	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.; ПК 2.6.; ПК 2.7.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.4.; ПК 4.5.; ПК 4.6.; ПК 4.7.
ОП.01	Экономика организации	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 09.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.; ПК 2.6.; ПК 2.7.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.4.; ПК 4.5.; ПК 4.6.
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.3.; ПК 2.5.; ПК 4.4.

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
ОП.03	Налоги и налогообложение	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 4.3.
ОП.04	Основы бухгалтерского учета	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.; ПК 2.6.; ПК 2.7.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.4.; ПК 4.5.; ПК 4.6.; ПК 4.7.
ОП.05	Аудит	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.; ПК 2.6.; ПК 2.7.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.4.; ПК 4.5.; ПК 4.6.; ПК 4.7.
ОП.06	Документационное обеспечение управления	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.6.; ПК 2.7.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.4.; ПК 4.5.
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 4.5.
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 01.; ОК 02.; ОК 04.; ОК 09.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ПК 2.7.
ОП.10	Статистика	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 2.2.; ПК 4.4.; ПК 4.5.; ПК 4.6.
ОП.11	Менеджмент	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 4.4.; ПК 4.5.; ПК 4.7.
ОП.12	Анализ хозяйственной деятельности	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 09.; ПК 2.6.; ПК 2.7.; ПК 4.4.; ПК 4.6.
ПЦ	Профессиональный цикл	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.; ПК 2.6.; ПК 2.7.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.4.; ПК 4.5.; ПК 4.6.; ПК 4.7.; ДПК 5.1.; ДПК 5.2.
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.
УП.01.01	Учебная практика Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.
ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности) Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.
ПМ.01.ЭК	Экзамен по модулю	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.
ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.; ПК 2.6.; ПК 2.7.
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.4.; ПК 2.5.; ПК 2.6.; ПК 2.7.
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.
УП.02.01	Учебная практика Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.; ПК 2.6.; ПК 2.7.

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности) Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.; ПК 2.6.; ПК 2.7.
ПМ.02.ЭК	Экзамен по модулю	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.; ПК 2.6.; ПК 2.7.
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 09.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 09.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.
УП.03.01	Учебная практика Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 09.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.
ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности) Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 09.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.
ПМ.03.ЭК	Экзамен по модулю	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 09.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.4.; ПК 4.5.; ПК 4.6.; ПК 4.7.
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.5.; ПК 4.7.
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 4.1.; ПК 4.4.; ПК 4.5.; ПК 4.6.
УП.04.01	Учебная практика Составление и использование бухгалтерской отчетности	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.4.; ПК 4.5.; ПК 4.6.; ПК 4.7.
ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности) Составление и использование бухгалтерской отчетности	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.4.; ПК 4.5.; ПК 4.6.; ПК 4.7.
ПМ.04.ЭК	Экзамен по модулю	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 06.; ОК 09.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.4.; ПК 4.5.; ПК 4.6.; ПК 4.7.
ПМ.05	Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих - 23369 Кассир	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 06.; ОК 09.; ДПК 5.1.; ДПК 5.2.
МДК.05.01	Ведение кассовых операций	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 06.; ОК 09.; ДПК 5.1.; ДПК 5.2.
УП.05.01	Учебная практика Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих - 23369 Кассир	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 06.; ОК 09.; ДПК 5.1.; ДПК 5.2.
ПП.05.01	Производственная практика (по профилю специальности) Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих - 23369 Кассир	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 06.; ОК 09.; ДПК 5.1.; ДПК 5.2.
ПМ.05.ЭК	Квалификационный экзамен	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 06.; ОК 09.; ДПК 5.1.; ДПК 5.2.
ГИА	Государственная итоговая аттестация	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.; ПК 2.6.; ПК 2.7.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.4.; ПК 4.5.; ПК 4.6.; ПК 4.7.; ДПК 5.1.; ДПК 5.2.
ГИА.01	Подготовка к ГИА	ОК 01.; ОК 02.; ОК 03.; ОК 04.; ОК 05.; ОК 06.; ОК 07.; ОК 08.; ОК 09.; ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.; ПК 2.6.; ПК 2.7.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.4.; ПК 4.5.; ПК 4.6.; ПК 4.7.; ДПК 5.1.; ДПК 5.2.
ГИА.02	Демонстрационный экзамен	

Индекс	Наименование	Компетенции	Требования к образованию
08	ФИНАНСЫ И ЭКОНОМИКА		
08.002	БУХГАЛТЕР	ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.; ПК 2.6.; ПК 2.7.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.4.; ПК 4.5.; ПК 4.6.; ПК 4.7.	
A	Ведение бухгалтерского учета	ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.; ПК 2.6.; ПК 2.7.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.4.; ПК 4.5.; ПК 4.6.; ПК 4.7.	Среднее профессиональное образование - программы подготовки специалистов среднего звена или Среднее профессиональное образование (непрофильное) - программы подготовки специалистов среднего звена и дополнительное профессиональное образование - программы профессиональной переподготовки
B	Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта	ПК 1.1.; ПК 1.2.; ПК 1.3.; ПК 1.4.; ПК 2.1.; ПК 2.2.; ПК 2.3.; ПК 2.4.; ПК 2.5.; ПК 2.6.; ПК 2.7.; ПК 3.1.; ПК 3.2.; ПК 3.3.; ПК 3.4.; ПК 4.1.; ПК 4.2.; ПК 4.3.; ПК 4.4.; ПК 4.5.; ПК 4.6.; ПК 4.7.	Высшее образование - бакалавриат или Высшее образование (непрофильное) - бакалавриат и дополнительное профессиональное образование - программы профессиональной переподготовки или Среднее профессиональное образование - программы подготовки специалистов среднего звена или Среднее профессиональное образование (непрофильное) - программы подготовки специалистов среднего звена и дополнительное профессиональное образование - программы профессиональной переподготовки
08.006	СПЕЦИАЛИСТ ПО ВНУТРЕННЕМУ КОНТРОЛЮ (ВНУТРЕННИЙ КОНТРОЛЕР)	ПК 2.6.; ПК 2.7.; ПК 4.6.; ПК 4.7.	
A	Выполнение заданий руководителей специального подразделения внутреннего контроля или иных специалистов внутреннего контроля	ПК 2.6.; ПК 2.7.; ПК 4.6.; ПК 4.7.	Среднее профессиональное образование - программы подготовки специалистов среднего звена Дополнительное профессиональное образование - программы повышения квалификации по направлениям: экономика, юриспруденция; бухгалтерский (финансовый) учет и отчетность; управленческий учет и отчетность

Индекс	Наименование	Компетенции	Требования к образованию
B	Руководство группами специалистов по внутреннему контролю	ПК 2.6.; ПК 2.7.; ПК 4.6.; ПК 4.7.	Среднее профессиональное образование - программы подготовки специалистов среднего звена Дополнительное профессиональное образование - программы повышения квалификации по направлениям: экономика, юриспруденция; бухгалтерский (финансовый) учет и отчетность; управленческий учет и отчетность; теория и практика внутреннего контроля
08.023	АУДИТОР	ПК 2.6.; ПК 2.7.	
A	Осуществление вспомогательных функций при выполнении аудиторского задания и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью	ПК 2.6.; ПК 2.7.	Среднее общее образование и профессиональное обучение (или образование) по специальным программам

Индекс	Содержание
Вид деятельности:	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;
08.002	БУХГАЛТЕР
A	Ведение бухгалтерского учета
B	Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
08.002	БУХГАЛТЕР
A	Ведение бухгалтерского учета
B	Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;
08.002	БУХГАЛТЕР
A	Ведение бухгалтерского учета
B	Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
08.002	БУХГАЛТЕР
A	Ведение бухгалтерского учета
B	Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
Вид деятельности:	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;
08.002	БУХГАЛТЕР
A	Ведение бухгалтерского учета
B	Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;
08.002	БУХГАЛТЕР
A	Ведение бухгалтерского учета
B	Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;
08.002	БУХГАЛТЕР
A	Ведение бухгалтерского учета
B	Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;
08.002	БУХГАЛТЕР
A	Ведение бухгалтерского учета

Индекс	Содержание
B	Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;
08.002	БУХГАЛТЕР
A	Ведение бухгалтерского учета
B	Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
ПК 2.6.	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
08.002	БУХГАЛТЕР
A	Ведение бухгалтерского учета
B	Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
08.006	СПЕЦИАЛИСТ ПО ВНУТРЕННЕМУ КОНТРОЛЮ (ВНУТРЕННИЙ КОНТРОЛЕР)
A	Выполнение заданий руководителей специального подразделения внутреннего контроля или иных специалистов внутреннего контроля
B	Руководство группами специалистов по внутреннему контролю
08.023	АУДИТОР
A	Осуществление вспомогательных функций при выполнении аудиторского задания и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью
ПК 2.7.	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.
08.002	БУХГАЛТЕР
A	Ведение бухгалтерского учета
B	Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
08.006	СПЕЦИАЛИСТ ПО ВНУТРЕННЕМУ КОНТРОЛЮ (ВНУТРЕННИЙ КОНТРОЛЕР)
A	Выполнение заданий руководителей специального подразделения внутреннего контроля или иных специалистов внутреннего контроля
B	Руководство группами специалистов по внутреннему контролю
08.023	АУДИТОР
A	Осуществление вспомогательных функций при выполнении аудиторского задания и оказании прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью
Вид деятельности:	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;
08.002	БУХГАЛТЕР
A	Ведение бухгалтерского учета
B	Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;
08.002	БУХГАЛТЕР
A	Ведение бухгалтерского учета
B	Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

Индекс	Содержание
08.002	БУХГАЛТЕР
A	Ведение бухгалтерского учета
B	Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
08.002	БУХГАЛТЕР
A	Ведение бухгалтерского учета
B	Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
Вид деятельности:	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
08.002	БУХГАЛТЕР
A	Ведение бухгалтерского учета
B	Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;
08.002	БУХГАЛТЕР
A	Ведение бухгалтерского учета
B	Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
ПК 4.3.	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;
08.002	БУХГАЛТЕР
A	Ведение бухгалтерского учета
B	Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
08.002	БУХГАЛТЕР
A	Ведение бухгалтерского учета
B	Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
ПК 4.5.	Принимать участие в составлении бизнес-плана;
08.002	БУХГАЛТЕР
A	Ведение бухгалтерского учета
B	Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
ПК 4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;
08.002	БУХГАЛТЕР
A	Ведение бухгалтерского учета
B	Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
08.006	СПЕЦИАЛИСТ ПО ВНУТРЕННЕМУ КОНТРОЛЮ (ВНУТРЕННИЙ КОНТРОЛЕР)

Индекс	Содержание
A	Выполнение заданий руководителей специального подразделения внутреннего контроля или иных специалистов внутреннего контроля
B	Руководство группами специалистов по внутреннему контролю
ПК 4.7.	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.
08.002	БУХГАЛТЕР
A	Ведение бухгалтерского учета
B	Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта
08.006	СПЕЦИАЛИСТ ПО ВНУТРЕННЕМУ КОНТРОЛЮ (ВНУТРЕННИЙ КОНТРОЛЕР)
A	Выполнение заданий руководителей специального подразделения внутреннего контроля или иных специалистов внутреннего контроля
B	Руководство группами специалистов по внутреннему контролю

№	Индекс	Наименование	Семестр 1												Семестр 2												Итого за курс												Каф.	Семестр
			Контроль	Академических часов										Недель	Контроль	Академических часов										Недель	Контроль	Академических часов										Недель		
				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	КРП	ИП	Конс	П	СР	Контроль			Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	КРП	ИП	Конс	П	СР	Контроль			Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	КРП	ИП	Конс	П	СР	Контроль			
ИТОГО (с факультативами)				**612**										17		**864**										24		**1476**										41		
ИТОГО по ОП (без факультативов)				**612**												**864**												**1476**												
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (акад.час/нед)		ОП, факультативы (в период ТО)		**36**												**36**												**36**												
		ОП, факультативы (в период экз. сес.)		**36**												**36**												**36**												
		Аудиторная нагрузка		**36**												**36**												**36**												
		Контактная работа		**36**												**36**												**36**												
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)				**612**	**576**	**288**	**24**	**248**		**16**				ТО: 16 Э: 1		**864**	**828**	**394**	**34**	**376**		**24**				**36**	ТО: 23 Э: 1		**1476**	**1404**	**682**	**58**	**624**		**40**				**72**	ТО: 39 Э: 2		
1	УП	Учебные предметы	Эк(3) ЗаО(2) Др(8)	**612**	576	288	24	248		16				36		Эк(3) ЗаО(10) Оц	**864**	828	394	34	376		24				36		Эк(6) ЗаО(12) Оц Др(8)	**1476**	1404	682	58	624		40				72		105	12
2	УП.01	Русский язык	Эк	**44**	32	16		16						12		Эк	**58**	46	24		22						12		Эк(2)	**102**	78	40		38						24		105	12
3	УП.02	Литература	Др	**48**	48	32		16								ЗаО	**68**	68	46		22								ЗаО Др	**116**	116	78		38								105	12
4	УП.03	Иностранный язык	Др	**32**	32			32								ЗаО	**46**	46			46								ЗаО Др	**78**	78			78								105	12
5	УП.04	Математика	Эк	**140**	128	48		64		16				12		Эк Оц	**196**	184	68		92		24				12		Эк(2) Оц	**336**	312	116		156		40				24		105	12
6	УП.05	Информатика	ЗаО	**32**	32	16		16								ЗаО	**48**	48	24		24								ЗаО(2)	**80**	80	40		40								105	12
7	УП.06	Физика	Др	**32**	32	16	8	8								ЗаО	**46**	46	22	12	12								ЗаО Др	**78**	78	38	20	20								105	12
8	УП.07	Химия	Др	**32**	32	16	16									ЗаО	**46**	46	24	22									ЗаО Др	**78**	78	40	38									105	12
9	УП.08	Биология	Др	**32**	32	16		16								ЗаО	**48**	48	24		24								ЗаО Др	**80**	80	40		40								105	12
10	УП.09	История	Др	**32**	32	16		16								ЗаО	**90**	90	68		22								ЗаО Др	**122**	122	84		38								105	12
11	УП.10	Обществознание	Эк	**76**	64	48		16						12		Эк	**106**	94	70		24						12		Эк(2)	**182**	158	118		40						24		105	12
12	УП.11	География	Др	**32**	32	16		16								ЗаО	**46**	46	24		22								ЗаО Др	**78**	78	40		38								105	12
13	УП.12	Физическая культура	ЗаО	**32**	32			32								ЗаО	**46**	46			46								ЗаО(2)	**78**	78			78								105	12
14	УП.13	Основы безопасности и защиты Родины	Др	**48**	48	48										ЗаО	**20**	20			20								ЗаО Др	**68**	68	48		20								105	12
ПРАКТИКИ		(План)																																							
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИ		(План)																																							
ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИ			Эк(3) ЗаО Др(8)												Эк(3) ЗаО(9) Оц												Эк(6) ЗаО(10) Оц Др(8)													
КАНИКУЛЫ													2												9												11			

№	Индекс	Наименование	Семестр 3												Семестр 4												Итого за курс												Каф.	Семестр
			Контроль	Академических часов										Недель	Контроль	Академических часов										Недель	Контроль	Академических часов										Недель		
				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	КРП	ИП	Конс	П	СР	Контроль		Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	КРП	ИП	Конс	П	СР	Контроль		Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	КРП	ИП	Конс	П	СР	Контроль			
ИТОГО (с факультативами)				**612**										17		**864**										24		**1476**										41		
ИТОГО по ОП (без факультативов)				**612**												**864**												**1476**												
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (акад.час/нед)		ОП, факультативы (в период ТО)		**36**												**36**												**36**												
		ОП, факультативы (в период экз. сес.)		**36**												**36**												**36**												
		Аудиторная нагрузка		**27.8**												**28.1**												**27.9**												
		Контактная работа		**27.9**												**28.2**												**28.1**												
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)				**612**	**447**	**180**		**244**	**20**		**3**		**129**	**36**	ТО: 16 Э: 1		**648**	**479**	**148**		**330**			**1**		**133**	**36**	ТО: 17 Э: 1		**1260**	**926**	**328**		**574**	**20**		**4**		**262**	**72**	ТО: 33 Э: 2		
1	ОГСЭ.01	Основы философии													За	**44**	36	12		24					8			За	**44**	36	12		24					8			105	4
2	ОГСЭ.02	История	За	**60**	56	24		32					4														За	**60**	56	24		32					4			105	3
3	ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	Др	**44**	32			32					12		Др	**44**	32			32					12			Др(2)	**88**	64			64					24			105	3456
4	ОГСЭ.04	Физическая культура	За	**44**	32	2		30					12		За	**44**	32			32					12			За(2)	**88**	64	2		62					24			105	3456
5	ОГСЭ.06	Русский язык и деловое общение / Психология личности и профессиональное самоопределение	За	**38**	36	18		18					2														За	**38**	36	18		18					2			105	3
6	ЕН.01	Математика	Эк	**122**	89	40		48			1		21	12													Эк	**122**	89	40		48			1		21	12		105	3
7	ОП.01	Экономика организации	Эк КР	**118**	73	32		20	20		1		33	12													Эк КР	**118**	73	32		20	20		1		33	12		105	3
8	ОП.04	Основы бухгалтерского учета	Эк	**80**	49	24		24			1		19	12													Эк	**80**	49	24		24			1		19	12		105	3
9	ОП.06	Документационное обеспечение управления													За	**50**	36	18		18					14			За	**50**	36	18		18					14			105	4
10	ОП.07	Основы предпринимательской деятельности	За	**40**	32	16		16					8														За	**40**	32	16		16					8			105	3
11	ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности													ЗаО	**50**	40	16		24					10			ЗаО	**50**	40	16		24					10			105	4
12	ОП.09	Безопасность жизнедеятельности													За	**68**	68	20		48								За	**68**	68	20		48								105	4
13	ОП.11	Менеджмент													Эк	**90**	57	32		24			1		21	12		Эк	**90**	57	32		24			1		21	12		105	4
14	ОП.12	Анализ хозяйственной деятельности	ЗаО	**66**	48	24		24					18														ЗаО	**66**	48	24		24					18			105	3
15	ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации													Эк ЗаО(3)	**220**	180	16		56				108	28	12		Эк ЗаО(3)	**220**	180	16		56				108	28	12		105	4
16	МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации													ЗаО	**100**	72	16		56					28			ЗаО	**100**	72	16		56					28			105	4
17	ПМ.01.ЭК	Экзамен по модулю													Эк	**12**										12		Эк	**12**										12		105	4
18	ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации													ЗаО Др	**80**	76	16		24				36	4			ЗаО Др	**80**	76	16		24				36	4			105	456
19	МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации													Др	**44**	40	16		24					4			Др	**44**	40	16		24					4			105	45
20	ПМ.05	Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих - 23369 Кассир													Эк ЗаО(3)	**174**	138	18		48				72	24	12		Эк ЗаО(3)	**174**	138	18		48				72	24	12		105	4
21	МДК.05.01	Ведение кассовых операций													ЗаО	**90**	66	18		48					24			ЗаО	**90**	66	18		48					24			105	4
22	ПМ.05.ЭК	Квалификационный экзамен													Эк	**12**										12		Эк	**12**										12		105	4
ПРАКТИКИ		(План)														216	216							216		6		216	216							216			6		
	УП.01.01	Учебная практика Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации													ЗаО	36	36							36		1	ЗаО	36	36							36			1	105	4
	УП.02.01	Учебная практика Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации													ЗаО	36	36							36		1	ЗаО	36	36							36			1	105	4
	УП.05.01	Учебная практика Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих - 23369 Кассир													ЗаО	36	36							36		1	ЗаО	36	36							36			1	105	4
	ПП.01.01	Производственная практика (по профилю специальности) Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации													ЗаО	72	72							72		2	ЗаО	72	72							72			2	105	4
	ПП.05.01	Производственная практика (по профилю специальности) Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих - 23369 Кассир													ЗаО	36	36							36		1	ЗаО	36	36							36			1	105	4
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИ		(План)																																						
ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИ			Эк(3) За(3) ЗаО КР Др												Эк(3) За(3) ЗаО(3) Др(2)												Эк(6) За(6) ЗаО(4) КР Др(3)													
КАНИКУЛЫ														2												9												11		

№	Индекс	Наименование	Семестр 5												Семестр 6												Итого за курс												Каф.	Семестр
			Контроль	Академических часов										Недель	Контроль	Академических часов										Недель	Контроль	Академических часов										Недель		
				Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	КРП	ИП	Конс	П	СР	Контроль		Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	КРП	ИП	Конс	П	СР	Контроль		Всего	Кон такт.	Лек	Лаб	Пр	КРП	ИП	Конс	П	СР	Контроль			
ИТОГО (с факультативами)				**612**										17		**864**										24		**1476**										41		
ИТОГО по ОП (без факультативов)				**612**												**864**												**1476**												
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (акад.час/нед)		ОП, факультативы (в период ТО)		**36**												**36**												**36**												
		ОП, факультативы (в период экз. сес.)		**36**												**36**												**36**												
		Аудиторная нагрузка		**30.8**												**27**												**28.9**												
		Контактная работа		**30.9**												**27**												**29**												
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ)				**612**	**495**	**198**		**280**	**14**		**3**		**81**	**36**	ТО: 16 Э: 1		**324**	**216**	**60**		**140**	**16**				**72**	**36**	ТО: 8 Э: 1		**936**	**711**	**258**		**420**	**30**		**3**		**153**	**72**	ТО: 24 Э: 2		
1	ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	Др	**40**	32			32					8		ЗаО	**24**	16			16					8			ЗаО Др	**64**	48			48					16			105	3456
2	ОГСЭ.04	Физическая культура	За	**40**	32	2		30					8		За	**24**	16			16					8			За(2)	**64**	48	2		46					16			105	3456
3	ОГСЭ.05	Психология общения	За	**36**	32	16		16					4															За	**36**	32	16		16					4			105	5
4	ЕН.02	Экологические основы природопользования	За	**40**	36	20		16					4															За	**40**	36	20		16					4			105	5
5	ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит	Эк	**122**	97	48		48			1		13	12														Эк	**122**	97	48		48			1		13	12		105	5
6	ОП.03	Налоги и налогообложение	Эк	**84**	65	32		32			1		7	12														Эк	**84**	65	32		32			1		7	12		105	5
7	ОП.05	Аудит													ЗаО	**100**	72	44		28					28			ЗаО	**100**	72	44		28					28			105	6
8	ОП.10	Статистика	Эк	**84**	65	32		32			1		7	12														Эк	**84**	65	32		32			1		7	12		105	5
9	ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	ЗаО(2) КР	**86**	72	32		26	14				14		Эк ЗаО	**84**	72							72		12		Эк ЗаО(3) КР	**170**	144	32		26	14			72	14	12		105	456
10	МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	ЗаО КР	**46**	40	16		10	14				6															ЗаО КР	**46**	40	16		10	14				6			105	45
11	МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	ЗаО	**40**	32	16		16					8															ЗаО	**40**	32	16		16					8			105	5
12	ПМ.02.ЭК	Экзамен по модулю													Эк	**12**									12			Эк	**12**										12		105	6
13	ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами													Эк ЗаО(3)	**170**	152	8		36				108	6	12		Эк ЗаО(3)	**170**	152	8		36				108	6	12		105	6
14	МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами													ЗаО	**50**	44	8		36					6			ЗаО	**50**	44	8		36					6			105	6
15	ПМ.03.ЭК	Экзамен по модулю													Эк	**12**									12			Эк	**12**										12		105	6
16	ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	ЗаО	**80**	64	16		48					16		Эк ЗаО(3) КР	**246**	212	8		44	16			144	22	12		Эк ЗаО(4) КР	**326**	276	24		92	16			144	38	12		105	56
17	МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности	ЗаО	**80**	64	16		48					16															ЗаО	**80**	64	16		48					16			105	5
18	МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности													ЗаО КР	**90**	68	8		44	16				22			ЗаО КР	**90**	68	8		44	16				22			105	6
19	ПМ.04.ЭК	Экзамен по модулю													Эк	**12**									12			Эк	**12**										12		105	6
ПРАКТИКИ		(План)														324	324							324		9			324	324							324			9		
	УП.03.01	Учебная практика Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами													ЗаО	36	36							36		1	ЗаО	36	36							36			1	105	6
	УП.04.01	Учебная практика Составление и использование бухгалтерской отчетности													ЗаО	72	72							72		2	ЗаО	72	72							72			2	105	6
	ПП.02.01	Производственная практика (по профилю специальности) Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации													ЗаО	72	72							72		2	ЗаО	72	72							72			2	105	6
	ПП.03.01	Производственная практика (по профилю специальности) Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами													ЗаО	72	72							72		2	ЗаО	72	72							72			2	105	6
	ПП.04.01	Производственная практика (по профилю специальности) Составление и использовани бухгалтерской отчетности													ЗаО	72	72							72		2	ЗаО	72	72							72			2	105	6
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИ		(План)														216	216			216						6			216			216							6		
	ГИА.01	Подготовка к ГИА														108	108			108						3			108			108							3	105	6
	ГИА.02	Демонстрационный экзамен														108	108			108						3			108			108							3	105	6
ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИ			Эк(3) За(2) ЗаО(2) КР Др												Эк(3) ЗаО(5) КР													Эк(6) За(2) ЗаО(7) КР(2) Др													
КАНИКУЛЫ														2																								2		

СВОДНЫЕ ДАННЫЕ Учебный план ППССЗ СПО '38.02.01 ЭБУ 3++ (ОО) 2024.plx', код специальности 38.02.01, год начала подготовки 2024

		Итого			Курс 1			Курс 2			Курс 3		
		Часов			Всего	Сем. 1	Сем. 2	Всего	Сем. 3	Сем. 4	Всего	Сем. 5	Сем. 6
		Мин.	Макс.	Факт									
	Итого по ОП			4428	1476	612	864	1476	612	864	1476	612	864
ОП	ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА			1476	1476	612	864						
НО	Начальное общее образование												
ОО	Основное общее образование												
СО	Среднее общее образование			1476	1476	612	864						
ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА			2952				1476	612	864	1476	612	864
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл			482				318	186	132	164	116	48
ЕН	Математический и общий естественнонаучный цикл			162				122	122		40	40	
ОПЦ	Общепрофессиональный цикл			952				562	304	258	390	290	100
ПЦ	Профессиональный цикл			1140				474		474	666	166	500
ГИА	Государственная итоговая аттестация			216							216		216
	Учебная нагрузка (акад.час/нед)	Период ТО		36	-	36	36	-	36	36	-	36	36
		Период атт.		36	-	36	36	-	36	36	-	36	36
	Контактная работа в период ТО (акад.час/нед)	ОП		31.68	-	36	36	-	27.94	28.18	-	30.94	27
	Суммарно контактная работа (акад. час)	Блок ОП		1404	1404	576	828						
		Блок СО		1404	1404	576	828						
		Блок ПП		2393				1142	447	695	1251	495	756
		Блок ОГСЭ		384				256	156	100	128	96	32
		Блок ЕН		125				89	89		36	36	
		Блок ОПЦ		702				403	202	201	299	227	72
		Блок ПЦ		966				394		394	572	136	436
		Блок ГИА		216							216		216
		Итого			1404	576	828	1142	447	695	1251	495	756
	Обязательные формы промежуточной аттестации	ЭКЗАМЕН (Эк)			6	3	3	6	3	3	6	3	3
		ЗАЧЕТ (За)						6	3	3	2	2	
		ЗАЧЕТ С ОЦЕНКОЙ (ЗаО)			10	1	9	4	1	3	7	2	5
		КУРСОВАЯ РАБОТА (КР)						1	1		2	1	1
		ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРОЕКТ (Оц)			1		1						
		ДРУГИЕ ФОРМЫ КОНТРОЛЯ (Др)			8	8		3	1	2	1	1	
	Доля учебных занятий и практик в ОП (%)			79.56%									
	Доля практик в профессиональном цикле (%)			47.36%									

Вид	Наименование	Курс	Семестр
ЗаО	**Комплексный диф. зачет**	**2**	**2**
	МДК.05.01 Ведение кассовых операций	*2*	*2*
	УП.05.01 Учебная практика Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих - 23369 Кассир	*2*	*2*
	ПП.05.01 Производственная практика (по профилю специальности) Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих - 23369 Кассир	*2*	*2*

Вид	Наименование	Курс	Семестр
ЗаО	**Комплексный диф. зачет**	**2**	**2**
	МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации	*2*	*2*
	УП.01.01 Учебная практика Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	*2*	*2*
	УП.02.01 Учебная практика Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	*2*	*2*
	ПП.01.01 Производственная практика (по профилю специальности) Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	*2*	*2*

Вид	Наименование	Курс	Семестр
ЗаО	**Комплексный диф. зачет**	**3**	**2**
	МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	*3*	*2*
	УП.03.01 Учебная практика Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	*3*	*2*
	ПП.03.01 Производственная практика (по профилю специальности) Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	*3*	*2*

Вид	Наименование	Курс	Семестр
ЗаО	**Комплексный диф. зачет**	**3**	**2**
	МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности	*3*	*2*
	УП.04.01 Учебная практика Составление и использование бухгалтерской отчетности	*3*	*2*
	ПП.04.01 Производственная практика (по профилю специальности) Составление и использование бухгалтерской отчетности	*3*	*2*

Вид	Наименование	Курс	Семестр
ЗаО	**Комплексный диф. зачет**	**3**	**1**
	МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	*3*	*1*
	МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	*3*	*1*