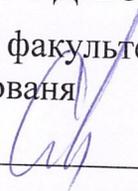


**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Воронежский государственный технический университет»

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета среднего профессионального  
образования

 /С.И. Сергеева/

19 апреля 2018г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**Дисциплина:** ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности

**Специальность:** 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

**Квалификация выпускника:** Специалист по земельно-имущественным  
отношениям

**Нормативный срок обучения:** 1 года 10 месяцев

**Форма обучения:** очная

Автор программы \_\_\_\_\_

Программа обсуждена на заседании методического совета ФСПО  
«19» апреля 2018 года Протокол № 8

Председатель методического совета ФСПО С.И. Сергеева 

**Воронеж 2018**

Программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО) 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения»

Организация-разработчик: ВГТУ

Разработчик:

Босых Д.А., преподаватель ФСПО ВГТУ

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **Информационное обеспечение профессиональной деятельности**

### **1.1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО) 21.02.05 «Земельно-имущественные отношения».

Программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке работников в области строительства при наличии среднего (полного) общего образования.

### **1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:**

Дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» относится к профильным дисциплинам к части общеобразовательного математического и общего естественно-научного цикла учебного плана.

### **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь: использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать деловую графику и мультимедиа-информацию; создавать презентации; применять антивирусные средства защиты информации; читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; применять методы и средства защиты информации.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать: основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; назначение, состав, основные характеристики компьютера; основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия; назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; принципы защиты информации от несанкционированного доступа; правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; основные понятия автоматизированной обработки информации; назначение, принципы организации и эксплуатации

информационных систем; основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

#### **1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося 98 часа, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 64 часов;  
консультации 6 часов;  
самостоятельной работы обучающегося 28 часов.

## **2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Результатом освоения профессиональной дисциплины является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

| <b>Код</b> | <b>Наименование результата обучения</b>  |
|------------|--|
| ПК 1.1     | Составлять земельный баланс района   |
| ПК 1.2     | Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий |
| ПК 1.3     | Готовить предложение по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества     |
| ПК 1.4     | Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории                                |
| ПК 1.5     | Осуществлять мониторинг земель территории  |
| ПК 2.1     | Выполнять комплекс кадастровых отношений   |
| ПК 2.2     | Определять кадастровую стоимость земель  |
| ПК 2.3     | Выполнять кадастровую съемку   |
| ПК 2.4     | Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости  |
| ПК 2.5     | Формировать кадастровое дело   |
| ПК 3.1     | Выполнять работы по картографо-геодезическому обеспечению территорий, создавать графические материалы              |
| ПК 3.2     | Использовать государственные геодезические сети и иные сети для производства картографо-геодезических работ        |
| ПК 3.3     | Использовать в практической деятельности   |

|        |  |
|--------|--|
|        | геоинформационные системы  |
| ПК 3.4 | Определять координаты границ земельных участков и вычислить их площади   |
| ПК 3.5 | Выполнять проверку и юстировку геодезических приборов и инструментов   |
| ПК 4.1 | Осуществлять сбор и обработку необходимой и достаточной информации об объекте оценки и аналогичных объектах  |
| ПК 4.2 | Производить расчеты по оценке объекта оценки на основе применимых подходов и методов оценки  |
| ПК 4.3 | Обобщать результаты, полученные подходами, и давать обоснованное заключение об итоговой величине стоимости объекта оценки  |
| ПК 4.4 | Рассчитывать сметную стоимость зданий и сооружений в соответствии с действующими нормативами и применяемыми методиками   |
| ПК 4.5 | Классифицировать здания и сооружения в соответствии с принятой типологией  |
| ПК 4.6 | Оформлять оценочную документацию в соответствии с принятой типологией  |
| ОК 1   | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес  |
| ОК 2   | Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности |
| ОК 3   | Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество   |
| ОК 4   | Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях   |
| ОК 5   | Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития                                      |
| ОК 6   | Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями   |
| ОК 7   | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации                                       |
| ОК 8   | Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности  |
| ОК 9   | Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции   |

|       |  |
|-------|--|
| ОК 10 | Соблюдать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда |
|-------|--|

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы  | Объем часов |
|---|-------------|
| <b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>  | 98          |
| <b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>   | 64          |
| в том числе:  |             |
| лабораторные работы   | -           |
| практические занятия  | 32          |
| контрольные работы  | -           |
| курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>  | -           |
| <b>Консультации</b>   | 6           |
| <b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>  | 28          |
| в том числе:  |             |
| самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>                | -           |
| внеаудиторная самостоятельная работа: работа над материалом учебной литературы, конспектом лекций | 9           |
| выполнение индивидуальных заданий (рефератов) поиск информации в сети Интернет;                   | 7           |
| подготовка к практическим занятиям  | 12          |
| <i>Итоговая аттестация в форме (указать) дифференцированный зачет</i>                             |             |

### 3.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности»

| Наименование разделов и тем   | Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)  | Объем часов | Уровень освоения |
|---|---|-------------|------------------|
| 1   | 2   | 3           | 4                |
| <b>Введение</b>   | Содержание учебного материала<br>1. Цели и задачи предмета. 2.Общее ознакомление с разделами программы и методами их изучения. 3. Взаимосвязь дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» с другими дисциплинами специальности.  | 2           |                  |
| <b>Раздел 1. Информационные системы</b>   | Содержание учебного материала   | 8           |                  |
| <b>Тема 1.1. Понятие информации. Представление информации.</b>                          | 1. Информатика с позиции человека. 2. Философские концепции информации. 3. Теория информации (кибернетика, нейрофизиология, и др.). 4. Способы представление информации. 5. Измерение информации. Самостоятельная работа обучающихся<br>1. Подготовить рефераты по темам: «Роль информационной деятельности в современном обществе», «Применение ПК в профессии строителя».   | 2           | 1,2,3            |
| <b>Тема 1.2. Информационные системы</b>   | Содержание учебного материала<br>1. Понятие и определение информационных систем. 2. Информационные процессы и технологии. Самостоятельная работа обучающихся<br>1. Выполнение домашних заданий по теме, составление опорного конспекта.   | 2           | 1,2,3            |
| <b>Раздел 2. Информационные процессы.</b>   |   | 10          |                  |
| <b>Тема 2.1. Хранение информации. Передача информации.</b>                              | Содержание учебного материала<br>1. Использование бумажных носителей информации. 2. Использование магнитных носителей информации. 3. Использование оптических дисков и флэш-памяти. 4. Модель передачи информации К.Шеннона. 5. Пропускная способность канала и скорость передачи информации. 6. Шум, защита от шума. Практические занятия<br>1. Решение задач на определение объемов различных носителей информации. 2. Архив информации. 3. Создание архива данных.<br>Самостоятельная работа обучающихся<br>1. Дать сравнительную характеристику различным носителям информации (бумажные, магнитные, оптических и твердотельные). | 2           | 1,2,3            |
| <b>Тема 2.2. Обработка информации и алгоритмы. Автоматическая обработка информации.</b> | Содержание учебного материала<br>1. Приемы обработки информации. 2.Понятие «алгоритма» и их свойства. 3. Алгоритмические машины. 4. Алгоритмические машины и свойства. Практические занятия<br>1. Ознакомление с основами теории алгоритмов на примере решения задач на программное управление алгоритмическими машинами.<br>Самостоятельная работа обучающихся<br>1. Выполнение домашних заданий по теме, составление опорного конспекта.  | 2           | 1,2,3            |
|   |   | 1           |                  |

|   |  |   |    |       |
|---|--|---|----|-------|
| <b>Раздел 3.</b><br><b>Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности.</b> | <b>Тема 3.1.</b><br><b>Аппаратное и программное обеспечение современного ПК.</b> | Содержание учебного материала   | 55 |       |
|   |  | 1. Модульный принцип архитектуры ЭВМ. 2. Принцип программного управления компьютером. 3. Классификация ПО. 4. Особенности использования программного обеспечения компьютера. 5. Системное ПО. 5. Функциональное назначение программ.<br>Самостоятельная работа обучающихся<br>1. Поиск в интернете дополнительного материала по теме: «Аппаратное и программное обеспечение современного ПК».   |    |       |
| <b>Тема 3.2.</b><br><b>Технология обработки текстовой информации</b>  |  | Содержание учебного материала   | 3  | 1,2,3 |
|   |  | 1. Текстовые редакторы как один из пакетов прикладного программного обеспечения, общие сведения о редактировании текстов. 2. Оформление страниц документов, формирование оглавлений. 3. Расстановка колонтитулов, нумерация страниц, буквица. 4. Шаблоны и стили оформления. 5. Работа с таблицами и рисунками в тексте.<br>Практические занятия<br>1. Создание документа с указанной структурой и редактирование его.<br>Самостоятельная работа обучающихся<br>1. Работа с основной и дополнительной литературой. 2. Написание конспекта по заданным темам и оформление его.   |    |       |
| <b>Тема 3.3.</b><br><b>Мультимедийные технологии</b>  |  | Содержание учебного материала   | 4  |       |
|   |  | 1. Мультимедийный компьютер. 2. Программное обеспечение, предназначенное для обработки и воспроизведения аудио и видео информации. 3. Мультимедийные технологии в обучении и сфере профессиональной деятельности аудио и видео отображение информации в профессиональной деятельности.<br>Практические занятия<br>1. Создание презентации с использованием мультимедийной технологии.<br>Самостоятельная работа обучающихся<br>1. Закрепление навыков и материала по теме.  |    |       |
| <b>Тема 3.4.</b><br><b>Технология обработки числовой информации</b>   |  | Содержание учебного материала   | 2  | 1,2,3 |
|   |  | 1. Компьютерные системы, предназначенные для обработки числовой информации. 2. Электронная таблица – универсальная система обработки числовой информации: интерфейс таблицы, особенности ввода информации, способы адресации, типы данных. 3. Электронные таблицы и их назначение, использование в информационных системах профессионального назначения.<br>Практические занятия<br>1. Создание таблицы. 2. Ввод и редактирование данных с помощью формы в MS Excel. 3. Сортировка данных в таблице. 4. Фильтрация данных. 5. Построение диаграмм.<br>Самостоятельная работа обучающихся<br>1. Закрепление навыков составления программ по данной теме. 2. Изучение дополнительного материала по теме: «Обработка информации средствами Microsoft Excel». |    |       |
|   |  | Содержание учебного материала   | 3  | 1,2,3 |
|   |  | 1. Поиск в интернете дополнительного материала по теме: «Аппаратное и программное обеспечение современного ПК».   |    |       |
|   |  | Содержание учебного материала   | 4  |       |
|   |  | 1. Текстовые редакторы как один из пакетов прикладного программного обеспечения, общие сведения о редактировании текстов. 2. Оформление страниц документов, формирование оглавлений. 3. Расстановка колонтитулов, нумерация страниц, буквица. 4. Шаблоны и стили оформления. 5. Работа с таблицами и рисунками в тексте.<br>Практические занятия<br>1. Создание документа с указанной структурой и редактирование его.<br>Самостоятельная работа обучающихся<br>1. Работа с основной и дополнительной литературой. 2. Написание конспекта по заданным темам и оформление его.   |    |       |
|   |  | Содержание учебного материала   | 3  | 1,2,3 |
|   |  | 1. Мультимедийный компьютер. 2. Программное обеспечение, предназначенное для обработки и воспроизведения аудио и видео информации. 3. Мультимедийные технологии в обучении и сфере профессиональной деятельности аудио и видео отображение информации в профессиональной деятельности.<br>Практические занятия<br>1. Создание презентации с использованием мультимедийной технологии.<br>Самостоятельная работа обучающихся<br>1. Закрепление навыков и материала по теме.  |    |       |
|   |  | Содержание учебного материала   | 4  |       |
|   |  | 1. Компьютерные системы, предназначенные для обработки числовой информации. 2. Электронная таблица – универсальная система обработки числовой информации: интерфейс таблицы, особенности ввода информации, способы адресации, типы данных. 3. Электронные таблицы и их назначение, использование в информационных системах профессионального назначения.<br>Практические занятия<br>1. Создание таблицы. 2. Ввод и редактирование данных с помощью формы в MS Excel. 3. Сортировка данных в таблице. 4. Фильтрация данных. 5. Построение диаграмм.<br>Самостоятельная работа обучающихся<br>1. Закрепление навыков составления программ по данной теме. 2. Изучение дополнительного материала по теме: «Обработка информации средствами Microsoft Excel». |    |       |

|   |   |           |       |
|---|---|-----------|-------|
| <b>Тема 3.5.</b><br><b>Технология обработки информационных массивов</b>   | Содержание учебного материала<br>1. Общие сведения о базах данных ACCESS. Ввод, редактирование и хранение данных.<br>Практические занятия<br>1. Организация работы с данными в MS Access. 2. Управление данными в MS Access.<br>Самостоятельная работа обучающихся<br>1. Закрепление навыков и составление конспекта по данной теме.  | 2         | 1,2,3 |
|   | Содержание учебного материала<br>1. Представление графической информации. 2. Роль графики.<br>Практические занятия<br>1. Работа в графическом редакторе Paint. 2. Построение изображения.<br>Самостоятельная работа обучающихся<br>1. Закрепление навыков составления по данной теме.   | 4         |       |
| <b>Тема 3.6.</b><br><b>Технология обработки графической информации.</b>   | Содержание учебного материала<br>1. Представление графической информации. 2. Роль графики.<br>Практические занятия<br>1. Работа в графическом редакторе Paint. 2. Построение изображения.<br>Самостоятельная работа обучающихся<br>1. Закрепление навыков составления по данной теме.   | 2         | 1,2,3 |
|   | Содержание учебного материала<br>1. Представление графической информации. 2. Роль графики.<br>Практические занятия<br>1. Работа в графическом редакторе Paint. 2. Построение изображения.<br>Самостоятельная работа обучающихся<br>1. Закрепление навыков составления по данной теме.   | 4         |       |
| <b>Раздел 4.</b><br><b>Компьютерные сети и телекоммуникационные технологии</b>  |   | <b>11</b> |       |
| <b>Тема 4.1.</b><br><b>Организация глобальных сетей. Интернет как глобальная информационная система</b>   | Содержание учебного материала<br>1. История развития сетей. 2. Аппаратные средства Интернета. 3. Каналы связи. 4. Программное обеспечение Интернета. 5. Принципы работы интернета. 6. Услуги Интернета.<br>Практические занятия<br>1. Знакомление с работой двух видов информационных услуг глобальной сети: электронной почтой и телеконференциями. 2. Знакомление с возможностями использования браузера Internet Explorer.<br>Самостоятельная работа обучающихся<br>1. Закрепление изученного материала по теме. | 2         | 1,2,3 |
|   | Содержание учебного материала<br>1. World Wide Web – Всемирная паутина. 2. Средства поиска информации в WWW. 3. Поисковые системы.<br>Практические занятия<br>1. Освоение приемов работы с поисковыми системами Интернет: поиск информации с помощью поискового каталога; поиска информации с помощью поискового указателя.<br>Самостоятельная работа обучающихся<br>1. Закрепление изученного материала по теме.   | 3         |       |
| <b>Тема 4.2.</b><br><b>World Wide Web – Всемирная паутина.</b>  | Содержание учебного материала<br>1. World Wide Web – Всемирная паутина. 2. Средства поиска информации в WWW. 3. Поисковые системы.<br>Практические занятия<br>1. Освоение приемов работы с поисковыми системами Интернет: поиск информации с помощью поискового каталога; поиска информации с помощью поискового указателя.<br>Самостоятельная работа обучающихся<br>1. Закрепление изученного материала по теме.   | 1         | 1,2   |
| Содержание учебного материала<br>1. World Wide Web – Всемирная паутина. 2. Средства поиска информации в WWW. 3. Поисковые системы.<br>Практические занятия<br>1. Освоение приемов работы с поисковыми системами Интернет: поиск информации с помощью поискового каталога; поиска информации с помощью поискового указателя.<br>Самостоятельная работа обучающихся<br>1. Закрепление изученного материала по теме. | 2   |           |       |
| <b>Раздел 5.</b><br><b>Основы социальной информатики</b>  |   | <b>6</b>  |       |
| <b>Тема 5.1.</b><br><b>Информационные ресурсы. Информационное общество.</b>   | Содержание учебного материала<br>1. Понятие информационных ресурсов. 2. Национальные информационные ресурсы. 3. Рынок информационных ресурсов и услуг. 4. Развитие и массовое использование информационных и коммуникационных технологий. 5. Рост информационной культуры.<br>Самостоятельная работа обучающихся<br>1. Определить существование наиболее существенных проблем и опасностей на пути к информационному обществу. 2. Определить проблемы образования в информационном обществе.                        | 1         | 1,3   |
|   | Содержание учебного материала<br>1. Понятие информационных ресурсов. 2. Национальные информационные ресурсы. 3. Рынок информационных ресурсов и услуг. 4. Развитие и массовое использование информационных и коммуникационных технологий. 5. Рост информационной культуры.<br>Самостоятельная работа обучающихся<br>1. Определить существование наиболее существенных проблем и опасностей на пути к информационному обществу. 2. Определить проблемы образования в информационном обществе.                        | 1         |       |

|  |   |           |     |
|--|---|-----------|-----|
| Тема 5.2.<br>Правовое<br>регулирование в<br>информационной сфере.<br>Проблема<br>информационной<br>безопасности. | Содержание учебного материала   | 2         | 1,3 |
|  | 1. Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и защите информации». 2. Федеральный закон «О персональных данных»<br>Самостоятельная работа обучающихся  |           |     |
|  | 1.Подготовить сообщение по теме «Правонарушения в информационной сфере». 2. Лицензионные и свободно распространяемые программные продукты. 3. Организация обновления программного обеспечения с использованием сети Интернет. | 2         |     |
|  | Примерная тематика курсовой работы (проекта) <i>(если предусмотрены)</i>  | -         |     |
|  | Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрены)</i>  | -         |     |
|  | Консультации  | 6         |     |
|  | <b>Всего:</b>   | <b>98</b> |     |

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета информатики и ИКТ.

Оборудование учебного кабинета: посадочные места по количеству обучающихся; рабочее место преподавателя (стол, компьютер); комплект сетевого оборудования, обеспечивающий соединение всех компьютеров, установленных в кабинете в единую сеть, с выходом через прокси-сервер в Интернет; аудиторная доска для письма; компьютерные столы по числу рабочих мест обучающихся; вентиляционное оборудование, наглядные пособия (учебники, опорные конспекты, раздаточный материал).

Технические средства обучения: компьютерная техника для обучающихся с наличием лицензионного программного обеспечения; источник бесперебойного питания; мультимедиа проектор; устройства вывода звуковой информации: звуковые колонки и наушники.

### **4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

#### **4.2.1 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины(модуля):**

Основные источники:

1. Компьютерные технологии: лабораторный практикум / Воронеж. гос. архитектур.-строит. ун-т ; сост. : С. А. Сазонова, С. А. Колодяжный, Е. А. Сушко. - Воронеж : [б. и.], 2015 (Воронеж : Отдел оперативной полиграфии изд-ва учеб. лит. и учеб.-метод. пособий Воронежского ГАСУ, 2015). - 143 с.

2. Корнеев, И.К. Информационные технологии в работе с документами: Учебник / И.К. Корнеев. - М.: Проспект, 2015. - 304 с.

3. Хлебников, А.А. Информационные технологии: Учебник / А.А. Хлебников. - М.: КноРус, 2014. - 472 с.

Дополнительные источники:

1. Информационные системы и технологии: Научное издание. / Под ред. Ю.Ф. Тельнова. - М.: ЮНИТИ, 2016. - 303 с.

2. Золотова Е.В. Основы кадастра. Территориальные информационные системы [Электронный ресурс]: учебник для вузов/ Золотова Е.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: Академический Проект, Фонд «Мир», 2015.— 416 с.

3. Советов, Б.Я. Информационные технологии: теоретические основы: Учебное пособие / Б.Я. Советов, В.В. Цехановский. - СПб.: Лань, 2016. - 448с.

#### **4.2.2 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем:**

При чтении лекций по всем темам активно используется компьютерная техника для демонстрации слайдов с помощью программного приложения Microsoft Power Point.

##### Информационные технологии:

- сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;
- обработка текстовой, графической и эмпирической информации;
- подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;
- самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;
- использование электронной почты преподавателей и обучающихся для рассылки, переписки и обсуждения возникших учебных проблем.

##### Информационные справочные системы

В ходе реализации целей и задач учебной практики обучающиеся могут при необходимости использовать возможности информационно-справочных систем, электронных библиотек и архивов.

Информационно-справочные и информационно-правовые системы:

- справочная правовая система ГАРАНТ (интернет-версия). URL: <http://www.garant.ru/iv/>
- Деловая онлайн-библиотека. URL: <http://kommersant.org.ua/>
- Электронные архивы.

Программное обеспечение ЭВМ используемое при чтении курса: Microsoft Office Word, Microsoft Office Power Point, Paint.

#### **4.2.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины:**

1. Электронная библиотека. Электронные учебники. [Электронный ресурс]. URL: <http://subscribe.ru/group/mehanika-studentam/>;
2. Электронная библиотека. [Электронный ресурс].
3. URL: [www.allbest.ru/libraries.htm](http://www.allbest.ru/libraries.htm);
4. Компьютерные сети. [Электронный ресурс]. URL: <http://kompset.narod.ru/page31.html>;
5. Образовательные ресурсы Интернета – Информатика. [Электронный ресурс]. URL: <http://www.alleng.ru/edu/comp.htm>;

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Контроль и оценка** результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

| Результаты обучения<br>(освоенные умения, усвоенные знания)  | Формы и методы контроля и оценки<br>результатов обучения |
|--|--|
| <p>В результате изучения учебной дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности» студент должен:</p> <p><u>уметь:</u></p> <p>использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; обрабатывать текстовую и табличную информацию; использовать деловую графику и мультимедиа-информацию; создавать презентации; применять антивирусные средства защиты информации; читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; применять методы и средства защиты информации.</p> | <p>Тестирование (Т)<br/>Зачет (с оценкой)</p>            |
| <p><u>знать:</u></p> <p>основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; назначение, состав, основные характеристики компьютера; основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия; назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; принципы защиты информации от несанкционированного доступа; правовые аспекты</p>  |  |

|   |  |
|---|--|
| <p>использования информационных технологий и программного обеспечения; основные понятия автоматизированной обработки информации; назначение, принципы организации и эксплуатации информационных систем; основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.</p> |  |
|---|--|